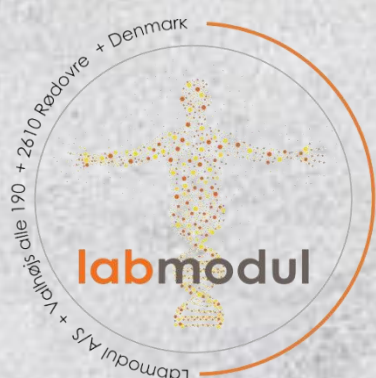
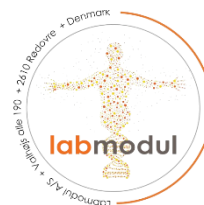


labmodul

Designing Safety



MILJØ HÅNDBOG



Miljømanualen for Labmodul A/S præsenterer en omfattende vejledning til implementering af miljøvenlig praksis og procedurer i virksomhedens drift. Gennem en systematisk tilgang til miljøledelsessystemet er virksomheden forpligtet til at minimere sin miljøpåvirkning på tværs af alle faser af produktions- og driftscyklussen.

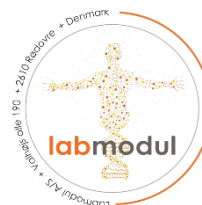
Fra identifikation af miljøforpligtelser og ressourcer til evaluering og implementering af energibesparende tiltag er Labmodul A/S forpligtet til at integrere bæredygtighed i alle aspekter af virksomhedens drift. Ved at gennemføre systematiske analyser af produktionsprocesser, overvåge energiforbruget og implementere innovative løsninger har virksomheden opnået væsentlige forbedringer i sin miljøpræstation.

Miljømanualen fungerer som et dynamisk værktøj til løbende forbedringer, hvor virksomheden fortsat vil stræbe efter at identificere nye muligheder for at reducere miljøbelastningen og øge dens bæredygtighed. Ved at engagere medarbejdere og interessenter i denne proces kan Labmodul A/S opnå langsigtede miljømæssige og økonomiske fordele, samtidig med at det bidrager positivt til samfundet og miljøet.

Afslutningsvis forpligter Labmodul A/S sig til at fastholde sin position som en miljøbevidst og bæredygtig virksomhed, der prioriterer ansvarlig forvaltning af ressourcer og fremmer en sund og bæredygtig fremtid for fremtidige generationer.

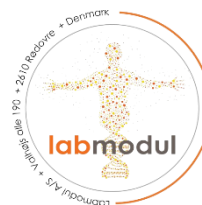
*Reuse, recycling & thoughtfulness ...
“That’s one small step for man.
One giant leap for mankind.”*

Niel Armstrong



INDHOLD

VIRKSOMHEDSAKTIVITETER:	5
OVERHOLDELSE AF LOVGIVNING:	6
FOREBYGGELSE AF FORURENINGEN:	6
RESSOURCEEFFEKTIVITET:	7
BÆREDYGTIG UDVIKLING:	7
OPFØLGNING OG REVISION:	7
KOMMUNIKATION OG BEVIDSTHED:	7
EVALUERING AF ENERGIOPTIMERING AF PRODUKTIONSUDSTYR:	8
UDVIKLING AF ENERGIFORBRUG:	8
ENERGICYKLUS:	9
PROCEDURER FOR ADGANG TIL RÅSTOFFER OG ENERGI:	10
MILJØPÅVIRKNING:	10
PROCEDURER FOR BEARBEJDNING I PRODUKTIONSMASKINER:	11
EFFEKTIVITET OG OPTIMERING:	11
SIKKERHED	11
PROCEDURER FOR PRODUKTIONSLINJE:	12
EFFEKTIVITET OG OPTIMERING:	12
SIKKERHED:	12
PROCEDURER FOR TRANSPORT OG DISTRIBUTION:	13
MILJØVENLIG TRANSPORT:	13
PROCEDURER FOR MONTAGE FOR SLUTKUNDEN:	14
PROCEDURER FOR GENBRUG OG GENBRUG:	15
MILJØPOLITIK:	16
MILJØMÅL:	16
ORGANISATIONENS ANSVAR OG STRUKTUR:	16
UDDANNELSE OG TRÆNING:	16
KOMMUNIKATION OG OPLYSNING:	16
OPERATIONELLE KONTROLLER:	17
OPFØLGNING OG EVALUERING:	18
HÅNDTERING AF AFVIKLINGER OG FORBEDRINGSPROCESSEN:	18
REGISTRERINGER OG DOKUMENTATION:	18
LEDELSESBERETNING:	18
MILJØMÅL	18
REDUKTION AF AFFALD:	18
ENERGIFORBRUG:	19

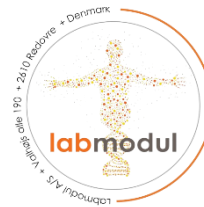


VAND FORBRUG:	19
EL FORBRUG:	20
MILJØMÅL:	21
BRUG AF BÆREDYGTIGE MATERIALER:	22
TRANSPORTEFFEKTIVITET:	22
MEDARBEJDERBEVÆGTIGHED:	23
SAMARBEJDE MED INTERESSETER:	24
LØBENDE FORBEDRING:	25
BENCHMARKING OG BEDSTE PRAKSIS:	25
BILAG	27
OVERSIGT KONTROLDOKUMENTER:	27

Labmodul A/S har implementeret flere miljøvenlige praksisser og foranstaltninger for at minimere sin miljøpåvirkning og sikre bæredygtig drift. Disse omfatter effektiv affaldshåndtering, minimal brug af kemikalier, ingen vandforbrug i produktionen og samarbejde med en underleverandør med et eget ISO-system for transport.

Gennem fortsatte bestræbelser på at forbedre og overvåge sine miljømæssige præstationer, kan Labmodul A/S opretholde sin forpligtelse til miljøansvar og bæredygtig udvikling dels for opfyldelse af virksomhedens mål, men ikke mindst for kundernes samlede miljø regnskab.

Denne miljøhåndbog beskriver Labmodul A/S' forpligtelse til miljømæssig bæredygtighed og de tiltag, der er iværksat for at opfylde vores miljømål og -politikker. Vi forpligter os til at fortsætte vores bestræbelser på at forbedre vores miljøpræstationer og bidrage til en bæredygtig fremtid.



VIRKSOMHEDSAKTIVITETER:

Labmodul A/S er en førende europæisk producent og distributør af produkter til laboratorieinfrastruktur, sundheds- og uddannelsessektoren, herunder men ikke begrænset til stinkskabe, laboratoriemøbelsystemer, biologiske sikkerhedsskabe, frysere med ultralav temperatur, renrum mv. og har udført adskillige fremtrædende projekter i hele verden. Kundesegmenterne omfatter forskningsfaciliteter på internationalt niveau, førende uddannelsesinstitutioner, medicinske og farmaceutiske virksomheder, olie- og gasgiganter og kemikalieproducenter.

Materialer, der anvendes til produktion, omfatter spånplader og MDS-plader med melaminbelægninger, spånplader og MDF-plader med højtrykslaminat, kompaktlaminat og aluminiumsprofiler fremstillet af underleverandører.

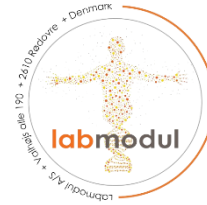
Virksomheden er baseret i København, Danmark og har en strategisk tilstedeværelse i nogle lande i Europa, Sydøstasien, Mellemøsten og Afrika.

Placeringer:

Labmodul A/S er geografisk placeret 2 steder i Danmark:

Hovedkvarter
Valhøjs alle 190
2610 Rødovre
Danmark

Produktionssted
Søndre alle 13, Stepping
6070 Christiansfeld
Danmark



OVERHOLDELSE AF LOVGIVNING:

Labmodul A/S gennemgår løbende gældende miljølovgivning og sikrer, at vores aktiviteter, processer og produkter overholder alle relevante krav.

Vi fører et register over relevant lovgivning og sikrer, at alle medarbejdere har adgang til disse oplysninger.

Det vedrører miljømæssige forpligtelser og ressourcer forskellige steder, herunder:

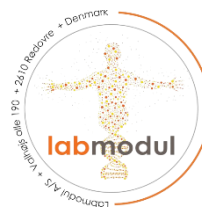
1. Miljøstyrelsen (mst.dk): Miljøstyrelsen er den danske statslige myndighed for miljø og natur. Deres hjemmeside giver adgang til lovgivning, regler, vejledning og rapporter om miljøforpligtelser og ressourcer.
2. Energistyrelsen (ens.dk): Energistyrelsen er ansvarlig for energipolitik og lovgivning i Danmark. De tilbyder information om energiforbrug, energistatistikker og lovgivning om energieffektivitet.
3. Danmarks Statistik (dst.dk): Danmarks Statistik er den officielle statistiske myndighed i Danmark. Deres hjemmeside tilbyder omfattende statistik over miljø, energi og ressourceforbrug i Danmark.
4. EU's Miljødatacenter (eea.europa.eu): EU's Miljødatacenter indeholder data, rapporter og analyser om miljøforhold i hele EU, herunder Danmark. Du kan finde information om lovgivning, miljøindikatorer og rapporter om miljøforpligtelser og -ressourcer.
5. Brancheforeninger og interesseorganisationer: Brancheforeninger og interesseorganisationer inden for miljø, energi og industri kan også tilbyde vejledninger, rapporter og dokumentation relateret til specifikke sektorer og emner.

Bilag 1: Register over gældende miljølovgivning.

FOREBYGGELSE AF FORURENINGEN:

Vi identificerer og vurderer løbende potentielle miljørisici og farer i vores drift og implementerer passende kontrolforanstaltninger for at forhindre kontaminering. Labmodul A/S har udarbejdet en plan for forebyggelse af forurening, der indeholder procedurer og retningslinjer for håndtering og opbevaring af farlige materialer samt affaldshåndtering.

Bilag 2: Plan for forebyggelse af forurening.



RESSOURCEEFFEKTIVITET:

Vi implementerer løbende tiltag for at reducere vores ressourceforbrug og minimere affaldsgenerering gennem optimering af produktionsprocesser og genanvendelse af materialer.

Labmodul A/S har udarbejdet en energieffektiviseringsplan, der identificerer muligheder for at reducere energiforbruget og øge effektiviteten.

Bilag 3: Energieffektiviseringsplan.

BÆREDYGTIG UDVIKLING:

Vi integrerer bæredygtighedsprincipper i vores produktudvikling og indkøbsprocesser ved at vælge materialer og leverandører med en lavere miljøbelastning.

Labmodul A/S har fastlagt retningslinjer for ansvarlige indkøb, der omfatter kriterier for bæredygtighed og socialt ansvarlige leverandører.

Bilag 4: Retningslinjer for ansvarlige indkøb.

