

คู่มือ



นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม KHAMMARATPITTAYAKOM SCHOOL

<http://www.kmp.ac.th>

โทรศัพท์ 0-4549-1244

โทรสาร 0-4549-1783



โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม

วันเกียรติยศ

พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ม.๓.ม.๑

รร.เขมรราชูพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖





พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ มีอาชีพ ๔. เป็นพลเมืองดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมาย ให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพมีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่ เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำ เพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร



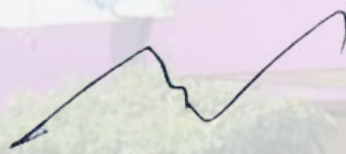
สารจาก.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอแสดงความชื่นชมยินดีกับผู้ปกครองทุกท่านที่เล็งเห็นความสำคัญของการให้การศึกษาแก่บุตรหลานและไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนของเราและขอต้อนรับลูกๆทุกคนเข้าสู่ครอบครัว เขมราชพิทยาคมด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

ลูกๆเป็นความหวังของพ่อแม่ เป็นความหวังของสังคม เป็นความหวังของประเทศชาติในอนาคต และในขณะเดียวกันลูกๆก็เป็นความหวังหนึ่งของโรงเรียน ในการที่จะสร้างสรรค์โรงเรียนให้ดำรงความเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีใกล้บ้าน) ที่ลูกๆนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจปรับปรุงพัฒนาตนเอง พัฒนาโรงเรียนจนสามารถผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝันอย่างภาคภูมิใจ

เด็กที่จะเป็นอนาคตที่ดีของครอบครัว สังคม และประเทศชาติได้นั้น จะต้องมีความพร้อม ทั้งความรู้ความสามารถ เจลียวฉลาด รู้จักรักษาระเบียบวินัย รู้คุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม โรงเรียนจึงมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยการพัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะ และจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือของครู เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการสอนและการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือของผู้เรียนในการศึกษาค้นคว้า หาความรู้แก่ตนเอง นำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครูโรงเรียนเขมราชพิทยาคมเล่มนี้ เป็นเอกสารสำคัญที่นักเรียนผู้ปกครอง และครูต้องศึกษาให้เข้าใจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอันจะนำมาซึ่งความเข้าใจ ความสามัคคี ความอบอุ่นและความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเขมราชพิทยาคม และร่วมสร้างชื่อเสียง สร้างเกียรติยศให้กับโรงเรียนต่อไป



(นายถนอม หลุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราชพิทยาคม

คำนำ

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียน ผู้ปกครองและครูโรงเรียนเขมราชูพิทยาคมองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนและเป็นเอกสารสำหรับผู้ปกครองได้ศึกษาการบริหารงาน สวัสดิการต่างๆที่นักเรียนควรได้รับ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหวังในการจัดการเรียนรู้ นักเรียนต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร แผนการเรียน และการประเมินผลเพื่อจะใช้ประกอบการพิจารณาเลือกเรียนด้วยตนเองได้ตามความรู้ ความสามารถและความถนัดสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ และการประกอบอาชีพในอนาคต

ขอขอบคุณท่านผู้ปกครอง คณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการศึกษาระเบียบ แนวปฏิบัติและความร่วมมือแนะนำอบรมสั่งสอนลูกศิษย์ของเราให้เป็นคนดี คนเก่งอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขประสบผลสำเร็จในสิ่งที่มุ่งหวังและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสืบไป



(นายถนอม หลุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ก
สารจาก....ผู้อำนวยการโรงเรียน	ข
คำนำ	
สารบัญ	
แนะนำโรงเรียนเขมราชพิทยาคม	
ประวัติโรงเรียนเขมราชพิทยาคม.....	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์	3
สัญลักษณ์ของโรงเรียน.....	5
สีประจำโรงเรียน.....	5
แผนผัง/แผนที่ แสดงอาณาเขต/ที่ตั้ง เขตบริการของโรงเรียน.....	6
ข้อมูลจำนวนนักเรียน.....	9
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนเขมราชพิทยาคม.....	10
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเขมราชพิทยาคม.....	12
คณะผู้บริหารโรงเรียนเขมราชพิทยาคม.....	13
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....	14
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเขมราชพิทยาคม.....	15
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
ปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566.....	16
โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
พุทธศักราช 2551.....	17
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมราชพิทยาคม.....	18
เกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง 2551.....	39
ระเบียบโรงเรียนเขมราชพิทยาคมว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.....	40
กลุ่มอำนาจการและบริหารงบประมาณ	
นโยบายกลุ่มอำนาจการและบริหารงบประมาณ.....	47
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มอำนาจการและบริหารงบประมาณ.....	47
แนวปฏิบัติในการขอรับเงินค่าประกันอุบัติเหตุ.....	48
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	
รายการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน	49
แนวปฏิบัติของครูเวรประจำวันราชการ.....	50
แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักเรียน.....	51

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	
ปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566.....	52
หน้าที่ของผู้ประสานงานและครูปรึกษาชั้นเรียน.....	53
บทบาทของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	55
ระเบียบโรงเรียนเขมราชูพิทยาคมว่าด้วยว่าด้วยความประพฤติและ การปฏิบัติตนของนักเรียนพุทธศักราช 2560.....	58
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	76
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผม.....	78
เครื่องแบบนักเรียน.....	80
ตัวอย่างใบลา.....	82
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....	83
การใช้ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ.....	84
ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล.....	85
เรื่องที่จะต้องขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับ ปัญหาสุขภาพ.....	85
ผลงานความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จ ปีการศึกษา 2565.....	86
ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6.....	88
เปรียบเทียบผลสอบ O-Net ปีการศึกษา 2564 และ 2565 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	93
เปรียบเทียบผลสอบ O-Net ปีการศึกษา 2564 และ 2565 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6	94
ภาคผนวก	
คำสั่งโรงเรียนเขมราชูพิทยาคมที่ 117 / 2566เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา 2566	96
รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน ครู พนักงานราชการและบุคลากรทางการศึกษา มาร์ช...เขมราชูพิทยาคม และที่นี่...เขมราชูพิทยาคม.....	101
ผลงานเด่นและกิจกรรมแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	105
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3,6.....	106
	122

แนะนำโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม



ประวัติโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม

โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2513 ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานีที่ อบ. 2312/6422 ลงวันที่ 7 เมษายน 2513 โดยเปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น แบบสหศึกษา แผนชั้นเรียน 2-0-0 นักเรียน จำนวน 90 คน โดยอาศัยสถานที่โรงเรียนเขมราชู สังกัดสำนักงานการ-ประถมศึกษา เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน โดยมี นายพิชัย มุขสมบัติ เป็นครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2514 สภาตำบลเขมราชู ได้อนุญาตให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ บริเวณหมู่ที่ 7 ตำบลเขมราชู อำเภอเขมราชู จังหวัดอุบลราชธานี เป็นที่ตั้งโรงเรียนมาจนถึงปัจจุบัน โดยความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ. 2740/2524 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2525 และกระทรวงมหาดไทยได้อนุญาตให้ใช้เพื่อการศึกษา ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ 6146 จำนวน 171 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา ก่อสร้างอาคารชั่วคราว ขนาด 4 ห้องเรียน จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2516 ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 216 (อาคาร 3) จำนวนครึ่งหลัง 8 ห้องเรียน และบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2517 ต่อเติมอาคารเรียนแบบ 216 ช่วงที่ 2 อีก จำนวน 6 ห้องเรียน ก่อสร้างบ้านพักครู จำนวน 2 หลัง และบ้านพักนักการการโรง จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2518 ก่อสร้างสนามบาสเกตบอล (ข้างหอประชุม) จำนวน 1 สนาม และบ้านพักครู จำนวน 4 หลัง

ปี พ.ศ. 2519 ก่อสร้างบ้านพักครู จำนวน 2 หลัง โรงอาหาร- หอประชุม (ห้องสมุดและศูนย์ Resource center ในปัจจุบัน) โรงฝึกงานอุตสาหกรรม จำนวน 1 หลัง และสนามวอลเลย์บอล จำนวน 1 สนาม

ปี พ.ศ. 2520 ต่อเติมอาคารเรียนแบบ 216 ช่วงที่ 3 เพิ่มอีก จำนวน 2 ห้องเรียน ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 216 ก (อาคาร 2) จำนวน ครึ่งหลัง บ้านพักครู จำนวน 1 หลัง และบ้านพักนักการการโรง จำนวน 1 หลัง

ประวัติโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม

ปี พ.ศ. 2521 ได้รับอนุมัติให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 2 ห้องเรียน นาย พิชัย มุขสมบัติ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคาร จังหวัดอุบลราชธานี และนาย เภษม คำทวี มาปฏิบัติหน้าที่แทน

ปี พ.ศ. 2522 นายรักษา ศรีภา ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ก่อสร้างโรงฝึกงานแบบมาตรฐาน ขนาด 2 ยูนิต จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2523 นายทองขาว โคตรโยธา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต่อเติมอาคารเรียนแบบ 216 ก อีก ครั้งหลัง

ปี พ.ศ. 2525 นายจ่านง เกลียวทอง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปี พ.ศ. 2526 ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 316 ล (อาคาร 1) จำนวน 1 หลัง และบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2527 นายบุญช่วย ธานี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปี พ.ศ. 2528 ก่อสร้างโรงฝึกงานอุตสาหกรรม จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2529 นายสรยุทธ วิเศษภูษิตปี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ก่อสร้างบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง พุทธสถาน จำนวน 1 หลัง และประตูโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2532 ก่อสร้างบ้านพักผู้บริหาร จำนวน 1 หลัง ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ม.1 ในโรงเรียนสาขาพะ ลาน (โรงเรียนพะลานวิทยาคม) สาขาแก่งเหนือ (โรงเรียนแก่งเหนือพิทยาคม)

ปี พ.ศ. 2534 นางพรรณณี ขจรวิทย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กรมพลศึกษา กระทรวง ศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างสนามกีฬาประจำอำเภอ ในโรงเรียนจำนวน 1 สนาม

ปี พ.ศ. 2536 นายสมาน มโนเชื้อ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปี พ.ศ. 2539 นายชวลิต พลาษฎร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ก่อสร้างอำนวยการ จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2540 ก่อสร้างถนน คสล. ภายในโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2543 ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ 324 ล/41 (หลังคาทรงไทย)

ปี พ.ศ. 2546 ก่อสร้างอาคารหอประชุม-โรงอาหาร แบบ 100/27 และโรงเรียนเขมราชูพิทยาคมได้เข้า สู่โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. 2548 นายบัญญัติ อุกธา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และโรงเรียนเขมราชูพิทยาคมได้รับการ รับรองเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 เป็นต้นมา



ประวัติโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

- ปี พ.ศ.2553 นายสมภาร ทองมัน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
- ปี พ.ศ.2554 นายบำรุง เกื้อกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ถึง พ.ศ. 2555
- ปี พ.ศ.2555 นายไพจิตร จัยวัฒน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ถึง พ.ศ. 2559
- ปี พ.ศ. 2559 นายวีระศักดิ์ เอกศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ถึง พ.ศ. 2560
- ปี พ.ศ. 2560 นายวิเชียร แสงศรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ถึง พ.ศ. 2565
- ปี พ.ศ.2561 เด็กชายญาณภัทร อังฉกรรจ์ ได้รับคัดเลือกเป็นนักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
- ปี พ.ศ. 2563 ได้จัดสร้างทางเดินแบบมีหลังคา (cover walk way) บริเวณหน้าอาคาร 3 อาคาร 1 อาคาร 4 และ บริเวณหน้าอาคาร 2
- ปี พ.ศ.2563 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 1 หลัง แบบ 318ล./55ก. งบประมาณ 22,546,000 บาท (รายการงบบุคลากร 2564-2565) และก่อสร้างถนน คสล.ภายในโรงเรียน งบประมาณ 500,000 บาท งบประมาณปี 2564
- ปี พ.ศ. 2565 นายถนอม หลุมทอง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ถึง ปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2566 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล มีคุณธรรม คุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21 สามารถดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
4. พัฒนาครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้
5. พัฒนาระบบการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
6. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ (Strategy)

1. ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพ
3. ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สัญลักษณ์ของโรงเรียน (ตราประจำโรงเรียน)

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนเรียกว่า “ตราอัญชลี” เป็นภาพสัญลักษณ์เหมือนกับการไหว้(อัญชลี) แนวคิดการออกแบบมาจากปลายปากกาสปีคบอลที่ใช้เขียนหมึกทั่วไปรองรับด้วยชื่อโรงเรียน มีความหมายดังนี้



“อัญชลี” ตรานี้มีความหมาย
ประนมมือนอบน้อมด้วยใจจริง
แก่งขวามือทั้งสี่ชี้ให้เห็น
คือเรียนเด่น ประพฤติดี มีธรรมา
รูปสามเหลี่ยมกลางวงมันคงนัก
เกิดทุนชาติ ศาสนา องค์กราชน
จึงรวมเป็น “อัญชลี” มีค่ายิ่ง
นี่คือตรา “เขมราชูพิทยาคม”

แทนการไหว้ทักทายของชายหญิง
ไม่ทอดทิ้งวัฒนธรรมการวันทา
เหมือนดั่งเป็นปรัชญาการศึกษา
กีฬา สามัคคี มีทั่วกัน
ความจงรักภักดีไม่แปรผัน
ใจยึดมั่นร่วมมือคือวงกลม
นำทุกสิ่งมาจัดไว้ให้เหมาะสม
ต่างชั้นชมยินดีเปรมปรีดิ์เอย

พีระพล อมรสิน (ผู้ประพันธ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม
ศิษย์เก่าเขมราชูพิทยาคม รุ่นที่ 1 และครูโรงเรียนเขมราชูพิทยาคม

สีประจำโรงเรียน

สีม่วง - เหลือง

สีม่วง หมายถึง ความสุขุม เยือกเย็น คือคุณธรรมของนักเรียน

สีเหลือง หมายถึง ความสว่างไสว คือความฉลาดด้วยปัญญา

คติพจน์ พาหุ สจฺจนุ จ (ผู้ได้ยิน ได้ฟังมาก เป็นพหูสูต)

คำขวัญ เรียนเด่น ประพฤติดี สามัคคี กีฬาเยี่ยม

อัตลักษณ์ แต่งกายดี มีมารยาท

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นราชพฤกษ์

เอกลักษณ์โรงเรียน (School Identity)

สิ่งแวดล้อมดี เทคโนโลยีเยี่ยม
Good environment Great technology



แผนผัง/แผนที่ แสดงอาณาเขต/ที่ตั้ง เขตบริการของโรงเรียน



ภาพแสดงแผนที่ของโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม





รายการ

จำนวนเนื้อที่ 171 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. อาคารเรียนถาวร | 11. สนามเซปักตะกร้อ |
| 2. อาคารเรียนถาวร | 12. บ้านพักนักการภารโรง |
| 3. อาคารเรียนถาวร | 13. บ้านพักนักการภารโรง |
| 4. โรงฝึกงานอุตสาหกรรม | 14. บ้านพักนักการภารโรง |
| 5. โรงฝึกงานคหกรรม | A - R บ้านพักครู |
| 6. โรงฝึกงานอุตสาหกรรม - เกษตรกรรม | ก - ค ห้องน้ำ - ห้องส้วม |
| 7. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ | 15. อัฒจันทร์ไม่มีหลังคา |
| 8. อาคารชั่วคราว | 16. อาคารเรียน 324a/41 (หลังคาทรงไทย) |
| 9. สนามวอลเลย์บอล/สนามบาสเกตบอล | 17. หอประชุม |
| 10. สนามบาสเกตบอล | 18. อาคารเรียน 318a/55-ก (นอกเขตแผ่นดินไหว) |

ข้อมูลจำนวนนักเรียน

✚ จำนวนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายจำแนกรายชั้นและเพศ ปีการศึกษา 2566

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	128	160	288	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	148	150	298	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	120	186	306	
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	396	496	892	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	109	190	299	
มัธยมศึกษาปีที่ 5	82	185	267	
มัธยมศึกษาปีที่ 6	58	172	230	
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	249	547	796	
รวมทั้งหมด	645	1,043	1,688	

ที่มา : งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



ทำเนียบผู้บริหาร โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม



นายพิชัย มุขสมบัติ
ตำแหน่งครูใหญ่
พ.ศ.2513-2521



นายเกษม คำทวี
ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
พ.ศ.2521-2522



นายรักษา ศรีกา
ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
พ.ศ.2522-2523



นายทองขาว โคตรโยธา
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2523-2525



นายจ๋านง เกลียวทอง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2525-2527



นายบุญช่วย ธานี
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2527-2528



นายสรยุทธ วิเศษศิลป์
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2528-2534



นางพรรณิ ขอรวิทย์
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2534-2536



นายสมาน มโนเอื้อ
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2536-2539



นายชวลิต ปราษฏ์
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2539-2547



นายบัญญัติ จุกรา
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2547-2553



นายสมการ ทองมัน
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2553

ทำเนียบผู้บริหาร โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



นายบำรุง เกื้อกุล
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2553-2555



นายไพจิตร จัยวัฒน์
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2555-2559



นายวีระศักดิ์ เอกศรี
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2559-2560

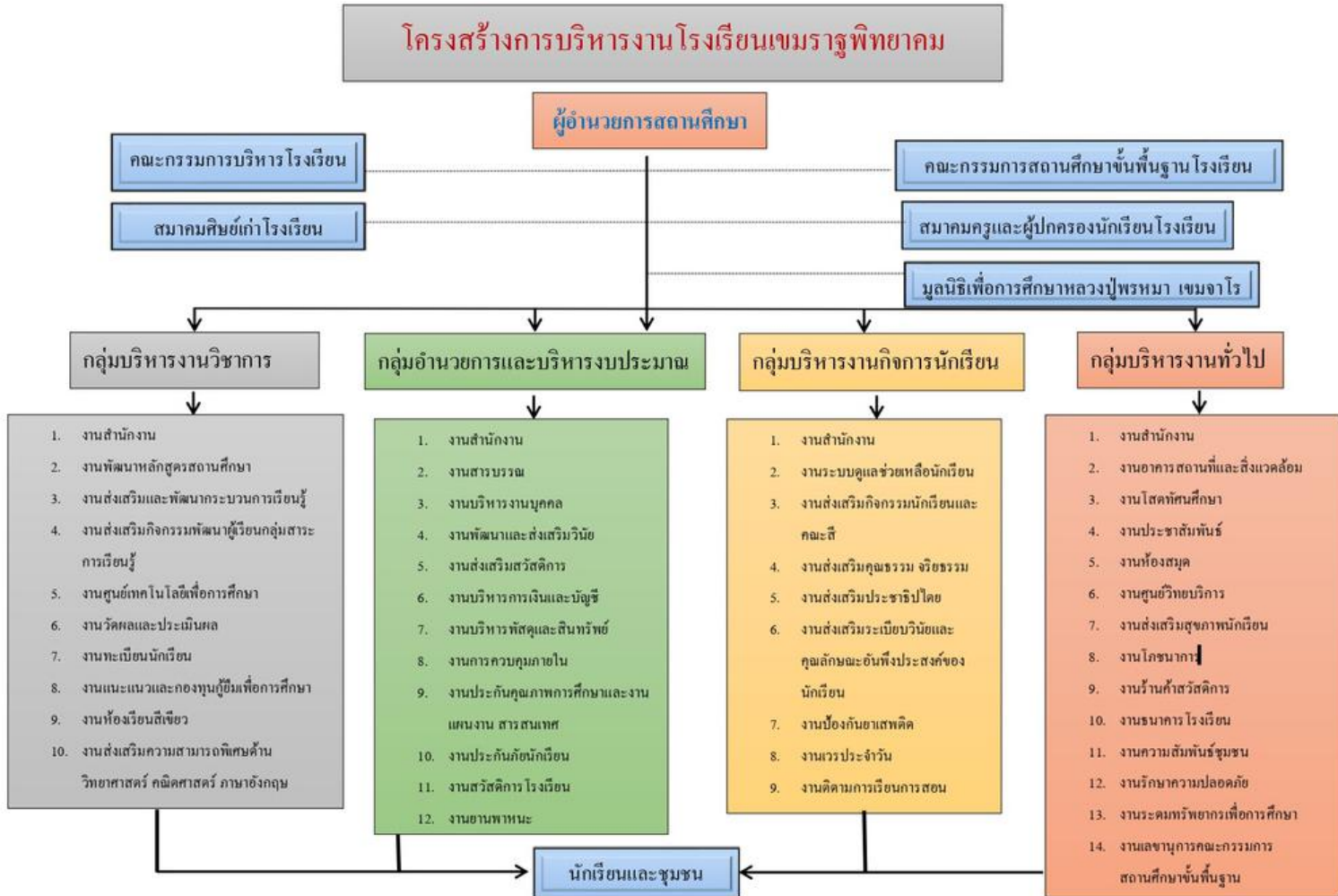


นายวิเชียร แสงศรี
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2560-2565



นายนอม หลุมทอง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ
พ.ศ.2565-ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



คณะผู้บริหารโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



นายทนอม หลุมทอง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ



นายวิทรวัช พลอาวูร
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มอำนวยการและ
บริหารงานงบประมาณ



นายเจริญชัย มณีวัน
รองผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานทั่วไป



นายวีระ เวฬุวนารักษ์
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มวิชาการ



นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วชิน
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวณัฐชานา ระวีวงศ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มอำนวยการและ
บริหารงบประมาณ



ว่าที่ ร.ต.จันทรพิง อังจกรรค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป



นายไพรัตน์ อ่อนสุด
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ



นายนิสันต์ แก้วมีศรี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางปรารภนา สีบุพิมพ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ภาษาไทย



นางนฤมล อุดประจักษ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
คณิตศาสตร์



นางสุวดี พละไกร
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวอรทัย จันทรประทักษ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
สุขศึกษาและพลศึกษา



นางอาจารย์ยา อังฉกรรจ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ศิลปะ



นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
การงานอาชีพ



นางขวัญจิต ชินกะธรรม
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
ภาษาต่างประเทศ



นางสาวปิตตา มีทรัพย์
หัวหน้างานส่งเสริม
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเขมราชพิทยาคม**

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายชูศักดิ์ สุทธิรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพรัช จันทพันธ์ | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 3. นายนิสันต์ แก้วมีศรี | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 4. นายอัครพงษ์ กาญจนโกลม | ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| 5. นายชาคริต วงศ์ปิดสา | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 6. นายกิจบัญชา อุดมลาภ | ผู้แทนศิษย์เก่า | กรรมการ |
| 7. พระมหาบันทอน สุธีโร | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| 8. พระอธิการสวัสดิ์ วิสารโท | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| 9. นางสุพัตรา บุญมาโฮม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 10. นางดารุณี ชาน้ำเพชร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 11. นายธรรณวุฒิ วงศ์ภัณฑา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 12. นายณัฐชัย บรรเทากุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีสุนทร มามุกดา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 14. นายสิทธิโชค แก้วบุญเรือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 15. นายถนอม หลุมทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปฏิทินการจัดกระบวนการเรียนการสอน โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการจัดกระบวนการเรียนการสอน โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ปีการศึกษา 2566																	
เดือน	สัปดาห์ที่	วันที่							เดือน	สัปดาห์ที่	วันที่						
		อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส			อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4	5	6		2			1	2	3	4	
พ.ค.	1	7	8	9	10	11	12	13	พ.ย.	3	5	6	7	8	9	10	11
2566	2	14	15	16	17	18	19	20	2566	4	12	13	14	15	16	17	18
	3	21	22	23	24	25	26	27		5	19	20	21	22	23	24	25
	4	28	29	30	31					6	26	27	28	29	30		
	4				1	2	3			6						1	2
มิ.ย.	5	4	5	6	7	8	9	10	ธ.ค.	7	3	4	5	6	7	8	9
2566	6	11	12	13	14	15	16	17	2566	8	10	11	12	13	14	15	16
	7	18	19	20	21	22	23	24		9	17	18	19	20	21	22	23
	8	25	26	27	28	29	30			10	24	25	26	27	28	29	30
								1		31							
ก.ค.	9	2	3	4	5	6	7	8	ม.ค.	11		1	2	3	4	5	6
2566	10	9	10	11	12	13	14	15	2567	12	7	8	9	10	11	12	13
	11	16	17	18	19	20	21	22		13	14	15	16	17	18	19	20
	12	23	24	25	26	27	28	29		14	21	22	23	24	25	26	27
	13	30	31							15	28	29	30	31			
	13		1	2	3	4	5			15				1	2	3	
ส.ค.	14	6	7	8	9	10	11	12	ก.พ.	16	4	5	6	7	8	9	10
2566	15	13	14	15	16	17	18	19	2567	17	11	12	13	14	15	16	17
	16	20	21	22	23	24	25	26		18	18	19	20	21	22	23	24
	17	27	28	29	30	31				19	25	26	27	28	29		
	17					1	2			19						1	2
ก.ย.	18	3	4	5	6	7	8	9	มี.ค.	20	3	4	5	6	7	8	9
2566	19	10	11	12	13	14	15	16	2567	0	10	11	12	13	14	15	16
	20	17	18	19	20	21	22	23		0	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30		0	24	25	26	27	28	29	30
	เปิดเทอม1/66										31						
		1	2	3	4	5	6	7									
ต.ค.	และปิดมิก ร	8	9	10	11	12	13	14									
2566		15	16	17	18	19	20	21									
	1	22	23	24	25	26	27	28									
	2	29	30	31													

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างเวลาเรียน
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง2560)
กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 - 6
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	360 (9 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	320 (8 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	-
ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและ				
การดำเนินชีวิตในสังคม	-	-	-	-
เศรษฐศาสตร์				
ภูมิศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	-
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง
รวมเวลาทั้งหมด	ปีละไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปีไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ม.1/1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 23 (11.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 21 (10.5 นก.)
1. ท21101 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	1. ท21102 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)
2. ค21101 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค21102 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว21101 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3. ว21102 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)
4. ว21103 วิทยาการคำนวณ	1 (0.5 นก.)	4. ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี	1 (0.5 นก.)
5. ส21101 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)	5. ส21103 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)
6. ส21102 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	6. ส21104 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)
7. พ21101 สุขศึกษา 1	1 (0.5 นก.)	7. พ21103 สุขศึกษา 2	1 (0.5 นก.)
8. พ21102 พลศึกษา 1	1(0.5 นก.)	8. พ21104 พลศึกษา 2	1(0.5 นก.)
9. ศ21101 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	9. ศ21102 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)
10. ง21101 งานบ้าน 1	2 (1.0 นก.)	10. อ21102 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)
11. อ21101 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	5(2.5)	รายวิชาเพิ่มเติม	5(2.5)
12. ค20221 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)	11. ค20222 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)
13. ว20221 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 1	2(1.0 นก.)	12. ว20222 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 2	2(1.0 นก.)
14. อ20215 ภาษาอังกฤษเพื่อ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1(0.5 นก.)	13. อ20216 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1(0.5 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ		กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	
1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20	1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20
2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20	2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20
3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	20	3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	20
4.พัฒนาทักษะกระบวนการและ จิตวิทยาศาสตร์	20	4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20
5.อ่านหนังสือนอกเวลา	10	5.อ่านหนังสือนอกเวลา	10
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (15)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(5)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	33

