



## METODOLOGIE PENTRU DESFĂȘURAREA SESIUNII DE SELECȚIE, EVALUAREA ȘI FINANȚARE A PROIECTELOR CULTURALE CU COMPONENTĂ PRONUȚATĂ DE CERCETARE

### Capitolul I Definiții generale

#### Art. 1 Definiții

(1) Oferta culturală stabilită pentru sesiunea pilot din toamna 2021, având înțelesul stabilit de art. 1<sup>1</sup>, alin. (1), din Normele metodologice privind finanțarea de oferte culturale și proiecte editoriale din timbrul arhitecturii de către Ordinul Arhitecților din România, se definește astfel:

- a) Proiectul cultural cu componentă pronunțată de cercetare reprezintă o sumă de activități specifice sau de acțiuni având o componentă de cercetare, din care să rezulte un bun cultural de natură să promoveze calitatea arhitecturală către public, cu perspective de dezvoltare în folosul comunităților și profesiei și cu impact național sau internațional.
- b) Prin bunul cultural care rezultă în urma proiectului se înțelege un livrabil transmis de către beneficiar în format digital, apt pentru a fi pus în mod gratuit la dispoziția profesioniștilor și publicului pe site-ul OAR și pe alte canale de comunicare.

#### Art. 2 Beneficiari

(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru susținerea proiectelor culturale cu componentă pronunțată de cercetare realizate de:

- a) forme de exercitare a profesiei de arhitect înființate conform legii 184/2001;
- b) filiale teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România;
- c) organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu prevederile legale care au activitate într-un domeniu cultural care promovează arhitectura;



d) instituții publice de cultură și instituții din domeniul educației de arhitectură.

(2) Nu sunt eligibile instituții sau organizații la care membrii Colegiului Director al Ordinului sau angajații Ordinului fac parte, pe durata exercitării mandatului respectiv a raporturilor de muncă, din organele de conducere.

### **Art. 3 Principii generale**

Principiile care stau la baza finanțării proiectelor culturale sunt:

- a) susținerea culturii arhitecturale;
- b) egalitatea de șanse;
- c) transparența procesului de selecție, evaluare și acordarea finanțării ofertelor culturale și proiectelor editoriale;
- d) stimularea competiției și recunoașterea valorii;
- e) stimularea capacității organizaționale și de dezvoltare de parteneriate cu alți actori locali, inclusiv sponsori;
- f) stimularea apropierii dintre arhitect și publicul larg prin explorarea unor dimensiuni noi ale profesiei și deschiderea către abordarea pluridisciplinară.

### **Art. 4 Principii de organizare**

(1) Acordarea de finanțări pentru proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare se realizează pe baza selecției și evaluării aplicațiilor de către comisia constituită, propusă de Colegiul Director și votată de Consiliul Național.

(2) Sesiunile de selecție, evaluare și acordare a finanțării se stabilesc prin hotărârea Colegiului Director, care propune:

- a) calendarul sesiunii de acordare a finanțării;
- b) componența comisiilor de selecție, evaluare și acordare a finanțării, precum și a comisiilor de contestații;



c) sumele disponibile pentru finanțare.

(3) Finanțările nerambursabile acordate din bugetul timbrului nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor, membrii acestora sunt remunerați în baza unor contracte încheiate în condițiile legii.

(5) Fiecare comisie are secretariat, suport juridic și financiar-contabil care este asigurat de către Ordin

## **CAPITOLUL II – CONDIȚII DE ACORDARE A FINANȚĂRII**

### **Art. 5 Condiții de eligibilitate**

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) este persoană juridică sau, după caz, persoană fizică autorizată, înființată potrivit legii, și îndeplinește condițiile de la art. 2;

b) nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele anterioare de finanțare nerambursabilă de la Ordin, dacă este cazul;

d) face dovada surselor de cofinanțare.

(2) Nivelul minim al cofinanțării trebuie să fie de 10%, din surse atrase și/sau din contribuție proprie.

(3) Dovada cofinanțării se face prin documente justificative sau prin declarație pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la finalizarea proiectului și întocmirea raportului final.

(4) Dovada cofinanțării pentru contribuția proprie mai mare de 10% se va realiza exclusiv cu documente justificative.