OPFØLGNING OG REVISION:

Vi udfører regelmæssige interne audits og ledelsesgennemgange for at evaluere effektiviteten af vores miljøledelsessystem og identificere muligheder for forbedringer.

Labmodul A/S har udarbejdet en intern revisionsplan og ledelsesgennemgang, der sikrer en systematisk og samlet vurdering af vores miljøpræstation.

Bilag 5: Intern revisionsplan

Bilag 6: Ledelsesberetning

KOMMUNIKATION OG OPMÆRKSOMHED:

Vi kommunikerer aktivt vores miljøpolitik og præstationer til vores medarbejdere, leverandører, kunder og interessenter gennem forskellige kanaler, herunder intranet, nyhedsbreve og møder.

Labmodul A/S arrangerer løbende miljøuddannelser og -workshops for at øge medarbejdernes bevidsthed om miljøspørgsmål og fremme ansvarlig adfærd.

Bilag 7: Kommunikationsplan

Bilag 8: Miljøtræningsprogram.

EVALUERING AF ENERGIOPTIMERING AF PRODUKTIONSUDSTYR:

Vi evaluerer energioptimering af produktionsudstyr gennem en systematisk tilgang til at vurdere, forbedre og optimere energieffektiviteten i virksomhedens produktionsprocesser.

Vi identificerer og kvantificerer energiforbruget for hvert produktionsudstyr, herunder el, gas, brændstof og andre energikilder og analyserer produktionsprocesserne for at finde områder, hvor energioptimering er mulig, herunder ineffektive driftsmetoder og gamle maskiner.

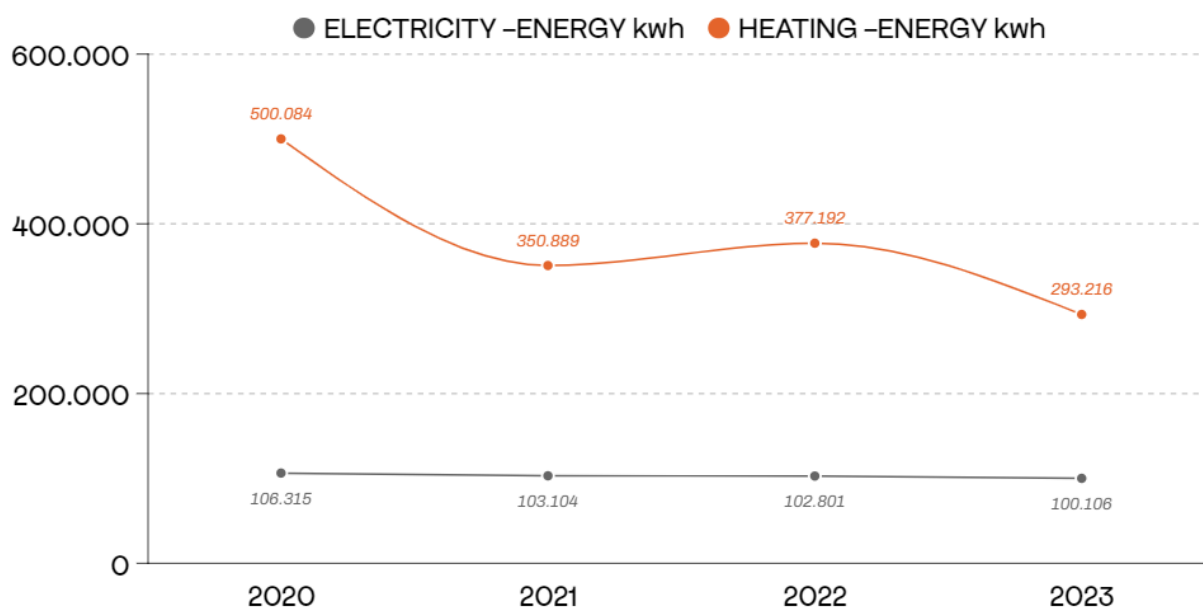
Vi vurderer forskellige teknologiske løsninger, såsom opgradering af maskiner og installation af energibesparende enheder, for at reducere energiforbruget og implementere de mest hensigtsmæssige energibesparende tiltag, såsom justering af driftsparametre og optimering af produktionsplanlægning.

Vi opretholder en cyklus af løbende forbedringer ved løbende at identificere nye muligheder for energioptimering og implementere relevante tiltag. Dette sikrer, at vores virksomhed reducerer sit energiforbrug og øger sin energieffektivitet over tid.

Bilag 9: Kontrolbilag for produktionsudstyr

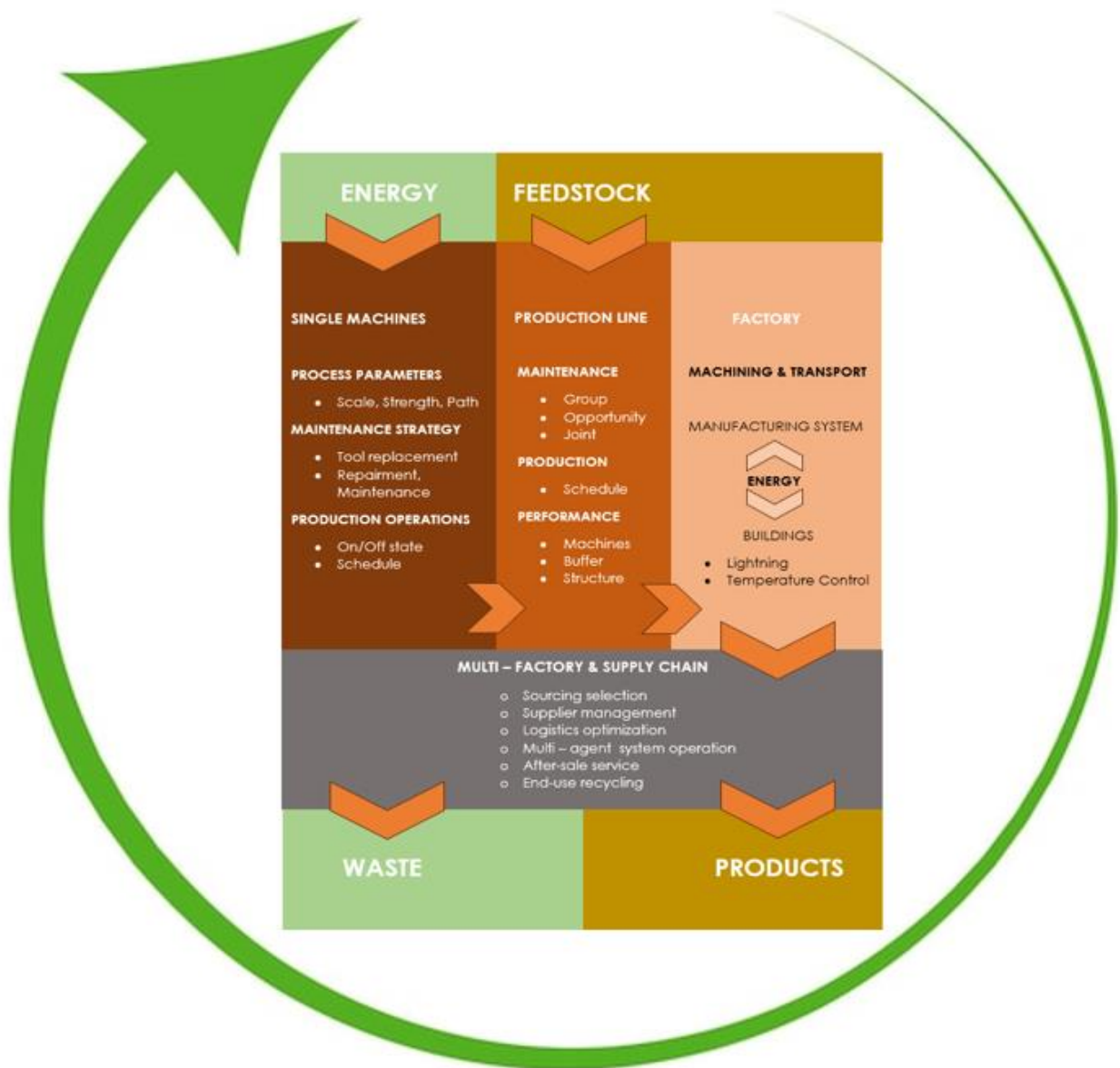
UDVIKLING AF ENERGIFORBRUG:

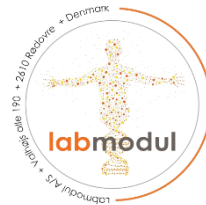
Med løbende optimeringer er energiforbruget til el og især varme samlet set reduceret markant for vores lokationer. Investeringer i 2020 på produktionslinjen har ført til den kraftige reduktion.



ENERGI CYKLUS:

Denne cyklus illustrerer den kontinuerlige strøm af energi og materialer gennem produktionsprocessen, fra de første råmaterialer til det endelige produkt og efterfølgende genbrug eller genanvendelse. Det er vigtigt for virksomheder at overvåge og optimere denne cyklus for at minimere miljøpåvirkning og ressourceforbrug.





PROCEDURER FOR BEARBEJDNING I PRODUKTIONSMASKINER:

Maskinens stand og vedligeholdelse:

Rutineeftersyn: Labmodul A/S udfører løbende eftersyn af produktionsmaskinerne for at sikre, at de er i god stand og fungerer korrekt. Dette omfatter kontrol af sliddele, smøring af bevægelige dele og rengøring af maskinerne.

Forebyggende vedligeholdelsesplaner: Virksomheden har udviklet forebyggende vedligeholdelsesplaner for hver produktionsmaskine baseret på producentens anbefalinger og historiske vedligeholdelsesdata. Dette sikrer, at maskinerne forbliver i drift og mindsker risikoen for nedetid.

Reaktion på fejl:

Der etableres klare procedurer for at reagere på maskinfejl eller driftsproblemer hurtigt og effektivt. Dette inkluderer hurtig reparation af fejl, omkonfiguration af maskiner og midlertidige løsninger for at minimere produktionsafbrydelser.

EFFEKTIVITET OG OPTIMERING:

Produktions planlægning:

Labmodul A/S anvender avancerede produktionsplanlægningsværktøjer til at optimere brugen af produktionsmaskiner og minimere nedetid. Dette omfatter planlægning af batchproduktion, just-in-time produktion og optimering af produktionsforløbet.

Driftsparametre:

Der foretages løbende evalueringer og justeringer af produktionsmaskinernes driftsparametre for at optimere deres ydeevne og energieffektivitet. Dette kan omfatte optimering af hastighed, tryk og temperaturindstillinger.

Kvalitetskontrol:

Der udføres løbende kvalitetstjek på forarbejdede varer for at sikre, at de lever op til Labmodul A/S' kvalitetsstandarder. Dette omfatter dimensionsinspektioner, test af overfladekvalitet og funktionstest af færdige produkter.