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ม.1/2-8

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 23 (11.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 21 (10.5 นก.)
1. ท21101 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	1. ท21102 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)
2. ค21101 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค21102 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว21101 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3. ว21102 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)
4. ว21103 วิทยาการคำนวณ	1 (0.5 นก.)	4. ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี	1 (0.5 นก.)
5. ส21101 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)	5. ส21103 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)
6. ส21102 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	6. ส21104 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)
7. พ21101 สุขศึกษา 1	1 (0.5 นก.)	7. พ21103 สุขศึกษา 2	1 (0.5 นก.)
8. พ21102 พลศึกษา 1	1(0.5 นก.)	8. พ21104 พลศึกษา 2	1(0.5 นก.)
9. ศ21101 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	9. ศ21102 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)
10. ง21101 งานบ้าน 1	2 (1.0 นก.)	10. อ21102 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)
11. อ21101 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	5 (2.5 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	7 (3.5 นก.)
12. ค20201 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)	11. ค20202 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)
13. ว20201 วิทยาศาสตร์พาสุนัข	2(1.0 นก.)	12. ว20202 วิทยาศาสตร์กับความงาม	2(1.0 นก.)
14. อ20203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1	1 (0.5 นก.)	13. ง20201 งานประดิษฐ์ 1	2 (1.0 นก.)
		14. อ20204 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด2	1 (0.5 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (15)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(5)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	31	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	31

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ม.2/1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 23 (11.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 21 (10.5 นก.)
1. ท22101 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	1. ท22102 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)
2. ค22101 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค22102 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว22101 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3. ว22102 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)
4. ว22103 วิทยาการคำนวณ	1 (0.5 นก.)	4. ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี	1 (0.5 นก.)
5. ส22101 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)	5. ส22103 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)
6. ส22102 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	6. ส22104 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)
7. พ22101 สุขศึกษา 3	1 (0.5 นก.)	7. พ22103 สุขศึกษา 4	1 (0.5 นก.)
8. พ22102 พลศึกษา 3	1(0.5 นก.)	8. พ22104 พลศึกษา 4	1 (0.5 นก.)
9. ศ22101 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	9. ศ22102 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)
10. ง22101 งานเกษตร 1	2 (1.0 นก.)	10. อ22102 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)
11. อ22101 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	5(2.5 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	7(3.5 นก.)
12. ค20223 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)	11. ค20224 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)
13. อ20217 ภาษาอังกฤษเพื่อมีคุณศัพท์	1(0.5 นก.)	12. ว20223 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 3	2(1.0 นก.)
14. I20201 การศึกษาค้นคว้า	2 (1.0 นก.)	13. อ20218 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาหาร	1(0.5 นก.)
		13. I20202 การสื่อสารนำเสนอและการนำความรู้ไปใช้ บริการสังคม	2 (1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ		กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	
1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20	1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20
2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20	2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20
3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	20	3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	20
4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยาศาสตร์	20	4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยาศาสตร์	20
5.อ่านหนังสือนอกเวลา	10	5.อ่านหนังสือนอกเวลา	10
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (15)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(5)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์ ม.2/2-8

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 23 (11.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 21 (10.5 นก.)
1. ท22101 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	1. ท22102 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)
2. ค22101 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค22102 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว22101 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3. ว22102 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)
4. ว22103 วิทยาการคำนวณ	1 (0.5 นก.)	4. ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี	1 (0.5 นก.)
5. ส22101 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)	5. ส22103 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)
6. ส22102 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	6. ส22104 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)
7. พ22101 สุขศึกษา 3	1 (0.5 นก.)	7. พ22103 สุขศึกษา 4	1 (0.5 นก.)
8. พ22102 พลศึกษา 3	1(0.5 นก.)	8. พ22104 พลศึกษา 4	1 (0.5 นก.)
9. ศ22101 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	9. ศ22102 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)
10. ง22101 งานเกษตร 1	2 (1.0 นก.)	10. อ22102 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)
11. อ22101 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	7 (3.5 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	9 (4.5 นก.)
12. ค20203 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)	11. ค20204 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)
13. ว20203 โครงการวิทยาศาสตร์1	2(1.0 นก.)	12. ว20204 โครงการวิทยาศาสตร์2	2(1.0 นก.)
14. อ20205 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 3	1 (0.5 นก.)	13. อ20206 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 4	1 (0.5 นก.)
15. I20201 การศึกษาค้นคว้า	2 (1.0 นก.)	14. ง20202 งานธุรกิจ 1	2 (1.0 นก.)
		15. I20202 การสื่อสารนำเสนอและการนำความรู้ไปใช้ บริการสังคม	2 (1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (15)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(5)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	33	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	33

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ม.3/1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 23 (11.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 21 (10.5 นก.)
1. ท23101 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	1. ท23102 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)
2. ค23101 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค23102 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว23101 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3. ว23102 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)
4. ว23103 วิทยาการคำนวณ	1 (0.5 นก.)	4. ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี	1 (0.5 นก.)
5. ส23101 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)	5. ส23103 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)
6. ส23102 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	6. ส23104 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)
7. พ23101 สุขศึกษา 5	1 (0.5 นก.)	7. พ23103 สุขศึกษา 6	1 (0.5 นก.)
8. พ23102 พลศึกษา 5	1(0.5 นก.)	8. พ23104 พลศึกษา 6	1(0.5 นก.)
9. ศ23101 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	9. ศ22102 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)
10. ง23101 งานช่าง 1	2 (1.0 นก.)	10. อ23102 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)
11. อ23101 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	5(2.5 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	3(1.5 นก.)
12. ค20225 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)	11. ค20226 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)
13. ว20224 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ 4	2(1.0 นก.)	12. อ20220 ภาษาอังกฤษรอบรู้	1(0.5 นก.)
14. อ20219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร บันเทิง	1(0.5 นก.)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ		กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	
1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20	1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20
2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20	2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20
3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	20	3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ	20
4.พัฒนาทักษะกระบวนการและ จิตวิทยาาสตร์	20	4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20
5.อ่านหนังสือนอกเวลา	10	5.อ่านหนังสือนอกเวลา	10
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (15)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(5)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	31

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ม.3/2-8

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 23 (11.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 21 (10.5 นก.)
1. ท23101 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)	1. ท23102 ภาษาไทย	3 (1.5 นก.)
2. ค23101 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค23102 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว23101 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)	3. ว23102 วิทยาศาสตร์	3 (1.5 นก.)
4. ว23103 วิทยาการคำนวณ	1 (0.5 นก.)	4. ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี	1 (0.5 นก.)
5. ส23101 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)	5. ส23103 สังคมศึกษา	3 (1.5 นก.)
6. ส23102 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)	6. ส23104 ประวัติศาสตร์	1 (0.5 นก.)
7. พ23101 สุขศึกษา 5	1 (0.5 นก.)	7. พ23103 สุขศึกษา 6	1 (0.5 นก.)
8. พ23102 พลศึกษา 5	1(0.5 นก.)	8. พ23104 พลศึกษา 6	1(0.5 นก.)
9. ศ23101 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)	9. ศ23102 ศิลปะ	2 (1.0 นก.)
10. ง23101 งานช่าง 1	2 (1.0 นก.)	10. อ23102 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)
11. อ23101 ภาษาอังกฤษ	3 (1.5 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	6 (3.0 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	10 (5.0 นก.)
12. ค20205 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)	11. ค20206 คณิตศาสตร์	2(1.0 นก.)
13. ว20207 วิทยาศาสตร์กับภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(1.0 นก.)	12. ว20208 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ	2(1.0 นก.)
14. อ20207 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด5	1 (0.5 นก.)	13. ง30203 โครงการงานอาชีพ 1	2 (1.0 นก.)
15. จ20201 ภาษาจีนนำรู้ 1	1 (0.5 นก.)	14. อ20208 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด6	1 (0.5 นก.)
		15. จ20202 ภาษาจีนนำรู้ 2	1 (0.5 นก.)
		16. วิชาเลือกเสรี.....	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (15)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(5)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	32	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ม.4/1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 25 (12.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13 (6.5 นก.)
1. ท31101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท31102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค31103 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค31104 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (1.5 นก.)	3. ว31108 เทคโนโลยี (การออกแบบฯ)	2 (1.0 นก.)
4. ว31102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (1.5 นก.)	4. ส31102 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)
5. ว31103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (1.5 นก.)	5. พ31102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
6. ว31104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (1.5 นก.)	6. ศ31102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ว31107 เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	2 (1.0 นก.)	7. อ31102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. ส31101 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	21 (10.5นก.)
9. พ31101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	8. ค30202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	4(2.0 นก.)
10. ศ31101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	9. ว30207 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)
11. อ31101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	10. ว30247 ชีววิทยา	3(1.5 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	7 (3.5 นก.)	11. ว30227 เคมีคำนวณ 1	4(2.0 นก.)
12. ค30201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	4(2.0 นก.)	12. พ30213 พลศึกษาเพื่อสุขภาพ 2	1(0.5 นก.)
13. อ30225 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำเสนออย่างสร้างสรรค์	1(0.5 นก.)	13. อ30226 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	1(0.5 นก.)
14. จ30231 ภาษาจีนสมัยใหม่ 1	1(0.5 นก.)	14. จ30232 ภาษาจีนสมัยใหม่ 2	1(0.5 นก.)
15. พ30212 พลศึกษาเพื่อสุขภาพ 1	1(0.5 นก.)	15. ว30271 เทคโนโลยี	2 (1.0 นก.)
		16. วิชาเลือกเสรี(กลุ่มวิชาเทคโนโลยี)	2 (1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ		กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	
1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20	1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20
2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20	2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20
3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ	20	3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ	20
4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20	4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20
5.เสริมทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และการ เขียน	10	5.เสริมทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และการ เขียน	10
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	39	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	41

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ม.4/2-5

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 24 (12.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 12 (6.0 นก.)
1. ท31101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท31102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค31101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค31102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (1.5 นก.)	3. ว31108 เทคโนโลยี (การออกแบบฯ)	2 (1.0 นก.)
4. ว31102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (1.5 นก.)	4. ส31102 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)
5. ว31103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (1.5 นก.)	5. พ31102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
6. ว31104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (1.5 นก.)	6. ศ31102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ว31107 เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	2 (1.0 นก.)	7. อ31102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. ส31101 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)		
9. พ31101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)		
10. ศ31101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)		
11. อ31101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	8(4.0นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	20(10.0นก.)
12. ค30201 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)	8. ค30202 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)
13. พ30201 แคมป์ดิน 1	1(0.5 นก.)	9.ว30201 ฟิสิกส์ 1	4(2.0 นก.)
14. ง30201 งานธุรกิจ	1(0.5 นก.)	10.ว30221 เคมี 1	3(1.5 นก.)
15. อ30213 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	1(0.5 นก.)	11.ว30241 ชีววิทยา 1	3(1.5 นก.)
16. อ30201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1	1(0.5 นก.)	12. พ 30202 ฟุตบอล 1	1(0.5 นก.)
		13. ง30202 งานเกษตร1	1 (0.5 นก.)
		14. อ30202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง2	1(0.5 นก.)
		15. อ30214 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	1(0.5 นก.)
		16. วิชาเลือกเสรี.....	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ)
ม.4/6

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 24 (12.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 12 (6.0 นก.)
1. ท31101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท31102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค31101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค31102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (1.5 นก.)	3. ว31108 เทคโนโลยี (การออกแบบฯ)	2 (1.0 นก.)
4. ว31102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (1.5 นก.)	4. ส31102 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)
5. ว31103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (1.5 นก.)	5. พ31102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
6. ว31104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (1.5 นก.)	6. ศ31102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ว31107 เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	2 (1.0 นก.)	7. อ31102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. ส31101 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)		
9. พ31101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)		
10. ศ31101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)		
11. อ31101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	7(3.5นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	19(9.5นก.)
12. ค30208 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)	8. ค30209 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)
13. พ30201 แบริมต้น 1	1(0.5 นก.)	9. ว30211 ฟิสิกส์	2 (1.0 นก.)
14. ง30201 งานธุรกิจ	1(0.5 นก.)	10. ว30231 เคมี	2 (1.0 นก.)
15. อ30213 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	1(0.5 นก.)	11. ว30252 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)
16. อ30201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1	1(0.5 นก.)	12. พ 30202 ฟุตบอล 1	1(0.5 นก.)
		13. ง30202 งานเกษตร1	1 (0.5 นก.)
		14. จ30201 ภาษาจีนเบื้องต้น1	4 (2.0 นก.)
		15. อ30202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง2	1(0.5 นก.)
		16. อ30214 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	1(0.5 นก.)
		17. วิชาเลือกเสรี.....	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (อาชีพเพื่อการมีงานทำ) ม.4/7

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 24 (12.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 12 (6.0 นก.)
1. ท31101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท31102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค31101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค31102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (1.5 นก.)	3. ว31108 เทคโนโลยี (การออกแบบฯ)	2 (1.0 นก.)
4. ว31102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (1.5 นก.)	4. ส31102 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)
5. ว31103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (1.5 นก.)	5. พ31102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
6. ว31104 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	3 (1.5 นก.)	6. ศ31102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ว31107 เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	2 (1.0 นก.)	7. อ31102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. ส31101 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)		
9. พ31101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)		
10. ศ31101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)		
11. อ31101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)		
รายวิชาเพิ่มเติม	7(3.5นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	19(9.5นก.)
12. ค30208 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)	8. ค30209 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)
13. พ30201 แคมป์ดิน 1	1(0.5 นก.)	9. ว30211 ฟิสิกส์	2 (1.0 นก.)
14. ง30201 งานธุรกิจ	1(0.5 นก.)	10. ว30231 เคมี	2 (1.0 นก.)
15. อ30213 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	1(0.5 นก.)	11. ว30252 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)
16. อ30201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1	1(0.5 นก.)	12. พ 30202 ฟุตบอล 1	1(0.5 นก.)
		13. ง30202 งานเกษตร1	1 (0.5 นก.)
		14. ง30214 การเพาะเห็ดอย่างง่าย	2 (1.0 นก.)
		15.ง30206 งานประดิษฐ์เศษวัสดุในท้องถิ่น	2 (1.0 นก.)
		16. อ30202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง2	1(0.5 นก.)
		17. อ30214 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	1(0.5 นก.)
		18. วิชาเลือกเสรี.....	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนสังคม - ภาษา ม.4/8

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 15 (7.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 15 (7.5 นก.)
1. ท31101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท31102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค31101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค31102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ว31101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3 (1.5 นก.)	3. ว31102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	3 (1.5 นก.)
4. ว31107 เทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ)	2 (1.0 นก.)	4. ว31108 เทคโนโลยี (การออกแบบฯ)	2 (1.0 นก.)
5. ส31101 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)	5. ส31102 สังคมศึกษา	2 (1.0 นก.)
6. พ31101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	6. พ31102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
7. ศ31101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	7. ศ31102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
8. อ31101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	8. อ31102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	14 (7.0 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	16(8.0 นก.)
9. ท30209 การอ่านการเขียน	2 (1.0 นก.)	9. ท30210 การฟังการพูด	2 (1.0 นก.)
10. ส30281 อาเซียนศึกษา 1	2 (1.0 นก.)	10. ส30282 อาเซียนศึกษา 2	2 (1.0 นก.)
11. พ30201 แบดมินตัน 1	1 (0.5 นก.)	11. พ30202 ฟุตบอล 1	1 (0.5 นก.)
12. ง30201 งานธุรกิจ	1 (0.5 นก.)	12. ง30202 งานเกษตร	1 (0.5 นก.)
13. อ30207 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1	2 (1.0 นก.)	13. อ30208 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง2	2 (1.0 นก.)
14. อ30213 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	1 (0.5 นก.)	14. อ30214 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	1 (0.5 นก.)
15.จ30207 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน1	5 (2.5 นก.)	15. จ30208 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2	5 (2.5 นก.)
		16. วิชาเลือกเสรี.....	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	32	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ม.5/1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 14 (7.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 14 (7.0 นก.)
1. ท32101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท32102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค32105 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)	2. ค32106 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
3. ง32101 งานบ้าน	1 (0.5 นก.)	3. ง32102 งานประดิษฐ์	1(0.5นก.)
4. ส32101 เศรษฐศาสตร์	2 (1.0 นก.)	4. ส32103 ภูมิศาสตร์	2 (1.0 นก.)
5. ส32102 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)	5. ส32104 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)
6. พ32101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	6. พ32102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
7. ศ32101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	7. ศ32102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
8. อ32101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	8. อ32102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	20(10 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	21(10.5นก.)
9. ค30203 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)	8. ค30204 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)
10.ว30208 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)	9. ว30209 ฟิสิกส์	4(2.0 นก.)
11.ว30228 เคมี	3(1.5)นก.)	10. ว30229 เคมี	3(1.5 นก.)
12.ว30248 ชีววิทยา	3(1.5 นก.)	11. ว30249 ชีววิทยา	3(1.5 นก.)
13. ว30264 โลก ดาราศาสตร์ 1	2(1.0 นก.)	12. ว30263 โลก ดาราศาสตร์ 2	2(1.0 นก.)
14. พ30214 พลศึกษาเพื่อสุขภาพ 3	1(0.5 นก.)	13. พ30215 พลศึกษาเพื่อสุขภาพ 4	1(0.5 นก.)
15. จ30233 ภาษาจีนธรรมดา 1	1(0.5 นก.)	14. จ30234 ภาษาจีนธรรมดา 2	1(0.5นก.)
16. อ30227 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและการ ท่องเที่ยว	1(0.5 นก.)	15. อ30228 การอ่านภาษาอังกฤษเชิง สร้างสรรค์	1(0.5 นก.)
17. I30201 การศึกษาค้นคว้า	2(1.0 นก.)	16. I30202 การสื่อสารนำเสนอและการนำ ความรู้ไปใช้บริการสังคม	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ		กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	
1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20	1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20
2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20	2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20
3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ	20	3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ	20
4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20	4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20
5.เสริมทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และการ เขียน	10	5.เสริมทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และการ เขียน	10
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	41	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	42

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ม.5/2-5

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13 (6.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13 (6.5 นก.)
1. ท32101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท32102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค32101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค32102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส32101 เศรษฐศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส32103 ภูมิศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. ส32102 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)	4. ส32104 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)
5. ง32101 งานบ้าน	1 (0.5 นก.)	5. พ32102 สุขศึกษาฯ	1 (0.5 นก.)
6. พ32101 สุขศึกษาฯ	1 (0.5 นก.)	6. ศ32102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ศ32101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	7. อ32102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. อ32101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	8. ง32102 งานประดิษฐ์	1(0.5นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	21(10.5นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	21(10.5นก.)
9. ค30203 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)	8. ค 30204 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)
10.ว30202 ฟิสิกส์ 2	4(2.0 นก.)	9. ว30203 ฟิสิกส์ 3	4(2.0 นก.)
11.ว30222 เคมี 2	3(1.5 นก.)	10. ว30223 เคมี 3	3(1.5 นก.)
12.ว30242 ชีววิทยา 2	3(1.5 นก.)	11. ว30243 ชีววิทยา 3	3(1.5 นก.)
13. ว30261 ธรณีวิทยา	2(1.0 นก.)	12. ว30262 โลก ดาราศาสตร์	2(1.0 นก.)
14. พ30203 บาสเกตบอล 1	1(0.5 นก.)	13. พ30204 แอนด์บอล 1	1(0.5 นก.)
15. อ30215 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด9	1(0.5 นก.)	14. อ30216 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด10	1(0.5 นก.)
16. อ30203 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง3	1(0.5 นก.)	15. อ30204 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง4	1(0.5นก.)
17. I30201 การศึกษาค้นคว้า	2(1.0 นก.)	16. I30202 การสื่อสารนำเสนอและการนำความรู้ไปใช้ บริการสังคม	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรม	1 (20) 1 (10)	กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรม	1 (20) 1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	37	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	37

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ)
ม.5/6

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13 (6.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13 (6.5นก.)
1. ท32101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท32102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค32101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค32102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส32101 เศรษฐศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส32103 ภูมิศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. ส32102 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)	4. ส32104 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)
5. ง32101 งานบ้าน	1 (0.5 นก.)	5. พ32102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
6. พ32101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	6. ศ32102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ศ32101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	7. อ32102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. อ32101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	8. ง32102 งานประดิษฐ์	1(0.5นก.)
		รายวิชาเพิ่มเติม	20(10.0นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	20(10.0นก.)	9. ค 30211 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
9. ค30210 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)	10. ว30213 ฟิสิกส์ 3	2 (1.0 นก.)
10.ว30212 ฟิสิกส์	2 (1.0 นก.)	11. ว30233 เคมี 3	2 (1.0 นก.)
11.ว30232 เคมี	2 (1.0 นก.)	12. ว30254 ชีววิทยา 3	2 (1.0 นก.)
12.ว30253 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)	13. ว30262 โลก ดาราศาสตร์	2 (1.0 นก.)
13. ว30261 ธรณีวิทยา	2(1.0 นก.)	14. พ30204 แขนด์บอล 1	1 (0.5 นก.)
14. พ30203 บาสเกตบอล 1	1(0.5 นก.)	15. อ30216 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด10	1 (0.5 นก.)
15. อ30215 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด9	1(0.5 นก.)	16.จ30203 ภาษาจีนเบื้องต้น 3	4(2.0 นก.)
16. อ30203 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง3	1(0.5 นก.)	17. อ30204 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง4	1(0.5 นก.)
17.จ30202 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	4(2.0 นก.)	18. I30202 การสื่อสารนำเสนอและการนำความรู้ไปใช้ บริการสังคม	2(1.0 นก.)
18. I30201 การศึกษาค้นคว้า	2(1.0 นก.)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	36	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	36

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (อาชีพเพื่อการมีงานทำ) ม.5/7

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13 (6.5 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 13(6.5 นก.)
1. ท32101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท32102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค32101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค32102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส32101 เศรษฐศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส32103 ภูมิศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. ส32102 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)	4. ส32104 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)
5. ง32101 งานบ้าน	1 (0.5 นก.)	5. พ32102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
6. พ32101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	6. ศ32102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
7. ศ32101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	7. อ32102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
8. อ32101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	8. ง32102 งานประดิษฐ์	1(0.5นก.)
		รายวิชาเพิ่มเติม	20(10.0นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	20(10.0นก.)	9. ค 30211 คณิตศาสตร์	3 (1.5 นก.)
9. ค30210 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)	10. ว30213 ฟิสิกส์ 3	2 (1.0 นก.)
10.ว30212 ฟิสิกส์	2 (1.0 นก.)	11. ว30233 เคมี 3	2 (1.0 นก.)
11.ว30232 เคมี	2 (1.0 นก.)	12. ว30254 ชีววิทยา 3	2 (1.0 นก.)
12.ว30253 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)	13. ว30262 โลก ดาราศาสตร์	2 (1.0 นก.)
13. ว30261 ธรณีวิทยา	2(1.0 นก.)	14. พ30204 แขนด์บอล 1	1 (0.5 นก.)
14. พ30203 บาสเกตบอล 1	1(0.5 นก.)	15. อ30216 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด10	1 (0.5 นก.)
15. อ30215 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด9	1(0.5 นก.)	16.ง30217 การขยายพันธุ์พืช	2(1.0 นก.)
16. อ30203 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง3	1(0.5 นก.)	17.ง30221 การจัดการฐานข้อมูลด้วย แอปพลิเคชัน	2(1.0 นก.)
17.ง30207 โครงการแปรรูปอาหาร	2(1.0 นก.)	18. อ30204 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง4	1(0.5 นก.)
18.ง30220 การออกแบบผลิตภัณฑ์	2(1.0 นก.)	19. I30202 การสื่อสารนำเสนอและการ นำความรู้ไปใช้ บริการสังคม	2(1.0 นก.)
19. I30201 การศึกษาค้นคว้า	2(1.0 นก.)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	36	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	36

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนสังคม - ภาษา ม.5/8

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 16 (8.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 16 (8.0 นก.)
1. ท32101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท32102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค32101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค32102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	3 (1.5 นก.)	3. ว32102 วิทยาศาสตร์โลกฯ	3 (1.5 นก.)
4. ง32101 งานบ้าน	1 (0.5 นก.)	4. ง32102 งานประดิษฐ์	1(0.5นก.)
5. ส32101 เศรษฐศาสตร์	2 (1.0 นก.)	5. ส32103 ภูมิศาสตร์	2 (1.0 นก.)
6. ส32102 พระพุทธศาสนา	2 (1.0 นก.)	6. ส32104 พุทธศาสนา	2(1.0 นก.)
7. พ32101 สุขศึกษาฯ	1 (0.5 นก.)	7. พ32102 สุขศึกษาฯ	1 (0.5 นก.)
8. ศ32101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	8. ศ32102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
9. อ32101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	9. อ32102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	15 (7.5นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	15(7.5 นก.)
10. ท30206 วรรณคดีมรดก	2(1.0 นก.)	10.ท30208 การแต่งคำประพันธ์	2(1.0 นก.)
11. พ30203 บาสเกตบอล 1	1(0.5 นก.)	11. พ30204 แขนด์บอล 1	1(0.5 นก.)
12. ง30207 โครงการแปรรูปอาหาร	2(1.0 นก.)	13. ง30264 ช่างเชื่อม	2(1.0 นก.)
13. อ30215 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด9	1(0.5 นก.)	14. อ30210 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง4	2(1.0 นก.)
14. อ30209 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง3	2(1.0 นก.)	15. อ30216 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด10	1(0.5 นก.)
15. จ30209 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	5(2.5นก.)	16. จ30210 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	5(2.5 นก.)
16. I30201 การศึกษาค้นคว้า	2(1.0 นก.)	17. I30202 การสื่อสารนำเสนอและการนำความรู้ไปใช้ บริการสังคม	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	35	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	34

