



Gobierno de la  
República Dominicana  
Educación



PLERD  
Ministerio de Educación



Club Escolar de  
Liderazgo R16

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

# BID

## MODELO REGIONAL DE LAS NACIONES UNIDAS DE LA REGIONAL 16 2026

*VOCES JÓVENES, SOLUCIONES GLOBALES*

Miércoles 17 de junio de 2026

Cotuí, Sánchez Ramírez, Rep. Dom.



<b>Lugar</b>	Cotuí, Sánchez Ramírez, Rep. Dom.
<b>Fecha</b>	Miércoles 17 de junio de 2026
<b>Año de Celebración</b>	2026
<b>Institución Organizadora</b>	Club Escolar de Liderazgo de la Regional de Educación 16 de Cotuí
<b>Distritos Participantes</b>	7
<b>Estudiantes Participantes</b>	221
<b>Comisiones</b>	7
<b>Voluntarios Participantes</b>	58
<b>Sede de Celebración</b>	Centro Universitario UASD Cotuí



# CARTA DE BIENVENIDA DEL EQUIPO ORGANIZADOR

Voces Jóvenes, Soluciones Globales

*Estimados técnicos, voluntarios, delegados y equipo general del Modelo Regional 16 2026,*

Más allá de tan solo un evento más, el Modelo Regional de las Naciones Unidas representa la verdadera cúspide del desarrollo personal de todos los participantes, logrando potenciar sus habilidades duras y blandas para formar a los líderes que verdaderamente necesita la República Dominicana del mañana. Aquí, los estudiantes se adentrarán en distintos roles técnicos y relevantes a la política internacional, enfrentando no tan solo varios de los desafíos más apremiantes de la sociedad actual, sino también uno de los mayores retos a los que harán frente en sus vidas académicas.

En esta edición, los participantes desempeñarán roles clave como delegados, diplomáticos históricos, magistrados y jefes de estado, tratando tópicos de índole de seguridad internacional, justicia y desarrollo socioeconómico a través de los procedimientos parlamentarios establecidos por el PLE-RD, para lo cual tendrán que desarrollar sus habilidades de investigación, redacción, negociación, pensamiento crítico y liderazgo.

Este año, el MR16 aspira a ser un evento sin precedentes para todos los delegados, voluntarios, docentes, técnicos e invitados que participen del mismo, todo esto en un marco organizacional en el cual se fomenta la calidad educativa a través del diálogo, la equitatividad y el abordamiento de desigualdades y exclusiones, contribuyendo así a una sociedad más empática y justa, garantizando así que todos los participantes tengan la oportunidad de compartir sus ideas en un ambiente de respeto y tolerancia.

Para nosotros es un honor contar con su presencia, colaboración y constante apoyo.

Con mucha emoción,

**Equipo Organizador Modelo Regional 16**





Club Escolar de  
Liderazgo R16

XVI PERÍODO DE  
SESIONES DE MINUME

# GLOSARIO DE TÉRMINOS

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Diplomacia:** Tiende a ser definida como el arte del manejo de las relaciones internacionales, caracterizada por el diálogo y el respeto. Tiene como objetivo final el desarrollo y preservación de una paz verdadera en un mundo más justo y equitativo.

**Multilateral:** En el marco de la política internacional, al hablar de multilateral o multilateralismo, se hace referencia al modo de gobernanza caracterizado por la consideración de los intereses no de 3 o más naciones. Usualmente, se utiliza para referirse al sistema multilateral, el actual sistema de gobernanza global encabezado por la Organización de las Naciones Unidas distinguido por su consideración de todas sus naciones miembros a la hora de llevar a cabo la toma de decisiones.

**Bilateral:** Hace referencia al modo de gobernanza caracterizado por la consideración de los intereses de únicamente 2 naciones. Tiende a verse comúnmente utilizado al referirse al comercio y los tratados entre naciones.

**Unilateral:** Se refiere al modo de gobernanza caracterizado por la consideración únicamente de los intereses de la nación propia. Tiende a verse reflejado en el proteccionismo comercial.

**Delegado:** Es el estado base de los participantes del modelo. Los delegados son representantes de una nación frente a una de las comisiones a desarrollar en el modelo, donde buscan representar y lograr los intereses y objetivos de la nación en el comité. Las únicas comisiones que tendrán delegados serán el Consejo de Seguridad y el Comité de Desarme Internacional.

**Comisión:** En el marco del Modelo Regional 16 2026, hace referencia a los distintos comités con diferencias procedimentales en los que participan los delegados. En este modelo hay 7: La Corte Internacional de Justicia, el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, el Congreso de Viena, el Grupo de los Veinte, el Consejo Económico y Social, la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

**Crisis:** En el marco del modelo, se refiere a un evento determinado en el desarrollo del modelo en el cual se desarrollará una crisis de seguridad generalizada que afectará a varias comisiones la cuál los delegados deberán solventar mediante la diplomacia reactiva, la negociación y otros factores relevantes a cada comisión.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Jefe de Estado:** Es el título con el cual es investida la principal autoridad respecto a un país. En aquellas naciones de gobierno republicano, el título recae sobre el jefe de gobierno, ya sea el primer ministro o el presidente. En aquellas en que se mantiene una monarquía o un método de gobierno similar, el título recae en la máxima autoridad aun si la misma no maneja el gobierno, como es el caso de los reyes.

**Canciller:** En materia de política internacional, es el principal representante de la nación frente a otras naciones u organismos internacionales. Es un título equivalente al de Ministro de Relaciones Exteriores.

**Su Excelencia:** Es un término utilizado para referirse a aquellos practicantes de las carreras judiciales con una denominación y rango mayores a los de un juez tradicional. En términos del modelo, es la denominación de un estudiante participante de la Corte Internacional de Justicia

**Secretaría:** Se define como uno de los equipos de trabajo en los que se divide la labor de la organización y realización del modelo. Existen 3 secretarías principales para este modelo: La Secretaría General, que maneja todos los aspectos del modelo; la Secretaría General Adjunta para Asuntos Logísticos, que maneja los aspectos relacionados a la logística y organización del modelo; y la Secretaría General Adjunta para Asuntos Académicos, que maneja los aspectos académicos y de preparación de delegados del modelo.

**Subsecretaría:** Son equipos de trabajo reducidos dependientes de las labores de las Secretarías Generales que se enfocan en aspectos más específicos del modelo.



Club Escolar de  
Liderazgo R16



Servicio  
Voluntario  
Estudiantil

Seminario de  
Buenas  
Prácticas



Servicio  
Voluntario  
Estudiantil



Seminario de  
Buenas  
Prácticas

Servicio  
Voluntario  
Estud

# PÚBLICO META Y MATERIALES NECESARIOS

2026 | MODELO  
REGIONAL 16



Club Escolar de  
Liderazgo R16

## PÚBLICO META

Cargo	Cantidad
Delegados	221
Técnicos e Invitados Regionales	8
Técnicos Distritales	7
Docentes	14
Voluntarios Regionales y Nacionales	56
Equipo de Bienestar	3
Equipo CLIT	7
<b>Total</b>	<b>316</b>

**EL MODELO REGIONAL 16 MÁS  
GRANDE DE LA HISTORIA**



## MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS

Cargo	Cantidad
Banner Grande (13' x 11')	1
Banners Laterales (5' x 9.3')	2
Banners Arañita de Bienvenida y por Comisión (2.8' x 6')	8
Banner para Fotos (8' x 7')	1
Carteles y Pancartas para Selfies (2.5' x 1.5')	5
Placards	156
Gafetes	316
Ganchos	150
Carpetas y Lapiceros	249
Pines	50
Certificados	316
Medallas	7
Brazaletes	316
Botones	150
Servicio de Comida	Para 316 personas



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# ORGANIGRAMA JERÁRQUICO

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

Director PLE-RD

Personal Administrativo PLE-RD

Órgano Técnico de Arbitraje, Ética, Seguridad y Cumplimiento del PLE-RD

Director y Coordinador Regional

Directiva CELIDER-16

Secretaría General

Secretaría General Adjunta para Asuntos Académicos

Secretaría General Adjunta para Asuntos Logísticos

Mesas Directivas

Subsecretaría de Simulación de Crisis

Subsecretaría de Gestión de Delegados

Subsecretaría de Ética, Arbitraje y Control de Calidad

Subsecretaría de Planificación y Capacitaciones

Staff Logístico

Equipo de Evaluación y Control

Periodistas CLIT

Subsecretaría de Bienvenida y Registro

Subsecretaría de Acreditación y Traslado

Subsecretaría de Eventos y Asistencia

Subsecretaría de Seguridad y Control

Subsecretaría de Bienestar

Subsecretaría de Creación de Contenido

## **BRAULY ROMERO ROSARIO**

Coordinador Regional PLE-RD

Brauly Romero Rosario es un joven profesional dominicano, oriundo de Maimón, provincia Monseñor Nouel, cuya vocación por el servicio educativo y la formación de jóvenes líderes ha marcado su trayectoria. Con tan solo 25 años, Brauly ha consolidado un perfil académico y humano orientado al crecimiento institucional, la innovación pedagógica y el fortalecimiento del liderazgo estudiantil en la República Dominicana.

