

นโยบายการปกป้องคุ้มครอง – HS2.2.06

นโยบายการปกป้องคุ้มครอง - HS31	1
นโยบายการปกป้องคุ้มครอง - HS31	
3	
ภารกิจในการปกป้องคุ้มครองของเรา	3
ทีมปกป้องคุ้มครองของเรา	3
พันธะสัญญาต่อการปกป้องคุ้มครองของเรา	3
ความคาดหวังต่อการปกป้องคุ้มครองของเรา	4
การประกันคุณภาพการปกป้องคุ้มครองของเรา	5
การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง - HS31a	6
การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง 1 – วิธีการรายงานความกังวล เกี่ยวกับนักเรียน	6
การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง 2 – วิธีการรายงานความกังวล ของเพื่อนร่วมงาน	
8	
การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง 2 – วิธีการรายงานความกังวล ของนักเรียน	
9	
(สำหรับทุกคนยกเว้นคุณครู และ เจ้าหน้าที่อื่นๆ)	
ภาคผนวกการปกป้องคุ้มครอง - HS31b	10
ภาคผนวก 1 – ตระหนักถึงการทารุณกรรม	10
ความสำคัญของการเฝ้าระวัง	10
การทารุณกรรม	10
ทารุณกรรมทางร่างกาย	10
การทารุณกรรมทางจิตใจ	
10	
การล่วงละเมิดทางเพศ	11
การละเลย ทอดทิ้ง	11
การทารุณกรรมระหว่างเด็กกับเด็ก	12

การแสวงหาผลประโยชน์จากเด็ก

13

การแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) 13

การแสวงหาผลประโยชน์ทางอาชญากรจากเด็ก (CCE) 14

การใช้ความรุนแรงในครอบครัว 14

สาเหตุอื่นๆ ที่น่าเป็นห่วงเป็นกังวล 14

เด็กที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต 14

เด็กที่มีความต้องการด้านการศึกษาพิเศษ และมีความพิการ (SEND) 15

สัญญาณเตือนของการถูกล่วงละเมิดหรือทารุณ 15

การปกป้องคุ้มครองจากความเสี่ยงอื่นๆ 17

ภาคผนวก 2 – ทีมปกป้องคุ้มครอง 19

เจ้าหน้าที่ประสานการปกป้องคุ้มครอง (DSFP) 19

หัวหน้าปกป้องคุ้มครองเด็กที่ได้รับมอบหมาย (DSLs) 19

หัวหน้างานอภิบาลและงานปกป้องคุ้มครอง (YGL, PHL, HoH) 19

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิภาพ และ นักจิตวิทยาของโรงเรียน 20

เจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครองเด็กและทีมสวัสดิภาพหอพัก 20

กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง 20

กลุ่มกลยุทธ์การปกป้องคุ้มครอง 20

กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง 21

กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านสวัสดิภาพ 21

การประชุมเคสเด็กทั้งหมดของโรงเรียน 21

ทีมปกป้องคุ้มครอง (Safeguarding Team) และทีมอภิบาล (Pastoral Team) พ.ศ. 2565–2566

22

การปกป้องคุ้มครองเด็กหลังเวลาทำการและวันหยุดสุดสัปดาห์สำหรับ
นักเรียนประจำ

24

การปกป้องคุ้มครองเด็กระหว่างทัศนศึกษา 24

การปกป้องคุ้มครองนอกเวลาทำการ 25

ภาคผนวก 3 – นโยบายที่เกี่ยวข้องและกรอบกฎหมาย 27

ภาคผนวก 4 – การปกป้องคุ้มครองและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

29

ภาคผนวก 5 - วิธีการที่ทางโรงเรียนใช้จัดการกับข้อกล่าวหา/ความ
กังวลเกี่ยวกับพนักงาน

29

ภาคผนวก 6 - การคัดเลือกบุคลากรที่ปลอดภัย และจัดอบรมเกี่ยวกับการ
การปกป้องคุ้มครองเด็ก

37

ภาคผนวก 7 – ข้อมูลการติดต่อสำหรับการบริการงานปกป้องคุ้มครอง
ในประเทศไทย

41

ภาคผนวก 8 – คำแนะนำสำหรับคุณครูเมื่อต้องสอนออนไลน์

43

ภาคผนวก 9 - การประชุมเกี่ยวกับเคสต่างๆทั้งหมดในโรงเรียน
(WSCC) และการทบทวนมาตรการต่างๆ

44

นโยบายการปกป้องคุ้มครอง - HS2.2.06

1. การกิจในการปกป้องคุ้มครองของเรา

การปกป้องคุ้มครองนักเรียนทุกคนเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งอันดับแรกและเป็น
หน้าที่ความรับผิดชอบของทางโรงเรียนนานาชาติฮาร์วีย์กรุงเทพฯ ของเรา
มันคือคุณค่าขั้นพื้นฐานของเราและเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมภายในโรงเรียน
เรานิยามคำว่า การปกป้องคุ้มครอง โดยใช้คำจำกัดความตามแนวทาง [การ
ร่วมมือกันเพื่อปกป้องดูแลเด็ก \[Working Together to Safeguard
Children \(2023\)\]](#) ดังนี้:

- ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อตอบสนองความต้องการของเด็กเมื่อปัญหาเกิดขึ้นทันที
- การปกป้องเด็กจากการถูกทำร้าย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในบ้านหรือนอกบ้าน รวมถึงทางออนไลน์
- การป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตหรือพัฒนาการของเด็ก
- การดูแลให้เด็กจะเติบโตในสภาวะแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและการใส่ใจดูแลที่มีประสิทธิภาพ
- การดำเนินการเพื่อให้เด็กทุกคนมีผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับ แต่ไม่จำกัดเฉพาะพนักงาน นักเรียน แยกและผู้มาเยือนทุกคน หรือบุคคลใดก็ตามที่ทำงานในนามของโรงเรียนนานาชาติฮาร์วาร์ดกรุงเทพฯ เรามองว่าพันธะหน้าที่ตามกฎหมายไทยและข้อกำหนดในการปกป้องคุ้มครองตามกฎหมายอังกฤษของเราเป็นเพียงข้อกำหนดขั้นต่ำที่เราต้องปฏิบัติตาม: เราพยายามที่จะเป็นต้นแบบของแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการปกป้องคุ้มครอง

2. ทีมงานปกป้องคุ้มครองของเรา

ผู้ใหญ่ทุกคนในโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้เด็กๆ ปลอดภัยเมื่ออยู่ที่โรงเรียนนานาชาติฮาร์วาร์ดกรุงเทพฯ ในระดับปฏิบัติการ การปกป้องคุ้มครองจะนำโดยหัวหน้างานปกป้องคุ้มครองเด็กที่ได้รับมอบหมาย DSL (Designated Safeguarding Leads) ระดับประถมศึกษา,ระดับมัธยมศึกษา และหอพัก และการปกป้องคุ้มครองในแต่ละวันจะนำโดยทีมหัวหน้ากลุ่มชั้นปี หัวหน้าบ้านเตรียมมัธยม หัวหน้าบ้าน หัวหน้าบ้านของหัวหน้าบ้าน, และหัวหน้าหอพัก หัวหน้าด้านดิจิทัลเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยทางออนไลน์ คัดกรองและควบคุมข้อมูลออนไลน์ ซึ่งจะได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง (Phase-based Safeguarding Officers) และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง (Deputy Safeguarding Officers)¹ การเป็นผู้นำในการปกป้องคุ้มครองระดับยุทธศาสตร์เป็นความรับผิดชอบของผู้ประสานงานการปกป้องคุ้มครอง (DSFP) ซึ่งคือรองครูใหญ่ (Principal Deputy Head)

3. พันธะสัญญาต่อการปกป้องคุ้มครองของเรา

ที่โรงเรียนนานาชาติฮาร์วาร์ดกรุงเทพฯ เรามีพันธะสัญญาต่อ:

¹ สำหรับรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับทีมงานและความรับผิดชอบ โปรดดู [ภาคผนวก 2 – ทีมปกป้องคุ้มครอง](#)

- วัฒนธรรมการดูแลและเอาใจใส่ที่จะไม่ทนต่อการทารุณกรรมทุกรูปแบบ
- ความเข้มงวดในการสรรหาบุคลากรทุกตำแหน่งเพื่อให้มีปลอดภัยมากขึ้น
- การฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองที่มีคุณภาพสูงและจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอสำหรับพนักงานและผู้ให้บริการ จากภายนอกและการฝึกอบรมขั้นสูงสำหรับบุคลากรที่มีหน้าที่หลักในการปกป้องคุ้มครอง
- โครงสร้างการรับผิดชอบที่ชัดเจนสำหรับการปกป้องคุ้มครองและการดูแลอย่างใกล้ชิดในทุกมิติ (Pastoral Care)
- ขั้นตอนปฏิบัติในการรายงานที่ชัดเจนและเข้าถึงง่ายสำหรับบุคลากร นักเรียน พ่อแม่และผู้มาเยือน รวมทั้งช่องทางการรายงานเป็นภาษาไทยที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ระบบการรักษาความลับที่มีประสิทธิภาพในการบันทึกและแบ่งปันข้อมูลการปกป้องคุ้มครองและการดูแลอย่างใกล้ชิดในทุกมิติ
- การตรวจติดตามสุขภาพทางอารมณ์ของนักเรียนในเชิงรุกและมีการเปรียบเทียบกับมาตรฐาน
- การกลั่นกรองและการตรวจติดตามการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างเข้มงวดทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ
- การให้ความรู้และการสร้างทักษะแก่นักเรียนและผู้ปกครองเพื่อให้สามารถปกป้องและคุ้มครองเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การฟังความคิดเห็นของนักเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติของเราอย่างต่อเนื่อง
- การทำให้แน่ใจว่าการปกป้องคุ้มครองเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งในการประเมินความเสี่ยงและการจัดการการจัดทัศนศึกษาทั้งหมด
- การเชื่อมโยงกับทรัพยากรท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างเข้มแข็ง
- การทำให้แน่ใจว่าเราได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่จากกรรมการของเรา
- การประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง
- งบประมาณการปกป้องคุ้มครองที่เหมาะสม

4. ความคาดหวังต่อการปกป้องคุ้มครองของเรา

เราคาดหวังให้บุคลากรของเราทุกคน:

- มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและเต็มที่ในการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองประจำปี รวมทั้งเข้าใจและสามารถระบุสัญญาณของการทารุณกรรม/

การล้วงละเมิด (ทางกายภาพ ทางอารมณ์ ทางเพศ การละเลยทอดทิ้ง หรือการทารุณกรรมเด็กโดยเด็ก) การแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก และการแสวงหาประโยชน์ทางอาญาจากเด็ก²

- อ่านส่วนที่ 1 ของ KCSIE 2024 หรือไม่ได้ทำงานโดยตรงกับเด็ก ให้ดูภาคผนวก A
- อยู่ในวัฒนธรรมแห่งการเอาใจใส่และการปกป้องคุ้มครอง เข้าใจว่า ‘มันสามารถเกิดขึ้นได้ที่นี่’ คอยระแวดระวังต่อสัญญาณของการทารุณกรรมอยู่ตลอดเวลา
- รายงานความกังวลใดๆ อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเล็กน้อยแค่ไหนก็ตาม โดยใช้กระบวนการที่เหมาะสม
- ทราบว่า DSL เป็นใครและจะติดต่อกับพวกเขาอย่างเร่งด่วนได้อย่างไร
- มีความมั่นใจในการบันทึกความกังวลเกี่ยวกับเด็ก³
- มีความมั่นใจในการบันทึกความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน⁴
- มีความมั่นใจที่จะสนทนาในเรื่องที่อาจยากลำบากหรือไม่สบายใจกับเด็ก หรือขอความช่วยเหลือหากไม่มั่นใจว่าสามารถทำได้
- เข้าใจถึงเหตุผลที่เราไม่สามารถให้สัญญาว่าจะรักษาความลับกับเด็กที่เปิดเผยข้อมูล
- เข้าใจว่าเด็กที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต หรือ SEND (เด็กที่มีความต้องการด้านการศึกษาพิเศษและความพิการ) จะมีความเปราะบางต่อการทารุณกรรมมากเป็นพิเศษ ทั้งทางออนไลน์ และ ออฟไลน์
- เข้าใจและปฏิบัติตามกฎที่กำหนดในระเบียบจรรยาบรรณการปกป้องคุ้มครองเด็กสำหรับพนักงาน
- เปิดใจ ซื่อสัตย์และรอบคอบ และแบ่งปันความกังวลหรือความคิดต่างๆ ทันทีเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

5. การประกันคุณภาพการปกป้องคุ้มครองของเรา

การตรวจสอบการปกป้องคุ้มครองจากภายนอกจะมีขึ้นทุกสามปี และระหว่างนั้นก็จะมีการตรวจสอบภายใน หลังจากเกิดเหตุเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองที่ร้ายแรงใดๆ จะมีการทบทวนการแก้ไขแบบฉับพลันโดยทันที (Acute Intervention Reviews: AIR) เพื่อสะท้อนจุดแข็งและสิ่งที่ต้องปรับปรุง การกิจการปกป้องคุ้มครองถูกนำมาหารือระหว่างการประชุมของ

² รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทและสัญญาณของการทารุณกรรมใน [ภาคผนวก 1 – การตระหนักถึงการทารุณกรรม](#)

³ ดู [การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง 1 – วิธีการรายงานความกังวลเกี่ยวกับนักเรียน](#)

⁴ ดู [การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง 2 – วิธีการรายงานความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน](#)

คณะกรรมการบริหารแต่ละครั้งและคณะตรวจสอบด้านการศึกษาของฮาร์โรว์ (Harrow Educational Oversight Visit) นอกจากนี้ผู้ประสานงานการปกป้องคุ้มครองยังจะประชุมกับกรรมการด้านการปกป้องคุ้มครองที่ได้รับมอบหมาย (Designated Safeguarding Governor) และกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านสุขภาวะ (Designated Wellbeing Governor) เป็นประจำ

การปกป้องคุ้มครองเป็นองค์ประกอบหลักของการตรวจสอบจากภายนอกภายใต้มาตรฐาน BSO และ ISQM และในฐานะสมาชิกของสมาคมโรงเรียนประจำ เราได้ลงนามในเอกสารพันธสัญญาการดูแล

การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง

HS2.2.06a

การดำเนินงานการปกป้องคุ้มครอง 1 – วิธีการรายงานความกังวลเกี่ยวกับนักเรียน

บทบาทของบุคลากรทุกคนไม่ใช่การตรวจสอบหรือยืนยันสถานการณ์ แต่เป็นการรายงานความกังวลหรือการเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการเพื่อให้เด็กได้รับความช่วยเหลือ

1.1 ขั้นตอนที่ 1

คุณมีความกังวลเกี่ยวกับสวัสดิภาพ (Wellbeing) ของเด็ก เนื่องจาก:

1. บางอย่างที่ได้เด็ก หรือเด็กคนอื่นหรือผู้ใหญ่บอกคุณ
2. บางอย่างที่คุณสังเกตเห็นจากพฤติกรรม สุขภาพ (รวมทั้งสุขภาพจิต) หรือลักษณะภายนอกของเด็ก
3. บางอย่างที่ได้เด็กคนอื่นหรือผู้ใหญ่พูดหรือทำ
4. บางอย่างที่ยรายงานโดยผู้ปกครองหรือผู้มาเยือน

แม้คุณจะคิดว่าความกังวลของคุณเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่ทีมอภิบาลและการปกป้องคุ้มครองอาจมีข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งเมื่อรวมกับสิ่งที่คุณทราบแล้ว จะทำให้เกิดความกังวลที่ร้ายแรงมากขึ้นเกี่ยวกับตัวเด็ก คุณไม่สามารถตัดสินใจเองเพียงลำพังได้ว่าจะตอบสนองต่อความกังวลอย่างไร – แต่คุณมีความรับผิดชอบในการถ่ายทอดความกังวลดังกล่าว ไม่ว่าจะเล็กน้อยแค่ไหนก็ตาม

1.2 ขั้นตอนที่ 2

ถ้าคุณรู้สึกสะดวกใจที่จะทำ คุณอาจคิดว่าเหมาะสมที่จะหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยการขอให้เด็ก/เด็กโต หรือผู้ปกครองชี้แจงสิ่งที่คุณกังวล ทั้งนี้ต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้คำถามเปิดโดยขึ้นต้นประโยคด้วยคำอย่างเช่น:

‘อย่างไร’, ‘ที่ไหน’, ‘เมื่อไร’, ‘อะไร’ หรือ ‘ใคร’?

