



LEARNING SESSIONS 2024-25

2024-2025 LEADERSHIP MESSAGES WORKBOOK

Selamat atas posisi Anda sebagai tim kepemimpinan distrik atau tim kepemimpinan klub. Gunakan manual ini untuk mempelajari lebih lanjut tentang tema Rotary 2024-2025, tujuan dan inisiatif distrik, serta rencana strategis distrik.

Selama pelatihan Anda, kami mendorong Anda untuk berbagi ide dan tips, mencatat, dan mempertimbangkan cara inovatif untuk menginspirasi anggota dan peserta di klub Anda. Sepanjang pelatihan ini, pikirkan bagaimana tujuan klub Anda sejalan dengan Rencana Kerja Rotary dan bagaimana Anda dan tim Anda dapat mendukung klub dalam meningkatkan dampak klub, memperluas jangkauan klub, meningkatkan keterlibatan peserta, dan meningkatkan kemampuan klub untuk beradaptasi.

DAFTAR ISI

Tema Rotary	2
Inisiatif Distrik	4
Rencana Strategis Distrik	7
Lampiran 1	
Pedoman Branding	10

LEADERSHIP MESSAGES

OBJEKTIF PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Memahami tema dan inisiatif Rotary serta cara penggunaannya dengan tepat
- Memahami inisiatif dan rencana strategis Distrik
- Menetapkan tujuan yang sejalan dengan Rencana Kerja Rotary dan inisiatif distrik

TEMA ROTARY

THE MAGIC OF ROTARY

Presiden Terpilih RI, Stephanie Urchick, mengumumkan bahwa Tema Presidensial untuk tahun 2024-25 adalah "Keajaiban Rotary" dan mengajak anggota untuk mengakui dan memperbesar kekuatan organisasi dalam pelayanan kemanusiaan.

“Jangan salah paham - kita tidak akan mengakhiri polio atau membawa perdamaian ke dunia dengan mengayun tongkat ajaib dan mengucapkan beberapa kata lucu,” kata Urchick kepada gubernur distrik yang baru datang di Pertemuan Internasional Rotary pada 8 Jan. "Saatnya bagi anda untuk menciptakan keajaiban dengan setiap proyek yang selesai, setiap dolar yang didonasikan, dan setiap perolehan anggota baru."

Urchick, anggota Rotary Club of McMurray, Pennsylvania, AS, mengatakan bahwa dia melihat keajaiban Rotary saat membantu memasang filter air di Republik Dominika. Dua anak laki-laki menonton saat air kotor masuk ke dalam filter, kemudian keluar bersih di ujung yang lain.

“Salah satu anak laki-laki itu meraih lengan baju saya dan berkata, ‘Tunjukkan lagi keajaiban itu,’” katanya. “Jelas, filter air itu bukanlah sihir. Kami bekerja keras untuk mengangkat filter-filter tersebut, memasangnya, dan bekerja dengan pemimpin-pemimpin masyarakat di daerah tersebut untuk memelihara mereka. Tetapi anak-anak itu tahu bahwa akses mudah ke air bersih akan mengubah hidup mereka. Mengetahui bahwa saya memainkan peran kecil dalam itu tentu mengubah hidup saya.”

Apa tema yang luar biasa yang kita miliki untuk RY 2024-25 – **THE MAGIC OF ROTARY**



Mengapa luar biasa? Stephanie A. Urchick dari Rotary International telah mengadopsi warna orange dan biru langit sebagai warna tema untuk Rotary tahun ini. Saat musim berubah dari satu ke yang lain, terutama menuju musim gugur, warna orange menjadi dominan. Biru dikaitkan dengan pengetahuan, kecerdasan, kepercayaan, dan loyalitas. Ini menginspirasi komunikasi terbuka. Kombinasi warna ini mencerminkan semangat yang membara bagi kita untuk maju bersama, saat kita menjadi mampu untuk mengubah diri kita sendiri untuk membawa perubahan dalam dunia.

PRIORITAS UTAMA

1. Memprioritaskan Perdamaian: Memperkuat komitmen terhadap perdamaian dan pembangunan perdamaian sebagai bagian dari Rencana Kerja Rotary.
2. Memberantas Polio: Mengulangi komitmen Rotary untuk memberantas polio sebagai prioritas utama.
3. Menyeimbangkan Kontinuitas dan Perubahan: Menyoroti pentingnya menemukan keseimbangan antara kontinuitas dan perubahan dalam mengimplementasikan Rencana Kerja Rotary.
4. Membuat Pengalaman di Klub tidak terbantahkan: Mendorong transformasi pengalaman di Rotary Club menjadi sesuatu yang tidak terbantahkan dan memiliki daya Tarik bagi anggota saat ini maupun kepada calon anggota.
5. Menerapkan Keragaman, Kesetaraan, dan Inklusi (DEI): Menganjurkan adopsi prinsip keragaman, Kesetaraan, dan inklusi di dalam klub Rotary untuk menciptakan lingkungan yang lebih inklusif dan representatif.

Kita akan berjalan bersama dalam perjalanan ini di Tahun Rotary 2024-25 menciptakan KEAJAIBAN ROTARY.



Rotary ada di mana-mana

Melalui upaya kolaboratif dengan individu dan organisasi yang memiliki visi dan nilai-nilai yang sama, Gubernur Distrik 3410 Rotary untuk periode 2024-2025 – Daniel Iman Surjadi ingin Rotary ada di mana-mana dengan gaya yang cocok bagi semua orang yang memiliki keinginan untuk bekerja bersama kami untuk berbuat baik.

Selama 2024-2025, ia akan berfokus pada lima inisiatif gubernur yang mencerminkan "Rotary ada di mana-mana": melibatkan dan memperluas keanggotaan kami, memperluas kapasitas kami untuk berbuat baik, pengembangan kepemimpinan, meningkatkan profil kami, dan menjalani nilai-nilai inti kami – semua sambil mendukung lima aspek utama Rencana Strategis Distrik kami.

1. Melibatkan dan mengembangkan anggota (Rotary ada di dalam setiap individu)

Mengembangkan Rotary dan meningkatkan pengalaman keanggotaan tetap menjadi tujuan utama kami, dengan fokus pada menciptakan lingkungan klub yang ramah dan positif untuk memfasilitasi inklusivitas, kolaborasi, serta pengembangan pribadi dan profesional:

- **Pengalaman di klub**

Menurut penelitian Rotary, pengalaman positif di klub adalah faktor terbesar dalam kepuasan. Memastikan bahwa orang merasa diterima dan termasuk penting untuk melibatkan anggota saat ini dan masa depan.

- **Meningkatkan minat terhadap Rotary**

Meningkatkan keanggotaan dan partisipasi tetap menjadi prioritas utama kami. Mendorong klub untuk memperluas keanggotaan Rotary melalui pembentukan dan pengembangan klub baru.

- **Meningkatkan Rotaract**

Mendukung minat keanggotaan Rotaract adalah salah satu cara kita terus mengintegrasikan Rotaract ke dalam kerangka organisasi Rotary. Kami mendorong klub untuk terus mendukung dan mengembangkan Rotaract.

2. Memperluas kapasitas anggota untuk melayani (Rotary ada dalam tindakan)

Ketika kita bekerja bersama, jangkauan dan dampak kolektif kita jauh lebih besar daripada yang bisa kita capai sendiri:

- **Membuat perubahan yang langgeng**

Melalui klub-klub, kita dapat terhubung dengan komunitas kita dengan mempelajari kebutuhannya dan bekerja pada solusi melalui proyek-proyek pelayanan yang dilakukan oleh klub-klub di distrik kita. Dorong klub-klub untuk memberikan proyek-proyek pelayanan yang berfokus pada:

- Kesehatan ibu dan anak
- Perlindungan lingkungan
- **Terus mendukung The Rotary Foundation**

Melalui sumbangan kita kepada The Rotary Foundation, kita terus memastikan bahwa klub-klub Rotary di distrik kita akan memiliki sumber daya yang mereka butuhkan untuk merancang dan melaksanakan proyek-proyek berkelanjutan tahun demi tahun.

- **Pemberantasan Polio**

Upaya Rotary dalam pemberantasan polio adalah bukti bahwa vaksin menyelamatkan nyawa. 3 miliar anak telah divaksinasi melawan polio dan kasus polio telah berkurang 99,9% sejak tahun 1988. Namun, kita tahu bahwa pekerjaan belum selesai sampai setiap anak divaksinasi, dan polio dihentikan selamanya.

- Kami mendorong klub-klub untuk terinformasi dan membantu membuat polio menjadi topik pembicaraan dan menyebarkan informasi di komunitas kita.
- Setiap sumbangan membantu kita mendapatkan dukungan, transportasi, dan bahan-bahan yang diperlukan dalam perjuangan melawan polio, dan kami terus mendorong anggota klub di distrik kita untuk menyumbang untuk membantu Rotary dalam pemberantasan polio.

3. Pengembangan kepemimpinan kita (Rotary bergerak maju)

Semua proyek dan inisiatif di Rotary dimulai dengan impian seseorang untuk dunia yang lebih baik. Impian kami untuk pengembangan kepemimpinan di distrik kami dimulai dengan dialog sederhana antara teman-teman Rotary yang menyadari bahwa kami juga memiliki impian yang sama - Kami percaya pada sebuah dunia di mana anggota dan peserta Rotary memiliki keterampilan kepemimpinan dan pengetahuan untuk menciptakan perubahan positif di komunitas lokal dan global mereka:

- **Membangun kepemimpinan “pelayanan”**

Membangun kepemimpinan yang mewakili 'pelayanan kepemimpinan' yang kompeten, komunikatif, dan kredibel.

4. Meningkatkan profil kita (Rotary berbuat baik)

Membuat orang mengenali nama Rotary adalah awal, tetapi pekerjaan kita harus lebih jauh. Berbicara tentang Rotary dengan cara yang menjelaskan apa yang kita lakukan dan dampak yang kita buat adalah penting untuk meningkatkan pemahaman orang dan menginspirasi mereka untuk terlibat, sambil terus mengembangkan tata kelola yang baik untuk kedua klub dan distrik juga:

- **Memperkuat citra publik Rotary**

Menggunakan pesan merek kita secara konsisten dan menerapkan identitas visual kita dengan benar sangat penting untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman orang tentang Rotary. Kita hanya dapat memperluas jangkauan dan meningkatkan dampak kita ketika calon peserta, anggota, dan masyarakat umum mengakui nilai yang kita bawa kepada komunitas kita dan dunia.

- **Tata Kelola yang baik**

Menerapkan sistem manajemen dan tata kelola yang transparan dan bertanggung jawab di distrik dan klub-klub kita.

5. Mengimplementasikan nilai inti (Rotary ada di hati)

Nilai inti dan prinsip-prinsip pedoman Rotary memberikan anggota tujuan dan arah yang sama:

- **Mengaplikasikan nilai-nilai Rotary**

Prinsip-prinsip pedoman dan nilai inti menentukan apa yang penting bagi kita, dan kami menunjukkannya melalui tindakan dan kebijakan. Mereka adalah kunci untuk merencanakan masa depan organisasi dan sebuah cetakan untuk membimbing distrik, klub, dan bahkan anggota untuk mengembangkan prinsip dan nilai-nilai mereka sendiri.

- **Keragaman, Kesetaraan, dan Inklusi**

Sebagai bagian dari upaya Rotary untuk menciptakan pengalaman klub yang ramah, kami terus memperkuat komitmen kami terhadap keragaman, Kesetaraan, dan inklusi (DEI), dan mengadopsi DEI sesuai dengan budaya dan tatanan sosial kami.

Ketika kita bekerja bersama, kemampuan kita untuk membuat perubahan positif yang langgeng tidak memiliki batas. Kami berharap dapat terus meningkatkan dampak kami, meningkatkan pengalaman peserta, meningkatkan kemampuan kami untuk beradaptasi, dan memperluas jangkauan kami.

RENCANA STRATEGIS DISTRIK

LATAR BELAKANG

Mengapa Rotary International Distrik 3410 (RID 3410) membutuhkan strategi?

- Keanggotaan mengalami penurunan
- Tidak mampu mempertahankan anggota
- Kurangnya kontinuitas di antara kepemimpinan masa lalu, saat ini, dan masa depan
- Kurangnya kontinuitas proyek-proyek pelayanan penting
- Profil rendah RID3410 sebagai satu distrik yang bersatu yang mencakup Indonesia Bagian Barat tidak jelas
- Tidak ada jalur jelas untuk pemimpin distrik yang baik
- Komunikasi yang lemah mengenai cerita-cerita proyek pelayanan penting
- Tren eksternal kunci dalam bidang demografi, ekonomi, sosial, teknologi, dan politik

KESAMAAN

- **Pernyataan Visi Rotary**

Bersama-sama kita melihat sebuah dunia di mana orang-orang bersatu dan bertindak untuk menciptakan perubahan yang hakiki di seluruh dunia, di komunitas kita, dan dalam diri kita sendiri

- **Tujuan/Prioritas**

Meningkatkan dampak kita; Memperluas jangkauan kita; Meningkatkan keterlibatan peserta, dan Meningkatkan kemampuan kita untuk beradaptasi

- **Strategi**

Menciptakan strategi dan pendekatan untuk RID 3410 sesuai dengan Visi dan Tujuan RI untuk memastikan keberlanjutan RID 3410 dan memberikan saran kepada gubernur-gubernur masa depan mengenai taktik mereka untuk mendukung strategi dan pendekatan tersebut



Distrik yang **BERKEMBANG** dengan anggota yang **BHINNEKA TUNGGAL IKA**, termotivasi oleh **NILAI-NILAI ROTARY, BERPIKIRAN MAJU** mampu merangkul **TUA-MUDA** agar semua bisa **MENIKMATI** pengalaman Rotary demi kemajuan Rotary serta **KEMANUSIAAN** rakyat Indonesia

PRIORITAS – LIMA KELOMPOK

Pertumbuhan dan keberlanjutan Rotary di D3410 dapat dicapai ketika kita menerapkan lima prioritas ini:

- **Atmosfer.** Mendorong suasana yang ramah di klub dan distrik.
- **Aktivitas.** Melakukan kegiatan persahabatan dan kemanusiaan yang bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan dan anggota Rotary.
- **Kepemimpinan.** Membangun kepemimpinan yang mewakili 'pelayanan kepemimpinan' yang kompeten, komunikatif, dan kredibel.
- **Manajemen.** Melaksanakan sistem manajemen dan tata kelola RID 3410 yang transparan dan bertanggung jawab, mampu meningkatkan merek Rotary dan memastikan proses regenerasi.
- **Nilai.** Penghargaan dan praktik nilai-nilai Rotary dan nilai-nilai Pancasila dalam perilaku Rotarian, Rotaractor, dan kegiatan kemanusiaan Rotary.

PENDEKATAN

- **Atmosfer**
Nikmati, penghargaan pengakuan,
 - pengakuan klub paling inovatif setiap kuartal Persahabatan dan keakraban,
 - membentuk komite/grup keakraban distrikPengalaman Rotary di tingkat klub,
 - pertemuan dan berbagi pengalaman SAA
- **Aktivitas**
Tujuan melalui pelayanan yang menyatukan dan menginspirasi untuk menyatukan, menikmati, dan memanfaatkan keterampilan,
 - pemetaan dan memamerkan proyek klub yang berhasil. Keterlibatan,
 - mentorship Rotary,
 - pusat virtual untuk rotaractor/pemuda

- **Kepemimpinan**

Membangun kepemimpinan pelayanan,

- Pembentukan Tim Kepemimpinan Strategis Generasi Muda atau Tim Manajemen Inti Pemuda (AdHoc) untuk merancang tujuan/Visi kepemimpinan strategis D3410
- Mengembangkan Rencana/Perspektif Kepemimpinan Strategis Distrik
- 'Pemetaan' anggota Generasi Muda (terutama) di Distrik untuk menjadi bagian dari tim
- Seleksi Tim Kepemimpinan Strategis (SLT) dan lokakarya tim
- Menyesuaikan proses & pedoman untuk penunjukan Pemimpin Distrik dengan Rencana Strat. (terutama: keterampilan pemimpin saat ini/masa depan)
- Kriteria Kepemimpinan Pelayanan:
 - Mengidentifikasi keterampilan Gubernur Distrik untuk kebutuhan saat ini dan masa depan
 - Meninjau Pedoman Nominasi sesuai kebutuhan
 - Menyiapkan Rencana Penggantian/Talenta Strategis

- **Manajemen**

PR and Branding,

- Mendirikan "kelompok spesialis/kelompok ahli" untuk mendukung Komite Citra Publik dalam mengembangkan cerita merek Rotary di Indonesia
- Kelompok ahli & Komite Citra Publik untuk mengembangkan cerita merek yang membedakan
- Kelompok ahli & Komite Citra Publik untuk mengembangkan Kerangka Citra Publik dan rencana pemasaran untuk retensi dan pertumbuhan keanggotaan
- Kelompok ahli & Komite Citra Publik untuk mengusulkan anggaran kepada DGE untuk melaksanakan kerangka dan rencana
- Memperbarui situs web pembangunan merek D3410,
 - untuk distrik
 - untuk klub Mengembangkan template situs web klub sebagai tawaran untuk semua klub dan menghubungkannya ke situs web D3410
- Meningkatkan pengetahuan merek & pelatihan penggunaan merek
- Meningkatkan kapasitas: misalnya, lokakarya fotografi, cerita, dll.

- **Nilai**

Membawa nilai inti menjadi nyata melalui kesadaran dan praktek

- Pengulangan adalah kunci kesadaran. Secara teratur sebutkan, diskusikan, dan bicarakan tentang Nilai Inti.
- Identifikasi & Aktifkan Pahlawan Nilai Inti di Distrik
- Induksi yang tepat untuk semua anggota Rotary baru dengan informasi singkat tentang Prinsip dan Filosofi Rotary
- Gunakan Lembar Petunjuk Nilai Inti
- Pin Rotary Nilai Inti untuk penghargaan dan pengakuan
- Kompetisi Kreativitas 4-Way Test
- Kompetisi FIDLS

Jadikan DEI sebagai prioritas distrik

- Memperkuat Komite DEI Distrik

LAMPIRAN 1
PEDOMAN BRANDING UNTUK TEMA
PRESIDEN ROTARY 2024-25



STEPHANIE A. URCHICK 2024-25 PRESIDENTIAL THEME LOGO

BRANDING GUIDELINES

EN

Tolong jangan mengubah atau memindahkan elemen-elemen dari logo. Logo horizontal harus digunakan dalam kunci dengan logo klub, distrik, atau zona Anda. Penggunaan kunci adalah yang disarankan. Logo tema dapat digunakan sendiri selama logo klub, distrik, atau zona digunakan dalam jarak dekat dengan logo tema. Logo tema berwarna penuh adalah versi yang disarankan untuk digunakan. Warna dan tata letak tambahan dari grafik logo tema dapat ditemukan dalam file zip di My Rotary.



STEPHANIE A. URCHICK 2024-25 PRESIDENTIAL THEME LOGO

Tolong jangan mengubah atau memindahkan elemen-elemen dari logo.

Penggunaan kunci adalah yang disarankan.

PRAKTIK TERBAIK

Kami merekomendasikan penggunaan logo tema hanya saat berkomunikasi dengan anggota Rotary lainnya. Mohon hindari menggunakan logo tema saat mempromosikan Rotary di media sosial dan media lain kepada mereka di luar Rotary.

Klub dan distrik sebaiknya menggunakan logo mereka dalam kunci dengan logo tema.

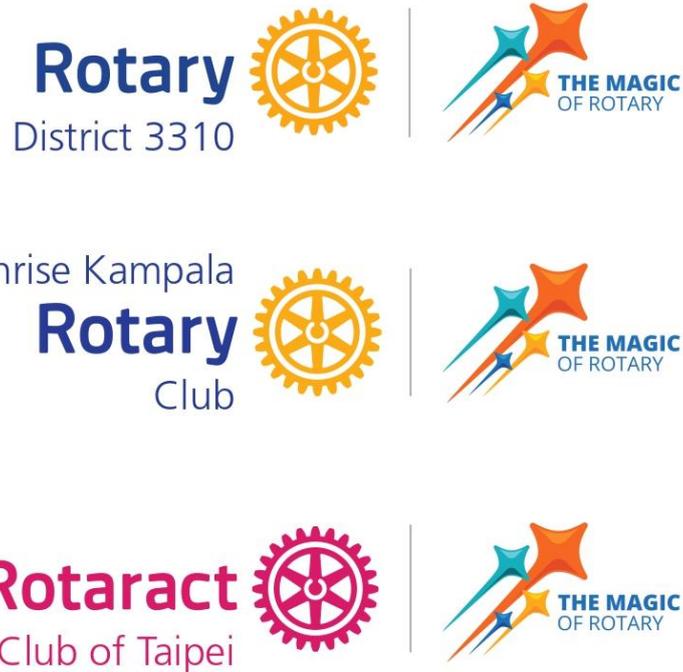
Buat logo tema dalam kunci dengan logo klub atau distrik Anda di Pusat Merek. Unduh logo tema dari file zip di My Rotary. Kemudian pergi ke Pusat Merek dan temukan Template Kunci Logo Rotary dengan mengklik Templates > Logo lockups > Template Kunci Logo Rotary > Buat. Di bawah bagian "Tambahkan teks atau logo" dari template, Anda akan memilih "Unggah logo mitra" di menu drop-down Tipe untuk mengunggah logo tema horizontal.