Es Licenciado en Matemática y actualmente cursa la Maestría en Gestión Educativa en la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), formación que complementa con experiencia directa en acompañamiento escolar, diseño de estrategias formativas y dirección de programas de impacto regional. Su disciplina académica y su interés por la educación como agente transformador le han permitido desarrollarse tanto en el aula como en espacios directivos.

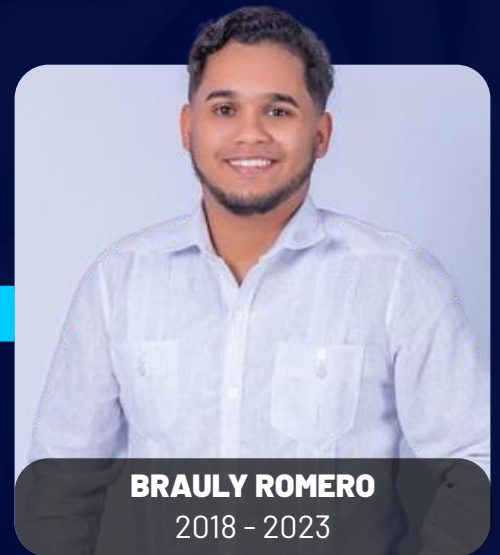
Acumula 10 años de experiencia como voluntario en programas de liderazgo educativo, tiempo en el que ha trabajado con adolescentes, jóvenes y equipos académicos, promoviendo la toma de decisiones responsables, el pensamiento crítico y el desarrollo integral. Como formador, se distingue por su capacidad para comunicar, motivar y guiar procesos donde la participación activa y el crecimiento personal son ejes fundamentales.

Actualmente se desempeña como Coordinador Regional del PLE RD en la Regional 16, función desde la cual impulsa proyectos de participación juvenil, actividades formativas, acompañamiento pedagógico a centros educativos y estrategias que fomentan la cultura de liderazgo y calidad educativa. Su gestión se caracteriza por la planificación estructurada, la articulación territorial, la supervisión activa y el enfoque en resultados medibles.

Brauly se reconoce como un profesional comprometido con el futuro de la educación dominicana. Sus valores se reflejan en su trabajo diario: responsabilidad, servicio, disciplina, empatía y convicción en que la educación puede transformar realidades. Su propósito es seguir construyendo oportunidades para estudiantes y fortalecer la formación del recurso humano con liderazgo, identidad y visión de progreso para la sociedad



## GALERÍA DE PRESIDENTES





Club Escolar de  
Liderazgo R16

## DIRECTIVA CELIDER 16



**RANDOLF E. LACHAPELLE P.**

Presidente



**JOSUÉ M. CUSTODIO R.**

Secretario General



**JULIANNY F. LANFRANCO**

Secretario de Capacitaciones



**DIANA M. L. HIDALGO**

Secretaria de Proyectos



**WISLEISY GIL DE LEÓN**

Secretaria de Comunicaciones



Club Escolar de  
Liderazgo R16



# CRONOGRAMA ORGANIZATIVO

**2026** | **MODELO  
REGIONAL 16**

## CRONOGRAMA ORGANIZATIVO

Fechas	Descripción
24 de Febrero de 2026	Apertura de Proceso de Postulación para Secretarías Generales del MR16 2026
8 de Abril de 2026	Selección de Secretarías Generales de cara al MR16 2026
21 de Abril de 2026	Inicio de Labores en BID del evento
2 de Mayo de 2026	Apertura de Convocatoria para Subsecretarios Académicos
3 de Mayo de 2026	Apertura de Convocatoria para Subsecretarios Logísticos
7 de Mayo de 2026	Selección de Equipos de Subsecretarios Académicos y Logísticos
13 de Mayo de 2026	Apertura de convocatoria para Mesas Directivas del MR16 2026
18 de Mayo de 2026	Apertura de Convocatoria para Logística del MR16 2026

## CRONOGRAMA ORGANIZATIVO

Fechas	Descripción
19 de Mayo de 2026	Inicio de Cotización de Materiales para el Evento
20 de Mayo de 2026	Aprobación de Mesas Directivas para el Evento
21 de Mayo de 2026	Selección de Miembros de Logística, CLIT, STAFF y Bienestar para el Evento
27 de Mayo de 2026	Inicio de Capacitaciones de Mesas Directivas
30 de Mayo de 2026	Inicio de Capacitaciones de Delegados
2 de Junio de 2026	Publicación de BID oficial del evento
16 de Junio de 2026	Montaje de Modelo Regional
17 de Junio de 2026	MODELO REGIONAL 16 2026



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# SECRETARÍA GENERAL

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

# SECRETARÍA GENERAL

## Roles y Funciones

La Secretaria General es la máxima figura de decisión dentro del Modelo Regional, luego de la Dirección y Cuerpo administrativo del PLE-RD y la Dirección Regional. Interpreta los Reglamentos, los aplica y refuerza su cumplimiento a través del equipo de trabajo designado. Se convierte en el nexo entre las funciones académicas y logísticas, asegurando una sinergia estratégica dentro del equipo interno, que se refleja en la experiencia plena de los participantes e invitados del evento. Como una figura de decisión, la Secretaria General también asume la responsabilidad de ser anfitrión del Modelo Regional; contemplando dentro de sus responsabilidades conexiones con los equipos y la promoción del evento como parte de la estrategia de Relaciones Públicas consensuada. En caso de ser necesario, puede delegar sus funciones, total o parcialmente, en otra autoridad del modelo.

Tiene como objetivo general el desarrollar una gestión estratégica, eficiente y efectiva del Modelo Regional, promoviendo una comunicación y colaboración integral entre todos los equipos organizadores y participantes, con el fin de crear un entorno que respalde el desarrollo de habilidades esenciales para la vida y técnicas específicas en los jóvenes, asegurando que todas las iniciativas y decisiones se alineen con los principios y objetivos fundamentales de las Naciones Unidas y los Organismos Nacionales e Internacionales que se simulan en el evento.

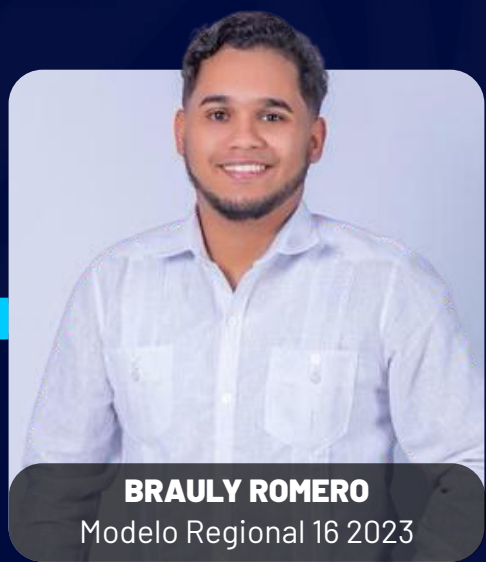
Su rol implica Inaugurar y concluir oficialmente el evento, formulando declaraciones que enriquezcan las comisiones simuladas y marquen los momentos clave del MODELO REGIONAL, Coordinar eficazmente todas las fases de organización y desarrollo del MODELO REGIONAL, en concordancia con la misión visión y valores del programa, supervisar la integración y efectividad de las funciones académicas y logísticas llevadas a cabo por las Secretarías Generales Adjuntas y sus subsecretarías, garantizando la cohesión y el cumplimiento de los objetivos del evento, y actuar, conjunto con el técnico coordinador regional y el Presidente del CELIDER regional como la última instancia en conflictos y decisiones que puedan afectar el flujo del evento





Club Escolar de  
Liderazgo R16

# GALERÍA DE SECRETARIOS GENERALES





Club Escolar de  
Liderazgo R16

## **LUIS PORTORREAL**

Secretario General del Modelo Regional 16 2026

Luis Portorreal, oriundo de Fantino Prov. Sánchez Ramírez. Desde el 2023, se desempeña como Voluntario Nacional del Programa de Liderazgo Educativo (PLERD) en la Regional 16, donde contribuye activamente al fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y participación cívica de jóvenes en todo el país. Es estudiante de Medicina en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). Su pasión por la enseñanza, la oratoria y la formación de nuevos líderes lo ha llevado a participar en más de 60 simulaciones de Modelos de Naciones Unidas (MUN).

Luis es egresado del Modelo Internacional de las Naciones Unidas del Ministerio de Educación (MINUME), en su XIII período de sesiones (2022), donde representó a su delegación en la Comisión del Foro Político de Alto Nivel para el Desarrollo Sostenible del Consejo Económico y Social (FPAN). Posteriormente, en MINUME XIV (2023), asumió un rol de liderazgo como Director Adjunto de la Comisión del Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre Economía Social y Solidaria, demostrando su capacidad de coordinación, pensamiento estratégico y trabajo en equipo.

En 2025, representó con orgullo a la juventud dominicana en el IV Encuentro Cultural y Educativo de Jóvenes de la Región SICA, celebrado en Honduras, reafirmando su compromiso con la integración regional, el intercambio cultural y la cooperación internacional entre los países del Sistema de la Integración Centroamericana.

