

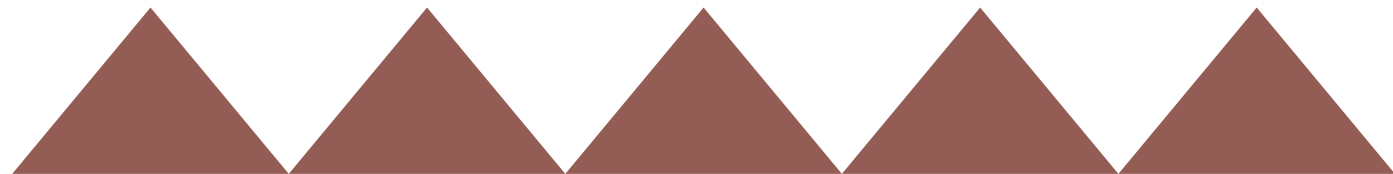


La Pêche **50** ans  
*Investir dans un avenir durable!*

# RAPPORT ANNUEL DE GESTION



2025



# TABLE DES MATIÈRES

## SURVOL DE 2025

Mot du maire 3

Mot de la Direction générale 4

## RÉSULTATS ET PROJETS PAR SERVICE

Direction générale 5

Finances et approvisionnement 8

Ressources humaines 10

Urbanisme et environnement 12

Sécurité incendie, sécurité civile et premiers répondeurs 14

Direction de la vie citoyenne 16

Services aux citoyens et communications 18

Sommaire annuel des statistiques 20

Vie communautaire 24

Service des immeubles, des parcs et des espaces verts 26

Travaux publics 28



**La Pêche** 50 ans  
*Investir dans un avenir durable!*

Avec une superficie de 616,53 km<sup>2</sup>, La Pêche s'affirme comme la deuxième plus vaste municipalité de l'Outaouais. Cette échelle impose une rigueur opérationnelle constante à nos équipes. Notre réseau routier, véritable colonne vertébrale du territoire, s'étend sur 280 kilomètres — dont 135 km asphaltés et 145 km en gravier. Plus qu'une simple infrastructure, ce maillage témoigne de notre engagement quotidien à connecter nos communautés tout en préservant l'essence rurale et naturelle qui définit notre identité.

La Pêche offre une mosaïque de paysages, des terres agricoles fertiles aux secteurs boisés et riverains, créant un cadre de vie prisé et une destination touristique d'excellence. Forte de son héritage, la Municipalité a su évoluer pour répondre aux impératifs du développement durable et aux attentes d'une population croissante et diversifiée.

Derrière chaque route entretenue, chaque infrastructure conforme et chaque projet novateur se trouve une équipe de professionnels passionnés. Jour après jour, le personnel municipal œuvre avec agilité pour assurer une prestation de services de haute qualité, maintenir des infrastructures sécuritaires et propulser une vitalité communautaire remarquable. C'est cet engagement humain qui contribue, quotidiennement, à la qualité de vie exceptionnelle des habitants de La Pêche.



## MOT DU MAIRE

Chères citoyennes, chers citoyens,

C'est avec une grande fierté que nous vous présentons le rapport annuel de gestion 2025 de la Municipalité de La Pêche. Si ce document détaille en chiffre nos services et nos projets, il est avant tout le reflet du travail continu des employés municipaux qui œuvrent chaque jour au service de notre communauté.

Derrière chaque route déneigée, chaque parc entretenu et chaque service rendu à la population, se trouve une équipe municipale dévouée. En 2025, nos employés ont fait preuve d'une agilité remarquable pour mener à bien nos projets et assurer la pérennité de nos services. C'est grâce à leur expertise et leur sens du service public que nous améliorons année après année nos méthodes de travail tout en nous adaptant au cadre législatif provincial en constante évolution.

Ce rapport témoigne de notre gestion rigoureuse, mais il souligne surtout l'engagement humain nécessaire pour faire vibrer un territoire aussi vaste et diversifié que le nôtre. De l'administration aux travaux publics, en passant par l'urbanisme et la sécurité incendie, nos équipes contribuent quotidiennement à la vitalité de notre communauté.

Je tiens à les remercier personnellement pour leur professionnalisme. Je vous remercie également vous, chers citoyens, pour votre confiance et votre collaboration qui facilitent leur travail sur le terrain.

Je vous invite à découvrir les accomplissements de cette année, portés par le talent de notre équipe municipale.

Bonne lecture,

**Guillaume Lamoureux**



Chaise des générations et le Conseil municipal 2021-2025



## MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM

Assurer les fonctions de directrice générale et de greffière-trésorière par intérim depuis maintenant un an et demi représente pour moi bien plus qu'une simple responsabilité administrative. C'est une façon concrète de m'investir au cœur de ma communauté et d'y contribuer activement, malgré les nombreux défis qui se présentent à nous.

Dans un milieu rural comme le nôtre, où la proximité, l'entraide et le sentiment d'appartenance prennent tout leur sens, chaque décision et chaque action ont un impact réel sur le quotidien de chacun. Cette réalité a guidé mon engagement tout au long de cette période d'intérim, qui se poursuit avec une volonté constante de continuité, de rigueur et de service.

Je tiens à souligner le travail remarquable des employés municipaux. Leur engagement, leur polyvalence et leur grand sens des responsabilités sont des piliers essentiels au bon fonctionnement de notre organisation. Leur dévouement témoigne de l'attachement profond qu'ils portent à leur milieu de vie et de travail, et leur collaboration m'est précieuse.

Je remercie également les membres du conseil municipal pour leur confiance renouvelée et pour l'esprit de collaboration constructive qui soutient notre travail commun.

Cet intérim, toujours en cours, me permet de poursuivre ma mission avec fierté et humilité. Je reste animée par le désir de contribuer, à ma façon, au développement et au rayonnement de notre municipalité. C'est avec un fort sentiment d'appartenance et une conviction sincère que je poursuis cet engagement au service de notre communauté.

  
**Annie Racine**



## DIRECTION GÉNÉRALE

### **Annie Racine, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, et son équipe**

Annie Schnobb, directrice générale adjointe (DGA) par intérim

Julie Cloutier, adjointe administrative

Vacant, adjoint(e) administratif(ve)

Vacant, technicien(ne) administratif(ve)



## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Supervision et la responsabilité de l'organisation des élections de l'automne 2025.
- ✓ Gestion intérimaire efficace par Mme Annie Racine, agissant à titre de directrice générale et greffière-trésorière, avec le soutien de Mme Annie Schnobb, directrice générale adjointe par intérim.
- ✓ Assermentation officielle du nouveau Conseil a eu lieu le 17 novembre 2025, avec M. Guillaume Lamoureux occupant le poste de maire et Mme Pamela Ross celle de mairesse suppléante.
- ✓ Réorganisation des directions de la Vie citoyenne et des Communications, ainsi que de l'Urbanisme et de l'Environnement, a été effectuée afin d'optimiser l'efficacité des services.
- ✓ Continuation du processus des négociations de la convention collective du personnel syndiqué.
- ✓ Révision des cadres réglementaires administratifs est en cours de réalisation.
- ✓ Gestion documentaire, phase 3 : migration vers la numérisation pour une gestion documentaire intégrée (GID).
- ✓ Application des nouvelles obligations législatives quant à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle, loi 96.
- ✓ Mise en place de nouvelles dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels : loi 25 et loi 64.

## MISSION

La Direction générale assure la planification, la coordination, la supervision et l'administration de l'ensemble des opérations de la Municipalité.

Elle est responsable de la mise en œuvre des orientations stratégiques, de la réalisation des décisions du Conseil, des objectifs et des programmes de la Municipalité. Ceci en utilisant de façon optimale, et selon les valeurs organisationnelles, les ressources allouées afin d'offrir aux citoyens des services de qualité. Elle mobilise l'ensemble des employés dans la réalisation des objectifs de la Municipalité et l'amélioration des services aux citoyens.

Elle s'assure que la structure municipale puisse concrétiser harmonieusement l'adéquation entre la vision politique et la vision administrative et assume les communications entre le Conseil, les directions de service, les comités et le personnel de la Municipalité.








Le Service du greffe et des affaires juridiques a comme mission d'assumer tous les devoirs d'un greffier comme s'il s'agissait d'une ville, bien que ce ne soit pas prévu formellement au Code municipal.

Ainsi, ce service est responsable de la rédaction et de la garde des documents officiels comme les procès-verbaux du conseil municipal, la réglementation municipale, des avis publics, des contrats et de l'accès à l'information. La gestion documentaire et les archives municipales sont sous sa responsabilité. Le volet « affaires juridiques » comprend aussi l'accompagnement et le conseil aux différents services.

La Direction assure du soutien administratif requis aux activités des comités et commissions du Conseil et supervise les procédures de scrutin lors d'élections ou de référendums municipaux.






2024

# FAITS SAILLANTS 2025

- 22 ←  → 12 Actes notariés
- 85 ←  → 49 Demandes d'accès à l'information
- 3 ←  → 11 Protocoles d'entente
- 37 ←  → 10 Dossiers juridiques
- 17 ←  → 14 Règlements municipaux
- 284 ←  → 317 Résolutions
- 36 ←  → 32 Comités de gestion

# DIRECTION GÉNÉRALE

2024

- 22 ←  → 17 Comités pléniers et généraux
- 11 ←  → 10 Comités généraux
- 7 ←  → 7 Rencontres préparatoires du budget
- 12 ←  → 12 Séances ordinaires du conseil
- 10 ←  → 0 Séances extraordinaires du conseil



# DIRECTION GÉNÉRALE

## PROJETS 2026

- ▶ Mettre à jour la structure interne en fonction des défis actuels et de la mobilisation interne.
- ▶ Élaborer des règlements concernant les installations septiques vieillissantes et relativement aux logements abordables.
- ▶ Reprendre le processus de négociation de l'entente de travail du personnel-cadre.
- ▶ Déploiement du programme de gestion documentaire - phase 3 : migration vers la numérisation en vue de l'implantation d'une gestion documentaire intégrée (GID).
- ▶ Poursuivre les négociations de la convention collective des syndiquées.
- ▶ Réviser le règlement de gestion contractuelle pour rencontrer la nouvelle loi sur les contrats des organismes municipaux.