หลีกเลี่ยงการใช้คำบางคำ เช่น ‘ทำไม’ เนื่องจากอาจเป็นการกระตุ้นการตอบสนองแบบป้องกันตัวเอง แต่ควรใช้ประโยคอย่างเช่น ‘คุณคิดว่าอะไรทำให้คุณรู้สึก/ทำแบบนั้น?’ แทน

ถ้าคุณรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะทำ คุณต้องไม่ลืมที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างนี้ต่อไป และติดต่อ DSL ที่สามารถให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมเพื่อช่วยให้คุณรู้สึกมั่นใจและสะดวกใจมากขึ้นกับการสนทนาลักษณะนี้ในอนาคต

1.3 ขั้นตอนที่ 3

บอกให้เด็ก/เด็กโต/ผู้ปกครอง ทราบว่าคุณวางแผนจะทำอะไรต่อไปถ้าคุณ
ทราบว่าการทารุณกรรม หรือคุยกับพวกเขาเกี่ยวกับความกังวลของคุณ
อย่าสัญญาว่าจะเก็บสิ่งที่เขาบอกคุณเป็นความลับ
...ตัวอย่างเช่น ‘ฉันเป็นห่วงเรื่องรอยฟกช้ำบนตัวหนู และฉันจำเป็นต้องบอก
คุณsmith เพื่อให้เธอช่วยเราคิดว่าจะทำอย่างไรให้หนูปลอดภัย’

1.4 ขั้นตอนที่ 4

ใช้ [CPOMS](#) เพื่อทำบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็วที่สุดที่เท่าที่จะเป็นไปได้
หลังจากเกิดเหตุการณ์ โดยระบุ:

1) ชื่อเด็ก

2) วันที่ เวลาและสถานที่

3) มีใครอยู่ในเหตุการณ์อีกบ้าง

4) มีการพูดอะไร/เกิดอะไรขึ้น/คุณสังเกตเห็นอะไร ... คำพูด พฤติกรรม
อารมณ์ รูปร่าง เกมหรือลักษณะภายนอก/การบาดเจ็บ ถ้าเด็กหรือผู้
ปกครองพูดอะไร ให้บันทึกคำพูดของพวกเขาไว้แทนที่จะเป็นการ
ตีความของคุณ

5) วิเคราะห์สิ่งที่คุณสังเกตเห็นและทำไมจึงเป็นสาเหตุให้เกิดความกังวล
**ถ้ามีประเด็นการปกป้องคุ้มครองที่เร่งด่วนและคุณรู้สึกว่่านักเรียนตก
อยู่ในความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายร้ายแรง กรุณาติดต่อ DSL ที่
เหมาะสมโดยตรงทางโทรศัพท์ของ DSL จากนั้นจึงบันทึกลงใน
CPOMS**

ถ้าประเด็นดังกล่าวประกอบด้วยความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานบางคน
กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการระบุเกี่ยวกับเรื่องนี้ในระบบ CPOMS ของ
นักเรียนโดยไม่ให้สามารถระบุตัวเพื่อนร่วมงานคนดังกล่าวได้ จากนั้นควร
รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานคนดังกล่าวและความกังวลตาม
แนวทางปฏิบัติในข้อ 4

1.5 ขั้นตอนที่ 5

หลังจากบันทึกลงใน CPOMS แล้ว ความกังวลของคุณจะได้รับการตรวจ
สอบโดยหัวหน้างานอภิบาล (Pastoral Lead) ที่เกี่ยวข้อง และจะติดต่อคุณ
หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

หัวหน้างานอภิบาล (Pastoral Lead) จะตัดสินใจว่าจะดำเนินการที่เหมาะสม
อย่างไรต่อไป และจะยังคงมีการติดต่ออย่างใกล้ชิดกับเพื่อนร่วมงานคนอื่น

รอบตัวเด็ก/เด็กโต และกับครอบครัวหากเหมาะสม รวมทั้งทีมปกป้องคุ้มครองและทีมหอพัก

ทางโรงเรียนเข้าใจว่าการรับมือกับการเปิดเผยข้อมูลอาจทำให้เกิดความอ่อนล้าทางอารมณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อมูล เจ้าหน้าที่ที่รู้สึกเป็นทุกข์จากผลกระทบของเหตุการณ์เกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองที่ยากลำบากควรพูดคุยกับ DSL/DSFP ที่จะคอยให้การช่วยเหลือสนับสนุน

1.6 ขั้นตอนที่ 6

ตามแนวทางปฏิบัติ KCSIE บทสรุปที่ชัดเจนและครอบคลุมจะถูกเก็บไว้ใน CPOMS ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูลใหม่ทั้งหมดของเหตุการณ์นั้นๆ ด้วยการสนทนาเกี่ยวกับการอภิบาลหรือการปกป้องคุ้มครองที่มีนัยสำคัญกับพ่อแม่/ผู้ปกครอง จะตามมาด้วยการส่งข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับหัวข้อที่พูดคุยกัน และการปฏิบัติที่เห็นชอบร่วมกันให้พ่อแม่/ผู้ปกครองทางอีเมล สำเนาของอีเมลดังกล่าวจะเก็บเป็นบันทึกใน CPOMS

1.7 การรักษาความลับทางวิชาชีพ

การรักษาความลับเป็นประเด็นที่ทุกคนที่ทำงานกับเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของการปกป้องคุ้มครอง จำเป็นต้องอภิปรายและเข้าใจอย่างถ่องแท้

วัตถุประสงค์เพียงประการเดียวของการรักษาความลับในเรื่องนี้ก็คือการทำเพื่อประโยชน์ของเด็ก เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับประกันกับเด็กว่าจะเก็บข้อมูลเป็นความลับ และต้องไม่ตกลงกับเด็กว่าจะไม่บอกใคร ในกรณีที่มีข้อก้ำกัเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง จะต้องรายงานต่อหัวหน้างานปกป้องคุ้มครองที่ได้รับมอบหมาย (Designated Safeguarding Lead) หรือหัวหน้างานอภิบาล (Pastoral Lead) ที่เกี่ยวข้อง ([CPOMS](#) จะจัดการเรื่องนี้ให้คุณ) เจ้าหน้าที่จะได้รับแจ้งข้อมูลในแต่ละกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองตาม ‘หลักความจำเป็นที่จะต้องทราบ’ เท่านั้น ข้อมูลใดก็ตามที่แบ่งปันกับเจ้าหน้าที่ในลักษณะนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องเก็บเป็นความลับ หากมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการรักษาความลับและการแบ่งปันข้อมูล DSL และ/หรือ หัวหน้างานอภิบาล (Pastoral Lead)/ SO จะอ้างอิง [คำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานปกป้องคุ้มครองในการแบ่งปันข้อมูล Information Sharing \(2024\) advice for Safeguarding practitioners](#) ของสหราชอาณาจักร คำแนะนำจาก KCSIE (2022, ข้อ 119) เกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลกรณีการปกป้องคุ้มครองให้ข้อมูลที่ชัดเจน:

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล พ.ศ. 2561 (*The Data Protection Act 2018*) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) ของสหราชอาณาจักร ไม่ได้ห้ามการแบ่งปันข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใน

การรักษาความปลอดภัยของเด็ก จะต้องไม่ปล่อยให้ความกลัวเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลมาขัดขวางความจำเป็นในการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองความปลอดภัยของเด็ก

อีกประเด็นหนึ่งในเรื่องการคุ้มครองข้อมูล: MIS ปัจจุบันของเราจะแสดงไอคอนถัดจากชื่อเด็ก เพื่อระบุว่าเด็กอยู่ในทะเบียน SEN หรือมีความจำเป็นทางการแพทย์ ฯลฯ หรือไม่ ไม่ควรแสดงหน้าจอนี้บนบอร์ดของห้องเรียน (ตัวอย่างเช่น เวลาเช็คชื่อนักเรียน) ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลและเฉพาะครูเท่านั้นที่สามารถมองเห็นได้

2. การดำเนินการปกป้องคุ้มครอง 2 – วิธีการรายงานความกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน/ผู้ให้บริการภายนอก/ หรือ ผู้ใหญ่อื่นๆ

2.1 หน้าที่ในการรายงาน

หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ให้บริการภายนอกคุณต้องรายงานทันที

2.2 วิธีรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ให้บริการภายนอก

หากต้องการรายงานข้อกังวล โปรดติดต่อครูใหญ่(Head Master) และอธิบายข้อกังวลของคุณ หาก อาจารย์ใหญ่(Head Master) ไม่ว่าง คุณควรติดต่อผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Director of HR)

2.3 วิธีรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับสมาชิกของ ELT

ข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับสมาชิกของ ELT (นอกเหนือจากอาจารย์ใหญ่) ควรรายงานต่อครูใหญ่(Head Master) เท่านั้น

2.4 วิธีรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับครูใหญ่

ข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับครูใหญ่ (Head Master) ควรรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (Chair of Governors)

2.5 ข้อกังวลเหล่านี้จะได้รับการจัดการอย่างไร

พนักงานที่กังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ให้บริการภายนอกอาจกังวลว่าพวกเขาเข้าใจสถานการณ์ผิด และพวกเขาอาจสงสัยว่ารายงานอาจเป็นอันตรายต่ออาชีพของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ให้บริการภายนอกหรือไม่ พนักงานทุกคนต้องจำไว้ว่าสวัสดิภาพของเด็กเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ความกังวลดังกล่าวอาจมาจากสิ่งที่คุณเห็นหรือได้ยินนอกโรงเรียน เพื่อการปกป้องนักเรียนของเราเป็นสิ่ง

สำคัญมากที่จะต้องรายงานข้อกังวลดังกล่าวแม้ว่าจะเป็นเพียง 'ข้อสงสัยที่จุกจิก' ก็ตาม

โรงเรียนจะสนับสนุนพนักงานที่แจ้งข้อกังวลเสมอ ข้อกังวลของคุณจะได้รับการรักษาอย่างเคร่งครัดและตรวจสอบทันที เมื่อใดก็ตามที่เป็นไปได้คุณจะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับผลลัพธ์

โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบหรือมีความผิดในพนักงานใด ๆ ที่แจ้งข้อกังวลซึ่งในภายหลังถูกตัดสินว่าไม่มีมูลความจริงเว้นแต่จะสามารถพิสูจน์ได้ว่าบุคคลนั้นจงใจปลอมแปลงข้อกังวล

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการจัดการข้อกังวลเหล่านี้ โปรดดูเพิ่มเติม ที่นโยบายการจัดการข้อกล่าวหาการคุ้มครองต่อพนักงาน Managing Safeguarding Allegations against staff (รวมถึงข้อกังวลระดับต่ำ) นโยบาย HS3.2.25

3. การดำเนินการปกป้องคุ้มครอง 3 - วิธีการรายงานความกังวลเกี่ยวกับนักเรียน (สำหรับทุกคนยกเว้นคุณครู และ เจ้าหน้าที่อื่นๆ)

3.1 ทุกคนควรรายงานได้เมื่อเกิดความกังวล

ผู้ใหญ่ทุกคนที่อยู่ภายในโรงเรียนควรปกป้องคุ้มครองเด็กนักเรียนของเราทุกคนโดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญหลัก ซึ่งรวมไปถึงผู้ปกครอง แยกผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ผู้ฝึกสอนและคุณครูสอนวิชาดนตรี และผู้รับเหมาทั้งหมดกับทางโรงเรียนทุกคน ในขณะที่คุณไม่สามารถเข้าถึงระบบ CPOMS ได้ ทุกคนสามารถรายงานความกังวลได้อย่างปลอดภัย

3.2 รายงานโดยการใช้คิวอาร์โค้ด - (Use the QR code)

หากคุณคือหนึ่งในบุคคลที่กล่าวข้างต้น และมีความกังวลเกี่ยวกับเด็กนักเรียน คุณสามารถรายงานโดยกดที่ [ออนไลน์ลิงก์](#) นี้ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อกรอกแบบฟอร์ม โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจะนำคุณไปสู่การรายงานที่ละเอียดรอบคอบเพื่อบันทึกการรายงาน

ละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ได้มากที่สุด การส่งแบบฟอร์มจะส่งไปที่ผู้ช่วยส่วนตัวของ DSFP และรายงานจะถูกส่งต่อไปยังผู้นำฝ่ายปกป้องคุ้มครองนักเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและสอบสวนเพิ่มเติมต่อไป



4.กระบวนการปกป้องคุ้มครอง 4 -

**สำหรับพนักงานที่พบว่าตัวเองอยู่ในตำแหน่งที่เปราะบาง –การ
รายงานตนเอง**

4.1 เหตุผล

อาจมีบางครั้งที่พนักงานมีความกังวลว่าการกระทำ

**ทำหรือพฤติกรรมของตนเองในสถานการณ์เฉพาะอาจถูกตีความผิด
อย่างไร หรือมีบางอย่างเกิดขึ้นนอกเหนือการควบคุมซึ่งพวกเขาารู้สึกว่า
ทำให้พวกเขาอยู่ในตำแหน่งที่เปราะบาง ตัวอย่างอาจรวมถึง:**

- **อีเมล การส่งข้อความ การใช้เว็บไซต์โซเชียลมีเดีย หรือการสื่อสาร
อื่นๆ ระหว่างเจ้าหน้าที่และนักเรียนนอกเหนือข้อกำหนดที่ตกลงกัน
ไว้โดยไม่ได้ตั้งใจ**
- **เห็นภาพส่วนตัวหรือไม่เหมาะสมบนอุปกรณ์ของนักเรียนโดยไม่ได้
ตั้งใจ**
- **เหตุการณ์ใด ๆ ที่พนักงานที่อยู่ตาม
ลำพังกับนักเรียนหรือนักเรียนอยู่ในยานพาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาต
ล่วงหน้า**
- **การติดต่อทางสังคมโดยไม่ได้ตั้งใจและอาจไม่เหมาะสมกับนักเรียน
นอกโรงเรียน (เช่น ในร้านอาหารหรือบาร์)**
- **หากนักเรียนใช้ที่อยู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือหมายเลข
โทรศัพท์บ้าน หรือที่อยู่อีเมลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่**

4.2 กระบวนการ

**พนักงานคนใดก็ตามที่รู้สึกว่าคุณเขาอยู่ในสถานการณ์ตามที่กล่าวมา อาจ
แจ้งผู้**

อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้นำอภิบาลหรือผู้จัดการสายงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อซึ่งจะส่งต่อข้อมูลไปยังผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะบันทึกข้อมูลอย่างปลอดภัย

ภาคผนวกการปกป้องคุ้มครอง - HS2.2.06b

ภาคผนวก 1 – การตระหนักถึงการทารุณกรรม Recognising Abuse

1.1 ความสำคัญของการเฝ้าระวัง

พนักงานทุกคนควรตระหนักถึงสิ่งที่แสดงถึงการทารุณกรรมและการทอดทิ้ง
เพื่อให้แน่ใจได้ว่าเด็กคนใดที่อาจต้องได้รับการช่วยเหลือหรือการคุ้มครอง
บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับเด็กควรระลึกเสมอว่า “การทารุณกรรมอาจเกิดขึ้น
ที่นั่นได้” สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้อง ทั้งนี้ เมื่อข้อกังวลนั้นเกี่ยวข้องกับ
สวัสดิภาพของเด็ก บุคลากรแต่ละคนควรดำเนินการโดยคำนึงถึงผล
ประโยชน์ของเด็กอยู่เสมอ(การปกป้องคุ้มครองตามบริบท)

1.2 การทารุณกรรม Abuse

การล่วงละเมิดเป็นรูปแบบหนึ่งของการทารุณกรรมเด็ก บางคนอาจล่วง
ละเมิดหรือละเลยเด็กโดย

ทำร้ายหรือโดยละการไม่ดำเนินการเพื่อป้องกันอันตราย อันตรายอาจรวมถึง
การปฏิบัติที่ไม่ดีที่ไม่ใช่ทางกายภาพ ตลอดจนผลกระทบของการเห็นการ
ปฏิบัติที่ไม่ดีต่อผู้อื่น สิ่งนี้อาจเกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เช่น ผลกระทบ
ต่อเด็กจากการทำร้ายในครอบครัวทุกรูปแบบ เช่น การเห็น ได้ยิน หรือ
สัมผัสผลกระทบจากการทำร้าย เด็กอาจถูกทำร้ายในครอบครัว ในสถาบัน
หรือในชุมชน โดยบุคคลที่พวกเขารู้จัก หรือในบางกรณีที่หายาก โดยบุคคล
อื่น การละเมิดอาจเกิดขึ้นทางออนไลน์ทั้งหมด หรือเทคโนโลยีอาจถูกใช้ใ
การทำร้ายในโลกออฟไลน์ เด็กอาจถูกทำร้ายโดยผู้ใหญ่ หรือโดยเด็กคน
อื่นๆ"