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (GIFTED) ม.6/1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 (4.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 8 (4.0นก.)
1. ท33101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท33102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ส33101 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ส33102 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. พ33101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	3. พ33102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
4. ศ33101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	4. ศ33102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
5. อ33101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	5. อ33102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	21(10.5 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	6(3.0 นก)
6. ค30205 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)	6. ค30206 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)
7. ว30210 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)	7. จ30236 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	1(0.5 นก.)
8. ว30230 เคมี	3(1.5 นก.)	8. อ30230 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ต่อและอาชีพ	1(0.5 นก.)
9. ว30250 ชีววิทยา	3(1.5 นก.)		
10. จ30235 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	1(0.5 นก.)		
11. อ30229 ภาษาอังกฤษโครงการ	1(0.5 นก.)		
12. วิชาเลือกเสรี.....	6(3.0 นก)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมพัฒนาวิชาการ		กิจกรรมพัฒนาวิชาการ	
1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20	1.สอนเสริมเพิ่มเติมคณิตศาสตร์	20
2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20	2.สอนเสริมเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	20
3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ	20	3.สอนเสริมเพิ่มเติมภาษาต่างประเทศ	20
4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20	4.พัฒนาทักษะกระบวนการและจิตวิทยา ศาสตร์	20
5.เสริมทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และการ เขียน	10	5.เสริมทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์และ การเขียน	10
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ลูกเสือวิสามัญ/ นักศึกษาวิชาทหาร	1 (20)	ผู้บำเพ็ญประโยชน์/ลูกเสือวิสามัญ/ นักศึกษาวิชาทหาร	1 (20)
ชุมนุมวิชาการ	1 (10)	ชุมนุมวิชาการ	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์ และศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์ และศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	36	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	21

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ ม.6/2-5

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10 (5.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10(5.0 นก.)
1. ท33101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท33102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค33101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค33102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส33101 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส33102 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. พ33101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	4. พ33102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
5. ศ33101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	5. ศ33102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
6. อ33101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	6. อ33102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	18(9.0นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	18(9.0นก.)
7. ค30205 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)	7. ค30206 คณิตศาสตร์	4(2.0 นก.)
8. ว30204 ฟิสิกส์ 4	4(2.0 นก.)	8. ว30205 ฟิสิกส์ 5	4(2.0 นก.)
9. ว30224 เคมี 4	3(1.5 นก.)	9. ว30245 ชีววิทยา 5	3(1.5 นก.)
10. ว30244 ชีววิทยา 4	3(1.5 นก.)	10. ว30225 เคมี 5	3(1.5 นก.)
11. พ30205 วอลเลย์บอล 1	1(0.5 นก.)	11. พ30206 เทนนิส 1	1(0.5 นก.)
12. อ30205 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง5	1(0.5 นก.)	12. อ30206 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง6	1(0.5 นก.)
13. อ30217 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด11	1(0.5 นก.)	13. อ30218 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด12	1(0.5 นก.)
14. ง30205 งานช่าง	1(0.5นก.)	14.ง30206 โครงการอาชีพ	1(0.5นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรม	1 (20) 1 (10)	กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรม	1 (20) 1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	31	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	31

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ)
ม.6/6

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10 (5.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10(5.0 นก.)
1. ท33101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท33102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค33101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค33102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส33101 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส33102 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. พ33101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	4. พ33102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
5. ศ33101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	5. ศ33102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
6. อ33101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	6. อ33102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	19 (9.5นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	19(9.5นก.)
7. ค30212 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)	7. ค30213 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)
8. ว30214 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)	8. ว30215 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)
9. ว30234 เคมี	3(1.5 นก.)	19. ว30256 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)
10. ว30255 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)	10. ว30235 เคมี	3(1.5 นก.)
11. พ30205 วอลเลย์บอล 1	1(0.5 นก.)	11. พ30206 เทนนิส 1	1(0.5 นก.)
12.อ30205 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง5	1(0.5 นก.)	12. อ30206 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง6	1(0.5 นก.)
13. อ30217 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด11	1(0.5 นก.)	13. อ30218 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด12	1(0.5 นก.)
14. ง30205 งานช่าง	1(0.5นก.)	14.ง30206 โครงการอาชีพ	1(0.5นก.)
15. จ30204 ภาษาจีนเบื้องต้น 4	4 (2.0 นก.)	15. จ30205 ภาษาจีนเบื้องต้น 5	4 (2.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	32	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	32

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (อาชีพเพื่อการมีงานทำ) ม.6/7

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10 (5.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10(5.0 นก.)
1. ท33101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท33102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค33101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค33102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส33101 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส33102 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. พ33101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	4. พ33102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
5. ศ33101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	5. ศ33102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
6. อ33101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	6. อ33102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	19 (9.5นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	19(9.5นก.)
7. ค30212 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)	7. ค30213 คณิตศาสตร์	3(1.5 นก.)
8. ว30214 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)	8. ว30215 ฟิสิกส์	3(1.5 นก.)
9. ว30234 เคมี	3(1.5 นก.)	19. ว30256 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)
10. ว30255 ชีววิทยา	2 (1.0 นก.)	10. ว30235 เคมี	3(1.5 นก.)
11. พ30205 วอลเลย์บอล 1	1(0.5 นก.)	11. พ30206 เทนนิส 1	1(0.5 นก.)
12.อ30205 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง5	1(0.5 นก.)	12. อ30206 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง6	1(0.5 นก.)
13. อ30217 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด11	1(0.5 นก.)	13. อ30218 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด12	1(0.5 นก.)
14. ง30205 งานช่าง	1(0.5นก.)	14.ง30206 โครงการอาชีพ	1(0.5นก.)
15.ง30221ช่างเชื่อม	2 (1.0 นก.)	15. ง30222 งานปูน	2 (1.0 นก.)
16. ง30222 คอมพิวเตอร์กราฟิก	2 (1.0 นก.)	16.ง30223 คอมพิวเตอร์การสร้างสื่อผสม	2 (1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)	ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 (20)
ชุมนุม ชมรม	1 (10)	ชุมนุม ชมรม	1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	32	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	32

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนสังคม - ภาษา ม.6/8

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10 (5.0 นก.)	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน ชั่วโมง/สัปดาห์ 10(5.0 นก.)
1. ท33101 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)	1. ท33102 ภาษาไทย	2 (1.0 นก.)
2. ค33101 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)	2. ค33102 คณิตศาสตร์	2 (1.0 นก.)
3. ส33101 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)	3. ส33102 ประวัติศาสตร์	2 (1.0 นก.)
4. พ33101 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)	4. พ33102 สุขศึกษา	1 (0.5 นก.)
5. ศ33101 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)	5. ศ33102 ศิลปะ	1 (0.5 นก.)
6. อ33101 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)	6. อ33102 ภาษาอังกฤษ	2 (1.0 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	16 (8.0 นก.)	รายวิชาเพิ่มเติม	16 (8.0 นก.)
7. ท30203 หลักภาษาไทย	2(1.0 นก.)	7. ท30207 วรรณกรรมปัจจุบัน	2(1.0 นก.)
8. ส30222 การปกครองท้องถิ่น	2(1.0 นก.)	8. ส30223 ท้องถิ่นของเรา	2(1.0 นก.)
9. พ30205 วอลเลย์บอล 1	1(0.5นก.)	9. พ30206 เทนนิส 1	1(0.5 นก.)
10. ง30205 งานช่าง	1(0.5นก.)	10. อ30212 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง6	2(1.0 นก.)
11. อ30211 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง5	2(1.0 นก.)	11. อ30218 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด12	1(0.5นก.)
12. อ30217 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด11	1(0.5นก.)	12. จ30212 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 2	5(2.5 นก.)
13. จ30211 ภาษาจีนเพื่ออาชีพ 1	5(2.5 นก.)	13.จ30206 โครงการอาชีพ	1(0.5นก.)
14. ง 30213 เศรษฐกิจพอเพียง	2(1.0 นก.)	14. ง30223 การแปรรูปผลผลิต	2(1.0 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 (60)
กิจกรรมแนะแนว	1 (20)	กิจกรรมแนะแนว	1 (20)
กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรม	1 (20) 1 (10)	กิจกรรมนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม ชมรม	1 (20) 1 (10)
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	(10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	29	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	29

เกณฑ์การจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551

เกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

กำหนดเกณฑ์กลางสำหรับการจบการศึกษาเป็น 3 ระดับ คือ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

เกณฑ์การจบ	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวนการเรียน (ชั่วโมงหรือหน่วยกิต)	เรียนตามโครงสร้างเวลาเรียน ที่หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษากำหนด	เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และ รายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษากำหนด
ผลการประเมิน	รายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด	ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน 66 หน่วยกิต และ รายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต	ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และ รายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด ในด้าน :	- การอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา	- การอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา	- การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคันและการขอกลับเข้ารับการศึกษต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถานศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียน ควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกที่ สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องใน สถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับผู้เรียนจากการเทียบโอนควรกำหนด รายวิชา/จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน
 2. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ
 3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง
- ทั้งนี้การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศ หรือ แนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2553**

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2553 ไว้เป็นแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2553”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ช่วงชั้นที่ 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม พุทธศักราช 2546 และระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ช่วงชั้นที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม พุทธศักราช 2546 บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคุมคู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- ข้อ 5 ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานวิชาการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้
 - 6.1 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา
 - 6.2 วัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นรายวิชาโดยคิดเป็นหน่วยกิตและการคิดจำนวนหน่วยกิตให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้
 - 6.4 วัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน

หมวด 2**การวัดและประเมินผลการเรียนรู้**

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามสาระการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดและเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชา ก่อนสอนรายวิชานั้น

7.2 วัดและประเมินผลก่อนเรียน เพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

7.3 วัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียนเป็นการประเมินระดับชั้นเรียน เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด ที่สำคัญยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้การวัดและประเมินผลต้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดและเพื่อนำคะแนนจากการวัดผลประเมินผลไปรวมกับคะแนนการวัดผลปลายภาคเรียน

การวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียนประกอบด้วย

1) วัดและประเมินผลก่อนและหลังการวัดผลกลางภาคเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการเรียนรู้ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่นการซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงานการใช้แบบสอบถาม ฯลฯโดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน

2)วัดและประเมินผลกลางภาคเรียนอย่างน้อย 1 ครั้ง

7.4 วัดและประเมินผลปลายภาคเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียนโดยวัดให้ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่หลักสูตรหรือโรงเรียนกำหนด

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วนที่โรงเรียนกำหนด แล้วนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน

ข้อ 9 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาดังต่อไปนี้

4 หมายถึง ระดับผลการเรียน ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ระดับผลการเรียน ดีมาก

3 หมายถึง ระดับผลการเรียน ดี

2.5 หมายถึง ระดับผลการเรียน ค่อนข้างดี

2 หมายถึง ระดับผลการเรียน น่าพอใจ

1.5 หมายถึง ระดับผลการเรียน พอใช้

1 หมายถึง ระดับผลการเรียน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

0 หมายถึง ระดับผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์

ข้อ 10 ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่ไม่ได้รับการประเมินและมีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

ms หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

s หมายถึง รอการตัดสินหรือยังตัดสินไม่ได้

หมวด 3**การตัดสินผลการเรียน**

ข้อ 11 การตัดสินผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

11.1 พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

11.2 พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้หน่วยกิต เฉพาะผู้ที่สอบได้ระดับผลการเรียน 1 ถึง

4 เท่านั้น

11.3 งดผลปลายภาคเรียนเฉพาะผู้เรียนที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น

การอนุญาตให้ผู้เรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนสำหรับผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

11.4 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นและไม่ได้รับการผ่อนผันหรืออนุญาตให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

11.5 ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้ได้ระดับผลการเรียน “0”

11.6 ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใดก็ตามให้ได้คะแนน “0” ในครั้งนั้น

11.7 ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

กรณี que ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อน

ข้อ 12 การเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

12.1 การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “0” ให้โรงเรียนหรือครูผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้งทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาการแก้ “0” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน และผลการสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้ปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ หรือ ไม่ต้องสอบแก้ตัวอีกแล้วแต่กรณี

12.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัยเมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือ แก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

2) ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” โดยที่โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เพราะเหตุสุดวิสัยเมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือ แก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้รวมคะแนนของผู้เรียนที่มีอยู่แล้วนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน ตามข้อ 9 ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน

12.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมดให้โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติมโดยใช้เวลาว่างหรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การแก้ “มส” ในกรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีก 1 ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้เรียนซ้ำ

12.4 การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสมและต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ การเรียนซ้ำจะได้ระดับผลการเรียนตามข้อ 9 หรือผลการเรียนตามข้อ 10

หมวด 4

การประเมินทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียน

ข้อ 13 ให้มีการประเมินทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตรที่กำหนดดังนี้

13.1 การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน

13.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

13.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 14 การประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนรายวิชาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ คณะกรรมการที่โรงเรียนมอบหมายโดยทำการประเมินผลเป็นระยะๆ และให้เป็นไปตามหลักการของหลักสูตรหรือแนวทางที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 15 การตัดสินผลการประเมิน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 16 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินดังนี้

3 หมายถึง ดีเยี่ยม

2 หมายถึง ดี

1 หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมิน

0 หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อ 17 การแก้ผลการประเมินคุณลักษณะตามข้อ 14 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 18 ให้มีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ลักษณะ ดังนี้

18.1 กิจกรรมแนะแนว

18.2 กิจกรรมนักเรียน

18.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ข้อ 19 การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 20 ให้ใช้อักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

พ หมายถึงผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียนและผ่านตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

มพ หมายถึงไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียนและไม่ผ่านตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

หมวด 5**การอนุมัติการจบหลักสูตร**

ข้อ 21 การอนุมัติการจบหลักสูตร ให้ถือปฏิบัติดังนี้

21.1 ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จบการศึกษาภาคบังคับ

(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) ต้องเรียนวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมที่โรงเรียนกำหนด

2) ต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

3) ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

4) ต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

21.2 ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) ต้องเรียนวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมที่โรงเรียนกำหนด

2) ต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

3) ต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

4) ต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

21.3 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน ผลการประเมินกิจกรรม และการจบหลักสูตร

หมวด 6**การเทียบโอนผลการเรียน**

ข้อ 22 โรงเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนได้ โดยใช้หลักการดังนี้

22.1 การเทียบโอนผลการเรียนได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคันและขอกลับเข้าศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว

22.2 การเทียบโอนผลการเรียนต้องดำเนินการในช่วงก่อนปิดภาคเรียนหรือต้นภาคเรียนที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนที่รับโอนอย่างน้อย ภาคเรียนโดยที่โรงเรียนต้องกำหนดรายวิชา/จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

22.3 การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

2) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

3) พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

22.4 การพิจารณารับการเทียบโอนให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือ เจ้าหน้าที่ที่โรงเรียนมอบหมาย

22.5 การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศ หรือ แนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด 7**หน้าที่ของสถานศึกษา**

ข้อ 23 ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

23.1 ระเบียบแสดงผลการศึกษา (ปพ.1)

23.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)

23.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

23.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

23.5 แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5)

23.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

23.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

23.8 ระเบียบสะสม(ปพ.8)

23.9 สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

ข้อ 24 การออกประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 ให้เริ่มใช้ระเบียบฉบับนี้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 26 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, 3, 5 และ 6 ปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 3 ,ช่วงชั้นที่ 4 ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม พุทธศักราช 2546 บังคับใช้จนจบหลักสูตร

ประกาศ ณวันที่ 29 มีนาคมพ.ศ. 2553

นายสมการ ทองมัน
(นายสมการ ทองมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



กลุ่มอำนวยการ และบริหารงบประมาณ

นโยบายกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ “ถูกต้อง จับใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ใส่ใจ รับผิดชอบ”

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ

- ปฏิบัติตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ มีอยู่ 5 รายการ คือ
 - ค่าเล่าเรียน สำหรับนักเรียนทุกคน ในส่วนนี้โรงเรียนดำเนินการ
 - ค่าหนังสือเรียนโรงเรียนดำเนินการซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนทุกคน 100 % ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ 1
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนทุกคน ดำเนินการแจกให้นักเรียนภายในเดือนแรกของภาคเรียนที่ 1 และเดือนแรกของภาคเรียนที่ 2
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนทุกคน ดำเนินการแจกให้นักเรียนภายในเดือนแรกของปีการศึกษา ซึ่งจะแจกปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - กิจกรรมวิชาการ โดยจัดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อคนต่อปี
 - กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมจัดอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี
 - ทัศนศึกษาออกสถานที่ โดยจัดอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี
 - บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ โดยจัดอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- โรงเรียนได้จัดโครงการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)โดยชำระค่าบำรุงการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 2 ของแต่ละภาคเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 5,500 บาท
	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 5,500 บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 5,500 บาท
	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 5,500 บาท

กลุ่มอำนวยการ และบริหารงบประมาณ

ผู้ปกครองสามารถนำไปเบิกเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการได้ 4,800 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

3. ค่าประกันอุบัติเหตุ นักเรียนชำระให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของปีการศึกษา โดยชำระปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โรงเรียนได้ทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน โดยเก็บเบี้ยประกันกับนักเรียนทุกคน คนละไม่เกิน 200 บาท ในการเบิกค่าสินไหมทดแทน นักเรียนติดต่อกับ ฝ่ายงานประกันภัยนักเรียน มีคุณครูผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. นางอาจารย์ อังฉกรรจ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาววันวิสา แสงวงศ์ | เจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสาวปิตตา มีทรัพย์ | เจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาวกรสุดา ประเสริฐสุข | เจ้าหน้าที่ |

4. โรงเรียนได้จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษาเป็นค่าจ้างครูสอนชาวต่างชาติภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่กำหนดให้เป็นภาษาสากลใช้สื่อสารในกลุ่มประเทศอาเซียน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องพัฒนานักเรียนทุกคนให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ โรงเรียนได้จ้างครูชาวต่างชาติซึ่งเป็นเจ้าของภาษา โดยโรงเรียนขอรับการสนับสนุนคนละ 900 บาท ต่อคนต่อปีโดยชำระให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละ 450 บาท



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รายการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน

ช่วงเวลา	รายการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
07.30 – 08.30 น.	- ต้อนรับนักเรียนเข้าสู่โรงเรียน - แนะนำการแต่งกาย ความประพฤติ นักเรียนที่ไม่เรียบร้อย - ตรวจตรานักเรียนที่หลบแถวภายใน บริเวณโรงเรียน	ประตู 1 ประตู 2 บริเวณภายใน โรงเรียน	ครูเวรประจำวัน
07.50 – 08.30 น.	- จัดระเบียบแถว - พิธีการเคารพธงชาติ - แจงข่าว อบรม แนะนำนักเรียน	หน้าเสาธง	-พิธีกรเวรประจำวัน -คณะกรรมการ นักเรียน
09.30 – 10.30 น.	- สำรอง ตรวจตรานักเรียนภายในและ นอกโรงเรียน	ภายในและ ภายนอกโรงเรียน	- ครูเวรประจำวัน - เจ้าหน้าที่ตรวจวินัย นักเรียน
13.30 – 14.30 น.	- สำรอง ตรวจตรานักเรียนภายในและ นอกโรงเรียน	ภายในและ ภายนอกโรงเรียน	- ครูเวรประจำวัน - เจ้าหน้าที่ตรวจวินัย นักเรียน
15.30 – 16.00 น.	- ส่งนักเรียนกลับบ้าน	ประตู 1 ประตู 2	ครูเวรประจำวัน



แนวปฏิบัติของครูเวรประจำวันราชการ**แนวปฏิบัติของครูเวรประจำวันราชการ****1. ครูเวรพิธีกรหน้าเสาธง**

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.45 - 08.30 น.
- 1.2 จัดนักเรียน ทำหน้าที่เป็นพิธีกรผู้ช่วย / เชิญธงชาติ / ชักธงชาติ / ชักธงโรงเรียนและธงคณะสี
- 1.3 ควบคุมพิธีการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน
 - 1) รวมและจัดระเบียบนักเรียนให้เกิดความเรียบร้อยก่อนพิธีเคารพธงชาติ
 - 2) ดำเนินพิธีการเคารพธงชาติตามขั้นตอน ดังนี้เคารพธงชาติ - สวดมนต์ไหว้พระ - สงบนิ่ง - กล่าวคำปฏิญาณตน - เคารพธงโรงเรียนและธงคณะสี
 - 3) แจ่งข่าวสาร อบรมคุณธรรม จริยธรรม
 - 4) ปล่อยนักเรียนเข้าชั้นเรียนไม่ควรเกินเวลา 08.20 น.
- 1.4 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

2. ครูเวรประจำประตูโรงเรียน 1 และ 2

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 - 08.30 น. และเวลา 15.30 - 16.30 น.
- 2.2 ดูแล อบรม ตักเตือนนักเรียนเรื่องกิริยามารยาท การแต่งกาย และความปลอดภัยของการเดินทางมาโรงเรียน
- 2.3 เร่งรัดนักเรียนให้รีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติให้ทันตามกำหนดเวลาและตรวจเครื่องแต่งกายของนักเรียนก่อนกลับ
- 2.4 บันทึกรายชื่อนักเรียนที่มาโรงเรียนสาย และไม่ทันพิธีเคารพธงชาติ
- 2.5 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

3. ครูเวรประจำอาคารเรียน

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 - 16.30 น.
- 3.2 เร่งรัดนักเรียนที่หลบลอยอยู่บริเวณอาคารเรียนให้รีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติให้ทันตามกำหนดเวลา
- 3.3 ควบคุมดูแลนักเรียนประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย
- 3.4 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

4. ครูเวรประจำโรงอาหาร

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 - 16.30 น.
- 4.2 ร่วมมือกับคณะกรรมการนักเรียนในการควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงอาหาร
- 4.3 เร่งรัดนักเรียนให้รีบไปเข้าแถวเคารพธงชาติให้ทันตามกำหนดเวลา
- 4.4 ควบคุมดูแลนักเรียนที่บริเวณเสารง
- 4.5 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติของครูเวรประจำวันราชการ

5. ครูเวรประจำป้อมยามตอนพักกลางวัน

5.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 12.00 - 13.00 น.

5.2 ควบคุมดูแลการเข้า - ออกของนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

5.3 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

6. ครูเวรดูแลบริเวณพื้นที่ในโรงเรียน

6.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 - 15.30 น.

6.2 ดูแลความประพฤติของนักเรียนในบริเวณพื้นที่ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.3 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

7. ครูเวรดูแลบริเวณพื้นที่นอกโรงเรียน

7.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 - 15.30 น.

7.2 ออกตรวจพื้นที่และดูแลความประพฤติของนักเรียนนอกบริเวณพื้นที่ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7.3 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

8. ครูเวรดูแลโรงจอดรถนักเรียน

8.1 ปฏิบัติหน้าที่เวลา 07.30 - 16.30 น.