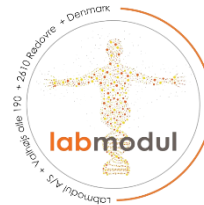
Sikkerhed :

Arbejdssikkerhedsprocedurer:

Der er implementeret strenge arbejdssikkerhedsprocedurer for at betjene produktionsmaskinerne for at beskytte medarbejdernes sikkerhed og sundhed. Dette omfatter træning i maskinbetjening, brug af personlige værnemidler og adgangskontrol til farlige områder.

Nødprocedurer:

Der er etableret klare nødprocedurer og evakueringsplaner i tilfælde af maskinfejl, ulykker eller andre nødsituationer. Dette sikrer, at medarbejderne kan reagere hurtigt og sikkert i tilfælde af en nødsituation. Disse procedurer sikrer, at forarbejdningen i produktionsmaskinerne udføres effektivt, sikkert og i overensstemmelse med Labmodul A/S' kvalitets- og miljøstandarder.



PROCEDURER FOR PRODUKTIONSLINJE:

Labmodul A/S har udviklet et optimeret layout til produktionsområdet, der sikrer en effektiv og strømlinet produktionsproces. Dette omfatter placering af produktionsmaskiner, arbejdsstationer, lagerfaciliteter og transportruter for at minimere spildtid og forbedre arbejdsflowet.

Produktions planlægning:

Virksomheden bruger avancerede produktionsplanlægningsværktøjer til at planlægge og koordinere produktionsaktiviteterne på produktionslinjen. Dette omfatter fastlæggelse af produktionsordrer, tidsplaner og ressourceallokering for at optimere produktionskapaciteten og opfylde kundernes behov.

EFFEKTIVITET OG OPTIMERING:

Løbende forbedringer:

Labmodul A/S følger en tilgang til løbende forbedring af produktionslinjen ved løbende at identificere og implementere effektiviserings- og optimeringstiltag. Dette kan omfatte automatisering af arbejdsprocesser, optimering af arbejds gange og indførelse af ny teknologi for at øge produktiviteten og reducere produktionsomkostningerne.

Kvalitetskontrol:

Der udføres løbende kvalitetstjek på hvert trin af produktionsprocessen for at sikre, at produkterne lever op til Labmodul A/S' kvalitetsstandarder og kunde krav. Dette omfatter inspektion af råvarer, proceskontrol og slutinspektion af færdige produkter.

SIKKERHED:

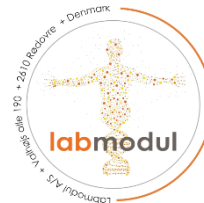
Arbejdssikkerhed:

Der er implementeret strenge arbejdssikkerhedsprocedurer på produktionslinjen for at beskytte medarbejdernes sikkerhed og sundhed. Dette omfatter sikkerhedstræning, brug af personlige værnemidler, maskinovervågning og adgangskontrol for at minimere risikoen for arbejdsrelaterede skader og ulykker.

Brandsikkerhed:

Der er etableret brandsikkerhedsprocedurer og beredskabsplaner på produktionslinjen for at forebygge og reagere på brandfarer. Dette omfatter installation af brandslukningsudstyr, regelmæssig brandsikkerhedsuddannelse og vedligeholdelse af klare nødudgange og evakueringsruter.

Disse procedurer sikrer, at produktionslinjen hos Labmodul A/S kører effektivt, sikkert og i overensstemmelse med virksomhedens kvalitets- og miljøstandarder.



PROCEDURER FOR TRANSPORT OG DISTRIBUTION:

Effektiv ruteplanlægning:

Labmodul A/S anvender avancerede logistik- og ruteplanlægningsværktøjer til at optimere transportruter og minimere køretid og brændstofforbrug. Dette inkluderer analyse af kundebehov, geografiske faktorer og trafikforhold for at vælge den mest effektive leveringsrute.

Lagerstyring:

Der er implementeret et omfattende lagerstyringssystem for at sikre nøjagtig registrering og sporing af lager og produkter under transport og distribution. Dette omfatter strekkodescanning, batchsporing og lageroptimering for at sikre hurtig og pålidelig levering til kunderne.

MILJØVENLIG TRANSPORT:

Brug af miljøvenlige køretøjer:

Labmodul A/S prioriterer brugen af miljøvenlige køretøjer i deres transportflåde, herunder el- og hybridbiler samt køretøjer med lavt brændstofforbrug og lav emission. Dette bidrager til at reducere virksomhedens samlede miljøpåvirkning og CO₂-udledning.

Optimering af transportbelastning: Der anvendes strategier til at optimere transportbelastningen og maksimere udnyttelsen af hver leveringstur. Dette inkluderer konsolidering af forsendelser, lastoptimering og brug af returtransport for at minimere tomme køretøjekilometer og reducere miljøbelastningen.

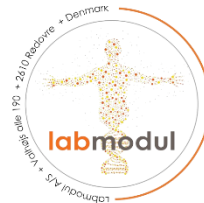
Sikkerhed under transport:

Der er implementeret strenge sikkerhedsprocedurer for at sikre sikkerhed under transport af produkter og inventar. Dette omfatter sikring af lasten, brug af sikkerhedsseler og lastfastholdelsesudstyr og regelmæssig vedligeholdelse af transportkøretøjer for at minimere risikoen for ulykker og skader.

Kvalitetskontrol under transport:

Der udføres løbende kvalitetskontrol under transport og distribution for at sikre, at produkterne leveres i god stand og opfylder Labmodul A/S' kvalitetsstandarder. Dette omfatter inspektion af emballage, produktintegritet og temperaturkontrol for følsomme varer.

Disse procedurer sikrer, at transport og distribution af produkter fra Labmodul A/S udføres effektivt, sikkert og i overensstemmelse med virksomhedens kvalitets- og miljøstandarder.



PROCEDURER FOR MONTAGE FOR SLUTKUNDEN:

Kundekommunikation og planlægning:

Labmodul A/S starter en tæt dialog med kunderne for at planlægge montageprocessen nøje. Dette omfatter fastlæggelse af installationsdatoer, særlige adgangskrav og eventuelle særlige behov eller ønsker fra kundens side.

Forberedelse til samling:

Inden installationen påbegyndes, foretager Labmodul A/S en omhyggelig forberedelse, herunder:

- Sikre at alle nødvendige komponenter og udstyr er til rådighed.
- Transport af inventar til kundens lokation i henhold til aftalte leveringsplaner.
-
- Forberedelse af samlingsområdet ved at sikre tilstrækkelig plads og adgang til udstyret.

Monteringsprocedure:

Efter klargøring påbegynder Labmodul A/S montageprocessen ved at:

- Udfør lagermontage i overensstemmelse med produktions- og kvalitetsstandards.
- Følg installationsinstruktioner og -procedurer for at sikre korrekt installation og drift af armaturer.
- Overhold alle sikkerheds- og arbejdsmiljøkrav for at sikre en sikker arbejdsproces.

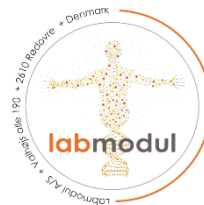
Kvalitetskontrol og test:

Efter montagen udfører Labmodul A/S en omfattende kvalitetskontrol og af leverancen for at sikre, at den lever op til virksomhedens og kundens krav. Dette omfatter funktionstest, visuel inspektion og enhver justering eller reparation af defekte dele eller komponenter.

Kundetræning og dokumentation:

Efter montage tilbyder Labmodul A/S ofte kundeundervisning i brug af installeret inventar som stinkskebe og sterile bænke, herunder demonstration af funktioner og vedligeholdelsesprocedurer.

Disse procedurer sikrer, at montageprocessen udføres effektivt, professionelt og i overensstemmelse med Labmodul A/S' høje kvalitetsstandards og kundens forventninger.



PROCEDURER FOR GENBRUG OG GENBRUG:

Identifikation af genanvendelige materialer:

Labmodul A/S vurderer løbende sine lagermaterialer for at identificere genanvendelige komponenter og materialer. Dette omfatter en grundig analyse af materialernes sammensætning og egnethed til genanvendelse.

Adskillelse og sortering:

Når inventar eller komponenter er klar til genbrug, udfører Labmodul A/S sorterings- og sorteringsprocesser for at udskille genanvendelige materialer fra resten af affaldet. Dette kan omfatte sortering efter materialetype, såsom metal, træ, plast osv.

Behandling og forberedelse:

Efter adskillelse og sortering behandles de genanvendelige materialer for at forberede dem til genanvendelse. Dette kan involvere rengøring, separation eller andre forarbejdningsprocesser, afhængigt af materialetype og genbrugskrav.

Lager- og lagerstyring:

Labmodul A/S har etableret systemer til opbevaring og håndtering af genanvendelige materialer på deres anlæg. Dette omfatter korrekt opbevaring af materialerne for at undgå kontaminering eller skade samt nøjagtig lagerstyring for at sikre tilgængelighed, når det er nødvendigt.

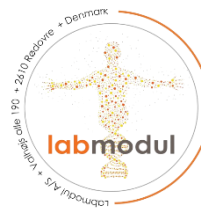
Transport og levering til genbrug:

Når genanvendelige materialer er klar til genbrug, sørger Labmodul A/S for sikker og miljøvenlig transport til genbrugsanlæg eller andre destinationer via underleverandører.

Rapportering og opfølgning:

Der gennemføres løbende opfølgning og evaluering af genbrugsprocesserne for at identificere muligheder for forbedringer og sikre overholdelse af miljø- og lovgivningskrav.

Ved at implementere disse procedurer sikrer Labmodul A/S, at dets genbrugs- og genbrugsaktiviteter udføres effektivt, miljørigtigt og i overensstemmelse med virksomhedens miljømål og værdier.



MILJØPOLITIK:

Labmodul A/S' miljøpolitik er vedtaget af ledelsen og kommunikeret til alle interessenter. Politikken forpligter virksomheden til at overholde gældende miljølovgivning, forebygge forurening, forbedre ressourceeffektiviteten og fremme bæredygtig udvikling. Det vil blive revideret årligt eller efter behov for at sikre dets relevans og effektivitet.

Denne dokumentation i henhold til ISO 14001 afspejler Labmodul A/S' engagement i miljøledelse og vores vilje til at opfylde vores miljømål og løbende forbedre vores miljøpræstation.

MILJØMÅL:

Labmodul A/S har fastsat miljømål, der er målbare, realistiske og tidsspecifikke. Disse mål dokumenteres, og deres fremskridt overvåges regelmæssigt for at sikre, at de bliver opfyldt. Eventuelle afvigelser vil blive identificeret og håndteret i overensstemmelse med vores afvigelsesproces.