### **Art. 6 Documentație pentru proiectele culturale cu componentă pronunțată de cercetare**



(1) Documentația de solicitare a finanțării pentru un proiect cultural cu componentă pronunțată de cercetare va conține următoarele:

- a) cererea de finanțare pentru proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare, completată potrivit modelului din formularul nr. 1;
- b) o prezentare de maximum 6 pagini A4, la alegerea solicitantului, cu texte și/sau imagini destinate completării informațiilor referitoare la proiectul propus, la echipă sau la realizări anterioare relevante în sensul cercetării propuse;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului propus, conform cu formularul nr. 2;
- d) CV-urile scurte, de max. 1 pagină, ale coordonatorului de proiect și ale cel mult altor 2 persoane implicate în proiect, la alegere;
- e) 2 scrisori de recomandare privind utilitatea proiectului și credibilitatea echipei/coordonatorului de proiect - conform formularului nr. 3;
- f) acordurile de parteneriat ale solicitantului în vederea desfășurării proiectului (dacă este cazul);
- g) certificat de atestare fiscală a Solicitantului emis de ANAF (copie);
- h) act doveditor din care sa rezulte obiectul sau obiectele de activitate ale entitatii solicitante (copie);
- i) ultimul extras de cont bancar al entității solicitante;
- j) dovada altor surse de finanțare proprii sau atrase, sau, după caz, declarația pe propria răspundere prin care solicitantul se angajează să atragă suma corespunzătoare până la întocmirea raportului final, sub rezerva Art.5, alineat 4.
- k) declarație pe propria răspundere privind corectitudinea datelor prezentate, conform formularului nr. 4;
- l) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formularului nr. 9.



## Art. 7 Selecția dosarelor

(1) Toate aplicațiile primite vor fi verificate de secretariatul comisiei aferente, acesta având suport juridic și financiar-contabil și vor fi supuse evaluării numai cele care întrunesc următoarele condiții:

- a) solicitantul întrunește condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 5;
- b) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art. 6 pentru proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare;

(2) Nu vor fi supuse evaluării proiectele culturale cu componentă pronunțată de cercetare aflate în una dintre situațiile:

- a) documentația depusă este incompletă și nu respectă prevederile art. 6;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții au prezentat declarații inexacte.

(3) Nu vor fi supuse evaluării aplicațiile înaintate de entități care au primit în trecut finanțare din timbrul arhitecturii și nu au prezentat raportările aferente proiectelor desfășurate în temenele contractuale, fără motive întemeiate.

## CAPITOLUL III – CRITERII DE EVALUARE

### Art. 8 Evaluarea dosarelor

(1) Evaluarea proiectelor culturale cu componentă pronunțată de cercetare și acordarea finanțării se va face pe baza următoarelor criterii:

a) C1: **calitatea și coerența propunerii** – 40% – evaluează proiectul punând în relație scopul general și obiectivele propuse prin proiect, semnificația scopului și obiectivelor proiectului pentru cultura arhitecturală și vizibilitatea ei publică, adecvarea parcursului propus și a metodelor la obiective, tipurile de acțiuni sau activități propuse și mijloacele puse în joc, realismul planificării acestora, calitatea argumentării, fezabilitatea. Se evaluează răspunsurile la întrebările: ce urmărește proiectul? de ce? pentru cine? cu cine? cum/prin ce mijloace? ce promovează, cui și cum?

b) C2: **relevanța proiectului pentru cultura contemporană a construitului, pentru mediul profesional, administrativ, publicul larg căruia i se adresează** – 20% – evaluează: alinierea temei și metodei la



tendențele internaționale ale profesiei, eventualul caracter pluridisciplinar, relevanța tematicii pentru mediul profesional în general, adecvarea la condițiile și/sau necesitățile locale, semnificația și impactul proiectului pentru cultura și comunitatea arhitecturală, relevanța în timp a proiectului și impactul așteptat asupra publicului țintă, imediat sau pe termen lung; promisiunile proiectului: căile viitoare de acțiune pe care le deschide; capacitatea proiectului de a promova profesia și valențele acesteia în fața publicului, precum și potențialul de a antrena opinia publică, capacitatea proiectului de a reliefa calitatea mediului de arhitectură (profesioniști, mediu construit, lucrare de arhitectură), importanța pentru evoluția viitoare a solicitanților etc. Evaluează felul în care proiectul propus poate face să avanseze cultura profesională în acord cu preocupările contemporane (europene și locale), cultura publică a mediului construit, catalizează spiritul civic referitor la mediul construit și la sensul contemporan al profesiei etc.