1.3 การทารุณกรรมทางกาย Physical Abuse

การกระทำทารุณทางกาย คือการกระทำทารุณรูปแบบหนึ่ง ซึ่งอาจเกี่ยวข้อง
กับ การทุบตี การจับเขย่า การเหวี่ยง การวางยาพิษ การเผาหรือการราดด้วย
น้ำร้อน การจับกดน้ำ การทำให้หายใจไม่ออกหรืออื่น ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กได้
รับอันตรายต่อร่างกาย

อันตรายต่อร่างกายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อพ่อแม่หรือคนดูแลให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยของเด็กหรือทำให้เด็กเจ็บป่วยโดยเจตนา

1.4 การทารุณกรรมทางจิตใจ Emotional Abuse

การกระทำทารุณทางจิตใจ คือการทำร้ายจิตใจเด็กอย่างต่อเนื่อง อย่างเช่น การก่อผลกระทบรุนแรงและเลวร้ายต่อพัฒนาการทางด้านอารมณ์ของเด็ก :

- โดยการทำให้เด็กรู้สึกไร้ค่าหรือไม่มีใครรัก ไม่ดีพอหรือจะมีค่าต่อเมื่อเด็กทำตามความต้องการของคนอื่น
- โดยการไม่ให้เด็กมีโอกาสดูแลความเห็น สั่งให้เด็กเงียบหรือ “หัวเราะเยาะ” สิ่งที่ได้พูดหรือลักษณะที่เด็กสื่อสาร
- โดยการตั้งความคาดหวังไม่เหมาะสมกับอายุหรือพัฒนาการของเด็ก ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติต่อกันเกินความสามารถทางพัฒนาการของเด็ก ตลอดจนการปกป้องเด็กมากเกินไป และการจำกัดความอยากรู้อยากเห็นและการเรียนรู้ หรือขัดขวางเด็กไม่ให้มีส่วนร่วมในการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมตามปกติ
- โดยการเห็นหรือได้ยินการกระทำที่ไม่ดีของผู้อื่น (เช่น การได้รู้เห็นการใช้ความรุนแรงในบ้าน) การกลั่นแกล้งที่รุนแรง (รวมถึงการกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์ด้วย) ทำให้เด็กรู้สึกหวาดกลัวหรือตกอยู่ในอันตรายบ่อยครั้ง หรือการแสวงหาประโยชน์หรือการฉ้อโกงเกี่ยวกับเด็ก
- การทารุณจิตใจในบางระดับที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่โหดร้ายต่อเด็กในทุกประเภท แม้ว่าเกิดขึ้นเพียงเหตุการณ์เดียวก็ตาม เมื่อต้องจัดการกับการล่วงละเมิดทางอารมณ์ เราต้องคำนึงถึงบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมในการจัดการกับกรณีต่างๆ เช่น ความเชื่อทางศาสนาและไสยศาสตร์

1.5 การล่วงละเมิดทางเพศ Sexual Abuse

การล่วงละเมิดทางเพศเป็นการบังคับหรือล่อลวงเด็กหรือเยาวชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศ แม้จะไม่มีการใช้ความรุนแรงในระดับที่ร้ายแรง ไม่ว่าเด็กทราบสิ่งที่เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวได้แก่ :

- การสัมผัสร่างกาย รวมถึงการล่วงละเมิด (เช่น การข่มขืนกระทำชำเรา หรือการใช้ปากกับอวัยวะเพศ) หรือการทำโดยไม่สอดใส่อวัยวะเพศ เช่น การสำเร็จความใคร่ด้วยตัวเอง การจูบ การจูบและสัมผัสนอกเสื้อผ้า
- นอกจากนี้ยังอาจรวมถึงการทำโดยไม่มีการสัมผัส เช่น ให้เด็กดูหรือร่วมในการทำภาพเกี่ยวกับเรื่องทางเพศ ดุกิจกรรมทางเพศ ส่งเสริมให้เด็กมีประพฤติกรรมทางด้านเพศในลักษณะที่ไม่เหมาะสมหรือแต่งตัวให้เด็กเพื่อเตรียมกระทำทารุณ (รวมถึงกระทำผ่านทางอินเทอร์เน็ตด้วย)
- การกระทำทารุณทางเพศไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะจากผู้ชายที่เป็นผู้ใหญ่เท่านั้น ผู้หญิงก็กระทำทารุณทางเพศได้ และเด็กก็สามารถกระทำต่อเด็กคนอื่นได้เช่นเดียวกัน
- มีการแสวงประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) ในประเทศไทย และพนักงานควรระมัดระวังเรื่องนี้

1.6 การละเลยทอดทิ้ง Neglect

การละเลยทอดทิ้ง คือการไม่ดูแลเอาใจใส่ต่อความต้องการพื้นฐานทางร่างกายและ/หรือจิตใจของเด็กต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งอาจมีผลให้เด็กเสียสุขภาพและพัฒนาการในระดับที่รุนแรง

- การทอดทิ้งอาจเกิดขึ้นระหว่างการตั้งครรภ์อันเป็นผลจากแม่เสพสารเสพติด
- เมื่อเด็กคลอด การทอดทิ้งจะเกี่ยวข้องกับพ่อแม่หรือคนดูแลที่ไม่ได้จัดหาอาหาร เสื้อผ้าและที่พักที่เหมาะสมให้ (รวมถึงการไล่ออกจากบ้านหรือการทอดทิ้ง) ไม่ได้ปกป้องเด็กจากภัยหรืออันตรายทางร่างกายและจิตใจ ไม่ได้ให้การดูแลที่เหมาะสม (รวมถึงการใช้คนดูแลที่ไม่เหมาะสม); หรือไม่ได้ให้เข้ารับการดูแลหรือรักษาทางการแพทย์ที่เหมาะสม
- การทอดทิ้งหรือการไม่สนองตอบต่อความต้องการทางจิตใจขั้นพื้นฐานของเด็ก

- การไม่เป็นผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่อย่างเหมาะสม เช่น การทิ้งเด็กไว้ที่บ้านโดยไม่มีการดูแลเป็นระยะเวลายาวนาน

1.7 การทารุณกรรมระหว่างเด็กกับเด็ก Child-on-child abuse

บ่อยครั้งที่การทารุณกรรมมักจะถูกมองว่าเป็นสิ่งที่ผู้ใหญ่ทำกับเด็กเพียงอย่างเดียว แต่บุคลากรทุกคนจำเป็นต้องตระหนักว่าเด็กเองก็สามารถที่จะทารุณกรรมเด็กคนอื่นได้ไม่ว่าจะมีอายุเท่าไรและเป็นเพศใดก็ตาม (เรียกว่าการทารุณกรรมเด็กโดยเด็ก) และเหตุการณ์เช่นนี้อาจเกิดขึ้นได้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน หรือทางออนไลน์ เราเข้าใจว่ามีโอกาสสูงกว่าที่เด็กผู้หญิงจะตกเป็นเหยื่อและเด็กผู้ชายจะเป็นผู้ก่อเหตุ แต่การทารุณกรรมเด็กโดยเด็กทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้ และจะเราจะจัดการกับเรื่องนี้อย่างจริงจัง

ทัศนคติของบุคลากรที่ว่า ‘มันอาจเกิดขึ้นได้ที่นี่’ จะยังมีความสำคัญเมื่อพิจารณาการทารุณกรรมเด็กโดยเด็ก ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ:

- 1)การกลั่นแกล้ง (รวมทั้งการกลั่นแกล้งทางออนไลน์ การกลั่นแกล้งเนื่องจากอคติหรือการเลือกปฏิบัติ)
- 2)การทารุณกรรมในความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดระหว่างเด็ก (บางครั้งเรียกว่า ‘การทารุณกรรมในความสัมพันธ์ของวัยรุ่น’)
- 3)การทารุณกรรมทางร่างกาย เช่น การตี การเตะ การเขย่า การกัด การดึงผมหรือการก่อให้เกิดอันตรายทางร่างกายโดยประการใดก็ตาม (ซึ่งอาจรวมถึงองค์ประกอบทางออนไลน์ที่อำนวยความสะดวก ช่มชู้ และ/หรือ ส่งเสริมให้เกิดการทารุณกรรมทางร่างกาย)
- 4)ความรุนแรงทางเพศ เช่น การข่มขืนกระทำชำเรา การอนาจารโดยการล่วงล้ำ (ซึ่งอาจรวมถึงองค์ประกอบทางออนไลน์ที่อำนวยความสะดวก ช่มชู้ และ/หรือ ส่งเสริมให้เกิดความรุนแรงทางเพศ)
- 5)การคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงความเห็น คำพูด เรื่องตลกที่ส่อไปในทางเพศ และการคุกคามทางเพศออนไลน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยลำพังหรือเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบการทารุณกรรมที่กว้างกว่า
- 6)การทำให้ใครก็ตามมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศโดยปราศจากความยินยอมของบุคคลดังกล่าว เช่น การบังคับให้คนถอดเสื้อผ้า สัมผัสร่างกายตน

เองในลักษณะที่สื่อไปในทางเพศ หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางเพศกับบุคคลที่สาม

- 7) การแบ่งปันภาพ และ/หรือ วิดีโอเปลือยและกึ่งเปลือยทั้งที่ยินยอมและไม่ยินยอม (บางครั้งเรียกว่าการส่งข้อความเกี่ยวกับเรื่องเพศ หรือภาพทางเพศของผู้เยาว์)
- 8) การแอบถ่ายใต้กระโปรงซึ่งมักจะเกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพใต้เสื้อผ้าของบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีเจตนาเพื่อดูอวัยวะเพศหรือบันทึกเพื่อความพึงพอใจทางเพศ หรือทำให้เหยื่อได้รับความอับอาย เจ็บปวด หรือหวาดกลัว
- 9) ความรุนแรงและพิธีกรรมการรับน้อง/การรับเข้ากลุ่ม (อาจประกอบด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคุกคาม การทารุณกรรมหรือการทำให้อับอายที่ใช้เพื่อเป็นวิธีในการรับบุคคลเข้ามาเป็นสมาชิกกลุ่ม และอาจรวมไปถึงรูปแบบออนไลน์)

ที่โรงเรียนนานาชาติहार्वาร์ดกรุงเทพฯ เรายึดมั่นในหลักการที่จะไม่อดทนต่อการทารุณกรรม รวมทั้งการทารุณกรรมเด็กโดยเด็กซึ่งไม่ควรจะถูกละเลยหรือมองว่าเป็น “แค่เรื่องล้อเล่น”, “แค่ขำๆ”, “ส่วนหนึ่งของการเติบโต”, หรือ “เด็กผู้ชายยังโง่ก็เป็นเด็กผู้ชาย” การประมาทพฤติกรรมดังกล่าวอาจนำไปสู่วัฒนธรรมของพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้ และสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยสำหรับเด็กๆ และในกรณีเลวร้ายที่สุด วัฒนธรรมที่ทำให้การทารุณกรรมกลายเป็นเรื่องปกติธรรมดาจนทำให้เด็กๆ ยอมรับว่าเป็นปกติและไม่ออกมารายงานเมื่อเกิดเหตุ เรารับทราบว่าแม่จะไม่มีมารายงานกรณีของการทารุณกรรมเด็กโดยเด็ก แต่การทารุณกรรมดังกล่าวก็ยังสามารถเกิดขึ้นได้ เพียงแต่ไม่มีการรายงานเท่านั้น

พนักงานทุกคนจำเป็นต้องเข้าใจความสำคัญของการทักท้วงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมระหว่างเด็กด้วยกันเองที่มีลักษณะเป็นการทารุณกรรม ซึ่งมีหลายรูปแบบที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

การเฝ้าระวังและระงับการทารุณกรรมประเภทนี้มีความสำคัญเท่าๆ กับการทารุณกรรมเด็กโดยผู้ใหญ่ วิธีการที่ควรใช้ในการรายงานก็เป็นวิธีเดียวกัน การกล่าวหาว่ามีการทารุณกรรมเด็กโดยเด็ก (ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในโรงเรียนทางออนไลน์หรือนอกพื้นที่โรงเรียนก็ตาม) จะถูกบันทึก สอบสวนและจัดการตามความเหมาะสมดังที่ระบุในการดำเนินการปกป้องคุ้มครอง 2 ขั้นตอนที 5 ถ้า/เมื่อมีรายงานกรณีการล่วงละเมิดทางเพศเด็กโดยเด็กที่ฮาร์วาร์ดกรุงเทพฯ ทาง DSL จะใช้แนวทางปฏิบัติของ สหราชอาณาจักรที่เกี่ยวข้องกับ [ความรุนแรงทางเพศและการคุกคามทางเพศระหว่างเด็ก \(พ.ศ. 2564\)](#) เป็นกรอบในการ

สนับสนุนนักเรียนและครอบครัวที่เกี่ยวข้อง และหารือกับครูใหญ่ฝ่ายไทย เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายไทย

ถ้า/เมื่อการส่งข้อความเกี่ยวกับเรื่องเพศ (Sexting) เกิดขึ้น ทาง DSL จะใช้แนวทางปฏิบัติของสหราชอาณาจักรที่เกี่ยวกับ [คำแนะนำในการค้นหา การคัดกรองและการยึดสำหรับโรงเรียน](#) และ [การแบ่งปันภาพเปลือยและกึ่งเปลือย: คำแนะนำสำหรับสถานศึกษา การทำงานกับเด็กและเยาวชน](#) ซึ่งอธิบายว่าจะตอบสนองอย่างไรต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับการแบ่งปันภาพเปลือยและ/หรือ กึ่งเปลือย

1.8 การแสวงหาประโยชน์จากเด็ก

ทั้งการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE) และการแสวงหาประโยชน์ทางอาญาจากเด็ก (CCE) ล้วนแต่เป็นรูปแบบของการทารุณกรรมเด็ก โดยที่เหตุการณ์ทั้งสองแบบนี้จะเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลหาประโยชน์จากความไม่สมดุลของอำนาจเพื่อบีบบังคับ ควบคุมหรือหลอกลวงให้เด็กเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศหรือทางอาญาเพื่อแลกเปลี่ยนกับบางอย่างที่เหยื่อจำเป็นต้องหรือต้องการ และ/หรือ เพื่อผลประโยชน์ทางการเงิน หรือสถานภาพที่ดีขึ้นของผู้ก่อเหตุหรือผู้อำนวยความสะดวก และ/หรือ ผ่านการใช้กำลังหรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลัง การทารุณกรรมประเภทนี้สามารถส่งผลกระทบต่อเด็ก ทั้งชายและหญิง และอาจรวมถึงเด็กที่ถูกเคลื่อนย้าย (โดยทั่วไปจะเรียกว่า การค้ามนุษย์) เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาผลประโยชน์ มันอาจอยู่ในหลายรูปแบบ – บุคลากรควรตระหนักและทำการรายงานโดยใช้ CPOMS ถ้ามีข้อกังวลใดๆ ก็ตาม

1.9 การแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก (CSE)

CSE เป็นรูปแบบหนึ่งของการล่วงละเมิดทางเพศเด็ก การล่วงละเมิดทางเพศอาจเกี่ยวข้องกับการสัมผัสทางกาย ซึ่งรวมถึงการอนาจารโดยการล่วงล้ำ (เช่น การข่มขืนกระทำชำเราหรือออร์ลเซ็กซ์) หรือการกระทำที่ไม่มีการล่วงล้ำ เช่น การสำเร็จความใคร่ด้วยตัวเอง การจูบ การลูบคลำและการสัมผัสนอกเสื้อผ้า CSE อาจประกอบด้วยกิจกรรมที่ไม่มีการสัมผัสร่างกาย เช่น การให้เด็กมีส่วนร่วมในการผลิตภาพที่ส่งไปทางเพศ การบังคับให้เด็กดูภาพลามกหรือดูกิจกรรมทางเพศ การสนับสนุนให้เด็กประพฤติตัวในลักษณะที่ไม่เหมาะสมทางเพศ หรือการล่อลวงเด็กเพื่อเตรียมให้พร้อมสำหรับการล่วงละเมิด รวมทั้งผ่านทางอินเทอร์เน็ต CSE สามารถเกิดขึ้นหลายครั้งหรือเพียงครั้งเดียวก็ได้ และอาจเกิดขึ้นโดยที่เด็กไม่รู้ตัว เช่น ผ่านคนอื่นที่

แบ่งปันวิดีโอหรือภาพพวกเขาทางสื่อสังคมออนไลน์ CSE สามารถส่งผลกระทบต่เด็กที่ถูกบีบบังคับให้เข้าร่วมกิจกรรมทางเพศ รวมทั้งเด็กที่สามารถให้ความยินยอมตามกฎหมายที่จะมีเพศสัมพันธ์ เด็กบางคนอาจไม่ตระหนักว่าตนเองกำลังถูกแสวงหาผลประโยชน์อยู่ ตัวอย่างเช่น พวกเขาอาจเชื่อว่ากำลังมีความสัมพันธ์แบบโรแมนติกอย่างแท้จริง