**C'EST PARTI**



Les candidatures pour les postes de conseiller(ère) et de maire(sse) sont ouvertes.

Voyez la liste des candidat(e)s déjà inscrit(e)s

élections Québec La Pêche

La Pêche

**ÉLECTIONS MUNICIPALES 2025**

RÉSULTATS



**AVIS PUBLICS**



ÉLECTIONS MUNICIPALES 2025

Je vote!

La Pêche

Travailler aux élections

Recrutement de personnel



Élection municipale 2025

La Pêche

Taux de participation au vote par anticipation (26 octobre) : **13,06 %**

Vous n'avez pas encore voté ?

Exercez votre droit de vote le dimanche 2 novembre de 10 h à 20 h au complexe sportif 20, chemin Raphaël.





## DIRECTION DES FINANCES ET ET DE L'APPROVISIONNEMENT

**Sandra Martineau, directrice (de septembre à aujourd'hui) et son équipe**

Gisèle Samson, coordonnatrice - comptabilité et finances (en remplacement d'Alexandre Do Sacramento)

Alexandre Do Sacramento, coordonateur - comptabilité et finances

Tania Chartrand-Dubois, technicienne - finances et approvisionnement

Mylène Leroux, technicienne - taxation et recevables

Diane Robert, agente administrative - taxation et perception,

Karine Paul Poirier, agente administrative - payables

### MISSION

Le Service des finances a la responsabilité de veiller à la saine gestion financière de la Municipalité. Concrètement, le Service applique les règles d'imposition et de comptabilisation selon les normes municipales établies par le gouvernement provincial et l'Institut canadien des comptables agréés. De plus, le Service voit à l'application des diverses politiques comptables et des divers contrôles qui assurent une gestion transparente.

Plus spécifiquement, le Service produit les états financiers, le budget et le programme triennal d'immobilisation. Il s'occupe de la taxation et de la collecte des deniers ainsi que de la production de la paie et du paiement des comptes fournisseurs. Il voit à la comptabilisation et au financement des divers projets d'immobilisations. Enfin, il s'occupe de la préparation des appels d'offres sur invitation et publics (SEAO).

La portion approvisionnement permettra de centraliser les achats et de réaliser des économies d'échelle en obtenant le meilleur prix possible pour le bien ou le service requis.

Le Service des finances et de l'approvisionnement exerce également un rôle-conseil auprès des autres services pour toutes les questions d'ordre financier.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Reddition de compte du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2023.
- ✓ Reddition de compte Programme d'aide à la voirie locale.
- ✓ Gestion du financement de construction de l'Hôtel-de-Ville.
- ✓ Organisation de deux financements municipaux de règlements d'emprunt.
- ✓ Dépôt de rôle pour les années 2025-2026-2027.
- ✓ Réduction considérable des dossiers en arriérages.
- ✓ Contrôle de la facturation liées au regroupement de la collecte des matières résiduelles.
- ✓ Mise à jour de la comptabilité municipale et révision des opérations antérieures.



2024

# FAITS SAILLANTS 2025

8 349	←		→	8 374	Comptes de taxes annuelles
25 178	←		→	26 510	Reçus d'encaissement
3 959	←		→	4 059	Factures traitées
1 695	←		→	1 598	Chèques émis
1 621	←		→	1 460	Facturations complémentaires (711 factures complémentaires et 749 droits de mutation)
13	←		→	16	Nombre d'appels d'offres
217	←		→	346	Factures diverses

# DIRECTION DES FINANCES ET DE L'APPROVISIONNEMENT

## PROJETS 2026

- ▶ Optimiser les processus administratifs - archives sans papier.
- ▶ Mettre à jour le Règlement de gestion contractuelle.
- ▶ Déposer la programmation de travaux pour le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec TECQ 2024-2028.

**COMPTE DE TAXES 2025**

Pour les montants supérieurs à 300 \$ :  
→ jusqu'à quatre coupons

28 mars	28 mai
28 août	28 octobre

Inscris-toi sur Voilà! pour voir ton compte de taxes en ligne!

Voilà!

La Pêche

**VENTE POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES FONCIÈRES**

**CENTRE MEREDITH**  
23, chemin Cecil, Chelsea  
4 décembre 2025  
10 h

MRC

La Pêche

**La Pêche**

**COMPTE DE TAXES 2025**

Les comptes de taxes sont disponibles sur Voilà!

Inscris-toi sur Voilà! pour voir ton compte de taxes en ligne!

**1<sup>er</sup> juillet 2023 : évaluation**

**Rôle d'évaluation foncière**

2022 2023 2024 2025 2026 2027



## DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**Maxime Marchand, directeur, et son équipe**

Voldein Laguerre, coordonnateur - ressources humaines  
Pascal Mann, agent administratif - rémunération globale

### MISSION

La Direction des ressources humaines a la responsabilité de développer, mettre en place et maintenir un système de gestion des ressources humaines qui permet de maximiser le capital humain de la Municipalité.

Concrètement, la Direction s'assure d'attirer, de maintenir et de développer les talents nécessaires pour améliorer en continu l'efficacité et l'efficacéité de l'administration municipale.

Enfin, il offre des services-conseils à la direction générale et aux gestionnaires dans la gestion de leurs ressources humaines.



Embauche et confirmation de plusieurs postes clés (analyste en urbanisme, adjointes administratives, opérateurs-chauffeurs, journaliers et pompiers) pour répondre à la croissance des services.



Constitution du comité de négociation pour le renouvellement de la convention collective (échéance fin 2025).



Prise en charge structurée de la santé et de la sécurité au travail (SST) avec la réalisation d'un audit, la création, la formation et l'entrée en fonction de trois comités SST, l'élaboration des politiques et du programme de prévention.



Formation de plus de 50 employés en SST dans les volets du secourisme en milieu de travail, les droits et obligations, le fonctionnement et rôle des comités et le harcèlement psychologique.





# FAITS SAILLANTS 2025

- 19 ← → 12  
Processus de dotation/recrutement (internes et externes)
- 9 ← → 10  
Embauches de l'externe (permanents et temporaires)
- 26 ← → 35  
Entrevues
- 10 ← → 5  
Départs ou démissions
- 2 ← → 4  
Accidents de travail avec blessures légères
- 15 ← → 4  
Séances de tests
- 59 747 \$ ← → 46 213 \$  
Formation et développement de compétences

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

## PROJETS 2026

- ▶ Accroître le renforcement du bien-être au travail à travers le management collaboratif, l'environnement de travail et la répartition de la charge de travail.
- ▶ Élaborer une politique sur l'utilisation de l'intelligence artificielle.
- ▶ Rédiger une politique de télétravail.
- ▶ Poursuivre la digitalisation des processus.
- ▶ Consolider et développer la marque employeur.





## DIRECTION DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

### Jalloul Salah, directeur, et son équipe

Chantal Leclair, adjointe administrative  
Wafi Miranne, chargé de projets - urbanisme  
Dominique Lavoie, chargée de projets - environnement



### Nicolas Girard, chef du Service de l'urbanisme et de l'environnement, et son équipe

Gilles Lafleur, inspecteur  
Jean Truchon, inspecteur  
Roch Proulx, inspecteur  
Claude Clavet, inspecteur  
Caroline Montreuil, analyste  
Vanessa Brousseau, adjointe administrative

## MISSION

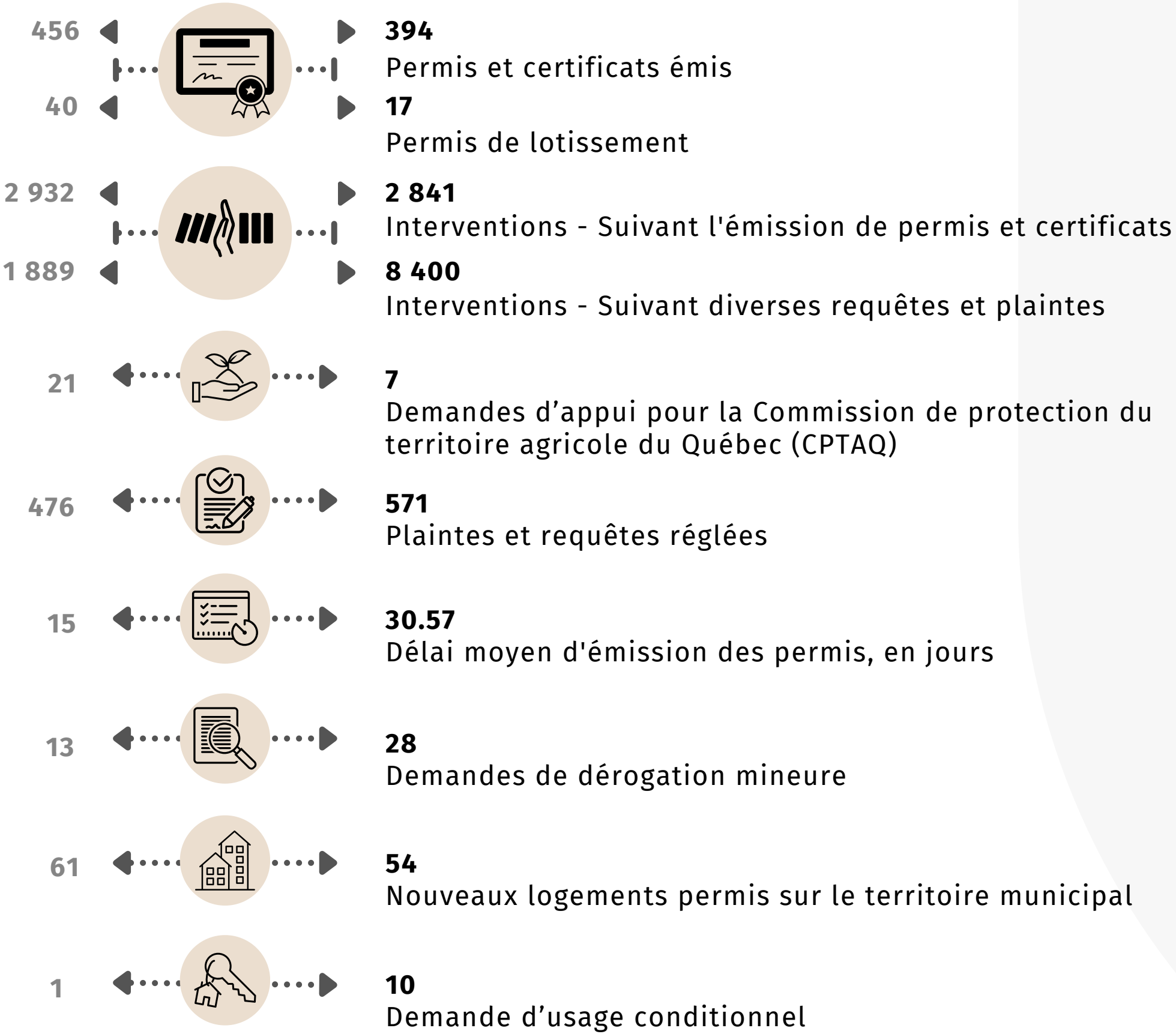
La Direction de l'urbanisme et de l'environnement a la responsabilité de veiller à la saine gestion du territoire. Plus spécifiquement, le Service veille à l'application des règlements d'urbanisme en vigueur. Il étudie les demandes de permis et certificats, fait des inspections de suivi et traite les requêtes et les plaintes et produit divers rapports.