Entre otras participaciones y roles destacadas caben recalcar su cargo como Secretario de Capacitaciones del CELIDER 16 de 2023 a 2024, como Juez en el III Torneo Regional de Debate 16, como Secretario General Académico del Modelo Regional 16 2024, y como miembro del equipo de Bienestar de MINUME XV (2024). Para el año 2025 fue Director de Peacebuilding Commission de MINUME XVI, y para esta edición de los modelos Regionales estará fungiendo como secretario General de la Regional 16, cargo que refleja su compromiso con la formación de líderes.





Club Escolar de  
Liderazgo R16



# SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA

**2026** | MODELO  
REGIONAL 16

# SECRETARÍA GENERAL ACADÉMICA

## Roles y Funciones

La Secretaría General Adjunta para Asuntos Académicos (también conocida como SGA) es quien lleva la responsabilidad de coordinar y supervisar el trabajo de los Mesas directivas, asegurándose de que el contenido académico de la conferencia sea de alta calidad y esté en línea con los objetivos de aprendizaje establecidos por el Programa. es un rol clave en la organización del Modelo, asegurándose que el contenido académico de la simulación sea relevante, informativo y estimulante para los participantes.

Entre sus funciones figura la elección de los comités a simular dentro del evento; la elección de las mesas directivas del evento mediante los criterios que considere más prudentes; la supervisión de los distintos documentos y materiales académicos a usar en el comité; el garantizar el sólido dominio académico de las mesas directivas de sus tópicos a tratar; la planificación, organización, ejecución y supervisión de las capacitaciones realizadas previo al evento; el dotar de las herramientas debidas a las mesas directivas para desempeñar apropiadamente sus funciones; el planteo y la planificación, en conjunto con la Secretaría General Adjunta para Asuntos Logísticos, los procesos de crisis correspondientes del Modelo; encabezar el equipo de Evaluación y Control en su labor de medir la calidad de los procesos académicos llevados a cabo en el evento; y organizar la división de los delegados en sus respectivos comités.

Para desempeñar estas funciones, la Secretaría General Adjunta para Asuntos Académicos trabaja de la mano con un conjunto de Subsecretarías, encargadas de articular y profundizar en el correcto desarrollo de las funciones asociadas a la misma, con el fin de eficientizar los procedimientos asociados al ámbito académico del modelo y optimizar así la experiencia de los delegados.





## **DIANA MARÍA LÓPEZ HIDALGO**

Secretaria General Adjunta para Asuntos Académicos

Diana María López Hidalgo es una joven de 18 años cuya trayectoria combina formación académica, servicio voluntario y participación en espacios nacionales e internacionales. Es egresada del Politécnico Padre Fantino como Técnico Profesional en Gestión Administrativa y Tributaria, es locutora profesional y actualmente cursa la carrera de Derecho en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM).

Actualmente funge como Secretaria de Proyectos del CELIDER 16, desempeñando como garante de la calidad y desarrollo de las distintas iniciativas del Club. En conjunto

Con esto, de 2023 a 2025 fungió Presidenta del CELIDER Distrital 16-02, periodo en el que asumió responsabilidades de coordinación, representación y gestión. Además, fue Secretaria General Logística del Modelo Regional de la R16, encargándose de la coordinación operativa del evento, la organización de equipos, espacios y tiempos y el soporte técnico necesario para su desarrollo. También se desempeñó como Vicejefa de Adjudicación del III Torneo Regional de Debate 16, velando por la calidad y desarrollo académico del evento; y como Jefa de Tabulación del II Torneo Regional de Debate 16, función clave para garantizar la integridad y el correcto registro de los resultados de una competencia de alto nivel.

Cuenta con cuatro años como voluntaria regional del CELIDER 16, actualmente Voluntaria Nacional del PLERD y voluntaria de la Asociación de Guías Scouts Dominicanas, participando activamente en procesos de formación y liderazgo juvenil. En ese marco, representó a la República Dominicana en el Encuentro Latinoamericano de Líderes Guías y Guías Scouts 2024 en Costa Rica, una experiencia de intercambio regional que fortaleció su visión sobre el trabajo juvenil y la cooperación internacional.

Es egresada de MINUME XIV, participante del II y III Campeonato Nacional de Debate, en 2023 y 2024, y miembro del Primer Senado Joven de la República Dominicana en 2023. Además, cursó un Diplomado en Prevención de la Trata de Mujeres, Niños, Niñas y Adolescentes impartido por el Instituto Nacional de Migración de la República Dominicana, formación que respalda su interés por la defensa de los derechos humanos y la protección de poblaciones en situación de vulnerabilidad.

Su perfil se caracteriza por disciplina, responsabilidad y una presencia constante en espacios donde se construyen proyectos, se toman decisiones y se elevan voces. Una trayectoria que refleja a una generación que no espera oportunidades: las construye.



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# SUBSECRETARÍAS ACADÉMICAS

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

## EQUIPO DE SUBSECRETARÍAS ACADÉMICAS

De cara al Modelo Regional 16 2026, la estructura organizativa de la Secretaría General de Asuntos Académicos se complementa con las subsecretarías y equipos adjuntos que desempeñan roles fundamentales en la gestión académica. Estos organismos trabajan en estrecha colaboración para promover la excelencia académica, el desarrollo curricular y la mejora continua de este ecosistema de oportunidades. En la siguiente sección, exploraremos más a fondo las responsabilidades y funciones de estas subsecretarías y equipos adjuntos, así como su impacto en el panorama académico de esta edición.



### **RANDOLF E. LACHAPELLE P.**

Subsecretario de Ética, Arbitraje y Control de Calidad

### **JOSUÉ M. CUSTODIO R.**

Subsecretario de Gestión y Control de Delegados



### **REINY MARMOLEJOS NUECES**

Subsecretario de Planificación y Capacitaciones

### **FRAULI CERÍ GARCÍA**

Subsecretario de Simulación Crisis



## SUBSECRETARÍA DE ÉTICA, ARBITRAJE Y CONTROL DE CALIDAD

Esta Subsecretaría actúa como el órgano garante de la transparencia, la integridad y el respeto dentro del modelo. Su función principal es velar por el cumplimiento estricto del Código de Conducta, asegurando que la diplomacia y los valores institucionales prevalezcan en cada interacción. Es la autoridad responsable de supervisar el comportamiento de todos los participantes y garantizar que el evento se desarrolle en un ambiente de sana convivencia y profesionalismo. De igual forma, tiene la responsabilidad de mediar, arbitrar y emitir laudos en torno a toda queja respecto a la conducta de otro participante surgida en el evento.

De igual forma, dada su estrecha relación con los equipos de Evaluación y Control del Evento, se le agrega de cara a este evento la función de Control de Calidad, estableciendo los lineamientos y parámetros a seguir por el equipo de evaluación y control en el desarrollo de sus funciones de evaluación de las mesas directivas y de la ejecución del evento. De igual forma, le corresponde desarrollar indicadores de cumplimiento, rendimiento y evaluación final del evento, todo con miras de producir documentación que evidencia las fortalezas y debilidades del evento, buscando así mejorar los procesos de realización del evento en ediciones futuras.



### **RANDOLF E. LACHAPELLE P.**

Subsecretario de Ética, Arbitraje y Control de Calidad  
Voluntario Nacional del PLE-RD  
Presidente CELIDER 16



## SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL DE DELEGADOS

Su función principal es la administración de las comisiones, lo que incluye la designación de países y la conformación de los comités de debate. A diferencia de la logística general, esta subsecretaría se ocupa del flujo de información académica, gestionando los grupos de comunicación directa de cada comisión para resolver dudas sobre el proceso y asegurar que los materiales de estudio lleguen a cada participante.

Asimismo, es la autoridad responsable de la acreditación académica, validando que cada delegado esté correctamente registrado en su representación previo al modelo. Básicamente, se encarga de que el "tablero académico" esté ordenado, garantizando que cada comisión tenga sus plazas cubiertas y que los delegados cuenten con el soporte informativo necesario para desempeñar su rol diplomático sin contratiempos.

De igual forma, se responsabiliza del correcto manejo e inscripción de los participantes del evento en el Sistema Integrado de Gestión del Liderazgo (SIGEL) del Programa de Liderazgo Educativo del Ministerio de Educación.



### **JOSUÉ M. CUSTODIO R.**

Subsecretario de Gestión y Control de Delegados

Voluntario Nacional del PLE-RD

Secretario General CELIDER 16

## SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y CAPACITACIONES

Esta Subsecretaría es la instancia responsable de garantizar el rigor académico y el desarrollo de competencias técnicas en todos los participantes. Su gestión se articula a través de la dirección de formación, donde se diseñan los planes de estudio, manuales y talleres, asegurando que el contenido pedagógico sea actualizado y accesible.

Asimismo, ejerce funciones de supervisión y seguimiento para acompañar el progreso de las delegaciones y las mesas directivas. Esta labor garantiza el cumplimiento del calendario formativo y la correcta aplicación de los protocolos durante los simulacros previos, permitiendo identificar y corregir fallas metodológicas de manera oportuna para asegurar la fluidez del evento.

El área coordina los procesos de evaluación y diagnóstico, herramientas que permiten medir el impacto de las jornadas formativas y el nivel de preparación alcanzado. A través del análisis de resultados y el levantamiento de informes técnicos, esta subsecretaría certifica la calidad académica del modelo, impulsando una mejora constante en los estándares de debate y liderazgo regional.