c) C3: **performanța și credibilitatea solicitanților** – 20% – evaluează probabilitățile/promisiunile solicitanților de a finaliza proiectul, punând în relație experiența generală a solicitantului - a echipei -, așa cum reiese din scrisorile de recomandare, din CV-uri, din acordurile de parteneriat și din prezentarea de la art. 6, alin. (1), litera b), încrederea pe care o prezintă solicitantul - echipa, așa cum reiese și din activitățile precedente și din experiența în proiecte de cercetare sau culturale.

d) C4: **corectitudinea și adecvarea bugetului la scopuri** – 20% – evaluează priceperea și realismul solicitanților în estimarea și dozarea resurselor în raport cu scopurile și cu rezultatele preconizate;

(2) Se acordă punctaje de la 0-10 pentru fiecare dintre cele 4 criterii;

(3) Punctajul total se calculează ca medie ponderată după cum urmează:  
 $TOTAL = C1 \times 40\% + C2 \times 20\% + C3 \times 20\% + C4 \times 20\%$ ;

(4) Punctajul minim pentru acordarea finanțării este 7,5.

## CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

### Art. 9 Comisiile de selecție și evaluare

(1) Pentru proiectele culturale cu componentă pronunțată de cercetare, la nivelul Ordinului se pot forma, în funcție de numărul de solicitări, : a) o



singură comisie de selecție și evaluare, b) mai multe comisii de selecție și evaluare.

(2) Fiecare comisie de evaluare este formată din cel puțin 5 membri titulari și cel puțin 2 membri supleanți și are un mandat de 2 ani.

(3) Fiecare membru al comisiei de evaluare semnează o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în formularul nr. 7.

(4) Nu pot face parte din comisia de evaluare persoanele care se află în una din următoarele situații:

- a) au un interes patrimonial în legătură cu unul dintre proiectele propuse spre finanțare;
- b) fac parte din organele de conducere ale unei entități care solicită finanțare;
- c) fac parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare.

#### **Art. 10 Atribuțiile comisiilor**

(1) Comisiile de selecție și evaluare se întrunesc la datele stabilite potrivit art. 4.

(2) Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de câte un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(3) Fiecare comisie are următoarele atribuții:

- a) analizează rapoartele elaborate de secretariatul comisiei;
- b) evaluează proiectele selectate, în baza criteriilor prevăzute la art. 8;
- c) stabilește clasamentul în funcție de punctajele obținute de fiecare proiect;
- d) hotărăște quantumul de finanțare al fiecărui proiect calificat;
- e) alcătuiește lista finală a proiectelor calificate pentru finanțare, precum și a celor nefinanțate;
- f) întocmește un raport către Ordin;



g) trimite lista finală și raportul către Ordin.

(4) Toate hotărârile fiecărei comisii se iau în plen, prin vot deschis și trebuie să întrunească majoritatea membrilor comisiei.

## **CAPITOLUL V – PROCEDURA DE EVALUARE ȘI ACORDARE A FINANȚĂRII**

### **Art. 11 Reguli de evaluare și acordare a finanțării**

(1) Clasamentul se stabilește pe baza punctajului obținut.

(2) Vor fi luate în considerare pentru finanțare numai proiectele care au obținut punctajul minim de 7,5, chiar dacă valoarea lor cumulată este mai mică decât suma totală disponibilă pentru sesiunea de selecție, evaluare și finanțare a proiectelor culturale cu componentă pronunțată de cercetare. Sumele neacordate se reportează.

(2<sup>1</sup>) În cazul descalificării unui proiect selectat pentru finanțare sau în cazul renunțării la finanțare, sumele disponibile vor fi realocate următorului proiect clasat, dacă acesta a obținut punctajul minim de 7,5.