1.10 การแสวงหาประโยชน์ทางอาญาจากเด็ก (CCE)

บางรูปแบบของ CCE อาจประกอบด้วยการที่เด็กถูกบังคับหรือหลอกให้ส่งยาเสพติดหรือเงิน ทำงานในโรงงานกัญชา การขโมยของในร้านค้าหรือการลักขโมย และนอกจากนี้ยังอาจถูกบังคับหรือหลอกให้ก่อคดีอาญาเกี่ยวกับยานพาหนะ หรือขู่/กระทำความรุนแรงต่อผู้อื่นอย่างร้ายแรง เด็กอาจถูกติดกับด้วยการแสวงหาประโยชน์ประเภทนี้ เนื่องจากผู้ก่อเหตุสามารถข่มขู่เหยื่อ (และครอบครัวของเหยื่อ) ว่าจะใช้ความรุนแรง หรือทำให้ติดกับหรือบีบบังคับให้พวกเขาติดหนี้ นอกจากนี้เด็กยังอาจถูกบีบบังคับให้พกอาวุธ เช่น มีด หรือเริ่มพกมีดไปไหนมาไหนด้วยเพื่อการป้องกันตัวจากผู้อื่น เนื่องจากเด็กที่มีส่วนในการแสวงหาผลประโยชน์ทางอาญามักจะก่อเหตุอาชญากรรมด้วยตนเอง ผู้ใหญ่หรือผู้ประกอบวิชาชีพอาจไม่ตระหนักถึงความอ่อนแอของเด็กละแ่นนี้ในฐานะที่เป็นเหยื่อ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กโต) และพวกเขาไม่ได้รับการปฏิบัติเหมือนเหยื่อแม้ว่าพวกเขาจะได้ประสบกับอันตรายมาก็ตาม พวกเขายังอาจจะถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางอาญาแม้จะดูเหมือนว่าพวกเขาตกลงหรือยินยอมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ เอง สิ่งสำคัญที่ต้องจำไว้เสมอคือประสบการณ์ของเด็กหญิงที่ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศอาจแตกต่างจากเด็กชายเป็นอย่างมาก เครื่องบ่งชี้ว่าจะไม่ใช่ตัวเดียวกัน อย่างไรก็ตามนักวิชาชีพควรตระหนักว่าเด็กหญิงก็มีความเสี่ยงที่จะถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางอาญาเช่นกัน นอกจากนี้ยังต้องระลึกไว้เสมอว่าทั้งเด็กชายและเด็กหญิงที่ถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางอาญาอาจมีความเสี่ยงสูงกว่าที่จะถูกแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศด้วย

1.11 ความรุนแรงในครอบครัว

ความรุนแรงในครอบครัวอาจประกอบด้วยพฤติกรรมที่หลากหลาย และอาจเป็นเหตุการณ์เดียวหรือรูปแบบของหลายเหตุการณ์ การทารุณกรรมอาจเป็นแต่ไม่จำกัดเฉพาะการทารุณกรรมทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางเพศ ทางการเงินหรือทางอารมณ์ เด็กสามารถตกเป็นเหยื่อความรุนแรงในครอบครัว พวกเขาอาจเห็น ได้ยินหรือประสบกับผลกระทบของการทารุณกรรมที่บ้าน และ/หรือ ประสบกับการความรุนแรงในความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดของตนเอง (การทารุณกรรมในความสัมพันธ์ของวัยรุ่น) โดยทั้งหมดนี้สามารถส่งผลกระทบ

ระยะยาวต่อสุขภาพ สุขภาวะ พัฒนาการ และความสามารถในการเรียนรู้ของพวกเขา

1.12 สาเหตุอื่นๆ ของความกังวล

KCSIE และ Working Together to Safeguard Children 2023 อ้างอิงถึงสถานการณ์ที่ชัดเจนซึ่งเด็กอาจต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนเนื่องจากความเปราะบางที่เพิ่มขึ้นทั้งในโลกออนไลน์และออฟไลน์ ซึ่งรวมถึงเด็กที่:

- มีความพิการหรือมีปัญหาสุขภาพบางประการและมีความต้องการพิเศษเฉพาะ
- มีความต้องการทางการศึกษาพิเศษ
- มีปัญหาสุขภาพจิต
- เป็นผู้ดูแลเยาวชน
- สูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก
- แสดงสัญญาณที่กำลังเข้าไปพัวพันกับพฤติกรรมต่อต้านสังคมหรืออาชญากรรม
- ขาดการเรียนบ่อยครั้งหรือหลุดจากการศึกษา บ้าน หรือการดูแล
- เคยถูกพักการเรียนหลายครั้ง
- มีความเสี่ยงต่อการเป็นทาสสมัยใหม่หรือการค้ามนุษย์
- มีความเสี่ยงที่จะถูกใช้ประโยชน์หรือถูกเอารัดเอาเปรียบ
- มีพ่อแม่หรือผู้ดูแลอยู่ในเรือนจำ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำผิดของพ่อแม่
- อยู่ในสภาพครอบครัวที่สร้างความเสี่ยงให้กับเด็ก เช่น การใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ ปัญหาสุขภาพจิตของผู้ใหญ่ และการทำร้ายในครอบครัว
- ใช้แอลกอฮอล์และยาเสพติดด้วยตนเอง
- มีความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดตามที่เรียกว่า ‘เกียร์ติ’ เช่น การตัดอวัยวะเพศหญิงหรือการแต่งงานโดยบังคับ
- เป็นเด็กที่มีการดูแลจากครอบครัวภายนอก

1.13 เด็กที่มีความจำเป็นด้านสุขภาพจิต

พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าในบางกรณี ปัญหาสุขภาพจิตสามารถเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าเด็กประสบกับหรือมีความเสี่ยงที่จะประสบกับการทารุณกรรม การละเลยทอดทิ้งหรือการแสวงหาผลประโยชน์ เฉพาะพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมแล้วเท่านั้นที่จะสามารถวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตามถ้าพฤติกรรมของเด็กเป็นสาเหตุของความกังวลเกี่ยวกับ

สุขภาพจิตของเด็ก นั้นก็อาจบ่งชี้ถึงความกังวลต่อการปกป้องคุ้มครองด้วยเช่นกัน พนักงานควรรายงานความกังวลโดยใช้ CPOMS

1.14 เด็กที่มีความต้องการด้านการศึกษาพิเศษและความพิการ (SEND)

เด็กที่ได้รับการวินิจฉัยอย่างเป็นทางการว่าเป็น SEND รวมทั้งเด็กที่มีปัญหาชัดเจนโดยปราศจากการวินิจฉัยอย่างเป็นทางการ มีความเสี่ยงต่อการทารุณกรรมหรือการละเลยทอดทิ้งสูงกว่า อุปสรรคในการระบุและแทรกแซงก็สูงกว่าด้วยเช่นกัน ดังนั้นจึงต้องเปิดใจให้กว้างเกี่ยวกับสิ่งที่เราเห็นและดำรงไว้ซึ่งความสงสัยใคร่รู้อย่างมีอาชีพไว้ ตัวอย่างเช่น:

- 1)การไม่ยอมรับว่าการบาดเจ็บเป็นผลมาจากความต้องการของเด็ก แต่พิจารณาว่าอาจมีสาเหตุอะไรอื่นอีกที่เป็นไปได้และหลักฐานบ่งบอกอะไร
- 2)การพิจารณาพฤติกรรม เช่น การทำร้ายตนเอง ว่าอาจเป็นเครื่องบ่งชี้ของการทารุณกรรม
- 3)การตระหนักถึงความเป็นไปได้ของการเจ็บป่วยที่ไม่เป็นความจริงหรือตั้งใจให้เกิด

พนักงานคนใดก็ตามที่พิจารณาว่าเด็กมีความเสี่ยงต่อการถูกทารุณกรรมในรูปแบบนี้ควรรายงานให้สมาชิกของทีมปกป้องคุ้มครองโดยใช้ CPOMS ในทันที

1.15 สัญญาณของการทารุณกรรมที่เป็นไปได้ซึ่งต้องเฝ้าระวัง

สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการทารุณกรรมทางร่างกาย	สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการล่วงละเมิดทางอารมณ์
• รอยฟกช้ำและร่องรอยที่ไม่สามารถอธิบายได้ และ/หรือ เกิดขึ้นซ้ำๆ บนส่วนใดก็ตามของร่างกาย (แต่โดยเฉพาอย่างยิ่งบนส่วนที่อ่อนนุ่มของร่างกาย – แก้ม แขนท่อนปลาย ท้อง) • รอยฟกช้ำที่มีอายุต่างๆ กัน (หลายสี) • การบาดเจ็บที่สะท้อนรูปทรงของวัตถุที่ใช้ (สายไฟ เข็มขัด หัวเข็มขัด ไม้ปิงปอง มือ)	• การล่วงละเมิดทางอารมณ์สามารถทำให้พฤติกรรมของเด็กเปลี่ยนไปได้ • พวกเขาอาจจะไม่สนใจว่าตนเองทำตัวอย่างไร หรือเกิดอะไรขึ้นกับตนเอง ซึ่งเรียกว่าพฤติกรรมแรงกระตุ้นเชิงลบ • หรือพวกเขาอาจพยายามทำให้คนอื่นไม่ชอบตนเอง ซึ่งเรียกว่าพฤติกรรมโดดเดี่ยวตนเอง

● แผลไหม้ที่ไม่สามารถอธิบายได้ โดย เฉพาะอย่างยิ่งบริเวณฝ่าเท้า ฝ่ามือ หลังหรือสะโพก ● การบาดเจ็บที่ปรากฏขึ้นเป็นประจำ หลังจากหยุดเรียนหรือปิดเทอม ● รอยไหม้ที่มีรูปแบบจากเตาไฟฟ้า เตาเร็ด หรือบุหรี่ ● แผลถลอกที่เกิดจากการเสียดสีของ เข็มกบนแขน ขา คอหรือลำตัว ● การบาดเจ็บที่ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ เด็กบอก ● รอยไหม้จากการจุ่มที่มีเส้นแสดง ขอบเขตชัดเจน ● รอยฉีกขาด รอยถลอกหรือกระดูก แตกหักที่อธิบายไม่ได้ ● การปฏิเสธไม่พูดคุยถึงการบาดเจ็บ/ รอยฟกช้ำ ● รอยกัด ● การถอยหนีจากการสัมผัสทางร่างกาย ● การสวมเสื้อผ้าที่อาจปกปิดรอยฟกช้ำ ● การกลัวที่จะถอดเสื้อผ้าเพื่อเปลี่ยนชุด พละในวิชาพลศึกษา	● เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางอารมณ์อาจ พัฒนาพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การขโมย ของ การกลั่นแกล้งและการหนีออกจาก บ้าน ● การทำร้ายตัวเองหรือความผิดปกติใน การกิน ● อาจสูญเสียทักษะทางสังคม ● ดูห่างเหินจากพ่อแม่ ● ขาดความเชื่อมั่นหรือมีความระแวงระวัง หรือวิตกกังวล ● แสดงพฤติกรรมหรือใช้ภาษาที่ไม่ เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของตน (ตัวอย่างเช่น การใช้ภาษาที่คุณอาจไม่ คาดว่าเด็กในวัยเดียวกันจะใช้) ● การแสดงความรักมากผิดปกติต่อคน แปลกหน้าหรือคนที่ไม่ได้รู้จักมาเป็น เวลานาน
สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการล่วงละเมิดทางเพศ	สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการละเลยทอดทิ้ง
● ความรู้เรื่องเพศ พฤติกรรม หรือการใช้ ภาษาที่ไม่เหมาะสมกับระดับอายุ ● รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ ผิดปกติ ● โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในเด็กไม่ว่า อายุเท่าใดก็ตาม ● หลักฐานของการบาดเจ็บทางร่างกาย หรือเลือดออกบริเวณปาก อวัยวะเพศ หรือทวารหนัก	● เด็กไม่ได้อาบน้ำ หิว (การคุ้ยขยะ/การ หาอาหาร) หรือเหนื่อยเป็นประจำ ● พ่อแม่ไม่สนใจผลการเรียนของเด็ก ● พ่อแม่ไม่ตอบสนองต่อการติดต่อ สื่อสาร จากโรงเรียนซ้ำๆ ● เด็กไม่อยากกลับบ้าน ● ทั้งพ่อแม่และผู้ปกครองตามกฎหมาย ไม่มา

● ความลำบากในการเดินหรือนั่ง ● การปฏิเสธไม่เปลี่ยนเป็นชุดพลศึกษา การกลัวห้องน้ำ ● เด็กที่หนีออกจากบ้านและไม่มีการร้องเรียนใดๆ เป็นพิเศษ ● การไม่ยอมอยู่ตามลำพังกับบุคคลหนึ่ง ● การตั้งครก โดยเฉพาอย่างยิ่งในขณะที่ยังน้อย ● การเลี้ยงดูที่ปกป้องลูกมากเกินไป ● การเสพล็อลลามกอนาจาร	● ไม่สามารถติดต่อพ่อแม่ได้ในกรณีฉุกเฉิน ● มีแนวโน้มที่จะมีพฤติกรรมทำลายข้าวของ ● การมาโรงเรียนสายบ่อย ● ภาวะโดดเดี่ยวทางสังคม ● น้ำหนักตัวน้อยหรือมากเกินไป ● เสื้อผ้าที่ไม่เหมาะสม/ไม่เพียงพอ ● ปัญหาทางการแพทย์ที่ไม่ได้รับการรักษา
สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการทารุณกรรมเด็กโดยเด็ก	สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากเด็ก
● การขาดเรียนหรือการไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ● ปัญหาสุขภาพจิตหรืออารมณ์ ● การถอนตัว – การขาดการเห็นคุณค่าในตัวเอง ● การนอนน้อย ● การดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด ● การเปลี่ยนพฤติกรรม ● พฤติกรรมที่ไม่เหมาะกับวัย ● เป็นอันตรายต่อผู้อื่น ● การบาดเจ็บทางร่างกาย ● การใช้เวลาบนหน้าจอมากขึ้น หรือการแสดงให้เห็นถึงการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชัน หรือเกม อย่างผิดปกติ	● การหายตัวเป็นระยะเวลาหนึ่งอย่างต่อเนื่อง หรือมักจะกลับบ้านช้า หรือขาดเรียนโดยไม่มีคำอธิบาย ● การโดดเรียนหรือรบกวนการเรียนในห้องเรียน ● การปรากฏตัวพร้อมกับของขวัญหรือสิ่งของในครอบครอง (เงิน เสื้อผ้า โทรศัพท์ ฯลฯ) ที่ไม่สามารถอธิบายที่มาที่ไปได้ ● การมีปัญหสุขภาพที่อาจบ่งชี้ถึงการติดเชื้ทางเพศสัมพันธ์ ● อารมณ์แปรปรวน และพื้นอารมณ์เปลี่ยนแปลง ● การกลับบ้านขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารเสพติด/แอลกอฮอล์ ● การแสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม เช่น การสนิทสนมกับคนแปลกหน้ามากเกินไป การแต่งกายในลักษณะที่สื่อไปในทางเพศ หรือการส่งภาพที่สื่อไปในทางเพศโดยโทรศัพท์

	มือถือ ('การส่งข้อความเกี่ยวกับเรื่องเพศ') การติดเชื้ทางเพศสัมพันธ์ ● เกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ตหรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ/ การใช้เวลามากขึ้น หน้าจอมากขึ้น หรือความผิดปกติในการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชัน หรือเกม ● หลักฐาน/การสงสัยว่ามีการทำร้ายทางร่างกายหรือทางเพศ (เช่น การบาดเจ็บทางร่างกายที่อธิบายไม่ได้ เช่น รอยฟกช้ำและรอยบวมหรือไหม้) ● การทำร้ายตัวเองหรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของสภาวะทางอารมณ์ ● มีคนโทรหาจำนวนมาก (ผู้ใหญ่หรือคนวัยเดียวกันที่ไม่รู้จัก) ได้รับข้อความ/โทรศัพท์จำนวนมาก ● การแยกตัวจากเพื่อน/เครือข่ายทางสังคม ●
--	---

สิ่งบ่งชี้ที่เป็นไปได้ของการแสวงหาประโยชน์ทางอาญาจากเด็ก

- การเปลี่ยนพฤติกรรม
- การหายออกจากบ้านหรือโรงเรียนบ่อยๆ
- การมีเงิน ของขวัญหรือสิ่งของใหม่ๆ ในครอบครองที่ไม่สามารถอธิบายได้
- การบาดเจ็บที่ไม่สามารถอธิบายได้
- ป้ายบนสิ่งของในความครอบครองที่มีลักษณะเป็นภาพกราฟฟิตี
- การพกพาอาวุธ
- การสนใจดนตรีที่สรรเสริญอาวุธและวัฒนธรรมแก๊ง
- การเข้าร่วมการต่อสู้
- การก่ออาชญากรรม เช่น การขโมยของในร้าน

