



ידיעון ותקנון תשפ"ו בית החינוך 'גאון הירדן – דרכא'

וְהָיָה כְּעֵץ שֶׁתּוֹלַע עָלָיו פְּלִגֵּי מַיִם אֲשֶׁר פָּרִיו יִתֵּן בְּעֵתוֹ

וְעָלְהוּ לֹא יִבּוֹל וְכֹל אֲשֶׁר יַעֲשֶׂה יִצְלִיחַ.

(תהילים, א' 3)

תוכן העניינים

3.....	חזון בית החינוך.....
3.....	דבר המנהלת
4.....	בעלי תפקידים ותחומי אחריות.....
5.....	צוותי שכבות.....
6.....	כללי הופעה, תפקוד לימודי.....
7-8.....	כללי התנהגות
9.....	סדר ומשמעת.....
10.....	היעדרויות
11.....	תוכנת המשו"ב.....
12.....	נוהל מבחנים, הערכת תלמידים ומבחני המרה.....
13.....	טוהר הבחינות, נוהל מעבר בין מגמות, התאמות לימודיות.....
14.....	מעקב, הערכה, תעודת סיום ובגרות
15.....	זכאויות.....
16.....	התכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית מפגשי הורים ותלמידים,.....
17.....	ביטוחי תלמידים.....
18.....	כללי התנהגות בהסעות
19.....	מועדי שיעורים והפסקות
20	טלפונים חיוניים.....
21	זמני הסעות מהישובים.....

חזון בית החינוך "גאון הירדן - דרכא"

בית החינוך דוגל במצוינות לימודית וחברתית, על בסיס מיצוי עצמי של כישורים אישיים. בית החינוך מקנה השכלה, מחנך לעקרונות הדמוקרטיה ולערכיה ובראשם כבוד האדם. בית החינוך פועל לשילוב אוכלוסיות, מחנך למעורבות אזרחית, סביבתית, קהילתית וציונית, בזיקה ובשייכות לתרבות היהודית.

ההשתנות, הנוכחת באופן מואץ בימינו, מחייבת ערנות והתאמה מתמדת.

דבר המנהלת

הורים, תלמידים ואנשי צוות יקרים,

מוגש לכם ידיעון בית הספר והתקנון לשנת הלימודים תשפ"ו.

הכללים והעקרונות המופיעים בו הם אלו המחייבים אותנו לשנת הלימודים הקרובה.

חשוב לעיין בידיעון ולהכיר את הכללים לקראת השנה החדשה ובמהלכה.

התקנון הינו אמצעי ליצירת אקלים חינוכי מיטבי. בבואנו לקבוע כללים אנו מקדמים ערכים התפתחותיים חשובים עבור התלמידים. אנו שמים דגש על קידום שפה משותפת לכל באי בית החינוך.

קווים מנחים ושפה משותפת – מוכרים וידועים מראש – הם בסיס חיוני ליצירת מרחב עבודה ברור ויציב בו ניתן לקיים למידה ויצירה משמעותיים.

מאחלת שנת למידה פורייה ומוצלחת,

לאורה זינגר

מנהלת בית החינוך 'גאון הירדן – דרכא'.

בעלי תפקידים ותחומי אחריות - תשפ"ו

	רכזי מקצוע:
איריס ברנע	אומנות וצילום
עמרי אטיה	אזרחות
קארן נבו	אנגלית חט"ע
מיכל אליהו	אנגלית חט"ב
סם עמר	אפייה מלונאית
אחיה נדיבי	בקרה ומכטרוניקה
מיכל פלג	גיאוגרפיה
רוני מטוס	היסטוריה
איתן גולן	חינוך גופני
איתן גולן	חנ"ג עיוני
רוני מטוס	למידה רב תחומית חט"ב
איריס מירון גלמן	לשון והבעה
ד"ר עפרית שביט	מדעים חט"ע
הילה קובוס	מדעים חט"ב
גאלה קוטלר	כימיה
מיקי ברנר	פיזיקה
שני בן עמי	מדעי החברה
עפרית שביט	מדעי הסביבה
יוסי שור	מוזיקה
רויטל בית און צור	מחול
צופית הרבסט	מתמטיקה בחט"ע
שולמית בר	מתמטיקה בחט"ב
תמר ערמון אריאלי	ספרות
רואן אבו סאלח	ערבית
רוית שטרן	תאטרון
רוני מטוס	תנ"ך