(3) În cazul în care toate cheltuielile din proiect sunt justificate, se va lua în considerare cuantumul finanțării solicitat prin documentația depusă.

(4) În cazul în care cheltuielile din proiect sau o parte a acestora sunt considerate a nu fi justificate, cuantumul finanțării va fi stabilit de către comisia de evaluare, solicitantul având posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare.

### **Art. 12 Stabilirea listei finale pentru finanțare**

(1) Pentru stabilirea listei finale comisia va proceda în două faze în funcție de caz, urmărind o repartiție cât mai echitabilă a finanțării.

(2) În prima fază, proiectele vor fi admise pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului primit, astfel încât toate proiectele calificate cu același punctaj să primească integral finanțarea solicitată sau, dacă e cazul, potrivit prevederilor de la art. 11 alin. (4).





(3) Pentru suma rămasă în urma acestei repartiții, comisia trece la faza a doua, după cum urmează:

a) dacă există un singur proiect cu punctaj imediat inferior ultimului proiect calificat în faza 1, iar suma rămasă în urma acestei repartiții nu acoperă 60% din suma solicitată de acest proiect, suma se reportează.

b) dacă suma rămasă acoperă cel puțin 60% din suma solicitată de proiectul cu punctajul imediat inferior ultimului proiect calificat în faza anterioară, comisia i-o poate acorda, solicitantul având posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare.

c) dacă există mai multe proiecte cu punctaj egal imediat inferior ultimului proiect calificat în faza 1 (proiecte în balotaj), comisia va decide în funcție de situație:

Exemplu: Proiect A/punctaj 10 ...

Proiect M/nota 8,2 = ultimul proiect acceptat pentru finanțare totală

Suma rămasă < valoarea pr.N+pr.P+pr.R

Pr. N/punctaj 8

Pr. P/ punctaj 8

Pr. R/ punctaj 8

(i) neacordarea finanțării pentru niciunul dintre aceste proiecte;

(ii) introducerea unor criterii suplimentare numai pentru proiectele aflate în balotaj, astfel încât să mai poată fi acordate finanțări în urma acestei reevaluări în limita sumei rămase;

Exemplu: să decidă finanțarea proiectelor mai mici dacă suma o permite.

(iii) împărțirea sumei rămase între aceste proiecte (proporțional cu finanțarea cerută), solicitanții având posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma acordată sau de a renunța la finanțare;

(iv) reducerea proporțională cu maximum 2% a cuantumului de finanțare pentru proiectele anterior clasate, astfel încât să poată fi finanțate toate sau



numai unele dintre proiectele aflate în balotaj, după cum hotărăște comisia în funcție de strategia adoptată în plen pentru acest caz.

(4) Toate hotărârile, precum și procesul celor două faze se trec explicit în raportul comisiei.

(5) Se întocmește lista finală cu clasamentul de punctaj și cuantumul finanțării și se semnează.

(6) Activitatea comisiilor încetează în momentul trimiterii către secretariatul Ordinului a listei cu clasamentul de punctaj și cuantumul finanțării și a raportului.

#### **Art. 13 Comunicarea rezultatelor și acordarea finanțării**

(1) Lista finală de finanțare, în ordinea punctajului obținut și cuantumul finanțării pentru fiecare, precum și lista solicitărilor nefinanțate, în ordinea punctajului obținut, se afișează pe site-ul Ordinului, împreună cu raportul comisiei, la data stabilită prin calendarul anunțat.

(2) Secretariatul Ordinului le prezintă spre aprobare în prima ședință de Colegiu Director, care se va întruni în termen de 10 zile.

(3) Finanțările acordate de comisie conform procedurii se alocă prin hotărâre a Colegiului Director, numai după soluționarea contestațiilor și afișarea listei finale pe site-ul Ordinului.

#### **Art. 14 Depunerea contestațiilor**

(1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea sesiunii de finanțare pot depune contestații.

(2) Contestațiile se formulează în scris și se transmit în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării listei de finanțare.

(3) În vederea elaborării contestației pot fi solicitate fișele de evaluare ale membrilor comisiei pentru proiectul respectiv, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor.