1.16 ความเสี่ยงอื่นๆ ในการปกป้องคุ้มครอง

นอกจากนี้ ยังควรรายงานความกังวลหรือเหตุการณ์ต่อไปนี้เพราะความเสี่ยงเหล่านั้นถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการปกป้องคุ้มครองฉบับนี้:

เด็กที่หายไปจากการศึกษา: เด็กที่ขาดเรียนอย่างต่อเนื่องหรือหายไปจากระบบการศึกษามีความเป็นไปได้ที่จะมีผลมาจากการถูกทารุณหรือถูกทอดทิ้ง พนักงานและคนในโรงเรียน รวมถึงผู้ปกครองและผู้ดูแล ควรจะต้องมีรายงานสำหรับเด็กที่เข้าเรียนน้อยหรือขาดเรียนที่น่าเป็นห่วงต่อเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อช่วยระบุความเสี่ยงของการถูกทารุณหรือถูกทอดทิ้ง รวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่เด็กจะหายไปในอนาคต

การขริบอวัยวะเพศหญิง (FGM): สิ่งนี้ประกอบไปด้วยกระบวนการทั้งหมดที่รวมถึงการข่าแหวะอวัยวะเพศบางส่วนหรือข่าแหวะอวัยวะเพศทั้งหมด รายงานข่าวล่าสุดได้แสดงให้เห็นว่าการกระทำนี้ได้เกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในประเทศไทย ชุมชนโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ต้องตระหนักในความเป็นไปได้ที่เด็กผู้หญิงจะตกอยู่ในความเสี่ยงของกระบวนการนี้ หรือทุกข์ทรมานจากกระบวนการนี้และหาทางช่วยเหลือเด็กเหล่านั้นตามความเหมาะสม เราปฏิบัติตามคำแนะนำของสหราชอาณาจักรในด้านนี้ และจำเป็นต้องรายงานการเปิดเผยข้อมูลของ FGM ที่เกี่ยวข้องกับผู้หญิงที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ความคิดแบบหัวรุนแรง: ความคิดนี้เกิดจากบุคคลที่สนับสนุนการก่อการร้ายหรือลัทธิหัวรุนแรง มันไม่มีวิธีใดวิธีหนึ่งที่สามารถระบุได้ว่าบุคคลคนนี้หัวรุนแรง ภูมิหลังบางอย่างอาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ความอ่อนไหวรวมกับอิทธิพลบางอย่าง เช่น ครอบครัว เพื่อนหรือสื่อออนไลน์ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นๆ พนักงานควรจะต้องตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของที่อาจเข้าข่ายต้องการความช่วยเหลือหรือการปกป้องคุ้มครอง

การบังคับแต่งงาน/การลักพาตัว: การบังคับแต่งงานยังคงเป็นที่ยอมรับในบางวัฒนธรรม หากพนักงานพิจารณาเห็นเด็กตกอยู่ในการทารุณแบบนี้ให้แจ้งต่อกลุ่มดูแลด้านความปลอดภัยโดยทันทีโดยใช้ CPOMs.

เด็กที่เป็นเลสเบี้ยน เกย์ ไบเซ็กชวล หรือทรานส์ (LGBT): การที่เด็กหรือวัยรุ่นอาจเป็น LGBT ไม่ได้หมายความว่า เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดอันตรายโดยตรง อย่างไรก็ตาม เด็กที่เป็น LGBT อาจตกเป็นเป้าของกลุ่ม

เด็กอื่น ในบางกรณี เด็กที่ถูกมองว่าเป็น LGBT โดยเด็กคนอื่น (ไม่ว่าจะเป็นหรือไม่ก็ตาม) สามารถมีความเปราะบางได้พอๆ กับเด็กที่ระบุว่าตนเองเป็น LGBT ความเสี่ยงสามารถเพิ่มขึ้นได้เมื่อเด็กที่เป็น LGBT ขาดผู้ใหญ่ที่เชื่อถือได้ที่พวกเขาสามารถพูดคุยด้วยได้ ดังนั้นจึงเป็นเรื่องสำคัญที่บุคลากรจะต้องพยายามลดอุปสรรคเพิ่มเติมที่พวกเขาเผชิญ และจัดเตรียมพื้นที่ที่ปลอดภัยให้พวกเขาสามารถพูดออกมา หรือแบ่งปันความกังวลกับสมาชิกในทีม

2. ภาคผนวก 2 – ทีมปกป้องคุ้มครอง

พนักงานทั้งหมดมีส่วนร่วมในการปกป้องคุ้มครองเด็กๆ ที่โรงเรียนนานาชาติ ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ แต่อย่างไรก็ตาม พนักงานบางส่วนก็มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เฉพาะเจาะจงอย่างยิ่ง ดังรายละเอียดด้านล่าง

2.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานการปกป้องคุ้มครอง Designated Safeguarding Focal Point: DSFP

DSFP รับผิดชอบการกำกับดูแลเรื่องการปกป้องคุ้มครองทั้งหมดในระดับกลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วยกรอบนโยบาย ระบบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง การเป็นผู้นำกลุ่มกลยุทธ์การปกป้องคุ้มครอง (Safeguarding Strategy Group) และรักษาความลับและความครบถ้วนสมบูรณ์ของบันทึกการปกป้องคุ้มครอง นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ DSL ในกรณีที่ร้ายแรงส่วนใหญ่ DSFP รับผิดชอบการรวบรวมรายงานการปกป้องคุ้มครองเพื่อส่งให้คณะกรรมการบริหาร (Board of Governors) และทุกครึ่งเทอมจะประสานงานกับกรรมการด้านการปกป้องคุ้มครองที่ได้รับมอบหมาย (Designated Safeguarding Governor) และกรรมการด้านสุขภาพที่ได้รับมอบหมาย (Designated Wellbeing Governor)

2.2 หัวหน้างานปกป้องคุ้มครองเด็กที่ได้รับมอบหมาย Designated Safeguarding Leads: DSL

DSL รับผิดชอบเป็นหัวหน้าในกรณีของการปกป้องคุ้มครองที่ซับซ้อน และสั่งการให้หัวหน้างานอภิบาล (Pastoral Leader) และเจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครอง (Safeguarding Officer) ปฏิบัติหน้าที่ในกรณีอื่นๆ ทั้งหมดตาม

ความเหมาะสม เป็นประธานการประชุมกรณีการทารุณกรรมเด็กทั้งหมดของโรงเรียน (Whole School Case Conferences: WSCC) ประจำสัปดาห์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปกป้องคุ้มครองยังคงอยู่ในแถวหน้าของจิตสำนึกองค์กรของโรงเรียน เป็นผู้นำ ทบทวนและดำเนินการสำหรับการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน (Acute Intervention Review) สนับสนุน DSFP ในการทบทวนนโยบาย และหน้าที่อื่นๆ ที่อาจจำเป็นเพื่อรักษาหรือปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติในการปกป้องคุ้มครองของโรงเรียน DSL ระดับมัธยมศึกษา (Upper School DSL) มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและจัดการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองให้แก่บุคลากร โดยได้รับการสนับสนุนจาก DSL ระดับประถมศึกษา (Lower School DSL) และ หัวหน้าฝ่ายให้คำปรึกษา หัวหน้าDSL หอพัก และหัวหน้าหอพักมีความรับผิดชอบในการดูแลและดำเนินการฝึกอบรมการคุ้มครองเด็กเฉพาะทางสำหรับหอพักหัวหน้างานสุขภาวะ (Wellbeing Lead) ทั้งนี้ DSL จะร่วมกันทำการตรวจสอบภายในของทั้งโรงเรียนเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองในแต่ละปีของช่วงสองปีระหว่างการตรวจสอบภายนอกทุกสามปี และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนปฏิบัติการปกป้องคุ้มครองประจำปี และส่งให้กลุ่มกลยุทธ์การปกป้องคุ้มครองเพื่อขอรับการอนุมัติ

ฝ่ายประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ DSLsหอพัก จะทำการแจ้งและอาจขอรับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานดังต่อไปนี้เกี่ยวกับกรณีเร่งด่วน:

หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา หัวหน้าฝ่ายโรงเรียนมัธยมศึกษา และรองครูใหญ่ / ครูใหญ่"

2.3 หัวหน้างานอภิบาลและปกป้องคุ้มครอง Pastoral and Safeguarding Leads (YGL, PHL, HoH)

หัวหน้ารับผิดชอบประเด็นการปกป้องคุ้มครองประจำวันในพื้นที่ที่ตนได้รับมอบหมายภายในโรงเรียน หน้าที่ในการนี้ประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะ: การทำหน้าที่เป็นด่านแรกของการเปิดเผยข้อมูล สอบสวนเหตุที่เกิดขึ้น ยึดถือหลักคุณธรรมและการรักษาความลับของบันทึกการปกป้องคุ้มครอง การแจ้งให้ DSL ทราบเกี่ยวกับประเด็นการปกป้องคุ้มครองที่เกิดขึ้น การประสานงานกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง โรงพยาบาล และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้แน่ใจในความปลอดภัยของเด็กๆ เข้าร่วมประชุม Team Around the Child (TAC) หรือ Return to School (RTS) conferences หากจำเป็น การจัดทำแผนงาน การนำแผนงานมาปฏิบัติและดำเนินการอัปเดต Safety In School (SIS) สำหรับนักเรียนหากจำเป็น

2.4 หัวหน้าฝ่ายให้คำปรึกษาและที่ปรึกษา- Wellbeing Lead (WBL) and Counsellors

หัวหน้าฝ่ายให้คำปรึกษา คือ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำทีมนักจิตวิทยาที่ปรึกษาให้การสนับสนุน ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา ในการวางแผน การกำกับดูแล และการจัดการอบรมการปกป้องคุ้มครองเด็ก และการตรวจสอบการปกป้องคุ้มครองเด็ก รวมทั้ง และให้คำปรึกษาในกรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงขึ้น หัวหน้าฝ่ายสวัสดิให้คำปรึกษาและนักจิตวิทยาโรงเรียน เป็นตัวแทนที่สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญภายในของทางโรงเรียน พวกเขาจะรับนักเรียนที่ถูกคัดเลือกทุกคนที่การให้คำปรึกษามีความเหมาะสมและให้การสนับสนุนการให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคลแก่นักเรียนเหล่านั้น พวกเขาจะทำหน้าที่ร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับ ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียน และหัวหน้าฝ่ายสวัสดิภาพ

2.5 ทีมงานอภิบาลดูแลนักเรียนหอพัก Boarding Pastoral Teams

หอพักเป็น ‘บ้านหลังที่สอง’ สำหรับนักเรียนหอพัก ดังนั้นจึงมีทีมอภิบาลแยกกันจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นที่โรงเรียนหรือในที่พัก ปัญหาการปกป้องคุ้มครองเด็กข้ามขอบเขตนี้: ทีมงานในโรงเรียนและหอพักทำงานอย่างใกล้ชิดในแนวทางที่มุ่งเน้นนักเรียน ทีมงานดูแลนักเรียนหอพักจะสนับสนุนหัวหน้าอภิบาลโรงเรียนในหน้าที่การคุ้มครองของพวกเขา และเจ้าหน้าที่ดูแลเด็ก (DSLs) ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนดว่าผู้ร่วมงานคนใด (ไป-กลับหรือหอพัก) ที่เหมาะสมที่สุดในการเป็นผู้นำในกรณีที่กำหนด"

2.6 กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่

ปกป้องคุ้มครอง Designated nSafeguarding Governor

กรรมการ (Governor) รับผิดชอบการกำกับดูแลนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ การรายงานกลับไปยังคณะกรรมการเกี่ยวกับประเด็นการปกป้องคุ้มครองทั้งหมด การตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปกป้องคุ้มครองมีพื้นที่ที่มั่นคงอยู่ภายในสำนักร่วมของคณะกรรมการ การทดสอบขั้นตอนการปฏิบัติที่มีอยู่ของโรงเรียนบ่อยที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละครั้ง

2.7 กลุ่มกลยุทธ์การปกป้องคุ้มครอง Safeguarding Strategy Group

กลุ่มนี้จะรับผิดชอบการทบทวนการปกป้องคุ้มครองในโรงเรียนในเชิงกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มจะประชุมกันกลางเทอม 1 และเมื่อสิ้นสุดเทอม 2 เพื่อให้ข้อมูลในการประชุมสำคัญๆ ของคณะกรรมการบริหาร กลุ่มจะรับผิดชอบการอนุมัติแผนการดำเนินงานปกป้องคุ้มครอง และตรวจสอบให้

แนใจว่านโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
กลุ่มประกอบด้วย:

- o DSFP (ประธาน)
- o หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปกป้องเด็กที่ได้รับมอบหมาย (Designated Safeguarding Leads: DSL) สำหรับระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และหอพัก
- o หัวหน้า ฝ่ายให้คำปรึกษา (Head of counselling)
- o ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล (Director of HR)
- o หัวหน้าโรงเรียน (Heads of Schools)

บันทึกการประชุมจะถูกส่งให้ครูใหญ่ (Head Master), ครูใหญ่ฝ่ายไทย (Thai Principal) และ กรรมการด้านการปกป้องคุ้มครองที่ได้รับมอบหมาย (Designated Safeguarding Governor) หลังเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง

2.8 กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ ปกป้องคุ้มครอง (Designated Safeguarding Governor)

กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานปกป้องคุ้มครอง คือ คุณกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา (คุณตรี) สามารถติดต่อได้ที่ safeguarding_governor@harrowschool.ac.th สามารถขอรายละเอียด การติดต่อประธานคณะกรรมการได้จากผู้ช่วยส่วนตัว (PA) ของครูใหญ่ (Head Master) และ/หรือ จาก DSFP

2.9 กรรมการบริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้าน สวัสดิภาพ (Designated Wellbeing Governor)

กรรมการด้านสุขภาพ (Wellbeing Governor) ที่ได้รับการแต่งตั้งคือคุณเดบรา ไพรส์ Debra Price สามารถขอรายละเอียดการติดต่อได้จากผู้ช่วย ส่วนตัวของครูใหญ่ (Head Master) และ/หรือ จาก DSFP

2.10 การประชุมเคสเด็กทั้งหมดของโรงเรียน (Whole School Case Conferences: WSCC)

WSCC จะรับผิดชอบการทบทวนนักเรียนที่ปัจจุบันอยู่ในข่ายเฝ้าระวังใน CPOMS โปรดดูข้อกำหนดของ WSCC ในภาคผนวก 9

**2.11 ทีมปกป้องคุ้มครอง (Safeguarding Team) และทีม
อภิบาล (Pastoral Team) พ.ศ. 2565–
2566**

พนักงานที่เป็นสมาชิก	ตำแหน่งงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ไมเคิล เรดดิช	รองครูใหญ่	หัวหน้าฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียน (DSFP)
ขนิษฐา พระวิเชนทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียน (ภาษาไทย)

รีเบคก้า แมคคอนเนลล์	หัวหน้าฝ่ายให้คำปรึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนของโรงเรียน
เอลลิส เมลโซ	นักจิตวิทยาของโรงเรียน	กรรมการ WSCC WSCC
ลอเรน่า ฮัลปิน-ดอยล์	นักจิตวิทยาของโรงเรียน	กรรมการ WSCC WSCC
โจแอนน์ บาร์นุเอโว	นักจิตวิทยาของโรงเรียน	กรรมการ WSCC WSCC
โจ ชันทีท้าว	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กำกับดูแลการลงทะเลเบียนกลาง (SCR) (ภาษาไทย)

หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา

ชั้นไอลอน คลับ - โจ นิวัตัน ชั้นฟรีเนิสเซอร์รี่ - ฮันนาห์ เบลค ชั้นเนิสเซอร์รี่ - มิลลิเชนต์ บอลลาร์ด ชั้นรีเซฟชั่น - เคธี่ ปาร์คเกอร์ ชั้นเยียร์ 1 - มิเชล แมคเนมี ชั้นเยียร์ 2 - ออยฟา นิชอยล์ ชั้นเยียร์ 3 - คริส โทมัส ชั้นเยียร์ 4 - ไซมอน อินแกรม ชั้นเยียร์ 5 - นาธาน ยาน	หัวหน้าชั้นเรียนแต่ละชั้นปี	ผู้นำในการตอบสนองต่อเหตุการณ์และปกป้องดูแลนักเรียนในแต่ละชั้นปี
---	-----------------------------	---