De concert avec les autres services municipaux, il accompagne les propriétaires et les développeurs dans la mise en œuvre de projets de développement, dans le respect des principes de développement durable et de l'équilibre dynamique de sa croissance autour des 3 axes que sont : la protection de l'environnement, le progrès social et le développement économique.

- ✓ Modernisation réglementaire : refonte majeure des outils d'urbanisme : aboutissement de trois ans de travaux, pour un encadrement durable du développement du territoire, et dans le but de s'harmoniser avec le schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC des Collines-de-l'Outaouais.
- ✓ Logement et protection : Appui stratégique au projet de 36 logements abordables (HOM/Industries Bonneville) au chemin Raphaël, incluant un soutien fiscal sur 12 ans. Protection du patrimoine naturel par l'aide à l'acquisition du Sanctuaire Faunique de Franklin (ACRD).
- ✓ Soutien financier à plusieurs projets locaux et appui au projet « Verdir Gatineau » pour la plantation de 5 000 arbres à travers le Fonds vert.
- ✓ Lancement d'un sondage en partenariat avec le CREDDO pour connaître les préoccupations et la vision des citoyens concernant la gestion des plans d'eau du territoire.
- ✓ Déploiement de la plateforme publique Géo-LaPêche. Un outil qui permettra un accès facile à toutes les cartes interactives en lien avec l'application réglementaire des règlements d'urbanisme en vigueur.
- ✓ Poursuite du programme d'inspection et de la conformité des installations septiques.
- ✓ Participe à l'élaboration du Plan Climat régional et autres mandats en collaboration avec la MRC des Collines de l'Outaouais.
- ✓ Adoption et entrée en vigueur d'un total de six nouveaux règlements d'urbanisme municipaux.

2024

# FAITS SAILLANTS 2025



# URBANISME ET ENVIRONNEMENT

## PROJETS 2026

- ▶ Continuer à accompagner les citoyens et initiateurs des projets de plus grandes envergures, en particulier ceux dédiés au logement abordable, afin de faciliter et d'accélérer l'obtention des autorisations requises et de concrétiser des initiatives structurantes pour la communauté.
- ▶ Amorcer la mise en œuvre du Programme d'unités individuelles de traitement de l'eau (PUIT), qui s'inscrit dans le cadre du Plan national de l'eau : une richesse collective à préserver financé par le Fonds bleu, pour la mise au normes des installation vieillissantes pré-1981.
- ▶ Harmoniser et améliorer les processus internes.
- ▶ Finaliser le programme d'inspection de la conformité des berges de la rivière La Pêche (tronçon urbain).





# DIRECTION DE LA PROTECTION DES INCENDIES, DE LA SÉCURITÉ CIVILE ET DES PREMIERS RÉPONDANTS

## Benoit Chartrand, directeur, et son équipe

Marco Renaud, adjoint administratif

La direction compte un total de 51 pompiers :  
3 capitaines, 3 lieutenants, 45 pompiers répartis  
dans les 4 casernes.

## MISSION

La direction de la protection des incendies, de la sécurité civile et des premiers répondants a pour mission de protéger les vies humaines et les biens des citoyens, et ce, en lien avec les objectifs du schéma de couverture de risques.

Ce service agit à titre de maître d'œuvre pour promouvoir la prévention et inculquer des valeurs de responsabilités et de sécurité à l'ensemble des citoyens et corporations. Enfin le Service agit en première ligne à titre de premier répondant.

Il travaille activement à prévenir les incendies et à réduire les pertes humaines et matérielles. Les membres du service de sécurité incendie effectuent des interventions lors de divers types d'urgence incluant les incendies, les sauvetages hors routes, les sinistres et autres.

Enfin, l'équipe met tout en œuvre afin d'assurer un service de qualité auprès de ses citoyens.



## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Certification de 8 pompiers comme « Opérateurs de véhicule d'élévation » (camion-échelle).
- ✓ Réussite du cours INU 1 (autosauvetage à l'eau), une certification obligatoire pour les interventions sur glace et en milieu nautique, qualification de 11 pompiers.
- ✓ Accueil et encadrement d'un stagiaire en prévention des incendies.
- ✓ Appui stratégique en prévention auprès de certaines municipalités de la MRC des Collines.
- ✓ Collaboration avec le Centre de formation de La Pêche pour la formation des futurs préventionnistes de la Ville de Gatineau.
- ✓ Participation de l'équipe de sauvetage sur glace à l'événement du Service de police de Gatineau.
- ✓ Collecte de fonds : 11 585 \$ amassés lors de la Guignolée des pompiers. Organisation d'un lave-auto au profit de la Maison des Collines, 3 988 \$ récoltés.
- ✓ Présence et sécurité : Sécurisation des quartiers et distribution de bonbons lors de la fête d'Halloween et remise de fleurs au CHSLD pour la Saint-Valentin.
- ✓ Sensibilisation à travers des exercices d'évacuation dans les CPE et démonstrations du camion-échelle ainsi que des visites et activités d'arrosage dans les camps de jour et les écoles de la région.



2024

# FAITS SAILLANTS 2025

787		760
		Appels
20		13
		Incendies de bâtiment
69		103
		Incendies concernant les installations électriques
100		128
		Accidents de la route
65		56
		Alarmes incendies en opération
3		11
		Incendies de forêt ou feux de broussailles
23		56
		Appels pour vérification
10		4
		Incendies de véhicules
49		71
		Déplacements en support à Pontiac
389		287
		Appels répondus par les Premiers répondants

# DIRECTION DE LA PROTECTION DES INCENDIES, DE LA SÉCURITÉ CIVILE ET DES PREMIERS RÉPONDANTS

## PROJETS 2026

- ▶ Adopter le nouveau schéma de couverture de risque.
- ▶ Réviser et actualiser le programme de santé et sécurité du service des incendies.
- ▶ Mettre à jour le Plan de mesures d'urgence, incluant les exercices de simulation en sécurité civile.
- ▶ Lancer le Programme de sensibilisation du public par le préventionniste.



Célébrations du 50e de La Pêche le 9 août 2025



Participation au Défi Ours Polaire 2025



Lave-auto pour la Maison des Collines le 4 mai 2025



Arrosage dans les camps de jour 2025



## DIRECTION DE LA VIE CITOYENNE ET DES COMMUNICATIONS

**Annie Schnobb, directrice, et son équipe**

Catherine Robidas, adjointe administrative  
Yves Régimbald, chargé de projets

*Voir également Service aux citoyens et communications  
Vie communautaire  
Immeubles, parcs et espaces verts*

### MISSION

La Direction de la vie citoyenne et communications a pour mission de favoriser un milieu de vie dynamique, inclusif et rassembleur en assurant une communication municipale cohérente, accessible et proactive, tout en soutenant la participation citoyenne, la vie communautaire, la vie sportive et l'animation des espaces publics.

Elle contribue à la qualité de l'expérience citoyenne par la gestion des communications internes et externes, le soutien aux organismes communautaires, la mise en valeur des infrastructures municipales, des parcs, des espaces verts et du complexe sportif, ainsi que par le soutien d'activités et d'événements favorisant l'engagement et le sentiment d'appartenance à la communauté.

