



PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

BerAKHLAK #bangga
melayani
bangsa

PENGADILAN NEGERI BENGKALIS

OKRASI BERSIH MELAYAI

AUDIOBOOK

JENIS DAN SYARAT PELAYANAN PTSP PERDATA DAN HUKUM

📍 Jl. Karimun No.12, Bengkalis - Riau - Indonesia 28712

☎️ (0766) 21031

📞 08117500071

✉️ pn_bengkalis@yahoo.co.id



JENIS DAN SYARAT PELAYANAN PTSP PERDATA



SYARAT PERMOHONAN CANTI NAMA/PERUBAHAN/PENAMBAHAN NAMA

- Fotocopy KTP Pemohon yang telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy KTP Suami/Istri Pemohon yang telah dilegalisir kantor pos (Apabila akta yang dirubah kepunyaan anak pemohon);
- Fotocopy Kartu Keluarga Pemohon yang telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy akta nikah orang tua yang telah telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy akta kelahiran yang akan dirubah yang telah dilegalisir kantor pos;
- Permohonan bermaterai Rp. 10.000 dan Softcopy Permohonan dalam bentuk Word.



SYARAT PERMOHONAN CATATAN PINGGIR

- Fotocopy KTP Pemohon yang telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy KTP Suami/Istri Pemohon yang telah dilegalisir kantor pos (Apabila akta yang dirubah kepunyaan anak pemohon);
- Fotocopy Kartu Keluarga Pemohon yang telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy akta nikah yang telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy akta kelahiran yang akan diperbaiki yang telah dilegalisir kantor pos;
- Fotocopy ijazah SD s/d terakhir yang telah dilegalisir oleh kantor pos (apabila ingin menyesuaikan dengan ijazah);
- Permohonan bermaterai Rp. 10.000.



SYARAT PERMOHONAN GUGATAN

- Fotocopy KTP Penggugat, Kartu Keluarga, Akta Perkawinan;
- Fotocopy KTP Kuasa Penggugat (Apabila memakai kuasa);
- Fotocopy KTA Kuasa Penggugat (Jika diwakilkan Advokat);
- Surat kuasa khusus yang telah di daftarkan di PTSP bagian Hukum (Asli + Fotocopy 3 lembar);
- Surat Gugatan (4 lembar + jumlah pihak lawan/tergugat);
- Soft copy gugatan dalam bentuk CD/file Word.



SYARAT PERMOHONAN GUGATAN SEDERHANA

- Fotocopy KTP Penggugat;
- Fotocopy KTP Kuasa Penggugat (Jika diwakilkan Advokat);
- Fotocopy KTA Kuasa Penggugat (Jika diwakilkan Advokat);
- Surat kuasa khusus yang telah di daftarkan di PTSP bagian Hukum (Asli + Fotocopy 3 lembar);
- Surat Gugatan (4 lembar + jumlah pihak lawan/tergugat);
- Soft copy gugatan dalam bentuk CD/file Word.



SYARAT PERMOHONAN PERWALIAN

- Fotocopy KTP Pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy KTP Suami/Istri Pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy KTP Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy Kartu Keluarga yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy Kartu Keluarga anak/ahli waris (apabila sudah memiliki Kartu Keluarga sendiri) yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy Akta Nikah yang telah dilegalisir Kantor Pos;



SYARAT PERMOHONAN PERWALIAN

- **Fotocopy Akta Kelahiran Anak-Anak (Ahli Waris) yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Surat Keterangan Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Surat Pernyataan Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Surat Kuasa Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy surat kematian (A5) atau akta kematian yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy SHM/SKGR tanah yang telah dilegalisir oleh Kantor Pos;**
- **Permohonan bermaterai Rp.10.000.**



SYARAT PERMOHONAN ADOPSI ANAK

- **Fotocopy KTP Pemohon (Suami dan Istri) yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy KTP Orangtua Kandung (Suami/Istri) yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy kartu keluarga Pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy kartu keluarga orangtua kandung yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy akta nikah pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy akta nikah orangtua kandung yang telah dilegalisir Kantor Pos;**



SYARAT PERMOHONAN ADOPSI ANAK

- Fotocopy Akta Kelahiran Anak yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy dokumen Penyerahan anak yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy surat keterangan bahwa anak telah dipelihara terlebih dahulu yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy surat pernyataan mampu memelihara anak yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy Amprah gaji/keterangan penghasilan pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy Rekomendasi Dinas Sosial yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Permohonan bermaterai Rp. 10.000 + Softcopy Permohonan.



