MANUAL DE INFORMACIÓN DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS FINALES Y DE GRADO, DESDE LA CONCEPCIÓN DE LOS MISMOS HASTA LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA

ETAPA 1: CURSADO DE LAS MATERIAS DE METODOLOGÍA O TALLER DE INVESTIGACIÓN

Generalmente hasta el décimo módulo dependiendo del programa. algunos programas serán más extensivos en esta área. Independiente del programa, el primer módulo relacionado con metodología de investigación deberá contemplar por lo menos el siguiente contenido (los contenidos adicionales estarán relacionadas con área o programa de maestría):

- **Unidad 1:** Planteamiento y formulación del problema, objetivos y justificación de la investigación, delimitación temática (dentro del área de la maestría), espacial y temporal.
- **Unidad 2:** Operacionalización de variables (dimensiones, indicadores) de la hipótesis de investigación. Marco teórico y referencial.
- **Unidad 3:** Aspectos metodológicos: selección de métodos, enfoque metodológico, definición del alcance y diseño de la investigación. Técnicas de recolección de datos, muestreo y análisis estadístico.
- **Unidad 4:** Formato de redacción de documentos. Normas APA 7ma Edición, estrategias para no realizar o evitar plagios y uso de gestores de información bibliográfica.

ETAPA 2: ELABORACIÓN DEL PERFIL DE INVESTIGACIÓN

Esta etapa debería comprender aproximadamente dos meses. El primer borrador debería el producto del cursado del primer módulo relacionado con metodología de la investigación o taller de investigación. El mismo deberá tener la siguiente estructura:

1. INTRODUCCIÓN

2. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1. Justificación teórica y/o metodológica

2.2. Justificación económica o práctica

2.3. Justificación social

3. IDENTIFICACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3.1. Planteamiento del problema

3.2. Formulación y sistematización del problema

- Pregunta de investigación
- Sistematización del problema o pregunta de investigación

4. PLANTEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. Objetivo general

4.2. Objetivos específicos

5. MARCO TEÓRICO

5.1. Marco teórico y conceptual

5.2. Marco referencial y contextual

- Marco jurídico
- Marco institucional
- Marco histórico

6. FORMULACIÓN Y PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS (solo para perfil conducente a Informe de Tesis)

6.1. Formulación de la hipótesis

- Hipótesis principal
- Hipótesis desagregada por variables (opcional)

6.2. Operacionalización de la hipótesis de investigación y definición de variables

7. ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN

7.1. Alcance temático

7.2. Alcance temporal

7.3. Alcance espacial

8. DISEÑO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

8.1. Enfoque metodológico

8.2. Tipo de investigación

8.3. Métodos teóricos y empíricos

8.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

8.5. Fuentes de información

- Fuentes primarias
- Fuentes secundarias

8.6. Población y tamaño de la muestra (solo si fuese necesario).

8.7. Procesamiento de la información y análisis de datos

8.8. Matriz metodológica y de consistencia

ÍNDICE TENTATIVO

CRONOGRAMA DE TRABAJO

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ETAPA 3: APROBACIÓN DEL PERFIL DE INVESTIGACIÓN POR EL COMITÉ ACADÉMICO DE PROGRAMA

Inicialmente el estudiante de maestría deberá entregar los siguientes 3 requisitos o documentos a la Secretaría de Coordinación Académica-Administrativa del Posgrado FCE-UMSS:

- 1) Carta Informe de tutor de suficiencia académica del perfil de investigación (firmado por Tutor).
- 2) Carta dirigida al director de Posgrado indicando entrega del perfil de investigación. Incluir datos personales del maestrante, datos del trabajo y la maestría (mencionados en la carta de suficiencia del tutor). Asimismo, en la misma señalar que cuenta con informe de suficiencia del tutor (poner nombre) y se solicita a la Dirección y/o Comité Académico de Programa la aprobación del perfil.
- 3) Entregar junto a los dos documentos anteriores, un ejemplar del perfil de investigación.