Par une gestion intégrée et collaborative de ses services, la Direction assure une utilisation efficiente des ressources humaines, financières et matérielles, soutient la réalisation des projets municipaux et veille à la qualité, à la continuité et à l'accessibilité des services offerts aux citoyens, dans le respect des orientations stratégiques de la municipalité.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

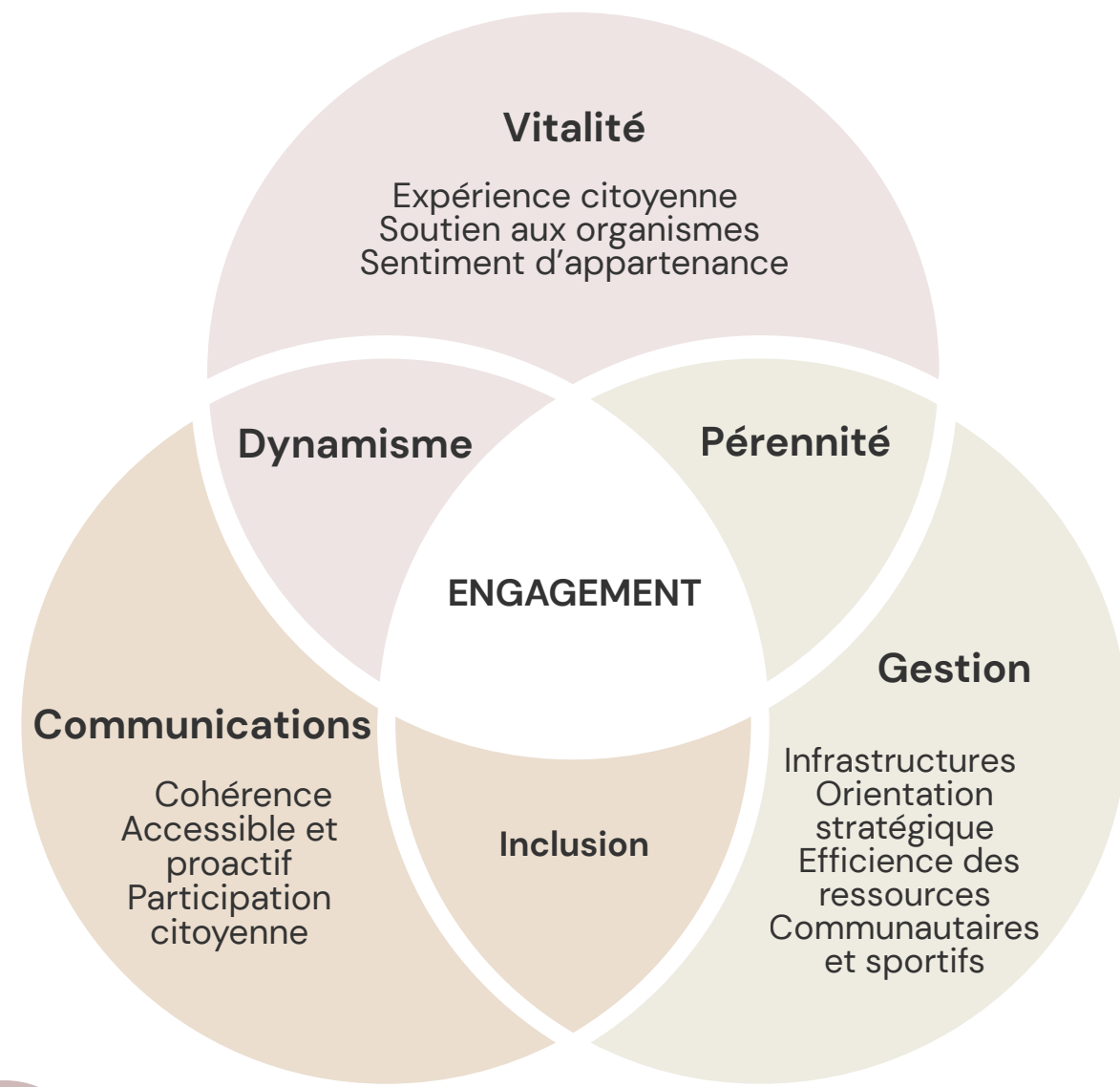
- ✓ Réorganisation de la Direction de la vie citoyenne et des communications et mise en place d'une synergie opérationnelle.
- ✓ Amélioration des pages du site Web liées aux élections municipales, à l'économie locale et au tourisme afin d'optimiser l'expérience citoyenne.
- ✓ Suivi et diffusion de l'information relative à la construction de l'Hôtel-de-Ville (partenaires financiers, célébration et journée portes ouvertes).
- ✓ Collaboration avec l'organisation des élections municipales 2025, incluant la formation et l'encadrement du personnel électoral ainsi que le redécoupage des districts électoraux.
- ✓ Vigie en matière de sécurité publique et formation liée au volet service aux sinistrés.
- ✓ Gestion des subventions, incluant le suivi des programmes et des partenaires de financement pour le projet de l'Hôtel-de-Ville
- ✓ Commencement de l'élaboration d'une planification stratégique visant la valorisation du Complexe sportif.
- ✓ Réalisation d'une directive interne encadrant l'utilisation de Communauto.
- ✓ Organisation de la fête d'Halloween et du déjeuner de reconnaissance aux employés, servi par les cadres.



# DIRECTION DE LA VIE CITOYENNE ET DES COMMUNICATIONS





## PROJETS 2026

- ▶ Élaborer d'une directive externe encadrant la location des salles municipales, incluant la salle du conseil.
- ▶ Accompagner les différents chefs de services dans la conception et le dépôt de demandes de subventions non récurrentes.
- ▶ Planifier et contribuer au projet de Véloroute
- ▶ Collaborer à l'avancement du projet du Parc central.
- ▶ Mettre en place un outil de gestion commun pour la collaboration entre les différents services et la direction.
- ▶ Suivre les opérations ainsi que gestion et traitement des demandes de subventions.
- ▶ Actualiser la Politique de communications et rédiger une politique du Service aux citoyens, ainsi que de normes en matière d'affichage et de publication.
- ▶ Concevoir un plan d'action visant la valorisation du Complexe sportif



2024

## FAITS SAILLANTS 2025

- 16 ← .....  ..... → 9  
Demandes dans le cadre d'un programme de subventions
- 1,59 M\$ ← .....  ..... → 707 678 \$  
Subventions obtenues
- s.o. ← .....  ..... → 3  
Élaboration de protocoles et de directives
- s.o. ← .....  ..... → 3  
Organisation d'activités ponctuelles



## SERVICE AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

**Patricia De Grandpré, cheffe, et son équipe**

Bianca Saint-Jean, agente administrative  
Josée Babin, agente administrative

### MISSION

La mission du Service aux citoyens et communications est d'assurer un service de gestion des plaintes et requêtes prenant la forme d'un guichet unique centralisé qui répond aux besoins des citoyens de La Pêche et elle a pour mission de soutenir l'organisation et le Conseil municipal dans ses communications afin d'assurer le rayonnement de la Municipalité auprès de ses citoyens et des autres clientèles, tant internes qu'externes.

Relevant de la direction de la vie citoyenne, ces services assurent aussi une liaison avec le Conseil municipal dans le suivi des requêtes des citoyens par différents moyens tels que la production de divers rapports et coordonnent le partage des informations en regard des différents programmes de subventions non récurrents, et en informe les directions.

Elle a pour objectif de structurer et de maintenir une communication efficace entre l'administration municipale et les citoyens afin de favoriser une relation soutenue entre ceux-ci. Afin de mener à bien ce mandat, la Direction des Services aux citoyens et communications fait l'usage et la promotion de plusieurs moyens de communication et plateformes électroniques.

## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Développement d'une nouvelle politique sur les articles promotionnels, incluant la conception d'une page Web dédiée à leur vente.
- ✓ Amélioration des pages du site Web consacrées aux collectes des matières résiduelles.
- ✓ Nouvelle édition spéciale Budget de l'Info La Pêche.
- ✓ Mise en place d'un outil de traduction des sous-titres lors des séances du conseil tenues sur Zoom.
- ✓ Nouvelle conception du calendrier municipal 2026, sous la thématique « Le monde animal » sous forme de concours, ainsi que la contribution citoyenne avec la sélection par vote.
- ✓ Coordination et conception de diverses publications d'informations essentielles telles que le dépliant explicatif du compte de taxes, le dépliant expliquant le dépôt du rôle d'évaluation, la présentation du budget, rapport annuel de gestion.
- ✓ Reprise du Bottin des affaires, visant à soutenir les entreprises et les organismes locaux en stimulant l'achat local.
- ✓ Mise à niveau du Guide citoyen, axée sur la promotion des outils numériques disponibles pour augmenter la participation citoyenne.
- ✓ Actualisation de l'affichette aimantée pour les citoyens, avec les informations en cas de mesures d'urgence.
- ✓ Gestion de la conception visuelle des deux mobiliers urbains visant à promouvoir l'achat local.
- ✓ Conception du logo et coordination des activités entourant le 50e anniversaire de la Municipalité de La Pêche.



2024

# FAITS SAILLANTS 2025

2 493



4 722

Requêtes et plaintes

23.1 jours



26.1 jours

Délai moyen de traitement des demandes

16.61 %



13.7 %

Pourcentage des demandes traitées le jour même

3 248



3 340

Abonnés au système automatisé Alertes La Pêche

2 978



3 990

Abonnés au portail citoyen Voilà

241



387

Publications en **94 courriels** sur le portail citoyen Voilà!