#### **Art. 15 Soluționarea contestațiilor**

(1) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de contestații desemnată;



(2) Comisiile de contestații vor fi formate fiecare din 3 membri titulari și cel puțin 2 membri supleanți ~~1 membru supleant~~, cu un mandat de 2 ani ~~1 an~~.

(3) Fiecare membru al comisiei de contestații semnează o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în formularul nr. 8;

(4) Nu pot face parte din comisia de contestații persoanele care se află în una din următoarele situații:

a) au un interes patrimonial în legătură cu unul dintre proiectele propuse spre finanțare;

b) fac parte din organele de conducere ale unei entități care solicită finanțare;

c) fac parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare.

(5) Comisia de contestații analizează aspectele invocate în fiecare caz în parte, coroborate cu informațiile cuprinse în raportul și fișele de evaluare ale membrilor comisiei de evaluare și decid dacă a fost respectată procedura privind organizarea și desfășurarea sesiunii de finanțare, în termen de 2 zile lucrătoare.

(6) În situația în care comisia de contestații constată nerespectarea procedurii, procedează la reevaluarea secțiunii din proiect și constată dacă proiectul obține punctajul necesar atribuirii finanțării. În cazul neatingerii punctajului necesar obținerii finanțării respinge contestația. Dacă, în urma evaluării, proiectul obține punctajul necesar finanțării, comisia admite contestația și transmite Colegiului director al OAR solicitarea de a finanța proiectul din fondul special constituit pentru neregulile procedurale care pot interveni în timpul jurizării. În baza Hotărârii Colegiului director, proiectul a cărei contestație a fost admisă va primi finanțarea în limitele stabilite de comisia de contestații.

7) Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează pe site-ul Ordinului la data stabilită prin calendarul anunțat.

## CAPITOLUL VI – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

### Art. 16

(1) Beneficiarii finanțării au obligația să încheie contractul de finanțare cu OAR pentru proiectul care a obținut finanțare în cel mult 15 zile lucrătoare de



la data comunicării rezultatului final, potrivit modelului prevăzut în formularul nr. 5 pentru proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare.

(2) În cazul în care contractul de finanțare nu se încheie în termenul de 15 zile, din culpa solicitantului, finanțarea va fi anulată.

(3) La contractul de finanțare beneficiarul finanțării va anexa acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (formularul nr. 9).

(4) Tranșele de finanțare se stabilesc prin contract, în acord cu nevoile și specificul solicitării, însă numărul acestora nu poate fi mai mare de 2.

(4<sup>1</sup>) Prima tranșă va fi de maxim 70% din suma aprobată și se va plăti beneficiarului finanțării la termenul stabilit în contract.

(5) A doua tranșă va fi de minim 30% din valoarea finanțării și va fi acordată numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

(6) Durata totală a contractului de finanțare poate fi extinsă prin act adițional, pentru cel mult un an de zile față de termenul stabilit la momentul semnării contractului, în cazuri temeinic și obiectiv justificate.

#### **Art. 17**

(1) În cazul rezilierii contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii nemotivate a unor obligații contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să returneze Ordinului, integral sau parțial, după caz, sumele primite.

(2) Returnarea integrală sau parțială a finanțării se va stabili pe baza unui raport privind situația derulării proiectului. Raportul va conține motivele pentru care obligațiile contractuale nu au fost îndeplinite, va fi întocmit de coordonatorul și de responsabilul financiar al proiectului și va fi analizat de Colegiul Director al Ordinului.

### **CAPITOLUL VII - ACCES LIBER PENTRU LIVRABIL**

#### **Art. 18**

(1) Toate materialele proiectelor predate (livrabilul) pot fi folosite de Ordin pentru promovare și diseminarea către publicul larg, cu respectarea dreptului de autor, atât în format digital, cât și în format tipărit.



- (2) Beneficiarii permit OAR să publice livrabilul fără niciun alt acord sau plată cu menționarea obligatorie a autorilor proiectelor, precum și dreptul de a fi prezentat în acțiunile organizate de OAR.
- (3) Beneficiarii nu sunt limitați în a promova și disemina livrabilul pe canalele proprii, respectând prevederile art. 20.
- (4) OAR nu își asumă nicio responsabilitate privind eventualele încălcări ale dreptului de autor de către cei care intră în posesia livrabilului.
- (5) Beneficiarilor li se cere exprimarea acordului pentru dezvăluirea identității autorului și/sau echipei de proiect.