หัวหน้าทีมปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา

แมท ปาร์คเกอร์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักเรียน	ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา(DSL)
พอล บีช	ครูใหญ่แผนกประถมศึกษา	เจ้าหน้าที่ปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา
เดวิด แมคคิลลอป	หัวหน้าระดับ Pre Prep	เจ้าหน้าที่ปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับ Pre Prep
เลสลีย์ บราวน์	หัวหน้าระดับอนุบาล	เจ้าหน้าที่ปกป้องและคุ้มครองนักเรียนอนุบาล

หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

ไบรอน เฮาส์ - ลอรา ราฟาเอล เชอร์วิล เฮาส์ - จอช คาร์โมดี้ เคลเลอร์ เฮาส์ - ปีเตอร์ เดวิส เนรู เฮาส์ - แพทริก บอล โสมกุล เฮาส์ - เบน เจนคินส์ โสมกุล เฮาส์ - เจสัน ยู	หัวหน้าเฮาส์	ผู้นำในการตอบสนองต่อเหตุการณ์และปกป้อง และคุ้มครองดูแลนักเรียนในแต่ละเฮาส์ จากเยียร์ 9-13
ไบรอน เฮาส์ – อามิท จาเดจา เชอร์วิล เฮาส์ - เอลลิส แซตวิก เคลเลอร์ เฮาส์ - จัสติน แมคเคอร์ลี เนรู เฮาส์ เนรู เฮาส์- เด วิด มอร์แกนส์ โสมกุล เฮาส์ - ลักมินิ ลี โสมกุล เฮาส์ -โรเบิร์ต คิลวิงตัน-ชอว์	หัวหน้าเฮาส์ระดับ Prep	ผู้นำในการตอบสนองต่อเหตุการณ์และปกป้อง และคุ้มครองดูแลนักเรียนในแต่ละเฮาส์ จากเยียร์ 6-8
หัวหน้าทีมปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา		
เจค คอนเนอร์	ผู้อำนวยการเฮาส์	ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา (DSL)
พอล จอห์นสัน	หัวหน้าประถม 5 - มัธยมปลาย	เจ้าหน้าที่ปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับ มัธยมศึกษา
อภิบาลหอพักแลพหัวหน้าทีมปกป้องและคุ้มครอง		
เอ็มมา โร	หัวหน้าหอพัก	ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนหอพัก (DSL)
ลินน์ ลูตัส แมคคอลล	House Mistress of West Acre	ผู้นำในการตอบสนองต่อเหตุการณ์และปกป้อง และคุ้มครองดูแลนักเรียนหอพัก
พอล ชัฟเฟิลโบธัม	House Master of The Knoll	
คีแลน ปีเตอร์ส	House Master of The Grove	

แจ๊ค ดีน	House Master of Bradbys	
----------	-------------------------	--

2.12 การปกป้องคุ้มครองเด็กหลังเวลาทำการและวันหยุดสุดสัปดาห์สำหรับนักเรียนประจำ - After

Hours and Weekend Safeguarding for Boarders

ในช่วงเย็นของทุกวันในระหว่างสัปดาห์ ทีมเจ้าหน้าที่หอพัก มีสิทธิ์เข้าถึงระบบปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับ

มัธยมศึกษา (Upper School DSL) ถ้าพวกเขาต้องการการสนับสนุนหรือคำแนะนำใดๆ ยังมีหัวหน้าฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียน DSFP และ ครูใหญ่แสดงนบายคอยให้คำแนะนำ

วันหยุดสุดสัปดาห์ของหอพักนั้นจะบริหารงานโดยทีมผู้นำทั้ง 3 ทีมร่วมกัน ซึ่งจะทำหน้าที่หมุนเวียนกัน รองหัวหน้าประจำหอหญิงและหอชาย (Deputy House Mistresses and Masters) มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและทำหน้าที่เป็นผู้นำของหอพักหากมีเหตุการณ์รุนแรงเกิดขึ้นหัวหน้าหอพักชายและหญิงต้องดูแลใส่ใจกับสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเต็มที่

หัวหน้าหอพักและหัวหน้าบ้านชายหญิงต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม WhatsApp หรือ Line ส่วนตัว (หรือที่คล้ายกัน) และใช้สิ่งนี้เป็นแหล่งการสนับสนุนหรือคำแนะนำเบื้องต้นเมื่อจำเป็น ปัญหาสามารถส่งต่อไปยังหัวหน้าแผนกขึ้นเครื่องเพื่อเป็นผู้นำเมื่อจำเป็น

หากเกิดสถานการณ์ใด ๆ ที่หัวหน้าหอพักต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม จะติดต่อรองครูใหญ่และครูใหญ่

ทีมเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักจะได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากสมาชิกของการปกป้องและคุ้มครองผ่านทางโทรศัพท์ที่อยู่เวรในวันหยุดสุดสัปดาห์ในแต่ละสัปดาห์ ซึ่งจะพบพาโทรศัพท์ประจำสำหรับใช้ในอยู่เวร บทบาทหน้าที่ของสมาชิกการปกป้องคุ้มครองเด็ก คือการให้มุมมองใหม่ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการตัดสินใจใดๆที่หัวหน้าหอพักอาจจะนำไปทดลองและปรับใช้ สมาชิกการปกป้องคุ้มครองเด็กสามารถติดต่อได้ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ผ่านโทรศัพท์ที่ใช้ประจำ

สำหรับการนี้โดยเฉพาะ สามารถเดินทางมาที่โรงเรียนได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง และมีความสามารถที่จะถามคำถามและประเด็นหลักๆที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุ้มครองที่สำคัญๆได้

หากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นที่หัวหน้าหอพักและสมาชิกการปกป้องคุ้มครองเด็กต้องการเพิ่มเติม พวกเขาสามารถติดต่อหัวหน้าปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา, หัวหน้าหอพัก, หัวหน้าฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียน DSFP และครูใหญ่ตามลำดับดังต่อไปนี้

2.13 การปกป้องคุ้มครองเด็กระหว่างทัศนศึกษา

-

Safeguarding on Trips

การปกป้องคุ้มครองเด็กยังคงมีความสำคัญอย่างยิ่งในระหว่างการเดินทางเช่นเดียวกับในบริเวณโรงเรียน ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการเดินทางนอกสถานที่ของเรา:

ไม่ว่าเราจะสร้างสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้ปลอดภัยเพียงใด เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจด้วยการไปทัศนศึกษาสถานที่นั้นมีความปลอดภัยและยังคงให้การช่วยเหลือปกป้องสวัสดิภาพของนักเรียนของเราด้วยเช่นกัน

ในฐานะเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา เราให้ความสำคัญกับโอกาสที่นักเรียนของเราได้รับโอกาสเรียนรู้และสำรวจโลกภายนอกโรงเรียนเช่นกัน เราสนับสนุนให้มีกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนการเรียนรู้นอกเหนือจากสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคำมั่นสัญญานี้ เรารับรองว่าการปกป้องคุ้มครองเด็กเป็นหัวใจสำคัญของนโยบายและขั้นตอนการทัศนศึกษาและการเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ

นโยบายนี้ได้กำหนดมาตรการการปกป้องคุ้มครองเด็กอย่างเต็มรูปแบบในการวางแผนและการจัดทริป รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลการปกป้องคุ้มครองเด็ก การประเมินความเสี่ยง การกำกับดูแล การจัดเจ้าหน้าที่บุคลากร การตรวจสอบสวัสดิภาพ และการสนับสนุนช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้เรายังจัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการภาวะวิกฤตของผู้นำทริปการเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์ของ SLT และ ELT จะถูกบันทึกไว้ใน คู่มือการจัดทริป สำหรับการช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อจำเป็น

2.14 การปกป้องคุ้มครองนอกเวลาทำการ Safeguarding Out of Hours

สำหรับนักเรียนไปกลับและครอบครัวของเขาที่เผชิญกับปัญหาด้านการปกป้องคุ้มครองนอกเวลาทำการของโรงเรียน ในทันทีที่คุณมีความกังวลและคิดว่าเด็กคนหนึ่งกำลังตกอยู่ในอันตราย หรือกำลังถูกทำร้ายให้คุณโทรแจ้งสายด่วนด้านล่างนี้ให้เร็วที่สุด

แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย (แจ้งตำรวจ)	191
สายด่วนตำรวจท่องเที่ยว (ตำรวจท่องเที่ยวสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ -สามารถช่วยตอบคำถาม ข้อกังวล และสามารถแนะนำช่องทางการติดต่อที่ตรงกับปัญหาได้หากต้องการ)	1155 (24 ชั่วโมง)
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (เรียกรถพยาบาลได้ทั่วประเทศ)	1669
ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)	1646
สถานีดับเพลิง	199
มูลนิธิสายเด็ก	1387 (โทรฟรี 24 ชั่วโมง)

	อีเมล info@childlinethailand.org (ติดต่อได้ 24 ชั่วโมง)
--	--

ในกรณีที่สถานการณ์วิกฤติมีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายให้ไปที่แผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลและขอพบจิตแพทย์ที่อยู่เวรโรงพยาบาลที่มีความพร้อมในการให้การรักษาดูแลในสถานการณ์นี้ที่เราทราบรวมโรงพยาบาลกรุงเทพ โรงพยาบาลมนารมย์ และโรงพยาบาลเปาโล

ศูนย์จิตรักษ์ โรงพยาบาลกรุงเทพ

เลขที่ 2 ซ.ศูนย์วิจัย 7 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ประเทศไทย

โทร 02 2310-3027, 02310-3751-2

โรงพยาบาลมนารมย์

เลขที่ 9 ถนนสุขุมวิท 70/3 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ 02 725-9595, 02 032-9595

โรงพยาบาลเปาโล

670, 1 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไทย กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. (0) 2271 7000

โรงพยาบาลที่ระบุไว้ในที่นี่ไม่ได้มีการรับรองจากโรงเรียนนานาชาติฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ พ่อแม่และผู้ปกครองควรตรวจสอบผู้ให้บริการอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของพวกเขาว่าเหมาะสมกับความต้องการในการดูแลเฉพาะบุคคลหรือไม่

หากคุณสามารถใช้บริการเหล่านี้กับทางโรงพยาบาล โปรดแจ้งให้เราทราบโดยส่งอีเมลถึงหัวหน้างานอภิบาลที่เกี่ยวข้องหรืออีเมลหาเราที่ safeguarding@harrowschool.ac.th การที่เราได้รับทราบจะช่วยให้เราสามารถเตรียมการสนับสนุนช่วยเหลือได้ดีที่สุด

3. ภาคผนวก 3 - นโยบายที่เกี่ยวข้องและกรอบ กฎหมาย

นโยบายนี้ควรอ่านควบคู่ไปกับนโยบายด้านล่าง
(โปรดทราบว่าลิงก์สามารถใช้งานได้สำหรับผู้ที่ใช้ระบบโดยการ
ล็อกอินของทางโรงเรียนเท่านั้น)

1. [Staff safeguarding code of conduct](#)
2. [Staff social media use](#)
3. [Supervision of changing rooms](#)
4. [Online tutoring for boarders](#)
5. Anti- Bully Policy [Anti-bullying \(US\)](#) and [anti-bullying \(LS\)](#)
6. Behaviour Policy [Behaviour management policy \(US\)](#) and [behaviour management \(LS\)](#)
7. [Use of reasonable force and restraint policy](#)

8. [Health and safety policy](#)
9. [Intimate care policy](#)
10. [Non-staff adults and visitors on the boarding village](#)
11. [Student Mental Health and Wellbeing policy](#)
12. [Counselling Service Policy](#)
13. [Off-site Trip Policy](#)

ลิงก์อื่นๆที่เป็นประโยชน์

1. [Preventing and tracking bullying](#)
2. [Mental Health and Behaviour in Schools](#)
3. [Promoting children and young people's emotional health and wellbeing](#)

กรอบกฎหมาย

เอกสารด้านล่างนี้ที่ถูกอ้างอิงในการจัดทำนโยบายนี้:

1. [Keeping children safe in education UK \(2024\)](#)
2. [Behaviour in Schools: Advice for Headteachers and School Staff \(2022\)](#)
3. [Working together to safeguard children \(UK\)\(2018\)](#)
4. [Children Act \(UK\) \(1989\)](#)
5. [Children Act \(UK\) \(2004\)](#)
6. [Data Protection Act \(UK\) \(1998\)](#)
7. [United Nations Convention on the Rights of the Child \(1991\)](#)
8. [Information sharing: advice for safeguarding practitioners UK \(2018\)](#)
9. [Disqualification under the Childcare Act UK \(2018 update\)](#)
10. [Thai Child Protection act B.E 2564](#)
11. [Sexual violence and sexual harrassment between children in schools and colleges \(2021\)](#)
12. [What to do if you're worried a child is being abused; Advice for practitioners \(2015\)](#)
13. [Department for Education: Child Sexual Exploitation 2017](#)

กฎหมายไทย

เป็นหน้าที่ของเราที่จะทำหน้าที่แทนผู้ปกครองในการปกป้องเด็กตามมาตรา 19 ของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และกฎหมายไทยฉบับปัจจุบัน:

หัวข้อ 19: ปกป้องคุ้มครองจากการถูกทำร้าย และการละเลยทอดทิ้ง:

ไม่ควรจะมีผู้ใดทำร้ายเด็กไม่ว่าจะทางใดทางหนึ่ง แม้แต่พ่อแม่ ผู้ปกครองไม่มีสิทธิทำร้ายเด็ก ผู้ใหญ่ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าเด็กได้รับการปกป้องคุ้มครอง จากการถูกทำร้าย ความรุนแรง และการละเลย

หัวข้อ 34: การล่วงละเมิดทางเพศ:

เด็กๆทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ซึ่งหมายความว่าไม่มีใครสามารถทำอะไรกับร่างกายของเด็กที่ เธอ/เขา ไม่ต้องการให้ทำได้ เช่น การสัมผัส การถ่ายภาพ และให้เด็กๆพูดในสิ่งที่พวกเขาไม่อยากจะพูดได้

อ้างอิง: อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก *Convention on the Rights of the Child*

มาตรา 25:

พ่อแม่หรือผู้ปกครองห้ามปฏิบัติต่อเด็กในลักษณะที่ถือเป็นการดูและโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา 26:

บุคคลต้องห้าม : 1. กระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นผลทำให้ทรมานร่างกายหรือจิตใจของเด็ก

อ้างอิง: พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กไทย ปี 2546

4. ภาคผนวก 4 – การปกป้องคุ้มครองและสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

โรงเรียนต้องเป็นสถานที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนทุกคน สิ่งที่เราดำเนินการเพื่อบรรลุผลลัพธ์นี้มีคำอธิบายอยู่ในนโยบายสุขภาพและความปลอดภัยของเรา นโยบายนี้ครอบคลุมทุกด้านของสุขภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน รวมทั้งความปลอดภัยจากเพลิงไหม้และการจัดการภาวะฉุกเฉิน ความกังวลทางการแพทย์และการใช้ทรัพยากร ต่อไปนี้เป็นประเด็นหลักที่เกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับความปลอดภัยของเด็ก:

- ประตูควรมีกระจกใส หากมีฟิล์มหรือม่านบังตาใดๆ จะต้องสามารถมองเห็นคนที่อยู่ภายในห้องได้จากภายนอก
- ต้องมีห้องน้ำสำหรับพนักงานและระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นห้องน้ำสำหรับพนักงาน พนักงานต้องไม่ใช่ห้องน้ำเดียวกับนักเรียน ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไปในห้องน้ำที่จัดสรรให้กับนักเรียน เช่น เพื่อติดตามปัญหาพฤติกรรมหรือสุขภาพและความปลอดภัย ให้เปิดประตูทิ้งไว้และแจ้งเหตุผลที่คุณเข้ามาในพื้นที่เพื่อเป็นการเตือนสำหรับนักเรียนคนอื่นๆที่กำลังใช้ห้องน้ำ หากเป็นไปได้ในสถานการณ์ดังกล่าว ให้หลีกเลี่ยงการอยู่คนเดียว เราเข้าใจว่ากับเด็กที่เล็กมากๆ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษหรือพิการ พนักงานจะช่วยเหลือเด็กที่จำเป็นต้องได้รับดูแลในการเข้าห้องน้ำและการดูแลอย่างใกล้ชิดอื่นๆ ในกรณีนี้ โปรดอ้างอิง [นโยบายการดูแลอย่างใกล้ชิด \(Intimate Care Policy\)](#)
- ถ้าพนักงานอยู่ในสถานการณ์ตัวต่อตัวกับนักเรียนในห้อง (เช่น ในห้องพักนักเรียนประจำ การทัศนศึกษาหรือการเดินทาง การเรียนดนตรี/กีฬา/กิจกรรมการเรียนแบบตัวต่อตัว ฯลฯ) พนักงานต้องแน่ใจว่าประตูเปิดอยู่หรือย้ายไปยังพื้นที่ที่เป็นสาธารณะมากขึ้นหากเป็นไปได้และเหมาะสม