871



832

Publications sur la page Facebook

3 742



4 232

Abonnés à la page Facebook

27 836



37 246

Visiteurs sur la page Facebook

214 057



190 853

Visiteurs sur le site Internet

# SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

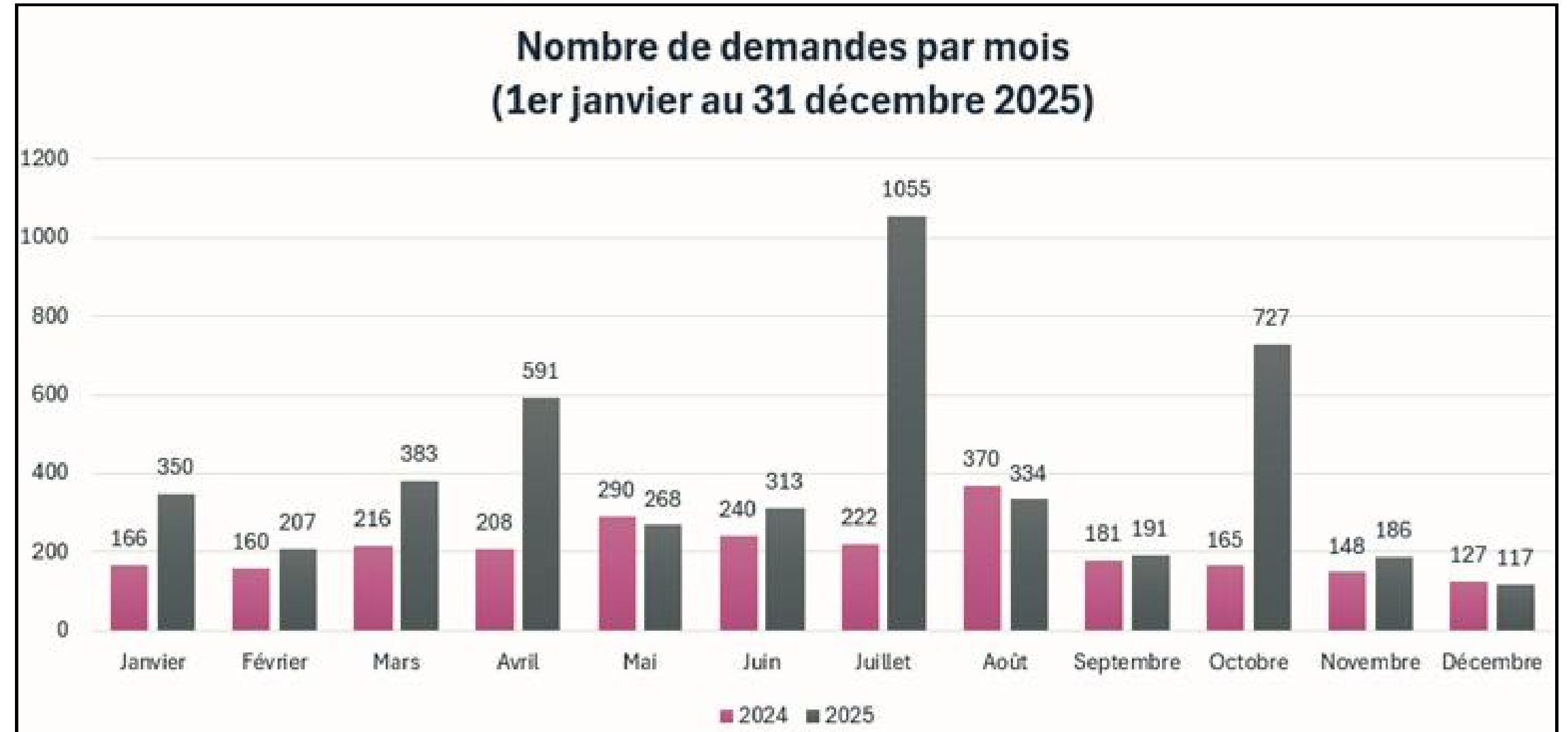


L'équipe de la vie citoyenne et communications présente son sommaire annuel des statistiques, offrant un aperçu global des activités du guichet unique pour la période s'échelonnant du 1er janvier au 31 décembre 2025. Ce rapport témoigne fidèlement de la nature, de la diversité et du volume des demandes traitées tout au long de l'année.

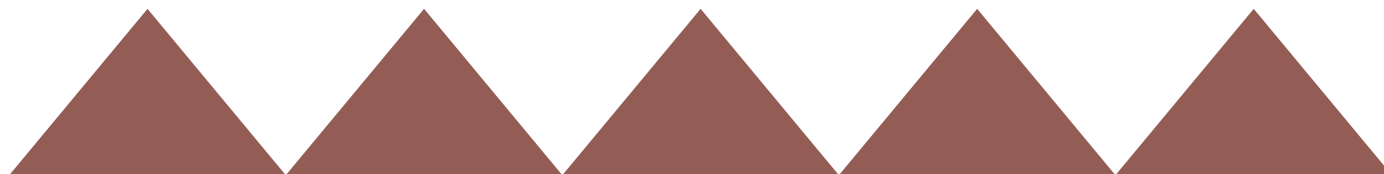
Le guichet unique agit comme point d'entrée centralisé pour les citoyens souhaitant communiquer avec les différents services municipaux, facilitant ainsi l'accès aux informations, le traitement des requêtes et l'accompagnement des citoyens.

Par ailleurs, l'augmentation des inscriptions citoyennes au portail Voilà!, combinée aux efforts soutenus de diffusion et de publication d'information, a contribué à améliorer l'accessibilité aux renseignements municipaux et à optimiser la circulation de l'information essentielle auprès de la population.

Enfin, à la suite des recommandations de la Table agroalimentaire de l'Outaouais, il a été jugé pertinent de dissocier les requêtes émanant des acteurs agricoles et agroalimentaires. À cet effet, 80 requêtes agricoles ont été recensées et traitées en 2025, permettant un suivi plus précis et adapté à ce secteur d'activité.

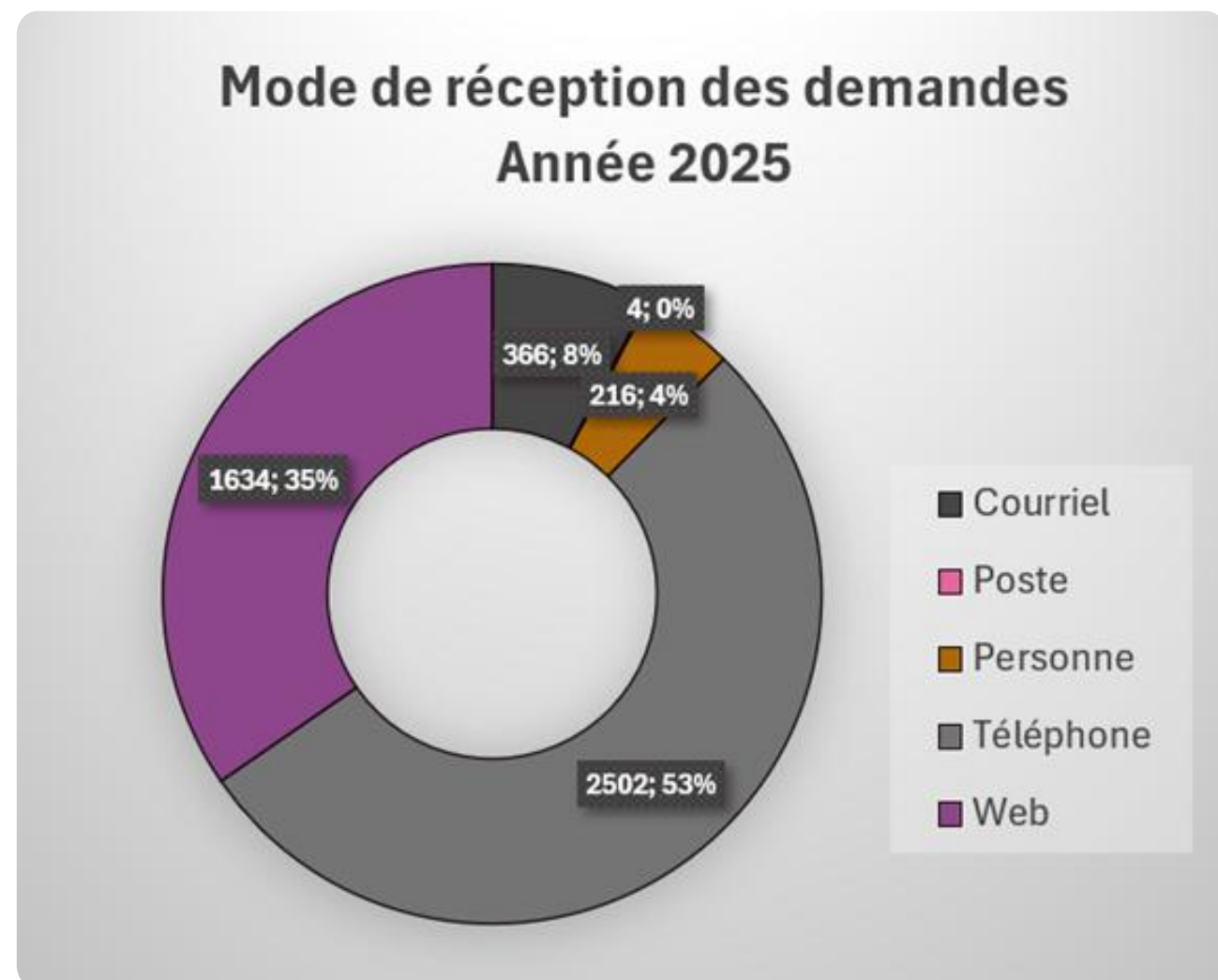


En 2025, la Municipalité a enregistré un total de **4 722** demandes (requêtes, plaintes, accueil et informations), soit 2 229 de plus qu'en 2024, avec une hausse exponentielle de l'activité durant la période estivale et pendant la période d'inscription des encombrants.