Jika Anda menggunakan logo tema pada barang dan merchandise, kerja sama dengan vendor resmi Rotary yang berlisensi.

Logo tema dapat digunakan sendiri selama logo klub, distrik, atau zona digunakan dalam jarak dekat dengan logo tema.

Warna dan tata letak tambahan dari grafik logo tema dapat ditemukan dalam file zip di My Rotary.

LOGO LOCKUP



RUANG KOSONG

Ruang di sekitar "R" dalam "Rotary" pada kunci sebaiknya dijaga tetap kosong.



STEPHANIE A. URCHICK 2024-25 PRESIDENTIAL THEME LOGO

Logo tema presidensial menggunakan kombinasi warna berikut untuk membuat setiap bintang sebagai bagian dari keseluruhan logo.

Logo terdiri dari empat bintang jatuh, masing-masing dengan kombinasi warna 3 warna mereka sendiri.

COLORS

Stars colors

<p>Satsuma PMS 165C C0 M75 Y99 K0 Hex #26523 R242 G101 B35</p> <p>MAIN COLOR</p>	<p>Turquoise PMS 7466C C96 M1 Y31 K0 Hex #00aabb R0 G173 B187</p> <p>MAIN COLOR</p>	<p>Rotary Gold PMS 130C C0 M41 Y100 K0 Hex #7a81b R247 G168 B27</p> <p>MAIN COLOR</p>	<p>Azure PMS 2175C C100 M56 Y0 K0 Hex #0067c8 R0 G105 B200</p> <p>MAIN COLOR</p>
<p>Persimmon PMS 1665C C7 M87 Y100 K1 Hex #e04403 R224 G68 B3</p> <p>DARK COLOR</p>	<p>Cerulean PMS 3155C C100 M45 Y45 K20 Hex #006271 R0 G98 B113</p> <p>DARK COLOR</p>	<p>Tangerine PMS 1495C C0 M54 Y95 K0 Hex #f181c R255 G143 B28</p> <p>DARK COLOR</p>	<p>Rotary Royal Blue PMS 286C C100 M84 Y12 K3 Hex #17458f R23 G69 B143</p> <p>DARK COLOR</p>
<p>Tangerine PMS 1495C C0 M54 Y95 K0 Hex #f181c R255 G143 B28</p> <p>LIGHT COLOR</p>	<p>Aquamarine PMS 3105C C55 M0 Y14 K0 Hex #51d0df R95 G208 B223</p> <p>LIGHT COLOR</p>	<p>Lemonade PMS 109C C1 M16 Y100 K0 Hex #ffd100 R255 G209 B0</p> <p>LIGHT COLOR</p>	<p>Sky Blue PMS 2202C C96 M11 Y2 K0 Hex #00a2e0 R0 G162 B224</p> <p>LIGHT COLOR</p>

Text color

THE MAGIC OF ROTARY

Azure
PMS 2175C
C100 M56 Y0 K0
Hex #0067c8
R0 G105 B200

Color breakdown

Color breakdown diagram showing lines connecting color names to specific parts of the logo:

- LIGHT COLOR (points to the top of the stars)
- MAIN COLOR (points to the middle of the stars)
- DARK COLOR (points to the bottom of the stars)
- TEXT COLOR (points to the text 'THE MAGIC OF ROTARY')

Font ini digunakan untuk teks dalam logo tema presidensial. Ukuran font ditentukan dalam logo dan sebaiknya tidak diubah.

FONTS

OPEN SANS

Extra Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Format FILE & WARNA
Kunci: PDF Cetak: EPS/PDF
Dokumen Word (cetak): PNG
Digital: PNG PowerPoint:
PNG Web (desktop, tablet,
mobile): PNG

STEPHANIE A. URCHICK 2024-25 PRESIDENTIAL THEME LOGO

Klub dan distrik sebaiknya menggunakan logo mereka dalam kunci dengan logo tema.

Versi logo tema berwarna penuh adalah yang disarankan untuk digunakan.

Logo tema tidak boleh diubah dengan cara apa pun. Jangan menambahkan, menghapus, atau mengubah ukuran elemen atau warna logo yang ada.

PENGGUNAAN YANG SALAH



Jangan menambahkan garis luar, efek khusus, atau elemen grafis lainnya.



Jangan mengubah atau menambahkan teks ke logo. Jangan mengubah jenis huruf.



Jangan letakkan logo dalam bentuk wadah atau bingkai.



Jangan merubah bentuk logo.



Jangan mengubah, menghapus, atau mengisolasi elemen-elemen logo.



Jangan mengubah warna logo.



Pastikan logo sepenuhnya terbaca dan ditempatkan di latar belakang yang kontras.



Jangan biarkan logo terpotong atau tertutup. Seluruh logo harus terlihat.

2024-2025 PRESIDENT ELECT TRAINING SEMINAR (PETS) WORKBOOK

Selamat atas posisi Anda sebagai club president. Gunakan manual ini untuk belajar lebih jauh tentang peran Anda sebelum Anda menghadiri presidents-elect training seminar (PETS) and district assembly. Club President Basics course di dalam Learning Center juga bisa menolong Anda di dalam mempersiapkan diri.

Selama training, kami mendorong Anda berbagi ide dan tip, mencatat dan mempertimbangkan cara-cara inovatif untuk menginspirasi anggota dan peserta di dalam club Anda. Sepanjang training ini, pikirkan tentang bagaimana tujuan club Anda bersesuaian dengan Rotary's Action Plan dan bagaimana Anda dan team Anda bisa mendukung club dalam mengembangkan dampak club, memperluas jangkauan club, meningkatkan keterlibatan peserta, dan mengembangkan kemampuan club untuk beradaptasi.

CONTENTS

Planning and managing your club	2
Engaging and attracting your members	6
Service and your community	11
Telling your Rotary story	14
Appendix 1	
Resources	18
Appendix 2	
Goal Setting Worksheet	19
Appendix 3	
Rotary's Action Plan	22
Appendix 4	
Project Planning Resources	23
Appendix 5	
People of Action Campaign Example	25

PLANNING AND MANAGING YOUR CLUB

MERENCANAKAN DAN MENGATUR CLUB ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, maka peserta akan mampu untuk:

- Menentukan tujuan yang bersesuaian dengan Rotary's Action Plan
- Mendemonstrasikan bagaimana Rotary's online tools digunakan untuk melaksanakan urusan club

PLANNING THE YEAR AHEAD MERENCANAKAN TAHUN YANG AKAN DATANG

VISI KITA

Kita semua memiliki kisah yang berbeda tentang apa yang membawa kita kepada Rotary dan apa yang membuat kita tetap berasa bersama Rotary. Akan tetapi kita memiliki satu ikatan yang umum yaitu:

Together, we see a world where people unite and take action to create lasting change – across the globe, in our communities and in ourselves"

Untuk mencapai visi kita sekarang dan di masa depan, kita membutuhkan sebuah perencanaan. Perencanaan kita sebaiknya mendukung anggota saat ini dan juga menarik anggota-anggota dan peserta-peserta baru. Rotary's strategic plan, yang kita sebut Action Plan, merupakan strategi kita untuk memastikan bahwa kita ini penting untuk komunitas dan dunia kita.

ACTION PLAN KITA

Perencanaan kita akan mengarahkan kita. Perencanaan akan menarik kita pada pengetahuan dan keterampilan yang sudah kita kembangkan di dalam kehidupan professional dan mendorong kita untuk menggunakan imajinasi kolektif kita untuk membawa pandangan-pandangan baru kepada organisasi kita. Empat prioritas dari Action Plan kita adalah seperti di bawah ini:

- **Increase our impact / Mengembangkan dampak kita**
Bagaimana kita bisa melakukan hal yang lebih baik di dunia ini—hal baik yang mengubah kehidupan?
- **Expand our reach / Memperluas jangkauan kita**
Bagaimana kita bisa menarik lebih banyak orang kepada Rotary? Bagaimana kita melibatkan mereka yang belum bekerja sama dengan kita?

- **Enhance participant engagement / Mengembangkan keterlibatan peserta**
Bagaimana kita membuat organisasi kita diterima oleh semua dan berharga untuk waktu yang sudah diberikan oleh orang-orang kepada Rotary?
- **Increase our ability to adapt / Meningkatkan kemampuan kita untuk beradaptasi**
Bagaimana kita bisa terus relevan di dunia yang sedang berubah dengan cepat?

PRIORITAS KITA

Kita mengembangkan prioritas kita berdasarkan pada pandangan-pandangan dan harapan dari anggota saat ini dan mantan anggota, para pemimpin, dan peserta program.

Increase our impact / Mengembangkan dampak kita:

- Menghapuskan polio dan mengulik legalitasnya.
- Memfokuskan program-program kita dan pemberian-pemberian kita.
- Meningkatkan kemampuan kita untuk mencapai dan mengukur dampaknya.

Expand our reach / Memperluas jangkauan kita:

- Menumbuhkan dan meragamkan membership dan partisipasi kita.
- Menciptakan saluran-saluran baru ke dalam Rotary.
- Meningkatkan keterbukaan dan pengakuan Rotary.
- Membangun kesadaran akan dampak dan brand kita.

Enhance participant engagement / Mengembangkan keterlibatan peserta

- Mendukung club agar lebih baik melibatkan anggota.
- Mengembangkan pendekatan yang berpusat pada peserta untuk memberikan nilai-nilai.
- Menawarkan peluang baru untuk koneksi personal dan professional.
- Menyediakan training untuk perkembangan kepemimpinan dan keterampilan.

Increase our ability to adapt / Meningkatkan kemampuan kita untuk beradaptasi

- Membangun sebuah budaya riset, inovasi, dan kemauan untuk mengambil risiko.
- Merampingkan tata kelola, struktur, dan proses.
- Meninjau tata kelola untuk mendorong perspektif yang lebih beragam dalam pengambilan keputusan.

AKTIVITAS

Diskusikan Rotary's Action Plan, diskusikan tujuan atau aktivitas club mereka yang sudah terkait dengan prioritas tersebut:

1. Tujuan atau aktivitas apa yang club Anda akhir-akhir ini memiliki hubungan dengan prioritas? Bagaimana club Anda mendukung hal ini?
2. Apa lagi yang club Anda lakukan untuk mendukung prioritas ini?
3. Langkah-langkah yang akan Anda ambil mendukung prioritas ini?
4. Bagaimana Anda akan mengukur keberhasilan dari tujuan atau aktivitas Anda?

SUMBER DAYA ONLINE

Mengetahui bagaimana dan di mana menemukan online tool yang membuatnya mudah membantu club-club mencapai tujuan mereka. Anda memiliki banyak sumber daya online yang tersedia untuk membantu Anda memenuhi tanggung jawab dan melaksanakan urusan club secara efisiensi.

My Rotary

Apa yang bisa Anda lakukan?

- Temukan sumber daya terkait
- Lihat snapshot club Anda dan laporan-laporan
- Berpartisipasi di dalam komunitas online dan kelompok diskusi

Lakukan tugas administrasi:

- Menambah officer
- Membayar club invoice
- Membuat laporan Foundation dan membership
- Mengumpulkan nominasi untuk awards
- Mendapatkan formulir club
- Mengatur membership leads

Rotary Club Central

Apa yang bisa kita lakukan?

- Masukkan tujuan-tujuan club serta prestasi-prestasinya dalam membership, public image, service, pemberian Foundation, dan para pemimpin muda.
- Meninjau kembali dan menyesuaikan tujuan
- Meninjau tren-tren dan laporan-laporan

Brand Center

Apa yang bisa dilakukan?

- Pelajari bagaimana menggunakan Rotary brand
- Mengubah bahan-bahan untuk acara
- Mengunduh video, image, dan logo Rotary
- Membuat logo untuk club dan peralatan tulis
- Menemukan template untuk kartu bisnis, kampanye iklan, newsletter, dan flyer.

Rotary Showcase

Apa yang bisa Anda lakukan?

- Berbagi foto dan video dari proyek-proyek yang berhasil
- Riset untuk proyek dan partner
- Melaporkan bagaimana proyek berkontribusi untuk Rotary's global impact

Learning Center

Apa yang Anda lakukan?

- Menemukan training sesuai peran atau sesuai topic
- Menemukan kursus atau sumber daya untuk club officer
- Mengambil kursus pada area Anda sendiri dan topic yang Anda minati

Discussion Group

Apa yang bisa Anda lakukan?

- Menemukan anggota yang menunjukkan minat Anda
- Bertemu dengan Rotary officer yang lain
- Memulai kelompok diskusi yang baru
- Belajar dari perspektif global yang beragam

AKTIVITAS

Mendorong peserta untuk mendiskusikan pertanyaan tentang mengatur club Anda:

1. Apa manfaat mendapatkan akun di My Rotary?
2. Apa yang Anda pelajari ketika Anda melihat pada tren club di dalam Rotary Club Central?
3. Kapan terakhir kali club Anda memperbaharui bylaws-nya?
4. Apakah ada fungsi administrasi yang bisa disederhanakan?

MELIBATKAN DAN MENARIK ANGGOTA ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, para peserta akan mampu untuk:

- Melibatkan anggota-anggota dalam cara yang akan membuat mereka dihargai karena keahlian khusus yang mereka miliki
- Menciptakan strategi-strategi untuk melibatkan anggota
- Mengidentifikasi area dari club mereka di mana mereka butuh untuk focus dalam menciptakan lingkungan yang inklusif
- Mengembangkan strategi untuk menarik anggota-anggota baru dan beragam

MELIBATKAN ANGGOTA CLUB

MEMBUAT ANGGOTA-ANGGOTA BARU MERASA NYAMAN

Sebagian besar anggota yang meninggalkan Rotary, melakukannya dalam jangka waktu setahun atau dua tahun setelah bergabung. Membuat relasi yang kuat dengan anggota-anggota baru akan membantu memberikan inspirasi bagi mereka untuk menjadi aktif, dan menjadi anggota selamanya.

- **Orientasi bagi anggota baru**

Ambil waktu untuk melaksanakan sesi orientasi bagi anggota baru yang terpisah waktunya dari pertemuan rutin supaya membantu anggota-anggota baru belajar lebih jauh tentang Rotary dan club Anda. Dalam kelompok yang lebih kecil seperti ini, mereka bisa menanyakan banyak pertanyaan.

Melibatkan anggota baru dan memberikan mereka satu dua patah kata dalam club mereka di masa depan akan memperkuat kedua club dan komitmen anggota kepada Rotary.

- **Membuat semua anggota terlibat**

Rotary menawarkan banyak peluang bagi anggota untuk terlibat di dalam hal-hal yang mereka minati dan tidak hanya pada tingkat club saja.

Acara-acara district dan program-program menyediakan langkah yang membuat anggota bisa mengetahui orang-orang di luar club mereka, bergembira, dan mengembangkan keahlian baru. Anggota juga bisa berpartisipasi di dalam program-program Rotary yang menghubungkan para anggota di seluruh dunia. Dengan mengambil kursus pengembangan kepemimpinan dan menerima peran-peran baru, anggota bisa membangun keahlian yang bisa ditransfer ke penempatan apa pun.

Dengan mendiskusikan peluang-peluang ini bersama anggota baru selama masa orientasi mereka dan mengingatkan mereka tentang opsi-opsi ini secara berkala maka hal ini merupakan sesuatu yang semua club leader bisa lakukan. Anda bisa juga tetap terus mendapatkan informasi tentang program-program baru dan kursus baru dari Rotary dan ingat bahwa peluang-peluang yang berbeda akan menarik anggota yang berbeda pula.

MEMBUAT MEETING / PERTEMUAN MENJADI BERTAMBAH NILAI

Anggota-anggota Anda merupakan memberikan secara sukarela waktu mereka menjadi bagian dari club dan membuat perbedaan. Mereka memiliki banyak pilihan untuk cara-cara yang menyenangkan untuk menjadi sukarelawan, dan pertemuan-pertemuan dengan format yang sama setiap saat akan menjadi membosankan. Untuk memastikan anggota Anda menyakini bahwa pertemuan club merupakan waktu mereka yang harus dipergunakan dengan baik, maka cobalah aktivitas yang menarik minat orang secara berbeda dan bahwa membuat pertemuan itu menjadi hidup dan menarik.

MENGINSPIRASI AKSI UNTUK MEMBUAT DAMPAK

Alasan utama orang bergabung dengan Rotary adalah membuat perbedaan di dalam masyarakat atau seluruh dunia. Anggota-anggota Anda akan merasa bangga dan merasa dilibatkan ketika club Anda mengerjakan proyek-proyek pelayanan yang bermakna.

- **Nilailah kebutuhan.** Memfokuskan proyek yang memenuhi kebutuhan riil berarti Anda bisa membuat dampak terbesar pada sebuah komunitas.
- **Nilailah keahlian anggota.** Mengetahui keahlian terbaik dari anggota Anda bisa menolong Anda merencanakan aktivitas yang menggunakan keahlian mereka dalam cara yang bermakna dan menolong orang lain belajar.
- **Membangun kemitraan.** Berkolaborasi dengan club-club yang lain dan bekerja dengan perusahaan setempat atau lembaga nir laba yang memperluas sumber daya Anda dan mengembangkan dampak Anda.
- **Menentukan tujuan.** Menentukan tujuan pelayanan yang memiliki kerangka waktu yang spesifik. Rencanakan sebuah proyek yang bisa memenuhi kebutuhan yang sudah Anda identifikasi, dengan menggunakan keahlian dan sumber daya yang tersedia, dalam periode waktu yang sudah Anda tetapkan.
- **Mengukur hasil.** Dampak dari proyek pelayanan Anda bisa diukur dengan sebuah survei setelah proyek diselesaikan atau dengan alat bantu yang lain. Hal ini akan membantu Anda mengevaluasi apakah proyek Anda memenuhi apa yang sudah diidentifikasi.

MEMBANGUN RELASI PERSONAL

Membuat relasi merupakan salah satu dari alasan utama mengapa orang bergabung dengan Rotary, dan alasan utama mereka tetap bersama dengan Rotary. Para anggota bisa mengembangkan persahabatan dan relasi dengan berbagai macam cara, dan hal ini penting bahwa club memfasilitasi hal ini dengan menyatukan kegiatan dan peluang untuk anggota untuk mengenal satu sama lain dan bergembira bersama.

- **Meluaskan pertemuan**

Kadang agenda pertemuan sangat padat sehingga tidak ada waktu untuk bersosialisasi. Anggota mungkin ingin lebih banyak waktu untuk berbincang sehingga mereka mengenal satu sama lain. Pertimbangkan untuk menambah 15-30 menit waktu pertemuan Anda untuk bersosialisasi.

- **Membangun jejaring**

Mendedikasikan waktu untuk berjejaring selama pertemuan club Anda merupakan sebuah opsi yang bisa Anda gunakan jika anggota menginginkan waktu bersosialisasi, tetapi tidak bisa ikut lebih lama.

- **Merencanakan acara sosial**

Cari sukarelawan untuk merencanakan kebersamaan social secara rutin secara terpisah berbeda dengan pertemuan club. Pertimbangkan untuk bertanya pada seseorang yang masih belum terlalu terlibat, karena hal itu mungkin peluang bagi mereka untuk merencanakan kegiatan yang mana mereka tertarik di dalamnya, belajar keahlian baru, dan semakin banyak terlibat.

Satu alasan yang mungkin anggota tidak merasa terlibat adalah karena mereka merasa tidak dilibatkan atau menyakini kalau yang lain mungkin tidak mau berbagi perspektif dengan mereka.

BERELASI MELAMPAUI CLUB

Anggota Rotary dan Rotaract bisa melakukan relasi melalui Rotary melampaui club mereka untuk memperluas jejaring mereka lebih lagi.

- **Rotary Friendship Exchange**

Mendorong anggota untuk terus melakukan pertukaran internasional atau menjadi tuan rumah pengunjung internasional. Peluang timbal balik ini direncanakan oleh district dan memfokuskan pada membenamkan budaya, peluang pelayanan, atau pertukaran professional dalam kolaborasi dengan sebuah district di dalam daerah yang berbeda.

- **Rotary Fellowships**

Mendorong anggota untuk menjadi bagian dari komunitas internasional dari Rotary dengan cara menggabungkan profesional, hobi, atau fellowship berfokus pada budaya. Kelompok internasional memiliki acara dan aktivitas yang menghubungkan anggota dengan yang lainnya dengan orang lain yang berbagi ketrampilan, minat, atau latar belakang mereka.

- **Rotary Action Groups**

Mendorong anggota untuk menggunakan keahlian profesional mereka pada skala internasional dengan cara menggabungkan action group yang bersesuaian dengan ketrampilan mereka. Action group-action group mengorganisir acara-acara rutin di dalam area spesifikasi mereka, dan acara-acara ini merupakan langkah-langkah luar biasa bagi para anggota untuk semakin terlibat dalam satu hal di mana mereka ingin memberikan dukungan secara global.

MELAKSANAKAN OPSI DENGAN LEBIH KREATIF

Kadang-kadang, tidak peduli seberapa besar Anda berusaha membuat seseorang terlibat, upaya Anda mungkin tidak berhasil.

KEGIATAN

Langkah-langkah brainstorm untuk melibatkan anggota.

1. Bagaimana Anda bisa berbagi peluang ini dengan para anggota?
2. Apa tantangan untuk keterlibatan tersebut, dan bagaimana Anda bisa mengatasinya?