SYARAT PERMOHONAN AANMANING/EKSEKUSI

- Permohonan (Asli) dan Softcopy
- Fotocopy Kartu Identitas /Surat Kuasa Khusus Terdaftar
- Fotocopy Salinan Putusan yang Berkekuatan Hukum Tetap sesuai dengan aslinya
- Surat pernyataan obyek eksekusi tidak terkait dengan perkara lain
- Bukti surat yang telah dilegalisir kantor pos (untuk permohonan eksekusi gross akta hak tanggungan)
- Softcopy Permohonan.



SYARAT UPAYA HUKUM BANDING

- **Identitas Pembanding**
- **Surat Kuasa (Jika ada)**
- **Memori Banding**
- **Softcopy Memori Banding**
- **Nomor Handphone**



SYARAT UPAYA HUKUM KASASI

- **Identitas Pemohon**
- **Surat Kuasa (Jika ada)**
- **Memori Kasasi**
- **Softcopy Memori Kasasi**
- **Nomor Handphone**



SYARAT UPAYA HUKUM PENINJAUAN KEMBALI

- **Identitas Pemohon**
- **Surat Kuasa (Jika ada)**
- **Memori / Alasan Peninjauan Kembali**
- **Softcopy Memori Peninjauan Kembali**
- **Salinan Putusan**
- **Nomor Handphone**



JENIS DAN SYARAT PELAYANAN PTSP HUKUM



SYARAT PERMOHONAN WAARMERKING

- **Fotocopy KTP Pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy KTP Suami/Istri Pemohon yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy KTP Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Kartu Keluarga yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Kartu Keluarga anak/ahli waris (apabila sudah memiliki Kartu Keluarga sendiri) yang telah dilegalisir Kantor Pos;**



SYARAT PERMOHONAN WAARMERKING

- **Fotocopy Akta Nikah yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Akta Kelahiran Anak-Anak yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Surat Keterangan Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Surat Pernyataan Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**
- **Fotocopy Surat Kuasa Ahli Waris yang telah dilegalisir Kantor Pos;**



SYARAT PERMOHONAN WAARMERKING

- Fotocopy surat kematian (A5) atau akta kematian yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Fotocopy Buku tabungan/deposito yang telah dilegalisir Kantor Pos;
- Permohonan bermaterai Rp.10.000 tiga lembar.



SYARAT PERMOHONAN LEGALISIR SURAT KUASA KHUSUS

- Surat Kuasa Asli;
- Fotocopy surat Kuasa 4 Lembar;
- Fotocopy Berita Acara Sumpah 4 Lembar;
- Fotocopy KTA 4 Lembar;
- Fotocopy KTP 4 Lembar.



SYARAT PERMOHONAN IZIN SURAT KUASA INSIDENTIL

- Surat Keterangan dari Kepala Desa/Lurah (menerangkan mengenai hubungan keluarga antara penerima dan pemberi kuasa);
- Permohonan dari penerima kuasa;
- Fotocopy KTP Pemberi Kuasa;
- Fotocopy Kartu Keluarga Pemberi Kuasa;
- Fotocopy KTP Penerima Kuasa;
- Fotocopy Kartu Keluarga Penerima Kuasa.



SYARAT PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH TERPIDANA

- Surat Permohonan;
- Fotocopy KTP;
- Fotocopy Ijazah terakhir;
- Fotocopy SKCK dilegalisir;
- Pas Photo 4x6 tiga lembar.