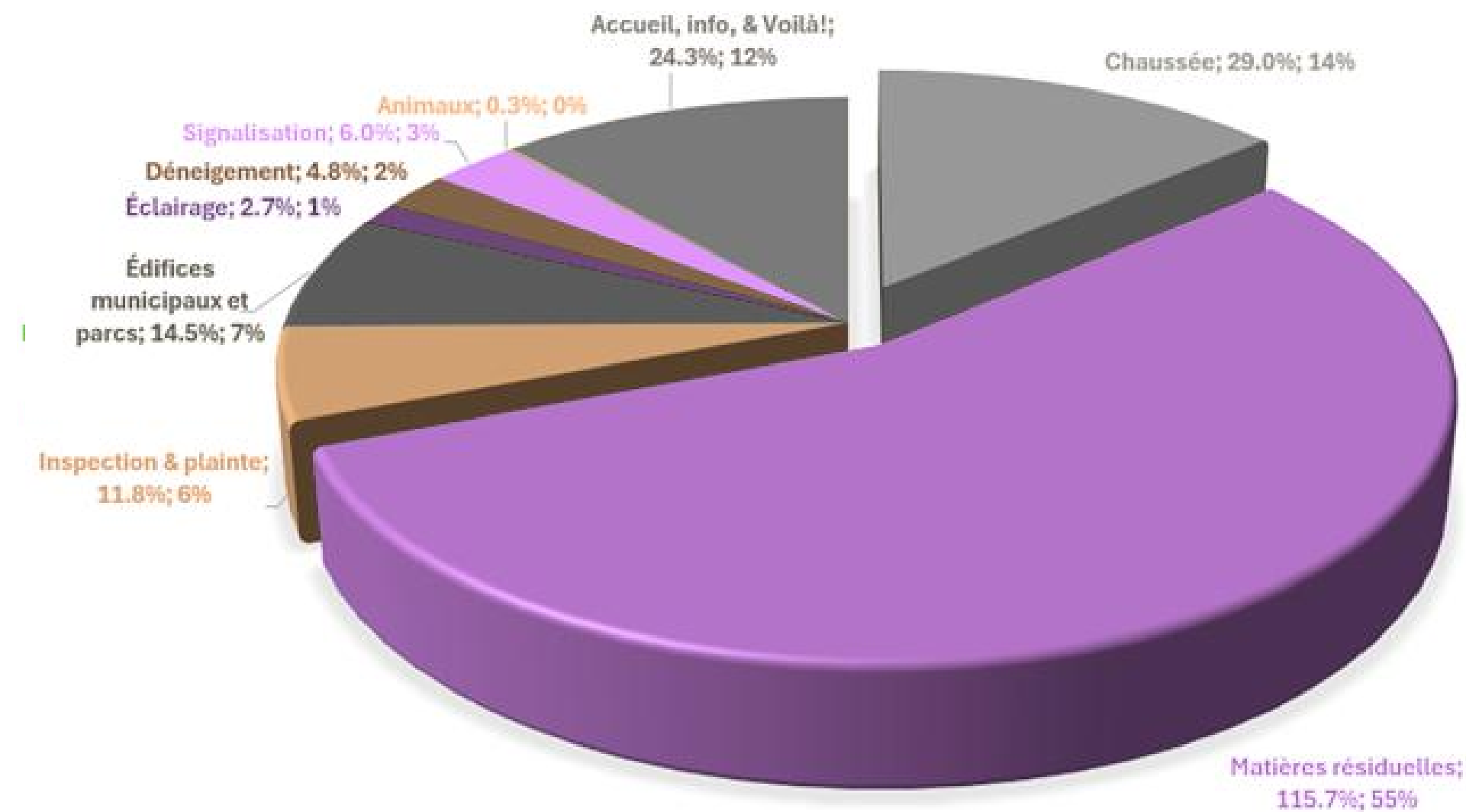


# SERVICES AUX CITOYENS ET COMMUNICATIONS

Plus de la moitié des demandes (53 %) sont soumises au Service aux citoyens par téléphone. Les demandes via les formulaires Web ont respectivement connu une augmentation significative de 35 %.

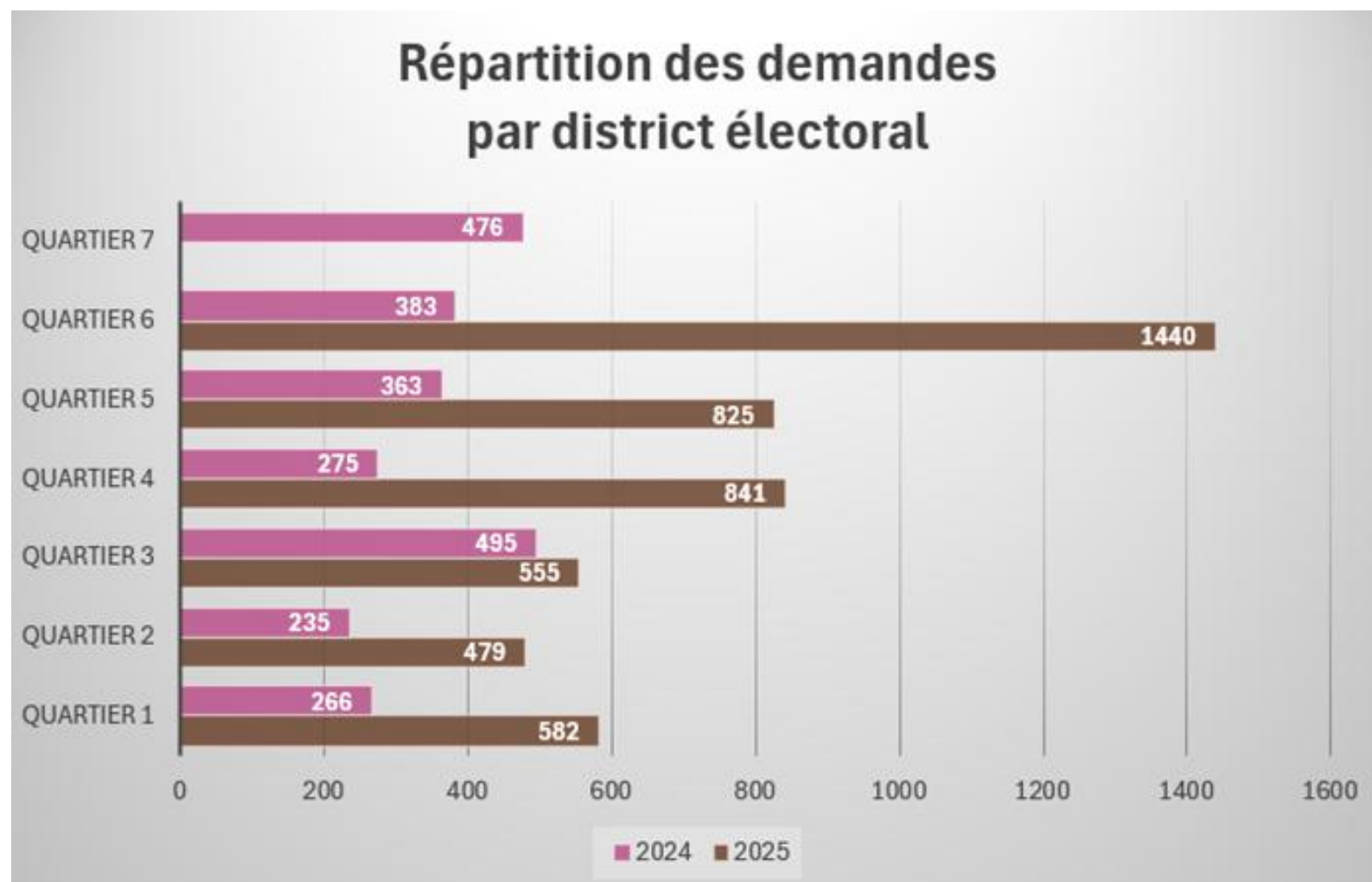


## SUJET DES DEMANDES EN 2025

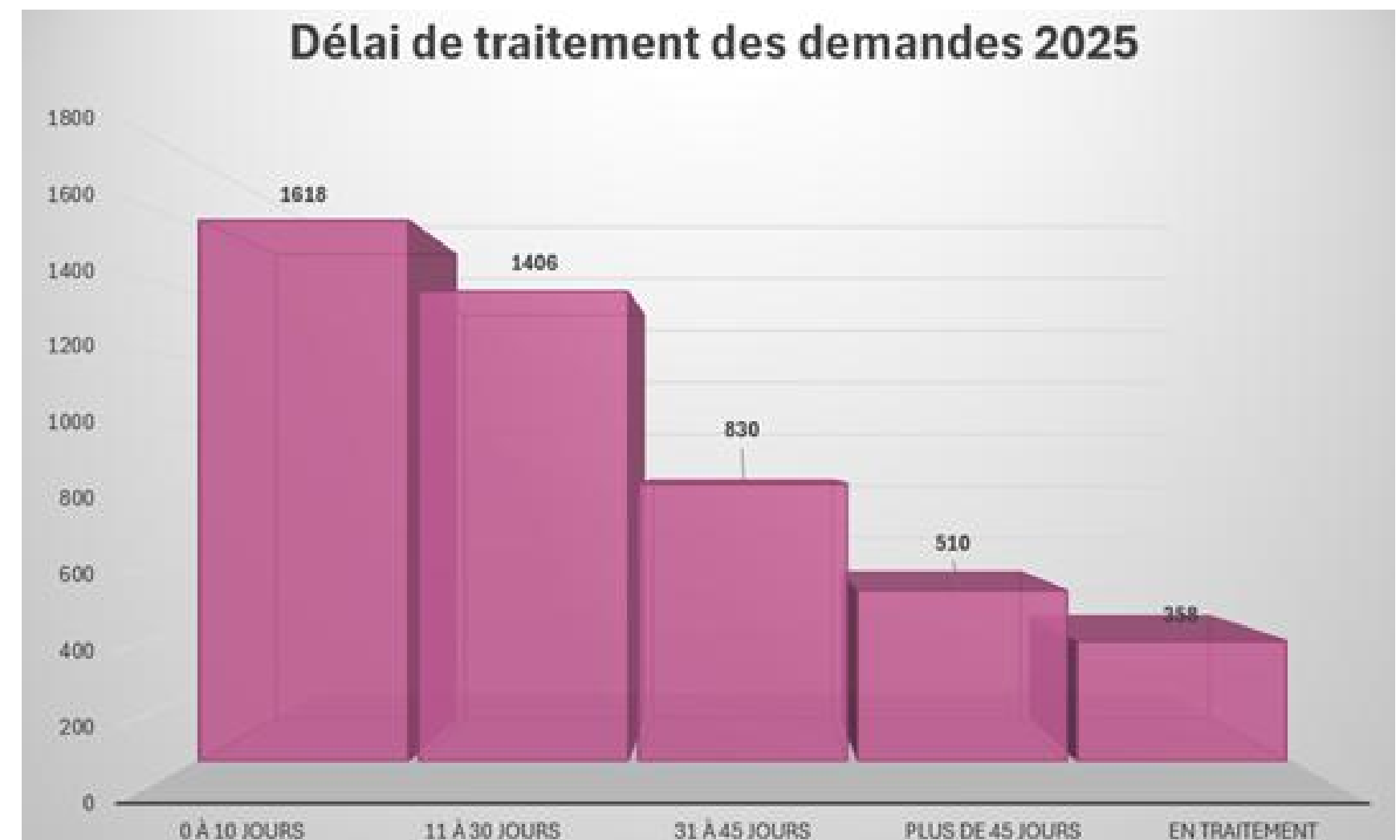


Les demandes couvrent une grande variété de sujets. Cependant, plus de la moitié d'entre elles (55 %) concernent des enjeux liés aux collectes des matières résiduelles exclusivement.