MENARIK ANGGOTA-ANGGOTA BARU

MEMBUAT CLUB ANDA MENYAMBU

Kesan dari anggota dan tamu Anda akan dipengaruhi oleh bagaimana Anda menyambut dan apa yang mereka rasakan, apakah mereka punya rasa memiliki di dalam club Anda, bagaimana keterlibatan mereka di dalam pertemuan atau acara, atau seberapa banyak mereka menikmati kebersamaan sosial atau proyek pelayanan

- **Budaya club untuk menyambut.** Pikirkan tentang bagaimana club Anda memperlakukan tamu dan bagaimana semua anggota bisa membuat orang merasa nyaman, bahkan dengan cara-cara yang sederhana. Tugaskan seorang secara khusus untuk membuat tamu merasa nyaman, ini akan membuat perubahan besar.
- **Akomodasi pada mereka yang disable.** Memberikan akomodasi kepada setiap orang untuk membuat mereka nyaman mungkin akan menolong mereka merasa bahwa mereka merasa memiliki club Anda. Jika seseorang memiliki disabilitas, maka akomodasi yang khusus untuk mereka akan menolong mereka merasa disambut dengan lebih baik.
- **Kata dan tindakan yang inklusif.** Pengalaman seorang tamu akan sangat kuat dipengaruhi oleh apakah mereka merasa menjadi bagian dari club Anda. Jika seseorang merasa tidak menjadi bagian di dalamnya, mereka sepertinya akan mendapat kesan negative dari club – terlepas apakah hal itu disengaja atau tidak. Menjadi inklusif berarti berinteraksi dengan orang-orang dalam satu cara yang mengakui adanya keberagaman, menghargai perbedaan, dan mempromosikan peluang yang setara.

MEMBUAT CLUB ANDA MENARIK

Banyak club berkata bahwa menarik anggota baru merupakan tantangan terbesar mereka. Jika hal ini berlaku juga untuk club Anda, maka mulailah dengan memikirkan tentang

pengalaman apa yang didapat dalam salah satu pertemuan atau acara club Anda. Pertimbangkan apa yang mungkin mereka nikmati dan terkesan termasuk juga apa yang mungkin mereka dapati membingungkan atau tidak nyaman.

- **Kebiasaan club.** Satu faktor yang akan mempengaruhi kesan tamu adalah apa yang terjadi pada pertemuan atau acara yang mereka hadiri. Meskipun masing-masing club memiliki budaya dan kebiasaan sendiri, namun semua club menawarkan peluang untuk terhubung dengan orang-orang dan berkolaborasi untuk menyelesaikan persoalan di seluruh dunia. Anggota club Rotary dan Rotaract adalah people of action yang membuat perbedaan di dalam komunitas mereka. Inilah yang menarik orang kepada Rotary, dan inilah yang tamu harap untuk bisa dapatkan pada sebuah acara Rotary.

Beberapa kebiasaan club tetap ada karena itu tradisinya, bahkan jika kebiasaan atau tradisi tersebut sudah ketinggalan jaman. Akan tetapi umpan balik yang kita dapat dari calon anggota memberitahu kita bahwa kebiasaan ini tidaklah menarik.

- **Kegiatan pelayanan dan sosial.** Sebagian besar orang yang bergabung dengan Rotary melakukan demikian supaya membuat perbedaan di dalam komunitas mereka. Mereka tahu dampak yang dibuat Rotary, dan mereka ingin menjadi bagian di dalamnya. Proyek pelayanan yang bermakna bisa menarik anggota kepada club Anda. Jadi pastikan kalau proyek Anda mengarah pada kebutuhan yang relevan di dalam masyarakat dan melibatkan penduduk setempat yang akan dipengaruhi oleh isu tersebut.

Anggota juga bergagung untuk bertemu dengan orang-orang dan melakukan koneksi. Jika hal ini jelas bagi para tamu bahwa mereka akan mendapatkan peluang acara sosial untuk membangun relasi, mereka akan lebih tertarik kepada club Anda. Satu tip untuk membuat acara-acara ini lebih bisa menyambut mereka dan membuat mereka menikmati acaranya maka tawarkan juga makanan dan minuman yang bervariasi, sehingga orang-orang yang menghindari makanan minuman tertentu karena alasan keagamaan atau alasan medis tetap bisa menikmati sepenuhnya.

- **Penilaian club.** Bagaimana jika Anda tidak yakin pada aspek dari pengalaman club akan atau tidak akan menarik orang?

Officer Anda bisa menggunakan Club Health Check untuk mengidentifikasi area yang membutuhkan pengembangan. Club Anda bisa juga melaksanakan member satisfaction survey setiap tahun dan menggunakan tanggapan untuk mengubah kebiasaan-kebiasaan Anda. Mintalah orang yang menjadi tamu di dalam acara Anda apa yang Anda nikmati dan apa yang tidak mereka nikmati.

Menanggapi terhadap umpan balik yang Anda dapatkan dari baik dari anggota dan tamu bisa menolong Anda tetap menjaga relevansi club terhadap masyarakat Anda.

MEMBUAT CLUB ANDA BISA DIAKSES

Berapa banyak club Anda menarik orang juga dipengaruhi bagaimana sulitnya atau bagaimana mudahnya bagi mereka untuk berpartisipasi dalam pertemuan dan acara.

Tempat dan kegiatan yang tidak bisa diakses untuk setiap orang secara otomatis akan menjadi pengecualian bagi beberapa orang. Hal ini bukanlah apa yang kita inginkan untuk lakukan ketika tujuan kita adalah untuk menarik dan mempertahankan anggota baru.

Bahkan tanpa mengetahui kebutuhan spesifik yang mungkin seseorang miliki, Anda bisa membuat akomodasi umum yang bermanfaat bagi setiap orang. Dimulai dengan memper timbangkan bagaimana amannya orang bisa melokasikan, memasuki, dan menavigasikan tempat di mana Anda menyelenggarakan acara. Bahkan jika mereka hanya tidak nyaman pada saat acara atau tidak nyaman ketika mereka menuju tempat acara, hal itu akan sedikit membuat mereka tidak ingin berkunjung atau berpartisipasi kembali.

MEMPROMOSIKAN CLUB ANDA

Setelah Anda memastikan bahwa club Anda menyambut, menarik, dan bisa diakses, serta Anda sudah menunjukkan elemen-elemen yang mungkin menghalangi calon anggota, maka waktunya untuk mempromosikan semua manfaat yang club officer tawarkan.

- **Menggunakan media yang beragam.** Mempromosikan club Anda dan aktivitasnya dengan menggunakan keberagaman format media dan memikirkan tentang bagaimana yang bisa Anda lakukan untuk menjangkau penonton baru atau kelompok yang berbeda di dalam masyarakat.
- **Ceritakan kepada kawan tentang Rotary.** Ketika Anda menceritakan kepada anggota keluarga dan kawan apa yang club Anda sedang lakukan dan mengapa Anda menikmatinya, mereka akan memahami dengan lebih baik apa yang menarik dari club Anda. Anda juga bisa memberitahukan apa makna Rotary bagi Anda dalam percakapan atau ketika ada peluang untuk berbicara di depan publik.
- **Menggunakan brosur dan flier Rotary.** Ketika tamu menghadiri pertemuan atau Anda mengadakan acara dengan mereka yang bukan anggota, berikan informasi yang bisa mereka bawa pulang atau pelajari lebih lanjut. Gunakan club brochure template dari bagian promotional materials templates section dari Brand Center untuk mendisain brosur club dan sumber yang lain. Gunakan itu, bersama dengan flier untuk calon anggota dan kartu nama, guna memberikan informasi rinci tentang Rotary dan club Anda.
- **Perjelas semua cara di mana orang bisa menikmati pengalaman bersama Rotary.** Ketika Anda memberitahu Rotary tentang kisah Rotary Anda, maka berikan contoh tentang bagaimana manfaat yang Anda peroleh dengan menjadi anggota. Pastikan Anda menyebutkan pengalaman dan peluang yang berbeda yang orang bisa dapatkan melalui Rotary, bergantung pada minat mereka dan club di mana mereka bergabung.

AKTIVITAS-AKTIVITAS

Doronglah peserta untuk mendiskusikan pertanyaan tentang menarik anggota-anggota baru:

1. Apa yang menarik bagi calon anggota mengenai club Anda?
2. Kelompok apa yang tidak menarik bagi club Anda?
3. Bagaimana Anda membuat club Anda makin inklusif sehingga club Anda menarik bagi anggota baru?

PELAYANAN DAN MASYARAKAT ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, para peserta akan mampu:

- Mengidentifikasi cara-cara baru untuk melibatkan lebih banyak anggota Rotary di dalam proyek-proyek
- Melibatkan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan sebuah proyek

MEMBUAT DAMPAK

AREA FOKUS ROTARY

Misi dari The Rotary Foundation adalah menolong anggota mengembangkan pemahaman dunia, kehendak baik, dan perdamaian dengan cara mengembangkan kesehatan masyarakat, menyediakan kualitas pendidikan, melindungi lingkungan, dan mengurangi kemiskinan.

Mengambil Tindakan

Para Rotarian, Rotaractor, dan peserta Rotary berkontribusi ketrampilan, keahlian mereka serta dukungan keuangan untuk mempromosikan perdamaian, melawan penyakit, menyediakan air bersih dan sanitasi, menyelamatkan ibu dan anak, mendukung pendidikan, meningkatkan ekonomi lokal, dan melindungi lingkungan.

Di dalam area focus kita, kita terus-menerus meningkatkan pengetahuan kita dan mengembangkan metode proyek kita untuk menciptakan perubahan yang positif, dan berkelanjutan. Setiap pengalaman memberikan kita pengalaman yang membuat kita membangun pada apa yang kita sudah pelajari, meningkatkan dampak kita, dan memperluas kapasitas kita sebagai pembuat solusi global.

Mendukung proyek-proyek club

Rotary grants memberikan club kesempatan untuk melakukan lebih banyak kebaikan di dunia ini. Tidak semua pelayanan Rotary membutuhkan grant, tetapi Rotary grants memungkinkan club untuk mengerjakan proyek-proyek yang lebih luas yang membuat dampak yang lebih besar.

Sebelum Anda mulai merencanakan sebuah aplikasi grant, pastikan Anda memahami area focus yang aktivitasnya sesuai untuk grants, dan apa yang membuat sebuah proyek berhasil. Di dalam course ini, Anda akan mendapati suatu ulasan dari area focus termasuk juga link ke *A Guide to Global Grants* dan pernyataan kebijakan untuk masing-masing area focus.

Areas of Focus

- Peacebuilding and conflict prevention/ Pengembangan perdamaian dan pencegahan konflik
- Disease prevention and treatment/ Pencegahan dan pengobatan penyakit
- Water, sanitation, and hygiene/ Air, sanitasi, dan higienitas
- Maternal and child health/ Kesehatan ibu dan anak
- Basic education and literacy/ Pendidikan dasar dan literasi
- Community economic development/ Perkembangan ekonomi masyarakat
- Environment / Lingkungan

MELIBATKAN SEMUA ANGGOTA

Membuat dampak dalam masyarakat

Proyek-proyek club Rotary dan Rotaract membuat sebuah dampak di dalam masyarakat di seluruh dunia sambil menawarkan anggota suatu keberagaman peluang untuk mengambil aksi dan menghabiskan waktu bersama. Melibatkan semua anggota club Anda dalam proyek-proyek juga akan membuat mereka terlibat di dalam keberhasilan club Anda.

Anda bisa mengembangkan dampak Anda dan menunjukkan bagaimana pekerjaan Rotary bersama dengan masyarakat Anda dengan cara mengundang program alumni, para pemimpin muda, rekan, anggota keluarga, dan rekan komunitas, serta kolega untuk bergabung pada proyek club Anda. Keahlian mereka bisa juga mengembangkan hasil Anda.

Rotary menawarkan rentang program kemanusiaan, antar budaya, dan pendidikan yang membantu club dan district kita mencapai tujuan pelayanan mereka. Kita menyalurkan upaya kita melalui lima pilar pelayanan:

- **Club service** memfokuskan pada membuat club-club kuat. Sebuah club yang berkembang pesat ditautkan pada hubungan yang kuat dan sebuah rencana pengembangan membersip yang aktif.
- **Vocational service** memanggil setiap Rotarian untuk bekerja dengan integritas dan mengkontribusikan keahlian mereka untuk persoalan dan kebutuhan masyarakat.
- **Community service** mendoong setiap Rotarian untuk menemukan cara-cara guna meningkatkan kualitas kehidupan untuk orang-orang di dalam masyarakat mereka dan melayani kepentingan publik.
- **Internasional service** menunjukkan jangkauan global dalam mempromosikan perdamaian dan pemahaman. Kita mendukung kesempatan pelayanan ini dengan cara mensponsori atau menjadi sukarelawan pada proyek-proyek internasional, mencari rekanan di luar negeri, dan lebih lagi.
- **Youth service** mengakui pentingnya memberdayakan kaum muda dan para professional muda melalui program pengembangan kepemimpinan seperti Interact, Rotary Youth Leadership Awards, dan Rotary Youth Exchange.

Kebutuhan Masyarakat

Identifikasi dan ketahui kebutuhan paling utama di dalam masyarakat Anda dan di seluruh dunia dengan cara mengembangkan dan melaksanakan proyek pelayanan.

Hal ini termasuk di dalamnya sebagai berikut:

- Memikirkan proyek yang bermakna yang akan meningkatkan dampak Anda
- Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proyek-proyek ini
- Memimpin upaya penggalangan dana untuk proyek-proyek club Anda
- Memahami isu kecenderungan yang ada yang bisa mempengaruhi proyek tersebut
- Mengkolaborasikan dengan organisasi rekan, sukarelawan, dan komite untuk memaksimalkan dampak dari proyek Anda
- Bekerja sama dengan public image committee dan para pemimpin district untuk mempromosikan proyek-proyek tersebut
- Memposting proyek-proyek Anda ke dalam Rotary Showcase

MENGERJAKAN SERVICE PROJECT

Untuk masing-masing proyek, committee Anda akan melaksanakan community assessment, kembangkan sebuah timeline, dan buatlah kriteria yang akan Anda gunakan untuk mengukur dampak yang Anda lakukan.

Di bawah ini adalah sebuah proses yang bisa club Anda gunakan untuk merencanakan dan melaksanakan proyek pelayanan:

- **Akseslah situasinya**

Proyek-proyek pelayanan yang berhasil menunjuk pada kepedulian yang murni dan yang ada saat ini dan melibatkan penduduk setempat dalam melakukan perubahan yang berkelanjutan. Melaksanakan penilaian adalah bagaimana Anda menentukan kebutuhan dan sumber daya masyarakat. Dan jika Anda mencari pendanaan global brant, Anda perlu untuk memasukkan hasil penilaian dengan aplikasi Anda.

Community Assessment Tools handbook memberikan garis besar akan metode yang bervariasi yang bisa Anda gunakan.

- **Memutuskan proyek apa yang dilakukan**

Hasil penilaian ini akan membimbing Anda ketika Anda bekerja dengan masyarakat untuk menentukan proyek apa yang seharusnya dikerjakan. Faktor-faktor untuk dipertimbangkan termasuk pengalaman pelayanan club Anda, jenis dukungan setempat apa dan keterlibatan apa yang bisa Anda dapatkan, sumber daya yang tersedia, berapa lama proyek akan diambil, dan bagaimana keberlanjutan yang bisa Anda lakukan.

- **Membuat perencanaan**

Kembangkan sebuah jadwal, tentukan bujet, dan tentukan perlindungan yang sah yang Anda perlukan. Bekerjalah dengan board dari club dan para pemimpin district untuk mendiskusikan pendanaan dan sumber daya yang lain yang akan membantu Anda mengembangkan rencana secara rinci. Hubungi district international service chair untuk berhubungan dengan para ahli setempat dengan Rotary.

- **Melaksanakan proyek**

Menggalang dana, mempromosikan proyek, dan mengerjakan aktivitas proyek.

- **Mengevaluasi proyek Anda**

Menentukan apa yang dikerjakan dengan baik dan apa yang tidak. Mendokumentasikan penemuan Anda dan bekerja sama dengan mereka di dalam proses perencanaan proyek club Anda.

AKTIVITAS

Mintalah para peserta berbagi sebuah proyek yang sudah diimplementasikan club mereka di dalam masyarakat mereka. Daftarkan pada flip chart. Kemudian mintalah setiap peserta menuliskan tanda di samping satu proyek yang mereka suka untuk mengetahui lebih banyak tentang hal itu. Mintalah peserta proyek apa yang menarik minat terbanyak guna menjawab pertanyaan di bawah ini:

- Bagaimana Anda mengetahui kalau masyarakat Anda mendapatkan manfaat dari proyek ini?
- Mengapa Anda memutuskan untuk mengerjakan proyek ini?
- Bagaimana Anda berpartner dengan club yang lain atau organisasi masyarakat yang lain?
- Bagaimana Anda mengerjakan proyek ini?
- Bagaimana proyek ini memberikan dampak pada penerima manfaat?
- Apa proyek keberlanjutan ini?
- Pelajaran apa yang bisa Anda dapatkan yang bisa Anda terapkan pada proyek yang lain?

MENCERITAKAN KISAH ROTARY ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, para peserta akan mampu:

- Menjelaskan Rotary dan Rotaract, dan pekerjaan kemanusiaan yang kita lakukan, kepada seseorang yang bukan anggota.
- Mempromosikan club mereka sebagai People of Action

MEMPROMOSIKAN KISAH ANDA

APA ITU ROTARY?

Apa yang akan Anda katakan ketika seseorang bertanya, "Apa itu Rotary atau Rotaract?" Bagaimana Anda akan menyakinkan dengan kata-kata Anda sendiri bagaimana Rotary atau Rotaract membantu Anda menggabungkan para pemimpin, bertukar pandangan, dan mengambil tindakan? (join leaders, exchange ideas, and take action?)

Melalui inisiatif Strengthening Rotary kita, kita sudah menyediakan cara-cara sederhana untuk menjawab pertanyaan "Apa itu Rotary atau Rotaract?" Dengan menggabungkan pesan di bawah ini ke dalam percakapan Anda, Anda akan memberikan inspirasi kepada para anggota dari komunitas Anda untuk terhubung dengan kita.

ROTARY/ROTARACT MENYATUKAN PARA PEMIMPIN / LEADERS

- Rotary/Rotaract menyatukan para pemimpin yang menggunakan keahlian yang digabungkan untuk mengatasi tantangan pemikiran yang paling keras di dalam komunitas mereka.
- Rotary/Rotaract menggabungkan kekuatan dan pengalaman para profesional dan pemimpin komunitas dari hampir setiap negara di dunia ini.

ROTARY/ROTARACT BERTUKAR PANDANGAN

- Kita menggali dan menjaga perspektif yang beragam selama pertemuan-pertemuan club, konferensi, proyek pelayanan, dan acara social.
- Rotary/Rotaract menemukan suatu tempat untuk keahlian dan *passion* Anda. Apakah Anda ingin mengarahkan proyek atau berpartisipasi menjadi satu, Rotary/Rotaract menyambut keterlibatan Anda.

ROTARY/ROTARACT TAKES ACTION

- Rotary/Rotaract menciptakan perubahan positif di dalam komunitas di seluruh dunia melalui proyek pelayanan kita.
- Mulai dari menyediakan pantry makanan hingga menyediakan air bersih dan meningkatkan kesehatan ibu, club-club Rotary/Rotaract bergabung untuk melaksanakan proyek-proyek yang efektif dan berkelanjutan di masyarakat di seluruh dunia.

THROUGH ROTARY/ROTARACT

- Kita membangun relasi yang berkelanjutan
- Kita menghargai komitmen
- Kita menghubungkan perspektif yang beragam
- Kita melaksanakan kepemimpinan dan keahlian kita untuk menangani isu social

DAMPAK KITA

Ketika kita mengumpulkan sumber daya, talenta, dan *passion* kita, kita bisa melakukan lebih banyak lagi bersama-sama dibandingkan ketika kita melakukannya sendiri.

- **We connect people.**

Melalui club-club Rotary, orang-orang dari semua benua dan budaya bersatu untuk bertukar pandangan dan membangun relasi personal dan persahabatan sementara kita juga melakukan perubahan.

- **We think differently**

Keberagaman anggota kita dan perspektif yang multidisipliner membantu kita melihat tantangan dalam cara-cara yang unik. Para anggota menggunakan kepemimpinan dan keahlian mereka untuk menangani isu-isu social – dan menemukan solusi yang unik.

- **We transform ourselves**

Melalui Rotary, anggota kita diekspos pada pemikiran-pemikiran, profesi, dan peluang baru untuk memperluas perspektif mereka. Dari pertemuan mingguan dan proyek club untuk penggalangan dana, acara-acara jejaring, anggota kita mengembangkan keahlian yang bisa menolong mereka menjadi individu-individu, pemimpin-pemimpin, para pejuang kemanusiaan, dan para internasionalis yang lebih baik.

- **We solve problems.**

Tidak ada tantangan yang terlalu besar untuk kita. Kita sudah melakukan imunisasi polio sebanyak 2,5 milyar anak dan akan terus berlanjut melakukan imunisasi terhadap mereka sampai kita menghapus penyakit yang melemahkan ini. Kita berpikir dengan cara berbeda.

MEMPROMOSIKAN CLUB ANDA SEBAGAI PEOPLE OF ACTION

Ketika Anda memikirkan tentang imej public Rotary, ingatlah bahwa kita adalah people of action. People of action lebih dari sebuah kampanye marketing – itulah kita.

Hal ini merupakan suatu cara yang bisa kita lakukan untuk berbicara tentang diri kita sendiri sehingga public melihat Rotary seperti yang kita lakukan: para sukrelawan yang menggunakan koneksi dan keahlian mereka untuk melakukan sebuah aksi dan menyelesaikan persoalan di dalam masyarakat mereka dan di seluruh dunia. Menghadirkan Rotarian dan Rotaractor sebagai people of action bisa membantu orang lain memahami kita dan menolong kita membangun relasi dengan para calon anggota, para sukarelawan, dan para pendukung kita.

Menceritakan kisah People of Action

Sebuah kisah People of Action yang efektif menunjukkan bahwa anggota Rotary adalah para pencetak prestasi: para pemimpin yang bekerja bersama dalam masyarakat untuk menginspirasi, mentransformasi, menghubungkan, dan merayakan apa yang mungkin dilakukan. Hal ini menghadirkan kita sebagai orang-orang yang mengerjakan segala sesuatunya dan menikmati berkarya, bertumbuh, dan belajar bersama.

Elemen-elemen dari melibatkan kisah dari People of Action

- **Fokus pada tantangan masyarakat yang relevan**

Menunjukkan bagaimana Anda terlibat dan berkarya pada sebuah tantangan yang sedang diprihatinkan oleh mereka di dalam masyarakat Anda – misalnya, tunawisma. Gunakan informasi dari community assessment Anda dan evaluasi proyek untuk mendemonstrasikan bagaimana Anda menolong masyarakat Anda

- **Menjelaskan aksi yang Anda ambil**

Menjelaskan langkah-langkah utama yang mana club atau district Anda melakukan intervensi untuk menangani isu tersebut. Dalam hal ini contohnya, anggota Rotary mengkonstruksi sebuah cluster perumahan yang sangat sederhana untuk mengurangi tunawisma.

- **Menunjukkan kolaborasi atau partnership**
Mendemonstrasikan kekuatan relasi club Anda kepada masyarakat dan kemampuannya untuk mencapai hasil dengan cara menunjukkan bagaimana Anda bekerja dengan organisasi lokal yang lain.
- **Melibatkan para penerima manfaat**
Menunjukkan kepada orang atau organisasi yang terdampak dengan apa yang club Anda lakukan untuk menekankan pada hasil yang mengubah kehidupan yang mana proyek-proyek Rotary miliki.
- **Ilustrasikan dampak positif pada masyarakat**
Deskripsikan perubahan yang Anda lakukan di dalam masyarakat untuk menciptakan suatu relasi emosional pada kisah Anda dan pada club Anda.

Pemilihan gambar dan kata-kata

- Gambar dari anggota yang bernuansa positif sebagai people of action akan menarik perhatian public dan mencetuskan minat di dalam Rotary. Ketika Anda mengambil atau memilih foto untuk melengkapi kisah Anda, ingatlah tip-tip di bawah ini untuk membuat pesan People of Action yang lebih kuat.
- Menunjukkan kehidupan nyata, kejadian sehari-hari
- Menangkap satu kepekaan gerak atau tindakan
- Menunjukkan orang bekerja sama atau saling berelasi
- Menggunakan pencahayaan yang lembut dan warna alami
- Mewakili keberagaman club dan komunitas Anda
- Menggunakan foto dengan hanya beberapa orang yang bisa terlihat jelas
- Menggunakan sudut pengambilan kamera yang berbeda atau pemilihan penggalan gambar yang menarik minat orang

Beberapa gambar tidak menyatakan pesan People of Action dengan kuat.

Hindari menggunakan foto-foto dengan:

- Kerumunan orang yang cukup banyak
- Pencahayaan yang kurang
- Posisi orang atau pandangan langsung pada kamera
- Orang yang sedang berjabat tangan
- Seseorang yang sedang berdiri di podium
- Fokus yang kabur
- Screenshot dari sebuah videoconference
- Hanya satu orang saja

Pemilihan kata kerja untuk People of Action bersama dengan gambarnya

Iklan People of Action dan posting media social menggunakan kata-kata khusus untuk memastikan bahwa setiap pesan konsisten dengan apa yang diposting oleh semua club yang lain di seluruh dunia. Iklan dan posting termasuk “Together, We (Bersama kita)” bersama dengan salah satu dari frasa atau kata kerja yang sudah ditetapkan di bawah ini:

- | | |
|---|---|
| • Connect (Menghubungkan) | • Learn (Belajar) |
| • Empower (Memberdayakan) | • Mentor (Melakukan mentoring) |
| • End Polio (Mengakhiri polio) | • Promote peace (Mempromosikan perdamaian) |
| • Fight hunger (Memerangi kelaparan) | • Save lives (Menyelamatkan kehidupan) |
| • Inspire (Menginspirasi) | • Transform (Mentransformasi) |

Membagikan kisah People of Action Anda

Sebagai orang yang memberikan pengaruh di dalam club dan masyarakat Anda, Anda bisa memiliki dampak dan menjangkau calon anggota dengan cara berbagi kisah People of Action Anda pada media social.

AKTIVITAS

Mendorong para peserta mendiskusikan imej public Rotary:

1. Membagikan apa itu Rotary atau Rotaract itu untuk Anda dan bagaimana hal itu akan mengubah kehidupan Anda menjadi hidup yang lebih baik. Kisah yang paling berpengaruh adalah kisah pribadi.
2. Berbicaralah dengan setulusnya. Visualisasikan kisah Rotary atau Rotaract Anda, dan sebutkan kembali detail yang paling bermakna untuk Anda.
3. Mempraktikkan kisah People of Action.

APENDIKS 1

SUMBER DAYA

Club President Learning Plans

Rotary's Learning Center memiliki dua rencana pembelajaran untuk Club President. Sign in ke My Rotary account untuk mengakses perencanaan berikut ini:

- [Club President Basics](#)
- [Club President Intermediate](#)

General reference

- [Action Plan](#)
- [Club and District Administration](#)
- [Rotary Club Central](#)
- [Strategic Planning Guide \(PDF\)](#)

Leadership and Training

- [Rotary Learning Center Course Catalog \(PDF\)](#)

Membership

- [Club Health Check \(PDF\)](#)
- [Starting a Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Strengthening Your Membership \(PDF\)](#)

The Rotary Foundation

- [A Guide to Global Grants \(PDF\)](#)
- [The Rotary Foundation Reference Guide \(PDF\)](#)

Service and Engagement

- [Discussion Group](#)
- [Project Lifecycle Resources](#)
- [Rotary Service and Engagement Overview \(PDF\)](#)
- [Rotary Showcase](#)

Public Image

- [Brand Center](#)

Program for Young Leaders

- [Interact Clubs](#)
- [Interact Guide for Rotary Club Sponsor Advisers \(PDF\)](#)
- [Youth Exchange Handbook \(PDF\)](#)
- [Rotaract Handbook \(PDF\)](#)

APENDIKS 2

CLUB'S GOAL SETTING WORKSHEET

Apa yang menjadi tujuan Anda untuk tahun Anda sebagai club president? Dan club leadership team? Bagaimana Anda akan berelasi dengan para pemimpin di dalam masyarakat Anda, club, dan district untuk membuat perubahan positif yang berkelanjutan?

Lembar kerja ini dirancang untuk menolong Club President dan club leadership team dalam menentukan proses tujuan club mereka.

Club's Goal

Tuliskan tujuan spesifik yang Anda rencanakan untuk tahun Anda sebagai club president:

Alignment with Rotary's Action Plan

Aspek apa dari Rotary's Action Plan yang sesuai dengan tujuan club Anda:

Action Plan

Buatlah action plan yang menjelaskan langkah-langkah yang akan Anda ambil untuk mencapai tujuan Anda:

Sasaran

Deskripsikan sasaran untuk masing-masing action plan:

Activities

Kembangkan aktivitas untuk mencapai masing-masing langkah di dalam action plan terkait dengan tujuan club:

Timeline

Tentukan timeline untuk masing-masing action plan

Collaboration & Delegation

Deskripsikan dengan siapa Anda akan berkolaborasi atau siapa yang akan mendapatkan delegasi dari masing-masing aktivitas yang sudah Anda rencanakan:

Outcomes

Deskripsikan hasil yang Anda ambil:

Monitor and evaluate

Deskripsikan tentang langkah-langkah apa yang akan Anda ambil dalam memonitor dan mengevaluasi proses dari implementasi, termasuk membuat laporan:





ROTARYS ACTION PLAN

ROTARYS VISION STATEMENT

TOGETHER WE SEE A WORLD
WHERE PEOPLE UNITE AND TAKE ACTION
TO CREATE LASTING
CHANGE ACROSS THE GLOBE
IN OUR COMMUNITIES AND IN OURSELVES

Ketika kita berdiri pada puncak peralihan penghapusan polio, kita mendapati diri kita menyeimbangkan pada tantangan kita berikutnya. Inilah waktu yang tepat untuk merealisasikan visi baru yang membawa lebih banyak orang bersama-sama, meningkatkan dampak kita, dan menciptakan perubahan yang berkelanjutan di seluruh dunia.

Untuk mencapai visi dari Rotary International dan The Rotary Foundation, kita sudah menentukan empat prioritas yang akan mengarahkan kerja kita selama lima tahun ke depan.

ROTARYS STRATEGIC PRIORITIES AND OBJECTIVES

INCREASE OUR IMPACT

- Menghapuskan polio dan mengulik legalitasnya.
- Memfokuskan program dan persembahan kita.
- Meningkatkan kemampuan kita untuk mencapai dan mengukur dampak tersebut.

EXPAND OUR REACH

- Menumbuhkan dan meragamkan membership serta partisipasi kita.
- Menciptakan saluran baru ke dalam Rotary.
- Meningkatkan keterbukaan dan daya tarik terhadap Rotary.
- Membangun kesadaran akan dampak dan brand kita.

ENHANCE PARTICIPANT ENGAGEMENT

- Mendukung club untuk terlibat dengan anggota mereka lebih baik
- Mengembangkan pendekatan yang berpusat pada peserta untuk menyampaikan nilai
- Menawarkan peluang baru untuk relasi professional dan personal
- Menyediakan pengembangan kepemimpinan dan pelatihan ketrampilan

INCREASE OUR ABILITY TO ADAPT

- Membangun suatu budaya penelitian, inovasi, dan kemauan untuk mengambil risiko
- Menyediakan kepemimpinan, struktur, dan proses.
- Meninjau kepemimpinan untuk membantu p pengembangan perspektif yang makin beragam di dalam pengambilan keputusan

APENDIKS 4

SUMBER DAYA PERENCANAAN PROYEK

PROJECT PLANNING RESOURCES

Gunakan sumber daya ini untuk menemukan solusi guna menanyakan langkah-langkah variatif dari proses tersebut guna membantu Anda merencanakan sebuah proyek yang berhasil, menemukan dukungan untuk upaya Anda, mempermosikan pekerjaan Anda, dan mengevaluasi dampaknya.



Click on each resource to learn more.

Saya mencari proyek pelayanan internasional yang dikerjakan oleh club yang lain di district saya agar club saya bisa bergabung agar membuat dampak yang lebih besar

District International Service Committee

Memberikan inspirasi kepada club untuk menjadi lebih terlibat di dalam pelayanan internasional, menghubungkan mereka kepada mentor-mentor lokal yang menggunakan keahlian sesuai subjek mereka untuk menolong mengembangkan proyek-proyek dengan dampak yang lebih besar dan berkelanjutan, dan menolong mengidentifikasi calon partner proyek internasional.

Saya ingin menemukan para ahli lokal untuk membantu club saya menuliskan grants termasuk juga perencanaan, disain, pelaksanaan, monitor, dan mengevaluasi proyek mereka

Rotary Community Corps (RCC)

Adalah sebuah team dari mereka yang bukan Rotarian baik itu laki-laki atau perempuan yang bekerja dalam kemitraan dengan Rotary clubs untuk membangun komunitas mereka. Dengan membawa masukan dari masyarakat dan keterlibatan dalam proyek, RCCs memperluas dampak dan jangkauan Rotary.

"Club kita ingin memastikan bahwa proyek kita adalah proyek yang berkelanjutan dan dipelihara dan dimonitor oleh kelompok masyarakat."

District Resource Network

Dikoordinasi oleh District International Service Committee dan melibatkan para ahli lokal sesuai dengan subjek mereka dengan keahlian dan pengalaman untuk membantu club memperkuat proyek, apakah didanai oleh The Rotary Foundation atau sumber yang lain.

"Saya ingin melibatkan penduduk setempat dalam perencanaan, disain, implementasi dan pengawasan sebuah proyek."

Rotary Action Groups

Adalah kelompok Rotary yang terafiliasi secara internasional, yang anggotanya memiliki keahlian sesuai subjek mereka di dalam wilayah pelayanan tertentu. Mereka menawarkan bantuan teknis dan langkah terbaik bagi club dan district dalam perencanaan dan pelaksanaan proyek yang efektif, dan membantu mengidentifikasi partner dan pendanaan sumber daya.

"Saya ingin menolong para ahli di bidang: perencanaan proyek, penilaian masyarakat, disain proyek, menemukan rekan, pendanaan proyek, mendukung sebuah program internasional."

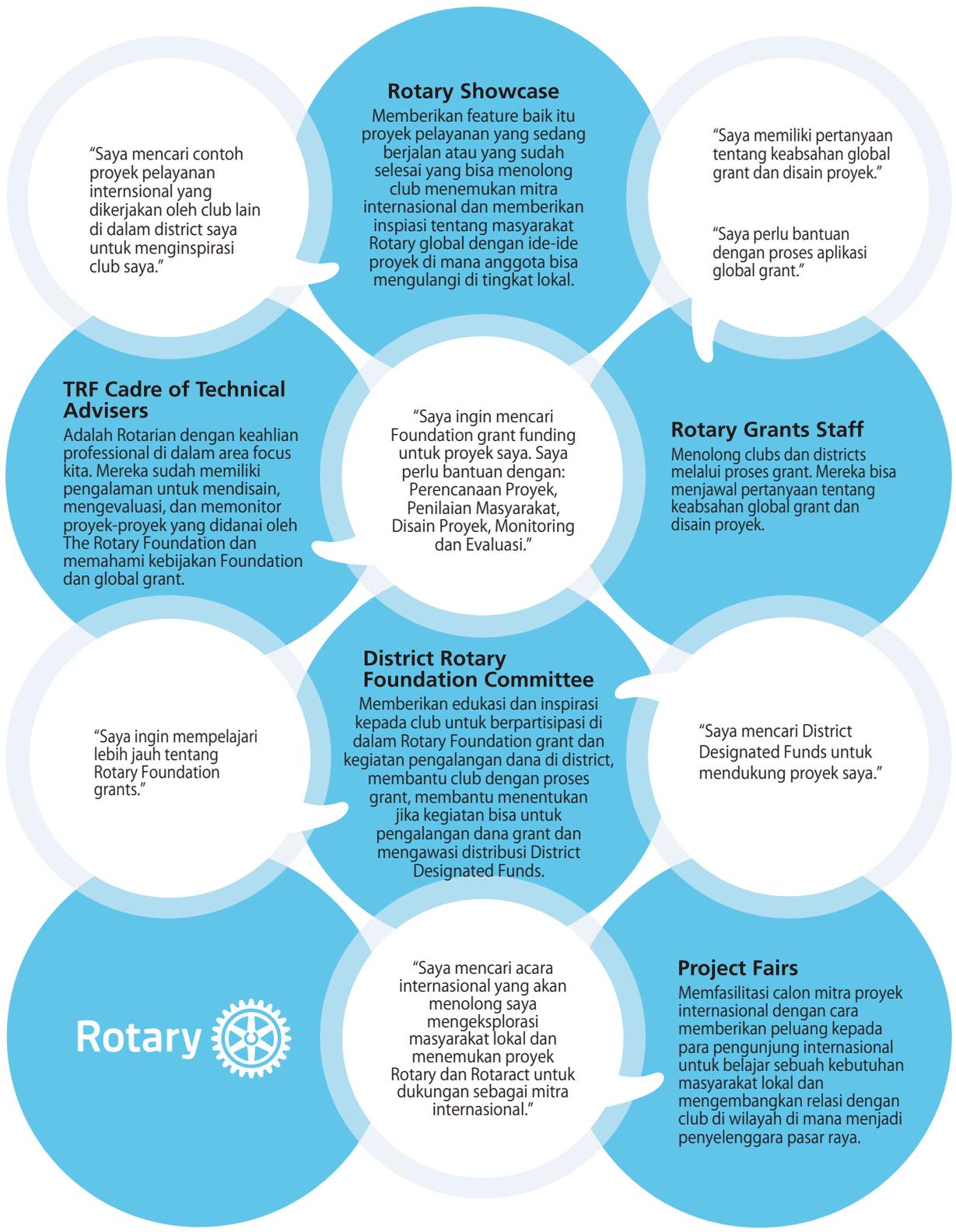
Rotary



"Saya ingin memberdayakan masyarakat saya dan terlibat dengan proyek pelayanan lokal."

District Community Service Committee

Memotivasi club dan menolong mereka merencanakan dan melaksanakan service project lokal yang berdampak penuh, seringkali dengan bermitra dengan RCCs dan dengan berkoordinasi dengan Youth Service Committees mengawasi Interact, Rotary Youth Leadership Awards, dan New Generations Service Exchanges.



APENDIKS 5

CONTOH KAMPANYE PEOPLE OF ACTION



Sukarelawan Rotary bekerja bersama untuk menanam bibit mangrove di Bonefish Pond National Park.

PEOPLE OF ACTION: WHO WE ARE

Club: Rotary Club of East Nassau

Location: New Providence, Bahamas

Project: The Mangrove Project – Climate Resiliency Initiative

Status: Sedang berjalan

TANTANGAN MASYARAKAT KITA

Tantangan iklim secara drastic mempengaruhi ekosistem alami di New Providence. Kerusakan karena badai dan erosi garis pantai mengancam pantai-pantai di pulau kita. Ketika hal ini terjadi, garis pasang akan naik, dan negara yang berada pada titik di bawahnya seperti Bahamas, akan menderita.

BAGAIMANA KAMI BERAKSI

Pada bulan Desember 2017, club kami dengan anggota Rotary setempat, menggabungkan kekuatan dengan Bahamas National Trust menanam bibit mangrove untuk memperkuat dan mempertahankan system mangrove di Bonefish Pond National Park di New Providence. Mangrove memainkan peran yang penting dalam mempertahankan lingkungan sehat untuk kehidupan laut. Mangrove juga melindungi pulau dari kerusakan terkait cuaca dan rusaknya garis pantai.

Pada tanggal 7 April 2018, lebih dari 200 Rotarian mengunjungi dengan kapal pesiar tiba di East Nassau untuk berpartisipasi di dalam Barry Rassin Community Service Day. Kami melakukan delapan proyek pelayanan dalam satu hari. Proyek ini memberi tambahan 45 Rotarian untuk membantu membersihkan dan menanam bibit. Para Rotaractor juga turun tangan langsung membantu.

MENGGUNAKAN KAMPANYE

Kami membuat iklan cetak dan media social yang menggambarkan foto-foto sementara kami melakukan pekerjaan sukarela di taman tersebut. Kami memostingnya pada halaman social media club kami – dan meminta anggota kami untuk memostingnya pada halaman media social mereka sendiri – untuk mempermosikan proyek tersebut dan kehadiran Rotary di New Providence.

Kami sekarang sedang bekerja untuk mengamankan penempatan iklan cetak dan mengeksplorasi semua pilihan untuk pengiklanan di luar di dalam pasar kami.



DISTRICT ASSEMBLY 2024 - 2025

WORKBOOK

Selamat atas posisi Anda sebagai pemimpin klub. Gunakan manual ini untuk mempelajari lebih lanjut tentang peran Anda sebelum menghadiri District Assembly (DTA). Beberapa kursus di Pusat Pembelajaran juga dapat membantu Anda mempersiapkan.

Selama pelatihan Anda, kami mendorong Anda untuk berbagi ide dan tips, membuat catatan, dan mempertimbangkan cara-cara inovatif untuk menginspirasi anggota dan peserta di klub Anda. Sepanjang pelatihan ini, pikirkan tentang bagaimana para pemimpin dan komite klub Anda bekerja sebagai sebuah tim, mengembangkan tujuan klub, mendapatkan dukungan dari alat-alat online Rotary, dan menerapkan nilai-nilai inti Rotary.