### **REINY MARMOLEJOS NUECES**

Subsecretario de Planificación y Capacitaciones

Voluntario Nacional del PLE-RD

Presidente CELIDER 16-02

## SUBSECRETARÍA DE SIMULACIÓN DE CRISIS

Esta Subsecretaría es la responsable de diseñar y ejecutar el componente dinámico del modelo, especializándose en la creación de escenarios disruptivos que desafían la capacidad de respuesta de los delegados. Su función principal es la planificación y construcción de simulaciones de crisis, desarrollando tramas complejas y técnicamente sólidas que obligan a los participantes a tomar decisiones bajo presión y en tiempo real.

El área se encarga de la producción integral del montaje, lo que incluye la elaboración de recursos audiovisuales, comunicados de prensa ficticios y alertas de último minuto que dan vida a la narrativa del conflicto. Aunque su labor se extiende a diversos órganos, su enfoque principal se concentra en el Consejo de Seguridad, donde la agilidad diplomática y el manejo de situaciones imprevistas son fundamentales.

A través de una gestión estratégica, esta subsecretaría garantiza que los escenarios planteados sean realistas y coherentes con la actualidad internacional. Su objetivo es transformar el modelo en una experiencia inmersiva, evaluando la capacidad de liderazgo, la mediación de conflictos y la rapidez de respuesta de las delegaciones frente a los desafíos globales más críticos.



### FRAULI CERI GARCÍA

[Subsecretario de Simulación de Crisis](#)

Voluntario Regional del PLE-RD

Presidente CELIDER 16-06



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# COMISIONES A SIMULAR

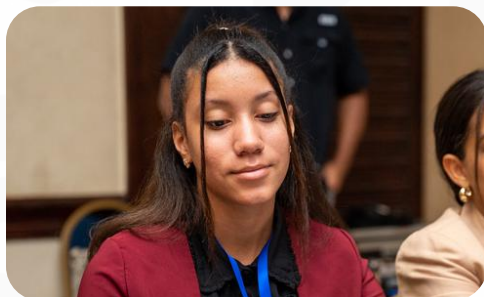
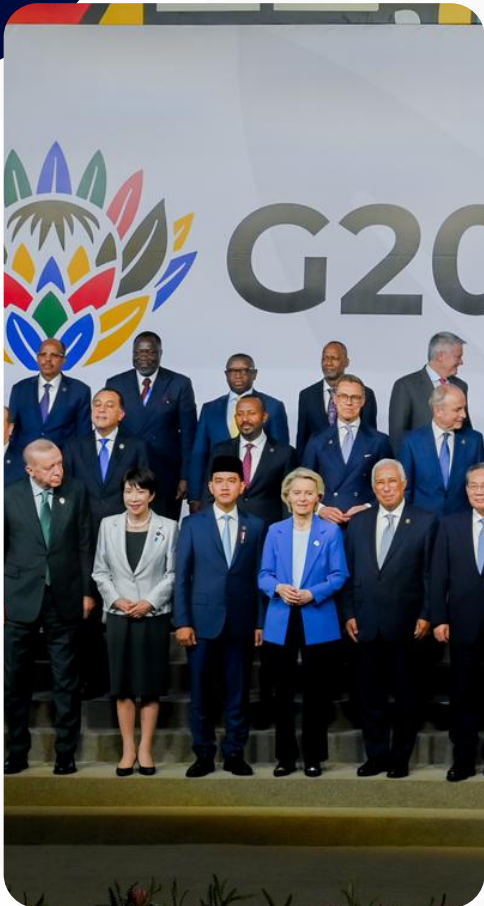
2026 | MODELO  
REGIONAL 16

## GRUPO DE LOS VEINTE (G20)

**Tópico:** Estrategias ante el recrudecimiento de conflictos en Medio Oriente y sus implicaciones para la paz, la seguridad energética y el equilibrio de la economía global.

El Grupo de los Veinte es uno de los principales foros internacionales de cooperación política y económica en el mundo. El mismo reúne el 85% del PIB global y el 66% de la población mundial. Sus principales tópicos son estabilidad financiera global, cooperación económica, comercio e inversión.

De cara al Modelo Regional 16 2026, el Grupo de los 20 se cierra como una de las comisiones a simular más complejas, manejando tensiones latentes en la geopolítica internacional y debates acerca de la viabilidad del actual sistema de gobernanza internacional, exigiendo de los delegados grandes capacidades de análisis y pensamiento crítico.



### DETALLES DEL COMITÉ

**Categoría:** Geopolítica y Defensa

**Tipo de Representación:** Jefe de Estado

**Tipo de Delegación:** Individual

**Total de Estudiantes:** 20

**Nivel:** Avanzado

### **JEAN LUIS DE LA CRUZ VILLA**

Director General

### **FRAULI CERÍ GARCÍA**

Director Adjunto

### **RONALD RODRÍGUEZ PÉREZ**

Director Adjunto

### **YAREISY MARTINA PÉREZ CLETO**

Evaluación y Control



# CORTE INTERNACIONAL DE JUSTICIA (CIJ)

**Tópico:** Caso contencioso: Disputa territorial entre Guyana y Venezuela sobre el Esequibo.

La Corte Internacional de Justicia es el órgano judicial principal de la Organización de las Naciones Unidas. La Corte desempeña una doble misión: el arreglo conforme al derecho internacional de controversias que le sean sometidas por los Estados, y la emisión de dictámenes sobre cuestiones jurídicas que le sometan los órganos u organismos del sistema de Naciones Unidas que tengan autorización para hacerlo.

De cara al Modelo Regional 16 2026, la Corte Internacional de Justicia se presenta como una de las comisiones más complejas a tratar, trabajando de forma directa las capacidades de razonamiento lógico y crítico de los estudiantes.



## DETALLES DEL COMITÉ

**Categoría:** Derecho Internacional

**Tipo de Representación:** Magistrado

**Tipo de Delegación:** Individual

**Total de Estudiantes:** 15

**Nivel:** Avanzado

## ADONIS MANUEL CABRERA

Juez Presidente

## DARIANNY ENCARNACIÓN

Juez vicepresidente

## JOSMEIRY HERNÁNDEZ CLETO

Juez Secretaría

## ALONDRA BRITO

Evaluación y Control





## CONSEJO DE SEGURIDAD (CSNU)

**Tópico:** Evaluación de la reforma del derecho de veto ante crisis humanitarias en conflictos armados contemporáneos.

El Consejo de Seguridad es uno de los seis órganos principales de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), encargado de mantener la paz y la seguridad internacionales. Fue establecido por la Carta de las Naciones Unidas en 1945 y tiene la autoridad para tomar decisiones vinculantes que los Estados miembros deben cumplir.

De cara al Modelo Regional 16 2026, los delegados tratarán uno de los aspectos más controversiales acerca del Consejo, el *Derecho al Veto*, analizando la utilidad y validez del mismo en un entorno geopolítico global más fragmentado y polarizado, visto esto desde un marco argumentativo focalizado en los conflictos armados más apremiantes de la actualidad.

### DETALLES DEL COMITÉ

**Categoría:** Seguridad Internacional

**Tipo de Representación:** Delegado

**Tipo de Delegación:** Dupla

**Total de Estudiantes:** 30

**Nivel:** Avanzado



### **CORAL GUAREÑO**

Directora General

### **JULIANNY LANFRANCO**

Director Adjunto

### **LAURYN GUZMÁN PAULINO**

Directora Adjunta

### **LUIS GUILLENNY VILLAR**

Evaluación y Control



Club Escolar de  
Liderazgo R16

## CONGRESO DE VIENA (1815)

**Tópico:** Reconfiguración del orden mundial postnapoleónico y el nacimiento del equilibrio de poder europeo.

El Congreso de Viena fue una serie de conferencias diplomáticas llevadas a cabo en Europa tras el fin de las guerras napoleónicas, con la intención de establecer un nuevo equilibrio de poder en Europa tras la caída de Napoleón Bonaparte. Implicó el reordenamiento de fronteras y el retorno a las monarquías tradicionales europeas

De cara al Modelo Regional 16 2026, el Congreso de Viena representa una innovación total en los comités simulados, presentándose como una comisión histórica que desafíe las capacidades analíticas y de investigación de los delegados. Así, al simular una conferencia internacional cuyo resultado ya es conocido, los delegados se verán forzados a realizar un profundo análisis de los actores y del contexto político de la era.



### DETALLES DEL COMITÉ

- Categoría:** Comisión Histórica
- Tipo de Representación:** Delegado
- Tipo de Delegación:** Dupla
- Total de Estudiantes:** 38
- Nivel:** Intermedio

### STAINY CRISTINA LUNA CIPIÓN

Director General

### REINY MARMOLEJOS NUECES

Director Adjunto

### BLADILFY RONDÓN PERALTA

Director Adjunto

### WISLEISY GIL DE LEÓN

Evaluación y Control



# COMISIÓN INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS (CIDH)

**Tópico:** Criminalización de la protesta social y restricción de libertades civiles en contextos de autoritarismo emergente.

La CIDH es un órgano principal y autónomo de la OEA, encargado de la promoción y protección de los derechos humanos en el continente americano. Fue creada en 1959 y, junto a la Corte Interamericana de Derechos Humanos, es una institución del Sistema Interamericano de protección de los derechos humanos (SIDH).