ORGANISATIONENS ANSVAR OG STRUKTUR:

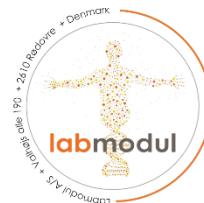
Labmodul A/S' ledelse har etableret en organisationsstruktur og ansvarsfordeling for miljøledelse. Dette omfatter udnævnelse af en miljøansvarlig og oprettelse af en multidisciplinær bæredygtighedsstyregruppe. Disse personer og grupper har klare roller og ansvar for implementeringen af vores miljøpolitik og -mål.

UDDANNELSE OG TRÆNING:

Labmodul A/S tilbyder løbende undervisning og træning til medarbejdere i relevante miljøspørgsmål, herunder lovgivning, procedurer og bedste praksis. Dette sikrer, at vores medarbejdere har den nødvendige viden og kompetencer til at opfylde vores miljømål og -politik.

KOMMUNIKATION OG OPLYSNING:

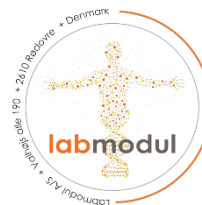
Labmodul A/S kommunikerer åbent og transparent om vores miljømål, resultater og initiativer til vores interessenter. Vi opfordrer til aktiv deltagelse og feedback fra medarbejdere, kunder, leverandører og andre interessenter for at forbedre vores miljøpræstationer og bidrage positivt til samfundet.



OPERATIONELLE KONTROLLER:

Labmodul A/S har etableret procedurer og kontroller for at sikre, at vores driftsaktiviteter overholder gældende miljølovgivning og vores interne miljømål. Dette omfatter identifikation af miljøaspekter, risikovurdering, implementering af kontrolforanstaltninger og præstationsovervågning.





OPFØLGNING OG EVALUERING:

Labmodul A/S foretager løbende opfølgninger og evalueringer af vores miljøpræstationer for at vurdere vores fremskridt hen imod vores miljømål og identificere områder til forbedring. Disse opfølgninger omfatter dataindsamling, analyse, rapportering og handling for at sikre kontinuerlig forbedring af vores miljøpræstation.

HÅNDTERING AF AFVIKLINGER OG FORBEDRINGSPROCESSEN:

Labmodul A/S har etableret en afvigelsesproces for identifikation, registrering, vurdering og håndtering af afvigelser fra vores miljømål, politik og procedurer. Eventuelle afvigelser vil blive undersøgt, og passende korrigerende og forebyggende handlinger vil blive implementeret for at forhindre gentagelse.

REGISTRERINGER OG DOKUMENTATION:

Labmodul A/S fører nødvendige journaler og dokumentation af vores miljøpræstationer, herunder miljødata, rapporter, miljørevisioner, uddannelsesregistre og andre relevante dokumenter. Disse optegnelser opbevares og opdateres løbende i vores miljøledelsessystem for at sikre sporbarhed og dokumentation.

LEDELSESGENNEMGANG:

Labmodul A/S' ledelse gennemfører løbende ledelsesgennemgange af vores miljøledelsessystem for at vurdere dets effektivitet og egnethed. Dette omfatter vurdering af resultater, præstationer, risici, muligheder og ethvert behov for ændringer eller forbedringer.

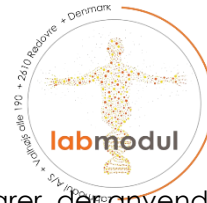
MILJØMÅL

REDUKTION AF AFFALD:

Labmodul A/S er forpligtet til at reducere mængden af affald, der genereres som en del af vores produktions- og driftsprocesser. Dette omfatter affald fra produktionsprocesser, emballageaffald, kontoraffald og enhver anden form for affald, der genereres på vores lokationer. Målet er at sikre, at affaldsproduktionen reduceres som et bidrag til at bevare naturressourcerne, reducere miljøbelastningen og fremme mere bæredygtig drift.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

- Etablering af affaldssorteringsprogrammer alle steder for at sikre korrekt sortering og genanvendelse af materialer, hvor det er muligt.
- Identifikation og reduktion af affaldskilder gennem en detaljeret affaldsgennemgang og vurdering af produktions- og forsyningskædeprocesser.



- Foretage yderligere materialeoptimering af de råvarer, der anvendes under produktionen, gennem yderligere investeringer i IT-optimeringsprogrammer.
- Samarbejde med leverandører og underleverandører for at minimere emballagespild og fremme genbrug og genanvendelse af materialer.
- Implementering af måling og overvågning af affaldsmængder for at vurdere effektiviteten af vores affaldsreduktionstiltag og foretage justeringer efter behov.

ENERGIFORBRUG:

Labmodul A/S forpligter sig til at reducere sit energiforbrug for at minimere miljøbelastningen og bidrage til en bæredygtig udvikling. Dette mål omfatter reduktion af energiforbruget på tværs af alle lokationer og aktiviteter, herunder produktionsfaciliteter, kontorer og andre faciliteter.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

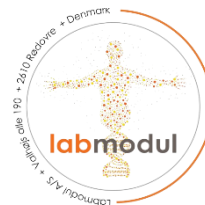
- Udfør et energisyn for at identificere muligheder for energieffektivitet og potentielle områder til at reducere energiforbruget.
- Opgrader og optimer eksisterende udstyr og infrastruktur for at forbedre energieffektiviteten, herunder belysningssystemer, varme-, ventilations- og produktionsudstyr.
- Implementer adfældsændringsprogrammer for medarbejdere for at fremme bevidstheden om energibesparende praksis og tilskynde til deltagelse i energibesparende initiativer.
- Introducer energibesparende teknologier og automatiseringssystemer for at optimere energiforbruget og minimere spild.
- Overvåg og rapporter energiforbrugsmønstre regelmæssigt for at evaluere effektiviteten af vores energibesparende foranstaltninger og identificere områder for yderligere forbedringer.

VANDFORBRUG:

Labmodul A/S har til hensigt at reducere sit vandforbrug som en del af vores forpligtelse til at minimere vores miljøpåvirkning og fremme bæredygtig drift. Dette mål omfatter bestræbelser på at reducere vandforbruget på tværs af alle vores lokationer og operationer, herunder produktionsfaciliteter, kontorer og andre faciliteter.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

- Udfør en vandaudit for at identificere områder med vandspild og ineffektivitet samt potentielle muligheder for vandbesparelse.



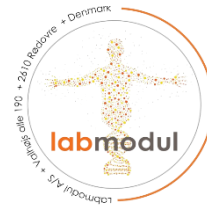
- Reparer og opgrader vandinstallationer og udstyr for at minimere lækager og reducere vandspild.
- Implementer vandbesparende teknologier og udstyr, såsom lavflow vandhaner, vandbesparende toiletkumme og vandbesparende brusehoveder.
- Uddanne og uddanne medarbejdere om vigtigheden af vandbesparelse og implementere adfærdsændringsinitiativer for at fremme bevidstheden om vandbesparelsespraksis.
- Overvåg og rapporter regelmæssigt vandforbrugsmønstre for at evaluere effektiviteten af vores vandbesparende foranstaltninger og identificere områder for yderligere forbedringer.

EL FORBRUG:

Labmodul A/S har til hensigt at reducere sit elforbrug som en del af vores forpligtelse til at minimere vores miljøpåvirkning og fremme bæredygtig drift. Dette mål omfatter bestræbelser på at reducere elforbruget på tværs af alle vores lokationer og aktiviteter, herunder produktionsfaciliteter, kontorer og andre faciliteter.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

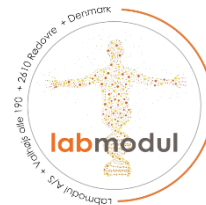
- Foretag en gennemgang af elforbruget for at identificere områder med ineffektivitet og potentielle muligheder for energibesparelser.
- Opgrader og optimer eksisterende elektrisk udstyr, maskineri og ventilationssystemer for at forbedre energieffektiviteten.
- Implementer energibesparende teknologier, såsom LED-belysning og energieffektive apparater, for at reducere elforbruget.
- Indfør adfærdsændringsinitiativer for medarbejdere for at fremme bevidstheden om energibesparende praksis og tilskynde til deltagelse i energibesparende foranstaltninger.
- Overvåg og rapporter regelmæssigt elforbrugsmønstre for at evaluere effektiviteten af vores energibesparende foranstaltninger og identificere områder for yderligere forbedringer.



MILJØMÅL:

- Øg brugen af bæredygtige og miljøvenlige materialer i vores produkter med 15 % inden for de næste tre år ved at identificere og introducere alternative materialer og leverandører.
- Reducer CO2-udledningen fra transportaktiviteter med 5 % inden for det næste år gennem samarbejde med forretningspartnere for at optimere ruter, konsolidere forsendelser og fremme brugen af miljøvenlige transportformer og transportemballage.
- Øg medarbejdernes bevidsthed om miljøspørgsmål og bæredygtighed ved at tilbyde regelmæssige trænings- og oplysningskampagner.
- Styrke samarbejdet med interessenter, leverandører og kunder for at fremme bæredygtig praksis og miljøbevidsthed.
- Udfør regelmæssige audits og evalueringer af vores miljøledelsessystem for at identificere områder, der kan forbedres og sikre, at vores miljømål opfyldes.
- Reducer affaldsproduktionen med 10 % inden udgangen af næste år ved at implementere yderligere optimering i produktionsforbindelserne.
- Reducer energiforbruget til el og ventilation med 15 % inden for de næste to år ved at implementere energibesparende tiltag såsom opgradering af belysningsanlæg og optimering af produktionsprocesser og produktionsudstyr og maskiner.
- Reducer vandforbruget med 5 % inden for det næste år ved at identificere og korrigere vandspild og implementere vandbesparende tiltag.

KLIMAKLAR
PRODUKTIONSVIRKSOMHED



BRUG AF BÆREDYGTIGE MATERIALER:

Labmodul A/S forpligter sig til at fremme brugen af bæredygtige materialer som led i vores bestræbelser på at minimere vores miljøpåvirkning og fremme bæredygtig udvikling. Dette mål omfatter en indsats for at øge brugen af bæredygtige materialer i vores produkter og produktionsprocesser.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

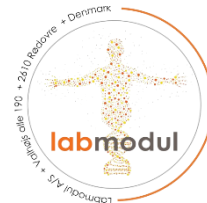
- Identificer bæredygtige og miljøvenlige materialer, der kan erstatte ikke-bæredygtige materialer i vores produkter og produktionsprocesser.
- Samarbejde med leverandører og underleverandører for at sikre adgang til bæredygtige materialer og fremme deres brug.
- Indfør interne retningslinjer og politikker, der fremmer brugen af bæredygtige materialer i vores produktudvikling og designprocesser
- Udvikle og implementere medarbejderuddannelsesprogrammer om vigtigheden af bæredygtige materialer og metoder til at identificere og udvælge dem.
- Overvåg og rapporter regelmæssigt brugen af bæredygtige materialer for at evaluere fremskridt hen imod målet og identificere områder for yderligere forbedringer.
- Ved at øge brugen af bæredygtige materialer vil Labmodul A/S bidrage til at reducere vores miljøaftryk og fremme en mere bæredygtig fremtid.