8.2 ดูแลความปลอดภัยและจัดรถจักรยานยนต์ของนักเรียนบริเวณชั้นล่างอาคาร 3 และโรงรถจักรยานยนต์หลังใหม่ให้เรียบร้อย

8.3 บันทึกผลการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักเรียนในแต่ละวัน

แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักเรียนในแต่ละวัน ดังนี้

วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดกิจกรรม (ม่วง-เหลือง)

วันพุธ แต่งกายด้วยชุดลูกเสือ เนตรนารีบำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดนักเรียน

วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดกีฬา

หากวันจันทร์-วันพฤหัสบดีไม่มีคาบเรียนพลศึกษา นำชุดกีฬาให้จัดใส่กระเป๋าเปลี่ยน เมื่อถึงชั่วโมงเรียนวันอื่น ๆ ให้แต่งเครื่องแบบตามวันนั้น

ปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ประจำปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-15 พ.ค. 2566	1. เตรียมการและวางแผนดำเนินงาน -จัดกลุ่มนักเรียนและแต่งตั้งครูที่ปรึกษา -จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ -อบรม/ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
16พ.ค.-31ก.ค. 2566	2. ปฏิบัติตามแผน 2.1 รู้จักนักเรียนรายบุคคล -จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (classroom meeting) -สำรวจ/เก็บข้อมูลส่วนตัวนักเรียนรายบุคคล -ประเมินนักเรียนโดยแบบประเมินSDQ -เยี่ยมบ้านนักเรียน 2.2 คัดกรองนักเรียนและสรุปผล -ศึกษาข้อมูลนักเรียนรายบุคคล -คัดกรองนักเรียนรายบุคคลด้านต่าง ๆ -สรุปผลการคัดกรองนักเรียนด้านต่าง ๆ -และอื่น ๆ ถ้ามี	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา
ไม่เกิน19ส.ค.2566	2.3 สรุปรายงานการคัดกรองนักเรียนส่งงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนดังนี้ สรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรูปเล่ม สรุปรายงานคัดกรองนักเรียนด้านต่าง ๆ (แบบฟอร์มตาม สรุปรายงานการแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆเสียง,ปกติ,มี ปัญหา(SDQ)	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา
ภายในเดือนส.ค.66	(งานระบบดูแลจะสรุปภาพรวมระดับโรงเรียน)	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ตลอดปีการศึกษา	2.4 ให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือหรือส่งต่อนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา 2.5 ส่งเสริมพัฒนา -จัดกิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว -จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา
15-30 ก.ย.2566	3. ประเมินทบทวนครั้งที่1 (ภาคเรียนที่1)	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
22 ก.ย.2566	ประเมินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา

ปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
30 ก.ย.2566	รายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ครั้งที่ 1	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
19 ต.ค.2566	จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (classroom meeting) ครั้งที่ 2	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา
31 ธ.ค.2566	รายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ครั้งที่ 2	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
20-24ก.พ.2567	ประเมินทบทวนครั้งที่ 2 (ภาคเรียนที่2)	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน/ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
22 ก.พ.2567	ประเมินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2566	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา
1-10มีนาคม2567	4.สรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาและรายงานผล	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่ของผู้ประสานงานและครูที่ปรึกษาชั้นเรียน

หน้าที่ผู้ประสานงาน

1. เป็นหัวหน้า/รองหัวหน้า ครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน
2. ประสานงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระหว่างครูที่ปรึกษากับงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานดูแลให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นเรียนปฏิบัติให้สอดคล้อง สนับสนุนตามนโยบาย และหน้าที่งานที่มอบหมาย
4. สรุปรายงาน ประมวลผล การดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาระดับชั้นเรียน
5. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่งานและแนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

1. ด้านวิชาการ

- (1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียน
- (2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงคะแนนวิชาเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด
- (3) ให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีที่มีผลการเรียนต่ำหรือเพิ่มศักยภาพในการเรียนให้สูงขึ้น
- (4) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านการศึกษาต่อ อาชีพ ส่วนตัว และสังคม ตลอดจนการสร้างควมเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน
- (5) เข้ารับการอบรมและสัมมนา

หน้าที่ของผู้ประสานงานและครูที่ปรึกษาชั้นเรียน

- (6) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ประกาศ กฎระเบียบ และข้อมูลต่าง ๆ ในการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียน
- (7) ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน อันจะส่งผลเสียต่อการไม่จบหลักสูตรสถานศึกษาหรือก่อปัญหาทางสังคมทันที
- (8) เข้าพบนักเรียนในคาบแนะแนว เพื่อส่งเสริมความดี ความสามารถและคุณธรรมของนักเรียน โดยการให้ข้อคิดเห็นอบรมนิสัย สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
- (9) ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- (10) ตรวจสอบและจัดส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้ผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนของทุกภาคการศึกษา เพื่อโรงเรียนจะได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบต่อไป
- (11) ดูแลและบันทึกการให้คำปรึกษาตามแฟ้มที่จัดเตรียมให้เมื่อเริ่มปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน (แฟ้มประกอบด้วย แบบบันทึกการให้คำปรึกษา แบบรายงานการยุติการให้คำปรึกษา แบบบันทึกพฤติกรรมและบันทึกผลการเรียน)
- (12) ส่งแฟ้มการบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน คืนให้โรงเรียน เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาแล้ว

(13) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านบุคลิกและการปรับตัว

- (1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- (2) ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้านการเรียน สุขภาพ การคบเพื่อน
- (3) ดูแลเรื่องความประพฤติ การปฏิบัติตามระเบียบ
- (4) ควบคุม ดูแลนักเรียน ขณะเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติก่อนเข้าเรียน ทุกวัน
- (5) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านประสานงานและอื่น ๆ

- (1) ประสานงานกับผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (2) กำหนดตารางเวลาอำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้พบ ทั้งในการปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม
- (3) จัดทำระเบียบเก็บข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
- (4) ให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามระเบียบบังคับกำหนด
- (5) สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง โดยการหาโอกาสไปเยี่ยมที่บ้านอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) ให้ข้อมูลย้อนกลับต่อผู้บริหาร ในการให้คำปรึกษาตลอดจนปัญหาต่าง ๆ
- (7) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาควรปฏิบัติดังนี้

- (1) ศึกษาคู่มือครูที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา
- (2) จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในที่ปรึกษาเป็นระเบียบสะสม ตามหลักการและแนวทางการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่ของผู้ประสานงานและครูที่ปรึกษาชั้นเรียน

- ปรึกษา
- (3) เข้าร่วมประชุมกับครูที่ปรึกษาหรือผู้บริหาร เพื่อเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา
 - (4) นัดหมายนักเรียน โดยจัดทำเป็นตารางที่จะให้นักเรียนพบเป็นรายกลุ่ม หรือ บุคคล
 - (5) ในการให้คำปรึกษาให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
 - (6) แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองในเรื่องการให้คำที่ปรึกษาแก่นักเรียนและบทบาทหน้าที่ของตนเอง
 - (7) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของครูที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
 - (8) อื่น ๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จและส่งเสริมให้สถานศึกษามีชื่อเสียง
- ครูที่ปรึกษาเปรียบเสมือนพ่อ แม่ คนที่สองของนักเรียน จึงต้องใกล้ชิด รู้จัก และเข้าใจนักเรียนทุกคน รู้จุดเด่นหรือลักษณะพิเศษของแต่ละคน พร้อมทั้งรู้จุดที่ต้องแก้ไข ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่เก็บความลับของนักเรียนได้ ไว้วางใจได้ นักเรียนเชื่อถือ ครูที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่ป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนอย่างเต็มที่ ในการป้องกันนักเรียน คือ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำในส่วนต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักเรียนได้รอดพ้นจากอุปสรรคทางการเรียนต่าง ๆ รวมถึงเรื่องส่วนตัว ส่วนการแก้ไข หมายถึง เมื่อนักเรียนพบปัญหาใด ๆ จะต้องร่วมมือกับนักเรียนแก้ไขอย่างทันที สำหรับการส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียน คือ การสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้พัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพอย่างเต็มที่ สิ่งที่ครูที่ปรึกษาช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนประสบความสำเร็จและจบการศึกษาทุกคนนั้น คือ “รางวัลชีวิตของครูปรึกษาที่น่าภูมิใจ”

บทบาทของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรื่องความประพฤติของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนเห็นว่าผู้ปกครองเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการอุปการะเลี้ยงดูสั่งสอนอีกทั้งเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการเสริมสร้างให้นักเรียนอันเป็นบุตรหลานของผู้ปกครองทุกท่าน เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนในการศึกษาวิชาและประสบการณ์ในการดำรงชีวิต อันจะเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป ดังนั้น โรงเรียนเขมราชพิทยาคมจึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ดังต่อไปนี้

1. ดูแลนักเรียนของท่านให้ไปโรงเรียนสม่ำเสมอโดยให้ทันเวลา เข้าแถวเวลา 07.50 น. เพราะการมาโรงเรียนสายจะทำให้นักเรียนไม่ทราบเรื่องราวชี้แจงการอบรมหน้าแถวอันจะทำให้เกิดปัญหากับตนเองและผู้ปกครอง

2. ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือเครื่องแบบในวิชากิจกรรมและทรงผมนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนเพราะการแต่งกายหรือทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่เรียบร้อยจะเป็นการทำลายชื่อเสียงของตนเองและของโรงเรียน ทั้งนี้ นักเรียนจะถูกลงโทษตัดคะแนนในเรื่องการแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ

3. ไม่ควรให้นักเรียนสวมใส่สิ่งของ เครื่องประดับอันมีค่า เช่น สร้อย แหวน ต่างหู นาฬิกาข้อมือ อาราคา แพงและอื่น ๆ ซึ่งเป็นการฟุ่มเฟือย ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน และอาจจะเกิดอันตรายในการทำร้ายร่างกายถึงชีวิตเพื่อชิงทรัพย์ของมิจฉาชีพเมื่อนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนไปแล้ว

บทบาทของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. ควรควบคุมรายจ่ายของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความประหยัดมัธยัสถ์ให้พอใช้จ่ายในการมาโรงเรียนหรือ การซื้ออุปกรณ์ในการศึกษาเท่านั้น ส่วนการจัดกิจกรรมใด ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เงินเพิ่ม ทางโรงเรียนจะมีหนังสือ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง หากนักเรียนแอบอ้างว่าโรงเรียนให้เก็บเงินเพื่อทำกิจกรรมเป็นที่น่าสงสัย ผู้ ปกครองสามารถสอบถามไปยังโรงเรียนได้ทันที

5. ไม่ควรให้นักเรียนเที่ยวเตร่กลางคืนหรือดูโทรทัศน์จนดึก เว้นแต่ไปทำธุระกับผู้ปกครองเพราะการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้นักเรียนมีผลการเรียนต่ำหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

6. หมั่นดูแลตรวจสอบการมาโรงเรียนและการกลับบ้านของนักเรียนทุกวัน หากนักเรียนกลับบ้านผิดเวลา กรุณาสอบถาม หากมีข้อสงสัยในพฤติกรรมให้ผู้ปกครองติดต่อสอบถามในโรงเรียนได้ทันที

7. ตรวจสอบสมุดรายงานผลการเรียนที่ทางโรงเรียนส่งมาทุกครั้งและกรุณาเขียนแสดงความคิดเห็นและแจ้ง พฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏทางบ้านตามความเป็นจริงเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาการเรียนของท่าน

8. ช่วยตักเตือนและดูแลความประพฤติของนักเรียนต่อไปนี้ เล่นการพนัน ลักทรัพย์ ดื่มสุราหรือของ บินเมาทุกชนิด สูบบุหรี่หรือเสพยติให้โทษ ประพฤติตนพาลเกร ประพฤติทำนองชู้สาว ฝ่าฝืนกฎระเบียบของ โรงเรียนเสมอ เป็นต้น การประพฤติดังกล่าวทางโรงเรียนถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

9. เพื่อสะดวกในการติดต่อระหว่างโรงเรียนและบ้าน หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยหรือหมายเลข โทรศัพท์ กรุณาแจ้งที่อยู่ใหม่ให้ทางโรงเรียนทราบทุกครั้ง

10. ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับครูในการดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยการหมั่นตรวจสอบนักเรียน ทุกด้านและหมั่นมาพบปะกับทางโรงเรียนตามโอกาส เช่น การประชุมผู้ปกครอง ฯลฯ และถ้าทางโรงเรียนมี หนังสือถึงผู้ปกครองกรุณามาพบตามที่กำหนดหรือติดต่อกับทางโรงเรียนทันที หากผู้ปกครองไม่มาตาม กำหนดอาจมีผลต่อการเรียนและอนาคตของนักเรียนได้

11. หนังสือหรือสื่อลามกอนาจาร ห้ามนักเรียนนำมาอ่านหรือดูหรือแลกเปลี่ยนกันอ่านหรือดูทั้งในและนอก เวลาเรียน

12. การพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่ โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียนได้ เฉพาะนักเรียนที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน โดยมีบัตรอนุญาตให้พกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่และต้องปฏิบัติตาม ระเบียบของทางโรงเรียนเรื่องการพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยเคร่งครัดหากไม่มีการควบคุมการพกพาจะ ส่งผลต่อการเรียนการสอนและเป็นช่องทางให้นักเรียนใช้โทรศัพท์ในการไม่เหมาะสมได้

13. การนำรถจักรยานยนต์เป็นพาหนะมาโรงเรียน ผู้ปกครองต้องอนุญาตให้ใช้และต้องตรวจสอบว่า นักเรียนมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ มีการชำระภาษีค่าทะเบียนรถถูกต้องหรือไม่ มีการประกันภัยบุคคล ที่สามตามพระราชบัญญัติฯ(ภาษี พ.ร.บ.) หรือยัง เมื่อมีคุณสมบัติครบตามกำหนดผู้ปกครองจึงยื่นหนังสือ ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเพื่ออนุญาตเป็นรายๆไป ระเบียบข้อนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเป็นการลดอุบัติเหตุไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนักเรียน

บทบาทของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรื่องการมาโรงเรียนและการเรียนของนักเรียน

1. การมาโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องจัดตารางเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้ครบเพราะจะเป็นผลดีต่อการศึกษาล่าเรียนของนักเรียนและเป็นการเสริมความพร้อมในการสอนของครูด้วย
2. ไม่ควรยอมให้นักเรียนหยุดเรียนโดยไม่มีสาเหตุจำเป็นจริง ๆ ทั้งนี้ถ้านักเรียนหยุดเรียนบ่อยครั้งจะมีผลต่อการเรียนและอาจมีเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดทำให้ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชาต่าง ๆ และมีผลต่อการตัดคะแนนความประพฤติอีกด้วย ถ้าหากมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องชี้แจงเหตุผลและลงชื่อรับรองการลาตามแบบใบลาที่โรงเรียนกำหนดโดยให้นำมาส่งในวันแรกที่นักเรียนมาเรียนวันแรกหลังจากวันลา
3. การโทรศัพท์ขอลาให้นักเรียนทำได้โดยลากับครูที่ปรึกษาโดยตรงหรือลาที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และให้นักเรียนส่งใบลาพร้อมลายมือชื่อของผู้ปกครองรับรองนำมาส่งในวันแรกที่มาเรียนหลังจากวันลา
4. หมั่นตรวจสอบหรือดูผลงานที่ทางโรงเรียนมอบหมายให้นักเรียนทำเป็นการบ้านเพื่อฝึกฝนความรู้ความเข้าใจในบทเรียน ไม่ควรให้นักเรียนละเลยกับงานที่ได้รับมอบหมายหรือการอ่านหนังสือที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน
5. ตรวจสอบสมุดรายงานผลการเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกครั้งและเขียนแสดงความคิดเห็นของผู้ปกครองตลอดจนแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนที่อยู่บ้านตามความเป็นจริงเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาของนักเรียนต่อไป
6. หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยในเรื่องพฤติกรรมของนักเรียน เรื่องการเรียน เรื่องการจัดกิจกรรมหรือต้องการปรึกษาหารือในการแก้ปัญหาของนักเรียนหรือเรื่องอื่นใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนขอให้ติดต่อโดยตรงที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มบริหารงานวิชาการในวันและเวลาราชการ

เรื่องการมาติดต่อขอพบนักเรียนในเวลาเรียน

ด้วยโรงเรียนเขมราชพิทยาคม เป็นสถานศึกษาที่ให้ความรู้และประสบการณ์แก่นักเรียน ดังนั้นเพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษาล่าเรียนอย่างเต็มเวลาจึงขอให้ผู้ปกครองที่มีธุระจำเป็นจะต้องมาติดต่อขอพบนักเรียนในเวลาเรียนให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. การมาขอพบนักเรียนในเวลาเรียนให้ผู้ปกครองมาติดต่อที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโดยตรง
2. ผู้ที่มาติดต่อขอพบนักเรียนต้องเป็นบิดา มารดาหรือญาติที่ใกล้ชิดกับนักเรียนโดยตรง ต้องแจ้ง ชื่อ-สกุล ชั้น ห้อง ของนักเรียนให้ถูกต้องเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตามตัวนักเรียน
3. เมื่อแจ้งความประสงค์ขอพบนักเรียนและได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้ขอพบนักเรียนคอยอยู่ในสถานที่ สำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียนกำหนด จากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดต่อนักเรียนออกมาพบที่สำนักงานบริหารงานกิจการนักเรียน
4. การใช้โทรศัพท์ขอลาให้นักเรียน ทำได้โดยลากับครูที่ปรึกษาโดยตรงหรือลาที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและให้นักเรียนส่งใบลาพร้อมลายมือชื่อของผู้ปกครองรับรองนำมาส่งในวันแรกที่มาเรียนหลังจากวันลา
5. บุคคลภายนอกที่ไม่บรรลุนิติภาวะมารับตัวนักเรียน ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
6. การนำสิ่งของฝากให้นักเรียน ให้ผู้ฝากห่อสิ่งของให้เรียบร้อยแล้วเขียนชื่อ-สกุล ชั้น ห้องเรียนของนักเรียนให้ชัดเจน หากเป็นเงินให้เขียนจำนวนเงินไว้แล้วลงชื่อกำกับด้วย

ระเบียบโรงเรียนเขมราชพิทยาคมว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนพุทธศักราช 2560 (แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2566)

ด้วยระเบียบโรงเรียนเขมราชพิทยาคมว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเขมราชพิทยาคม พุทธศักราช 2560 มีไว้เพื่อให้การปกครองนักเรียนสามารถสร้างวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม เกิดความเรียบร้อยภายในโรงเรียน จึงวางระเบียบไว้ต่อไปนี้

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนเขมราชพิทยาคมว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเขมราชพิทยาคม พุทธศักราช 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป บรรดาระเบียบการปกครองหรือระเบียบพัฒนานวินัยนักเรียนใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้

ข้อ 3 ในกรณีที่โรงเรียนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ซึ่งมีบทลงโทษเพื่อความผิดไว้เป็นการเฉพาะกรณีให้ถือตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้

ข้อ 4 การลงโทษนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อ 5 ในระเบียบนี้ คำว่า

“นักเรียน” หมายถึงนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนเขมราชพิทยาคม

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่ารวมถึงครูทุกคนของโรงเรียนเขมราชพิทยาคม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เขมราช

พิทยาคม

“รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือรักษาการรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเขมราชพิทยาคม

“หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่นี้

“หัวหน้าระดับ” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งหรือคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่นี้

“คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ” หมายถึง คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเขมราชพิทยาคม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรมและผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้างตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือเด็กอาศัยอยู่ด้วย

ข้อ 6 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1 นักเรียน

ข้อ 7 นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจะต้องได้รับโทษตามกฎระเบียบที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

1. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ดังนี้

1.1 นักเรียนทุกคนต้องแต่งเครื่องแบบและไว้ทรงผมตามระเบียบของโรงเรียนเขมรราชพิทยาคมว่าด้วยเรื่องเครื่องแต่งกายนักเรียน

1.2 นักเรียนต้องไม่ตกแต่งเครื่องประดับเช่นสวมสร้อยคอ แหวนหรือการแต่งหน้าทาปาก ไม่กัดสีผม ดัดผม ย้อมผม ตกแต่งทรงผมด้วยน้ำมัน เยล สเปรย์ สไลด์ผม ต่อมผม โคนหัว สับ ซอย กั้นคิ้ว สกินเฮ็ดไว้เล็บยาวหรือไว้หนวดเครา และเจาะอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกายยกเว้นแต่บุคคลนั้นจะได้รับอนุญาตเป็นรายกรณี

1.3 ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย มีความสำรวมทั้งในและนอกโรงเรียน ไม่กล่าววาจาที่ไม่สุภาพหรือขี้ขลาดให้เกิดการทะเลาะ เกลียดชัง ส่งเสียงดัง หยอกล้อ หรือก่อการทะเลาะวิวาท

1.4 ไม่มาสายและเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวัน

1.5 มาเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

1.6 เข้าเรียนทันเวลาตามตารางเรียน

1.7 ไม่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินของคนอื่น

1.8 นำหนังสือและอุปกรณ์การเรียน มาโรงเรียนให้ครบตามที่โรงเรียนกำหนด

1.9 นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยในห้องเรียน ห้องประชุม ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญผู้อื่น

1.10 เข้าร่วมประชุมตามที่โรงเรียนกำหนดหรือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.11 ไม่ดื่มของมึนเมาหรือสารเสพติดทุกชนิด

1.12 นักเรียนต้องช่วยเหลือกิจการของโรงเรียนตามที่ขอร้อง มอบหมายตามโอกาสอันควร

1.13 ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ไม่ทำลายให้เสียหาย เมื่อพบว่าชำรุดให้แจ้งครูหรือหัวหน้าอาคารสถานที่

1.14 เมื่อนักเรียนต้องหยุดเรียนเช่นการเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นต้องไปธุระที่สำคัญ ผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยการลาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์แจ้งครูที่ปรึกษา

1.15 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบก่อนได้รับอนุญาตจากครูเวรและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1.16 ไม่นำสื่อ หนังสือ เอกสาร แผ่นพับที่ส่งไปในทางลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน

1.17 ไม่จัดกิจกรรมนำเที่ยวทั้งในและนอกโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

1.18 ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ เครื่องสื่อสารทุกชนิดในเวลาเรียนโดยเฉพาะในขณะที่นั่งเรียนต้องปิดมือถือหากพบว่านักเรียนใช้เครื่องมือนี้อาจจะยึดและให้ผู้ปกครองมารับคืน ยกเว้นครูผู้สอนเป็นผู้อนุญาตให้ใช้ได้

1.19 ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสถานที่ต้องห้ามเช่นมูมอับหรือบริเวณจอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาต

1.20 ไม่ขีดเขียนตัวหนังสือข้อความใด ๆ ไม่ติดสติ๊กเกอร์ลวดลายต่าง ๆ ลงบนเสื้อ กางเกง จอทีวีหรือสิ่งใดให้เกิดลวดลายบนเสื้อ กางเกง ชุดเรียน ชุดพลศึกษาและในห้องน้ำห้องเรียนหรือฝาผนังทั่ว ๆ ไป ก่อนได้รับอนุญาต

1.21 การเข้า ออก นอกบริเวณโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนว่าด้วยการเข้าออกนอกบริเวณโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ

- 1.21.1 นักเรียนรับแบบฟอร์มที่หัวหน้าเวรประจำวัน/สำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและกรอกรายละเอียด ให้ครูที่กำลังสอนหรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้อนุญาต
- 1.21.2 นักเรียนรับแบบฟอร์ม และบัตรอนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาโดยให้หัวหน้าเวรประจำวันหรือครูที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุญาต
- 1.21.3 ทุกครั้งที่นักเรียนขออนุญาตออกจะต้องแสดงบัตรอนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาและนำบัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรประชาชนของตนให้ยามที่อยู่ประตูหน้าโรงเรียนเก็บไว้จึงจะอนุญาตให้ออกได้
- 1.21.4 ทุกครั้งเวลาที่นักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนต้องคืนบัตรอนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาแก่ยามที่อยู่ประตูหน้าโรงเรียนพร้อมทั้งรับบัตรประจำตัวนักเรียน หรือบัตรประชาชนของตนคืน
- 1.22 การติดประกาศ หรือแจกเอกสารใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มีลายมือชื่อถ้าเป็นลายมือชื่อปลอม โรงเรียนจะไม่รับพิจารณา หากพิสูจน์ได้ว่านักเรียนปลอมลายมือชื่อจะต้องถูกลงโทษ
- 1.23 ช่วยกันประหยัดน้ำประปา และไฟฟ้าของโรงเรียน ไม่อนุญาตให้นำเครื่องไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ที่โรงเรียน
- 1.24 นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน ซึ่งแสดงประวัติย่อ และหลักฐานของตัวนักเรียน พกติดตัวไว้เสมอ ถ้าสูญหายต้องแจ้งหายที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อขอทำบัตรใหม่กับกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- 1.25 ห้ามนำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียน หากนำมานักเรียนและผู้ปกครองต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดและสูญหายเอง
- 1.26 นักเรียนต้องช่วยกันสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนในทุก ๆ ด้าน และไม่ทำความเสื่อมเสียให้แก่โรงเรียน
- 1.27 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียนและห้ามนำอาหารขึ้นอาคารเรียนยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นรายกรณี
- 1.28 นักเรียนคนใดที่มาโรงเรียนหลังเวลา 09.40 น. จะไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียนและ นักเรียนจะต้องนำผู้ปกครองมาติดต่อเพื่อขออนุญาตด้วยตนเอง
- 1.29 การมาโรงเรียนของนักเรียน
- 1.29.1 นักเรียนต้องมาถึงตรงเวลาเรียนก่อนเวลา 07.50 น. เพื่อทำกิจกรรมตอนเช้า ทำเวรห้องเรียนและเขตพื้นที่รับผิดชอบและเมื่อนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้วไม่ว่ากรณีใดจะออกจากโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 1.29.2 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติกิจกรรมตอนเช้าดังนี้
- 1) เข้าแถวเคารพธงชาติที่ลานหน้าเสาธงทุกคน
 - 2) พบครูที่ปรึกษาเพื่อโฮมรูมในห้องเรียนหรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนดทั้งนี้ให้เป็นไปตามตารางที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนคนใดไม่ร่วมมือถือว่ามีความผิด
- 1.29.3 นักเรียนต้องหยุดทำความเคารพครูเวรประจำวันที่ประตู 1 และประตู 2
- 1.29.4 นักเรียนที่มาถึงหลังเวลา 08.30 น. ถือว่า มาสาย ให้ครูเวรที่ประตูดูแลให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมตอนเช้าที่บริเวณหน้าประตู 1 ให้ครูเวรดูแลตรวจร่างกาย การแต่งกายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนอย่างเข้มงวดและให้นักเรียนบันทึกข้อมูลการมาโรงเรียนในแบบบันทึกของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1.29.5 การเข้าเรียนแต่ละชั่วโมงเรียน นักเรียนต้องไปตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ในตารางสอนถ้านักเรียนเข้าห้องเรียนช้าหลังการสอนไปแล้ว 10 นาที ถือว่า “เข้าเรียนช้า” ถ้าไม่เข้าเรียนในชั่วโมงใดที่เป็นชั่วโมงเรียนให้ถือว่า หนีเรียนทั้งสองกรณีถือว่า นักเรียนมีความผิด

- นักเรียนที่เป็นเวรประจำวันต้องดูแลความสะอาดห้องเรียนให้สะอาดตลอดเวลา
- ดูแลการเปิด-ปิดไฟฟ้าและพัดลมด้วย
- ครูผู้สอนต้องรายงานนักเรียนที่เข้าเรียนช้าและหนีเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบด้วยตามแบบบันทึกหลังจากเลิกเรียนทุกวัน

1.29.6 นักเรียนต้องมีกระเป๋าบรรจุอุปกรณ์การเรียนมาด้วยทุกวัน

1.30 การขาดเรียนและการลา

1.30.1 เมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุถือว่านักเรียนมีความผิดฐาน “หนีเรียน” และมีเจตนาปกปิดไม่ให้ผู้ปกครองหรือโรงเรียนทราบ

1.30.2 ทุกครั้งที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนให้รับแจ้งโรงเรียนทันทีทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร และต้องส่งใบลาทันทีที่มาโรงเรียนเพื่อป้องกันการ “ออกจากบ้าน” แต่ “ไม่มาโรงเรียน” แล้วกลับบ้าน “ตรงเวลา”

1.30.3 ใบลาเป็นแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้และต้องลงนามโดยบิดา มารดาหรือผู้ปกครองที่มามอบตัวนักเรียนเมื่อวันแรกเข้าเรียน ซึ่งมีลายเซ็นตัวอย่างไว้ที่โรงเรียนเท่านั้นและโรงเรียนถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ปกครองเมื่อนักเรียนไม่มาโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียน ใบลาจะถูกเก็บไว้ในทะเบียนประวัตินักเรียนเพื่อตรวจสอบลายมือผู้ปกครองและตรวจสอบกับแบบสำรวจประจำวัน

1.30.4 กรณีนักเรียนเจ็บป่วยระหว่างเวลาเรียนให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาลซึ่งเป็นผู้พิจารณาว่าควรให้นักเรียนลากลับบ้านหรือถ้าเห็นสมควร ครูประจำห้องพยาบาลจะกำนันที่ส่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อทำบัตรอนุญาตต่อไป

1.30.5 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณี

- 1) ผู้ปกครองขออนุญาตทางโทรศัพท์
- 2) ผู้ปกครองให้บุคคลอื่นมารับตัวนักเรียนโดยไม่มีแบบขออนุญาตที่ถูกต้อง
- 3) นักเรียนอ้างว่าผู้ปกครองไม่อยู่หรือไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้

1.30.6 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

- 1) มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองตามความเหมาะสม เช่น ทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์บัตร จดหมาย เมื่อนักเรียนขาดติดต่อกัน 2-3 วัน และถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 1
- 2) มอบให้ครูที่ปรึกษาร่วมกับหัวหน้าระดับเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียนเพื่อปรึกษาในนามกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโดยจัดทำหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน 5 วัน และถือว่าเป็นการแจ้งครั้งที่ 2
- 3) กรณีที่นักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 15 วัน โดยผู้ปกครองไม่แจ้งสาเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรและครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามข้อ 1 ถึง 2 แล้ว ครูที่ปรึกษาแจ้งต่องานทะเบียนประกอบกับคำขอเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

1.31 การเรียนในชั่วโมงเรียน

- 1) ในระหว่างเวลาเรียนนักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- 2) ห้ามใช้โทรศัพท์หรือเครื่องสื่อสารอื่นใดในเวลาเรียนยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- 3) ห้ามนำวิชาอื่นมาทำโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4) ต้องตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของครูด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ลุกออกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

5) ในกรณีครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบ ไม่กระทำการใด ๆ รบกวนห้องใกล้เคียงให้เป็นที่เดือดร้อน เมื่อเวลาผ่านไป 10 นาทีแล้ว ครูไม่มาสอนให้หัวหน้าห้องไปตามครูผู้สอนและแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ชั้น ๆ ตามลำดับ

6) เมื่อมีการเปลี่ยนที่เรียนให้นักเรียนเก็บอุปกรณ์การเรียนของตนเข้ากระเป๋าและนำติดตัวเดินเข้าแถวเปลี่ยนวิชาเรียนอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบไม่รบกวนห้องต่าง ๆ

7) กรณีเปลี่ยนชั่วโมงเรียนหรือเปลี่ยนครูผู้สอนโดยไม่เปลี่ยนที่เรียน ห้ามนักเรียนออกนอกห้องเรียนให้รออยู่ในห้องด้วยความสงบเรียบร้อย เตรียมสมุด หนังสือหรืออุปกรณ์การเรียนให้พร้อมที่จะเรียนในวิชาต่อไป

8) กรณีเรียนนอกห้องเรียน สนาม ห้องประชุม หรือที่อื่นใดรวมทั้งการพบครูที่ปรึกษาในชั่วโมงโฮมรูมให้ปฏิบัติเสมออยู่ในห้องเรียน

1.32 การขออนุญาตออกนอกห้องเรียนหรือเข้าห้องเรียนในขณะเรียน

1) เมื่อมีธุระต้องออกนอกห้องเรียนให้นักเรียนขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้งและก่อนเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตทุกครั้งเช่นกัน

2) การขออนุญาตเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตที่ประตูหน้าห้องเรียน ห้ามขออนุญาตหรือเข้าห้องเรียนทางประตูหลังห้องเรียน

3) เมื่อนักเรียนต้องการพบนักเรียนคนใดในระหว่างที่ครูกำลังสอนต้องขออนุญาตครูผู้สอนก่อน

1.33 สิ่งต้องห้ามมิให้นำมาโรงเรียน

1.33.1 ห้ามนักเรียนนำสิ่งของเหล่านี้เข้ามาในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

1) บุหรี่ สุรา ของมีเมาหรือยาเสพติดทุกประเภท

2) อุปกรณ์การเล่นพนันทุกประเภท

3) อาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งของที่สามารถใช้เป็นอาวุธ ไม่ใช่อุปกรณ์การเรียนทุก

ประเภท

4) ของผิดกฎหมายทุกชนิด

1.33.2 ห้ามนักเรียนใช้หรือนำมาในโรงเรียนเพื่อใช้ในขณะแต่งเครื่องแบบนักเรียน

1) เครื่องประดับทุกประเภท

2) เครื่องสำอางทุกประเภท

1.33.3 ห้ามนักเรียนนำสิ่งของต่อไปนี้เข้ามาในโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าแล้ว

1) รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน

2) เครื่องดนตรี เครื่องเสียง เครื่องมือสื่อสาร

3) ของเล่นทุกประเภทที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ตนเองและผู้อื่น เช่น ระเบิด ลูกดอก รองเท้าสเก็ต เป็นต้น

4) สินค้าทุกประเภทที่นำมาจำหน่ายในโรงเรียน

1.33.4 ห้ามนักเรียนใช้หรือนำทรัพย์สินที่มีค่ามากมาโรงเรียนถ้ามีความจำเป็นให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบทันที

1) ปากกา แว่นตา นาฬิกา ที่มีราคาสูง

2) เงินจำนวนมาก

3) เครื่องคิดเลข เครื่องเล่นเกมสี เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป ของเล่น

ราคาสูง

1.33.5 กรณีที่นักเรียนนำสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบมาโรงเรียน โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบถ้ามีการสูญหาย ทั้งที่ถูกยึดไว้หรือยังมิได้ถูกยึดไว้เพราะถือว่านักเรียนทำผิดกฎระเบียบและได้ห้ามไว้แล้ว

1.33.6 กรณีที่นักเรียนทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียนมอบหมายให้ครูยึดสิ่งของนั้นไว้ก่อนแล้วเชิญผู้ปกครองมารับของคืน

1.33.7 ผู้ปกครองต้องมารับของคืนด้วยตนเองภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ถูกยึดของ

1.34 การรับประทานอาหารในโรงเรียน

1.34.1 นักเรียนรับประทานอาหารเฉพาะในบริเวณโรงอาหารเท่านั้นและห้ามนำอาหารหรือภาชนะต่าง ๆ ออกจากโรงอาหาร

1.34.2 ในระหว่างเวลาเรียน เวลาสอน ห้ามนักเรียนออกไปซื้อหรือรับประทานอาหารนอกโรงเรียน

1.34.3 อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารมาจากบ้านได้เฉพาะเพื่อนำมารับประทานในโรงอาหารเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

1.34.4 นักเรียนต้องรับประทานอาหารอย่างมีมารยาท ห้ามนั่งบนโต๊ะอาหารหรือกึ่งเศษอาหารไว้บนโต๊ะ

1.34.5 วัสดุโรงอาหารทั้งภาชนะ โต๊ะ ม้านั่ง รวมทั้งพื้นและฝาผนังล้วนเป็นของใช้ร่วมกัน นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและรักษาสภาพของวัสดุเหล่านั้น รวมทั้งความสะอาดของร่างกายตนเองก่อนและหลังการรับประทานอาหาร

1.34.6 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้เก็บภาชนะและกึ่งเศษอาหารในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น อย่าทิ้งไว้เป็นภาระผู้อื่น

1.34.7 กึ่งเศษอาหารและวัสดุลงในถังหรือภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้

1.35 การแสดงความเคารพของนักเรียน

1.35.1 การแสดงความเคารพของนักเรียน อาจทำได้หลายวิธีเช่น ยืนตรง คำนับ ไหว้ กราบ วันทยหัตถ์ วันทยวธุรรวมทั้งการแสดงกิริยาวาจาอย่างสำรวม สงบนิ่ง นอบน้อมหรือการแสดงความเคารพตามแบบของศาสนาต่าง ๆ ด้วย ซึ่งนักเรียนต้องใช้ตามกาลเทศะที่เหมาะสม ตามเวลาในชีวิตประจำวันทั้งในและนอกโรงเรียน

1.35.2 ผู้ที่นักเรียนต้องแสดงความเคารพตามขนบธรรมเนียมเสมอคือ บิดา มารดา ครู ญาติผู้ใหญ่หรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ พร้อมทั้งใช้กิริยาวาจาอย่างสุภาพกับท่านเสมอทั้งในและนอกโรงเรียน

1.35.3 นักเรียนต้องทำความเคารพครูตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งในและนอกโรงเรียน

1.35.4 การทำความเคารพในห้องเรียนต้องทำดังนี้

1) เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียนให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียน” ให้นักเรียนทุกคนหยุดทำงานและ “ยืนตรง” แล้ว หัวหน้าบอกต่อกันที่ว่า “เคารพ” ให้นักเรียนทุกคน “ไหว้” แล้วผู้ชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” และผู้หญิงกล่าวคำว่า “ สวัสดีค่ะ” พร้อมกัน

2) นักเรียนจะพูดกับครูให้ “ยืนตรง” แต่ถ้าครูนั่งเก้าอี้ให้นักเรียนนั่งคุกเข่า

3) เมื่อจะพบครูหรือเมื่อจะกลับให้ “ไหว้”

1.35.5 การทำความเคารพครูนอกห้องเรียน

1) เมื่ออยู่ในแถว ให้หัวหน้าสั่งว่า “ แถว...ตรง” นักเรียนทุกคน “ยืนตรง”

2) ขณะครูเดินผ่าน ให้นักเรียนหยุดยืนตรงแล้ว “ไหว้”

3) เมื่อครูยืนอยู่กับที่นักเรียนจะเดินผ่านหรือครูเดินนำหน้านักเรียนจะเดินแซงไปให้นักเรียน “ไหว้” แล้วเดินก้มตัวเล็กน้อยผ่านไปหรือแซงไป

4) เมื่อพบครูนอกโรงเรียน นักเรียนทำความเคารพตามความเหมาะสมแก่

กาลเทศะ



1.35.6 การทำความเคารพกรณีอื่น ๆ ให้ถือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการทำความเคารพของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2530 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2530

1.35.7 นักเรียนต้องสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไปรู้จักใช้คำว่า “สวัสดี” “ขอโทษ” และ “ขอบคุณ” ตามโอกาสที่เหมาะสมอยู่เสมอ

1.35.8 นักเรียนต้องเข้าแถวในพิธีเชิญธงชาติเพื่อแสดงออกถึงการเคารพสถาบันของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์และสถาบันโรงเรียน รวมทั้งฟังโอวาท คำชี้แจงจากครูด้วยอาการสงบและสำรวม จดทำการกิจอื่น ๆ เป็นการชั่วคราว

1.35.9 ขณะนี้นักเรียนอยู่ในแถวหรือที่ประชุม เมื่อประธานหรือวิทยากรขึ้นพูด พิธีกรหรือหัวหน้าจะสั่ง “นักเรียนทำความเคารพ” นักเรียนทำความเคารพโดยการ “ไหว้” พร้อมกับกล่าวคำว่า “ สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ”

1.35.10 นักเรียนต้องเคารพสถาบันโรงเรียนที่นักเรียนเข้ามาเรียนโดย

1) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน เมื่ออยู่นอกเครื่องแบบนักเรียนต้องแต่งกายสุภาพ

2) ไม่ขีดเขียนหรือพ่นสีตามสถานที่และวัตถุต่าง ๆ ในโรงเรียน

3) แนะนำผู้ปกครองหรือผู้อื่นที่เข้ามาในโรงเรียนให้แต่งกายสุภาพ

4) ไม่ทำลายต้นไม้หรือทรัพย์สินของโรงเรียน

5) ไม่แสดงกิริยา วาจาหยาบค้ายและก้าวร้าวต่อบุคคลทั่วไป

6) ไม่เล่นในที่ที่โรงเรียนห้ามเล่น

7) ไม่นำสิ่งที่ครูและนักเรียนคนอื่น ๆ เคารพ เช่น พระพุทธรูปในโรงเรียน ธงชาติ ธงประจำโรงเรียน เป็นต้น ไปทำให้เสื่อมเสียหรือเสียหาย

8) เคารพโรงเรียนโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน

1.36 การอยู่ในโรงเรียนนอกเวลาเรียน

1.36.1 นอกเวลาเรียนในที่นี้ หมายถึงเวลาก่อนพิธีเคารพธงชาติและหลังเลิกเรียนชั่วโมงสุดท้าย

1.36.2 เมื่อนักเรียนมาก่อนพิธีเคารพธงชาติ นักเรียนควรใช้เวลาในการเตรียมการเรียนหรือค้นคว้าความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิเทศหรือพบครูเพื่อปรึกษาหรือฝึกทำงานต่าง ๆ โดยให้นักเรียนขึ้นอาคารได้เวลา 07.00 น.

1.36.3 หลังเลิกเรียนนักเรียนจะอยู่บนอาคารเรียนได้ไม่เกิน 10 นาที และจะอยู่ในโรงเรียนได้จนถึงเวลา 17.00 น. ยกเว้นนักเรียนที่มีกิจกรรมซึ่งมีครูควบคุมดูแลอยู่และถ้าจำเป็นต้องอยู่รอผู้ปกครองให้นักเรียนอยู่รอบบริเวณหน้าโรงเรียน

1.36.4 กรณีเกิดเหตุด่วน เหตุร้าย อุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติใด ๆ ที่นักเรียนไม่สามารถกลับบ้านได้หลัง 18.00 น. ให้นักเรียนแจ้งครูเวรทันที

1.37 การเดินทางและการจราจร

1.37.1 ห้ามนักเรียนขับขี่รถยนต์ มาโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

1.37.2 นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎจราจรดังนี้

1) จอดรถรับ-ส่งนักเรียนที่ถนนหน้าโรงเรียน บริเวณที่ได้รับอนุญาตให้จอดเท่านั้น

2) ไม่จอดรถนักเรียนในโรงเรียน ในที่ห้ามจอดรถหรือจอดกีดขวางการจราจรในโรงเรียนหรือจอดรถโดยไม่ดับเครื่องยนต์

3) ห้ามใช้สัญญาณแตรรถหรือเร่งเครื่องรถให้เกิดเสียงดังเกินปกติในโรงเรียน

4) ห้ามเด็กและผู้ที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตขับขี่ขบรถในโรงเรียน



5) เชื้อฟังการปฏิบัติงานของครูเวรยามรักษาการณ์หรือนักศึกษาวิชาทหารจรรยา
ซึ่งอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรในโรงเรียน

1.37.3 การเดินบนถนนทั้งในและนอกโรงเรียน นักเรียนต้องเดินแถวเรียงหนึ่งบนทางเท้า
เสมอ กรณีไม่มีทางเท้าให้เดินชิดขอบทางด้านขวา

1.37.4 ไม่เล่นบนถนนทั้งในและนอกโรงเรียน

1.37.5 เมื่อเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ห้ามห้อยโหนหรือยืนบนบันไดหรือช่องทาง
ขึ้นลงและต้องเอื้อเพื่อผู้ที่อ่อนแอกว่า เช่น เด็กพิการ สตรีมีครรภ์ คนชรา คนป่วย เป็นต้น

1.37.6 ห้ามบนถนนทางข้าม ใช้สะพานลอยและช่วยเหลือเอื้อเพื่อคนพิการด้วยความเต็มใจ

1.37.7 ระหว่างเดินทางไม่ว่าโดยการเดินเท้าหรือรถโดยสาร นักเรียนต้องรักษาชื่อเสียง
ของโรงเรียนโดย

1) แต่งกายให้เรียบร้อย

2) ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหรือไม่แสดงกิริยาจาจายหยาบคาย ก้าวร้าวทั้งต่อ

เพื่อนและบุคคลอื่น

1.37.8 ก่อนออกจากบ้านและกลับถึงบ้าน ต้องทำความเคารพบิดา มารดาและผู้ปกครอง
เมื่อมาถึงโรงเรียนและก่อนออกจากโรงเรียนต้องทำความเคารพครูผู้ปฏิบัติเวรหน้าประตูทางเข้า-ออก

1.38 บัตรประจำตัวนักเรียน

1.38.1 นักเรียนที่เข้ามาใหม่ โรงเรียนจะดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักเรียนให้

1.38.2 ในกรณีที่นักเรียนทำบัตรหายหรือชำรุด นักเรียนที่เป็นเจ้าของบัตรจะต้องรีบขอทำ
บัตรใหม่และจะต้องเซ็นชื่อรับบัตรด้วยตนเองพร้อมชำระเงินค่าบัตรครั้งละ 30 บาท

1.38.3 นักเรียนคนใดที่ขอทำบัตรใหม่แล้ว บัตรเก่าถือว่าโมฆะ จะนำมาแสดงเพื่อทำ
กิจกรรมใด ๆ ของโรงเรียนไม่ได้ ถ้าฝ่าฝืนและตรวจพบนักเรียนจะได้รับโทษสถานหนัก

1.38.4 สิทธิการใช้บัตรนักเรียนจะสิ้นสุดเมื่อจบหลักสูตรหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

โรงเรียนเขมราชพิทยาคม

ทั้งนี้ นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงรวม
ทั้งประกาศของคณะปฏิวัติอย่างเคร่งครัด จนกว่านักเรียนจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียน

เขมราชพิทยาคม

หมวดที่ 2

ลักษณะความผิด

ข้อ 8 โรงเรียนเขมราชพิทยาคมมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีวินัยมีความ
ประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี
ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติชั่ว ปฏิบัติให้ถูกต้องในทางที่ควร โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณา

1. ความผิดสถานเบา

1) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

2) ส่งเสียงดัง รบกวนผู้เรียน ไม่ว่าจะบนอาคารหรือนอกอาคาร

3) ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียนและบริเวณที่รับผิดชอบ

4) มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผล

5) ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำความผิด

6) พฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น

2. ความผิดปานกลาง

- 1) หนีเรียนไม่เข้าเรียน
- 2) ดัดแปลงรถ ขับขี่รถเสียงดัง ก่อให้เกิดความรำคาญ จอดรถนอกโรงเรียน
- 3) ไม่ไปตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมตามที่กำหนด
- 4) แสดงกิริยา วาจาหยาบคายต่อครูหรือผู้อื่น
- 5) ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 6) หลีกเลียง หลบซ่อนไม่เข้าแถว
- 7) สูบบุหรี่ มีบุหรี่ พกพาอุปกรณ์หรือไม้ขีดไฟไว้ในครอบครอง
- 8) หนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 9) ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพหรือข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อ กางเกงและตามฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้

ห้องน้ำ ห้องเรียน

- 10) พุดจาชู้กรรโชกเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- 11) ดื่มสุราตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- 12) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีส่อไปในทางชู้สาว
- 13) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- 14) เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียน
- 15) เกี่ยวกลางคืนตั้งแต่เวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น. และอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เว้นเสียแต่

มีผู้ปกครองอยู่ด้วย

- 16) นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมดให้อยู่ในดุลพินิจของครูที่พบเห็น

3. ความผิดสถานหนัก ร้ายแรง

- 1) นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู
- 2) หลีกเลียง ขัดขืน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของครู

จนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

- 3) ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู ของนักเรียนด้วยกันและของสาธารณะ
- 4) แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าวหรือลบหลู่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 5) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 6) เจตนาขโมยทรัพย์สินหรือสิ่งของของผู้อื่น
- 7) เสพสุราเมึนเมาหรือสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง
- 8) นำสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งเมึนเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน
- 9) ก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายจนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ
- 10) ประพฤติตนในทางชู้สาว
- 11) นำอาวุธที่เป็นอันตรายเข้ามาในโรงเรียน
- 12) การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาลแล้วมีความผิดตามที่ กล่าวหา
- 13) พฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุในประเด็นนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูหรือผู้พบเห็น

หมวดที่ 3

การตัดคะแนนความประพฤติ บทลงโทษและวิธีแก้ไข

ข้อ 9 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคมได้กำหนดการตัดคะแนนความประพฤติ บทลงโทษและวิธีแก้ไขดังนี้

รหัส	ประเภทความผิด	คะแนน	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านการเรียน			
01	ปลอมลายเซ็นดีผู้ปกครอง/ครู	20	
02	มาสายหรือไม่เข้าแถว	5	
03	หลีกเลี่ยง ไม่รับการปฐมนิเทศ บัณฑิตนิเทศ	5	
04	ไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชา (วิชาละ)	5	
05	ไม่ร่วมกิจกรรม โฮมรูม/ประชุมระดับชั้น/แนะแนว/ชุมนุม/ กิจกรรมตามหลักสูตร	5	
ด้านที่ 2 ด้านการแต่งกาย			
06	ไม่มารับการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม	5	
	ทรงผมผิดระเบียบ/ผมยาว/สั้น/ซอย/สกินเฮ็ด	5	
	สีกลาย/ระเบิดหู	5	
	เล็บยาว/ถุงเท้า/รองเท้า/กางเกงขาด/เข็มขัด	5	
07	แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนเช่น ปลอยเสื้อออกนอกกางเกง กระโปรง สวมเสื้อคนอื่น ไม่ปักชื่อ เลขประจำตัว อักษรย่อ ข.พ. ใส่ชุดกิจกรรมไม่ตรงวันเรียน โบว์ไม่ใช้สี	5	
08	สวมใส่เครื่องประดับมาโรงเรียนเช่นแหวน สร้อย ต่างหู กำไล บิกอวย ขนตาปลอม แต่งหน้าทาปาก	5	
09	นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อซับใน สวมใส่ซับในสีฉูดฉาด	5	
10	สวมรองเท้าผิดระเบียบ/สวมกางเกงนักเรียน กางเกงวอร์ม กระโปรงผิดระเบียบ	5	
11	กระเป๋านักเรียนผิดระเบียบหรือกระเป๋าแฟชั่น(ครึ่งละ)	5	
ด้านที่ 3 ด้านความประพฤติ			
12	ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด สูบบุหรี่	40	ภาคทัณฑ์
13	เสพสารเสพติดทุกชนิดหรือมีไว้ในครอบครอง	50	แก้พฤติกรรม
14	ลักขโมยจะโดยเจตนาหรือไม่ ยักยอก กรรโชกทรัพย์สิน	60	แก้พฤติกรรม
15	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือบุคลากรภายในและภายนอก ทำให้เสียชื่อเสียง	60	แก้พฤติกรรม
16	ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาท	60	แก้พฤติกรรม
17	ยุยงให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีหรือต่อต้านระเบียบวินัยของ โรงเรียน	40	ภาคทัณฑ์
18	เล่นการพนันทุกชนิด	40	ภาคทัณฑ์
19	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น	40	ภาคทัณฑ์
20	ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนในโรงเรียนโดยการชกต่อยอาจเป็นกลุ่ม/ พวก	40	ภาคทัณฑ์

21	มีพฤติกรรมชู้สาวหรือส่อในทางชู้สาวหรืออนาจาร	20	
22	กลั่นแกล้ง รังแก บังคับ ชูเชี่ยวหรือการกระทำอื่นใดทั้งวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า	20	
23	แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าวไม่เหมาะสมต่อครู	20	
ด้านที่ 4 ด้านการจราจร			
24	ขับรถจักรยานยนต์ส่งเสียงดังสร้างความรำคาญในโรงเรียน	10	
25	ไม่จอดรถจักรยานยนต์ตามที่โรงเรียนจัดให้	10	
26	ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียนวันเรียนปกติไม่สวมหมวกนิรภัย/และซ้อน 3	10	
27	ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร	5	
ด้านที่ 5 ด้านการดูแลรักษาความสะอาด			
28	ทิ้งขยะสร้างความสกปรก ไม่ทำความสะอาดบริเวณทั้งในห้องเรียน นอกห้องเรียน	10	
29	ขีดเขียนข้อความใด ๆ ในห้องน้ำหรือฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต	10	
30	ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อและกางเกงของตนเองหรือของเพื่อน	10	
ด้านที่ 6 ด้านเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ			
31	พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุดประทัด	50	
32	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่โรงเรียนจัดขึ้น	20	
33	โพสต์ภาพ คลิปหรือใช้ภาษาไม่เหมาะสมทำให้ผู้อื่นเสียหายในสื่อออนไลน์	20	
34	โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบแต่มาพบตามกำหนด	20	
35	มีสื่อลามกไว้ในครอบครองเช่น ซีดี ภาพ คลิปลามก		
36	จอดรถจักรยานยนต์ไว้นอกโรงเรียน ตามบ้านผู้อื่น ร้านค้า ป่า ฯลฯ เนื่องจากมาสายหรือเจตนาหนีเรียน ไม่จอดไว้ในโรงจอดรถของโรงเรียน	20	
37	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือออกไปซื้อของที่ร้านค้านอกโรงเรียน	10	
38	เปิดเพลงหรือมีเสียงโทรทัศน์ดังขึ้นขณะเรียน	10	
39	เปิดไฟ เปิดน้ำ เปิดพัดลมทิ้งไว้ ไม่ปิด ไม่รักษาสมบัติส่วนรวม (ถ้าระหว่างเรียนรับผิดชอบทั้งห้อง)	5	
40	ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเช่นส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนเรียน ไม่ทำความเคารพครู	5	
41	นำอาหาร และเครื่องดื่ม ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน	5	
42	ปิ่นรื้อเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน	10	
หมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของครูและลงโทษตัดคะแนนตามความเหมาะสมหรือเปรียบเทียบความผิดใน 6 ด้าน			

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

1. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือนอบรมสั่งสอนและชี้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
2. กรณีนักเรียนกระทำความผิดถูกตัดคะแนน 40 คะแนน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครูต้องเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียนและทำทัณฑ์บน
3. กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคนแต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคนตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย
4. การลงโทษนักเรียน
 - 4.1 ว่ากล่าวตักเตือนให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้
 - 4.2 การตัดคะแนนพฤติกรรมให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
 - 4.3 เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บนให้เป็นอำนาจรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
 - 4.4 ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูลให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 4.5 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและปรับปรุงตนเองให้คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
5. ในกรณีความผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 คณะกรรมการพิจารณาบทลงโทษ พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนจะถูกพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการเรื่องการลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 มีข้อกำหนดไว้ดังนี้

โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิด มี 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การดำเนินการเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะเช่น ทำความสะอาดโรงเรียน ฯลฯ
2. พัฒนาด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น เข้าค่ายอบรมหลักสูตรคุณธรรม
3. ส่งจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟูซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้จำเป็นต้องทำร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบิดามารดา ผู้ปกครองนักเรียน

วิธีการแก้ไขคะแนนติดลบ

คะแนนติดลบ	วิธีปฏิบัติ	หมายเหตุ
คะแนนพฤติกรรมลบ 15 คะแนน	ตัดเดือน ครั้งที่ 1	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 20 คะแนน	ตัดเดือน ครั้งที่ 2	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 40 คะแนน	เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 50 คะแนน	แก้ไขพฤติกรรมในโรงเรียน	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 60 คะแนน	แจ้งผู้ปกครองมารับทราบร่วม แก้ไขพฤติกรรม	จิตอาสา
คะแนนพฤติกรรมลบ 80 คะแนน	เชิญผู้ปกครองมาพบ	จิตอาสา

หมายเหตุ กิจกรรมจิตอาสาคือการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือสาธารณะเช่นทำความสะอาดพื้นที่กวาดใบไม้ รดน้ำต้นไม้ ชัดห้องน้ำ ช่วยงานครูตามที่เหมาะสมครบตามกำหนดเวลา

1. จิตอาสาให้คะแนนได้ไม่เกินครั้งละ 20 คะแนน/1 ชั่วโมง/ครู
2. ครูทั่วไป (ครูทุกคนในโรงเรียน) แก้ไขให้นักเรียนได้ ครั้งละ 5 คะแนน
3. ครูที่ปรึกษา แก้ไขให้นักเรียนได้ ครั้งละ 10 คะแนน
4. หัวหน้างานป้องกันและส่งเสริมวินัยนักเรียน หัวหน้าระดับ แก้ไขให้นักเรียนได้ ครั้งละ 15 คะแนน
5. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน แก้ไขให้นักเรียนได้ ครั้งละ 20 คะแนน

ใช้เป็นเกณฑ์ในการออกไปรับรองความประพฤติและลงความเห็นสมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

90 - 100	ความประพฤติในระดับ	ดีเยี่ยม
70 - 89	ความประพฤติในระดับ	ดี
50 - 69	ความประพฤติในระดับ	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ความประพฤติในระดับ	ต้องปรับปรุง

หมวดที่ 4

แนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ข้อ 10 โรงเรียนกำหนดแนวทางการบันทึกความดีหรือเกียรติคุณของนักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ดังนี้

ที่	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
1	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับประเทศ	90	เกียรติบัตร
2	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา แข่งขันระดับภาค	60	เกียรติบัตร
3	ตัวแทนโรงเรียนแข่งขันระดับจังหวัด	40	เกียรติบัตร
4	เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	30	เกียรติบัตร
5	เป็นสารวัตรนักเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	30	คำสั่ง
6	ได้รับรางวัลนักเรียนดี ศรีเขมรราช	30	เกียรติบัตร

7	เป็นตัวแทนของโรงเรียนด้านความสามารถ วงโยทวาทิต นาฏศิลป์ วงดนตรีไทย วงโปงลาง วงดนตรีลูกทุ่ง/สากล ผู้ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง/พิธีกรวิทยุชุมชน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	30	คำสั่ง/ เกียรติบัตร
8	เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าแข่งขันทักษะหรือเข้าค่ายอบรมนอกโรงเรียน โดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	20	เกียรติบัตร
9	เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	10	ผู้จัดงาน
10	มีความมุ่งมั่นในการกระทำความดีอยู่เสมอโดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร (คะแนนความดี)	10	
11	ใช้เกียรติบัตรแข่งขันระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	10	เกียรติบัตร
หมายเหตุ	1. นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความดีคนละ 100 คะแนนต่อภาคเรียน 2. เกียรติบัตรใช้เพิ่มคะแนนความดีเฉพาะในแต่ละภาคเรียน(เกียรติบัตรให้ครูที่จัดงานหรือพาไปแข่งขันเซ็นรับรองก่อนนำมาเพิ่มคะแนน) 3. เกียรติบัตรไม่สามารถนำมาหักล้างคะแนนทรงผม มาสายไม่เข้าแถวได้		

หมวดที่ 5

เครื่องแบบและการแต่งกาย

ข้อ 11 นักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ต้องแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้ การแต่งกายของนักเรียนมีอยู่ 2 ประเภท ดังนี้

1. การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน แบ่งเป็น

- ก. ชุดเครื่องแบบนักเรียน
- ข. ชุดพลศึกษา
- ค. ชุดกิจกรรมพิเศษ (เสื้อม่วง-เหลือง)

2. การแต่งกายเครื่องแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ก. ชุดเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี
- ข. ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด
- ค. ชุดเครื่องแบบผู้นำพิชญประโยชน์
- ง. ชุดเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร
- จ. ชุดเครื่องแบบกิจกรรมชุมนุม

ข้อ 12 รูปแบบเครื่องแต่งกาย

1.การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน แบ่งเป็น

- ก. ชุดเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียนชาย ประกอบด้วย

1. เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลาย ปกสอบคอกว้าง 5 เซนติเมตร ไม่มีกระดุม สิบที่หน้าอกกว้าง 3 เซนติเมตร ให้ใช้กระดุมกลมสีขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเหนือข้อศอกประมาณ 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของแขนเสื้อประมาณ 7-8 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร หรือพอเหมาะกับขนาดของเสื้อเมื่อสวมใส่ให้กลัดกระดุมทุกเม็ด ยกเว้นเม็ดบนสุดติดคอ

2. กางเกง ให้ใช้ผ้าสีทึบไม่มีลวดลาย ความยาวของขากางเกงพ้นกลางสะบ้าเหนือเข่า ประมาณ 4-6 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร (ตามขนาดของขา) ปลายขากางเกงพับเข้าด้านในกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ผ่าตรงกลางส่วนหน้า ใช้กระดุมหรือซิปชุดซ่อนไว้ด้านใน มีกระเป๋าด้านตรงตามแนวตะเข็บของกางเกงด้านละ 1 ใบ ห้ามใช้กระเป๋าดูเดี่ยวและกระเป๋าดูหลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อเข้าด้านในให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัด เป้ากางเกงต้องไม่สั้นเกินไป เวลาสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ มีจีบด้านละ 2 จีบ มีหูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด จำนวน 7 หู ขนาดกว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร

3. เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 3-4 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน

- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ใช้แบบหัวทองเหลืองของลูกเสือ

- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้แบบหัวสีเหลี่ยมพื้นผ้า ขนาดเท่าสายเข็มขัด มีเข็มขัดสำหรับสอดรูเพียงเข็มเดียวเท่านั้น

4. กุญแจ ให้ใช้กุญแจสีน้ำตาล ไม่มีลวดลายเวลาสวมใส่ยาวถึงกึ่งกลางน่อง

5. รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดหนัง หรือผ้าใบสีน้ำตาล ถ้าเป็นรองเท้าหนังต้องเป็นหนังมันเรียบ มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า ถ้าเป็นรองเท้าผ้าใบน้ำตาลขอบรองเท้าต้องเป็นสีน้ำตาลล้วน มีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้า

6. ทรงผม

6.1 นักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายจะไว้ทรงผมยาวหรือสั้นก็ได้ ในกรณีไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร

6.2 เพศทางเลือกหรือนักเรียนที่ต้องการไว้ทรงผมอื่น ๆ ให้แจ้งความประสงค์กับสำนักงาน

6.3 นักศึกษาวิชาทหาร ให้ไว้ทรงผมตามระเบียบของนักศึกษาวิชาทหาร

6.4 ห้ามนักเรียน ดัดผม ซอยผม ไว้หนวดเครา ใส่น้ำมัน สเปรย์ ครีมนวดผม ย้อมผม กัดสีผมหรือทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนโดยเด็ดขาด

6.5 หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องไว้ทรงผม แตกต่างจากที่กำหนดไว้ เนื่องจากความจำเป็นทางศาสนา ประเพณีหรือความจำเป็นอื่นใด ต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หมายเหตุ ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

7. เครื่องประดับ

7.1 ห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยคอทองคำ สร้อยแขน แหวน ต่างหู หวีสับ โบว์ผูกผมสีต่าง ๆ ยกเว้นสีน้ำเงินและสีดำ ซึ่งถ้าครูพบเห็นจะยึดสิ่งของเครื่องประดับดังกล่าวไว้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและให้ผู้ปกครองมารับคืนในภายหลัง

7.2 ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนไว้เล็บยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือทกแต่งในส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น ก้นนิ้ว ดัดขนตาสักรูปต่าง ๆ ลงบนร่างกาย ฯลฯ

8. กระเป๋านักเรียน ให้ใช้กระเป๋านักเรียนแบบมาตรฐานสีดำหรือกระเป๋าสะพายหลังที่มีตราโรงเรียนเท่านั้น ไม่มีลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์

เครื่องแบบนักเรียนหญิง ประกอบด้วย

1. เสื้อ

1.1 เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายไม่บางเกินควร ปกแบบปกทหาร ฟ้าด้านหน้าเพียงพอ ทำสบตลบเข้า ด้านในกว้าง 3 เมตรแขนยาวเหนือศอกพองาม ปลายแขนสบกว้างประมาณ 2-3 เซนติเมตร ปลายแขนจับความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรงประมาณ 10-15 เซนติเมตร สบเสื้อด้านล่างพับเข้าด้านในประมาณ 3 เซนติเมตร ตัวเสื้อกว้างพอพอเหมาะสมกับตัวไม่รัดรูป ที่คอให้ใช้ผ้าผูกคอ (โบ) สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินผูกเป็นเชือกกะลาสีชายกว้าง 10 เซนติเมตร ยาว 80-100 เซนติเมตร อาจจะมีกระเป๋าด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดพอเหมาะก็ได้

1.2 เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูป ลักษณะเสื้อคอเชิ้ต ฟ้าอกตลอดที่อกเสื้อทำสบตลบเข้าด้านใน กว้างประมาณ 3 เซนติเมตร มีกระดุมแบบสีขาวขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 3-5 เม็ด แขนเสื้อแบบกระโปรงมีจีบ เฉพาะปลายแขน เวลาสวมใส่ ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกระโปรงให้เรียบร้อยและสามารถมองเห็นเข็มขัดได้อย่างชัดเจน

2. กระโปรง ให้ใช้สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลัง มีจีบด้านละ 3 จีบ ให้พับจีบออกด้านนอกตีเกล็ดลงมาประมาณ 6-12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวใต้หัวเข่าเมื่อยืนตรง ประมาณ 3-5 เซนติเมตร ห้ามสั้นหรือยาวเกินกว่านี้

3. เข็มขัด เข็มขัดมิใช่เฉพาะนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเท่านั้น โดยลักษณะดังนี้ เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้างประมาณ 2-5 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้ใช้หนังสีดำหุ้มแบบมีเข็มกลัด 1 อัน มีปลอกหนังสีดำ ขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร เพื่อสอดปลายเข็มขัด เวลาใช้ให้เข็มขัดกับหัวกระโปรง ไม่หลวมหรือหย่อนเกินไป

4. รุงเท้า ให้ใช้รุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับปลายรุงเท้าสูงเหนือตาตุ่มประมาณ 5-7 เซนติเมตร

5. รองเท้า ให้ใช้รองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนสีดำ มีสายรัดหลังรองเท้า

6. ทรงผม

6.1 นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จะไว้ผมยาวหรือสั้นก็ได้

- **กรณีไว้ผมสั้น** กำหนดให้ยาวเลยคางไม่เกิน 3 เซนติเมตร

- **กรณีไว้ผมยาว** ให้รวบและผูกโบให้เรียบร้อย (โบผูกผม สีดำ, สีน้ำเงิน, สีกรมท่า)

6.2 เพศทางเลือกหรือนักเรียนที่ต้องการไว้ทรงผมอื่น ๆ ให้แจ้งความประสงค์กับสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาเหตุผลเป็นรายบุคคล

6.3 ห้ามนักเรียน ดัดผม ซอยผม ย้อมผม กัดสีผม ตกแต่งทรงผมด้วยน้ำมัน เยล สเปรย์หรือเครื่องสำอางอื่นใด โดยเด็ดขาด

6.4 ให้ใช้ก๊อบนียบผมขนาดพอเหมาะสีดำเท่านั้น นียบเก็บผมไม่ให้บังตา ห้ามใช้หวีสับหรือหวีอื่นเสียบไว้ที่ผมและติดเครื่องประดับได้เฉพาะกับสีดำหรือโบสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น

หมายเหตุ ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนเขมราชพิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2566

7. เครื่องประดับ

7.1 ห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยคอทองคำ สร้อยแขน แหวน ต่างหู หวีสับ โบว์ผูกผมสีต่าง ๆ ยกเว้นสีน้ำเงินและสีดำ ซึ่งถ้าครูพบเห็นจะยึดสิ่งของเครื่องประดับดังกล่าวไว้ที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและให้ผู้ปกครองมารับคืนในภายหลัง

7.2 อนุญาตให้นำนักเรียนทุกคนไว้เล็บยาว แต่งเล็บ ทาเล็บหรือตกแต่งในส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น กั้นคิ้ว ตัดขนตาสีรูปต่าง ๆ ลงบนร่างกาย ฯลฯ

8. กระเป๋าหนังสือ ให้ใช้กระเป๋านักเรียนแบบมาตรฐานสีดำหรือกระเป๋าสะพายหลังที่มีตราโรงเรียนเท่านั้น ไม่มีลวดลายหรือติดสติ๊กเกอร์

9. เสื้อนักเรียน ทั้งนักเรียนชายและหญิง ต้องมีเครื่องหมายโรงเรียนปรากฏอยู่อย่างชัดเจนดังนี้

9.1 บริเวณหน้าอกด้านขวา ตรงแนวราวนมของเสื้อนักเรียนให้ปักอักษรย่อชื่อ โรงเรียนด้วยอักษรย่อ “ข.พ.” ตามแบบตราช่างที่โรงเรียนกำหนดให้ใช้เท่านั้น

9.2 “ชื่อ-สกุล” ของนักเรียนเอง ให้ปักอักษรย่อ “ข.พ.” บริเวณอกเสื้อด้านขวาห่างจากอักษรย่อ “ข.พ.” ประมาณ 1 นิ้ว ด้วยตัวบรรจง ไม่มีลวดลายขนาดความสูงของตัวหนังสือประมาณ 1 เซนติเมตร ความกว้างพอเหมาะดูสวยงาม

9.3 อักษรย่อ “ข.พ.” “ชื่อ-สกุล” ให้ปักด้วยด้ายหรือไหมสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินโดย ปักแบบอักษรทึบทุกตัว ห้ามเขียนหรือพิมพ์โดยเด็ดขาด

ข. ชุดพลศึกษา ต้องใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น โดยรูปแบบเสื้อและกางเกงต้องให้มีตราสัญลักษณ์และสีประจำโรงเรียน

ค. ชุดกิจกรรมพิเศษ ต้องใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (เสื้อม่วง- เหลือง) โดยเสื้อต้องให้มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน

2. การแต่งกายเครื่องแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ก. ชุดเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี ต้องแต่งกายให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข. ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด ต้องแต่งกายให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบว่าด้วยการนั้น

ค. ชุดเครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์ ต้องแต่งกายให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบว่าด้วยการนั้น

ง. ชุดเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ต้องแต่งกายให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบว่าด้วยการนั้น

จ.ชุดเครื่องแบบกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมชุมนุมใดมีความประสงค์จะให้นักเรียนแต่ง

เครื่องแบบเป็นการเฉพาะ ต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นรายกรณี โดยต้องแนบรูปแบบเครื่องแต่งกาย ประกอบการขออนุญาตด้วย

ข้อ 13 วิธีการและโอกาสในการแต่งกาย

1. ชุดเครื่องแบบนักเรียน

- แต่งในวันที่โรงเรียนกำหนด

- นักเรียนชายต้องสวมกางเกงกับชายเสื้อเข้าด้านในให้เรียบร้อยมองเห็นเข็มขัด

เวลาสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าสะดือ ไม่พับถุงเท้า

- นักเรียนหญิง แต่งกายให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด

2. ชุดพลศึกษา ให้สวมใส่ในช่วงที่มีการเรียนพลศึกษา โดยสวมตามที่โรงเรียนกำหนด

3. ชุดกิจกรรมพิเศษ สวมใส่ในวันที่กิจกรรมนั้น ๆ กำหนด

หมวดที่ 6

การมาเรียนและการลาของนักเรียน

ข้อ 14 โรงเรียนถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักเรียนที่ต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติที่มาเวลา 08.00 น.

ข้อ 15 การมาโรงเรียนสายถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยโรงเรียนจะผ่อนผันเป็นรายๆไป

ข้อ 16 นักเรียนที่มาโรงเรียนสายต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนที่ทางโรงเรียนกำหนดอย่างถูกต้อง

ข้อ 17 เมื่อนักเรียนเข้ามาบริเวณโรงเรียน จะออกนอกโรงเรียนได้เมื่อ

- (1) เลิกเรียน (2) เมื่อได้รับอนุญาต (3) เป็นคำสั่งของทางโรงเรียน

ข้อ 18 เมื่อนักเรียนคนใดมีความจำเป็นที่ต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ขออนุญาตจากครูประจำวิชาและ

(2) ให้ขออนุญาตจากรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) เมื่อได้รับอนุญาตจากข้อ 18 (1) (2) แล้วจะได้รับบัตร “อนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน” บัตรนี้ นักเรียนต้องใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวนักเรียน

(4) เมื่อกลับจากปฏิบัติภารกิจแล้วให้ส่งบัตรอนุญาตคืนผู้ออนุญาต

ข้อ 19 การลาทุกครั้งต้องใช้แบบใบลาที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น หากเขียนใบลานั้นเองจะต้องมีข้อความตรงตามแบบของโรงเรียนกำหนดให้

ข้อ 20 ในการลาทุกครั้งจะต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองรับทราบการลา มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่อนุญาตการลาหรือหากมีการสืบทราบว่ามีปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครอง ทางโรงเรียนถือเป็นโทษร้ายแรงของนักเรียนผู้นั้น

ข้อ 21 การส่งใบลาให้ส่งถึงกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนในวันลาหรือก่อนวันลา

ข้อ 22 ถ้าหากนักเรียนไม่ส่งใบลาไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือทางโรงเรียนไม่อนุญาตการลาเพราะเหตุผู้ลาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาจะถือว่าผู้นั้นขาดเรียน

หมวดที่ 7

การแก้ไขระเบียบข้อบังคับ

ข้อ 23 การแก้ไขระเบียบข้อบังคับนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อ

(1) คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเสนอให้แก้ไข หรือ

(2) ครู 2 ใน 3 จากจำนวนทั้งหมดในโรงเรียนมีมติให้แก้ไข

(3) การดำเนินการตามข้อ 23 (1)(2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเขมราชพิทยาคมก่อน

ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายถนอม หลุ่มทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราชพิทยาคม

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ



การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศัย โพรธารามิก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

เรื่อง ระเบียบโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2566 ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และการปฏิบัติตนของนักเรียนมีความถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โรงเรียนเขมรราชพิทยาคมได้ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องตามหลักการมีส่วนร่วม และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ขอแจ้งระเบียบหรือข้อบังคับในการไว้ทรงผมของนักเรียน ดังนี้

ข้อ 1 นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(1) **นักเรียนชาย**จะไว้ทรงผมยาวหรือสั้นก็ได้ ในกรณีไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร

(2) **นักเรียนหญิง** จะไว้ผมยาวหรือสั้นก็ได้

- กรณีไว้ผมสั้น กำหนดให้ยาวเลยคางไม่เกิน 3 เซนติเมตร

- กรณีไว้ผมยาว ให้รวบและผูกโบให้เรียบร้อย (โบผูกผม สีดำ,สีน้ำเงิน,สีกรมท่า)

(3) **เพศทางเลือกหรือนักเรียนที่ต้องการไว้ทรงผมอื่น ๆ** ให้แจ้งความประสงค์กับสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาเหตุผลเป็นรายบุคคล

ข้อ 2 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(1) นักเรียนชายห้ามไว้หนวดหรือเครา

(2) นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ห้ามตัดผมทรงหรือลวดลายที่เป็นเชิงสัญลักษณ์

(3) นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ห้ามทำสีผม

(4) นักเรียนหญิง ห้ามดัดลอนผม

ข้อ 3 ความในข้อ 1 และข้อ 2 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติ ตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา การดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนา บุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของนักเรียน โดยครูจะต้องเป็นผู้สนับสนุนส่งเสริม กำกับ ดูแล ให้นักเรียนสามารถเลือกรงผมให้เข้ากับบุคลิกภาพ และความมั่นใจของตนเอง รวมถึงการรักษาสุขอนามัยที่ดีให้เหมาะสมกับความเป็นนักเรียนและจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายถนอม หลุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

ระเบียบทรงผมนักเรียนชาย-หญิง
มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย



ทรงสูงด้านข้าง



ทรงสูงด้านหลัง

กรณีไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน 10 เซนติเมตร



ด้านข้าง ผมสั้น



ด้านหลัง ผมสั้น

กรณีไว้ผมสั้น กำหนดให้ยาวเลยคางไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ด้านข้าง ผมยาว



ด้านหลัง ผมยาว

กรณีไว้ผมยาว ให้รวบและผูกโบให้เรียบร้อย (โบผูกผม สีดำ,สีน้ำเงิน,สีกรมท่า)



เครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนเขมราชพิทยาคม



ชุดนักเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น



ชุดนักเรียน
มัธยมศึกษาตอนปลาย



ชุดกิจกรรม
(ม่วง - เหลือง)



ชุดกีฬา
ชาย - หญิง

เครื่องแบบชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
โรงเรียนเขมราชพิทยาคม



ชุดลูกเสือ/เนตรนารี
สามัญรุ่นใหญ่

ชุดลูกเสือวิสามัญ
(ชาย-หญิง)



ชุดบำเพ็ญประโยชน์

ชุดนักศึกษาวิชาทหาร
(ชาย-หญิง)

ชุดยุวกาชาด



ตัวอย่าง ใบลา (ลากิจ/ลาป่วย)

ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต (ลากิจ, ลาป่วย).....

เรียน ครูประจำชั้น ม...../.....

เนื่องด้วยกระผม/ดิฉัน(ต.ช./ต.ญ./นาย/ น.ส.).....

นักเรียนชั้น ม...../.....มีกิจธุระ.....

ป่วยเป็น.....

ไม่สามารถมาเรียนได้ จึงขอลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนดเวลา.....วัน

และจะกลับมาเรียนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต (ลากิจ, ลาป่วย)..... เป็นเวลา.....วัน

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

คำรับรองของผู้ปกครองนักเรียน

ขอรับรองว่า ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.....(มีกิจ

ธุระ, ป่วย).....และต้องหยุดเรียนเป็นเวลา.....วัน จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำชั้นระดับชั้นม...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วชิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

นักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม มีหน้าที่รับผิดชอบตามแนวปฏิบัติดังนี้

- 1.นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนให้คงอยู่สภาพเดิม (กรณีทรัพย์สินทางราชการถูกทำลายต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาปัจจุบัน)
- 2.นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณที่เกี่ยวข้องให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 3.นักเรียนต้องประหยัดการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า เช่น ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ ปิดก๊อกน้ำให้สนิท ปิดไฟ ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศก่อนออกจากห้องหรือใช้ตามความจำเป็น
- 4.ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม โดยทำความสะอาดหลังการใช้
- 5.ไม่ขีดเขียนรูปภาพหรือข้อความใด ๆ ลงบนโต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ผ้าม่านห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารเรียน หากพบเห็นร่องรอยเดิมให้ช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- 6.แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบการทำความสะอาดห้องหรือบริเวณที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษา เช่น อาคารบันได สนาม สวนหย่อม ลานใต้ต้นไม้รวมถึงสิ่งแวดล้อมทั่วไปให้อยู่ในสภาพดีเสมอ
- 7.ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติดูแลรักษาและใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตอย่างระมัดระวังเพื่อให้มีอายุการใช้งานดีอยู่เสมอ
- 8.ให้ความร่วมมือในการใช้ห้องสมุดอย่างมีระเบียบวินัยที่ถูกต้อง รักษาสภาพที่ดีของหนังสือ ไม่ขูด ขีด ข่าหรือฉีกหนังสือ ไม่ทำลายเครื่องมือเครื่องใช้ใด ๆ ที่เป็นอุปกรณ์ส่วนรวม ไม่รบกวนผู้อื่น ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องสมุด

ห้องพักครู-ห้องพิเศษ

ก่อนเข้าห้องต้องได้รับอนุญาตจากครูที่รับผิดชอบทุกครั้ง

แนวปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

1. ใช้น้ำแล้วปิดทุกครั้ง
2. ก่อนออกจากห้องปิดไฟ พัดลมและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งให้เรียบร้อย
3. เปิดไฟฟ้าใช้ในจุดที่นักเรียนต้องใช้งานเท่านั้น

การแจ้งซ่อมบำรุง

1. แจ้งนักการ เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
2. แจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่
3. แจ้งกลุ่มบริหารงานทั่วไป

การใช้บริการห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ

การใช้บริการห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้เพื่อความสำเร็จในการเรียนโดยจัดหาหนังสือประกอบการเรียนและหนังสือวิชาความรู้ต่าง ๆ ทุกแขนงไว้บริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตไว้บริการนักเรียนในการสืบค้นข้อมูล และยังมีหนังสือที่อ่านเพื่อจรรโลงใจหรืออ่านเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ นอกจากนี้ ยังมีบริการให้คำแนะนำหนังสือที่อ่านบริการตอบคำถาม เพื่อทำการค้นคว้าทำรายงานวิชาต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย

มารยาทในการใช้ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
 2. สำรวมและไม่ส่งเสียงดังในห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการเนื่องจากอาจรบกวนสมาชิกท่านอื่นได้
 3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ
 4. วางกระเป๋า หนังสือหรือสัมภาระต่าง ๆ ไว้ยังที่ห้องสมุดจัดเตรียมไว้ให้
 5. เมื่อลุกจากเก้าอี้ควรเลื่อนเก้าอี้เก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
 6. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้นักเรียนวางหนังสือเหล่านั้นไว้ในที่พักหนังสือที่ทางห้องสมุดจัดเตรียมไว้
 7. รักษา มารยาทการมาก่อน-หลังในการให้บริการยืม คืนหนังสือ
 8. ไม่ฉีก ขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในหนังสือห้องสมุด
 9. ไม่นำหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์ออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต
 10. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายทรัพย์สินสมบัติของห้องสมุด
 11. เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุดสามารถสอบถามได้ที่คุณครูบรรณารักษ์
- เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 - 16.30 น.