# DIRECTION DE LA VIE CITOYENNE ET DES COMMUNICATIONS



Près de la moitié des demandes (34,3 %) ont été traitées dans un délai de 10 jours. Comparativement à l'année 2024, le volume de requêtes reçues a doublé. Cette hausse s'explique notamment par l'augmentation des inscriptions aux collectes des encombrants sur le territoire.



26.10 jours ouvrables

Délai moyen de traitement en 2025

13.70 %  
(647 demandes)

Pourcentage des demandes traitées le jour même

En 2025, les demandes citoyennes sont majoritairement concentrées dans les secteurs de l'Est du territoire. Il est à noter qu'à la suite du redécoupage électoral, le territoire est désormais divisé en six (6) districts électoraux, ce qui doit être pris en considération dans l'analyse comparative. Malgré ce nouveau découpage, les données démontrent une concentration significative des demandes dans certains secteurs, notamment celui correspondant à l'actuel district 6, qui se distingue comme le plus sollicité. Cette répartition témoigne d'une pression accrue sur les services municipaux dans ces secteurs. À l'inverse, les autres districts présentent des volumes plus modérés, bien qu'une progression des demandes soit observée sur l'ensemble du territoire. Cette distribution territoriale met en évidence l'importance d'adapter la planification des ressources, des communications et des interventions en fonction des réalités propres à chacun des districts.





# VIE COMMUNAUTAIRE

**Denise Patry, responsable**

**Stéphanie Horvath, (remplacement)**

et responsable de la bibliothèque Ella-Matte  
Joshua Villalobos, commis de la bibliothèque  
Claire Martin, commis de la bibliothèque  
Marie Gingras, commis de la bibliothèque

Amy Carver, responsable de la bibliothèque Wakefield

Carole Renaud, responsable de la bibliothèque Lac-des-Loups  
Julie Labelle, commis de la bibliothèque

## MISSION

Le Service de la vie communautaire a pour mission de soutenir le dynamisme du milieu communautaire et de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie de celle-ci. Il contribue à favoriser l'accès à des services adéquats et favorise le sentiment d'appartenance en soutenant les personnes, les organisations et les initiatives du milieu.

Plus spécifiquement, le Service appuie le dynamisme de la communauté en assurant une liaison étroite avec les citoyens et les organismes, en les accompagnant dans leurs projets et en valorisant le travail bénévole. Il joue ainsi un rôle de « fier partenaire » ayant à cœur le bien-être de la communauté.



# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Soutien professionnel et logistique aux organismes communautaires.
- ✓ Soutien financier et favorisation du rayonnement de La Pêche en octroyant plus de 204 000 \$ en aide financière aux organismes communautaires (récréatif, culturel, sportif, communautaire).
- ✓ Renforcement du rôle de la bibliothèque en tant que lieu central pour la communauté, facilitant l'accès à la culture, à l'éducation et à la technologie pour tous les citoyens de La Pêche.
- ✓ Conclusion d'un partenariat avec la Maison de la famille l'Étincelle pour le camp d'été 2025.
- ✓ Appui au développement des collections et création d'un nouveau groupe de gestion volontaire pour la bibliothèque de Wakefield.



2024

## FAITS SAILLANTS 2025



## VIE COMMUNAUTAIRE



### PROJETS 2026

- ▶ Planifier l'occupation communautaire du presbytère.
- ▶ Adopter une entente entre la Place des artistes de Farrellton et la Municipalité.
- ▶ Organiser l'événement annuel de reconnaissance des bénévoles.
- ▶ Recevoir les nouvelles initiatives et appliquer la Politique de soutien financier aux organismes.
- ▶ Développer des ententes avec partenaires et organismes.
- ▶ Réviser et adopter le processus des demandes d'autorisation d'événements.





# IMMEUBLES, PARCS ET ESPACES VERTS

## Anthony Henriques, chef, et son équipe

Wafi Mirrane, chargé de projets  
Albert Lafrenière, contremaitre  
Éric Proulx, préposé permanent  
André Pilon, préposé permanent  
Lucie Groulx, journalière saisonnière  
Paul Prud'homme, journalier saisonnier



## Complexe sportif

Rémi Gauvreau, coordonnateur à la vie sportive  
Benji Bruyère, préposé à l'entretien  
Gaétan Malette, préposé à l'entretien  
Jimmy Major, préposé à l'entretien  
Mathieu St-Jean, préposé à l'entretien

## MISSION

Le Service des immeubles, parcs et espaces verts (IPEV) assure la planification, la gestion et la pérennité des immeubles municipaux ainsi que des parcs et espaces verts, en cohérence avec les orientations stratégiques de la Municipalité.

Il veille à la sécurité et à la performance de ces actifs, en structurant et en mettant en œuvre des programmes et des projets adaptés aux besoins de la collectivité et de l'organisation, tout en optimisant l'offre de services sportifs, notamment au Complexe sportif. Cet immeuble est d'ailleurs désigné comme lieu officiel de centre d'aide aux sinistrés en contexte de mesures d'urgence.

Par son expertise technique et sa capacité d'analyse, le Service soutient la prise de décision et contribue à une gestion efficiente des ressources, tout en favorisant des milieux de vie accessibles, fonctionnels et de qualité.

# PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Finalisation des travaux de rénovation du chalet Lac-des-Loups.
- ✓ Lancement de l'étude de faisabilité pour la remise à niveau du presbytère.
- ✓ Lancement réussi de la consultation publique citoyenne pour le projet de revitalisation du parc de la Place Roquebrune-sur-Argens.
- ✓ Installation de trois îlots de tri pour les matières résiduelles (recyclage, ordures, compost) dans les parcs.
- ✓ Complétion des études pour la mise en œuvre du sentier multifonctionnel entre Wakefield et Chelsea.
- ✓ Élaboration du plan d'implantation du parc Central.
- ✓ Modification du terrain multisports dans le parc Central.
- ✓ Participation au Festival d'été avec Diffuseur des Collines.
- ✓ Ajout d'une nouvelle ligue d'été de Pickleball au Complexe sportif.
- ✓ Rénovation du plancher du hall d'entrée du Complexe sportif.



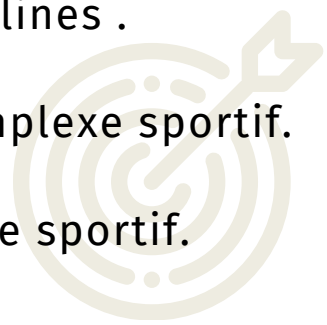
Consultation publique parc de la Place Roquebrune-sur-Argens



Surface multisports, parc Central



Ancien Hôtel-de-Ville, presbytère





## FAITS SAILLANTS 2025

1 027 575 \$		<b>1 243 226 \$</b> Investissements dans les projets de parcs et espaces verts.
303		<b>260</b> Requêtes traitées
4		<b>5</b> Initiatives écosociales soutenues
2 015		<b>2 150</b> Heures totales d'utilisation du Complexe sportif
50		<b>42</b> Interventions améliorant la sécurité dans les parcs et les bâtiments municipaux
4		<b>1</b> Nouvelles surfaces de jeu installées dans les parcs ou de nouvelles structures
188		<b>411</b> Heures de location de la salle Desjardins
80		<b>97</b> Heures de patinage libre
39		<b>50</b> Activités scolaires au Complexe sportif
n/a		<b>46</b> Heures de pickleball

## IMMEUBLES, PARCS ET ESPACES VERTS

### PROJETS 2026

- ▶ Acquérir une nouvelle surfaceuse à glace.
- ▶ Rénover les salles de bain et ajouter une abreuvoire .
- ▶ Accueillir une activité d'envergure National le Cirque Spectaculaire en juillet.
- ▶ Finaliser le terrassement à l'Hôtel-de-Ville.
- ▶ Rénover les descentes aux parcs Geggie et de la Paix.
- ▶ Produire les plans et devis pour la rénovation du presbytère.
- ▶ Installer des deux derniers mobiliers urbains dans des secteurs stratégiques.

#### Plusieurs projets dans le parc Central :

- ▶ Rénover et ajouter des terrains de volleyball.
- ▶ Ajouter un circuit éducatif.
- ▶ Revitaliser le terrain de pétanque.
- ▶ Construire une butte de glisse pour l'hiver.



# TRAVAUX PUBLICS

**Philippe Beaudoin, directeur et son équipe**  
Carolanne Quesnel, adjointe administrative  
Nancy Gagné, adjointe administrative



**Maxime Renaud, chef**  
Pascal Beausoleil, préposé à la voirie  
Daniel Potvin, agent - hygiène du milieu



**Djifa Atipoupou, responsable de la gestion des matières résiduelles**



**Stéphane Campeau, contremaître et les cols bleus**

Mécaniciens  
Alex Ladouceur  
Gilles Thiboutot

Journaliers  
Guy Laviolette  
Luc Dubois  
David Schnobb  
Gilles Charbonneau

Opérateurs-chauffeurs  
Patrick Dubois-Bélisle  
Éric Philippe  
Manuel Diotte  
Daniel Beausoleil  
Charles Legault  
Marc Larocque  
Karl-Stéphane Chénier  
Sébastien St-Amour  
Jean-François Bernier

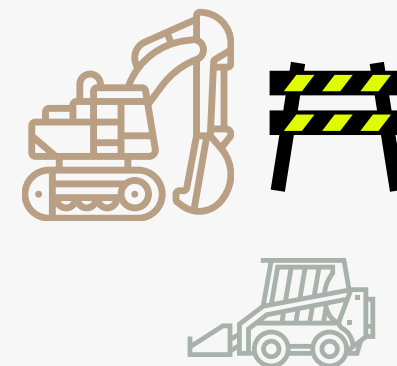


## MISSION

La Direction des travaux publics est responsable de la planification et de l'administration des différents travaux requis pour maintenir ou développer le réseau routier municipal.