TRANSPORTEFFEKTIVITET:

Labmodul A/S er forpligtet til at forbedre transporteffektiviteten som led i vores bestræbelser på at minimere vores miljøpåvirkning og fremme bæredygtig udvikling. Dette mål omfatter bestræbelser på at reducere CO₂-udledningen fra vores transportaktiviteter ved at optimere ruter, konsolidere forsendelser og fremme brugen af miljøvenlige transportformer.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

- Udfør en evaluering af vores nuværende transportoperationer for at identificere ineffektive processer og muligheder for forbedringer.
- Optimering af transportruter og planlægning af forsendelser for at minimere køreafstande og reducere brændstofforbruget.
- Samarbejde med transportudbydere for at fremme brugen af miljøvenlige transportformer, såsom elektriske køretøjer eller brændstofeffektive lastbiler.
- Ved at forbedre transporteffektiviteten vil Labmodul A/S bidrage til at reducere vores miljøbelastning og fremme en mere bæredygtig transportsektor.



MEDARBEJDERBEVÆGTIGHED:

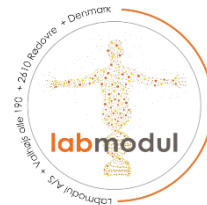
Labmodul A/S anerkender vigtigheden af at engagere og uddanne vores medarbejdere om miljøspørgsmål og bæredygtighed for at fremme en kultur af miljøansvar og bæredygtig praksis. Dette mål omfatter en indsats for at øge medarbejdernes bevidsthed og forståelse for miljøspørgsmål og deres rolle i virksomhedens miljøindsats.

For at nå målet om at øge medarbejdernes bevidsthed om miljøspørgsmål og bæredygtighed vil Labmodul A/S implementere en omfattende strategi for medarbejderinddragelse og information.

Denne strategi vil omfatte følgende nøgleelementer:

- **Træningsprogrammer:**
Træningsprogrammer vil blive udviklet og implementeret, der dækker forskellige miljørelaterede emner, herunder energibesparelse, affaldshåndtering, vandbevarelse, bæredygtige materialer og klimænderinger. Disse træningsprogrammer vil være obligatoriske for alle medarbejdere og vil blive tilbudt regelmæssigt for at sikre, at alle er opdateret på den seneste miljøpraksis og -procedurer.
- **Informationskampagner:**
Informationskampagner og kommunikationsinitiativer vil blive skabt for at øge medarbejdernes bevidsthed om miljøspørgsmål og bæredygtighed. Dette kan omfatte interne nyhedsbreve, opslagstavler, intranetplatforme, sociale medier og andre kommunikationskanaler. Formålet er at informere og opmuntre medarbejderne til at deltage aktivt i virksomhedens miljøtiltag og dele deres ideer og feedback.
- **Workshops og arrangementer:**
Der vil blive arrangeret interaktive workshops, seminarer og arrangementer, hvor medarbejderne kan lære mere om konkrete miljøemner og diskutere løsninger og bedste praksis. Disse arrangementer vil skabe muligheder for videndeling, netværk og en åben dialog om miljøspørgsmål på tværs af organisationen.
- **Anerkendelsesprogrammer:**
Anerkendelsesprogrammer og incitamenter vil blive implementeret for at belønne medarbejdernes engagement og bidrag til virksomhedens miljømål. Dette kan omfatte tildeling af priser, certifikater, bonusser eller andre former for anerkendelse for ekstraordinære resultater inden for miljøledelse og bæredygtighed.

Ved at implementere disse tiltag vil Labmodul A/S sikre, at medarbejderne er fuldt engagerede og informerede om virksomhedens miljømål og bidrag til en mere bæredygtig fremtid.



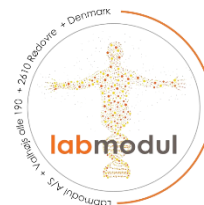
SAMARBEJDE MED INTERESSEENTER:

Labmodul A/S anerkender vigtigheden af et stærkt samarbejde med vores interessenter for at nå vores miljømål og fremme bæredygtig udvikling. Dette mål omfatter en målrettet indsats for at etablere og styrke relationer til vores interessenter og engagere dem i vores miljøtiltag.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

- **Dialog med leverandører:**
Vi vil etablere en åben dialog med vores leverandører for at fremme brugen af bæredygtige materialer og metoder i vores forsyningskæde. Dette kan omfatte krav til bæredygtighedskriterier i vores leverandøraftaler og samarbejde om udvikling af innovative løsninger til at reducere miljøbelastningen.
- **Samarbejde med kunder:**
Vi vil arbejde tæt sammen med vores kunder for at forstå deres miljømæssige behov og krav og identificere muligheder for at levere bæredygtige løsninger. Dette kan omfatte at tilbyde grønne produkter og tjenester samt rådgivning om bæredygtighed og miljøspørgsmål.
- **Engagement i lokalsamfundet:**
Vi vil engagere os aktivt i vores lokalsamfund og støtte lokale initiativer til miljøbeskyttelse og bæredygtig udvikling. Det kan omfatte deltagelse i lokale miljøprojekter, sponsorater og frivilligt arbejde til gavn for miljøet.
- **Offentlig kommunikation:**
Vi vil kommunikere åbent og gennemsigtigt om vores miljøpræstationer og initiativer til vores interessenter. Dette kan omfatte rapportering om vores fremskridt, deltagelse i industriens bæredygtighedsinitiativer og informere offentligheden om vores miljøforpligtelse.

Ved at styrke samarbejdet med vores interessenter vil Labmodul A/S opnå en bredere effekt og bidrage til at fremme bæredygtig praksis og miljøbevidsthed på tværs af vores forsyningskæde og lokalsamfund.



LØBENDE FORBEDRINGER:

Labmodul A/S vil etablere et omfattende system til opfølgning og evaluering af vores miljøpræstationer for at sikre, at vi opfylder vores miljøforpligtelser og løbende forbedrer vores miljøpræstation. Dette mål omfatter en målrettet indsats for at identificere og håndtere miljørisici og -muligheder på tværs af vores virksomhed.

For at nå dette mål vil vi implementere følgende tiltag:

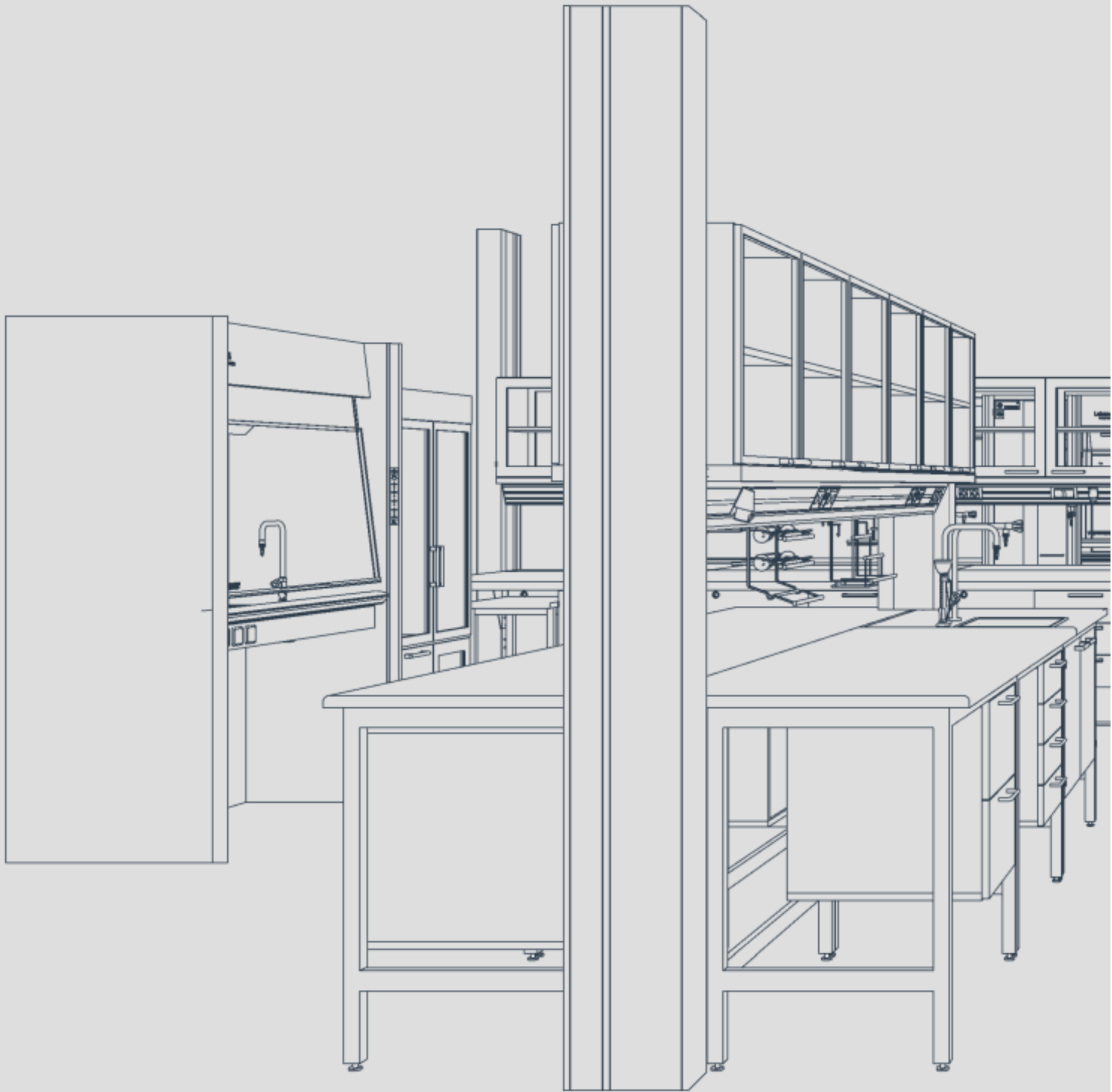
- **Løbende dataindsamling:**
Vi vil etablere en kontinuerlig proces til indsamling og registrering af data om vores miljøpræstation. Dette vil omfatte målinger af vores energiforbrug, vandforbrug, affaldsmængder, CO₂-udledning og andre relevante parametre. Disse data vil blive indsamlet fra vores produktionsfaciliteter, kontorer og andre faciliteter og vil blive registreret og lagret i vores Environmental Management System (MMS).
- **Systematisk rapportering:**
Vi vil udvikle en struktureret rapporteringsproces, der sikrer, at vores miljødata regelmæssigt rapporteres til vores ledelsesteam og andre interessenter. Disse rapporter vil indeholde oplysninger om vores miljøpræstationer, herunder vores fremskridt hen imod vores miljømål, eventuelle afvigelser og identificerede muligheder for forbedringer.
- **Periodiske miljørevisioner:**
Vi vil udføre periodiske miljørevisioner og evalueringer af vores miljøpræstationer for at vurdere vores overholdelse af miljølovgivningen, vores interne miljømål og vores miljøpolitik. Disse audits vil blive udført af interne eller eksterne eksperter og vil omfatte en grundig gennemgang af vores miljøledelsessystem, processer og resultater.