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการห้องสมุด

1. นักเรียน
2. ครู - บุคลากรทางการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง
4. ผู้ปกครองและชุมชน

ระเบียบการยืม-คืน

1. เวลาให้บริการยืม - คืน **เวลาให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 - 16.30 น.**
2. นักเรียนต้องใช้บัตรประจำตัวนักเรียนในการยืม - คืนหนังสือและยืมด้วยบัตรของตนเองทุกครั้ง
3. หนังสือที่ยืมได้ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือคู่มือ นวนิยาย เรื่องสั้นและหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน
4. การยืมหนังสือ ยืมได้ครั้งละ 5 เล่มและต้องเป็นหนังสือไม่ซ้ำกัน ยืมได้นาน 7 วัน ถ้าส่งเกินกำหนดส่งปรับวันละ 1 บาท ต่อ หนังสือ 1 เล่ม
5. วารสาร หนังสือพิมพ์ ยืมได้เฉพาะฉบับล่วงเวลาเพื่อนำไปถ่ายเอกสาร ครั้งละไม่เกิน 2 ฉบับ
6. สื่อมัลติมีเดีย ยืมได้ครั้งละ 1 เรื่อง นาน 3 วัน
7. หนังสืออ้างอิงห้ามยืมออกนอกห้องสมุด กรณีที่จะนำไปถ่ายเอกสารต้องติดต่อบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดก่อนยืมได้ครั้งละ 1 เล่มและส่งคืนภายในวันที่ยืมก่อนห้องสมุดปิดทำการ

การใช้บริการห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ

การจัดหมวดหมู่หนังสือ : ระบบทศนิยมดิวอี้

- 000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (generalities)
- 100 ปรัชญา (Philosophy)
- 200 ศาสนา (Religion)
- 300 สังคมศาสตร์ (Social sciences)
- 400 ภาษา (Languages)
- 500 วิทยาศาสตร์ (Science)
- 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี (Applied science and Technology)
- 700 ศิลปกรรมและการบันเทิง (Arts and recreation)
- 800 วรรณคดี (Literature)
- 900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

1. เปิด-ปิด เวลา 07.50 - 16.00 น.
2. ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
3. แจ้งอาการเจ็บป่วยให้ครูห้องพยาบาลทราบ
4. รับประทานยาในห้องพยาบาล ห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
5. ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
6. ห้ามรับยาแทนเพื่อน
7. นักเรียนนอนพัก ต้องขออนุญาตครูผู้สอน และครูประจำห้องพยาบาล ถ้าอาการไม่ดีขึ้นครูอนามัยจะส่งต่อโรงพยาบาลและแจ้งผู้ปกครองตามลำดับ
8. ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

เรื่องที่จะต้องขอความร่วมมือจากผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ

1. ให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้าก่อนไปโรงเรียน เพราะนักเรียนจะต้องใช้พลังงานมากในระหว่างที่เรียน ถ้าขาดอาหารจะทำให้สมองทึบและเป็นโรคเกี่ยวกับกระเพาะอาหารหรือมีอาการเวียนศีรษะเป็นลมตั้งแต่เช้าแถว ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการหุงหาไม่ทัน ควรดื่มโอวัลตินและรับประทานอาหารประเภทขนมปัง
2. นักเรียนที่ป่วยหนักอยู่ที่บ้านหรือเป็นโรคติดต่อ เช่น หัด อีสุกอีใส คางทูม ตาแดง ฯลฯ ไม่ควรให้นักเรียนไปโรงเรียนเพราะจะติดต่อเพื่อนนักเรียนได้
3. เมื่อนักเรียนเป็นไข้หวัดไม่ควรซื้อยาชุดรับประทานเพราะจะทำให้กระดูกฝุ่ ติบ ไตพิการได้ (ยาชุดคือ ยาหลายๆ ชนิด รับประทานพร้อมกันครั้งเดียว)
4. ไม่ควรให้นักเรียนรับประทานยาที่เก็บไว้นาน ๆ เกิน 7 วัน

ผลงานความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จ ของสถานศึกษา

1. ได้รับโล่รางวัลระดับประเทศ โครงการโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชน (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในบ้านของนักเรียน)
2. ได้รับโล่รางวัลการประเมินโรงเรียนต้นแบบปลอดบุหรี่ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ผลงานความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. รางวัลบุคลากรดีเด่นเนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.นายถนอม หลุมทอง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 2.นางสาวเศาวลักษณ์ แก้วชิลน | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 3.นางสาวเมธาวิ ขันดี | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| 4.นางเชาว์ประภา มุลสิน | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 5.นางวิไล ธรรมศรี | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 6.นางอาจารย์ยา อังฉกรรจ์ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| 7.นายสมบัติ พรหมโสภาก | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| 8.นางสาวพจนี เพชรพันธ์ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| 9.นายสมปอง พละไทร | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา |
| 10.นายณัฐพัชร์ มัทนชิเมะบุระ | กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| 11.นางสาวรัตนัฐากัทธ ยาคเน | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| 12.นางสาวเจนจิรา จำปี | ครูจิตอาสา |
| 13.นายธวัชชัย จันทสาร | พนักงานราชการและครูจ้างสอน |
| 14.นางสาวนุชรินทร์ ประพันธ์ | ลูกจ้างสนับสนุนการสอน |
| 15. นางดารุณี ชาติน้ำเพชร | กรรมการสถานศึกษา |

2. รางวัลผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2565

- 1.ว่าที่ร้อยตรีหญิงขนิษฐา ทองอั้น
- 2.นายจิระศักดิ์ ศรีพิมพ์
- 3.นายกุศลแสวงนาม
- 4.นายณันธร แก้วเนตร
- 5.นางสาววาชิณี โคตรสมบัติ

ผลงานความภาคภูมิใจ/ความสำเร็จ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. รางวัล“ครูชน คนคุณธรรม”(โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) และนวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.นางนฤมลอุดรประจักษ์	ระดับดีเยี่ยม
2.นางสกุลยา ลาผ่าน	ระดับดีเยี่ยม
3.นางสาวอุไรวรรณ บุญธรรมมา	ระดับดีเยี่ยม
4.นางนัยนา นุชนิกร	ระดับดีเยี่ยม
5.นางสาวรัตน์ชฎาภัทร ยาเคน	ระดับดีเยี่ยม
6.นางนงค์รักษ์ มีศรี	ระดับดีเยี่ยม
7.นางสาวสุภาพร วรรณใส	ระดับดีเยี่ยม
8.นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน	ระดับดีเยี่ยม
9.นายสมบัติ พรหมโสภา	ระดับดีเยี่ยม
10.นางสาวเจนจิรา จำปี	ระดับดีเยี่ยม
11.นางสาวพจนี เพชรพันธ์	ระดับดีมาก
12.นางสาวกุลวิศา ตีกุล	ระดับดีมาก
13.ว่าที่ร้อยตรีหญิงขนิษฐา ทองอัน	ระดับดีมาก
14.นางสาวขันทอง วงค์ปิดสา	ระดับดีมาก
15.นางนุชนารถ พรหมโลก	ระดับพอใช้
16.นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์	ระดับพอใช้



ข้อมูลศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ปีการศึกษา 2566 จำแนกตามคณะ

ที่	คณะ	จำนวนนักเรียน/คน
1	คณะเทคนิคการแพทย์/สหเวชศาสตร์	2
2	คณะพยาบาลศาสตร์	5
3	คณะสาธารณสุขศาสตร์	12
4	คณะครุศาสตร์ /คณะศึกษาศาสตร์	22
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	4
6	คณะวิทยาศาสตร์	3
7	คณะนิติศาสตร์/รัฐศาสตร์	12
8	คณะมนุษยศาสตร์/ศิลปศาสตร์	7
9	คณะบริหาร/บัญชี	10
10	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1
11	ศึกษาต่อสายอาชีพ	2
รวมทั้งสิ้น		80

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566



รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	คณะ/สาขา	สถาบันการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑				
๑	นางสาวนิชนันท์ จันทอง	๖/๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ สาระทิศ	๖/๑	โครงการครุรักษ์ถิ่น คณะศึกษาศาสตร์และ นวัตกรรมการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๓	นางสาวพัทธ์ธีรา เหล่าบุตรสา	๖/๑	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษาพิเศษเอก คู่ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
๔	นางสาววาสิตา โพธิ์ไทร	๖/๑	คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม สาขาการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ
๕	นางสาวศศิกันต์ ภาระเวช	๖/๑	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖	นางสาวทิพนันท์ เกษดี	๖/๑	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม พลังงาน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒				
๑	นายพิชิตชัย คำศรี	๖/๒	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ สาขา กายภาพบำบัด	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒	นายชัยบดินทร์ นาสารี	๖/๒	คณะครุศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๓	นายกิติพัฒน์ ใจใหญ่	๖/๒	คณะแพทยศาสตร์ สาขาฉุกเฉินการแพทย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๔	นายวัชรพล อ้วนทูล	๖/๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๕	นางสาวศรีสุดา แม้นสร	๖/๒	คณะครุศาสตร์ สาขาคหกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๖	นางสาวกิงกาญจน์ ทาระขจัด	๖/๒	คณะบริหารศาสตร์ สาขาการจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๗	นางสาวธิดารัตน์ บุญกลม	๖/๒	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาภาษาประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ลำปาง
๘	นางสาวกนกอร เชื้อพนม	๖/๒	ทุนปลูกต้นกล้า ๓ สถาบัน คณะพยาบาล ศาสตร์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ
๙	นางสาวสุธารินี ศรีมันตะ	๖/๒	คณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเร ซา
๑๐	นางสาวมณฑลชนก เกียรติ ไพศาล	๖/๒	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาจิตวิทยา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๑	นางสาวชุตินันท์ ลาดสมดี	๖/๒	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรม อาหาร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๒	นางสาวพรชิตา ชัยอาษา	๖/๒	วิทยาลัยการศึกษา หลักสูตร ๒ ปริญญา สาขาภาษาไทย	มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๓	นางสาวพิญาดา สีมาฤทธิ์	๖/๒	คณะครุศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา
๑๔	นางสาวสุธีรา แสนมิตร	๖/๒	คณะสหเวชศาสตร์ สาขาเทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	คณะ/สาขา	สถาบันการศึกษา
๑๕	นางสาวอริกา แสงอร่าม	๖/๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ สกลนคร
๑๖	นางสาวอิมอูน อุ่นคำ	๖/๒	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๑๗	นางสาวปณิดา แก้วบุญเรือง	๖/๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ดนตรีศึกษา หลักสูตร ค.บ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
๑๘	นางสาวสุชาวดี ไชยพันโท	๖/๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
๑๙	นางสาวกุลธิดา นุชนาคา	๖/๒	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขา โภชนาการและการกำหนดอาหาร	มหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐	นางสาวธิตาภรณ์ กลิ่นหอม	๖/๒	คณะแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สาขาแพทย์แผนไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
๒๑	นางสาวนภัสสร บ่อพิมพ์	๖/๒	คณะครุศาสตร์ สาขาการศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยนครพนม
๒๒	นางสาวนัฐสินี ตะโสรัตน์	๖/๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยพะเยา
๒๓	นางสาวภัชราภรณ์ พรหมภา	๖/๒	คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจ และการเงินยุคดิจิทัล	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๒๔	นางสาวณิชา มณีจันทร์	๖/๒	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม สาขา การจัดการท่องเที่ยวและบริการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๕	นางสาวศิริลักษณ์ คำมุก	๖/๒	วิทยาลัยการศึกษา หลักสูตร ๒ ปริญญา สาขาเคมี	มหาวิทยาลัยพะเยา
๒๖	นางสาวสุรภา นพเคราะห์	๖/๒	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุข ชุมชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓				
๑	นายจิระเวช หงส์แสน	๖/๓	คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล
๒	นายจิระศักดิ์ อินทร์หอม	๖/๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓	นางสาวอมรรรัตน์ จิตรแสง	๖/๓	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขต สกลนคร
๔	นางสาวจริยา กลิ่นหอม	๖/๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๕	นางสาวสุภาภรณ์ บ้าน้อย	๖/๓	สาขาการโรงแรม	วิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดทึบ
๖	นางสาวเยาวภา ใจสุข	๖/๓	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขต สกลนคร
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔				
๑	นางสาวปาริชาติ มีศรี	๖/๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ที่ยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	คณะ/สาขา	สถาบันการศึกษา
๒	นางสาวหทัยภัทร ชาสุรีย์	๖/๔	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาอนามัยชุมชน	มหาวิทยาลัยพะเยา
๓	นางสาวศรัทธยา ชินโคตร	๖/๔	โครงการครุรักษ์ถิ่น คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๔	นางสาวกมลวรรณ เพ็งสว่าง	๖/๔	คณะศิลปศาสตร์ สาขาภาษาไทย หลักสูตร ศษ.บ.	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕	นางสาวกรพินธ์ ยินนาน	๖/๔	คณะรัฐศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๖	นางสาวญานิดา มิ่งมุล	๖/๔	สาขาไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคนิคเขมรราช
๗	นางสาวธวัลรัตน์ ศรีวะสุทธิ์	๖/๔	คณะรัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘	นางสาวไหมแก้ว มั่นคง	๖/๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๙	นางสาวทิตยาภรณ์ จันท์สูง	๖/๔	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาสาธารณสุขชุมชน	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๑๐	นางสาวอนุธิดา วังแก้ว	๖/๔	คณะครุศาสตร์ สาขาการประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๑	นางสาวนุธิตา เหล่าอ้วน	๖/๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการธุรกิจการbin	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕				
๑	นายณัฐภัทร ไชยราช	๖/๕	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ศรีสะเกษ)
๒	นายนิธิกร แสงจันทร์นวล	๖/๕	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาสัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓	นางสาวหนึ่งฤทัย สีราชา	๖/๕	คณะวิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๔	นางสาวจันทร์ศม์ สมณะ	๖/๕	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาอนามัยชุมชน	มหาวิทยาลัยพะเยา
๕	นางสาวรวงข้าว เหล่าเรือน	๖/๕	คณะครุศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๖	นางสาวศศิภาญจน์ แปงใจ	๖/๕	คณะวิทยาการจัดการ สาขาบริหารการตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๗	นางสาวสุกัญญา เทียนอบ	๖/๕	วิทยาลัยการศึกษา หลักสูตร ๒ ปริญญา สาขาภาษาไทย	มหาวิทยาลัยพะเยา
๘	นางสาวรัญญา สุภาจร	๖/๕	คณะบริหารศาสตร์ สาขาการบัญชี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๙	นางสาวณัชนพร นนทะใส	๖/๕	คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖				
๑	นายอภิรักษ์ สังข์เงิน	๖/๖	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาพลศึกษา	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ (ศรีสะเกษ)

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ที่ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	คณะ/สาขา	สถาบันการศึกษา
๒	นางสาวปณิดา ดวงบุบผา	๖/๖	คณะนิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๓	นางสาวปิยะธิดา อินทร์หอม	๖/๖	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔	นางสาวธนารีย์ มนต์ขลัง	๖/๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
๕	นางสาวสุภานันท์ ชันตี	๖/๖	คณะบัญชีและการจัดการ สาขาการเงิน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖	นางสาวอาทิตย์ยา ตูเงิน	๖/๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
๗	นางสาวกมลพรรณ ศรีหาคา	๖/๖	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ(MOU) คณะพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนี สรรพสิทธิประสงค์
๘	นางสาวณัฐวดี บุตรสมศรี	๖/๖	คณะนิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๗				
๑	นายชวกร มะโนสุข	๖/๗	คณะครุศาสตร์ สาขาการศึกษาพิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี
๒	นางสาวสุนันท์ แก้วมีศรี	๖/๗	คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุข	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓	นางสาวกวิสรา ไชยโอชะ	๖/๗	โครงการความร่วมมือทางวิชาการ(MOU) คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาสาธารณสุขชุมชน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิริน ธร อุบลราชธานี
๔	นางสาวจุไรวรรณ กอบแก้ว	๖/๗	คณะบริหารศาสตร์ สาขาการบัญชี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๕	นางสาวพิมพ์ผกา สุดแสง	๖/๗	คณะบริหารศาสตร์ สาขาการบัญชี	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๖	นางสาวทัศนพร จันทะวงศ์	๖/๗	โครงการครุรักษ์ถิ่น คณะศึกษาศาสตร์และ นวัตกรรมการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๗	นางสาวธรรวดี บุ่งอุทุม	๖/๗	คณะรัฐศาสตร์ สาขาการปกครอง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๘				
๑	นายต้นตระกูล ใจแก้ว	๖/๘	คณะศิลปศาสตร์ สาขานวัตกรรมการ จัดการมรดกทางวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒	นางสาวกัญญารัตน์ แก้วใส	๖/๘	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สาขารัฐ ประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓	นางสาวศิรินันท์ คันทะลาด	๖/๘	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขา ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยนครพนม
๔	นางสาวณรรฐภรณ์ อนุสรณ์ เสรี	๖/๘	คณะนิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

เปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2564 และ 2565
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา		ผลต่าง ปี 64-65
	2564	2565	
ภาษาไทย	51.70	55.84	+4.14
คณิตศาสตร์	25.20	25.39	+0.19
วิทยาศาสตร์	31.67	35.11	+3.44
ภาษาอังกฤษ	31.12	33.29	+2.17
รวม	132.66	149.63	+16.97
เฉลี่ย	34.95	37.41	+2.46

ผลการทดสอบระดับชาติ O - NET						
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม						
คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2565						
รายวิชา	โรงเรียน	จังหวัด	สังกัด	ภาค	ประเทศ	หมายเหตุ
ภาษาไทย(91)	55.84	49.07	53.91	50.86	52.95	
ภาษาอังกฤษ (93)	33.29	28.97	31.75	29.75	32.05	
คณิตศาสตร์ (94)	25.39	22.58	24.66	23.06	24.39	
วิทยาศาสตร์ (95)	35.11	31.59	33.67	32.32	33.32	
คะแนนรวม	149.63	132.21	143.99	135.99	142.71	
คะแนนเฉลี่ย	37.41	33.0525	35.9975	33.9975	35.6775	

ผลการทดสอบระดับชาติ O - NET			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม			
คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2565			
รายวิชา	โรงเรียน	ประเทศ	ผลต่าง
ภาษาไทย(91)	55.84	52.95	+ 2.89
ภาษาอังกฤษ (93)	33.29	32.05	+ 1.24
คณิตศาสตร์ (94)	25.39	24.39	+ 1.00
วิทยาศาสตร์ (95)	35.11	33.32	+ 1.79
คะแนนรวม	149.63	142.71	+ 6.92
คะแนนเฉลี่ย	37.41	35.68	+ 1.73

เปรียบเทียบผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2564 และ 2565
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา		ผลต่าง ปี 64-65
	2564	2565	
ภาษาไทย	47.08	55.89	+8.81
คณิตศาสตร์	22.34	26.06	+3.72
วิทยาศาสตร์	30.31	34.09	+3.78
สังคมศึกษา	37.31	36.09	-1.22
ภาษาอังกฤษ	25.56	21.95	-3.61
รวม	162.6	174.08	+11.48
เฉลี่ย	32.52	34.82	+2.30

ผลการทดสอบระดับชาติ O - NET						
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม						
คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2565						
รายวิชา	โรงเรียน	จังหวัด	สังกัด	ภาค	ประเทศ	หมายเหตุ
ภาษาไทย(01)	55.89	42.89	45.79	43.38	44.09	
สังคมศึกษา (02)	36.09	32.06	33.62	32.35	33.00	
ภาษาอังกฤษ (03)	21.95	22.36	23.59	21.86	23.44	
คณิตศาสตร์ (04)	26.06	19.97	22.39	19.91	21.61	
วิทยาศาสตร์ (05)	34.09	27.39	28.78	27.26	28.08	
คะแนนรวม	174.08	144.67	154.17	144.76	150.22	
คะแนนเฉลี่ย	34.82	28.93	30.83	28.95	30.04	

ผลการทดสอบระดับชาติ O - NET			
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม			
คะแนนเฉลี่ย ปีการศึกษา 2565			
รายวิชา	โรงเรียน	ประเทศ	ผลต่าง
ภาษาไทย(01)	55.89	44.09	+ 11.80
สังคมศึกษา (02)	36.09	33	+ 3.09
ภาษาอังกฤษ (03)	21.95	23.44	-1.49
คณิตศาสตร์ (04)	26.06	21.61	+ 4.45
วิทยาศาสตร์ (05)	34.09	28.08	+ 6.01
คะแนนรวม	174.08	150.22	+ 23.86
คะแนนเฉลี่ย	34.82	30.04	+ 4.77

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
ที่ 117/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม จะดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครูประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ครู นักเรียนผู้ปกครองและครู ได้ศึกษาระเบียบ แนวปฏิบัติ และการบริหารจัดการของโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครองสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 35 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 อำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 คำสั่งมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 34/2546 เรื่องการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1)นายถนอม หลุมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2)นายวิรัช พลอาวุธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3)นางสาวเศาวลักษณ์ แก้วชิลน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4)นายเจริญชัย มณีวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5)นายวีระ เวฬุวนารักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
6)ว่าที่ ร.ต.จันทร์เพ็ญ อังจรรรจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
7)นายไพรัตน์ อ่อนสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
8)นายนิสันต์ แก้วมีศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
9)นางสาวณัฐชานา ระวิวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
10) นางปรารณา สีบุพิมพ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11) นางสาวอรทัย จันทร์ประทีภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12) นางขวัญจิต ชินกะธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13) นางนฤมล อุดประจักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14) นางอาจารย์ยา อังจรรรจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15) นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
16) นางสุวดี พละไทร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
17) นางสาวปิตตา มีทรัพย์	ครู	กรรมการ
18) นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
19) นางสาววราภรณ์ ชอบธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20) นางสาวอรอุมา หมดกรรม	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหากที่อาจเกิดขึ้น กำกับดูแล ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดพิมพ์และตรวจทานข้อมูล ประกอบด้วย

2.1 กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

1) นายวิระ เวฬุวนารักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นายไพรัตน์ อ่อนสุด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3) นางปรารณา สีบุพิมพ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางเพ็ญศรี ยุทธชนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางนราวดี วงษ์ตีบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นางพิไลลักษณ์ บัวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7) นางนัยนา อุบลจร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8) นางสร้อยสุดา แก้วมหา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9) นางขวัญจิต ชินกะธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10) นายชยุตพงษ์ ศรีสูงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11) นางสาวเมธาวี ชันตี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12) นางสาวสุภาพร บุชราภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
13) นางสาวกุลยา ลาผ่าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14) นางสาวเรวดี นิระภักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
15) นางสาวศศิกานต์ หมายสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
16) นางสาวรัตนา คำประวัตติ	ครู	กรรมการ
17) นางสาวรัตน์ฐาภัทร ยาเคน	ครู	กรรมการ
18) นางสาวสุพิชญา ไชยกาล	ครู	กรรมการ
19) นางสาวจิราวรรณ โปพาทอง	ครู	กรรมการ
20) นางสาวสุภาพร วรรณใส	ครู	กรรมการ
21) นายธนันธร แก้วเนตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
21) นางวิไล ธรรมศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
22) นางสาวเจนจิรา จำปี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23) นางสาวสุพิชญ์ชญา หิรัญกวิณพงษ์ พนักงานราชการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มบริหารงานวิชาการส่งคณะกรรมการ ฝ่ายเทคนิค สรุปและประเมินผล เพื่อดำเนินการจัดทำรูปแบบจัดระบบการพิมพ์ นำส่งโรงพิมพ์ต่อไป

2.2 กลุ่มงานอำนวยการและบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

1) นายวิทรวิช พลอาวุธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นางสาวณัฐชานา ระวิวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3) นางอาจารย์ยา อังฉกรรจ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางรุ่งนภา เจริญท้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางนฤมล อุดรประจักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นางช่อผกา เหล็กกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7) นางนงค์รักษ์ มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8) นางสาววาชิณี โคตรสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

9) นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10) นางสาวกฤษณา ประเคน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11) นางสาวดี พละไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
12) นางสาวรมนลักษณ์ พร้อมสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
13) นายสิทธิพร จันทะแสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14) นายสุพจน์ ประสมพลอย	ครู	กรรมการ
15) นางสาวกุลวิศา ติกุล	ครู	กรรมการ
16) นางสาวพิมพ์พรรณ แซ่ลิ้ม	ครู	กรรมการ
17) นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์	ครู	กรรมการ
18) นางสาวสุรินทร์ สุธรรมมา	ครู	กรรมการ
19) นางสาวพจนีย์ เพชรพันธ์	ครู	กรรมการ
20) นางสกุณา บุคดาวงษ์	ครู	กรรมการ
21) นายณัฐพัชร์ มีชฌิมะบุระ	ครู	กรรมการ
22) นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
23) นางสาวณิชา บุญยีน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
24) นายกฤษฏา ทองผุย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
25) นางสาวบุษรินทร์ ประพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
26) นางสาวขันทอง วงศ์ปิดสา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
27) นางสาวอุไรวรรณ บุญธรรมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28) นางสาวสุริสา ภาพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มอำนวยการและบริหาร จบ
ประมาณ ส่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิค สรุปและประเมินผล เพื่อดำเนินการจัดทำรูปแบบจัดระบบการพิมพ์
นำส่งโรงพิมพ์ต่อไป

2.3 กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

1) นางสาวเศวตลักษณ์ แก้วชิลน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นายนิสันต์ แก้วมีศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3) นายสมปอง พละไกร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4) นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5) นายกุศล แสงนาม	ครู	กรรมการ
6) นางสาวพรพิมล พุทธรักษาอยู่มั่น	ครู	กรรมการ
7) นางสาวปิตตา มีทรัพย์	ครู	กรรมการ
8) นางเชาว์ประภา มูลสิน	ครู	กรรมการ
9) นายเพชร วงศ์คำจันทร์	ครู	กรรมการ
10) นายจิรศักดิ์ ศรีพิมพ์	ครู	กรรมการ
11) นายสมบัติ ใจทน	พนักงานราชการ	กรรมการ
12) นางสาววันวิสา แสงวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
13) นายธวัชชัย จันทะสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
14) นางสาวณัฐกาญจน์ วงศ์อุดม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

15) นางสาวราภรณ์ ขอบธรรม ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
 16) น.ส.อรอุมา หมดกรรม พนักงานราชการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ส่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิค สรุปและประเมินผล เพื่อดำเนินการจัดทำรูปแบบจัดระบบการพิมพ์ นำส่งโรงพิมพ์ต่อไป

2.4 กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

1) นายเจริญชัย มณีวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) ว่าที่ ร.ต.จันทร์เพ็ญ อังฉกรรจ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3) นางนวลตา สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นายระพีณ วงค์หลิ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางสาวสิทธิดา มณีสาย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นายสุรชัย จัดโรสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7) นางสาวอรทัย จันประทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8) นายเดชา ชาวตระการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8) นายธีระศักดิ์ คาดหมาย	ครู	กรรมการ
9) นายสมบัติ พรหมโสภ	ครู	กรรมการ
10) นายนันทวุฒิ รักไทย	ครู	กรรมการ
11) นายสัมมา สามัตถิยะ	ครู	กรรมการ
12) นางสาวสมนึก สิมพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
13) นางสาวกนกนุช ชันธิวัตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มบริหารงานทั่วไปส่งคณะกรรมการฝ่ายเทคนิค สรุปและประเมินผล เพื่อดำเนินการจัดทำรูปแบบจัดระบบการพิมพ์ นำส่งโรงพิมพ์ต่อไป