## CAPITOLUL VIII – COMUNICARE ȘI PROMOVARE

### Art. 19

- (1) Beneficiarii finanțării au obligația de a menționa pe toate materialele de promovare: Proiect susținut de Ordinul Arhitecților din România din timbrul de arhitectură. Pentru proiectele bilingve: This project is supported by the Romanian Order of Architects, from the Architectural Stamp Duty.
- (2) Beneficiarii finanțării au obligația de a integra logoul Ordinului Arhitecților din România - timbrul de arhitectură pe toate materialele de promovare, conform Ghidului de folosire a logoului OAR.
- (3) Beneficiarii finanțării vor anunța Ordinul de orice eveniment public organizat în cadrul sau în legătură cu proiectul finanțat, în condițiile și termenele prevăzute în contractul de finanțare.
- (4) Beneficiarii finanțării vor pune la dispoziția Ordinului pe parcursul proiectului, cu ocazia fiecărui eveniment public organizat în cadrul sau în legătură cu acesta, în termenele prevăzute în contract, materiale de promovare.

Conținutul recomandat al acestora este:

- un text de anunț al evenimentului respectiv / comunicat de presă oficial (în format Microsoft Word sau orice alt format editabil);
  - imagini/afișe/flyere sau orice material grafic de promovare al evenimentului.
- (Imaginile vor fi creditate și vor fi libere de copyright.).



(5) Beneficiarii finanțărilor vor transmite Ordinului link-uri către site-uri unde apar alte informații suplimentare legate de proiect, autori, context, pentru ca Ordinul să le poată populariza.

## CAPITOLUL IX – RAPORTĂRI PRIVIND UTILIZAREA FINANȚĂRII

### Art. 20

(1) Beneficiarii care au primit finanțare din bugetul timbrului arhitecturii au obligația ca, în vederea realizării decontului final, să prezinte Ordinului Arhitecților din România raportarea finală realizată conform formularului nr. 6 pentru proiecte cu componentă pronunțată de cercetare și livrabilul rezultat în urma derulării proiectului.

(2) La finalul proiectului, beneficiarul finanțării va transmite Ordinului în format electronic editabil:

a) Raportul final conform formularului nr. 6 pentru raportări pentru proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare;

b) Livrabilul obținut în urma proiectului cultural cu componentă pronunțată de cercetare, pentru a fi publicat online de către OAR.

b<sup>1</sup>) Livrabilul va avea mărimea necesară pentru transmiterea/înțelegerea detaliată/explicită a proiectului și a dimensiunii de cercetare. Livrabilul va conține în mod obligatoriu motivația și rezultatele proiectului, descrierea principalelor etape de desfășurare, metodologia folosită pentru realizarea cercetării, direcții de utilizare a rezultatelor și va fi însoțit de materiale de suport (planșe, fotografii etc) și de alte informații considerate relevante de către beneficiar, prezentate într-o formă atractivă, pe care acesta o consideră potrivită.

## CAPITOLUL X - DISPOZIȚII TRANZITORII

### Art. 21

Din prezenta metodologie pentru desfășurarea sesiunii pilot pentru selecția, evaluarea și finanțarea proiectelor culturale cu componentă pronunțată de cercetare fac parte următoarele formulare:

Formularul nr. 1 – Cerere de finanțare proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare



Formularul nr. 2 – Buget proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare

Formularul nr. 3 – Model scrisoare de recomandare

Formularul nr. 4 – Declarație pe proprie răspundere

Formularul nr. 5 – Contract de finanțare pentru proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare

Formularul nr. 6 – Formular pentru raportări proiecte culturale cu componentă pronunțată de cercetare

Formularul nr. 7 – Declarație de imparțialitate – membru al comisiei de selecție, evaluare și acordare a finanțării

Formularul nr. 8 – Declarație de imparțialitate – membru al comisiei de contestații

Formularul nr. 9 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal