

Bremen, 31. März 2025

Stellenausschreibung: Koordination der Aktionswoche

Koordination des dezentralen Veranstaltungsformats zur Bauwende

Du suchst eine sinnstiftende Aufgabe, bei der Du wirklich etwas bewegen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen Dich für die Koordination der Aktionswoche, einer dezentralen Veranstaltungsreihe zu Umbau und Reuse. Mit Deinem Organisationstalent, Deiner Kommunikationsstärke und Deinem strategischen Denken bringst Du A4F-Gruppen, Partnerorganisationen und Fachleute zusammen, um inspirierende Aktionswochen zu gestalten.

Wer wir sind

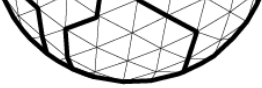
Wir sind lokal und überregional in unterschiedlichsten Gruppen aktiv, deutschlandweit vernetzt und arbeiten gemeinsam daran, die Bauwende voranzutreiben – kooperativ und nachhaltig. Unsere Geschäftsstelle, das Bauwendebüro, bildet den organisatorischen Kern unserer Arbeit. Hier koordinieren wir die vielfältigen Aufgaben im Verein und innerhalb der Bewegung. Seit 2022 stärken hauptamtliche Stellen das Ehrenamt, das unsere Bewegung in ganz Deutschland trägt. Dank der Förderung durch den EU LIFE NGO Operating Grant freuen wir uns, unser Team weiter auszubauen und die Bauwende noch wirkungsvoller voranzutreiben. [Hier](#) findest Du das Team der Geschäftsstelle.

Was ist die Aktionswoche?

Die Aktionswoche ist ein neues, dezentrales Veranstaltungsformat zur Bauwende, das verschiedene bestehende Elemente – vom zentralen Festival bis Aktionen rund um den AbrissDrop – zusammenführt. In einer Woche im Herbst sollen an möglichst vielen Orten Veranstaltungen stattfinden: Führungen, Vorträge, Workshops, öffentliche Aktionen oder politische Diskussionen. Ziel ist es, ein breites Publikum zu erreichen, den Diskurs um nachhaltiges Bauen sichtbarer zu machen und Engagierte zu vernetzen. Projekt- und Ortsgruppen werden ermutigt und unterstützt, eigene Aktionen auf die Beine zu stellen und so Teil der Bewegung sichtbar vor Ort zu werden. 2025 wird die Aktionswoche als Pilotprojekt im kleineren Rahmen getestet – mit dem Ziel, daraus die Grundlage für eine EU-weite Aktionswoche 2026 zu entwickeln.

Deine Rolle

Als **Koordination der Aktionswoche** übernimmst Du die strategische Verantwortung für Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung der Aktionswoche von 2025 in 2026 – von der ersten Konzeptskizze über lokale Events bis hin zur europaweiten Programmgestaltung. Du baust ein ehrenamtliches Projektteam auf, vernetzt A4F-Gruppen und Partnern aus ganz Europa, entwickelst Kommunikations- und Beteiligungsformate und sorgst für einen guten Ablauf. Dabei arbeitest Du eng mit den Koordinationsstellen für Öffentlichkeitsarbeit, europäische Vernetzung, House Europe und Politikarbeit zusammen (siehe andere A4F Stellenausschreibungen).



ARCHITECTS FOR FUTURE

Architects for Future Deutschland e.V.
Sonnenstr. 12, 28203 Bremen

Was Dich erwartet

- **Start:** Ab Mai/Juni 2025
- **Arbeitszeit:** ca. 16 Stunden pro Woche – mit flexibler Zeiteinteilung
- **Vergütung:** ca. 1600€ brutto pro Monat
- **Ort:** Homeoffice (mit eigenem Arbeitsmaterial, z. B. Laptop, Mobiltelefon)
- **Befristung:** Projektbezogen bis 31.12.2026

Deine Aufgaben und Handlungsfelder

- Strategische Koordination der Aktionswoche 2025 und 2026 als europaweites Veranstaltungsformat
- Aufbau, Begleitung und Steuerung eines ehrenamtlichen Projektteams
- Entwicklung eines tragfähigen Gesamtkonzepts inkl. Kommunikations-, Beteiligungs-, Finanz- und Logistikstrategie
- Unterstützung lokaler Gruppen und internationaler Partner:innen bei der Planung ihrer Veranstaltungen
- Koordination von Zeitplan, Budget, Veranstaltungsübersicht und öffentlicher Bewerbung
- Sicherstellung der medialen Begleitung, Live-Dokumentation und Sichtbarkeit über verschiedene Kanäle
- Vorbereitung und Umsetzung einer europaweiten Open Call-Phase für 2026
- Inhaltlicher Beitrag zur Fördermittelakquise und langfristigen Projektverankerung

Das bringst Du mit

- Erfahrung in Projektkoordination, Event-Management oder Kampagnenarbeit
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, unterschiedliche Akteur:innen zu vernetzen
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Freude an Teamarbeit mit Ehrenamtlichen
- Kreativität in der Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Organisationstools und Social Media
- Interesse an Strukturen und Arbeitsweisen von NGOs
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse (mindestens B2-Niveau) in Wort und Schrift
- Begeisterung für die Bauwende – idealerweise erste Vernetzung in der Szene

Warum Du bei uns richtig bist

Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und eine agile Zusammenarbeit. Deine Arbeitszeiten kannst Du flexibel gestalten und optimal in Deinen Alltag integrieren. Bei uns kannst Du Deine Fähigkeiten einbringen, Neues lernen und aktiv zur nachhaltigen Transformation der Bauwelt beitragen.

So bewirbst Du Dich

Sende uns Deine Bewerbung bis zum 13.04.2025 mit Anschreiben und Lebenslauf (max. 5 MB) an:

vorstand@architects4future.de

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter und ist familienfreundlich. Bewerbungen geeigneter (schwer-)behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Wir begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, BIPOC, LGBTQIA+-Personen sowie Menschen, die in gesellschaftlichen Strukturen unterrepräsentiert sind. Im Sinne der Gleichbehandlung bitten wir, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten. Diskriminierung hat bei uns keinen Platz – Vielfalt bereichert unsere Bewegung.