De cara al Modelo Regional 16 2026, la CIDH evaluará uno de los fenómenos más apremiantes de la política actual: El ascenso del autoritarismo en nueva vez. Esto lo hará desde un marco de derechos humanos, considerando las restricciones de las libertades civiles que el mismo puede traer consigo.



## DETALLES DEL COMITÉ

**Categoría:** Derechos Humanos

**Tipo de Representación:** Delegado

**Tipo de Delegación:** Dupla

**Total de Estudiantes:** 38

**Nivel:** Intermedio

## **JASMIN STACY TEJADA PEGUERO**

Directora General

## **YÚNIKA ALTIDOR JOSEPH**

Directora Adjunta

## **ANA LAURA JIMÉNEZ GIL**

Directora Adjunta

## **JOSUÉ MIGUEL CUSTODIO REYES**

Evaluación y Control



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL (ECOSOC)

**Tópico:** Establecimiento de un impuesto global a las grandes fortunas como mecanismo de redistribución internacional.

El ECOSOC es el órgano de Naciones Unidas encargado de elaborar los informes sociales, económicos, culturales educativos y sanitarios, y a su vez, representa un soporte para coordinar las labores de la Asamblea General en las materias de su competencia, así como también coordina los fondos, agencias y programas desarrollados por las Naciones Unidas.

De cara al Modelo Regional 16 2026, el ECOSOC tratará una de las medidas más controversiales para hacer frente a las crecientes desigualdades de ingresos y riquezas en la actualidad, sopesando la prudencia y necesidad de un impuesto global a billonarios y multimillonarios.



## DETALLES DEL COMITÉ

**Categoría:** Economía Global

**Tipo de Representación:** Delegado

**Tipo de Delegación:** Dupla

**Total de Estudiantes:** 40

**Nivel:** Intermedio

## DARIEL VÁSQUEZ REYES

Director General

## CHARLOT SEPÚLVEDA ROSARIO

Directora Adjunta

## STEYCI POPOTERS GONZÁLEZ

Directora Adjunta

## MEHIOLY DISLA ACEVEDO

Evaluación y Control





## ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (OMPI)

**Tópico:** Reconocimiento legal de obras creadas por inteligencia artificial en la industria cultural global.

La OMPI es un organismo especializado del Sistema de Naciones Unidas, creado en 1967, que se dedica a fomentar el uso y la protección de las obras del intelecto humano. Para desempeñar sus funciones, tiene a su cargo la administración de 26 tratados internacionales que abordan diversos aspectos de la regulación de la propiedad intelectual.

De cara al Modelo Regional 16 2026, la OMPI se enfocará en el advenimiento de la Inteligencia Artificial Generativa y su incidencia en las artes, como la pintura, fotografía y escritura, y sobre los derechos de propiedad intelectual que se ha de dar a las obras hechas con la misma.

### DETALLES DEL COMITÉ

**Categoría:** Tecnología

**Tipo de Representación:** Delegado

**Tipo de Delegación:** Dupla

**Total de Estudiantes:** 40

**Nivel:** Intermedio



### **EUGENIS RAQUEL MEJÍA BENITEZ**

Directora General

### **MELINA MACIEL FRÍAS TAVAREZ**

Directora Adjunta

### **BLADELYN RONDÓN PERALTA**

Directora Adjunta

### **ASHLY CONTRERAS ROJAS**

Evaluación y Control



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# PLAN DE FORMACIÓN ACADÉMICA

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

# PLAN DE FORMACIÓN ACADÉMICA

Título	Descripción
<b>Talleres Generales</b>	
Primera Sesión General	Introducción al Regional, Inteligencia Emocional, Mecanización de Soluciones
Segunda Sesión General	Desglose y Análisis de Tópicos, Estructura de Discursos
<b>Talleres Específicos por Comisión</b>	
Introducción al Comité, Contextualización del Tópico	Funciones y Competencias, Contexto y Actores del Tópico
Procedimiento Parlamentario	Mociones y Puntos, Tipos de Consultas, Adaptaciones Específicas
Redacción de Documentos y Argumentación	Documento de Posición, Anteproyectos, Construcción de Argumentos, Refutación
Taller Especializado por Comisión	Diseño de Políticas Públicas // Geopolítica y Negociación // Fundamentos del Derecho Internacional // Coherencia Temporal
FlashMUN	Simulación del Procedimiento Parlamentario Asociado al Comité



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# SECRETARÍA GENERAL LOGÍSTICA


2026 | MODELO  
REGIONAL 16

# SECRETARÍA GENERAL LOGÍSTICA

## Roles y Funciones

La Secretaría General Logística es la autoridad encargada del funcionamiento operativo del Modelo Regional. Se encarga de diseñar, planificar y llevar a cabo la agenda estructural de todo lo que sucede antes, durante e incluso después de un Modelo de Naciones Unidas. Trabaja en colaboración con otros miembros del equipo organizador, así como con proveedores externos y otros colaboradores, para garantizar que la conferencia se lleve a cabo sin problemas y en un ambiente seguro y cómodo para todos los participantes.

Sus funciones incluyen la planificación logística integral del evento, incluyendo la identificación y coordinación de todos los aspectos logísticos esenciales; la supervisión de cerca la ejecución de los aspectos logísticos, asegurándose que los voluntarios cumplan con los estándares de calidad y eficiencia establecidos, así como garantizar que los recursos estén disponibles cuando y donde se necesiten; la coordinación del despliegue equipamiento y de los distintos equipos de logística, bienestar, seguridad, etc...



A esto se le agrega la atención a todo imprevisto que pueda acontecer durante el traslado de los delegados entre los distintos espacios del evento; y la gestión de los distintos espacios (aulas, cafeterías, auditorios) que sean utilizados durante el evento, asegurándose de su uso respetuoso, limpio y organizado.

Para el cumplimiento de estas funciones, le corresponde trabajar estrechamente de la mano con la Directiva Regional y el Técnico Coordinador Regional para el manejo de los materiales, insumos, e indumentaria a utilizar durante el montaje y ejecución del evento.

Debido a este conjunto variopinto de responsabilidades, esta subsecretaría maneja aspectos de Acreditación, Bienvenida, Eventos, Bienestar, y Creación de Contenido, contando con un equipo de subsecretarías extenso para cooperar con el apropiado desarrollo de estas funciones.

## ÁNGEL MIGUEL DE LEÓN

Secretario General Adjunto para Asuntos Logísticos

Ángel Miguel De León, oriundo de Maimón, es actual estudiante de Educación, contando con más de 2 años de experiencia como docente en el sector privado. En términos del voluntariado, experimentó un giro en su historia en el año 2015, al participar por primera vez en un Modelo de Centro. Aquella experiencia no solo despertó en él su interés por la diplomacia y el liderazgo estudiantil, sino que también lo conectó con una visión educativa transformadora que años más tarde definiría gran parte de su vida.

Años más tarde, en 2019, alcanzó a participar del MINUME, consolidando una trayectoria que ya comenzaba a llamar la atención dentro de los espacios de liderazgo juvenil vinculados al Programa. Posteriormente, se convirtió en staff organizativo de modelos de centro, enfocándose en la logística, la planificación y la coordinación de eventos educativos.

Tras esto, se ha convertido en una de las figuras más influyentes dentro de su CELIDER Distrital, ocupando la Secretaría General Logística durante 3 años consecutivos. Paralelamente, fue electo presidente del CELIDER 16-05 en 2024 y 2025, impulsando iniciativas innovadoras como los Modelos de Egresados, con carácter pedagógico para estudiantes, las jornadas de verano distritales y las capacitaciones de inducción docente.

Su liderazgo le ha permitido impactar docenas de centros educativos y fungir como director general en múltiples modelos de centro y distritales hasta la actualidad. Este compromiso le ha permitido aportar también al desarrollo logístico de múltiples otros distritos, desempeñando como Subsecretario Logístico en los distritos 02, 04 y 06 en 2026.

Tras esto, convencido de que el verdadero liderazgo consiste en formar relevo, se dedicó a preparar nuevos talentos dentro del voluntariado. Gracias a ello, en 2026 decidió dar paso a una nueva generación, fomentando el desarrollo de su voluntariado distrital en todas las áreas. Dicho crecimiento le permitió proyectarse hacia nuevos retos académicos, siendo electo como Secretario General Académico del Modelo Distrital 16-05 2026, una transición que evidencia la confianza, experiencia y reconocimiento que ha construido dentro del programa.

Hoy, más allá de los títulos o posiciones que ha ocupado, su nombre representa constancia, compromiso y pasión genuina por el liderazgo educativo. Para aquellos inspirados por él, representa más que solo un voluntario destacado, sino el reflejo de cómo el trabajo, la entrega y la visión pueden transformar comunidades enteras desde la educación y el servicio.