ISI

Bekerja sebagai tim	2
Mengetahui sumber daya Anda	7
Mengembangkan tujuan	9
Nilai-nilai inti Rotary	11
Lampiran 1	
Sumber	14
Lampiran 2	
Lembar Kerja Penetapan Tujuan Klub	16
Lampiran 3	
Action Plan (Rencana Tindakan di Klub Rotary)	19
Lampiran 4	
Sumber Daya Perencanaan Proyek	20
Lampiran 5	
Nilai Inti Rotary	22

BEKERJA SEBAGAI TIM

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Buat rencana untuk berkomunikasi dengan pemimpin klub lainnya
- Tentukan cara berkolaborasi satu sama lain dalam proyek dan tujuan

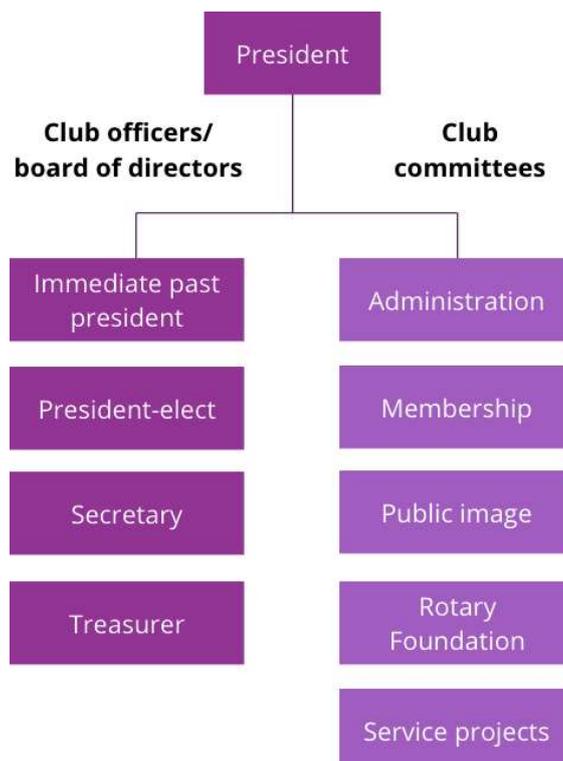
PERAN & TANGGUNG JAWAB

PEMIMPIN KLUB

Pemimpin klub bekerja sama untuk mengatur kegiatan, melibatkan dan mendidik anggota, dan menetapkan dan mencapai tujuan. Tim kepemimpinan meliputi:

- Dewan direksi
- Ketua komite
- Petugas lain sebagaimana ditentukan dalam anggaran rumah tangga klub Anda

Dewan harus menyertakan setidaknya presiden, presiden masa lalu, presiden terpilih, sekretaris, dan bendahara. Ini juga dapat mencakup perwira lain, seperti wakil presiden, calon presiden, atau sersan-at-arms. Pastikan bahwa setiap posisi tambahan di dewan klub Anda tercantum dalam anggaran rumah tangga Anda.



Dewan Direksi

- **Presiden**, Presiden memimpin rapat klub dan dewan, dan mengawasi pekerjaan petugas klub dan komitees.
- **Immediate Past President**, The Immediate Past President menjabat sebagai direktur dewan klub.
- **Presiden terpilih**, Presiden terpilih mempersiapkan tahun mereka di kantor dan menjabat sebagai direktur.
- **Sekretaris**, Sekretaris mengelola aspek administrasi klub seperti informasi keanggotaan, notulen rapat klub dan dewan, dan catatan sejarah
- **Bendahara**, Bendahara mengawasi semua dana, termasuk mengumpulkan iuran keanggotaan dan kontribusi Rotary Foundation.

Komite

- **Administrasi**, Komite Administrasi membantu logistik pertemuan, mengumpulkan iuran klub, dan komunikasi klub.
- **Keanggotaan**, Komite Keanggotaan mengimplementasikan rencana keanggotaan klub dan menarik, melibatkan, dan mendidik anggota.
- **Public Image**, Komite Citra Publik membuat dan mengimplementasikan rencana untuk menceritakan kisah Rotary kepada publik, dan mempromosikan proyek dan kegiatan klub.
- **Rotary Foundation**, Komite Rotary Foundation mengilhami para anggota Club untuk berpartisipasi dalam kegiatannya dan memberikan kepada Foundation.
- **Proyek Layanan**, Komite proyek layanan memimpin inisiatif layanan kemanusiaan klub dengan merencanakan dan melaksanakan proyek.

Peran kepemimpinan lainnya

- **Wakil Presiden**, Orang ini menjabat sebagai anggota dewan dan memimpin rapat dewan tanpa kehadiran presiden.
- **Sekretaris Eksekutif / direktur**, Orang ini melaksanakan tugas administrasi untuk klub. Peran ini berbeda dari peran sekretaris klub dan dapat menjadi posisi berbayar yang dipegang oleh nonanggota.
- **Sersan di Arms**, Orang ini menjaga ketertiban di pertemuan, menyapa pengunjung, dan mungkin memiliki tugas lain yang ditentukan oleh klub.
- **Pelatih Klub**, Orang ini bekerja dengan petugas klub pada acara-acara seperti orientasi anggota baru dan pelatihan anggota lainnya.

Pejabat dan anggota dewan dipilih, sementara ketua komite ditunjuk oleh presiden. Tinjau bagan Struktur Komite Klub Contoh untuk menemukan contoh bagaimana klub Anda dapat membentuk komitenya berdasarkan ukuran dan kebutuhannya.

BEKERJA DENGAN PEMIMPIN KLUB

Sekarang setelah Anda tahu lebih banyak tentang peran kepemimpinan dan tanggung jawab dewan secara keseluruhan, pikirkan tentang bagaimana Anda dapat bekerja sama untuk:

- **Raih tujuan klub Anda**

Pikirkan tentang tujuan yang Anda miliki untuk peran Anda. Apakah mereka selaras dengan rencana strategis klub Anda dan Rencana Aksi Rotary? Memastikan bahwa mereka melakukannya akan membantu klub Anda menjadi lebih bersemangat dan menarik bagi anggotanya dan komunitas Anda.

- **Merencanakan proyek dan acara**

Mengorganisir proyek atau acara adalah upaya kolaboratif. Pikirkan tentang proyek yang ingin Anda terapkan atau acara yang saat ini melibatkan klub Anda. Mulailah dengan membuat daftar semua tugas yang perlu dilakukan. Bagian mana dari klub yang terpengaruh dan siapa yang dapat membantu?

- **Adakan pertemuan klub yang bermakna**

Majelis klub harus menginspirasi dan melibatkan semua anggota. Sebagian besar klub memiliki empat hingga enam majelis setiap tahun, meskipun beberapa klub mengadakannya setiap bulan. Bekerja sama untuk merencanakan pertemuan yang berarti bagi anggota serta pemimpin klub, dan mendorong semua anggota untuk hadir.

- **Bantu anggota belajar**

Anda dan anggota dewan lainnya juga dapat bekerja sama dalam pengalaman bermakna yang memotivasi orang untuk berpartisipasi dalam kegiatan Anda, bergabung dengan klub Anda, dan tinggal di Rotary. Bantulah para anggota menemukan nilai dalam klub anda dengan memastikan mereka tahu tentang kesempatan-kesempatan untuk belajar dan mengembangkan yang ditawarkan Rotary. Anda dapat melakukan ini dengan berbicara dengan anggota tentang program, proyek, dan sumber daya klub Anda sendiri — dan Rotary — dan dengan menawarkan peluang pengembangan profesional.

- **Kenali prestasi orang lain**

Dewan klub juga memiliki kemampuan untuk mengenali anggota atas dedikasi dan prestasi mereka. Ingatlah bahwa anggota klub adalah sukarelawan yang menghargai waktu mereka. Anda dapat menunjukkan penghargaan Anda terlebih dahulu dengan menjaga harapan tetap masuk akal. Cari tahu apa yang memotivasi setiap anggota klub Anda untuk terlibat, dan secara teratur menilai apakah faktor-faktor motivasi tersebut masih efektif. Buat perubahan sesuai kebutuhan.

BEKERJA DENGAN DISTRIK

Pemimpin distrik Anda (gubernur, asisten gubernur, anggota komite, pelatih, sekretaris, dan gubernur sebelumnya) ingin klub Anda berhasil. Distrik ini mendukung klub Anda dengan:

- Memberikan panduan tentang keanggotaan, proyek, dan topik lainnya

- Menghubungkan Anda dengan klub lain yang mengerjakan masalah atau proyek serupa
- Menawarkan kepemimpinan dan peluang layanan
- Berbagi update dari Rotary International
- Mengkoordinasikan hibah distrik, hibah global, dan program-program seperti Rotary Youth Leadership Awards (RYLA), Rotary Youth Exchange, dan Rotary Peace Fellowships

Gubernur

Gubernur Anda membantu klub Anda menciptakan pengalaman bermakna yang melibatkan anggota baru dan lama. Gubernur bekerja untuk menginspirasi para anggota untuk melaksanakan proyek-proyek pelayanan dan berpartisipasi dalam program-program Rotary sambil memastikan bahwa klub anda mendapatkan dukungan yang dibutuhkannya.

Gubernur juga:

- Memperkuat klub, mengatur klub baru, dan bekerja untuk meningkatkan keanggotaan
- Mendorong partisipasi dalam program-program Rotary Foundation
- Mendorong kontribusi kepada Yayasan
- Melayani sebagai juru bicara distrik dan bekerja untuk meningkatkan citra publik Rotary

Asisten Gubernur

Asisten gubernur Anda adalah kontak distrik utama Anda sepanjang tahun. Asisten gubernur berinteraksi dengan banyak klub dan mengamati berbagai cara untuk mendekati masalah umum. Mereka dapat membagikan wawasan mereka untuk membantu Anda mencapai tujuan dan mengatasi tantangan.

Asisten gubernur Anda juga:

- Kunjungi klub Anda secara teratur untuk membicarakan aktivitas, sumber daya, dan peluang Anda
- Membantu klub Anda menetapkan tujuan, menemukan solusi untuk masalah, dan memenuhi persyaratan administrasi distrik dan RI

Sekretaris

Sekretaris menangani kegiatan sehari-hari distrik, seperti:

- Membantu sekretaris klub melaporkan informasi keanggotaan ke distrik
- Membuat laporan dari Rotary Club Central atau My Rotary untuk membantu para pemimpin club dan distrik melihat trend dalam pemberian keanggotaan atau Foundation
- Memberikan bantuan lain kepada sekretaris klub sesuai kebutuhan

RENCANA KOMUNIKASI

Pikirkan tentang jenis informasi apa yang ingin Anda komunikasikan, bagaimana Anda ingin menyampaikannya, dan seberapa sering Anda akan melakukannya. Gunakan daftar periksa ini untuk memutuskan bagaimana Anda akan berbagi pembaruan di dalam klub Anda dan dengan distrik.

Komunikasi dalam klub Anda

- Akankah berbagai anggota tim kepemimpinan bertanggung jawab untuk menyampaikan jenis informasi tertentu ?
- Bentuk komunikasi apa yang paling cocok untuk anggota kami dan calon anggota yang ingin kami tarik?
- Siapa yang perlu mengetahui informasinya terlebih dahulu?
- Bagaimana Anda akan menentukan seberapa mendesak sebuah pesan?
- Seberapa cepat informasi harus diberikan kepada anggota?
- Bagaimana berbagai jenis pesan akan dikomunikasikan? (Secara langsung, melalui telepon atau teks, oleh email, dalam buletin, atau melalui aplikasi pesan instan atau grup media sosial yang aman.) Siapa yang akan memutuskan metode mana yang terbaik jika kebutuhan untuk berkomunikasi muncul tiba-tiba?

Komunikasi dengan distrik Anda

- Dalam situasi apa komite klub akan bekerja secara langsung dengan distrik?
- Jenis informasi apa yang akan dibagikan dengan distrik?
- Siapa yang akan berkomunikasi dengan para pemimpin distrik?

Dengan membangun hubungan dengan pemimpin klub lain, mendorong kolaborasi, dan berkomunikasi secara efektif, Anda akan dapat mengelola klub Anda dengan lebih efisien.

KEGIATAN

Mendorong kolaborasi dalam tim distrik:

Diskusikan pertanyaan-pertanyaan ini dengan semua peserta:

1. Apa area lain yang dipengaruhi oleh tujuan ini (yaitu, citra publik, keanggotaan)?
2. Siapa lagi di tim yang dapat berkontribusi terhadap tujuan ini?
3. Proyek apa yang dapat Anda kerjakan bersama untuk mencapai tujuan ini? Dorong peserta untuk berkolaborasi dalam semua tujuan.

MENGETAHUI SUMBER DAYA ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Mengidentifikasi sumber daya Rotary untuk mendukung klub
- Mempromosikan alat-alat online Rotary kepada anggota klub

SUMBER DAYA ONLINE

SUMBER DAYA ONLINE

Mengetahui bagaimana dan di mana menemukan alat online memudahkan untuk membantu klub mencapai tujuan mereka. Anda memiliki banyak sumber daya online yang tersedia untuk membantu Anda memenuhi tanggung jawab Anda dan menjalankan bisnis klub secara efisien.

My Rotary

Apa yang bisa kamu lakukan?

- Temukan sumber daya yang terkait dengan peran Anda
- Melihat cuplikan dan laporan klub Anda
- Berpartisipasi dalam komunitas online dan kelompok diskusi
- Melakukan tugas administratif:
 - Tambah petugas
 - Bayar faktur klub
 - Membuat laporan Yayasan dan keanggotaan
 - Mengirimkan nominasi untuk penghargaan
 - Dapatkan formulir klub
 - Mengelola prospek keanggotaan

Rotary Club Central

Apa yang bisa kamu lakukan?

- Masukkan tujuan dan pencapaian klub dalam keanggotaan, citra publik, layanan, pemberian Yayasan, dan pemimpin muda
- Meninjau dan menyesuaikan sasaran
- Melihat tren dan laporan

Brand Center

Apa yang bisa kamu lakukan?

- Pelajari cara menggunakan Rotary Brand
- Sesuaikan materi acara
- Unduh logo, gambar, dan video Rotary
- Membuat logo klub dan alat tulis
- Menemukan template untuk kartu nama, iklan kampanye, buletin, dan selebaran

Rotary Showcase

Apa yang bisa kamu lakukan?

- Bagikan foto dan video dari proyek yang sukses
- Proyek dan mitra penelitian
- Melaporkan bagaimana proyek-proyek berkontribusi terhadap dampak global Rotary

Learning Center (Pusat Pembelajaran)

Apa yang bisa kamu lakukan?

- Temukan pelatihan berdasarkan peran atau topik
- Temukan kursus dan sumber daya petugas klub
- Ikuti kursus dengan kecepatan Anda sendiri, tentang topik yang Anda minati

Grup Diskusi (Discussion Group)

Apa yang bisa kamu lakukan?

- Temukan anggota yang memiliki minat yang sama dengan Anda
- Temui petugas Rotary lainnya
- Memulai grup diskusi baru
- Belajar dari beragam perspektif global

KEGIATAN

Dorong peserta untuk mendiskusikan pertanyaan tentang mengelola klub:

1. Apa keuntungan mendapatkan akun My Rotary?
2. Apa yang anda pelajari ketika anda melihat trend club anda di Rotary Club Central?
3. Kapan terakhir kali klub Anda memperbarui anggaran rumah tangganya?
4. Apakah ada fungsi administrasi yang dapat disederhanakan?

MENGEMBANGKAN TUJUAN

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Identifikasi tantangan yang mungkin dihadapi klub saat bekerja menuju tujuan
- Kembangkan rencana aksi untuk mencapai tujuan

PENETAPAN TUJUAN

Action Plan (RENCANA AKSI)

Sekarang saatnya untuk mulai memikirkan tujuan yang ingin Anda tetapkan untuk tahun ini, serta jangka panjang. Apakah klub Anda memiliki rencana strategis? Jika tidak, Panduan Perencanaan Strategis dapat membantu Anda membuatnya.

Rencana strategis Rotary, yang dikenal sebagai Rencana Aksi kami, menyatukan arah Rotary International dan The Rotary Foundation dan menetapkan prioritas strategis kami. Selaraskan tujuan Anda dengan Rencana Aksi Rotary dengan memikirkan bagaimana klub Anda dapat meningkatkan nilai proyek, kegiatan, proses, dan keterlibatan anggota dan komunitasnya.

Tingkatkan dampak kami.

Bagaimana Anda dapat mengukur hasil proyek layanan Anda? Melakukan hal itu akan membantu Anda melihat dampak klub Anda dan memastikan bahwa proyek Anda menambah nilai bagi komunitas - yang membantu menarik anggota, mitra, dan donor.

Perluas jangkauan kami.

Pikirkan tentang bagaimana Anda dapat berkolaborasi dengan grup baru, yang membuat klub Anda lebih menarik, mendorong basis keanggotaan yang beragam, dan memperluas kapasitas Anda untuk layanan.

Tingkatkan keterlibatan peserta.

Bagaimana Anda bisa menciptakan lingkungan klub yang menambah nilai bagi kehidupan anggota Anda? Luangkan waktu untuk memahami kebutuhan mereka dan bagaimana mereka ingin terlibat dalam klub Anda.

Tingkatkan kemampuan kita untuk beradaptasi.

Apakah ada peluang untuk merampingkan cara klub Anda beroperasi? Apakah aktivitas Anda menambah nilai? Mengevaluasi proses dan aktivitas internal Anda sangat penting untuk menciptakan fondasi yang kuat untuk inovasi, keberlanjutan, dan pertumbuhan.

MENETAPKAN TUJUAN TAHUNAN

Anda dapat menggunakan tujuan strategis klub Anda untuk membantu menetapkan tujuan tahunan. Mulailah dengan bertemu dengan asisten gubernur Anda sebelum seminar pelatihan presiden terpilih Anda untuk memeriksa tren klub masa lalu dan praktik saat ini. Anda dapat menemukan sejarah lima tahun kinerja klub Anda

di Rotary Club Central. Tim kepemimpinan klub Anda akan melaksanakan rencana klub, jadi pastikan untuk melibatkan tim dalam pengembangan tujuan juga.

Analisis kekuatan dan kelemahan klub Anda

Tinjau tren klub masa lalu dan praktik saat ini. Mintalah petugas dan anggota club untuk mengikuti Rotary Club Health Check dan gunakan hasilnya untuk menemukan kekuatan dan kelemahan club anda.

Kembangkan tujuan

Tujuan harus dapat diukur, menantang, dapat dicapai, dan spesifik waktu. Mereka juga harus memungkinkan klub Anda beroperasi secara efektif dan melibatkan semua anggota Anda. Mulailah dengan meninjau tujuan tahun lalu. Apakah ada yang ingin Anda lanjutkan? Tentukan apa yang bekerja dengan baik di masa lalu dan apa yang perlu diubah.

Sebagai pemimpin klub, pastikan anda memasukkan tujuan-tujuan anda ke dalam Rotary Club Central sebelum tanggal 1 Juli.

Membuat rencana tindakan

Setelah Anda mengembangkan tujuan, pastikan untuk membuat rencana tindakan untuk mencapainya. Bantulah anggota merasa terlibat dengan meminta mereka mengimplementasikan rencana tersebut. Misalnya, bagilah setiap tujuan menjadi langkah-langkah kecil yang dapat dikelola dengan tanggal jatuh tempo dan tetapkan tonggak untuk mencapai tujuan.

Mengevaluasi kemajuan

Jaga agar tujuan-tujuan anda tetap terkini dan lacak kemajuan secara berkala dengan menggunakan grafik dan laporan tren Rotary Club Central. Tinjau tujuan Anda sesering mungkin untuk menentukan apakah Anda perlu melakukan penyesuaian. Motivasi anggota dengan membagikan kemajuan klub Anda menuju tujuan pada pertemuan atau pertemuan klub.

Rotary Club Excellence Award (Goal Citation)

Rotary, Rotaract, dan Interact Club dapat memperoleh Rotary Citation untuk mencapai tujuan-tujuan yang memperkuat Rotary dan club-club mereka. Tujuannya termasuk meningkatkan keanggotaan Club, mengembangkan proyek-proyek pelayanan yang berkelanjutan, memberikan kepada The Rotary Foundation, dan membangun kesadaran akan Rotary di komunitas anda.

Tujuan kutipan untuk Rotary Club dapat ditemukan di Rotary Club Central, sementara Rotaract dan Interact clubs mengisi formulir online. Untuk informasi lebih lanjut dan daftar tujuan kutipan, lihat halaman Rotary Citation di My Rotary.

KEGIATAN

Dorong peserta untuk mendiskusikan penetapan tujuan klub:

1. Tujuan (baik jangka panjang maupun jangka pendek) yang mendukung rencana strategis klub dan selaras dengan Rotary Club Excellence Award (Goal Citation)
2. Tantangan
3. Solusi yang memungkinkan

NILAI-NILAI INTI ROTARY

TUJUAN
PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Mengidentifikasi nilai-nilai inti Rotary
- Menerapkan nilai-nilai inti Rotary dalam kegiatan klub sehari-hari

NILAI-NILAI INTI ROTARY

Core Values (NILAI INTI)

Nilai-nilai inti Rotary mewakili prinsip-prinsip panduan budaya organisasi, termasuk apa yang memandu prioritas dan tindakan anggota dalam organisasi. Nilai adalah komponen yang semakin penting dalam perencanaan strategis karena mereka mendorong maksud dan arah kepemimpinan organisasi.

Persekutuan (Fellowship)

Rotary menyatukan orang-orang yang terinspirasi oleh keinginan mereka untuk memberi kembali dan membuat perbedaan. Dengan demikian, mereka membentuk persahabatan yang langgeng.

Kami percaya bahwa upaya individu berfokus pada kebutuhan individu, tetapi upaya gabungan melayani kemanusiaan. Kekuatan upaya gabungan tidak mengenal batasan, melipatgandakan sumber daya, dan memperluas kehidupan dan perspektif kita.

Integritas (Integrity)

Rotary menghargai integritas sebagai karakteristik kepemimpinan yang baik.

Kami berkomitmen dan mengharapkan akuntabilitas dari para pemimpin dan sesama anggota, baik dalam hasil upaya kami maupun dalam proses yang kami gunakan untuk mencapai tujuan kami. Kami mematuhi standar etika dan profesional yang tinggi dalam pekerjaan dan hubungan pribadi kami. Kami adil dan hormat dalam interaksi kami, dan kami dengan sungguh-sungguh mengelola sumber daya yang dipercayakan kepada kami.

Keragaman (Diverse)

Rotary menghargai beragam budaya, pengalaman, dan perspektif.

Kami percaya Rotary menyatukan semua orang secara internasional di belakang cita-cita pelayanan. Kami mendorong keragaman panggilan dalam keanggotaan kami dan dalam kegiatan dan pekerjaan pelayanan kami. Klub yang mencerminkan komunitas bisnis dan profesionalnya adalah klub dengan kunci masa depannya.

Pimpinan (Leadership)

Rotary menghargai pengembangan keterampilan kepemimpinan dan menggunakan keterampilan tersebut untuk berbuat baik di dunia.

Kami adalah persekutuan global individu yang merupakan pemimpin di bidang usaha mereka. Kami percaya pada pentingnya pengembangan kepemimpinan dan kepemimpinan sebagai kualitas anggota kami. Sebagai anggota Rotary, kami adalah pemimpin dalam menerapkan nilai-nilai inti kami.

Pelayanan (Services)

Nilai-nilai Rotary Service Above Self.

Kami percaya bahwa kegiatan dan program layanan kami membawa pemahaman dan perdamaian dunia yang lebih besar. Layanan adalah elemen utama dari misi kami. Melalui rencana dan tindakan masing-masing klub, kami menciptakan budaya layanan di seluruh organisasi kami yang memberikan kepuasan tak tertandingi bagi mereka yang melayani.

PRINSIP PANDUAN

Prinsip-prinsip ini telah dikembangkan selama bertahun-tahun untuk memberikan tujuan dan arah bersama yang kuat kepada anggota Rotary. Mereka berfungsi sebagai landasan bagi hubungan kita satu sama lain dan tindakan yang kita ambil di dunia.

Jalan Layanan

- Kami menyalurkan komitmen kami untuk melayani melalui lima Avenues of Service, yang merupakan dasar dari kegiatan klub.
- Layanan Klub berfokus untuk membuat klub kuat. Anda melayani klub ketika Anda mengambil posisi kepemimpinan, membina hubungan antar anggota, atau berkontribusi untuk mengembangkan dan bekerja menuju tujuan klub Anda.
- Layanan Kejuruan menyerukan kepada semua anggota Rotary untuk bekerja dengan integritas dan menyumbangkan keahlian mereka untuk masalah dan kebutuhan masyarakat.
- Pelayanan Masyarakat mendorong setiap anggota Rotary untuk menemukan cara-cara untuk meningkatkan kualitas hidup orang-orang di komunitas mereka dan untuk melayani kepentingan publik.
- Layanan Internasional mencontohkan jangkauan global kami dalam mempromosikan perdamaian dan pengertian. Anda mewujudkan Layanan Internasional ketika Anda mensponsori atau menjadi sukarelawan dalam proyek-proyek internasional, mencari mitra di luar negeri, dan mendorong perdamaian internasional.
- Youth Service mengakui pentingnya memberdayakan pemuda dan profesional muda melalui program pengembangan kepemimpinan

Four Way Test

Mengikuti Tes Empat Arah berarti mempertimbangkan hal-hal yang kita pikirkan, katakan, dan lakukan berdasarkan pertanyaan-pertanyaan di bawah ini.

Apakah itu benar?

Jujur dengan diri sendiri dan satu sama lain akan membangun kepercayaan, rasa hormat, dan persahabatan

Apakah adil untuk semua pihak?

Kumpulkan perspektif yang berbeda. Apa dampaknya pada orang lain?

Apakah itu akan membangun niat baik dan persahabatan yang lebih baik?

Rotary menghargai persahabatan dan telah melihat apa yang dapat dicapai ketika kita bekerja sama

Apakah akan bermanfaat bagi semua pihak?

Siapa saja yang akan terpengaruh oleh tindakan tersebut? Pertimbangkan apakah ada orang yang akan dirugikan secara tidak sengaja.

Objek Rotary

Tujuan Rotary, sebuah prinsip yang menekankan etika, mempromosikan niat baik dan perdamaian, dan melakukan pelayanan internasional, adalah salah satu dari banyak prinsip panduan yang ditetapkan pada tahun-tahun awal Rotary.

Tujuan Rotary adalah untuk mendorong dan menumbuhkan cita-cita pelayanan sebagai dasar dari usaha yang layak dan, khususnya, untuk mendorong dan memupuk:

- **PERTAMA:** Pengembangan kenalan sebagai kesempatan untuk melayani;
- **KEDUA:** Standar etika yang tinggi dalam bisnis dan profesi; pengakuan atas kelayakan semua pekerjaan yang berguna; dan martabat setiap pekerjaan Rotary sebagai kesempatan untuk melayani masyarakat;
- **KETIGA:** Penerapan cita-cita pelayanan dalam kehidupan pribadi, bisnis, dan komunitas setiap anggota Rotary ;
- **KEEMPAT:** Kemajuan pemahaman internasional, niat baik, dan perdamaian melalui persekutuan dunia bisnis dan orang-orang profesional yang bersatu dalam cita-cita pelayanan.

KEGIATAN

Dorong peserta untuk mendiskusikan nilai-nilai inti Rotary:

1. Membahas lima nilai inti
2. Bagaimana para pemimpin klub dapat mendorong para anggota untuk mengimplementasikan nilai-nilai inti Rotary dalam kegiatan klub sehari-hari

LAMPIRAN

1 SUMBER

Rencana Pembelajaran Pemimpin Klub

Rencana pembelajaran Pusat Pembelajaran Rotary untuk para pemimpin Club. Masuk ke akun My Rotary anda untuk mengakses rencana-rencana berikut:

- [Dasar-dasar Sekretaris Klub](#)
- [Dasar-dasar Bendahara Klub](#)
- [Dasar-dasar Komite Keanggotaan Klub](#)
- [Club Rotary Foundation Committee Dasar-dasar](#)
- [Dasar-dasar Komite Proyek Layanan Klub](#)
- [Dasar-dasar Komite Citra Publik Klub](#)
- [Dasar-dasar Komite Administrasi Klub](#)
- [Jadilah Klub yang Semarak](#)

Referensi Umum

- [Rencana Aksi](#)
- [Administrasi Klub dan Distrik](#)
- [Rotary Club Pusat](#)
- [Panduan Perencanaan Strategis \(PDF\)](#)
- [Dasar-dasar Rotary \(PDF\)](#)

Kepemimpinan dan Pelatihan

- [Katalog Kursus Rotary Learning Center \(PDF\)](#)

Keanggotaan

- [Pemeriksaan Kesehatan Klub \(PDF\)](#)
- [Memulai Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Memperkuat Keanggotaan Anda \(PDF\)](#)

Yayasan Rotary

- [Panduan untuk Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Panduan Referensi Rotary Foundation \(PDF\)](#)

Layanan dan Keterlibatan

- [Grup Diskusi](#)
- [Sumber Daya Siklus Hidup Proyek](#)
- [Ikhtisar Layanan dan Keterlibatan Rotary \(PDF\)](#)
- [Etalase Rotary](#)

Citra Publik

- [Pusat Merek](#)

Program untuk Pemimpin Muda

- [Klub Interaksi](#)
- [Panduan Berinteraksi untuk Penasihat Sponsor Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Buku Pegangan Pertukaran Pemuda \(PDF\)](#)
- [Buku Pegangan Rotaract \(PDF\)](#)

LAMPIRAN 3

LEMBAR KERJA PENETAPAN TUJUAN KLUB

Apa tujuan Anda untuk tahun Anda sebagai presiden klub? dan tim kepemimpinan klub? Bagaimana Anda akan terhubung dengan para pemimpin di komunitas, klub, dan distrik Anda untuk membuat perubahan yang positif dan langgeng?

Lembar kerja ini dirancang untuk membantu Presiden Klub dan tim kepemimpinan klub dalam menetapkan proses tujuan klub mereka.

Tujuan Klub

Tuliskan tujuan spesifik yang Anda rencanakan untuk tahun Anda sebagai presiden klub:

Penyelarasan dengan Rencana Aksi Rotary

Aspek manakah dari Rencana Aksi Rotary yang selaras dengan tujuan Anda:

Action Plan

Buat rencana aksi menjelaskan langkah-langkah yang akan Anda ambil untuk mencapai tujuan Anda:

Tujuan

Jelaskan tujuan untuk setiap rencana tindakan:

Kegiatan

Mengembangkan kegiatan untuk mencapai setiap langkah dalam rencana aksi yang terkait dengan tujuan klub:

**Garis waktu**

Tetapkan garis waktu untuk setiap rencana tindakan:

**Kolaborasi & Delegasi**

Jelaskan dengan siapa Anda akan berkolaborasi atau siapa yang akan mendapatkan delegasi dari setiap aktivitas yang telah Anda rencanakan:

**Hasil**

Jelaskan hasil yang Anda ambil:



Pantau dan evaluasi

Jelaskan tentang langkah-langkah apa yang akan Anda ambil dalam memantau dan mengevaluasi proses implementasi, termasuk membuat laporan:





ROTARY'S ACTION PLAN

ROTARY'S VISION STATEMENT

TOGETHER WE SEE A WORLD
PEOPLE UNITE AND TAKE ACTION
TO CREATE LASTING
CHANGE ACROSS THE GLOBE
IN OUR COMMUNITIES AND IN OURSELVES

As we stand on the cusp of eliminating polio, we find ourselves poised for our next challenge. The time is right to move toward realizing a new vision that brings more people together, increases our impact, and creates lasting change around the world.

To achieve the vision of Rotary International and The Rotary Foundation, we have set four priorities that will direct our work over the next five years.

ROTARY'S STRATEGIC PRIORITIES AND OBJECTIVES

INCREASE OUR IMPACT

- Eradicate polio and leverage the legacy
- Focus our programs and offerings
- Improve our ability to achieve and measure impact

EXPAND OUR REACH

- Grow and diversify our membership and participation
- Create new channels into Rotary
- Increase Rotary's openness and appeal
- Build awareness of our impact and brand

ENHANCE PARTICIPANT ENGAGEMENT

- Support clubs to better engage their members
- Develop a participant-centered approach to deliver value
- Offer new opportunities for personal and professional connection
- Provide leadership development and skills training

INCREASE OUR ABILITY TO ADAPT

- Build a culture of research, innovation, and willingness to take risks
- Streamline governance, structure, and processes
- Review governance to foster more diverse perspectives in decision-making

PROJECT PLANNING RESOURCES

Use these resources to find solutions to questions at various steps of the process to help you plan a successful project, find support for your efforts, promote your work, and evaluate its impact.



Click on each resource to learn more.

“ I’m looking for international service projects undertaken by other clubs in my district for my club to join to make a greater impact.

District International Service Committee

inspires clubs to become more involved in international service, connects them to local mentors who use their subject-matter expertise to help develop projects with greater impact and sustainability, and helps identify potential international project partners.

“ I want to find local experts to help my club write grants as well as plan, design, implement, monitor, and evaluate our project.

Rotary Community Corps (RCC)

is a team of non-Rotarian men and women who work in partnership with Rotary clubs to improve their communities. By bringing community input and involvement in projects, RCCs enhance Rotary’s impact and reach.

“ Our club wants to ensure that our project is sustainable and is maintained and monitored by a community group.

District Resource Network

is coordinated by the District International Service Committee and includes local subject matter experts with skills and experience to help clubs strengthen projects, whether funded by The Rotary Foundation or another source.

“ I want to involve local residents in planning, designing, implementing, and overseeing a project.

Rotary Action Groups

are international, Rotary-affiliated groups, whose members have subject-matter expertise in a particular service area. They offer technical assistance and best practices to clubs and districts in planning and implementing effective projects, and help identify partners and funding resources.

“ I want help from experts in:

- Project planning
- Community assessments
- Project design
- Finding partners
- Project funding
- Supporting an international program

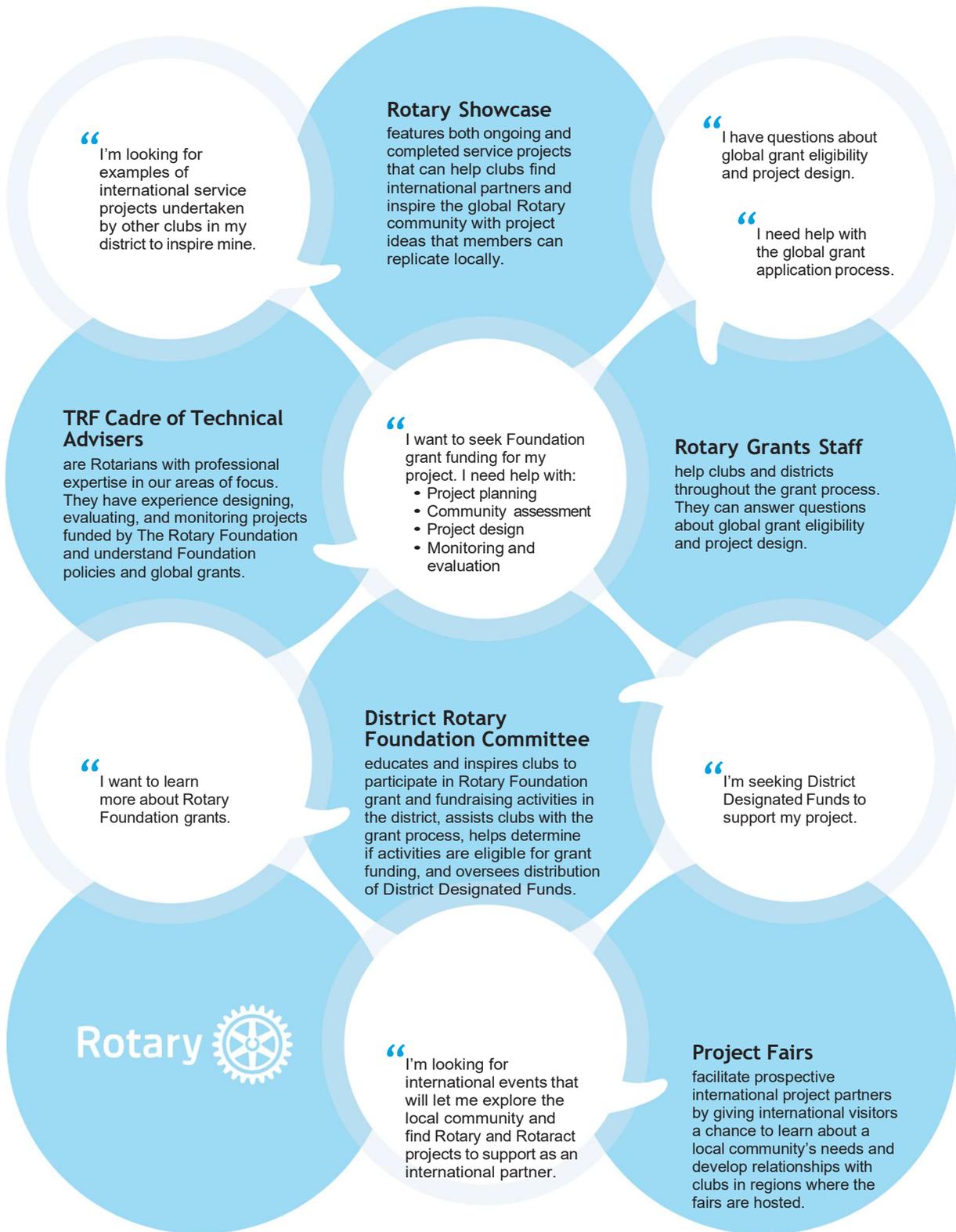
Rotary



“ I am looking to empower my community and get more involved with local service projects.

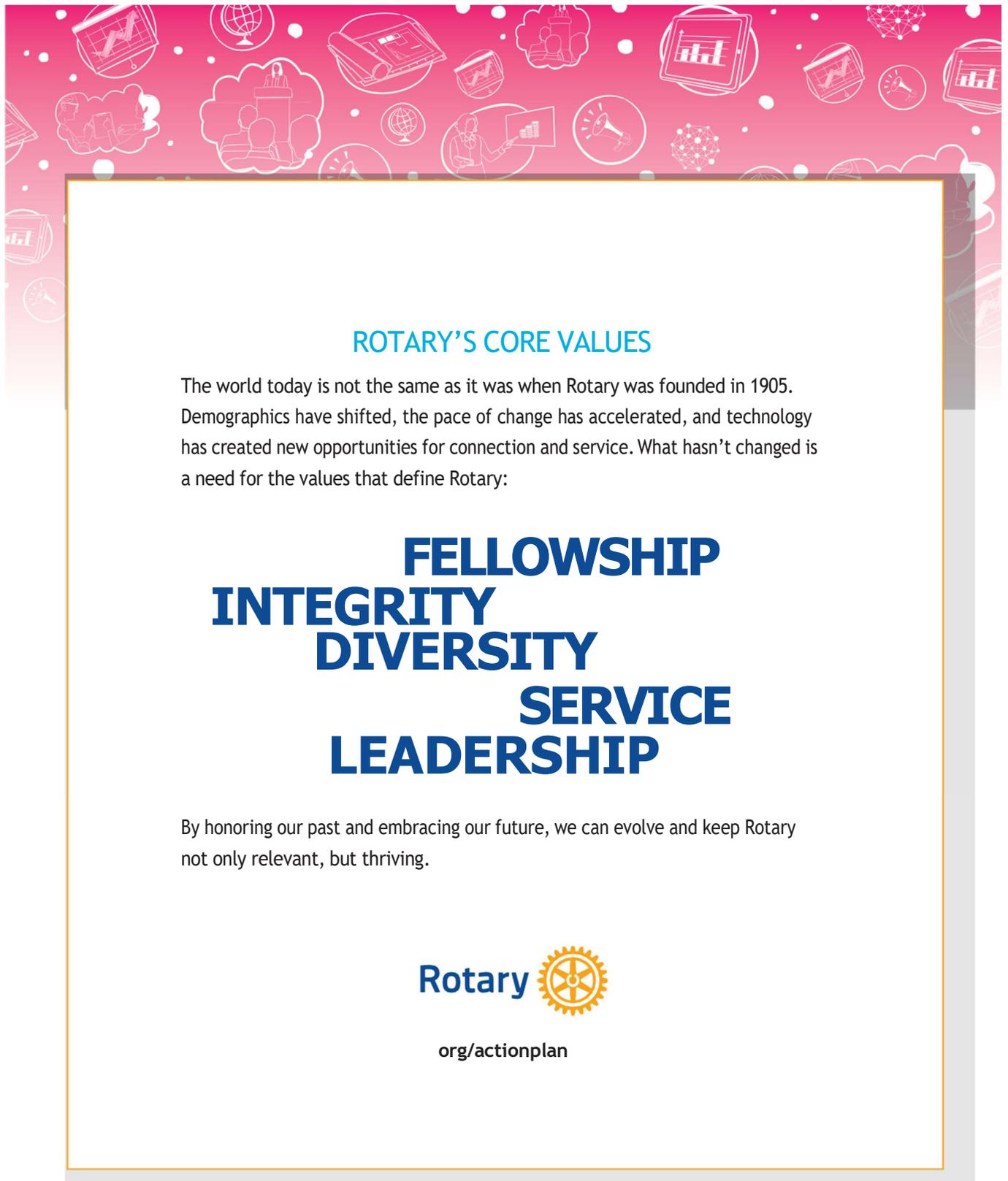
District Community Service Committee

motivates clubs and helps them plan and implement impactful local service projects, often in partnership with RCCs and in coordination with youth service committees overseeing Interact, Rotary Youth Leadership Awards, and New Generations Service Exchanges.



LAMPIRAN 5

NILAI INTI ROTARY



ROTARY'S CORE VALUES

The world today is not the same as it was when Rotary was founded in 1905. Demographics have shifted, the pace of change has accelerated, and technology has created new opportunities for connection and service. What hasn't changed is a need for the values that define Rotary:

FELLOWSHIP
INTEGRITY
DIVERSITY
SERVICE
LEADERSHIP

By honoring our past and embracing our future, we can evolve and keep Rotary not only relevant, but thriving.

Rotary 

[org/actionplan](https://www.rotary.org/actionplan)

GRANT MANAGEMENT SEMINAR 2024-2025 WORKBOOK

Seminar Manajemen Hibah adalah kesempatan untuk menginspirasi dan mempersiapkan para anggota komite hibah dan anggota-anggota Rotary lainnya yang ingin mengambil bagian dalam proyek-proyek yang menggunakan dana hibah. Buku Panduan ini adalah dasar bagi Anda untuk menggunakan atau menyesuaikan saat Anda merencanakan program Anda. Sesi ini ditulis untuk Anda — penyelenggara dan pelatih — untuk beradaptasi dengan kebutuhan Anda.

Seminar Manajemen Hibah Anda adalah langkah kunci dalam membantu klub memahami hibah dan mengembangkan proyek yang efektif dan berkelanjutan. Jika klub ingin mengajukan permohonan Hibah Global, anggota klub harus menyelesaikan seminar sebagai bagian dari proses kualifikasi.

ISI

Gambaran Umum Manajemen Hibah	2
Rencanakan proyek Anda	8
Terapkan, pantau, dan evaluasi proyek Anda	11
Dana Distrik & Persyaratan Distrik	16
Lampiran 1	
Sumber daya	19
Lampiran 2	
Enam langkah menuju keberlanjutan	21

GRANT MANAGEMENT OVERVIEW

TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan dari kursus ini:

- Memberi Anda alat yang Anda butuhkan untuk menentukan apakah proyek Anda memenuhi syarat untuk pendanaan hibah global dan pastikan Anda memiliki pengetahuan dan sumber daya untuk mengelola dana dengan sukses.

ROTARY GRANTS

PERKENALAN

Hibah global mendukung misi The Rotary Foundation: untuk memungkinkan anggota Rotary memajukan pemahaman dunia, niat baik, dan perdamaian dengan meningkatkan kesehatan masyarakat, mendukung pendidikan berkualitas, melindungi lingkungan, dan mengentaskan kemiskinan.

Rotary grants memiliki kekuatan untuk membuat perubahan yang langgeng dalam komunitas kita. Lihat saja seberapa jauh kita telah datang dengan pemberantasan polio.

Hibah kami dirancang untuk merangsang kegiatan pelayanan Rotary. Tidak semua pelayanan Rotary memerlukan hibah Rotary, tetapi hibah Rotary dapat memungkinkan proyek-proyek yang lebih besar yang membuat perbedaan yang lebih besar.

Manajemen hibah yang baik melibatkan anggota kami, mendukung proyek layanan yang berarti yang terus berdampak lama setelah dana hibah dibelanjakan, dan menunjukkan kepada masyarakat apa yang dapat kami lakukan.

Untuk memaksimalkan dampak kami dan membuat perubahan yang berarti di dunia, Rotary memfokuskan pekerjaan pelayanannya di beberapa bidang. Ketika Anda berpikir tentang proyek yang ingin Anda laksanakan, pertimbangkan bagaimana mereka selaras dengan salah satu bidang ini. Jika Anda mengajukan permohonan hibah global, Anda harus menunjukkan bagaimana proyek Anda berhubungan dengan tujuan Rotary di salah satu bidang.

ISU YANG KAMI BERI BANTUAN

Hibah Global Rotary mendukung kegiatan berkelanjutan yang selaras dengan area fokus kami dan akan menghasilkan hasil yang memenuhi kebutuhan masyarakat. Daerah-daerah ini mencakup beberapa masalah kemanusiaan paling kritis di dunia.

TIPS AREA FOKUS

Hibah Global mendukung proyek-proyek berkelanjutan yang memiliki hasil yang terukur dan langgeng dan selaras dengan setidaknya satu bidang fokus. Pastikan Anda memahami setiap area fokus, dan bagaimana Anda dapat merencanakan kegiatan terkait, yang membangun proyek hibah yang sukses.

Menilai kebutuhan masyarakat

Untuk memulai, lakukan penilaian masyarakat untuk mengidentifikasi kebutuhan mana yang paling penting, dan kembangkan proyek yang memanfaatkan aset masyarakat untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Klub dapat menemukan pakar lokal dan internasional untuk membantu merencanakan proyek yang berarti.

Ketika para anggota staf Rotary Foundation meninjau permohonan hibah anda, mereka menggunakan pernyataan-bidang kebijakan fokus untuk menentukan apakah suatu proyek memenuhi syarat untuk mendapatkan hibah.

Berikut adalah beberapa hal yang perlu diingat:

- **Persempit proyek Anda ke satu atau dua area fokus**

Jangan memilih semuanya, tidak peduli seberapa komprehensif proyek Anda.

Rotary Foundation ingin mengetahui dampak langsung proyek anda di area yang anda pilih.

- **Kumpulkan informasi**

Untuk memahami dampaknya, Foundation meminta data untuk setiap area yang Anda pilih. Semakin banyak area yang Anda pilih, semakin banyak informasi yang harus Anda kumpulkan.

Ini dapat memaksa Anda untuk melakukan pekerjaan ekstra yang tidak relevan dengan proyek Anda dan menyebabkan Anda frustrasi yang tidak perlu.

- **Pilih satu atau dua tujuan dalam area fokus**

Jangan memilih tujuan yang hanya akan memengaruhi proyek Anda secara tidak langsung. Seringkali sebuah proyek berlaku untuk semua atau sebagian besar tujuan, secara langsung atau tidak langsung. Pilih sasaran yang paling memengaruhi aktivitas proyek Anda.

Ini membantu Yayasan memahami di mana anggota Rotary berharap untuk membuat perbedaan terbesar.

- **Lihat kembali tujuan saat merencanakan kegiatan untuk proyek Anda**

Tanyakan pada diri Anda apakah kegiatan akan membantu Anda mencapai tujuan Anda. Jika tidak, maka ada kemungkinan besar proyek Anda tidak sesuai dengan area fokus yang Anda pilih.

- **Jangan hanya fokus pada hasil**

Area fokus yang benar tergantung pada kegiatan utama proyek Anda.

Berkonsentrasilah pada kegiatan-kegiatan itu terlebih dahulu. Kemudian pikirkan tentang kegiatan yang mungkin tidak berdampak langsung pada hasilnya.

- **Pertimbangkan pelatihan, peluang pendidikan, dan pengembangan profesional**

Ini juga dikenal sebagai pengembangan kapasitas. Rencanakan transfer pengetahuan ketika Anda memikirkan kegiatan utama hibah Anda.

Ini membantu membuat proyek Anda berkelanjutan, dan memastikan anggota masyarakat akan dapat melaksanakan kegiatan proyek setelah hibah berakhir.

- **Merencanakan proyek layanan yang bermakna**

Itu terus berdampak lama setelah dana hibah dibelanjakan, dan menunjukkan kepada masyarakat apa yang bisa kita lakukan

SUMBER DAYA

Kami ingin proyek hibah global Anda dimulai dengan kuat dan memiliki semua yang mereka butuhkan untuk berhasil. Berikut adalah beberapa sumber daya yang dapat membantu.

Pernyataan Kebijakan Area Fokus

Tinjau maksud dan tujuan masing-masing bidang fokus dan lihat kegiatan proyek yang memenuhi syarat untuk hibah global.

Halaman Penyebab kami

Temukan rincian dan contoh bagaimana Rotary mendukung setiap area fokus.

Area manajer fokus

Hubungi area manajer fokus untuk berkonsultasi tentang ide-ide proyek atau mendapatkan informasi tentang kegiatan yang memenuhi syarat.

PERENCANAAN UNTUK KEBERLANJUTAN

Tujuan dari hibah global adalah untuk membuat perbedaan yang langgeng dalam kehidupan masyarakat. Kami menginginkan hasil yang akan berlanjut lama setelah tim pelatihan kejuruan kembali ke rumah, sarjana menyelesaikan studinya, atau klub Anda menyerahkan laporan tugas akhirnya ke Yayasan.

Untuk mencapai tujuan itu, penting untuk mulai memikirkan keberlanjutan segera setelah Anda mulai mengembangkan proyek.

Keblanjutan bukanlah sesuatu yang dapat Anda tambahkan di akhir. Masukkan faktor ke dalam setiap aspek aktivitas Anda - mulai dari perencanaan hingga laporan akhir.

APA ITU KEBERLANJUTAN?

Untuk proyek-proyek Rotary, keberlanjutan berarti solusi jangka panjang untuk masalah-masalah masyarakat yang dapat didukung oleh anggota masyarakat setelah dana hibah berakhir.

Proyek berkelanjutan akan memiliki hasil yang terukur dan langgeng bagi masyarakat. Mari kita lihat enam langkah yang dapat membantu memastikan keberlanjutan jangka panjang proyek Anda.

ENAM LANGKAH MENUJU KEBERLANJUTAN

1. Mulailah dengan komunikas

Bekerja dengan anggota masyarakat penerima manfaat untuk mengidentifikasi kebutuhan dan mengembangkan solusi yang dibangun di atas kekuatan masyarakat dan sejalan dengan nilai-nilai dan budaya lokal.

Mulailah dengan penilaian komunitas. Kumpulkan anggota komunitas dan organisasi untuk mendiskusikan kekuatan dan kebutuhan. Identifikasi sumber daya, keterampilan, kapasitas, dan prioritas lokal.

2. Mendorong kepemilikan lokal

Identifikasi anggota komunitas kunci yang dapat merintis perbaikan yang langgeng. Memberdayakan anggota masyarakat untuk menilai kebutuhan mereka dan merencanakan proyek yang memenuhi kebutuhan tersebut dapat mengarah pada proyek yang paling efektif dan hasil yang paling berkelanjutan.

Ketika anggota masyarakat didorong untuk memprioritaskan kebutuhan mereka, mereka menjadi mitra dan berkomitmen untuk proyek. Ini membawa kesadaran pada proyek dan menawarkan peluang untuk berpartisipasi dalam keberhasilannya, dan juga memungkinkan vendor lokal untuk menciptakan lapangan kerja baru atau menjual barang dan jasa.

3. Memberikan pelatihan

Keberhasilan proyek tergantung pada orang-orangnya.

Memberikan pelatihan, pendidikan, dan penjangkauan masyarakat untuk memperkuat kemampuan penerima manfaat untuk memenuhi dan melanjutkan tujuan proyek. Keberhasilan proyek tergantung pada orang yang mengetahui cara mengambil alih proyek setelah dana habis.

4. Beli lokal

Beli peralatan dan teknologi dari sumber lokal bila memungkinkan.

Dapatkan setidaknya tiga tawaran dari vendor untuk memastikan Anda menerima kualitas tertinggi dengan harga terbaik.

Berikan kompensasi kepada vendor proyek Anda dengan tepat sehingga mereka memiliki insentif untuk terus menyediakan persediaan. Pastikan suku cadang tersedia secara lokal juga.

Idealnya, berikan pelatihan agar anggota masyarakat dapat mengoperasikan, memelihara, dan memperbaiki peralatan sendiri.

5. Temukan pendanaan lokal

Dapatkan pendanaan lokal melalui pemerintah, rumah sakit, perusahaan, dan organisasi lainnya.

Pendanaan dari pemerintah daerah, rumah sakit, perusahaan, dan organisasi lain mengintegrasikan proyek Anda ke dalam komunitas lokal dan mendukung keberhasilan jangka panjang proyek Anda.

6. Ukur kesuksesan Anda

Kembangkan hasil proyek yang jelas dan terukur dan tentukan bagaimana Anda akan mengumpulkan data Anda.

- Kumpulkan data sebelum Anda memulai proyek untuk menentukan dari mana Anda memulai.
- Sertakan hasil yang jelas dan terukur dalam rencana project, dan tentukan bagaimana Anda akan mengumpulkan data di seluruh project dan setelahnya.
- Pertahankan hubungan yang kuat dengan komunitas untuk membantu Anda mengumpulkan data dan juga mengatasi masalah apa pun yang diungkapkan data.
- Anggaran hingga 10% untuk tugas evaluasi proyek

PENILAIAN KOMUNITAS

Menilai kekuatan, kelemahan, kebutuhan, dan aset komunitas Anda adalah langkah pertama yang penting dalam merencanakan proyek yang efektif. Dengan meluangkan waktu untuk belajar tentang komunitas Anda, Anda dapat menemukan peluang terbaik untuk layanan dan memaksimalkan kemampuan klub Anda untuk membuat dampak.

Penilaian tidak hanya membantu Anda lebih memahami dinamika komunitas Anda, tetapi juga memungkinkan Anda dan penerima manfaat proyek Anda untuk membuat keputusan berdasarkan informasi tentang prioritas layanan. Bahkan jika Anda secara aktif terlibat dalam komunitas Anda, penilaian dapat mengungkapkan kekuatan dan peluang tambahan untuk pertumbuhan. Mungkin Anda akan menemukan cara baru untuk mengatasi masalah yang diketahui, atau memberi penduduk kesempatan untuk menunjukkan tantangan yang diabaikan.

Sebelum memulai penilaian, pertimbangkan apa yang ingin Anda pelajari tentang komunitas Anda. Penilaian yang efektif akan mengungkapkan hal-hal yang tidak Anda ketahui sebelumnya.

Penilaian adalah dasar dari setiap proyek kemanusiaan, kecil atau besar, karena mereka menyediakan kerangka kerja untuk mengidentifikasi solusi untuk masalah komunitas. Mereka juga membangun hubungan yang berharga dan mendorong penduduk untuk membantu melakukan perbaikan lokal yang langgeng. Mengembangkan kepercayaan di masyarakat bisa memakan waktu - berbulan-bulan, bahkan bertahun-tahun. Melakukan penilaian sangat penting untuk menciptakan kepercayaan itu, dan untuk mendorong kepemilikan dan keberlanjutan masyarakat.

Saat melakukan penilaian, pastikan juga untuk mengelola harapan. Masyarakat harus memahami manfaat bermitra dengan Rotary dan bagaimana kemitraan tersebut membutuhkan keterlibatan, kontribusi, dan kepemilikan mereka.

RENCANAKAN PROYEK ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Menjelaskan fitur rencana proyek kolaboratif
- Mengidentifikasi elemen dari rencana manajemen keuangan yang efektif

PERENCANAAN PROYEK

Rencana yang paling sukses memungkinkan anggota Rotary dan anggota masyarakat untuk mengambil tindakan bersama. Kolaborasi itu, dan keterlibatan aktif anggota Rotary, harus jelas bagi siapa saja yang melihat rencana proyek Anda.

Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat rencana project:

- Pilih proyek yang tepat
- Rencana implementasi
- Membuat anggaran
- Pendanaan aman
- Kembangkan rencana manajemen keuangan

PILIH PROYEK YANG TEPAT

Setelah Anda menyelesaikan penilaian komunitas Anda, tugas selanjutnya adalah menemukan kolaborator yang dapat membantu Anda mengembangkan rencana proyek.

- Temukan klub mitra dan anggota komunitas yang dapat menjadi pemangku kepentingan yang berharga dalam proyek tersebut.
- Klub-klub sponsor harus bekerja sama dan menyepakati bagaimana mengelola setiap bagian dari proyek, mengikuti pedoman Rotary.
- Ketika Anda telah memilih proyek yang tepat untuk komunitas, Anda dapat memutuskan apakah Anda memerlukan hibah global.

RENCANA IMPLEMENTASI

Dengan begitu banyak tugas dan tanggung jawab yang perlu diingat, rencana implementasi membantu memastikan bahwa semuanya dilakukan tepat waktu dan tidak ada tugas yang terlupakan. Pikirkan tentang berapa banyak waktu yang dibutuhkan untuk setiap langkah perencanaan, implementasi, dan tindak lanjut proyek Anda.

- Rapat komite proyek
- Pelatihan
- Pertemuan besar dengan masyarakat yang bermanfaat dan organisasi yang bekerja sama
- Tindak lanjut pertemuan, percakapan, dan kesepakatan
- Jadwalkan komunikasi dengan sponsor, penerima manfaat, organisasi yang bekerja sama, dan siapa pun yang terlibat dalam proyek
- Tonggak dan tolok ukur implementasi proyek

- Rencana pendanaan jangka panjang lokal untuk kelangsungan proyek
- Memantau kemajuan
- Evaluasi proyek dan pelaporan yang diperlukan

Anggota Rotary memiliki keahlian profesional yang hebat. Anda dapat menerapkan pengetahuan itu untuk mendekati tantangan dengan cara baru. Dapatkan bantuan dari pakar lain jika diperlukan. Manfaatkan semua sumber daya yang tersedia untuk membantu rencana project Anda.

BUAT ANGGARAN

Anggaran yang terorganisir dengan baik akan membantu Anda menjaga pembayaran tetap teratur saat dana tiba. Tips penganggaran:

- Pertimbangkan tujuan proyek Anda dan sumber daya penggalangan dana dari klub sponsor .
- Kirimkan anggaran item baris terperinci dengan aplikasi Anda.
- Pertimbangkan jumlah Dana yang Ditunjuk Kabupaten dan kontribusi tunai yang diperlukan untuk menyelesaikan pendanaan proyek.
- Dapatkan setidaknya tiga tawaran atau penawaran untuk setiap pengeluaran besar untuk memastikan bahwa Anda menerima kualitas tertinggi dengan harga terbaik.
- Selama proses penawaran yang kompetitif, identifikasikan setiap anggota Rotary yang berhubungan dengan vendor penawaran. Pastikan bahwa anggota tidak berada di komite proyek untuk menghindari konflik kepentingan.
- Saat Anda memilih vendor, dokumentasikan alasan pemilihan Anda dan simpan catatan semua tawaran. Anda harus menyertakan informasi ini dengan aplikasi Anda.

PENDANAAN AMAN

Ingatlah bahwa penerima manfaat dan organisasi yang bekerja sama tidak dapat berkontribusi untuk pembiayaan hibah. Kami membutuhkan minimal 30% dari total anggaran hibah berasal dari sumber selain sponsor tuan rumah.

Anggota Rotary tidak dapat mengumpulkan dana dari penerima manfaat sebagai imbalan untuk menerima hibah atau untuk menyamai hibah The Rotary Foundation.

- **Dana yang Ditunjuk Distrik**

World Fund akan mencocokkan 80% dari kontribusi DDF untuk hibah global.

- **Kontribusi tunai**

Selain menggunakan DDF dan World Fund, pertimbangkan untuk meminta kontribusi tunai untuk pendanaan tambahan. Perhatikan bahwa kontribusi tunai tidak akan dicocokkan oleh Dana Dunia

- **Hadiah langsung dan diberkahi**

Pertimbangkan pemberian yang direncanakan melalui pemberian yang diberkahi atau langsung. Hubungi petugas hadiah utama Anda untuk informasi lebih lanjut.

MENGEMBANGKAN RENCANA MANAJEMEN KEUANGAN

Sebelum Anda menerima dana hibah, Anda diminta untuk mengembangkan rencana manajemen keuangan. Selain membantu Anda mengelola dana dengan baik, rencana pengelolaan keuangan memberikan pengawasan, mempromosikan transparansi, mengurangi kesalahan, dan membantu mencegah penyalahgunaan dana.

Rencana manajemen keuangan menjelaskan bagaimana Anda akan:

- Cairkan dana hibah dengan benar selama proyek berlangsung
- Simpan catatan keuangan secara menyeluruh
- Mengelola rekening bank yang dikendalikan klub atau distrik

Tahap Perencanaan

Tentukan bersama sponsor mana yang akan mengelola rekening bank proyek.

- Meskipun tidak diwajibkan, kami menyarankan agar sponsor host mengelola dana.
- Anggaran untuk biaya bank dan fluktuasi mata uang.
- Sebaiknya tetapkan 10% dari anggaran hibah global untuk menutupi biaya tak terduga.

Pelaksanaan

Selalu informasikan kepada semua orang

- Beri tahu pasangan Anda tentang bagaimana dana dibelanjakan.
- Penerima hibah bertanggung jawab untuk melaporkan penggunaan dana hibah mereka. Anda akan mengirimkan laporan kemajuan dalam waktu 12 bulan setelah menerima pembayaran hibah pertama.
- Sponsor akan ingin tahu bahwa pencatatan yang baik ada di awal setiap hibah. Kami menyarankan Anda menggunakan jurnal pengeluaran proyek atau buku besar untuk melacak setiap pembayaran dan transaksi.

RESENSI

Singkatnya, bekerjasamalah dengan mitra Anda untuk membuat rencana proyek yang memiliki hasil yang terukur. Pastikan setiap pasangan memahami tugas dan tanggung jawabnya. Rencana manajemen keuangan dan anggaran yang kuat akan membantu Anda menentukan kebutuhan pendanaan proyek dan memastikan bahwa dana hibah dibelanjakan sesuai rencana. Perencanaan proyek yang baik membutuhkan waktu. Jangan terburu-buru. Anda akan menemukan bahwa hasilnya sepadan dengan waktu dan usaha.

TERAPKAN, PANTAU, DAN EVALUASI PROYEK ANDA

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Kembangkan rencana untuk memantau dan mengevaluasi hasil proyek mereka
- Buat rencana manajemen hibah keuangan klub

IMPLEMENTASI PROYEK

Sangat penting bagi anda untuk mengimplementasikan proyek anda sesuai dengan rencana proyek anda, karena semua mitra anda dan The Rotary Foundation telah menyetujuinya dan bekerja sesuai dengan rencana tersebut. Jika tantangan muncul, komunikasikan dengan semua pihak yang terlibat untuk mengatasinya dengan segera dan kolaboratif. Setiap perubahan pada rencana atau anggaran Anda harus disetujui oleh petugas hibah regional Anda.

Saat Anda melaksanakan proyek Anda, terus tinjau rencana proyek Anda dengan komite dan tim proyek Anda. Ukur keberhasilan proyek dan dapatkan umpan balik dari anggota masyarakat tentang kegiatannya. Delegasikan tugas dan periksa secara teratur dengan mitra klub, organisasi yang bekerja sama, dan komunitas untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah sebelum mengancam keberhasilan proyek Anda. Anda juga harus memberikan pembaruan rutin kepada sesama anggota klub Anda.

Yang terbaik adalah memiliki daftar email dengan orang-orang berikut: semua sponsor hibah, organisasi yang bekerja sama, anggota komunitas yang terlibat, anggota klub, dan pihak lain yang berkepentingan. Beri tahu semua orang tentang kemajuan, tantangan, dan solusi sepanjang masa proyek Anda.