5. ภาคผนวก 5 – การสรรหาบุคลากรที่ปลอดภัยขึ้นและการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครอง

5.1. วัตถุประสงค์ของเรา

การสรรหาบุคลากรที่มีความปลอดภัยมากขึ้นของฮาร์เวิร์ดกรุงเทพฯ เป็นขั้นตอนแรกของการปกป้องคุ้มครองและการส่งเสริมสวัสดิภาพของเด็กนักเรียน

ที่ฮาร์วาร์ดกรุงเทพฯ เราจะทำให้แน่ใจว่าการสรรหาที่ปลอดภัยถูกนำมาใช้เพื่อตรวจสอบและบันทึกความเหมาะสมของบุคลากรทุกคน กระบวนการสรรหาที่ปลอดภัยขึ้นของเรามีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- ขัดขวางบุคคลที่อาจเป็นผู้ก่อเหตุโดยการตั้งมาตรฐานการปฏิบัติ และการสรรหาที่สูง
- ปฏิเสธผู้สมัครที่ไม่เหมาะสมในขั้นตอนการสมัครและการสัมภาษณ์
- ป้องกันการทารุณกรรมเด็กโดยการพัฒนานโยบายที่เข้มแข็งและเห็นชอบกับวิธีการปฏิบัติที่ปลอดภัย

5.2. การบรรลุวัตถุประสงค์ของเรา

เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งคนในคณะกรรมการสรรหาผ่านการฝึกอบรมการสรรหาที่ปลอดภัยขึ้นและ:

- โรงเรียนได้รับและตรวจสอบบันทึกของตำรวจที่เป็นปัจจุบันจากประเทศบ้านเกิดของครู และประเทศที่เคยทำงานก่อนหน้านี้
- การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเป็นประจำทุกปีหลังการจ้างงานของพนักงานทุกคน
- เรามีหนังสืออ้างอิงอย่างน้อยสองฉบับ โดยหนึ่งในนั้นต้องมาจากนายจ้างปัจจุบันหรือล่าสุดของผู้สมัคร
- การค้นหาออนไลน์จะเสร็จสมบูรณ์สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด
- ถ้าครูเคยทำงานในโรงเรียนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปภายในเวลา 5 ปี เราจะทำการติดต่อทางโทรศัพท์กับโรงเรียนเหล่านั้นเพื่อสอบถามว่าทำไมครูจึงออกจากโรงเรียนและมีข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็กๆ หรือไม่
- บุคลากรใหม่ทุกคนอ่านและลงลายมือชื่อดิจิทัลเพื่อแสดงว่าได้อ่านนโยบายการปกป้องคุ้มครอง (SP) และแนวทางปฏิบัติของเราแล้ว
- เราจัดการฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่เกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครอง และจัดการฝึกทบทวนทุกปี

5.3. ข้อกำหนดในการปกป้องคุ้มครองขั้นต่ำที่คาดหวังจาก คู่สัญญา

เราคาดหวังสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยในกรณีของคู่สัญญา:

- การฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการปกป้องคุ้มครอง
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการแบ่งปันข้อมูลการปกป้องคุ้มครองกับผู้จัดการที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมที่จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- คู่สัญญาอ่าน กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มคำรับรองตนเองด้านการปกป้องคุ้มครอง (มีทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- การตรวจสอบประวัติโดยตำรวจสำหรับบุคลากรที่จะได้รับการว่าจ้างให้ทำงานโดยไม่มีบุคคลอื่นอยู่ด้วยในบริเวณที่เด็กสามารถเข้าถึงได้
- การตรวจสอบประวัติโดยตำรวจสำหรับบุคลากรที่จะได้รับการว่าจ้างให้ทำงานในพื้นที่เป็นเวลานานกว่า 6 วันจาก 31 วันในแต่ละเดือน ในบริเวณที่เด็กสามารถเข้าถึงได้
- แนวทางปฏิบัติของเราสำหรับคู่สัญญาถูกแจกจ่าย และจะบันทึกข้อมูลเพื่อยืนยันว่าคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจเอกสารดังกล่าวแล้ว
- การประชุม Toolbox Talks – การย้ำเตือนประจำวันเพื่อสร้างความตระหนักในการปกป้องคุ้มครอง
- การประเมินความเสี่ยงสำหรับพนักงานที่มีสัญญาซึ่งกำลังรอการออกผลตรวจสอบประวัติจากตำรวจกลาง จะดำเนินการโดยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและ/หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้จัดการสัญญาที่เกี่ยวข้องสำหรับบริการที่จ้างจากภายนอก

5.4. ข้อกำหนดในการปกป้องคุ้มครองขั้นต่ำที่คาดหวังจากผู้ใหญ่ ทุกคนที่อยู่ในโรงเรียน

- ทุกคนสามารถเข้าถึงนโยบายการปกป้องคุ้มครองและแนวทางปฏิบัติได้ในการปฐมนิเทศ (ระหว่างการอบรมบุคลากรใหม่)

- ความคาดหวังให้ผู้อยู่อาศัยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายการปกป้องคุ้มครองและแนวทางปฏิบัติ
- ผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนทุกคนอ่าน กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มคำรับรองตนเองด้านการปกป้องคุ้มครอง (มีทั้งฉบับภาษาอังกฤษและภาษาไทย)

5.5. การฝึกอบรมบุคลากร

ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล (Director of HR) โดยการสนับสนุนของกลุ่มกลยุทธ์การปกป้องคุ้มครอง (Safeguarding Strategy Group) จะเก็บบันทึกการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองทั้งหมดสำหรับบุคลากรไว้ใน StaffSafe และออกคำเตือนเมื่อจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลการฝึกอบรมให้เป็นปัจจุบัน

การนำวาระการปกป้องคุ้มครองมาบรรจุไว้ในการประชุมบุคลากรทุกครั้งเป็นสิ่งที่ดี

บุคลากรทั้งหมดทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับคำตอบแทนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองภาคบังคับและสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงกรรมการของโรงเรียน ผู้จัดการอาวูโส ผู้ให้บริการจากภายนอก อาสาสมัคร นักศึกษา ฝึกงาน ผู้รับเหมาและบุคคลใดก็ตามที่ทำงานในนามของฮาร์โรว์กรุงเทพฯ บุคลากรใหม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองในฐานะส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศ และจะได้รับการฝึกอบรมทบทวนทุกสองปี เพื่อให้ได้รับความรู้และข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เราฝึกอบรมบุคลากรที่เข้าทำงานในช่วงเวลาอื่นของปีโดยใช้ [วิดีโอ](#) (และ [คำถามการฝึกอบรม](#) ที่เกี่ยวข้อง) มี [เวอร์ชันภาษาไทยของวิดีโอ](#) ด้วย ทั้งหมดจะได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย (DSFP, DSLs, หัวหน้างานอภิบาล (Pastoral Leaders), SOs, DSOs, สมาชิกคณะกรรมการการประชุมกรณีการทารุณกรรมเด็กทั้งหมดของโรงเรียน (Whole School Case Conferences), สมาชิกของทีมผู้บริหาร (Executive Leadership Team: ELT) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลบางส่วน) จะได้รับการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองขั้นสูงทุกสองปีเพื่อให้มีความรู้และทักษะที่เป็นปัจจุบัน เรามีตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคลากรกลุ่มนี้ผ่านการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองขั้นสูง

บุคลากรทุกคนอ่านและเห็นชอบกับนโยบายการปกป้องคุ้มครองและ [แนวทางปฏิบัติด้วยการปกป้องคุ้มครอง](#) ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ของตน มาตรฐานความประพฤติที่เราคาดหวังจากบุคลากร อยู่ในแนวทางปฏิบัติด้วยการปกป้องคุ้มครอง เราหวังว่าบุคลากรทุกคนจะอ่านแนวทางปฏิบัตินี้ และลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันว่าตนได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว

ในแต่ละปี บุคลากรทุกคนจะได้รับแจ้งว่าจะสามารถเข้าถึงเวอร์ชันใหม่ล่าสุดของนโยบายการปกป้องคุ้มครองได้อย่างไร

หน้าที่ความรับผิดชอบในการฝึกอบรมการปกป้องคุ้มครองประจำปี

ฝ่าย รับผิดชอบ	กลุ่มพนักงาน
แผนกทรัพยากร บุคคล	ผู้ช่วยสอนและพี่เลี้ยงเด็ก พนักงานธุรการ รวมทั้งพนักงานส่งเอกสาร และ พนักงานขับรถ; พยาบาล บุคลากรสอนดนตรี; รวมทั้งผู้ให้บริการสอนกิจกรรมหลัง เลิกเรียนและโค้ชทั้งหมด พนักงานหอพักที่ไม่ใช่พนักงานประจำ
ผู้จัดการที่ได้รับ มอบหมายใน แต่ละแผนก	พนักงานรักษาความปลอดภัย ของบริษัท PCS; พนักงานทำความสะอาด และ พนักงานทำสวน และ พนักงานแม่บ้านของโรงเรียน พนักงาน Epicure; พนักงาน Estates พนักงานขับรถ Montri Bus ; พนักงานซ่อมบำรุงของ โรงเรียน
หัวหน้าการ ปกป้องคุ้มครอง เด็ก DSLs	คุณครูทุกคน; หัวหน้าสวัสดิการนักเรียน; หัวหน้า Grad เวิร์คช็อปสำหรับผู้ปกครอง; หัวหน้าการไปทัศนศึกษา

- การอบรมการปกป้องคุ้มครอง คือส่วนหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานทุกคน
- นอกจากนี้, เรามีการจัดอบรมเพิ่มเติมตลอดปีการศึกษาเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานใหม่รับการอบรม หรือจัดอบรมให้พนักงานที่ต้องการทบทวนหลักสูตรได้รับการอบรม
- มีการวางแผนที่จะแสดงรายละเอียดในปฏิทิน โรงเรียนและสามารถเข้าถึงได้ด้วยอีเมล Outlook.

6. ภาคผนวก 6 – ข้อมูลการติดต่อสำหรับการบริการงานปกป้องคุ้มครองในประเทศไทย

กรุณาย่ติดต่อหน่วยงานด้านล่างนี้ หากยังไม่ได้แจ้งหรือยังไม่ได้พูดคุยกับคณะกรรมการดูแลปกป้องและคุ้มครองเด็ก คณะกรรมการดูแลปกป้องและคุ้มครองเด็กอาจมีการปรึกษากับนักจิตวิทยามีอาชีพเกี่ยวกับการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม ซึ่งอาจจจะรวมไปถึงฝ่ายให้บริการด้านครอบครัว ฝ่ายบริการดูแลการทำร้ายตัวเอง ฝ่ายบริการการติดยาเสพติด และคลินิกบำบัด

เราได้พยายามอัปเดตลิงก์ต่างๆให้เป็นข้อมูลล่าสุดอยู่ตลอด โดยการติดต่อกับหน่วยงานด้านล่างเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อให้แน่ใจว่าหากมีเหตุการณ์เลวร้ายเกิดขึ้น เรามีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการติดต่อเพื่อให้การบริการเกิดประโยชน์สูงสุด

หน่วยงาน หรือ ตัวแทน	รายละเอียด	รายละเอียดการติดต่อครั้งล่าสุด
มูลนิธิสายเด็ก Childline Thailand	1. สายเด็ก 1387 2. ดร. ธาริษา วัฒนเกส (ประธานกรรมการ) 3. M.R. คุณหญิงสุพินดา จักรบาน 4. อิลยา สมิรินอฟ - เจ้าหน้าที่ที่เราติดต่อสื่อสารโดยตรง (สามารถพูดไทย, อังกฤษ และภาษารัสเซีย)	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024

ชุดปฏิบัติการปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต Thailand Internet Crimes Against Children (ticac@police.go.th)	มีเฟสบุ๊คเพจเพื่อใช้สื่อสารเชื่อมโยงกับตำรวจไทย แจ้งเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือทารุณเด็กทางอินเทอร์เน็ต	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024
เว็บไซต์การปกป้องคุ้มครองเด็ก Safeguardkids.org	เป็นเว็บไซต์ที่มีรายละเอียดของกฎหมายไทยเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารเด็ก	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024 - ไม่พร้อมใช้งานแต่จะมีเว็บไซต์ใหม่เร็ว ๆ นี้
Friends International	องค์กรการกุศลสำหรับเด็กที่มีศูนย์ดำเนินงานอยู่ที่กรุงเทพฯ - ได้เปิดสายด่วนร้องเรียนและให้ความช่วยเหลือสนับสนุนแก่เด็กที่ถูกทารุณกรรม	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024
มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก The Centre for the Protection of Children's Rights Foundation (CPCR)	กรุงเทพฯ ติดต่อได้ที่เบอร์ (02-4121196 / 02-4120736)	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024
ศูนย์ประชาบดี The Prachabodi Centre	สายด่วน เบอร์ 1300 เพื่อรับเรื่องร้องเรียนรายงานความรุนแรงและช่วยประสานงานกับพยานเหยื่อผู้รอดชีวิต ให้ได้รับการบริการที่เหมาะสมโดยไม่คำนึงถึงสัญชาติ	
สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง Don Muang Police Station	เลขที่ 210 ถนนเคหะตุ่งคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กทม.10210 เบอร์โทรติดต่อ 02 566 2916	
หน่วยปราบปรามอาชญากรรม National Crime Agency (หน่วยปราบปรามจากประเทศอังกฤษที่มีศูนย์ประสานงานที่กรุงเทพฯ)	เบอร์โทรติดต่อที่อังกฤษ : 0044-0370 496 7622 หน่วยประสานงานทั่วไป NCA หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ตลอดทุกวัน 24 ชั่วโมง	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024
112 Safeguarding	การปกป้องคุ้มครองชาวต่างชาติ สามารถติดต่อผ่านเว็บไซต์หรือคุณ Chris Gould +61 404 375 014 chris.travelsafe@gmail.com	เจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครองเข้าพบเขาเมื่อวันที่ 8/2/2019. ตรวจสอบเว็บเพจล่าสุดโดย KAD เมื่อวันที่ 21/6/2022
ที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองเด็กระดับนานาชาติ	Tim Gerrish ได้จัดอบรมให้แก่พนักงานโรงเรียนนานาชาติ (กรุงเทพฯ, ปักกิ่ง, เซี่ยงไฮ้, ฮองกง เมื่อ	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024

International Child Protection Advisors	เดือนกันยายน ปี 2018); การอบรมครั้งล่าสุดที่ ฮาร์โรว์ กรุงเทพฯ ในปีการศึกษา 21-22 และมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกในเดือนกันยายน ปี 2022. info@icpa.co.uk	
ลิงก์รายชื่อ Patana list of links	รายชื่อหน่วยงานภาList of external agencies shared by schools in Bangkok	ได้ทำการตรวจสอบผ่านเว็บไซต์โดย DHM เมื่อวันที่ 5/8/2024

7. ภาคผนวก 7 - คำแนะนำสำหรับคุณครูเมื่อต้องสอนออนไลน์

- 7.1 คุณครูควรใช้โปรแกรมซูมหรือกูเกิลมีท สำหรับการบันทึกวิดีโอ บันทึกเสียงเพื่อประกอบการเรียนออนไลน์ และ ลิงก์ที่ใช้ไม่ควรแชร์แบบสาธารณะ
- 7.2 หากการสอนเป็นการสอนออนไลน์จากที่บ้าน คุณครูควรนั่งสอนในที่ที่ไม่ใช่พื้นที่ส่วนตัวและพื้นหลังควรเป็นแบบเรียนง่าย (หรือใช้พื้นหลังเสมือนจริงแบบเดียวกัน)
- 7.3 คุณครูจำเป็นต้องเช็คชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนทุกครั้งการสอนในระบบ Engage Daybook รวมทั้งนักเรียนที่ไม่ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม
- 7.4 การสื่อสารกับนักเรียนทั้งหมดควรสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารของโรงเรียน: school email, Engage, Google Classroom เป็นต้น เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่ควรติดต่อสื่อสารกับนักเรียนผ่านช่องทางส่วนตัว
- 7.5 เจ้าหน้าที่ควรตรวจสอบเวลาทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าการสื่อสารกับนักเรียนเกิดขึ้นภายในเวลาทำ (0740 - 1800)
- 7.6 การตั้งค่าการบันทึกวิดีโอการเรียนออนไลน์ควรตั้งค่าเปิดตลอดเวลา 'always on' ภายใต้บัญชีการใช้งานโปรแกรมซูมและบัญชีกูเกิลกับทางโรงเรียนเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่และนักเรียนได้รับการคุ้มครอง ภาพและวิดีโอจะถูกจัดเก็บไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียน
- 7.7 ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนแบบ ตัวต่อตัว หรือแบบหนึ่งต่อสอง ควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของการปกป้องคุ้มครองดังต่อไปนี้
 - คุณครู/เจ้าหน้าที่ควรพิจารณาตัวเลือกอื่นๆ เช่น การเปิดเอกสารเพื่อการอภิปรายหรือประชุม
 - คุณครู/เจ้าหน้าที่ควรรายงานให้หัวหน้าสายงาน แผนกทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการประชุมและวัตถุประสงค์การประชุม
 - คุณครู/เจ้าหน้าที่ควรแจ้งกับนักเรียนให้นักเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบถึงการประชุม
 - คุณครู/เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงให้ชัดเจนก่อนเริ่มประชุมว่าหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถหยุดการประชุมได้ทุกเมื่อที่ต้องการโดยไม่จำเป็นต้องให้เหตุผล
- 7.8 กลไกการรายงานเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองทางออนไลน์เหมือนเดิมทุกประการกับออฟไลน์ เจ้าหน้าที่ที่มีความกังวลใดๆควรรายงานเข้าระบบ CPOMS หรือหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินให้ติดต่อ DSL ทันที

8. ภาคผนวก 8 – การประชุมเกี่ยวกับเคสต่างๆ ทั้งหมดในโรงเรียน Whole School Case Conference (WSCC) และการทบทวนมาตรการ ต่างๆ

8.1 การประชุมเกี่ยวกับเคสต่างๆทั้งโรงเรียน (WSCC)

เป็นการประชุมเกี่ยวกับนักเรียนที่เรามีความกังวลมากที่สุดเกี่ยวกับความ
เสี่ยงหรือความต้องการ เพื่อปกป้องคุ้มครอง

และเพื่อสวัสดิภาพที่ดี และมีการตัดสินใจเกี่ยวกับมาตรการการปกป้อง
คุ้มครองที่เหมาะสมต่อไป

8.2 คณะกรรมการ WSCC :

กรรมการหลักที่ต้องเข้าประชุมทุกสัปดาห์ตามรายชื่อด้านล่าง เจ้าหน้าที่
ประสานการปกป้องคุ้มครอง (DSFP) อาจจะเข้าร่วมประชุมเป็นระยะๆ และ
ขนิษฐา พระวิเชนทร์ SO เข้าร่วมประชุมเมื่อต้องมีการประสานงานกับหน่วย
งานภายนอกต่างๆตามความจำเป็น

- ☐ ตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน
- ☐ ตัวแทนระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษาเข้าร่วมประชุมแยก นักเรียน
ระดับมัธยม นักเรียนระดับประถม (รวมทั้งนักเรียนประจำ) จะมีการแยก
ประชุมกัน

ระดับ/แผนก	ตัวแทน
ทั้งโรงเรียน	ไมเคิล เรดดิช - รองครูใหญ่ รีเบคก้า แมคคอนเนลล์ หัวหน้าฝ่ายให้คำ ปรึกษา

	เอลลิส เมลโซ่ นักจิตวิทยาของโรงเรียน ลอเรน่า ฮัลปิน-ดอยล์ นักจิตวิทยาของโรงเรียน โจแอนน์ บาร์นุเอโว นักจิตวิทยาของโรงเรียน
นักเรียนประจำ	เอ็มมา โรล - หัวหน้าหอพัก
ระดับประถมศึกษา	แมท ปาร์คเกอร์ - DSL ผู้นำฝ่ายปกป้องและ คุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา - WSCC Chair สำหรับระดับประถมศึกษา พอล บีช - SO สำหรับระดับประถมศึกษา เดวิด แมคคิลลอป - SO ระดับ Pre Prep เลสลีย์ บราวน์ - SO ระดับอนุบาล
ระดับมัธยมศึกษา	เจค คอนเนอร์- DSL ผู้นำฝ่ายปกป้องและ คุ้มครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา - WSCC Chair สำหรับระดับมัธยมศึกษา พอล จอห์นสัน - SO สำหรับระดับมัธยมศึกษา

8.3 นักเรียนที่มีอยู่ในความกังวลของเรา

นักเรียนที่อยู่ในรายชื่อที่มีระดับความกังวลสูงสุดในเรื่องสวัสดิภาพหรืออยู่
ภาวะเสี่ยงต่อการการปกป้องคุ้มครอง จะมีการปรึกษาหารือ ในการประชุม
WSCC. นักเรียนเหล่านี้ได้ถูกจัดลำดับความกังวลเป็นสีแดง หรือสีเหลืองเข้ม
พัน ในระบบ CPOMS และยังรวมถึงกรณีร้ายแรงระยะยาว การประชุมตามราย
ละเอียดดังต่อไปนี้:

การจัด ลำดับ	ความกังวล	การประชุม WSCC เพื่อ ทบทวน
-----------------	-----------	-------------------------------

สีแดง	นักเรียนที่อยู่ในความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายร้ายแรงในทันที/ ภัยร้ายใกล้ตัว	ประจำทุกสัปดาห์โดยอาจมีการแทรกแซง/ตรวจสอบระหว่างการประชุม WSCC
สีเหลือง อัมพัน	นักเรียนอยู่ในความเสี่ยงแต่ไม่เร่งด่วนและร้ายแรงน้อยกว่า	ประจำทุกสัปดาห์โดยอาจมีการแทรกแซง/ตรวจสอบตามความเหมาะสม

ความรุนแรงวัดตามลำดับของสวัสดิภาพ +/- ความกังวลด้านความปลอดภัย / ความต้องการ/ความเสี่ยงจะถูกกำหนดตามรายละเอียดที่ได้ให้ไว้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงลำดับได้ตลอดเวลาขึ้นโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

นักเรียนจะได้รับการหารือตามระดับชั้น เมื่อการหารือแต่ละระดับชั้นสิ้นสุดลง การประชุม WSCC สมาชิกอาจจะเลือกรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในความกังวลของแต่ละระดับชั้นขึ้นมาได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่พลาดการสนทนาปรึกษาเกี่ยวกับนักเรียนที่อยู่ในความกังวล หากพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องจัดลำดับความเสี่ยงเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนสามารถจัดลำดับระหว่างการประชุม WSCC ได้

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนจะได้รับการตรวจสอบทุกสัปดาห์ โดยผู้นำฝ่ายปกครองและคณาจารย์นักเรียน DSL และหัวหน้าแต่ละระดับชั้น หรือ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการนักเรียน ดังรายละเอียดที่อธิบายไว้ในข้อ 8.8 ด้านล่าง

8.4 ลูกของบุคลากร

มีลูกๆของบุคลากรภายในโรงเรียน; หากพวกเขาต้องการปรึกษาหารือในระหว่างการประชุม WSCC, พวกเขาจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเก็บเป็นความลับเช่นเดียวกับเด็กทั่วไป ต้องยอมรับว่ามีบุคลากรหลายท่านที่เข้าร่วมประชุม WSCC และมีลูกๆเรียนอยู่ภายในโรงเรียน ในกรณีที่ลูกๆต้องได้รับการอภิปรายในการประชุม WSCC, จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- ❑ จะแยกการหารือออกจากการประชุม WSCC, จะมีเพียงผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่จำเป็นเท่านั้นเข้าร่วมการสนทนา และผู้ปกครองไม่สามารถเข้าร่วมได้
- ❑ รายงานการประชุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ปกครองในระบบ CPOMS โดยตรง

8.5 การเตรียมการประชุม

ในวันก่อนการประชุม WSCC, รายชื่อนักเรียนทุกคนที่ได้จากรายงานของระบบ CPOMS ที่ถูกจัดลำดับสีแดง และสีเหลืองเข้มพันในสัปดาห์ก่อนหน้านี้ จะถูกแจกให้กับสมาชิก WSCC สมาชิกจะได้รับเชิญให้พิจารณานักเรียนคนอื่นที่พวกเขาต้องการยกขึ้นมาสสนทนาในที่ประชุมด้วย

ประธาน WSCC จะแจ้งการอัปเดตสั้นๆ ให้กับนักเรียนระดับ Red และ Amber ทุกคนก่อนการประชุม โดยจะเน้นที่การหารือเกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินการกรณีต่างๆ

8.6 การบันทึกรายงานการประชุม

นักเรียนทุกคน (นักเรียนไป-กลับและนักเรียนประจำ) จะได้รับการอภิปรายตามระดับชั้น รายงานการประชุมจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ปกป้องคุ้มครองเด็กแต่ละระดับชั้น เพื่อส่งให้ผู้ประสานฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียน DSL และเจ้าหน้าที่ SO ที่เกี่ยวข้อง เพื่อโฟกัสและให้ความสนใจการสนทนาตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง รายงานการประชุมจะถูกจัดทำสำหรับการประชุมในแต่ละครั้งโดยจะบันทึกใน CPOMS ของนักเรียนแต่ละคน ร่วมกับ 'WSCC' รายละเอียดเหล่านี้จะแจกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมโดยอัตโนมัติ รวมถึงถึงผู้นำด้านสวัสดิภาพของเด็กนักเรียนในแต่ละระดับชั้น

8.7 การตรวจสอบความเสี่ยง

นักเรียนทุกคนที่มีการอภิปรายใน WSCC จะต้องได้รับการตรวจสอบความเสี่ยง หากนักเรียนคนใดถูกมองว่ามีความเสี่ยงต่อตนเองหรือผู้อื่นในชุมชน บันทึกการประชุม WSCC ที่มีการอภิปรายจะถูกติดแท็กว่า 'การตรวจสอบความเสี่ยง' และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการจะได้รับการแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักเรียนที่ถูกติดแท็กจะถูกนำเสนอในที่ประชุม ELT ครั้งถัดไปโดยหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง

เมื่อ WSCC ตัดสินใจว่านักเรียนไม่มีความเสี่ยงต่อตนเองหรือผู้อื่นอีกต่อไป การเปลี่ยนแปลงนี้จะถูกบันทึกในบันทึกการประชุม WSCC หมวดหมู่ 'การตรวจสอบความเสี่ยง' จะถูกลบออก และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการจะถูกเพิ่มเข้าไปในรายชื่อเพื่อนร่วมงานที่ได้รับการแจ้งเตือนด้วยตนเอง"

8.8 การดูแลติดตามผลและตรวจสอบการปกป้องคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง

หอพัก

DSLของหอพัก ประชุมทุกสัปดาห์กับพ่อบ้าน/แม่หญิงประจำหอพักเพื่อตรวจสอบการดำเนินการและเหตุการณ์ล่าสุดของ **CPOMS** เพื่อให้แน่ใจว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสมและทบทวนข้อกังวลด้านอภิปาลและการป้องกันกา
รของหอพัก

ระดับประถมศึกษา

ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา (DSL) ประชุมกับหัวหน้าแต่ละระดับชั้นทุกสัปดาห์ เพื่อทบทวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นล่าสุดใน CPOMS และเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อความแน่ใจว่ามีการดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์แต่ละเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการทบทวนข้อกังวลต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิภาพและการปกป้องคุ้มครองแต่ละระดับชั้น

ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับประถมศึกษา (DSL) เข้าร่วมการประชุมประจำสัปดาห์ของทีมแต่ละระดับชั้น ในการสนทนาเกี่ยวกับสวัสดิภาพและการปกป้องคุ้มครองนักเรียนที่อยู่ในระดับชั้นนั้นๆ

ระดับมัธยมศึกษา

ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา (DSL) ประชุมทุกสัปดาห์ เพื่อทบทวนเกี่ยวกับ เพื่อทบทวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นล่าสุดใน CPOMS และเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อความแน่ใจว่ามีการดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมกับเหตุการณ์แต่ละเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการทบทวนข้อกังวลต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิภาพและการปกป้องคุ้มครองแต่ละระดับชั้น

ทุกสองสัปดาห์, ผู้นำฝ่ายปกป้องและคุ้มครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษา (DSL) ได้ประชุมกันที่หัวหน้าแต่ละ House (Head of House and Prep House Leader per House) เพื่อทบทวนเกี่ยวกับเหตุการณ์ล่าสุดที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในแต่ละ House

รายละเอียดและข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในการประชุมจะถูกบันทึกไว้ในระบบ CPOMS. หากในกรณีที่ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับสวัสดิภาพ/ความปลอดภัยของนักเรียน สามารถจัดลำดับความสำคัญเป็นสีเขียว GREEN

หัวหน้าด้านสวัสดิภาพ (Wellbeing) จะให้ข้อมูลอัปเดตสั้นๆ สำหรับนักเรียน Red และ Amber ทุกคนล่วงหน้าก่อนการประชุม และโฟกัสจะอยู่ที่การอธิบายเกี่ยวกับการจัดการกรณีศึกษาและการดำเนินการต่างๆ

การอนุมัติและตรวจสอบ	รายละเอียด
ชื่อนโยบาย และนโยบายกลุ่ม	นโยบายการปกป้องคุ้มครอง ข้อ HS31 สามารถกดที่ลิงก์ด้านล่างนี้สำหรับรายละเอียด ของนโยบายกลุ่ม (http://portal.aisl-edu.com/public/home)
ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ครูใหญ่ HM
รับผิดชอบเพื่อนร่วมงานทุกคน	รองครูใหญ่ Principal Deputy Head
ใช้ได้กับ	เจ้าหน้าที่ทุกคน, นักเรียนทุกคน, ผู้ที่เข้ามา เป็นแขกของโรงเรียนทุกคน หรือใครก็ตามที่ ทำงานในนามโรงเรียนนานาชาติฮาร์วาร์ด กรุงเทพฯ
การประชาสัมพันธ์	ผ่านระบบภายใน staff portal และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน
วันที่ตรวจสอบครั้งต่อไป	6 สิงหาคม 2025
นโยบายที่เกี่ยวข้อง (สำหรับการอ่านควบคู่กับ นโยบายนี้)	จรรยาบรรณของการปกป้องคุ้มครอง จรรยาบรรณของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่
การอนุมัติและประวัติการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง	รายละเอียด
ผู้มีอำนาจอนุมัติเดิมและลงวันที่	ครูใหญ่ HM และ รองครูใหญ่ Principal Deputy Head

ผู้มีอำนาจแก้ไข และลงวันที่	TJJ 20/11/2017; TJJ 4/7/2018; TJJ 14/3/2019; TJJ 10/5/2019; TJJ 1/10/2019; TJJ 1/6/2020; TJJ 20/11/2020, JL 25/1/2021; JK 10/02/2021: JK, MRE, KAD August 2021; MRE & KAD 07/01/2022; KAD March 2022; Principal Dep Head (MRE) 10/08/2022; Dir HR (JK) 10/08/2022; PDH 21/08/2022; PDH 3/9/22
หมายเหตุสำคัญเกี่ยวกับการแก้ไข	10/8/22 การปรับโครงสร้างองค์กรเต็มรูปแบบ และ นโยบายใหม่ 2 หน้า 3/9/22 ปรับปรุงภาคผนวก 9 เกี่ยวกับการประชุม WSCC และทบทวนนโยบายการปกป้องคุ้มครอง; เพิ่มเติม ‘การปกป้องคุ้มครอง หลังเวลาทำงานและวันหยุดสุดสัปดาห์สำหรับ หอพัก และการเดินทาง ในภาคผนวก 2 06/01/23 อัปเดตเพื่อรวมขั้นตอนเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง สำหรับพนักงานที่ทำสัญญาซึ่งกำลังรอผลของตำรวจกลาง 19/02/23 อัปเดตเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงกลุ่มที่สนใจมากขึ้นเพื่อรับการฝึกอบรมการป้องกันขั้นสูง คำจำกัดความที่ละเอียดอ่อนของข้อกังวลระดับต่ำ 28/02/03 อัปเดตเพื่อรวมบทบาท DSL หอพัก 28/7/23 อัปเดตเพื่อรวมการเปลี่ยนแปลงจาก KCSIE 2023 24/9/23 อัปเดตเพื่อรวมข้อกำหนดการรายงาน BSA

	06/11/23 อัปเดตหลังจากการตรวจสอบ ISQM เพื่อรวมข้อกำหนดในการแจ้ง EDT ในกรณีที่มีการกล่าวหาพนักงาน และเกี่ยวกับการรายงานข้อเรียกร้องที่พิสูจน์ได้ซึ่งตรงตามเกณฑ์อันตรายต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 09/01/24 การลบบาคผนวก 5 (ตามเดิม) (วิธีที่เราจัดการกับข้อกล่าวหา) เนื่องจากภาคผนวกถูกแทนที่ด้วยการจัดการข้อกล่าวหาการป้องกันต่อพนักงาน (รวมถึงข้อกังวลระดับต่ำ) นโยบาย HS3.2.25; การเพิ่มการทบทวนความเสี่ยงในภาคผนวก 8 17/02/24 อัปเดตสมาชิกของทีมอภิบาลและ WSCC 5/8/2024 อัปเดตในแง่ของ KCSIE 2024 ระบบ OOH ใหม่และการเปลี่ยนแปลงพนักงาน
--	---