

INSTRUCCIONES PARA LA  
PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS

**Convocatoria**  
**XXXI Anuario de**  
**Derecho**  
**Constitucional**  
**Latinoamericano**  
**2025**

ENVIA TU  
ARTÍCULO

[iusla@kas.de](mailto:iusla@kas.de)

 **KONRAD  
ADENAUER  
STIFTUNG**

 Programa  
Estado de Derecho  
Latinoamérica

**HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025**

- 1. Los artículos estarán escritos en español o portugués. En caso contrario, la posibilidad de traducirlos deberá ser discutida de manera oportuna con el equipo editorial del Anuario de Derecho Constitucional Latinoamericano.**
- 2. Se acompañarán de un resumen de hasta 900 caracteres (espacios incluidos), 150 palabras, y tres palabras clave.**
- 3. El equipo editorial del Anuario determinará qué material será publicado. La decisión se comunicará oportunamente a cada autor.**
- 4. El material enviado debe ser original e inédito. Si luego de publicado en el Anuario, el autor desea reproducirlo en otro medio, deberá dejarse constancia de la primera publicación.**
- 5. Los artículos se enviarán en formato electrónico (archivo de Word o compatible) a [iusla@kas.de](mailto:iusla@kas.de)**



**6.** La extensión de los trabajos, en principio, no superará los 40.000 caracteres (aproximadamente 25 páginas del Anuario). El equipo editorial considerará las situaciones excepcionales.

**7.** La página 1 contendrá la siguiente información:

a) Nombre del autor\* y, entre paréntesis, el país de origen.

b) En la nota a pie de página correspondiente al \* deberá escribir:

i) Referencia curricular de hasta 30 palabras,

ii) Dirección electrónica (que se publicará),

iii) Código ORCID.

d) Título del artículo.

e) Los agradecimientos, aclaraciones o comentarios sobre el origen del texto se incluirán en nota a pie de página junto al título del artículo.

**8.** El autor deberá enviar su dirección postal para la remisión de los ejemplares del Anuario, una vez sea publicado.

**9.** Para los títulos internos se empleará la numeración decimal (1, 1.1, 1.1.1). Es aconsejable que no haya más de tres niveles de títulos internos.



**10.** No es conveniente usar la numeración automática de títulos y apartados porque puede dar lugar a errores en la etapa de diagramación. Por el mismo motivo conviene evitar las referencias cruzadas.

**11.** Las mayúsculas se emplearán de acuerdo con las normas ortográficas vigentes. En particular, se escribirán con minúscula los nombres de los meses y días de la semana (noviembre, lunes), los cargos, títulos y dignidades, excepto cuando aparezcan abreviados (magistrado, fiscal, doctor), así como los nombres genéricos de entidades de cualquier clase y jerarquía (un juzgado de primera instancia, los tribunales constitucionales).

**12.** Las referencias y bibliografía deben seguir, de manera rigurosa, el Manual de estilo Chicago-Deusto. Guía breve para citas y referencias bibliográficas, pp. I-VII (Bilbao: Deusto, 2014),

[www.deusto-publicaciones.es/deusto/pdfs/otraspub/otraspub07.pdf](http://www.deusto-publicaciones.es/deusto/pdfs/otraspub/otraspub07.pdf)