מנהלת בית החינוך	לאורה זינגר
סגנית מנהלת חט"ע	תמר ערמון אריאלי
מנהל חטיבת הביניים	פבלו פודלובני
מנהלת חטיבת נווה	נועה קליין
סגן מנהלת חט"ב	מרווה שלום לוזון
רכזת פדגוגית חט"ע	רואן אבו סלאח
רכזת פדגוגית חט"ב	רוני מטוס
רכז חברתי חט"ע	ניר חזקיהו
רכזת חברתית חט"ב	רוית שטרן
רכזת מערכת ובגרויות	חן מלכה
ראש תחום כ"א וכספים	ורד ווייס
מנהלן	אייל רובינסון
רכזת בטיחות	מרווה שלום לוזון
מזכירות בית הספר	רעות ברק
מזכירות בית הספר	ליטל שטרית
יועצת: ז', ט', י"א	זיוה אלמו סנבטו
יועצת: ח', י', י"ב	נעמה צביאלי נחומזון
יועצת חטיבת נווה	טל מאור
תכנית מניעה בית ספרית	זיוה אלמו סנבטו
רכזת התאמות	לילך קמבר
רכזת תוכנית אל"ה	לבנת בנימין
צוות אחזקה	חזי כהן
	גבי יוספיאן
	דקל יוסף
רכזת הערכה ומדידה	חדווה שבת
תקשוב ומש"ב	חדווה שבת
רכז חינוך תעבורתי	אריאל צור
רכז טיולים	יהונתן נילי
רכזת התפתחות אישית ומעורבות חברתית	אביבה דיין
רכזת הכלה והשתלבות	לילך קמבר
רכזת תכנית "קדם עתידים"	זהר נבון

תחומי אחריות בנווה:	
ענבל ברוש	רכזת תוכניות חופש וטיולים
שרית גבאי	מזכירת כיתות נווה
ליאת שלמה	אחראית חדר אוכל

צוותי השכבות תשפ"ו 2025-2026

צוות ט'

בבנת - רוני ק.
יעצת - זיוה ס. אלמו
ט'1 - עופר
ט'2 - טל
ט'3 - איילת
ט'4 - סתיו
ט'5 - עפרה
ט'6 - אמה/רוני ק.

צוות ח'

בבנת - שרון מתן חדד
יעצת - נעמה צ. נחומזון
ח'1 - מוריה ל.
ח'2 - הילה ש.
ח'3 - מורן ל.
ח'4 - תאיר
ח'5 - רז
ח'6 - גיל

צוות ז'

בבנת - אור בצלאל
יעצת - זיוה ס. אלמו
ז'1 - שני נ.
ז'2 - אבי
ז'3 - נועה
ז'4 - הלה ל.
ז'5 - גל נ.
ז'6 - רואא

צוות י"ב

בבנת - מיקי ברנר
יעצת - נעמה צ. נחומזון
י"ב1 - לבנת
י"ב2 - מורן בן חמו
י"ב3 - מיקי
י"ב4 - רחלי
י"ב5 - מאיה/אפרת מ.

צוות י"א

בבנת - איתן גולן
יעצת - זיוה ס. אלמו
י"א1 - איתן
י"א2 - מיכל
י"א3 - עמרי
י"א4 - ניר
י"א5 - מיה ו.
י"א6 - ברוני

צוות י'

בבנת - יהונתן ני"לי
יעצת - נעמה צ. נחומזון
י'1 - שירלי
י'2 - אביבה
י'3 - יהונתן
י'4 - עידן
י'5 - אסף
י'6 - הילה ה.

מכינת מצפן

חונכת מצפון-1 גילי מדור
חונכת מצפון-2 ענבל ברוש



קוד לבוש

(הקוד מחייב את כל תלמידי בית החינוך ללא הבדל מגדרי)

- יש להגיע לבית החינוך **בקוד הלבוש המחייב לבנים ולבנות**: חולצה עם סמל בית הספר על החלק הקדמי שאינה גזורה (ללא מדבקות) ומנעלים (ללא כפכפי אצבע). פירוט: החולצה צריכה לכסות את הבטן (לא חולצת בטן) ואת הכתפיים (לא גופייה) בעלת צווארון עגול או V ומפתח סגור. המכנסיים לא יהיו קצרים מאמצע הירך של התלמיד/ה (לא שורט).
- הבגד העליון יישא תמיד את סמל בית הספר: חולצה קצרה בקיץ, סוויטשירט בחורף.
- אין להגיע לבית הספר עם שיער צבוע בצבע עז שאינו טבעי או בתספורת במראה החורג באופן קיצוני מהנהוג.
- יש לעלות על משטחי הספורט ברחבי בית הספר רק עם נעליים.
- יש להגיע עם לבוש תקני לכל השיעורים ולכל הפעילויות של בית הספר (טיול, סמינר, בחינות ועוד).
- יש להופיע לשיעור חניג עם בגדי ספורט ונעליים מתאימות, תלמיד שיגיע ללא לבוש ומנעלים הולמים, לא יורשה להשתתף בשיעור.

תפקוד לימודי

- מרכיבי התלמידות מהווים עד 20% מציון הסמסטר ומהציון השנתי: מרכיבים לדוגמה: כניסה בזמן לשיעורים, הבאת ציוד לימודי, השקעה ומחויבות ללמידה וכד' (על פי שיקול המורה).
- על התלמיד.ה להגיע לשיעור עם ציוד לימודי מתאים, כפי שהוגדר על ידי המורה המקצועי.
 - מורים ידווחו במשוי"ב ויטפלו במקרים חוזרים ונשנים של הופעה ללא ציוד לימודי.

איחורים

- יש להגיע לשיעורים בזמן.
- **בחט"ע** - תלמיד/ה הנכנס לכיתה באיחור, יירשם לו איחור, והוא לא יורשה להיכנס. על המורה המלמד ליזום שיחה עם התלמיד/ה שאחר. המורה המלמד יציין במשוי"ב איחור והיעדרות. איחור נחשב כהיעדרות מהשיעור לצורך חישוב ההיעדרויות לקראת מתן ציון בתעודה.
- **בחט"ב** - תלמיד/ה הנכנס לכיתה באיחור, יירשם לו איחור והוא ישתתף בשיעור. במשוי"ב יסומן איחור.
- לאחר 2 איחורים בשבוע יישאר התלמיד.ה בשעות 7 – 8 בספרייה להשלים חומר, באחריות המחנך.ת לפנות למורה המקצועי למתן עבודה.
- אין להוציא תלמיד.ה משני שיעורים ברצף באותו מקצוע.
- אין לצאת מהכיתה ללא אישור המורה.

כללי התנהגות

התנהגות בבית הספר

- חברי קהילת בית החינוך ינהגו בכבוד אחד כלפי השני.
- גילוי של אלימות פיזית או מילולית (ובכלל זה פגיעה באמצעות הרשתות החברתיות), או הטרדה מינית יטופל מידית על ידי הצוות החינוכי וידווח בתיק האישי. הצוות יקיים בירור על מהות האירוע וישקול את אופן הטיפול במקרה. השעיה הינה מוצא אחרון ובאישור מנהל בית החינוך בלבד.
- במקרה של גרימת נזק לרכוש בית הספר או לסביבתו יישא התלמיד/ה האחראי לכך בהוצאות התיקון. במקרה של גרימת נזק בזדון יובא העניין גם לטיפול משמעותי.
- יש לשמור על ניקיון בית הספר. תורני הכיתה מחויבים לניקיון הכיתה ומחוצה לה. תיקבע בן הכיתות תורנות ניקוי החצר על פי לוח זמנים שנתי.

עישון – בית החינוך הינו מרחב נקי מעישון. באחריות בית הספר להפעיל תכנית למניעת עישון.

- תלמיד.ה שימצא מעשן בשטח בית החינוך, הוריו יעודכנו בנושא. התלמיד.ה יושעה מלמידה ביום לאחר מכן ויעבוד עם צוות האחזקה של ביה"ס. במקרים חוזרים תישקל על ידי הצוות החינוכי תגובה חמורה יותר.
- **עישון סמים** הוא עבירה פלילית. במקרה של עישון סמים או קבלת מידע בנידון, בית הספר יערב את המשטרה ואת גורמי המועצה האזורית.
- **שתיית אלכוהול** או אחזקתו בכל המסגרות והפעילויות של בית הספר אסורה. המעורבים יורחקו מידיה, ויחזרו לבית הספר לאחר בירור בנוכחות ההורים.

קבלת סמכות

התלמידים יישמעו להוראות ולהנחיות הצוות החינוכי – בכל מקום וזמן, בבית הספר ובפעילויותיו. כל עובד של "גאון הירדן דרכא" הינו בעל אחריות וסמכות כלפי כל התלמידים. אי ציות לבעל סמכות יטופל על ידי הצוות החינוכי.

התנהגות בשיעורים

- תלמיד.ה בחט"ב המפריע למהלך השיעור ינקטו כלפיו פעולות חינוכיות על ידי המורה. כמוצא אחרון יוצא מן הכיתה. תלמיד.ה מחט"ע המפריע למהלך השיעור יוצא מהכיתה. בשני המקרים יךשמו במשו"ב הפרעה וחסור.
- תלמיד.ה המסרב לצאת מהכיתה- ייחשב כמפר סמכות.
- הוצאה מהכיתה תיחשב כהיעדרות בלתי מוצדקת.

מכשירי טלפון ניידים

- אין לעשות שימוש בטלפונים ניידים במהלך שיעור, למעט פעילות יזומה של המורה עם הטלפונים.
- בחט"ב מכשירי הטלפון הניידים יונחו על ידי התלמידים בתחילת כל שיעור ועד סיומו במקום המיועד לכך בכתה. בחט"ע הטלפונים יהיו במצב 'השתק' בתוך התיק, למעט במקרים בהם החליט המורה כי בכל שיעוריו הטלפונים יהיו על השולחן/ בקופסא ייעודית שיביא לכתה.

- במידה וימצא הטלפון אצל התלמיד.ה בזמן שיעור ובפעילות בית ספרית, יהיה עליו למסור את המכשיר למורה, והמכשיר יוחזר לו בסוף השיעור/הפעילות. על המורה לדווח על כך במשוי"ב. באחריות המחנך.ת המשך הטיפול בכך.
- חל איסור על הטענת מכשירים ניידים בכיתות.

שיעורי בית

שיעורי בית הם תנאי ללמידה פורייה ולהשתתפות מושכלת בשיעור. אי הכנה של שיעורי בית תדווח במשוי"ב.
כל צוות מקצועי יגדיר את התגובה של מוריו לאי הכנה של שיעורי בית, וזה יהיה הנוהל באותו המקצוע.

התנהגות תצוין בתעודת בית הספר על סולם:

א- נאותה ; ב- טעונת שיפור ; ג- לא ראויה.

במקרה של היעדרויות מרובות מהשיעורים ציון ההתנהגות יהיה ב'.

תגובה לציוני התנהגות שאיננה ראויה:

- תישקל יציאתו של תלמיד.ה לטיול שנתי ולכל פעילות חוץ בית ספרית אם קיבל 3 פעמים ציון ג' (התנהגות לא ראויה) בתעודה האחרונה (רבעון/ מחצית).
- תלמיד.ה ישתתף במשלחות נוער ובאירועים ייצוגיים בתנאי שאין לו אף ציון ג'.
- תעודות הצטיינות בית ספריות ניתנות בתנאי שאין ציון ג' בהתנהגות.

היעדרות מבית הספר

- באחריות ההורים לדווח על כל היעדרות של ילדיהם מבית הספר למזכירות או למחנך.ת ולהביא אישור רופא על פי הצורך.
- המחנכים או המזכירות ידאגו להתקשר להורי התלמידים שלא יגיעו בבוקר לבית הספר, לצורך דיווח וטיפול מידיים.
- תלמיד.ה החש ברע ומבקש להשתחרר במהלך יום הלימודים, יפנה למחנך.ת הכיתה, לשותף/ת החינוכי או לרכז.ת השכבה. במקרה הצורך, יוזמנו ההורים כדי לקחתו הביתה.
- אין לעזוב את שטח ביה"ס ללא קבלת אישור מגורם מוסמך (מחנך/ת, שותף/ת חינוכי, רכז/ת שכבה). את האישור יש לתת לשומר ביציאה מביה"ס. יציאה ללא אישור תטופל על ידי הצוות החינוכי.

• **השתתפות בשיעורי חנ"ג** – תלמיד.ה הסובל ממגבלה רפואית המונעת ממנו להשתתף בשיעורי חנ"ג, יתבקש להמציא בהקדם האפשרי מסמך אישור מרופא. את המסמך יש למסור למחנך.ת הכיתה ולמורה לחנ"ג.

• **יציאה לחו"ל במהלך שנת-הלימודים** – תיחשב להיעדרות בלתי מוצדקת, למעט אירועים מיוחדים שיובאו למנהל בית החינוך ויקבלו את אישורו.

נוהל היעדרויות:

1. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון את היעדרויותיהם.
2. יש היעדרויות שבית הספר מכיר בהן כמוצדקות והן לא יילקחו בחשבון בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:
 - א. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה מחייבת אישור הנהלת בית הספר)
 - ב. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
 - ג. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).
 - ד. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים **מראש** על ידי בית ספר.
 - ה. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (תורנויות, קבוצות מנהיגות וכו').
 - ו. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
 - ז. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
 - ח. היעדרות מעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא).
 - ט. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

* "יחידת לימוד שבועית" = מספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע.
 (לדוגמא: אם התלמידים לומדים 2 ש"ש ספרות, "יחידת לימוד שבועית" = 2)

שקלול הציון במקצוע על פי היעדרויות

מספר נקודות מופחתות בציון	היעדרות ביחידות למידה שבועיות
0 נקודות	<u>עד</u> יחידת לימוד שבועית <u>אחת</u>
5 נקודות	<u>מעל</u> יחידה <u>ועד</u> 2 יחידות
2.5 נקודות	כל יחידת לימוד שבועית <u>נוספת</u>
ציון שלילי	<u>חמש</u> יחידות לימוד שבועיות <u>ומעלה</u>

תוכנת המשו"ב (מידיות, שקיפות ובקרה)

בבית החינוך "גאון הירדן- דרכא" פועלת מערכת מידע ממוחשבת הנקראת משו"ב. צוות המורים והמחנכים משקיע מאמץ רב במטרה לעדכן את מסד הנתונים בזמן אמת ולתת לכל השותפים בתהליך החינוך והלמידה (תלמידים, הורים, מורים, עובדים) מענה איכותי ברמה גבוהה, תוך קידום היעדים המשותפים לנו.

המידע נשמר במערכת המאובטחת על ידי סיסמאות והרשאות. לכל פרט במערכת יש סיסמה אישית שבעזרתה יוכל לראות את המידע הנוגע לו. כך שמורה מקבל אך ורק את הנתונים הנוגעים למקצוע שלו, הורים ותלמידים מקבלים רק את הנתונים הפרטיים שלהם, ואילו המחנך/ת מקבל מידע הנוגע לכל תלמידי כיתתו.

המידע הנגיש לתלמידים ולהורים כולל: לוח מודעות עדכני, מערכת השעות של התלמיד ורשימת ההתאמות הלימודיות להן הוא זכאי, דיווח אירועי משמעת, ציונים שוטפים, ציונים שנתיים לנבחני בגרות, ציוני תעודות וציוני בגרויות בהן נבחן התלמיד. כמו כן, נשלחות במשו"ב הודעות, עבודות בית, מטלות ביצוע ועוד.

אנו מצפים מהורים ותלמידים לעקוב אחר העדכונים במשו"ב, יחד עם זאת, חשוב להדגיש כי עדכון ממערכת המידע אינו מהווה תחליף לשיחות אישיות ולקשר ישיר שבין המחנך, המורים וההורים.

נוהל מבחנים

- ✓ לוח מבחנים בכל מחצית ייקבע על ידי רכזת המערכת, ויפורסם באתר "גאון הירדן". חומר הלימוד לבחינה יינתן לפחות שבועיים טרם קיומה.
- ✓ נוסף למבחנים יתקיימו מעת לעת בחנים על ידי הודעה מראש של המורה, במטרה לבדוק ידיעות שנרכשו במשך 2 השיעורים האחרונים.
- ✓ תלמידים ייבחנו לכל היותר ב - 3 מבחנים בשבוע.
- ✓ בוחן יוחזר לאחר שבוע לכל המאוחר, ומבחן יוחזר לאחר שבועיים לכל המאוחר.

הערכת תלמידים ומבחני השלמה

הערכת התלמיד.ה תעשה על פי אירועי הערכה מגוונים. המורים יציינו את אירועי ההערכה במש"ב תחת ציונים שוטפים. אין להסתמך על מבחן או שניים כקריטריון לציון ברבעון/מחצית.

חט"ב:

יש לממש ולמצות אירועי הערכה חלופית, תלמידים יוכלו להשלים בחינה ממנה נעדרו מסיבה מוצדקת (מחלה, אבל, שמחה משפחתית מדרגה ראשונה, פעילות חברתית או תרומה לקהילה באישור) בשעות שעות שביעית – שמינית עם המורה המקצועי או מחנך.ת הכיתה. אין להוציא תלמידים להבחנות **ללא תיאום** ואישור המורה המקצועי והמחנך.ת.

חט"ע:

תלמיד.ה יוכל לבצע **מבחן השלמה** אחד במחצית בכל מקצוע. מבחן יכול למלא מבחן חסר או להמיר ציון נמוך מ-60. יקבעו 4 מועדים למבחני המרה – בימי שישי במשך 4 שבועות בסמוך לסיום מחצית א' ומחצית ב'. מורה יכתוב בחינת המרה אחת וידע מראש מהו תאריך הבחינה במקצוע שלו. אין להוציא תלמידים להבחנות ללא תיאום ואישור המורה המקצועי והמחנך.ת.

טוהר הבחינות

בית החינוך דוגל בשמירה על טוהר הבחינות כערך בעל חשיבות רבה.

- עם כניסתם של התלמידים לכיתה, הם יניחו את התניקים ואת המכשירים הניידים והשעונים החכמים במקום ריכוז המיועד לכך. תלמיד אשר במהלך בחינה ימצא ברשותו מכשיר נייד, בחינתו תיפסל לאלתר!

- היציאה במהלך הבחינה אסורה!
- תלמיד אשר מפטפט במהלך הבחינה - יוזהר פעם אחת בלבד. בפעם השנייה יוצא מהכיתה ובחינתו תיפסל.
- העברת חישוביות, מילונים וכדומה מתלמיד אחד לאחר - אסורה לאחר תחילת המבחן.
- אין להעתיק או לקבל מידע חיצוני בבחינות! חשד להעתקה יגרור שיחה עם התלמידים המעורבים, ובהתאם, יגרור ביטול של הבחינה.

מעבר בין מגמות לימוד ומעבר רמת לימוד באנגלית, מתמטיקה ומדעים.

- באחריות הרכזת הפדגוגית לקיים תהליך של מעבר בין מגמות לימוד ורמות לימוד.
- תלמיד.ה אשר מבקש לעבור ממגמה בה הוא לומד, יפנה למחנך.ת הכיתה.
 - יתקיים תהליך כמפורט בנוהל ותימסר תשובה לתלמיד.ה.
 - רק לאחר מתן תשובה לתלמיד.ה יתקיים המעבר בתאום כל הנוגעים בדבר.

תהליך קבלת התאמות לימודיות לבחינות הבגרות:

בשנת הלימודים של שכבה י' מתקיים תהליך איתור תלמידים הנדרשים להתאמות לימודיות בבחינות הבגרות. רק תלמידים שעברו את התהליך באופן מלא וקיבלו את אישור ההתאמה משרד החינוך יוכלו להיבחן עם ההתאמות.

בתחילת השנה של שכבה י' ולא יאוחר מ 15.9 יוציא רכז השכבה מכתב להורים המפרט את התהליך כפי שנקבע באותה השנה על ידי משרד החינוך. אחריות ההורים לקרוא את המכתב ולפעול על פי לוחות הזמנים המצוינים בו.

מעקב, ציון שנתי, ועדה פדגוגית, זכאות לתעודת סיום ותעודת בגרות

מעקב באמצעות המשו"ב

מורה מקצועי מחויב עד סוף היום לדווח במשו"ב פרטים על התנהלות כל אחד מתלמידיו במהלך השיעור. במקרה הצורך המורה יוסיף הערות מעקב, הכוללות פירוט על התנהגות התלמידים ושיעורי הבית. הערות המעקב כוללות פירוט רב יותר על התנהלות חריגה של התלמיד והן חיוניות למעקב שוטף ולטיפול מתאים.

מעקב אחר שיעורי הבית

מורה מקצועי מחויב לעקוב ולבדוק את הכנת שיעורי הבית. להלן מספר אפשרויות לבדיקת שיעורי בית: לקיחת מדגם של מחברות באופן אקראי, קיום בוחן שבועי או דו שבועי הכולל משימות ברוח המשימות שניתנו לשיעורי הבית, פניה לתלמידים אקראיים, מעבר בין השולחנות ובדיקת המחברות בתחילת השיעור.

ציון שנתי לבגרות

לפי נהלי משרד החינוך, יש לדווח למח' הבחינות את הציון השנתי עד יום לפני מועד בחינת הבגרות. תלמיד הניגש לבחינה יקבל את הציון השנתי עד 3 ימים לפני הבחינה, לצורך מתן אפשרות לערעור. ערעור יוגש בכתב לרכזת הפדגוגית.

הצטיינות לימודית

תלמיד.ה המשיג בסוף שנת הלימודים ממוצע ציונים 95 ומעלה יזכה לתעודת מצטיין לימודי. תעודה ושי יוענקו לו בטקס חגיגי.

הצטיינות חברתית

בסוף שנת הלימודים ייבחרו בכל שכבה מצטיינים חברתיים שיזכו לתעודה ושי בטקס חגיגי.

ועדה פדגוגית

לתלמיד.ה שיקבל 3 ציונים שליליים בתעודת מחצית או תעודת סוף השנה, יתקיים דיון בעניינו בוועדה פדגוגית בית ספרית.

ציון שלילי בחינוך גופני - תלמיד שמקבל ציון שלילי בחינוך גופני לא יוכל להשתתף בטולי יום ובטיוול השנתי.

זכאות לתעודת בגרות ולתעודת 12 שנות לימוד

זכאות לתעודת 12 שנות לימוד:

ככלל, המטרה היא שכל תלמידי גאון הירדן דרכא יסיימו עם תעודת בגרות מלאה. תעודת 12 שנות לימוד מעידה על למידה סדירה של התלמיד במהלך 12 שנות לימוד. התעודה תוענק לכל בוגר. ת. בית החינוך **שנכח ב – 80% מתכנית הלימודים בחטיבה העליונה, בכל אחת משנות הלימודים, עד סוף כיתה י"ב ועמד בחובות הבאים:**

1. ציון עובר בחני"ג
 2. ציון עובר בחינוך
 3. ציון עובר במחויבות חברתית
 4. ציון עובר בהשכלה כללית ויחדה מדעית
 5. ציון עובר בשני מקצועות לבחירת התלמיד
- זכאות לתעודת בגרות (ע"פ דרישות משרד החינוך):**
- מקצועות חובה: בהיקף של 16 – 20 יח"ל.
אנגלית (3 – 5 יח"ל), מתמטיקה (3 – 5 יח"ל),
היסטוריה (2 יח"ל), אזרחות (2 יח"ל), ספרות (2 יח"ל), תנ"ך (2 יח"ל), לשון (2 יח"ל).

- מקצוע בחירה בהיקף של 5 יח"ל (מתוך מקצועות הבחירה המוצעים לתלמידים)
ציונים פנימיים:
- חינוך גופני בכיתות י-י"ב.
- ציון עובר בתכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית, כמפורט בהמשך.
- שיעורי חינוך (כישורי חיים).
- יחידת מבוא למדעים.
- שני קורסי השכלה כללית.

תעודת בגרות מצטיינת:

תלמיד זכאי לתעודת בגרות מצטיינת אם עמד בתנאים הבאים: לימודי אנגלית ברמת 5 יח"ל, מתמטיקה ברמת 4-5 יח"ל ושני מקצועות לימוד מורחבים בהם לפחות אחד מדעי. סך כל ממוצע הציונים הכללי הוא מעל 90 נקודות וציון "מצטיין" בתכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית.

התכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית

- התכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית כוללת שלושה מימדים: עיוני, מעשי אישי ומעשי קבוצתי. התכנית נמשכת במשך שלוש שנים, בכיתות י', י"א וי"ב.
 - התנדבות אישית פירושה תרומה משמעותית לבית הספר, למוסדות וארגונים, וליחידים. זוהי פעילות שנמשכת לאורך השנה, שאין בה תמורה חומרית, ושאינה התלמיד/ה לא יבצע אותה, יורגש מאד חסרונו.
 - ישנם שני מסלולים:
 - מסלול רגיל – 90 שעות התנסות אישית, 60 בכיתה י', 30 בכיתה י"א.
 - מסלול להצטיינות חברתית – 180 שעות התנסות אישית, 60 בי', 60 בי"א, 60 בי"ב.
- עמידה בדרישות התוכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית הינה חובה לקבלת בגרות.**

ביטוח תאונות אישיות וביטוח שיניים

משרד החינוך מבטח את התלמידים בביטוח תאונות אישיות על ידי "כלל חברה לביטוח". ההסדר חל על תאונות הנגרמות לתלמידים בכל שעות היממה ובכל מקום, כל השנה כולל חופשות, ללא קשר לשעות פעילות בית הספר. הביטוח אינו כולל: תאונות דרכים, מלחמה ופעולות איבה, רעידות אדמה, נזק כתוצאה מרשלנות רפואית או נזק מעבודה המזכה את התלמיד בפיצוי מהביטוח הלאומי. בכל מקרה של תאונה על התלמיד.ה לפנות לורד ווייס, האחראית על הביטוח בבית החינוך, ולמלא דו"ח לחברת הביטוח. ניתן לקבל את תמצית פוליסת הביטוח בבית הספר. **פרטי חברת הביטוח**: כלל, חברה לביטוח בע"מ; דרך מנחם בגין 48 תל אביב. טל' 03-6387777.

טיפול שיניים:

התלמידים בבית החינוך מבוטחים בביטוח שיניים באמצעות חברת "כלל בריאות". הטיפול יינתן לתלמיד.ה שנפגע בשיניו כתוצאה מתאונה אישית שאירעה בכל שעות היממה ובכל מקום (לא כולל תאונות דרכים ופעולות איבה), בין אם לתאונה יש קשר למוסד החינוכי שבו לומד התלמיד.ה ובין אם לא. במקרה של פגיעה בשיניים, יש לפנות למוקד חברת "כלל בריאות", לקבלת פרטי המרפאה הקרובה. המוקד פועל 24 שעות ביממה, כל ימות השנה כולל שבתות וחגים. מספר הטלפון במוקד הוא: 1-800-44-33-44. שעות פעילות המרפאות: בימים א'-ה' בין השעות: 8:00 עד 20:00. בימי ו' וערבי חג בין השעות: 8:00 עד 13:00.

על התלמיד.ה להגיע בליווי מבוגר.

את רשימת הטיפולים שבהסדר אפשר לקבל בבית החינוך אצל ורד ווייס.

כללים להתנהגות בהסעות

אנו פונים לכל התלמידים ומבקשים: עזרו לנו להסיע אתכם בבטחה אל בית הספר ובחזרה. לשם שמירת בטיחותם של התלמידים הותקנו בכל האוטובוסים פנסי איתות מהבהבים מלפנים ומאחור שנועדו להזהיר בעת עצירת האוטובוס כדי להתריע בפני הנהגים הנוסעים בכבישים. מניעת סכנה היא בידיכם – הקפידו להגיע לתחנת ההסעה 5 דקות לפני מועד הגעת האוטובוס.

בשעת ההמתנה לאוטובוס:

- ✓ אין לרוץ אל האוטובוס.
- ✓ יש לעמוד על המדרכה במרחק של צעד אחד לפחות משפת הכביש.
- ✓ במקום בו אין מדרכה – יש להמתין ליד עמוד התחנה.
- ✓ אין לשחק בתחנת האוטובוס.
- ✓ הגיע האוטובוס לתחנה – יש לעלות עליו רק לאחר שעצר לגמרי.

העלייה לאוטובוס:

- ✓ העלייה לאוטובוס היא רק דרך הדלת הקדמית.
- ✓ חפשו מיד מקום ישיבה – רק בישיבה אתם בטוחים.

בתוך האוטובוס:

- ✓ הנסיעה באוטובוס בישיבה של 2 תלמידים בספסל!
- ✓ אין נסיעה בעמידה (אלא באישור הנהג בלבד).
- ✓ חובה לחגור חגורות בטיחות!
- ✓ אין להסתובב בשטח האוטובוס בשעת הנסיעה, ואין להוציא ראש או ידיים מבעד לחלונות.
- ✓ מותר לשוחח אך ורק בצורה תרבותית ושקטה – הנהג צריך שקט כדי להתרכז בנהיגה.
- ✓ האוטובוס הוא מקום ציבורי – יש לנהוג בו בכל הכבוד הראוי
- ✓ אין להשליך פסולת מבעד לחלונות ועל רצפת האוטובוס.

בשעת הירידה מהאוטובוס:

- ✓ אין לרדת כל עוד האוטובוס לא עצר לגמרי.
- ✓ לפני הירידה – יש לוודא שלא נשכחו חפצים אישיים באוטובוס.
- ✓ יש לרדת לאט ובזהירות – הירידה תתבצע מהדלת הקדמית בלבד.
- ✓ אין לדחוף או להידחף – כל אחד ירד בתורו.
- ✓ מיד לאחר הירידה – יש להתרחק מהאוטובוס לכיוון מרכז המדרכה ולחכות לעזיבתו.
- ✓ אין לחצות את הכביש לפני האוטובוס או מאחוריו – הנהג עלול שלא להבחין בכם.

מערכת שעות תלפ"ו

תלמידי	רביעי	לזילי	לני	ראשון	לשעור / לואר	
בוקר טוב 08:50 - 09:00						
					09:40 - 09:00	1
					10:20 - 09:40	2
הפסקה 10:40 - 10:20						
					11:20 - 10:40	3
					12:00 - 11:20	4
הפסקה 12:20 - 12:00						
					13:00 - 12:20	5
					13:40 - 13:00	6
הפסקה 14:10 - 13:40						
הסעוד 13:50						
					14:55 - 14:10	7
					15:40 - 14:55	8
הסעוד 15:50						

(*) בבית החינוך לא מופעלת מערכת צלצולים. התלמידים והמורים נדרשים לאחריות בהגעה בזמן לתחילת השיעורים וסיומם במועד.

בית החינוך – יצירת קשר

046851830	* מזכירה - רעות ברק
046851841	* מזכירה - ליטל שטרית
0503231138	* מנהל תפעול – אייל רובינסון
0544927617	* מנהלת כוח אדם וכספים - ורד וייס
046851839	* ספרייה
046851842	* אחראית מערכת – חן מלכה
046851836	* מזכירת כיתות 'נווה' - שרית

פקס מזכירות: 04-6585992

כתובת בית הספר: g.hayarden@ghayarden.com

אתר בית הספר: geonhayarden.org.il

כתובת פייסבוק: facebook.com/geonhayarden

כתובת אינסטגרם: instagram.com/geonhayarden_darca

אתר הספרייה: beit-shean.libraries.co.il

אתר דרכא: darca.org.il

זמני יציאת הסעות מהישובים ל"גאון הירדן דרכא" - תשפ"ו

הסעות תשפ"ו



08:00	מנחמיה	08:20	בית אלפא
08:15	מנחמיה בני ביתך מיניבוס	08:15	חפציבה
08:15	גשר + נווה אור	08:10	בית השיטה
08:20	ירדנה		
08:20	בית יוסף		
08:25	כפר רופין		
08:30	מעוז חיים		
08:20	שדה נחום		
08:20	שדה נחום קיבוץ + חמדיה		
08:25	נר דוד		
08:25	רשפים		
08:25	שלפים		
08:25	מסילות		
08:10	מושב ביכורה		

פיזור ראשון 13:50
פיזור שני 15:50

בימים הראשונים הגיעו 5 דקות קודם לתחנות!

הסעות תשפ"ו

- ירדנה ובית יוסף אוטובוסים נפרדים
- ישובי ביכורה (סדר איסוף): רחוב מערב / רוויה / שדה תרומות / רחוב מזרח
- תל תאומים - מיניבוס נפרד
- מנחמיה - אוטובוס תחנות איסוף ומיניבוס נפרד לבני ביתך



שנה טובה