BENCHMARKING OG BEDSTE PRAKSIS:

Vi vil engagere os i benchmarking og sammenligning med andre virksomheder og industristandarder for at evaluere vores miljøpræstationer og identificere områder, der kan forbedres. Vi vil også søge inspiration og lære af bedste praksis inden for miljøledelse og bæredygtighed for at optimere vores egne processer og resultater.

Løbende forbedringer:

Vi vil opretholde en kultur med løbende forbedringer i vores miljøpræstation ved at identificere og implementere løbende forbedringer baseret på vores opfølgning og evaluering. Dette vil omfatte justeringer af vores miljøpolitik, -mål og -handlinger for at sikre, at de er relevante, realistiske og effektive i forhold til vores forretningsbehov og miljømæssige udfordringer.



BILAG

OVERSIGT KONTROLDOKUMENTER:

Bilag 1: Register over gældende miljølovgivning

Bilag 2: Plan for forebyggelse af forurening

Bilag 3: Energieffektiviseringsplan

Bilag 4: Retningslinjer for ansvarlige indkøb

Bilag 5: Intern revisionsplan.

Bilag 6: Ledelsesberetning

Bilag 7: Kommunikationsplan

Bilag 8: Miljøtræningsprogram

Bilag 9: Kontrolbilag for produktionsudstyr

Bilag 1: Register over gældende miljølovgivning for Labmodul A/S Side 1/1

Dette skematisk kontrolbilag giver et overskueligt overblik over de vigtigste punkter i forbindelse med overvågning af gældende miljølovgivning for Labmodul A/S. Den fastlægger de relevante love og regler, ansvarlige personer, hyppigheden af overvågning og de specifikke foranstaltninger, der skal træffes for at sikre overholdelse og overholdelse af lovgivningen.

Kontrolplan Dato _____ Underskrift _____

Legislation	Responsible	Frequency	Action
The Environmental Protection Act	Environmental manager	Yearly	Review of the Environmental Protection Act to ensure compliance with applicable environmental requirements and regulations.
			Identification of any changes or updates in legislation that may affect Labmodul A/S.
			Implementation of necessary procedures or changes to ensure compliance with the law.
EU environmental directives	Environmental manager	Yearly	Review of EU environmental directives and regulations to identify relevant requirements and provisions.
			Adaptation of Labmodul A/S's policies and procedures in accordance with EU legislation.
National waste legislation	Waste manager	Yearly	Review of national waste legislation to ensure proper handling, storage and disposal of waste.
			Implementation of procedures for correct waste management in accordance with legislation.
Chemical legislation	Chemical manager	Ongoing	Monitoring changes in chemical legislation and ensuring compliance with requirements for the handling and use of chemicals.
			Training of employees in safe handling and storage of chemicals in accordance with legislation.
Waste management	Environmental manager / Waste manager	Daily	Sorting waste into separate containers for recycling and disposal in accordance with applicable rules and regulations.
			Identification of hazardous waste and correct labeling and storage before collection by an authorized waste handler.
			Regular checks of waste handling areas to ensure they are clean and organized.
Reporting of incidents	Environmental management / Safety manager	As required	Receipt and registration of reported incidents or deviations related to pollution prevention.
			Initiating investigations to determine the causes of incidents and implementing appropriate corrective actions.
			Communication of learning from the incidents and follow-up to prevent recurrence.

Årlig gennemgang:

Der er foretaget følgende ændringer:

Bilag 2: Forureningsforebyggelsesplan for Labmodul A/S

Side 1/2

1. Formål:

Formålet med forureningsforebyggelsesplanen er at identificere potentielle miljørisici og gennemføre kontrolforanstaltninger til forebyggelse af forurening i forbindelse med Labmodul A/S' aktiviteter.

2. Identifikation af miljørisici:

Gennemgang af alle operationelle aktiviteter og processer for at identificere mulige kilder til forurening, herunder håndtering af materialer og affald, brug af kemikalier og energiforbrug.

Vurdering af potentielle konsekvenser af forurening på miljøet og menneskers sundhed og sikkerhed.

3. Implementering af kontrolforanstaltninger:

Etablering af standardprocedurer og retningslinjer for håndtering, opbevaring og bortskaffelse af farlige materialer og affald.

Implementering af tekniske løsninger og tekniske kontrolforanstaltninger for at reducere emissioner og affaldsproduktion.

Uddannelse og træning af medarbejdere i korrekt brug af kemikalier og miljøvenlige arbejdsmetoder.

4. Overvågning og opfølgning:

Regelmæssig overvågning af miljøpræstationer og implementering af kontrolforanstaltninger for at sikre, at de er effektive.

Rapportering af eventuelle afvigelser eller hændelser, der kan føre til forurening, og implementering af passende korrigerende handlinger.

Årlig gennemgang af planen for forebyggelse af forurening for at sikre dens relevans og effektivitet.

5. Kommunikation og bevidsthed:

Kommunikation af forureningsforebyggelsesplanen til alle medarbejdere, entreprenører og leverandører samt opfordring til aktiv deltagelse i minimering af miljørisici.

Uddannelse af medarbejdere i forebyggelse af forurening og korrekt håndtering af farlige materialer og affald.

6. Revision:

Gennemgå og revider planen for forebyggelse af forurening årligt eller efter behov for at sikre, at den afspejler ændringer i virksomhedens aktiviteter og miljørisici.

Bemærkninger:

Alle kontrolpunkter og handlinger skal dokumenteres i en logbog eller journal for at sikre sporbarhed og overholdelse af forureningsforebyggelsesplanen.

Dette kontrolbilag er et værktøj til at sikre, at de identificerede kontrolpunkter i Forureningsplanen overvåges og implementeres korrekt i Labmodul A/S' daglige drift. Det vil bidrage til at minimere miljørisici og sikre overholdelse af gældende regler og forskrifter.

Kontrolplan (Bilag 2: Plan for forebyggelse af forurening)

Side 2 / 2

Dette skematiske kontrolbilag giver et overskueligt overblik over de vigtigste kontrolpunkter i Forureningsplanen for Labmodul A/S og angiver de ansvarlige, aktionshyppigheden og de konkrete aktioner, der skal udføres. Det vil lette implementeringen og overvågningen af planen til forebyggelse af forurening og bidrage til at sikre overholdelse af miljøstandarder og -krav.

Kontrolplan Dato _____ Underskrift _____

Control point	Responsible	Frequency	Action
Inspection	Operations Manager / Facility Manager	Monthly	Inspection of ventilation systems and filters to ensure they are working properly and efficiently. Replacement of filters as needed. Recording of inspections and maintenance in the maintenance logbook.
Handling of chemicals	warehouse manager / Chemicals	Ongoing	Storage of hazardous chemicals in approved containers and areas. Labeling of chemicals with clear warning signs and hazard information. Training of employees in correct handling of chemicals and use of personal protective equipment. Implementation of procedures for emergency situations, including spill management and evacuation.
Waste management	Environmental manager / Waste manager	Daily	Sorting waste into separate containers for recycling and disposal in accordance with applicable rules and regulations. Identification of hazardous waste and correct labeling and storage before collection by an authorized waste handler. Regular checks of waste handling areas to ensure they are clean and organized.
Reporting of incidents	Environmental management / Safety manager	As required	Receipt and registration of reported incidents or deviations related to pollution prevention. Initiating investigations to determine the causes of incidents and implementing appropriate corrective actions. Communication of learning from the incidents and follow-up to prevent recurrence.

Kontrolpunkt: Udførelse af eftersyn og vedligeholdelse af ventilationsanlæg.
Afgivelse/handling:

Kontrolpunkt: Korrekt håndtering og opbevaring af farlige kemikalier.
Afgivelse/handling:

Kontrolpunkt: Affaldshåndtering og sortering.
Afgivelse/handling:

Kontrolpunkt: Opfølgning på indberettede hændelser eller afvigelser.
Afgivelse/handling:

Bilag 3: Energieffektiviseringsplan for Labmodul A/S

Side 1/2

1. Formål:

Energieffektivitetsplanen har til formål at reducere energiforbruget og minimere miljøpåvirkningen af vores drift ved at implementere energibesparende foranstaltninger og fremme en kultur for energieffektivitet blandt vores medarbejdere.

2. Identifikation af energiforbrug:

Vi vil gennemgå vores energiforbrug på tværs af alle vores faciliteter og aktiviteter for at identificere områder med højt energiforbrug og potentielle muligheder for energibesparelser. Dette omfatter både direkte energiforbrug såsom el og gas samt indirekte energiforbrug i vores forsyningskæde.

3. Implementering af energibesparende tiltag:

Opgradering af belysningsystemer til LED-teknologi for at reducere elforbruget.

Optimering af varme- og kølesystemer for at reducere energiforbruget til opvarmning og ventilation.

Installation af energieffektive apparater og udstyr i produktionsprocesser.

Implementering af et automatisk energistyringssystem til at overvåge og styre energiforbruget i realtid.

4. Uddannelse og bevidsthed:

Vi vil tilbyde undervisning og træning til vores medarbejdere om vigtigheden af energieffektivitet, og hvordan de kan bidrage til energibesparelser i deres daglige arbejde. Dette inkluderer at være opmærksom på simple handlinger såsom at slukke lys og maskiner, når de ikke er i brug, samt korrekt indstilling af termostater og ventilationssystemer.

5. Måling og opfølgning:

Vi vil etablere et system til løbende overvågning af vores energiforbrug for at vurdere effektiviteten af vores energibesparende tiltag og identificere yderligere muligheder for forbedringer. Dette vil omfatte regelmæssig rapportering af energiforbrugsdata og evaluering af resultaterne i forhold til vores energieffektivitetsmål.

6. Revision og forbedring:

Energieffektivitetsplanen vil blive revideret årligt eller efter behov for at sikre, at den forbliver effektiv og ajourført i lyset af ændrede forhold eller nye teknologiske muligheder. Vi vil også løbende evaluere vores målsætninger og justere dem i henhold til vores fremskridt og udvikling.

7. Samarbejde med leverandører og partnere:

Vi vil arbejde sammen med vores leverandører og partnere for at identificere muligheder for energieffektivitet i vores forsyningskæde og fremme brugen af bæredygtige materialer og produkter. Dette vil inkludere krav til energieffektivitet og miljømæssig ydeevne i vores indkøbspolitik.

Dette kontrolbilag er designet til at sikre, at Energieffektiviseringsplanen for Labmodul A/S er korrekt implementeret og løbende overvåget for at sikre maksimal energieffektivitet og reduktion af energiomkostninger. Det vil bidrage til at fastholde virksomhedens bæredygtighedsindsats og minimere dens miljøpåvirkning.