Elle est responsable d'établir et de mettre en œuvre l'ensemble des activités d'opération et d'entretien du réseau routier, de l'entretien de la flotte de véhicules et d'équipements spécialisés, des réseaux d'égouts, d'éclairage, d'assainissement des eaux et de la gestion des contrats de la collecte des ordures ménagères et matières résiduelles de la Municipalité de La Pêche.










Engagée dans une vision de développement durable, elle orchestre également la collecte et la valorisation des matières résiduelles sur l'ensemble du territoire. En priorisant la réduction à la source, le réemploi et le recyclage, la Direction s'assure de minimiser l'impact environnemental de ses activités et de préserver les ressources naturelles pour les générations futures.



La Pêche dispose d'un vaste réseau routier de **280 km**, comprenant 135 km de routes asphaltées et 145 km de chemins en gravier.

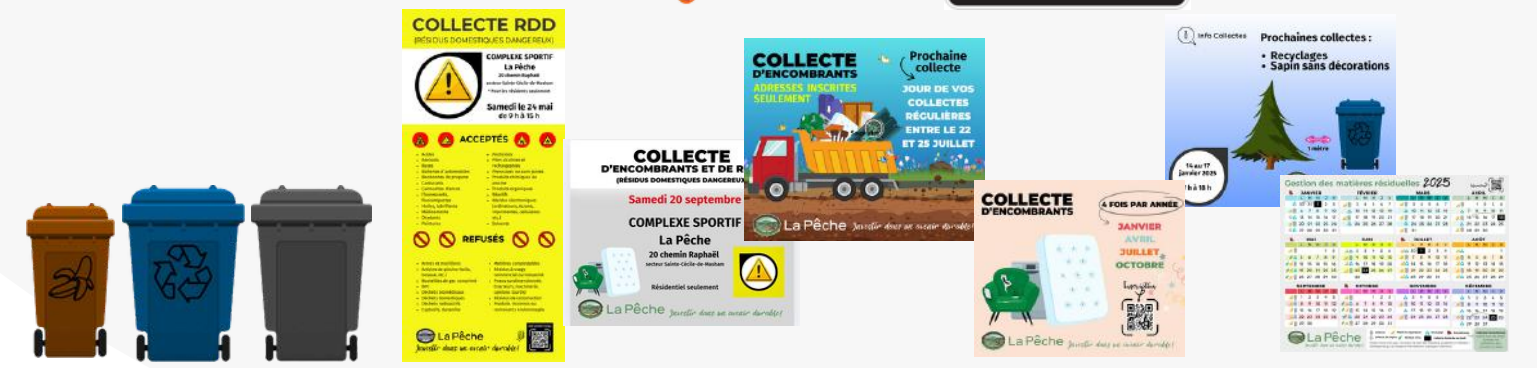
2024

# FAITS SAILLANTS 2025

- 1 797 ←  → 1 982  
Requêtes traitées
- 1 000 m ←  → 2 590 m  
Excavation de fossé
- 6 176 tonnes ←  → 8 066 tonnes  
Rechargements granulaires
- 3.34 km ←  → 1.08 km  
Revêtement bitumineux
- 142 km ←  → 145 km  
Épandage de l'abat-poussière
- 109 tonnes ←  → 96 tonnes  
Réparations de nids-de-poule
- 45 m ←  → 1 768 m  
Glissières de sécurité
- 9 ←  → 12  
Remplacement de ponceaux
- 75 % ←  → 95 %  
Des travaux planifiés pour 2025 réalisés

# TRAVAUX PUBLICS

- 4 ←  → 4  
Répartitions de pompes pour les égouts
- 3 ←  → 2  
Entretiens des stations de pompages
- 2 834 tonnes ←  → 2 465 tonnes  
Déchets **envoyés** à l'enfouissement
- 1 560 tonnes ←  → 1 751 tonnes  
Déchets **détournés** de l'enfouissement
  -  454 tonnes  
Matières envoyées au compost
  -  1 106 tonnes  
Matières envoyées au recyclage



# TRAVAUX PUBLICS

## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Installation de 1,7km de glissière de sécurité sur le chemin Riverside afin d'améliorer la sécurité routière.
- ✓ Octroi de mandat pour la conception des plans et devis pour la réfection du chemin Clark
- ✓ Achat d'un tracteur articulé pour les travaux de fauchage et de débroussaillage
- ✓ Mise à jour du règlement concernant les norme relatives à la construction des infrastructures routières et à la mise en place des équipements publics (règlement 25-861)
- ✓ Augmentation de la sécurité routière : soutien aux demandes de réfection pour la route 366 et demande de réduction de la vitesse sur cette même route.
- ✓ Continuité de la conversion des luminaires de rue au DEL incluant la mise en place d'une zone étoilée au parc du Lac-des-Loups
- ✓ Déneigement : Virage vers la régie interne pour les secteurs Sainte-Cécile-de-Masham, Duclos, East-Aldfield, Lac Sinclair et des trottoirs des noyaux villageois soutenus par la création de postes permanents. Cette initiative permet de réaliser des économies annuelles substantielles sur les opérations de déneigement.
- ✓ Réalisation de 3,5 M\$ en valeur de travaux sur les chemins Kennedy, Sincennes et de la Beurrerie en utilisant près de 2,5 M\$ en subventions provenant du Programme d'Aide à la Voirie Locale (PAVL) pour l'entretien des routes. Réfection majeure du chemin de la Beurrerie, ainsi que le remplacement de ponceaux par des ponts acier-bois sur les chemins Kennedy et Sincennes.
- ✓ Ajout d'un nouveau poste d'adjoint(e) administratif(ive).

## PROJETS 2026

- ▶ Réformer le processus de traitement des requêtes.
- ▶ Enclencher l'étude et l'analyse pour le futur garage municipal.
- ▶ Mettre au point des postes de pompage Burnside et Tim Hortons, incluant le remplacement des pompes et la modification de la télémétrie.
- ▶ Faire l'achat d'une pelle mécanique, d'un camion 10 roues avec équipement de déneigement et d'une rétrocaveuse
- ▶ Procéder à la réfection du pavage sur un tronçon du chemin Cléo-Fournier ainsi que sur l'ensemble du chemin Passe-Partout, incluant l'aménagement d'un nouveau trottoir sur le chemin Passe-Partout.
- ▶ Obtenir la qualification d'opérateur municipal en eaux usées pour l'agent – Hygiène du milieu
- ▶ Finalisation du projet de conversion des luminaires de rue au DEL.
- ▶ Implanter des corridors scolaires dans les secteurs Wakefield et Sainte-Cécile-de-Masham.
- ▶ Rédiger une politique de pavage visant à encadrer la planification, la priorisation et la réalisation des travaux de pavage sur le territoire.
- ▶ Uniformiser les vitesses sur le territoire avec l'élaboration d'un règlement.
- ▶ Effectuer la conception pour la restauration des chemins de la Vallée-de-Wakefield et Burnside.
- ▶ Lancer une étude sur la capacité résiduelle du réseau d'égouts de Wakefield, incluant la campagne de mesure des débits, l'étalonnage des postes de pompage, le mesurage et la caractérisation des boues septiques, ainsi que l'étude de la capacité résiduelle des étangs.





## PRINCIPALES RÉALISATIONS 2025

- ✓ Certification de l'Hôtel-de-Ville par ICI on recycle + de Recyc-Québec
- ✓ Modernisation du système de suivi de la collecte dans les institutions, commerces et industries (ICI)
- ✓ Réorganisation des secteurs et horaires pour optimiser les collectes
- ✓ Négociation des contrats pour le regroupement intermunicipal des collectes de matières résiduelles
- ✓ Changement du système de collecte des encombrants: modèle par inscription, limitation des articles
- ✓ Reprise de la collecte des encombrants en interne pour l'amélioration du service
- ✓ Déploiement de bacs et conteneurs pour la collecte des matières compostables dans les commerces, plus accompagnement. Ce qui explique l'augmentation significative du tonnage de matières compostables collectés
- ✓ Accompagnement personnalisés offerts aux résidents des chemins difficiles d'accès en hiver afin d'améliorer leurs états pour faciliter la collecte: visites de terrains, diagnostics de l'état des chemins, propositions de solution, envoi de courriers postaux à tous les propriétaires, suivis. 54 chemins concernés, plus d'une quarantaine se sont conformés.

## PROJETS 2026

- ▶ Planifier et organiser la collecte des matières résiduelles en régie interne pour 2027-2028.
- ▶ Consulter la population sur différents enjeux avec les matières résiduelles.
- ▶ Accroître la conscience sociale des citoyens et des milieux scolaires sur la gestion des matières résiduelles.
- ▶ Rédiger un guide d'accompagnement pour la gestion des matières résiduelles dans les ICI.
- ▶ Augmenter le niveau de la certification de l'Hôtel-de-Ville du programme ICI on recycle + de Recyc-Québec.
- ▶ Entamer le processus de rédaction du nouveau règlement de gestion des matières résiduelles.
- ▶ Finaliser la reddition du projet de collecte dans les institutions, commerces et industries (ICI) et effectuer la révision tarifaire.
- ▶ Étude de caractérisation des matières résiduelles collectées.





# La Pêche

*Investir dans un avenir durable!*