3. คณะกรรมการฝ่ายเทคนิค สรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

1) นางสาวเศวตลักษณ์ แก้วชิลน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นายนิสันต์ แก้วมีศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวพรพิมล พุทธรักษาอยู่มั่น	ครู	กรรมการ
4) นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5) นายสมบัติ ไททน	พนักงานราชการ	กรรมการ
6) นางสาวสุพิชญ์ชญา หิรัญกวิณพงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
7) นายกฤษฎา ทองฟูย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8) นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9) นางสาวอรพรรณ ไชยคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10) นายธีระศักดิ์ คาดหมาย	ครู	กรรมการ
11) นายสุพจน์ ประสมพลอย	ครู	กรรมการ
12) นางสาวราภรณ์ ขอบธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตกแต่งปกคู่มือ จัดหาข้อมูล รูปภาพ ตกแต่งรูปภาพ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเนื้อหาในคู่มือ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันจากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์และตรวจทานข้อมูล พร้อมนำส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำรูปเล่ม สรุปและประเมินผลการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา 2566 แล้วรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

1) นายวิทรวัช พลอาวุธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2) นางอาจารย์ยา อังฉกรรจ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางรุ่งนภา เจริญท้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางสาวพอนี เพชรพันธ์	ครู	กรรมการ
5) นายสุพจน์ ประสมพลอย	ครู	กรรมการ
6) นางสาวพิมพ์ลพรรณ แซ่ลิ้ม	ครู	กรรมการ
7) นางสาวณิชา บุญยีน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8) นางสาวอรพรรณ ไชยคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9) นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
10) นางสาวสุริสา ภาพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการธุรการการเงินกับร้านจัดพิมพ์คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู ประจำปีการศึกษา 2566 ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเสียสละ บังเกิดผลที่ดีต่อทางราชการทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ.2566



(นายถนอม หลุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขมราชพิทยาคม

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน ครู พนักงานราชการและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางปรารธนา สืบภูมิพา	ครูชำนาญการพิเศษ	086-248-9319	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นางเพ็ญศรี ยุทธชนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-236-3520	
3	นางนวลตา สาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	093-551-1392	
4	นางสาวเมธาวี ชันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	086-026-3022	
5	นายกุศล แสงนาม	ครู	084-584-7782	
6	นางสาวพรพิมล พุทธิรักษาอุ่มมั่น	ครู	062-903-7819	
7	นางชนิดดา วงศ์สุวรรณ	ครู	087-779-3353	
8	นางสาวจิระนันท์ เหลาเคน	ครู	087-456-4169	

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางนฤมล อุดรประจักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	086-253-7446	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นายไพรัตน์ อ่อนสุด	ครูชำนาญการพิเศษ	086-721-9840	
3	นางนัยนา อุบลจร	ครูชำนาญการพิเศษ	085-494-9650	
4	นางวิไล ธรรมศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	085-026-0053	
5	นายสิทธิพร จันทะแสง	ครูชำนาญการ	099-173-6081	
6	นางสาวธมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข	ครูชำนาญการ	095-597-8287	
7	นางสาวเรวดี นีระภักษ์	ครูชำนาญการ	083-562-4556	
8	นายเดชา ชาวตระการ	ครูชำนาญการ	080-886-2608	
9	นางสาวสุภาพร วรรณใส	ครู	096-173-7490	
10	นางสาวจิววรรณ โฟพาทอง	ครู	093-535-4546	
11	นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคน	ครู	089-794-2414	
12	นางศรีนนา ลงมาก	ครู	092-459-2916	
13	นางสาวรัตนา คำประวัตติ	ครู	064-874-9497	
14	นางสาวสุนิทร สุธรรมมา	ครู	084-832-9072	
14	นางสาวณัฐกาญจน์ วงศ์อุดม	ครูผู้ช่วย	061-947-0919	
15	นายธนันธร แก้วเนตร	ครูผู้ช่วย	086-345-0493	

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน ครู พนักงานราชการและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสุวดี พลະไกร	ครูชำนาญการ	064-083-8996	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	ว่าที่ ร.ต.จันทรเพ็ญ อังฉกรรจ์	ครูชำนาญการพิเศษ	086-460-3703	
3	นายระพีณ วงค์หลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	093-528-4565	
4	นางสร้อยสุดา แก้วมหา	ครูชำนาญการพิเศษ	085-309-9422	
5	นางช่อมภา เหล็กกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	095-936-8908	
6	นางสิทธิตยา มณีสาย	ครูชำนาญการพิเศษ	086-247-5440	
7	นางนราวดี วงษ์ดีบ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-076-7327	
8	นายไกรลาศ ชิมกะธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	095-320-1207	
9	นางพิไลลักษณ์ บัวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	091-697-6409	
10	นายชยุตพงศ์ ศรีสูงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	094-256-2528	
11	นางสาวรุ่งนภา เจริญท้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	064-294-9563	
12	นางนงคริ์กษ มีศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	084-478-2201	
13	นายนิสันต์ แก้วมีศรี	ครูชำนาญการ	089-848-8058	
14	นางสกุลยา ลาม่าน	ครูชำนาญการ	083-591-9629	
15	นางสาวอุไรวรรณ บุญธรรมมา	ครูชำนาญการ	094-514-3993	
16	นางสาวสมนึก สิมพงษ์	ครูชำนาญการ	084-833-4272	
17	นางสาวกุลวิศา ตีกุล	ครู	086-719-5150	
18	นางสาวเกศรินทร์ ทวีกาญจน์	ครู	090-259-9779	
19	นางเยาว์ประภา มูลสิน	ครู	085-494-6231	
20	นายธีระศักดิ์ คาคหมาย	ครู	064-093-9933	
21	นางสาวพิมลพรรณ แซ่ลี้ม	ครู	095-868-2703	
22	นางสาวณิชา บุญยืน	ครูผู้ช่วย	093-072-3993	
23	นางสาวกนกนุช ชันฉวีตร	ครูผู้ช่วย	091-019-6070	
24	นางสาวสุพิชญ์ชญา หิรัญกวิณพงศ์	พนักงานราชการ	091-470-9174	
25	นายสมบัติ ใจทน	พนักงานราชการ	062-983-6872	
26	นายประกอบ คำขาว	ครูอัตราจ้าง	082-375-5687	

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน ครู พนักงานราชการและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาวคณางศรี ก้อนทรัพย์	ครูชำนาญการ	080-729-9469	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นางสาวกฤษณา ประเคน	ครูชำนาญการ	093-424-9555	
3	นายเพชร วงศ์คำจันทร์	ครู	087-879-9954	
4	นายณัฐพัชร์ มัณชิมาบุระ	ครู	062-309-1251	
5	นางสาวสุพิชญา ไชยกาล	ครู	061-126-6463	
6	นางสาววาสนา ผลาเลิศ	ครู	083-128-3785	
7	นายศตวรรษ สีมาโลหฤทธิ์	ครู	094-4925634	
8	นางสาววรารณณ์ ขอบธรรม	ครูผู้ช่วย	086-045-2688	
9	นางสาวอรพรรณ ไชยคำ	ครูผู้ช่วย	090-286-2916	
10	นางสาวพลอยไพลิน ก้านแก้ว	ครูผู้ช่วย	098-201-6624	
11	นางสาวอรอุมา หมดกรรม	พนักงานราชการ	094-389-2879	
12	นางสาวกมลพรรณ คำแก้ว	ครูอัตราจ้าง	088-595-1612	

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาวอรทัย จันทร์ประทีภย์	ครูชำนาญการพิเศษ	064-556-6993	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นายสมปอง พละไกร	ครูชำนาญการ	083-381-9234	
3	นางสาวปัตตา มีทรัพย์	ครู	098-960-2295	
4	นายจิระศักดิ์ ศรีพิมพ์	ครู	093-448-5732	
5	นางสาววันวิสา แสงวงศ์	พนักงานราชการ	087-314-6936	
6	นายธวัชชัย จันทสาร	ครูอัตราจ้าง	061-083-4225	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางอาจารย์า อังฉรรจ	ครูชำนาญการพิเศษ	099-469-2956	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นายสุรชัย จัดไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	081-389-2248	
3	นายนันทวุฒิ รักไทย	ครู	090-373-3844	
4	นายสัมมา สัมมัตถิยะ	ครู	086-721-9840	
5	นางสาวกรสุดา ประเสริฐสุข	ครูผู้ช่วย	088-102-8966	

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน ครู พนักงานราชการและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางสาวสุภาวดี ขจัดมลทิน	ครูชำนาญการ	080-158-8919	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นายสมบัติ พรหมโสภา	ครู	080-720-7842	
3	นางสาวศศิกันต์ หมายสุข	ครูชำนาญการ	092-282-1025	
4	นางสาวสุริสา ภาพันธ์	พนักงานราชการ	094-356-6565	
5	นายกฤษฎา ทองผุย	ครูอัตราจ้าง	095-612-9414	

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นางขวัญจิต ชินกะธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	085-016-2621	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	นางสาวณัฐชนา ระวิวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	099-070-9444	
3	นางสาววาชีนี โคตรสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	062-262-9454	
4	นางสาวสุภาพร บุชรากรณ์	ครูชำนาญการ	089-227-0327	
5	นางสาวพจณี เพชรพันธ์	ครู	085-885-2831	
6	นางสาวชั้นทอง วงศ์ปัดสา	ครู	087-874-8826	
7	นายสุพจน์ ประสมพลอย	ครู	080-169-1664	
8	นางสกุณา บุคตาวงษ์	ครู	084-473-2845	
9	นางสาวอิสริยา คณะเมือง	ครู	087-379-7349	
10	นางสาววันใหม่ วงศ์สิม	ครูอัตราจ้าง	083-137-9580	

กลุ่มผู้บริหาร , ครูสนับสนุนการสอน และเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นายถนอม หลุมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	061-974-4774	
2	นายวิฑริช พลอาวุธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	095-301-3454	
3	นางสาวเศวตลักษณ์ แก้วชิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	098-974-5902	
4	นายเจริญชัย มณีวัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	086-263-3227	
5	นายวีระ เวฬุวนารักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	081-976-4541	
6	นางสาวเจนจิรา จำปี	ครูแนะแนว	087-568-3235	
7	นางสาวนุชรินทร์ ประพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	094-259-3366	
8	นายไพรัตน์ อ่อนสุด	เจ้าหน้าที่วิชาการ	086-721-9840	

มาร์ช...เขมราชพิทยาคม

เขมราช...เขมราช...เขมราชพิทยาคม
 อุดมวิทย์ อุดมวิทย์แหล่งประสิทธิ์คนประเสริฐ เลิศนิสัย
 เปรียบทหารเอกอาจ ฉกาจไกร มุ่งฝึกฝนตนให้เป็นเลิศคน
 บรรดาเรา เขมราชพิทยาคม
 มีอุดมคติมั่นหมั่นฝึกฝน ระลึกชาติเกียรติวินัยใส่กลม
 เติร์ยมพจน์อุปสรรคพิทักษ์ไทย
 จะเกิดเกียรติชื่อนามของโรงเรียน
 จะเป็นเทียนส่องทางสว่างไสว จะนำอนุรักษชาติฉกาจไกร
 ไปสู่ไทยวัฒนา ชั้วฟ้าดิน ชั้วฟ้าดิน

ที่นี่...เขมราชพิทยาคม

ยอดธงสูงลือเจียดฟ้าชายฝั่ง
 ตึกตระหง่านงามทรูแลดูใยฟ้าห่ม
 ผืนดินกว้างใหญ่และลานตา
 สระน้ำมากบัวต่างสีฝูงกุมรีเวียนมา
 *ที่นี่คือเขมราชพิทยาคม
 สุดตะวันออกฟ้าอุบลราชธานี
 แม้นใครพบผ่านตรึงตรามัดใจ
 เคยร่วมสุขทุกข์กันมาฟองปวงประชาคือเพื่อน

คำร้อง/ทำนอง ครูบุญจบ ทองชมพู

ดอกไม้สะพรั่งบานแบ่งหลากสีชวนชม
 คอยป้องกันลมชื้นจำชีวิ
 เด่นเป็นสง่าทิวทัศน์แมกไม้ขจี
 มวลหมู่มีจฉายาวนวารี
 ถิ่นชนชื่นชมเกียรติและศักดิ์ศรี
 ชายแดนไทยดีน้องพี่ลาวไทย
 อยากย้อนมาใหม่ภาพอาลัยความหลังมีเลือน
 นี้คือรอยเตือนฝังใจนิรันดร์

ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน ครั้งที่ 70

ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



กิจกรรมวันสุนทรภู่

ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สรุปผลงานและรางวัลในการเข้าร่วมการแข่งขัน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ประจำปีการศึกษา 2565
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผลการแข่งขัน ระดับประเทศ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	รายการ	รางวัลที่ได้รับ	ครูผู้ฝึกซ้อม
1	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.4-ม.6	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวเรวดี นีระภักษ์ นางสาวรัตนา คำประวดี
2	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	เหรียญทอง	นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคน นางสาวสุรินทร์ สุธรรมมา
3	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.1-ม.3	เหรียญทอง	นางนฤมล อุดรประจักษ์ นางสาวจิราวรรณ โทพาทอง
4	การแข่งขัน ซูโดกุ ม.1-ม.3	เหรียญทอง	นางศรีนา ลงมาก
5	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	เข้าร่วม	นายธนันธร แก้วเนตร



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผลการแข่งขัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	รายการ	รางวัลที่ได้รับ	ครูผู้ฝึกซ้อม
1	การแข่งขัน ซูโดกุ ม.1-ม.3	เหรียญทอง ชนะเลิศ	นางศรินนา ลงมาก
2	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.1-ม.3	เหรียญทอง ชนะเลิศ	นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคน นางสาวสุรินทร์ สุธรรมมา
3	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.1- ม.3	เหรียญทอง ชนะเลิศ	นางนฤมล อุดรประจักษ์ นางสาวจิรารวรรณ โพพาทอง
4	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.4 - ม.6	เหรียญทอง ชนะเลิศ	นางสาวเรวดี นีระภักษ์ นางสาวรัตนา คำประวัตติ
5	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.4 - ม.6	เหรียญทอง ชนะเลิศ	นายณันธร แก้วเนตร
6	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.1-ม.3	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1	นายสิทธิพร จันทะแสง นางสาวมนต์ลักษณ์ พร้อมสุข
7	โครงการคณิตศาสตร์ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1	นางนัยนา อุบลจร นางวิไล ธรรมศรี
8	การแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ม.1 - ม.3	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2	นายณันธร แก้วเนตร
9	การแข่งขันเวทคณิต ม.1 - ม.3	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาวสุภาพร วรรณใส
10	การแข่งขัน ซูโดกุ ม.4 - ม.6	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2	นายเดชา ชาวตระการ
11	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (A-Math) ม.4 - ม.6	เหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคน
12	การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (A-Math) ม.1 - ม.3	เหรียญทอง	นางสาวรัตนฐาภัทร ยาเคน นางสาวสุรินทร์ สุธรรมมา
13	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.1-ม.3	เหรียญทอง	นางนฤมล อุดรประจักษ์
14	การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP ม.4 - ม.6	เหรียญทอง	นางสาวรัตนา คำประวัตติ นางสาวณัฐภาณุญาญ วงศ์อุดม
15	การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6	เหรียญเงิน	นางสาวสุภาพร วรรณใส



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนศูนย์โอลิมปิกในโครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ปีการศึกษา 2565
ค่ายดาราศาสตร์โอลิมปิก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับชาติต่อไป



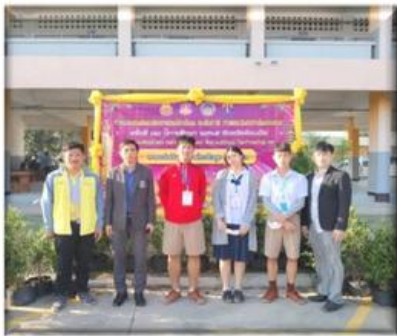
เอกสารแจ้งรายชื่อผู้แทนศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ปีการศึกษา 2565

ชื่อ - สกุล: นายณกธร ศรีสุรภักดิ์

ชื่อ - สกุล	ชื่อจริง
นายณกธร ศรีสุรภักดิ์	นายณกธร ศรีสุรภักดิ์
นายณกธร ศรีสุรภักดิ์	นายณกธร ศรีสุรภักดิ์
นายณกธร ศรีสุรภักดิ์	นายณกธร ศรีสุรภักดิ์
นายณกธร ศรีสุรภักดิ์	นายณกธร ศรีสุรภักดิ์
นายณกธร ศรีสุรภักดิ์	นายณกธร ศรีสุรภักดิ์
นายณกธร ศรีสุรภักดิ์	นายณกธร ศรีสุรภักดิ์

ปีการศึกษา 2565

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับสูง ม.1 – ม.3 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 7



ผลการแข่งขัน หุ่นยนต์ การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับสูง ม.1-ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 (มอบเกียรติฯ) สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ณ จังหวัดร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 - วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม 2566

โรงเรียน	อันดับ
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	1
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	2
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	3
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	4
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	5
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	6
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	7
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	8
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	9
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	10



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระ ระดับ ม.1 – ม.3 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 17



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
การแข่งขันหุ่นยนต์ผสม ระดับ ม.4 – ม.6 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน



ผลการแข่งขัน หุ่นยนต์ การแข่งขันหุ่นยนต์ผสม ม.4-ม.6

ณ จังหวัดร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 - วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม 2566

โรงเรียน	อันดับ
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	1
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	2
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	3
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	4
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	5
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	6
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	7
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	8
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	9
โรงเรียนเขมรรัฐพิทยาคม	10



**ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับสูง ระดับ ม.4 – ม.6 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน



ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	คะแนน	รางวัล
1	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.00	เหรียญเงิน
2	โรงเรียน...	...	...
3	โรงเรียน...	...	...
4	โรงเรียน...	...	...
5	โรงเรียน...	...	...
6	โรงเรียน...	...	...
7	โรงเรียน...	...	...
8	โรงเรียน...	...	...
9	โรงเรียน...	...	...
10	โรงเรียน...	...	...



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
การแข่งขันหุ่นยนต์ผสม ม.1 – ม.3 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
การแข่งขันออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ม.4 – ม.6 ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง



การแข่งขัน Project Pitching ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลชนะเลิศ
เนื่องในงานจัดงานวันเทคโนโลยีวิศวกรรม ประจำปี 2566 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



กิจกรรม จัดตั้งกล้องดูดาว เพื่อให้ผู้ที่สนใจและนักท่องเที่ยวได้ชมความงดงามของปรากฏการณ์จันทรุปราคา



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



เข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมายเนื่องในวันรพี ระดับภูมิภาค ณ จังหวัดนครราชสีมา
ผลการแข่งขันได้ลำดับที่ 6 จาก 26 โรงเรียน



กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ด้านทุจริต (สื่อภาพยนตร์สั้น) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



กิจกรรม เพลงคุณธรรม ม.1-3
ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 13

กิจกรรมเพลงคุณธรรม ม.1-3 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 13
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด



กิจกรรม ภาพยนตร์สั้น ม.4-6
ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ลำดับที่ 19

กิจกรรมประกวดภาพยนตร์สั้น ม.4-6 ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ลำดับที่ 19
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กิจกรรมเพลงคุณธรรม ม.4-6 ได้รับรางวัลเหรียญทอง
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เขต 2 ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



กิจกรรมเล่านิทานคุณธรรม ม.1-3 และ ม.4-6 ได้รับรางวัลเหรียญทอง
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เขต 2 ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



กิจกรรมมารยาทไทย ม.1-3 และ ม.4-6 ได้รับรางวัลเหรียญทอง
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เขต 2 ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565



กิจกรรมโครงงานคุณธรรม ม.1-3 และ ม.4-6 ได้รับรางวัลเหรียญทอง
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ เขต 2 ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้
สุขศึกษาและพลศึกษา

ผลงานดีเด่น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา 2565

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
-กิจกรรมแอโรบิก ม.1-6 ได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับที่ 5(96.50คะแนน)



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
- กิจกรรมตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับรางวัลเหรียญเงิน



กิจกรรมโครงการสร้างความปลอดภัยทางน้ำ (ว่ายน้ำเพื่อชีวิต)ระดับชั้น ม.1/1-1/8



โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษา กีฬาฟุตบอลชาย กีฬาวอลเลย์บอลชายกีฬาวอลเลย์บอลหญิง และกรีฑา
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน แชมป์กีฬา 7 สี ประจำปี 2565
- ชนะเลิศรายการคำโพ้นคำครั้งที่3รุ่นอายุ15ปีณ.จังหวัดอำนาจเจริญ



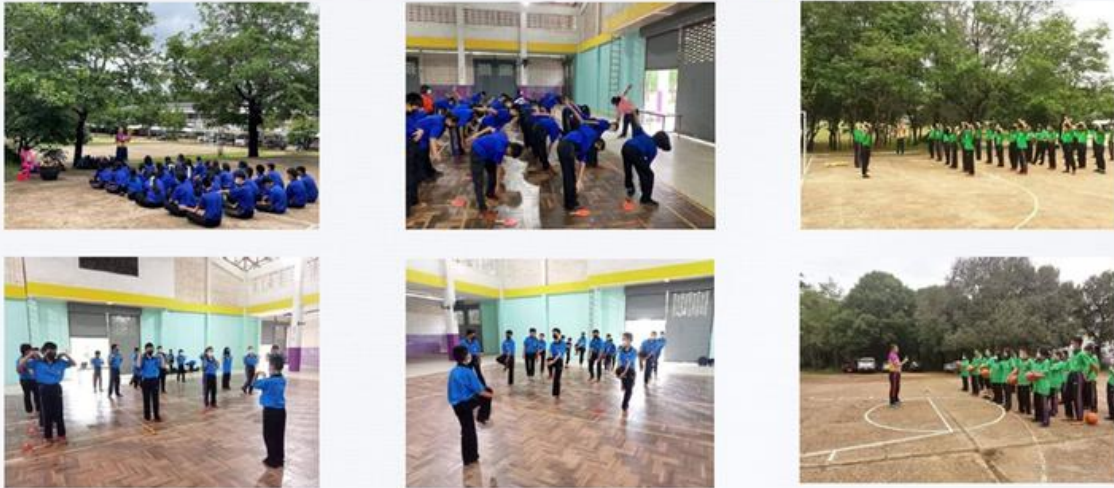
**ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้
สุขศึกษาและพลศึกษา**

กิจกรรมจิตอาสา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา นำนักเรียนร่วมเป็นกรรมการตัดสินกีฬากับหน่วยงานอื่นๆ เช่นเป็นกรรมการตัดสินกีฬาออลเลย์บอลงานวันครู เป็นกรรมการตัดสินกีฬาออลเลย์บอลกีฬาเทศบาลตำบลลพบุรีบ่อมและเป็นกรรมการตัดสินกีฬาฟุตบอลและวอลเลย์บอลกีฬาเขมรราชสัมพันธ์



**กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**



**กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
ราชพฤกษ์เกมส์**



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
 การแข่งขันพูดภาษาอังกฤษ (Impromptu Speech ม.1-3) ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 17 (85.60 คะแนน)
 นางสาวนภัสร วงศ์ปัดสา ม.3/1 (gifted) และครูผู้ฝึกสอน นางขวัญจิต ชินกะธรรม



การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 70 ณ โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล



ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	คะแนน	อันดับ	ชื่อโรงเรียน	คะแนน	อันดับ
1	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
2	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
3	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
4	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
5	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
6	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
7	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
8	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
9	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17
10	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17	โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม	85.60	17



กิจกรรมที่ภาคภูมิใจกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมเด่นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ปีการศึกษา 2565



สามารถติดตามข้อมูล/ข่าวสาร/ภาพกิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้ทั้งหมดที่

Facebook : หมวดอังกฤษ ข.พ.



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด
 การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ลำดับที่ 18
 การแข่งขันเดี่ยวดนตรีพื้นเมือง เดี่ยวแคน ระดับชั้น ม.1 - ม.3 ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ลำดับที่ 24
 การประกวดวงดนตรีสตริง ระดับชั้น ม.4 - ม.6 ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ลำดับที่ 44



การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขต ครั้งที่ 70 ณ โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมดนตรีและนาฏศิลป์กับหน่วยงานและชุมชน



ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

อำเภอเขมราช จังหวัดอุบลราชธานี





ขอแสดงความยินดี
นักเรียนที่ได้รับรางวัล เหรียญทอง
ประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๖๖
ณ จังหวัดร้อยเอ็ด



กลุ่มงานฝ่ายเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์สถานักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.1-ม.3

1. เด็กหญิงชลนิภรณ์ วงศ์สา
2. เด็กหญิงนิภาพร วงษ์คำ
3. เด็กหญิงสมิตานัน เป็รยวดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

อำเภอเขมราช จังหวัดอุบลราชธานี





ขอแสดงความยินดี
นักเรียนที่ได้รับรางวัล เหรียญทอง
ประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๖๖
ณ จังหวัดร้อยเอ็ด



กลุ่มงานฝ่ายเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์สถานักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม

การแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ ม.1-ม.3

1. นางสาวลลิตา ใจใหญ่
2. นายวิษณุ อรเวก
3. นางสาวศิริภรณ์ ปะมาคะมา

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผลงานเด่นและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



โรงเรียนเขมรราชพิทยาคม
อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี



การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.1-ม.3

1. เด็กหญิงสุชานันท์ สืบหาแก้ว
2. เด็กหญิงสุพิชฌาย์ สืบหาแก้ว
3. นายเจษฎาพล วิลัยวงศ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ขอแสดงความยินดี

นักเรียนที่ได้รับรางวัล เหรียญทอง
ประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68
ณ จังหวัดร้อยเอ็ด



กลุ่มงานฝ่ายเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์สภานักเรียนโรงเรียนเขมรราชพิทยาคม



กิจกรรมม่วง-เหลือง กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู โรงเรียนเขมราชูพิทยาคม ปีการศึกษา 2566



คำขวัญของโรงเรียน
เรียนเด่น ประพฤติดี สามัคคี กีฬาเยี่ยม
คติธรรมของโรงเรียน
"พาหุ สจฺจญฺ จ" ผู้ได้ยิน ได้ฟังมาก เป็นพหูสูต



โรงเรียนเขมราชพิทยาคม
KHAMMARATPITTAYAKOM SCHOOL

ตั้งอยู่ที่เลขที่ 119 ถนนอรุณประเสริฐ
ตำบลเขมราช อำเภอเขมราช จังหวัดอุบลราชธานี 34170
โทรศัพท์ 0-4549-1244 โทรสาร 0-4549-1783