- Minimal, tuan rumah dan sponsor internasional harus:
- Berkomunikasi satu sama lain dan masyarakat penerima manfaat secara teratur tentang proyek yang didanai hibah
- Hubungi petugas hibah regional mereka segera setelah pertanyaan muncul
- Mendapatkan persetujuan dari satu sama lain dan Rotary untuk setiap perubahan pada ruang lingkup atau anggaran proyek
- Laporkan ke Yayasan setiap 12 bulan (untuk hibah yang dibayarkan ke klub dan distrik di India, sponsor diharuskan melapor setiap 31 Mei pada semua kegiatan hibah yang mereka lakukan hingga 31 Maret tahun itu)

Pemantauan adalah proses berkelanjutan untuk mengumpulkan data spesifik, dan ini menggunakan langkah-langkah dan tolok ukur yang Anda uraikan dalam aplikasi hibah Anda untuk melacak kemajuan proyek Anda. Evaluasi adalah penilaian seberapa baik proyek Anda mencapai tujuannya. Bersama-sama, mereka membantu Anda memahami bagaimana meningkatkan proyek Anda dengan memeriksa kekuatan dan kelemahannya dan menilai pencapaiannya dalam jangka pendek dan panjang.

Anda akan memantau proyek dari awal hingga akhir. Ini membuat proyek tetap pada jalurnya dengan mengingatkan semua orang tentang dampak yang diinginkan dan memeriksa bahwa kegiatan yang terjadi menghasilkan kemajuan yang terukur menuju tujuan itu. Ketika masalah ditemukan, Anda dapat menyelesaikannya dengan cepat, belajar darinya, dan menyesuaikan pendekatan Anda dengan sisa proyek. Integrasikan apa yang Anda pelajari ke dalam proyek-proyek masa depan Anda untuk meningkatkan keberlanjutan dan kesuksesan, dan bagikan pengalaman Anda dengan anggota-anggota Rotary lainnya.

Suplemen pemantauan dan evaluasi mencakup definisi terminologi Rotary dan contoh rencana pemantauan yang dapat Anda sesuaikan dengan proyek Anda.

TRANSPARANSI KEUANGAN

Rencana manajemen keuangan yang Anda kembangkan selama perencanaan proyek membantu Anda melacak dana hibah, mempromosikan transparansi kepada semua yang terlibat, dan perlindungan terhadap penyalahgunaan. Ini juga memfasilitasi pelaporan. Rencana manajemen keuangan adalah panduan untuk pencatatan.

Melacak keuangan dan kemajuan keseluruhan akan membantu Anda memantau anggaran Anda, mengevaluasi keberhasilan Anda setelah proyek selesai, dan menyiapkan semua informasi proyek Anda untuk pelaporan hibah. Pastikan semua orang yang terlibat dalam proyek ini menyimpan tanda terima, dokumen keuangan, dan komunikasi di lokasi yang aman yang dapat diakses oleh para anggota Rotary.

Buka rekening bank

Rotary Foundation merekomendasikan agar dana hibah dikelola oleh host sponsor club, kecuali ada tujuan bisnis yang masuk akal untuk mengelola dana tersebut secara internasional.

Klub sponsor harus memiliki rekening bank yang dikendalikan klub yang hanya digunakan untuk menerima dan menyalurkan dana hibah Foundation. Setiap hibah terbuka harus memiliki akunnya sendiri. Hibah tidak dimaksudkan untuk menghasilkan pendapatan bunga bagi klub, jadi simpan dana hibah dalam rekening berbunga rendah atau tidak berbunga. Semua pembayaran hibah akan dilakukan langsung dari akun ini. Rekening giro memungkinkan fleksibilitas dalam melakukan beberapa pencairan yang mungkin diperlukan untuk transaksi hibah dan memastikan bahwa laporan bank akan tersedia. Nama pada akun harus mengidentifikasi club, dan dua penandatanganan anggota Rotary (penerima pembayaran) harus diperlukan untuk semua transaksi. Pastikan penandatanganan di akun tidak memiliki konflik kepentingan.

Memiliki rencana suksesi untuk mentransfer kendali rekening bank proyek jika

penandatanganan tidak dapat melakukannya. Jika penandatanganan akun berubah, pastikan untuk memberi tahu petugas hibah Anda.

Mematuhi hukum setempat

Sementara Rotary Foundation berusaha untuk mengikuti pedoman internasional, hukum di beberapa negara dan wilayah mungkin lebih ketat daripada persyaratan Foundation. Merupakan tanggung jawab sponsor internasional dan tuan rumah untuk mengetahui dan mematuhi hukum setempat. Sebaliknya, jika undang-undang setempat kurang ketat, klub harus tetap memenuhi persyaratan Foundation.

Situasi di mana undang-undang setempat tidak sesuai dengan persyaratan Foundation (misalnya, mengenai penamaan rekening bank) ditangani kasus per kasus. Hubungi koordinator pembayaran Anda untuk informasi lebih lanjut.

Transfer dan pencairan dana

Setelah permohonan hibah global Anda disetujui, klub Anda harus melengkapi persyaratan pembayaran yang diuraikan dalam pemberitahuan persetujuan, termasuk:

- Menyerahkan sumbangan tunai kepada The Rotary Foundation atau mendepositkannya langsung ke rekening proyek jika memungkinkan
- Lengkapi semua kontinjensi pembayaran yang disertakan dalam surat persetujuan Anda. Pemberitahuan persetujuan juga memberikan informasi penting tentang melakukan perjalanan pengaturan dan mendapatkan asuransi perjalanan, selain syarat dan ketentuan terbaru dari hibah Anda.

Yayasan terkadang membayar penghargaan hibah besar dengan mencicil, tergantung pada pengeluaran proyek dan rencana implementasi. Dana harus dikelola dan didistribusikan oleh klub; mereka tidak dapat diserahkan kepada rekan-rekan atau entitas-entitas non-Rotary untuk dicairkan. Jika organisasi mitra mengeluarkan biaya, klub harus menggantinya dari akun proyek setelah menerima tanda terima.

Jika sejumlah dana belum dibelanjakan dan perlu dikembalikan, lihat syarat dan ketentuan hibah untuk detail lebih lanjut tentang cara menangani dana tersebut.

Simpan catatan keuangan

Ikuti rencana pengeluaran Anda untuk menggunakan dana hibah untuk tujuan yang dinyatakan dan tepat waktu, dan simpan catatan terperinci saat Anda melakukannya. Untuk sebagian besar hibah, jurnal keuangan entri tunggal atau buku besar adalah metode akuntansi yang memadai. Hingga 10% dari anggaran hibah global dapat digunakan untuk biaya manajemen proyek, termasuk memelihara catatan keuangan.

Bayar pengeluaran terkait proyek dengan cek atau metode lain yang dapat dilacak. Simpan tanda terima asli untuk semua pengeluaran di atas \$ 75. Jika satu orang melakukan pembayaran elektronik, simpan catatan kertas yang menunjukkan bahwa pembayaran disetujui oleh kedua penandatanganan. Simpan tanda terima terperinci, dan catat transaksi dalam buku besar. Untuk setiap transaksi, buku besar harus mencatat tanggal, jumlah, dan alasan transaksi. Transaksi dapat mencakup pendapatan, seperti bunga yang diperoleh dan pemulihan.

Transaksi tunai sangat tidak dianjurkan, tetapi jika tidak dapat dihindari, pertahankan buku tanda terima yang mengonfirmasi pembayaran tunai, dengan semua tanda terima dibuat ke klub dan ditandatangani oleh vendor atau penyedia layanan. Semua transaksi tunai harus disetujui oleh kedua sponsor.

Anda dapat menggunakan voucher yang ditandatangani untuk mendokumentasikannya.

Menyimpan dokumen

Simpan catatan terperinci untuk mematuhi MOU klub, undang-undang setempat, dan praktik bisnis standar. Buat salinan semua dokumen sehingga kegiatan proyek dapat terus berlanjut tanpa gangguan jika ada kebakaran atau bencana lainnya. Jika undang-undang setempat mengharuskan Anda untuk menyerahkan informasi asli kepada Foundation, Anda masih perlu menyimpan salinan dokumen-dokumen ini. Hard copy dari semua dokumen harus disimpan di lokasi yang aman dimana para anggota Rotary memiliki akses ke.

SIMPAN DOKUMEN INI UNTUK CATATAN ANDA:

- Semua korespondensi hibah, termasuk email
- Dokumentasi penerima, termasuk:
 - Penilaian komunitas
 - Setiap organisasi yang bekerja sama nota kesepahaman
 - Perjanjian tambahan apa pun dengan lembaga atau kelompok penerima manfaat atau mitra pelaksana seperti pemerintah kota setempat atau lembaga pemerintah
- Dokumentasi vendor , termasuk:
 - Kutipan
 - Kontrak
- Dokumentasi terkait hibah, termasuk:
 - Perjanjian pelatihan sarjana dan kejuruan
 - Tanda terima dan faktur
 - Laporan bank dan dokumentasi keuangan lainnya
 - Inventarisasi
 - Foto

Simpan semua dokumen yang diperlukan oleh MOU klub di lokasi yang diketahui dan dapat diakses oleh lebih dari satu orang. Simpan semua dokumen, pernyataan, dan tanda terima terkait hibah asli selama minimal lima tahun setelah hibah ditutup, atau lebih lama jika diwajibkan oleh hukum setempat. Para sarjana dan anggota tim pelatihan kejuruan harus menyerahkan tanda terima untuk pengeluaran \$ 75 atau lebih yang ditanggung oleh anggaran hibah Anda.

Lacak inventaris

Membangun sistem inventaris untuk melacak peralatan dan aset lain yang dibeli, diproduksi, atau didistribusikan melalui hibah, mengidentifikasi orang atau entitas yang memiliki barang. Klub dan distrik tidak diizinkan memiliki aset hibah; Semua aset hibah harus secara hukum milik penerima hibah. Catatan di mana aset hibah berada juga membantu sponsor dan masyarakat bahkan setelah implementasi proyek. Misalnya, karena sumur tabung dalam rentan terhadap perubahan geologis yang meningkatkan kemungkinan kontaminasi arsenik, mungkin perlu bagi pemerintah untuk secara berkala menemukan sumur ini untuk menguji kualitas air.

ULASAN, KUNJUNGAN, DAN AUDIT

Selain memberikan bantuan perencanaan proyek kepada anggota Rotary, Kader Penasihat Teknis Foundation juga mengevaluasi proyek-proyek global yang didanai hibah untuk Dewan Pengawas Foundation. Kader dapat melakukan evaluasi jenis ini:

- **Tinjauan teknis** — Evaluasi kelayakan teknis proyek ini hanya didasarkan pada aplikasi dan dilakukan hanya selama periode peninjauan aplikasi.
- **Kunjungan lapangan** — Anggota kader mengunjungi proyek hibah global yang menerima lebih dari \$50,000 dari The Rotary Foundation untuk mengevaluasi perencanaan, pelaksanaan, dan dampak proyek. Mereka juga dapat mengunjungi proyek hibah dari semua ukuran untuk audit keuangan. Kunjungan kader biasanya berlangsung tiga hingga empat hari tetapi dapat berlangsung secara virtual bila diperlukan. Yayasan membayar semua biaya perjalanan yang terkait dengan kunjungan penasihat Kader. Selama kunjungan lapangan, penasihat dapat mengumpulkan informasi dengan mengamati lokasi proyek dan bertemu dengan sponsor hibah, anggota masyarakat, organisasi yang bekerja sama, dan pihak lain yang terlibat dalam perencanaan dan implementasi proyek.

Review Process by Grant Award Size*				
World Fund request amount	Technical review	Interim site visit	Advance site visit	Approval by Trustees
Up to \$50,000	● (depends on technical complexity)			
\$50,001-\$200,000	●	●		
\$200,001-\$400,000	●	● Project audit	●	●

*The review process may vary if your project includes directed gifts or endowment earnings.

DISTRICT GRANT AND DISTRICT REQUIREMENTS

TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah sesi ini, peserta akan dapat:

- Memahami bagaimana District Grant dapat diberikan
- Mengidentifikasi persyaratan Distrik untuk berpartisipasi dalam hibah

DISTRICT GRANT

Hibah distrik mendanai kegiatan skala kecil dan jangka pendek yang memenuhi kebutuhan di komunitas Anda dan di luar negeri.

Kegiatan yang didanai oleh hibah distrik harus selaras dengan misi The Rotary Foundation sebagaimana diuraikan dalam syarat dan ketentuan hibah.

Distrik dapat menggunakan hingga setengah dari Dana yang Ditunjuk Distrik (DDF) mereka untuk mendanai sejumlah proyek klub atau distrik. Anda akan menerima dana hibah kabupaten setelah anggaran disetujui dan semua persyaratan pembayaran di muka telah dipenuhi, termasuk mengirimkan laporan yang terlambat atau menutup hibah kabupaten sebelumnya.

Jika kabupaten Anda meminta kurang dari jumlah penuh yang tersedia, distrik Anda dapat menggunakan sisa dana untuk hibah global atau untuk disumbangkan ke Dana Abadi, Dana PolioPlus, Dana Dunia, Dana Tanggap Bencana, Pusat Perdamaian Rotary, atau distrik lainnya.

Proyek. Dana yang tidak dibelanjakan tahun itu tidak dapat digunakan untuk hibah kabupaten di tahun-tahun berikutnya. Anda akan menyerahkan laporan akhir ketika Anda telah sepenuhnya mendistribusikan dana hibah kabupaten untuk proyek.

DUKUNGAN HIBAH DISTRIK

Anda dapat menggunakan hibah distrik untuk mendanai berbagai proyek dan kegiatan distrik dan klub, termasuk:

- Proyek kemanusiaan, termasuk perjalanan layanan dan upaya pemulihan bencana
- Beasiswa untuk semua tingkat, lamanya waktu, lokasi, atau bidang studi
- Program pemuda, termasuk Rotary Youth Exchange, Rotary Youth Leadership Awards (RYLA), Rotaract, dan Interact
- Tim pelatihan kejuruan, yang merupakan kelompok profesional yang bepergian ke luar negeri baik untuk mengajar profesional lokal tentang bidang mereka atau untuk mempelajari lebih lanjut tentang hal itu sendiri

Anda memiliki banyak kebebasan untuk menyesuaikan proyek layanan Anda. Lihat Syarat dan Ketentuan untuk Rotary Foundation District Grants untuk informasi tentang persyaratan hibah distrik.

BAGAIMANA MEREKA MENDANAI

- District dapat menggunakan hingga 50 persen dari Dana yang Ditunjuk District mereka untuk menerima satu hibah District setiap tahun. Persentase ini dihitung berdasarkan jumlah DDF yang dihasilkan dari pemberian Dana Tahunan kabupaten tiga tahun sebelumnya, termasuk pendapatan Endowment. Anda tidak diharuskan untuk meminta jumlah penuh yang tersedia.
- Anda akan menerima dana ini sebagai lump sum dan kemudian mendistribusikannya ke klub Anda.
- Klub dapat bekerja dengan klub lain untuk mendukung proyek yang lebih besar.
- Dana hibah hanya akan dibayarkan ke rekening Bank Yayasan Distrik atau Distrik yang tercantum dalam aplikasi hibah.
- Dana hibah distrik tidak dapat dikeluarkan sampai hibah distrik dari tahun Rotary sebelumnya ditutup.
- Hibah distrik dibayarkan dengan nilai tukar Rotary International pada saat pembayaran.
- Dana tidak tersedia setelah tahun implementasi ditutup, yang berarti bahwa jika sponsor tidak memenuhi semua persyaratan pembayaran pada 31 Mei tahun implementasi, hibah akan dibatalkan.

KUALIFIKASI

- Kabupaten harus memenuhi syarat untuk mengajukan hibah kabupaten.
- Jika klub Anda diminta untuk menyelesaikan proses kualifikasi untuk hibah distrik, Anda harus setuju untuk melaksanakan persyaratan keuangan dan persyaratan Tata Kelola dalam nota kesepahaman kualifikasi klub dan mengirim setidaknya satu anggota klub ke seminar manajemen hibah distrik setiap tahun.
- Klub harus memahami dan mengikuti hukum setempat dan persyaratan kualifikasi distrik tambahan .

BAGAIMANA KLUB MEMINTA DANA

Jika klub Anda mencari dana hibah distrik, Anda dapat mendaftar langsung ke distrik Anda. Masing-masing Distrik mengelola program hibah kabupaten mereka sendiri. Periksa dengan distrik Anda untuk mencari tahu tentang pendanaan yang tersedia, formulir aplikasi dan pedoman, tenggat waktu, dan persyaratan lainnya.

PERSYARATAN PELAPORAN

- Penerima hibah melaporkan kepada Yayasan tentang bagaimana dana hibah digunakan.
- Laporan disampaikan melalui Pusat Hibah. Hanya formulir lengkap yang akan diterima.
- Distrik diminta untuk melaporkan penggunaan dana hibah kepada klub anggota mereka sesuai dengan ketentuan kualifikasi mereka.
- Laporan akhir yang mendokumentasikan pencairan dana harus diserahkan kepada Yayasan dalam waktu 12 bulan setelah sponsor menerima pembayaran, atau dalam waktu dua bulan sejak uang hibah terakhir dicairkan. Untuk hibah yang dibayarkan ke Argentina dan Brasil, tanda terima untuk semua biaya harus diserahkan dengan laporan.
- Semua kegiatan yang didanai oleh hibah kabupaten harus diselesaikan dalam waktu 24 bulan setelah kabupaten mentransfer dana ke klub atau penerima manfaat langsung.

- Jika lebih dari US \$ 1.000 dana hibah tetap ada setelah semua kegiatan hibah selesai, Yayasan perlu menyetujui penggunaannya untuk kegiatan tambahan yang memenuhi syarat. Jika anda tidak dapat membelanjakan dana ini sebagaimana disetujui, anda perlu mengembalikannya ke The Rotary Foundation, dan dana tersebut akan dikreditkan ke DDF distrik.
- Jika US\$1.000 atau kurang dari dana hibah tetap ada setelah semua kegiatan hibah selesai, dana tersebut dapat digunakan untuk kegiatan yang memenuhi persyaratan kelayakan hibah kabupaten tanpa persetujuan awal dari Yayasan. Sisa dana hibah dalam jumlah berapa pun tidak boleh digunakan untuk pengeluaran yang tidak terkait dengan hibah kabupaten.
- Dana hibah sebesar US\$1.000 atau kurang yang dikembalikan ke Yayasan akan dikreditkan ke Dana Dunia.

LAMPIRAN 1 SUMBER

Hibah Rotary

- [Syarat dan ketentuan untuk Rotary Foundation District Grant \(PDF\)](#)
- [Alat Penilaian Komunitas \(PDF\)](#)
- [Siklus Hidup Hibah Distrik \(PDF\)](#)
- [Siklus Hidup Hibah Global](#)
- [Bagaimana Rotaractor dapat berpartisipasi dalam Rotary Grants: FAQ \(PDF\)](#)
- [Cara menggunakan Pusat Hibah \(PDF\)](#)
- [Template Aplikasi Hibah Global \(DOC\)](#)
- [Kalkulator Hibah Global \(XLS\)](#)
- [Hasil Penilaian Komunitas Hibah Global \(DOC\)](#)
- [Template Laporan Hibah Global \(DOC\)](#)

Area Sumber Daya Fokus

- [Pernyataan Kebijakan Area Fokus \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pendidikan Dasar dan Literasi untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pencegahan dan Pengobatan Penyakit untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pengembangan Ekonomi Masyarakat untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Kesehatan Ibu dan Anak untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Pembangunan Perdamaian dan Pencegahan Konflik untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Air, Sanitasi, dan Kebersihan untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Pedoman Lingkungan untuk Pendanaan Hibah Global \(PDF\)](#)

Referensi Umum

- [Rencana Aksi](#)
- [Administrasi Klub dan Distrik](#)
- [Rotary Club Pusat](#)
- [Panduan Perencanaan Strategis \(PDF\)](#)
- [Jadilah Klub yang Semarak \(PDF\)](#)

Kepemimpinan dan Pelatihan

- [Katalog Kursus Rotary Learning Center \(PDF\)](#)

Keanggotaan

- [Pemeriksaan Kesehatan Klub \(PDF\)](#)
- [Memulai Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Memperkuat Keanggotaan Anda \(PDF\)](#)

Yayasan Rotary

- [Panduan untuk Hibah Global \(PDF\)](#)
- [Panduan Referensi Rotary Foundation \(PDF\)](#)

Layanan dan Keterlibatan

- [Grup Diskusi](#)
- [Sumber Daya Siklus Hidup Proyek](#)
- [Ikhtisar Layanan dan Keterlibatan Rotary \(PDF\)](#)
- [Etalase Rotary](#)

Citra Publik

- [Pusat Merek](#)

Program untuk Pemimpin Muda

- [Klub Interaksi](#)
- [Panduan Berinteraksi untuk Penasihat Sponsor Rotary Club \(PDF\)](#)
- [Buku Pegangan Pertukaran Pemuda \(PDF\)](#)
- [Buku Pegangan Rotaract \(PDF\)](#)

LAMPIRAN 2
ENAM LANGKAH MENUJU KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY

For Rotary, sustainability means providing long-term solutions to community problems that community members themselves can support after the grant funding ends.

Start with the community
Identify a need and develop a solution that builds on community strengths and aligns with local values and culture.

Encourage local ownership
Identify key community members who can help pioneer lasting improvements.

Provide training
A project's success depends on people.

Buy local
Purchase equipment and technology from local sources.

Find local funding
Get local funding through governments, hospitals, companies, and other organizations.

Measure your success
Develop clear and measurable project outcomes and determine how you will collect your data.

Rotary
District 3410