Bemærkninger:

Side 2/2

Alle kontrolpunkter og handlinger skal dokumenteres i en logbog eller journal for at sikre sporbarhed og overholdelse af energieffektivitetsplanen.

Kontrolplan Dato _____ Underskrift _____

Control point	Responsible	Frequency	Action
Monitoring of energy consumption	Operations Manager / Facility Manager	Monthly	Compare current energy consumption with previous periods. Identify areas with high energy consumption and implement energy-saving measures.
Implementation of measures	Technical department / Building inspector	Ongoing	Evaluate and implement energy-saving measures, such as upgrading lighting, optimizing heating and cooling systems, etc.
Education and awareness	HR department / Environmental manager	Yearly	Provide training and education to employees on the importance of energy efficiency and how they can contribute to energy conservation.
Measurement and follow-up	Environmental management / Energy manager	Ongoing	Monitor energy consumption, evaluate results and identify further opportunities for improvement. Report regularly on energy consumption and progress.
Revision and improvement	Environmental management / Energy manager	Yearly	Review and revise the energy efficiency plan annually to ensure effectiveness and update. Evaluate and adjust objectives according to development and progress.

1. Kontrolpunkt: Overvågning af energiforbrug.
Afvigelse/handling:
2. Kontrolpunkt: Implementering af energibesparende tiltag.
Afvigelse/handling:
3. Kontrolpunkt: Uddannelse og bevidsthed om energibesparelse.
Afvigelse/handling:
4. Kontrolpunkt: Energiforbrug og optimering.
Afvigelse/handling:
5. Kontrolpunkt: Gennemgang af energieffektiviseringsplanen.
Afvigelse/handling:

Bilag 4: Retningslinjer for ansvarligt indkøb for Labmodul A/S Side 1/21. Formål:

Retningslinjerne for ansvarlige indkøb er udviklet med det formål at sikre, at alle indkøb foretaget af Labmodul A/S er i overensstemmelse med vores værdier om bæredygtighed, social ansvarlighed og miljøbeskyttelse. Ved at følge disse retningslinjer stræber vi efter at minimere vores miljømæssige fodaftryk, styrke vores forsyningskæde og fremme en positiv indvirkning på samfundet.

2. Leverandørvalg:

Vi vil prioritere leverandører, der deler vores værdier og forpligtelser til bæredygtighed og socialt ansvar. Vores leverandørvalg vil være baseret på kriterier som miljøpræstation, arbejdsforhold, menneskerettigheder og etik. Vi vil arbejde med leverandører, der har dokumenteret deres forpligtelse til at reducere deres miljøpåvirkning og fremme sociale rettigheder og arbejdsstandarder.

3. Produktvurdering:

Ved hvert køb vil vi foretage en grundig vurdering af de produkter, vi overvejer at købe, for at sikre, at de lever op til vores bæredygtigheds- og kvalitetskrav. Vi vil prioritere produkter, der er fremstillet med miljøvenlige materialer og processer, og som har dokumenterede certifikater og erklæringer om bæredygtighed. Vi vil også tage højde for produktets levetid, genanvendelighed og potentiale for genbrug.

4. Dokumentation:

Vi vil omhyggeligt dokumentere alle vores køb og sikre, at vi har tilstrækkelig dokumentation til at verificere overholdelse af vores retningslinjer for ansvarlige indkøb. Dette omfatter specifikationer, certifikater, erklæringer om bæredygtighed og andre relevante dokumenter. Denne dokumentation vil blive opbevaret sikkert og tilgængelig for intern og ekstern revision.

5. Evaluering:

Vi vil løbende evaluere effektiviteten af vores retningslinjer for ansvarlige indkøb og identificere områder til forbedring. Dette vil omfatte en analyse af vores indkøbspraksis, leverandørforhold og produktvalg. Vi vil rapportere vores resultater og fremskridt til ledelse og interessenter for at sikre gennemsigtighed og ansvarlighed.

6. Kontinuerlig forbedring:

Vi vil forpligte os til løbende at forbedre vores indkøbspraksis og søge nye måder at integrere bæredygtighed og social ansvarlighed i vores forsyningskæde. Vi vil tilskynde til innovation og samarbejde med vores leverandører og interessenter for at drive positive forandringer og bidrage til en mere bæredygtig fremtid.

Dette kontrolbilag er designet til at sikre, at ansvarlige indkøb til Labmodul A/S er korrekt implementeret og løbende overvåget for at sikre maksimal energieffektivitet og reduktion af energiomkostninger. Det vil bidrage til at fastholde virksomhedens bæredygtighedsindsats og minimere dens miljøpåvirkning.

Kontrolbilag: Vejledning for ansvarligt indkøb for Labmodul A/S Side 2/2

Kontrolplan Dato _____ Underskrift _____

Control point	Responsible	Frequency	Action
Supplier selection	Purchasing department / Responsible for purchasing	Ongoing	Assessment of suppliers based on criteria such as sustainability, environmental performance and social responsibility.
			Selection of suppliers who comply with our responsible sourcing guidelines.
Product rating	Purchasing department / Responsible for purchasing	With every purchase	Reviewing products to ensure they meet our requirements for sustainability, quality and environmental performance.
			Efforts to choose products that are made with environmentally friendly materials and processes.
Documentation	Purchasing department / Responsible for purchasing	Ongoing	Storage of documentation for purchases, including specifications, certificates and declarations of sustainability.
			Registration of purchases that meet our guidelines for responsible purchasing.
Evaluation	Environmental management / Responsible for purchasing	Yearly	Evaluating the effectiveness of our responsible procurement guidelines and identifying areas for improvement.
			Reporting results and progress to management and stakeholders.

1. Kontrolpunkt: Leverandørvurdering.
Afvigelse/handling:

2. Kontrolpunkt: Produktgennemgang.
Afvigelse/handling:

3. Kontrolpunkt: Dokumentation.
Afvigelse/handling:

4. Kontrolpunkt: Evalueringer
Afvigelse/handling:

Bilag 5: Intern revisionsplan.

Side 1/2

Formål:

Intern revision er en systematisk og uafhængig proces til at vurdere, om Labmodul A/S' miljøledelsessystem er i overensstemmelse med de planlagte arrangementer og kravene i ISO 14001-standard. Formålet med intern revision er at identificere styrker og svagheder i miljøledelsessystemet og bidrage til løbende forbedringer.

Planlægning:

Intern revision udføres årligt efter en fastlagt plan.

Revisioner planlægges på forhånd, herunder udvælgelse af revisionsteamet, udvælgelse af revisionsområder og fastlæggelse af revisionsdatoer.

Revisionsplanen udarbejdes af Miljøledelsen i samarbejde med de relevante afdelinger og godkendes af ledelsen.

Færdiggørelse:

Auditteamet udfører audit i henhold til planen og anvender relevante auditmetoder og værktøjer.

Revisioner fokuserer på at vurdere overholdelse af politikker, procedurer, lovgivning og ISO 14001-krav.

Resultaterne af revisionsundersøgelser er grundigt dokumenterede.

Rapportering:

Revisionsresultater rapporteres til relevante interessenter, herunder ledelsen.

Identificerede afvigelser og forbedringsmuligheder dokumenteres, og der udarbejdes handlingsplaner for at imødegå dem.

Opfølgning:

Der implementeres opfølgende handlinger for at korrigere afvigelser og forbedre miljøledelsessystemet.

Effektiviteten af implementerede handlinger overvåges løbende.

Resultaterne af interne revisioner bruges til at danne grundlag for den årlige ledelsesgennemgang.

Kontrolbilag: Intern revisionsplan for Labmodul A/S

Side 2/2

Miljøansvarlig **Dato** _____ **Underskrift** _____

Kvalitetsansvarlig **Dato** _____ **Underskrift** _____

Audit area	Responsible	Planned date	Action
Environmental management system	Environmental manager	01-09-2024	Conducting an internal audit of the company's environmental management system to assess compliance with the ISO 14001 standard
			Preparation of audit plan and timetable for review of relevant documents, procedures and practices
			Carrying out audit activities, including interviews, document review and observation of operations
			Documentation of audit results and identification of any deviations or areas for improvement
			Reporting audit results to management and implementing necessary corrective actions
Quality management	Quality manager	01-09-2024	Carrying out an internal audit of the company's quality management system to assess compliance with applicable standards
			Planning of audit activities and selection of relevant areas and processes for audit
			Carrying out audit sessions with a focus on process monitoring, deviation management and customer satisfaction
			Evaluating the effectiveness of the quality management system and identifying any deviations or areas for improvement
			Reporting audit findings and preparing action plans to address identified issues

1. Kontrolpunkt: Leverandørvurdering.
Afvigelse/handling:
2. Kontrolpunkt: Produktgennemgang.
Afvigelse/handling:
3. Kontrolpunkt: Dokumentation.
Afvigelse/handling:
4. Kontrolpunkt: Evalueringer
Afvigelse/handling:

Bilag 6: Ledelsesberetning

Side 1/2

Dato for ledelsesgennemgang: Dato _____

Navn _____ Stilling _____

Navn _____ Stilling _____

Emner:

Gennemgang af miljø- og kvalitetspræstationer for de næste 12 måneder:

- Fremlæggelse af rapporter om miljø- og kvalitetspræstationer for perioden.
- Diskussion af nøgleindikatorer og resultater i forhold til opstillede mål og standarder.
- Identifikation af styrkeområder og områder til forbedring.
- Status for implementering af forbedringer baseret på tidligere ledelsesgennemgang:
- Opfølgning på tidligere beslutninger og anbefalinger fra ledelsesgennemgangen.
- Gennemgang af igangværende projekter og tiltag og vurdering af deres fremskridt.
- Identifikation af eventuelle forsinkelser eller udfordringer og diskussion af løsninger.

Planlægning af fremtidige miljø- og kvalitetsmål for 1. kvartal 2024:

- Drøftelse af potentielle mål og tiltag for det kommende kvartal.
- Fastlæggelse af konkrete og målbare mål inden for miljø- og kvalitetsledelse.
- Tildeling af ressourcer og opstilling af tidsplaner for målopfyldelse.

Risikovurdering og håndtering af vigtige miljø- og kvalitetsrisici:

- Identifikation af potentielle risici og trusler mod miljø og kvalitet.
- Evaluering af effektiviteten af eksisterende risikostyringsforanstaltninger.
- Beslutning om implementering af yderligere tiltag til risikominimering og forebyggelse.

Opfølgning på tidligere beslutninger og opfølgningspunkter:

- Gennemgang af tidligere ledelsesberetninger og opfølgning på beslutninger og handlinger.
- Vurdering af effektiviteten af opfølgningen og behovet for yderligere tiltag.