Club Escolar de  
Liderazgo R16



# SUBSECRETARÍAS LOGÍSTICAS

**2026** | **MODELO  
REGIONAL 16**

## EQUIPO DE SUBSECRETARÍAS LOGÍSTICAS

De cara al Modelo Regional 16 2026, La estructura organizativa de la Secretaría General Logística se articula a través de sus subsecretarías y equipos operativos, responsables de garantizar el funcionamiento técnico, material y espacial del Modelo. Cada uno de estos organismos cumple un papel esencial en la planificación, ejecución y supervisión de los recursos e infraestructuras necesarios para el desarrollo eficiente del evento. Desde la ambientación de los espacios hasta la gestión de suministros y cronogramas, su labor asegura que cada detalle esté alineado con los más altos estándares de organización. Dentro de las siguientes secciones, se detallan las responsabilidades y funciones de estas subsecretarías, así como su impacto directo en la experiencia general de participantes, invitados y cuerpo organizador.



### **NALISSA ESPINAL CAPELLÁN**

Subsecretaría de Bienvenida y Registro

### **ENGELS GABRIEL RODRÍGUEZ**

Subsecretario de Acreditación y Traslado



### **CORAL LANTIGUA**

Subsecretaría de Bienestar

### **BIANKA MORENO**

Subsecretaria de Eventos y Asistencia



### **SEBASTIÁN THOMÁS GONZÁLEZ**

Subsecretario de Seguridad y Control

### **DEREK DANIEL CUEVAS VICENTE**

Subsecretario de Tecnología y Creación de Contenido



## SUBSECRETARÍA DE BIENVENIDA Y REGISTRO

Tiene una de las labores más relevantes e importantes de cara al evento: El garantizar que todos los participantes se lleven una buena primera impresión. Esto es indispensable para el correcto disfrute y aprovechamiento del evento.

Para cumplir esta meta importantísima, esta subsecretaría tiene la responsabilidad de ofrecer un trabajo eficiente, claro y organizado a todos los participantes del evento.

Las funciones a administrar incluyen el proceso de inscripción de los participantes en los registros institucionales oficiales y la orientación de los distintos delegados, docentes e invitados del evento.

En conjunto con esto, le corresponde trabajar de la mano con el equipo de acreditación para entregar a los participantes sus credenciales y accesorios a recibir (carpeta, lapicero, botones) y resolver toda duda inicial que tengan los participantes acerca de los espacios y agenda del mismo.

Su labor genera confianza en el resto de la calidad del evento en los participantes y permite comenzar su experiencia de manera positiva



### **NALISSA ESPINAL CAPELLÁN**

Subsecretaría de Bienvenida y Registro  
Voluntaria Regional del PLE-RD  
Secretaria General CELIDER 16-02



## SUBSECRETARÍA DE ACREDITACIÓN Y TRASLADO

Se responsabiliza de la logística de acceso y movilidad de los participantes durante todo el evento. De igual forma, tiene la responsabilidad de apropiadamente acreditar a todos los participantes del evento, con el fin de que los mismos estén debidamente organizados e identificados.

En el desempeño de estas responsabilidades figuran varias funciones clave, como la señalización para la entrada y salida ordenada de las distintas áreas del evento, buscando mantener eficiencia en tiempos y organización.

También, le corresponde preservar los tiempos instaurados en la agenda logística del evento, coordinar los traslados entre los salones a usar en el evento, y apoyar en la organización general del evento.

Esta subsecretaría es indispensable para el correcto desarrollo del modelo, puesto que de la misma depende la puntualidad, el correcto cumplimiento de la agenda, y el orden dentro del Modelo.



### **ENGELS GABRIEL RODRÍGUEZ**

[Subsecretario de Acreditación y Traslado](#)

Voluntario Regional del PLE-RD

Presidente CELIDER 16-01

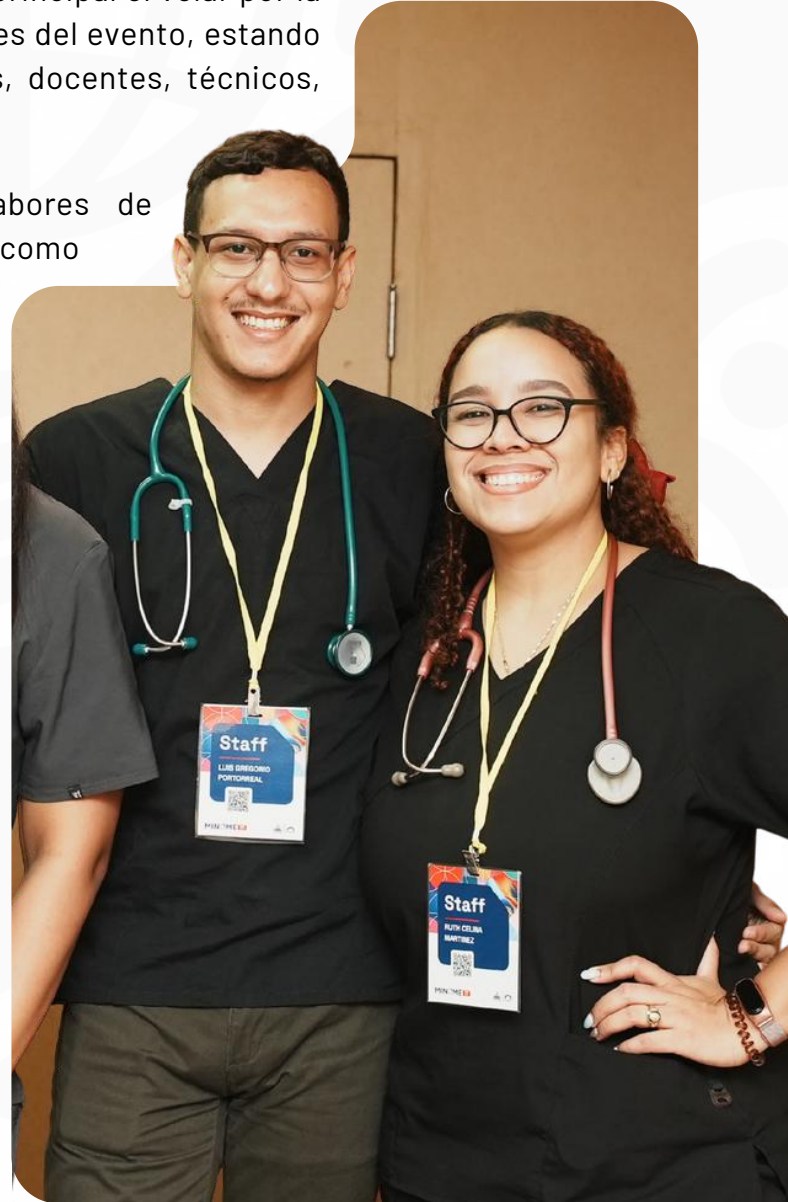
## SUBSECRETARÍA DE BIENESTAR

Esta subsecretaría tiene como función y misión principal el velar por la salud física y emocional de todos los participantes del evento, estando disponible para apoyar estudiantes, voluntarios, docentes, técnicos, etc...

Para esto, la subsecretaría combina las labores de voluntarios del área de medicina y psicología, así como también profesionales de la salud, para atender a las necesidades sanitarias que se les presenten a los participantes del evento.

Con este objetivo en mente, corresponde a esta subsecretaría recopilar los datos de los distintos participantes para poder registrar y obtener las distintas medicinas o materiales de emergencia que se puedan llegar a necesitar.

De igual forma, desarrolla protocolos de atención rápida para situaciones de emergencia que puedan acontecer a los estudiantes, y trabaja activamente para crear espacios seguros para el acompañamiento físico y emocional de los participantes.



### **CORAL LANTIGUA**

Subsecretaria de Bienestar

Voluntaria Regional del PLE-RD

Coordinadora de Agentes al 100 CELIDER 16-06



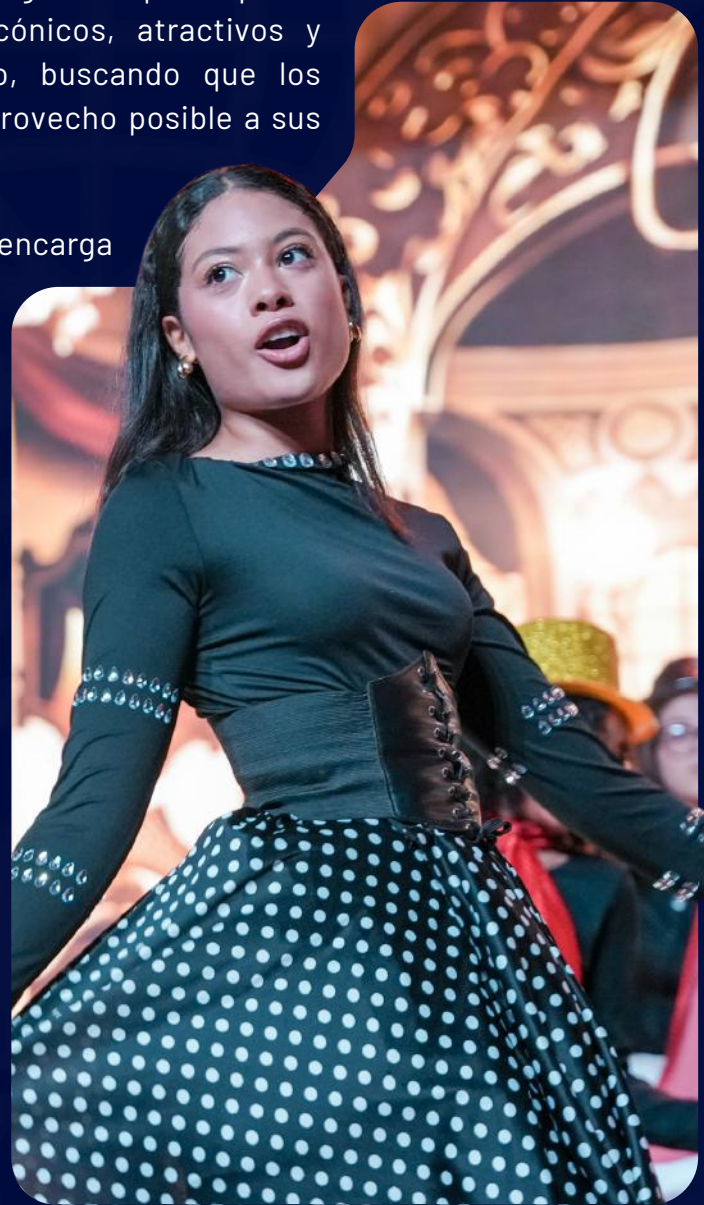
## SUBSECRETARÍA DE EVENTOS Y ASISTENCIA

Se enfoca exclusivamente en la experiencia integral del participante del evento, buscando así crear momentos icónicos, atractivos y memorables dentro de la agenda del evento, buscando que los estudiantes sean capaces de sacarle el mayor provecho posible a sus experiencias.

Para lograr este cometido, esta subsecretaría se encarga de organizar los actos protocolares a llevar a cabo en el evento, incluyendo la inauguración y ceremonia de apertura, la ceremonia de clausura, y toda premiación a realizar en el evento.

También, dadas sus labores de coordinación de los distintos momentos y sucesos del evento, le corresponde el desarrollo de la agenda logística a seguir durante todo el Modelo.

De igual forma, se responsabiliza de la organización de las actividades complementarias a desarrollar en el modelo (paneles, dinámicas, etc...); de la asistencia y puntualidad de los participantes a las sesiones de trabajo del evento; de apoyar a los demás equipos logísticos durante los tiempos libres de sus miembros; y de velar, de forma generalizada, por el bienestar de los estudiantes.



### **BIANKA MORENO MARTÍNEZ**

Subsecretaría de Eventos y Asistencia

Voluntaria Regional del PLE-RD

Coordinadora de Agentes al 100 CELIDER 16-03

## SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONTROL

Se enfoca exclusivamente en el cumplimiento reglamentario del evento, buscando de esta forma mantener un ambiente propicio para el desarrollo de las actividades del modelo. De igual forma, se enfoca en la seguridad integral de todos los participantes, estableciendo protocolos y lineamientos a seguir por todo el equipo logístico para lograr este cometido.

Además, tiene la función de identificar situaciones de posible riesgo o conflicto que acontezcan dentro del evento y apaciguarlas. También, tiene la responsabilidad compartida junto a las mesas directivas de preservar la disciplina de los estudiantes durante el Modelo.

En conjunto con esto, le corresponde velar de forma generalizada por la actitud correcta y alineada con los reglamentos del Programa de todos los participantes, y desarrollar protocolos de emergencia de cara a posibles situaciones.

Al desempeñar estas funciones, esta subsecretaría garantiza a todos los participantes del evento un ambiente seguro, respetuoso y profesional para poder participar.



### **SEBASTIAN GABRIEL THOMÁS GONZÁLEZ**

Subsecretario de Seguridad y Control

Voluntario Regional del PLE-RD

Secretario de Comunicaciones CELIDER 16-05



## SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍA Y CREACIÓN DE CONTENIDO

Se enfoca en la innovación de la presentación y difusión del Modelo Regional vía las redes sociales del Club Escolar de Liderazgo. Dado esto, la subsecretaría tiene un conjunto variado de funciones, siendo la principal de las mismas la documentación de la realización del evento y de sus participantes, incluyendo entrevistas sobre expectativas y experiencia, fotografías de los participantes y sucesos, y creación de videos entretenidos para redes sociales.

De igual forma, se responsabiliza de la gestión de los equipos electrónicos a utilizar en el evento (equipos de sonido, de proyección, y plataformas digitales); del desarrollo de la estrategia de redes y de la publicación de contenido a las redes sociales del Club; y de la creación del contenido informativo y llamativo que se desarrolle a partir del evento.

En conjunto con esto, la subsecretaría está encargada de gestionar y brindar apoyo al equipo de Periodistas Creando Liderazgo Trascendente (CLIT) que documenten el evento.

También, corresponde a esta subsecretaría la redacción de boletines y notas de prensa que den cobertura al evento en tiempo real.



### **DERECK DANIEL CUEVAS VICENTE**

Subsecretario de Tecnología y Creación de Contenido

Voluntario Regional del PLE-RD

Encargado de Redes CELIDER 16

# EQUIPOS LOGÍSTICOS

<b>Subsecretaría de Bienvenida y Registro</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Nalissa Espinal Capellán	Subsecretaria
Elianny Pereira Bautista	Bienvenida
Enghel Enmanuel Guzmán Lendof	Bienvenida
Jimena Altagracia Jerez Santos	Registro
Crisalba Nicol Cruz Belén	Registro

<b>Subsecretaría de Seguridad y Control</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Sebastián Tomás González	Subsecretario
Heren Moya Reinoso	N/A
Johender Brito Díaz	N/A
Maggie Esther Meléndez	N/A
Chantal Contreras López	N/A

<b>Subsecretaría de Tecnología y Creación de Contenido</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Derek Daniel Cuevas Vicente	Subsecretario
Jesús Yariel Castro Almonte	Tecnología
Doribel Cordero Vásquez	Periodista CLIT 16-01
Viangel Núñez Sánchez	Periodista CLIT 16-02
Alberson Miguel Buret Cleto	Periodista CLIT 16-03
Nicole Eliber Mejía Castillo	Periodista CLIT 16-04
Andelson Mosquea García	Periodista CLIT 16-05
Elaine Cepeda Aracena	Periodista CLIT 16-06
Hayanni Ramírez Jiménez	Periodista CLIT 16-07

<b>Subsecretaría de Acreditación y Traslado</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Engels Gabriel Rodríguez	Subsecretario
Lesly Larimar José Soto	Acreditación
Julia Anjelice Reyes Castillo	Traslado
León Felipe Bautista Abreu	Traslado
Dianabel Cuevas Rosario	Traslado
Andielys Rodríguez Paulino	Objetos

<b>Subsecretaría de Eventos y Asistencia</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Bianka Moreno	Subsecretaria
María Adalys Rosario Aracena	Asistencia de Autoridades
Lismerlyn Estevez Bonifacio	Comisiones
Eleini Fabián Mercedes	Comisiones
Auri Marielis Otañez Ramos	Escenografía
Rut Ester Tejada Castro	Producción

<b>Subsecretaría de Bienestar</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Rol</b>
Coral Lantigua	Subsecretaria
Erinuelys Chávez Mariano	N/A
Marelyn Adon Canela	N/A
Luis Portorreal	N/A



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# AGENDA LOGÍSTICA

2026 | MODELO  
REGIONAL 16



## AGENDA LOGÍSTICA

Hora	Actividad	Lugar
7:00 - 7:30 AM	Llegada de staff	Auditorio (Parte Delantera)
7:30 AM - 8:30 AM	Registro y desayuno	Auditorio (Parte Delantera)
8:30 AM - 9:30 AM	Ceremonia de apertura	Auditorio (Interior)
9:30 AM - 9:45 AM	Inicio de Comités	Salones de Comisión
9:45 AM - 12:30 PM	Sesiones de trabajo	Salones de Comisión
12:30 PM - 1:30 PM	Almuerzo	Comedor y salón designado
1:30 PM - 3:50 PM	Retorno a comités, sesiones de trabajo y cierre	Salones de Comisión
3:50 PM - 4:50 PM	Clausura	Auditorio (Interior)



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# MISIÓN DE AGENTES AL 100

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

## MISIÓN DE AGENTES AL 100

La Regional de Educación de Cotuí convoca a los jóvenes de sus 7 distritos educativos a la mayor movilización ecoamigable del año: Nuestra misión de agentes al 100 “Eco-líderes: Tapitas por un mejor mañana”.

La meta es clara: **recolectar la mayor cantidad posible de tapitas plásticas para mitigar la contaminación local.** A través de una alianza estratégica con la empresa **Bonao ECO Reciclaje**, la comunidad educativa no solo limpiará sus entornos, sino que competirá activamente por el desarrollo escolar. El distrito educativo que registre el mayor volumen de recolección será el ganador absoluto de un patrocinio de RD\$10,000.00, otorgado directamente por nuestra empresa aliada. Este premio está destinado a financiar y fortalecer uno de los próximos campamentos de Agentes al 100 de nuestra regional.

### Plan de Acción:

- 1. Inicio de recolección:** Los estudiantes de los diferentes centros educativos pertenecientes a cada uno de los 7 distritos iniciarán la recolección intensiva de tapitas plásticas.
- 2. Centro de acopio:** Cada distrito educativo centralizará las tapitas recolectadas en un único gran lote, asegurando su empaque en sacos o bolsas bien identificadas con el número y nombre del distrito correspondiente.
- 3. Traslado:** El día del modelo regional, cada delegación distrital tendrá la responsabilidad de transportar la totalidad de sus tapitas recolectadas al recinto UASD Centro Cotuí, sede oficial del evento. No se aceptarán entregas previas ni posteriores al mismo.
- 4. Evaluación:** El Coordinador Regional de Agentes al 100, el representante de Bonao ECO Reciclaje y un voluntario acreditado por cada distrito se encargarán de contar y registrar cuántas tapitas recolectó cada equipo.
- 5. Premiación:** Se anunciará formalmente al distrito ganador del patrocinio de RD\$10,000.00 durante la ceremonia de clausura. La totalidad del plástico recolectado será transferida inmediatamente a la planta de Bonao ECO Reciclaje para su procesamiento y transformación en nuevos recursos útiles.





Club Escolar de  
Liderazgo R16

# POST MODELO: INFORME DE TRASCENDENCIA

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

# INFORME DE TRASCENDENCIA

El Informe de Trascendencia forma parte del “Proyecto Trascendencia” propuesto por la directiva regional actual durante su periodo de campaña, y consiste en el desarrollo de un informe que contenga una evaluación exhaustiva acerca de todos los acontecimientos del evento, a fines de establecer una cultura de mejora continua de cara a futuras ediciones.

## Metodología de Evaluación:

### **1. Evaluación de los procesos de Organización Previa:** 20 puntos

- Proceso de Selección de Cargos Directivos: 5 Puntos
- Planteamiento y Cumplimiento del Cronograma Organizativo: 5 Puntos
- Sinergia, Disposición y Colaboración General en el Equipo Organizador: 5 Puntos
- Registro de Voluntarios, Delegados, Materiales, etc...: 5 Puntos

### **2. Evaluación de los procesos de Académico:** 40 puntos

- Calificaciones Promedio de los que Pasan: 2.5 Puntos
- Calificaciones Promedio de los que no Pasan: 2.5 Puntos
- Evaluación de Capacitaciones: 7.5 Puntos
- Rúbrica de Evaluación de Mesas Directivas: 15 Puntos
- Informe de Incidencias: 5 Puntos
- Evaluación Especial de Crisis: 2.5 Puntos

### **3. Evaluación de los procesos de Logística:** 30 puntos

- Cumplimiento de la Agenda: 5 Puntos
- Rúbrica de Evaluación de Logística: 20 Puntos
- Informe de Incidencias: 5 Puntos

### **4. Evaluación de los procesos de Soporte:** 5 puntos

- Procesos de Gestión de Participantes (SIGEL, división de comisiones, etc...) 2.5 puntos
- Procesos de Redes y Diseño (BID, Posts, Contenido) 2.5 puntos

### **5. Reseña del Evento por parte del Técnico Regional:** 5 puntos

- Calificación por parte del Técnico Regional en base a 5, contando con sus comentarios, puntos de mejora, etc... acerca del evento

Este documento representará el estándar a partir del cuál evaluar la realización de este Modelo Regional, así como también de Modelos Regionales venideros.



Club Escolar de  
Liderazgo R16

# COTUÍ

Sede de Celebración del  
**Modelo Regional 16 2026**

**2026** | **MODELO  
REGIONAL 16**

# LA JOYA DORADA DE SÁNCHEZ RAMÍREZ

Cotuí, cabecera de la provincia Sánchez Ramírez, es uno de los pueblos más antiguos del país, fundado en el año 1505 por los colonizadores españoles. Su nombre proviene de la voz taína “Cotoy”, que significa “pequeño río de oro”, en referencia a los ricos yacimientos auríferos que abundaban en la zona.

La fundación de Cotuí estuvo directamente relacionada con la explotación minera. Fue una de las primeras villas mineras establecidas por los españoles en la isla, junto a San Cristóbal y La Vega. Durante los primeros años de la colonia, Cotuí fue reconocido por la abundancia de oro en su suelo, lo que atrajo a muchos buscadores de fortuna y convirtió al área en una fuente clave de riqueza para la Corona Española.

En sus inicios, la villa estuvo ubicada cerca del río Yuna, pero fue trasladada a su actual ubicación tras un devastador terremoto en 1562, que destruyó muchas de las edificaciones originales.

A lo largo de los siglos, Cotuí mantuvo su importancia agrícola y minera. Durante la Guerra de la Independencia y las luchas por la Restauración, muchos cotuisanos participaron activamente. La ciudad ha sido testigo de importantes procesos históricos y políticos en la República Dominicana.

Cotuí es un municipio con una historia rica desde su origen como centro minero colonial hasta una moderna combinación de minería, agricultura y turismo ecológico, su cultura vibrante, tradiciones únicas y paisajes naturales lo convierten en un destino con gran potencial tanto para el desarrollo local como para el turismo sostenible.

# CENTRO UNIVERSITARIO UASD COTUÍ

Fundada en 1538 y primada de América, la Universidad Autónoma de Santo Domingo se ha cernido desde su inyección como el centro de educación superior más primordial del país. Durante décadas, se ha presentado como la cuna del pensamiento crítico, la intelectualidad, el movimiento social, la democracia y la libertad, adquiriendo un papel protagónico en la historia nacional en varios puntos de su historia, notablemente durante la Revolución de Abril y los años posteriores a la misma.

Este profundo y rico trasfondo histórico, en conjunto con su vibrante y dinámica comunidad universitaria, vuelve a la UASD, en primera instancia, en un verdadero baluarte de la dominicanidad y, en segunda, en el ambiente propicio para la realización del Modelo Regional 16 2026. La misma representa en su totalidad los valores de democracia, intelectualidad y liderazgo propios del Programa de Liderazgo Educativo de la República Dominicana, presentándose así como la sede más fidedigna para el evento.

De cara a la Edición 2026 del Modelo Regional 16, se estarán utilizando específicamente los espacios del Centro Universitario Regional UASD-Cotuí, inaugurado a finales del año pasado. Este está dotado de modernas instalaciones y espacios, teniendo así un gigantesco impacto esperado en el desarrollo socioeconómico de la región y en la vida de los miles de estudiantes que pasen por sus puertas.





Club Escolar de  
Liderazgo R16



# CONCLUSIÓN

2026 | MODELO  
REGIONAL 16

## CONCLUSIÓN



En un mundo cada vez más competitivo, fragmentado y desilusionado, hoy más que nunca es indispensable el fomentar el liderazgo para lograr hacer frente a los desafíos del mundo de hoy en día.

La juventud representa al punto propicio para llevar a cabo esta transformación, contando con perspectivas nuevas, ideas dispuestas a ser puestas a prueba, y la motivación para lograr un impacto verdadero.

Por esto, el lema de *Voces Jóvenes, Soluciones Globales* de los Modelos Regionales de Naciones Unidas es tan importante: Representa el deseo de una juventud vivaz y preparada para hacer frente a los más grandes retos del Siglo XXI.

Bajo este marco, es evidente y sencillo el poder identificar la relevancia de los Modelos Regionales: La cúspide del Ecosistema de Oportunidades del PLE-RD, y la máxima expresión de sus metas y valores.

Con esta Edición 2026 del Modelo Regional 16, el CELIDER 16 apunta a llevar a cabo el evento más grande y consecuente de su historia, buscando establecer un precedente en la realización de eventos de liderazgo de la regional, contando con la mayor cantidad de participantes y comités en la historia.

Agradecemos a todo el cuerpo de voluntarios, docentes, y colaboradores por todo su apoyo en la planeación, coordinación y, finalmente, ejecución de este magno evento. **iNos vemos el Miércoles 17 de Junio!**

Sin más,

**Equipo Organizador, MR16 2026**



## **DISEÑO Y MAQUETACIÓN**

### **Dirección y Diseño**

Randolf Lachapelle - Presidente, CELIDER 16

### **Redacción, Supervisión y Equipo Creativo**

Randolf Lachapelle - Presidente, CELIDER 16

Josué Custodio - Secretario General, CELIDER 16

Wisleisy Gil de León - Secretaria de Comunicaciones - CELIDER 16

Derek Daniel Cuevas Vicente - Encargado de Redes - CELIDER 16

Alberson Miguel Buret Cleto, Secretario General, CELIDER 16-03

Viangel Núñez Sánchez, Secretaria de Comunicaciones, CELIDER 16-02

Frauli Ceri García - Presidente, CELIDER 16-06

Luis Portorreal - Secretario General, MR16 2026

Diana María López Hidalgo - Secretaria General Académica, MR16 2026

Ángel Miguel de León - Secretario General Logístico, MR16 2026

Josmeiry Hernández Cleto - Secretaria de Capacitaciones, CELIDER 16-03

Sebastián Tomás - Secretario de Comunicaciones, CELIDER 16-05

Coral Lantigua - Coordinadora de Agentes al 100, CELIDER 16-06

### **Aprobación**

Brauly Romero - Coordinador Regional, PLE-RD

Randolf Lachapelle - Presidente, CELIDER 16

Luis Portorreal - Secretario General, Modelo Regional 16 2026



# CELIDER

REG. 16 ♦ EDUCACIÓN / PLERD

**2026** | **MODELO  
REGIONAL 16**