Eventuelle andre emner:

- Drøftelse af andre relevante emner, herunder ydre påvirkninger, ændringer i lovgivningen og branchetendenser.
- Mulighed for at bringe nye emner på bordet og søge input fra deltagerne.

Beslutninger/handlinger:

- Godkendelse af Q4 2023 miljø- og kvalitetsrapporter.
- Prioritering og fastsættelse af deadlines for igangværende projekter.
- Definition af mål og opgaver for 1. kvartal 2024.
- Implementering af forbedringstiltag for risikostyring.
- Opfølgning på tidligere beslutninger og rapportering af fremskridt.

Fastsættelse af dato for næste års ledelsesberetning. Dato _____

Kontrolbilag: Ledelsesberetning

Side 2/2

Miljøchef Dato _____ Underskrift _____

Kvalitetsansvarlig Dato _____ Underskrift _____

Date	Participants	Subjects	Decisions / Actions
01-09-2024	CEO, Environmental Management, QA/QC	Review of environmental and quality performance for Q4 2023	- Approval of Q4 2023 environmental and quality reports.
		Status of implementation of improvements based on previous management review	- Ongoing projects are prioritized and deadlines are set.
		Planning future environmental and quality targets for Q1 2024	- Definition of goals and tasks for Q1 2024.
		Risk assessment and handling of important environmental and quality risks	Implementation of improvement measures.
		Follow-up on previous decisions and follow-up points	- Status updates and follow-up on previous decisions.
		Any other topics	- Discussion of other relevant topics.

Signaturer:

Navn _____ Underskrift _____

Navn _____ Underskrift _____

Bilag 7: Kommunikationsplan

Side 1/1

Formål:

Kommunikationsplanen beskriver de overordnede mål, strategier og tidsplaner for formidling af miljøtiltag og resultater til både interne og eksterne interessenter.

Målgrupper:

1. Interne interessenter: Medarbejdere på alle niveauer i organisationen.
2. Eksterne interessenter: Kunder, leverandører, myndigheder og lokalsamfund.

Mål:

1. Øge bevidstheden om og forståelsen af virksomhedens miljømål og politikker blandt både interne og eksterne interessenter.
2. Engager interessenter i miljøinitiativer og skab interesse for bæredygtighed.
3. Opbygge og styrke virksomhedens omdømme som en ansvarlig og bæredygtig organisation.

Strategier:Interne kommunikationsstrategier:

1. Regelmæssig opdatering via intranet: Kvartalsvise nyhedsbrevsopdateringer med nyheder, begivenheder og succeser inden for miljøpræstationer.
2. Møder og workshops: Kvartalsmøder og workshops for at diskutere miljøspørgsmål og indsamle feedback og ideer fra medarbejderne.
3. Miljøkampagner: Løbende lancering af interne kampagner og udfordringer for at fremme miljøvenlig adfærd og skabe engagement blandt medarbejderne.

Tidsplan:

1. November 2024: Udarbejdelse af kommunikationsplan og fastlæggelse af mål og strategier.
2. Februar 2025: Udrulning af interne kommunikationstiltag, herunder intranetopdateringer og møder.

Ansvar:

Miljøledelsen har ansvaret for at udarbejde, implementere og evaluere kommunikationsplanen.

Denne kommunikationsplan giver et detaljeret overblik over mål, strategier og tidsplaner for både interne og eksterne kommunikationsinitiativer relateret til miljøspørgsmål. Det vil bidrage til at sikre effektiv kommunikation og engagement blandt interessenter og fremme virksomhedens miljømål.

Kontrolbilag: Kommunikationsplan

Audience	Communication channel	Responsible	Time schedule	Action
Internal stakeholders	Newsletter	Environmental management	Ongoing	Quarterly updates with news, events and successes in environmental performance.
	Meetings and workshops	Environmental management	Quarterly	Meetings and workshops to discuss environmental issues and gather feedback and ideas from employees.
External stakeholders	Social Media	Communications department	Ongoing	Active participation on social media platforms to share environment-related stories and updates.

Bilag 8: Miljøtræningsprogram

Side 1/2

Formål:

Formålet med miljøuddannelsen er at sikre, at medarbejderne i Labmodul A/S har den nødvendige viden og kompetence til at deltage aktivt i virksomhedens miljøtiltag og opfylde miljømål.

Mål:

Øge medarbejdernes bevidsthed om virksomhedens miljømål og politikker.
Træne medarbejdere i relevante miljømener og praksisser.
Fremme en kultur af miljøansvar og bæredygtighed på arbejdspladsen.

Introduktion til miljøpolitik og -mål:

Præsentation af virksomhedens miljøpolitik og mål.
Gennemgang af miljømæssige udfordringer og muligheder.

Affaldshåndtering og genbrug:

Identifikation af forskellige typer affald og korrekt håndtering.
Undervisning i genbrugsprincipper og genanvendelse af materialer.

Energibesparende praksis:

Undervisning i energibesparende adfærd på arbejdspladsen.
Tips til effektiv brug af elektriske apparater og belysning.

Håndtering af farlige stoffer:

Sikkerhedsprocedurer og korrekt håndtering af farlige stoffer og kemikalier.
Risici ved arbejde med farlige stoffer og forebyggende foranstaltninger.

Opdateringer om lovgivning og regler:

Gennemgang af relevant miljølovgivning og regler.
Konsekvenser af manglende overholdelse og virksomhedsansvar.

Metoder :

Interaktive workshops og seminarer med ekspertundervisning.
E-læringsmoduler og onlineresourcer til selvstudie.
Praktiske øvelser og simuleringer af miljøscenarier.
Gruppediskussioner og udveksling af erfaringer.

Tidsplan :

September 2024: Introduktion til miljøpolitik og -mål.
September 2024: Gennemførelse af træningssessioner og workshops.
Januar 2025: Efteruddannelse og evaluering af resultater.

Ansvar:

Miljøledelsen er ansvarlig for udvikling, implementering og evaluering af miljøuddannelsesprogrammet.
HR-afdelingen og relevante afdelingsledere kan også bidrage til gennemførelsen af programmet.

Kontrolbilag: Kommunikationsplan

Side 2/2

Subject	Method	Responsible	Time schedule	Action
Introduction to environmental policy and goals	Workshop/seminar	Environmental management	September 2024	Presentation of the company's environmental policy and goals. Discussion of environmental challenges.
Waste management and recycling	E-learning modules	Environmental management	September 2024	Review of correct waste management and recycling principles.
Energy saving practices	Workshop/seminar	Environmental management	September 2024	Teaching energy-saving behavior and efficient use of resources.
Handling of dangerous substances	Practical exercises	Environmental management	September 2024	Safety procedures and correct handling of hazardous substances and chemicals.
Updates on legislation and regulations	Webinar	Environmental management	September 2024	Review of relevant environmental legislation and consequences of non-compliance.

Implementeret:

1. September 2024: Introduktion til miljøpolitik og -mål.

Miljøchef Dato _____ Underskrift _____

2. September 2024: Gennemførelse af træningssessioner og workshops.

Miljøchef Dato _____ Underskrift _____

3. Januar 2025: Efteruddannelse og evaluering af resultater.

Miljøchef Dato _____ Underskrift _____

Bilag 9: Kontrolbilag for produktionsudstyr

Side 1/2

Tjek for energibesparelser:**HOLZMA HPP 230/38/38:**

Styr automatisk skærelængdeoptimering for at minimere spild.
Installation af energibesparende LED-belysning og sensorer til automatisk slukning.

UGENTLIG VENTURE 3M:

Opgrader til energieffektive spindelmotorer for at reducere energiforbruget under bearbejdning.
Implementer et automatisk standby-system for at reducere strømforbruget i inaktive perioder.

OPTIMALT BHX050:

Kalibrering og optimering af CNC-programmerne for at minimere redundante bevægelser og reducere energiforbruget.
Styring af kølesystemer for at forhindre overophedning og reducere energiforbruget.

OPTIMAT ADB050/28/D:

Implementer en energibesparende tilstand, der automatisk slukker for maskinen i inaktive perioder.
Optimer dip-voltage processen for at reducere energiforbruget pr. enhed.

EMMERGI CLASSIC:

Opgrader til energieffektive motorer og savklinger for at reducere energiforbruget under drift.
Implementer en automatisk nedlukningsfunktion for at reducere energiforbruget uden for arbejdstiden.

IMA Novimat Compact inkluderede Goldmeier returløb:

Installer energibesparende vakuum- og limsystemer for at reducere strømforbruget.
Optimer limningstiden og mængden af lim for at minimere spild og energiforbrug.

MASSIV FLEX:

Implementer et energibesparende hydrauliksystem for at reducere strømforbruget under udskrivning.
Opgrader til energieffektive varmesystemer og isoleringsmaterialer for at reducere varmeenergiforbruget.

Bilag 9: Kontrolbilag for produktionsudstyr

Side 2/2

Kontroltilbehør: Produktionsudstyr

Machine	Type	Control procedure	Responsible	Last check
HOLZMA HPP 230/38/38	CNC-controlled plate cutting system	Check cutting knives and saw blade for wear Check accuracy of plate positioning and cutting length Test safety features and emergency stops Assess machine efficiency and the need for any upgrades or maintenance measures	Production manager	[Date]
WEEK VENTURE 3M	CNC-controlled drilling and milling machining center	Check the condition of the tool and the need for replacement Test the machine's accuracy in drilling and milling Lubricate moving parts and rails Evaluate the machine's energy consumption and identify any opportunities for energy-saving measures	Technical Manager	[Date]
OPTIMATE BHX050	CNC-controlled drilling and milling machining center	Check the sharpness of the tool and the need for replacement Check CNC programs and the machine's precision Clean and lubricate moving parts Investigate the possibilities to optimize the machine's energy consumption and implement energy-saving measures	Operator	[Date]
OPTIMATE ADB050/28/D	CNC-controlled drilling and mortising machine	Check drilling and doweling precision Check tool and dowel wear Test safety features and emergency stop Review machine energy consumption and assess possible improvements to increase efficiency and reduce energy costs	Production manager	[Date]
EMMERGI CLASSIC	Aluminum processing double saw	Check saw blades for wear and need for replacement Adjust saw settings for accurate cutting Clean and lubricate moving parts Assess machine safety measures and identify any opportunities for improvement	Technical Manager	[Date]
IMA Novimat Compact including Goldmeier Return stroke	CNC controlled edge banding machine	Check the glue machine's precision in edge gluing Clean the glue tank and nozzles Test safety functions and alarm systems Evaluate the machine's energy efficiency and suggest any energy-saving measures	Operator	[Date]
MASSIVE FLEX	Body presses	Check pressure and temperature settings Check for wear on press components Test safety functions and emergency stops Assess machine function and efficiency and investigate options to reduce energy consumption and improve safety	Production manager	[Date]

labmodul

Designing safety

Labmodul A/S

Valhøjs alle 190
DK-2610 Rødovre
CVR 29697760