En lo referente a las determinaciones y plazos de revisión del Comité Académico de Programa (en delante el Comité), los mismos serán cumplidos según lo señalado por el Artículo 7 del Reglamento para la Elaboración, Presentación y Defensa del Trabajo de Investigación de Grado de Maestrías, el cual señala:

Como resultado de la evaluación, el Comité podrá realizar observaciones al Perfil de Investigación de Grado del maestrante y hacer sugerencias para su enriquecimiento. En base a esta evaluación, el Comité Académico tomará una de las siguientes decisiones: 1) aprobación, 2) rechazo o 3) postergación con observación. En caso de aprobación el maestrante estará habilitado para el desarrollo de su Trabajo de Investigación de Grado dentro de los plazos

estipulados en el presente reglamento. La decisión de rechazo implica que el maestrante deberá formular un nuevo perfil en un plazo máximo de 60 días calendario a partir de la determinación del Comité Académico. La postergación con observación implica que el maestrante debe subsanar las observaciones hechas por el Comité Académico y entregarla en un plazo de 15 días calendario a partir de la determinación del Comité Académico. Se aclara que los plazos otorgados en esta etapa, no implican la ampliación de los plazos de la entrega del Trabajo de Investigación de Grado (p. 2).

ETAPA 4: ELABORACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE INVESTIGACIÓN

Respecto al tipo de trabajos permitidos, el Artículo 8 del Reglamento para la Elaboración, Presentación y Defensa del Trabajo de Investigación de Grado de Maestrías establece lo siguiente:

Se considera como Trabajo de Investigación de Grado a cualquiera de las siguientes alternativas:

a) Un Informe de Tesis definido como la sistematización de una actividad de investigación que permite, a través del método científico, obtener un conocimiento objetivo, sistemático, claro, organizado y general, respecto a ciertos elementos de la realidad, dando respuesta a una situación problemática. Esta alternativa es la única para las maestrías académicas.

b) Un Informe de Exploración Investigativa e Intervención, definido como un diagnóstico situacional o de contexto, además de una propuesta o proyecto de intervención en algún área relacionada al programa, que dé respuesta a una situación problemática.

c) Un Informe de Taller de Simulación, definido como una actividad académica de investigación, de carácter descriptivo para el grupo ganador de un Taller de Simulación, donde se detallan las razones, estrategias y habilidades personales y de grupo, que les permitieron tener éxito en el taller donde los maestrantes aplicaron los conocimientos y aptitudes adquiridas durante su período de formación (Esta modalidad tiene un reglamento específico).

El trabajo de investigación final deberá tener la siguiente estructura:

PORTADA
PÁGINA DEDICATORIA
PÁGINA DE AGRADECIMIENTOS
TABLA DE CONTENIDO
ABREVIACIONES
RESUMEN

Clasificación JEL:

Palabras Clave:

ABSTRACT

JEL classification

Keywords

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

- 1.1. Justificación del tema de investigación
 - Justificación teórica y/o metodológica
 - Justificación económica o práctica
 - Justificación social
- 1.2. Planteamiento y formulación del problema
 - 1.2.1. Formulación y sistematización del problema
 - Pregunta de investigación
 - Sistematización del problema o pregunta de investigación
- 1.3. Planteamiento de los objetivos
 - Objetivo general
 - Objetivos específicos
- 1.4. Alcances y delimitación de la investigación
 - Alcance temático
 - Alcance temporal
 - Alcance espacial
- 1.5. Formulación de la hipótesis y operacionalización de variables (para el caso de Informe de Tesis).
 - Hipótesis principal
 - Hipótesis desagregada por variables
 - 1.5.1. Operacionalización de la hipótesis de investigación y definición de variables
- 1.6. Diseño metodológico de la investigación
 - 1.6.1. Enfoque metodológico
 - 1.6.2. Tipo de investigación
 - 1.6.3. Métodos teóricos y empíricos
 - 1.6.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos
 - 1.6.5. Fuentes de información
 - Fuentes primarias
 - Fuentes secundarias
 - 1.6.6. Población y tamaño de la muestra (solo si fuese necesario).
 - 1.6.7. Procesamiento de la información y análisis de datos
 - 1.6.8. Matriz metodológica y de consistencia

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO, CONTEXTUAL Y/O REFERENCIAL

- 2.1. Marco teórico y conceptual
- 2.2. Marco referencial y contextual
- 2.3. Marco jurídico (solo si fuese necesario)
- 2.4. Marco institucional (solo si fuese necesario)
- 2.5. Marco histórico (solo si fuese necesario).

CAPÍTULO III: GENERACIÓN DE INFORMACIÓN Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA /ECONOMÉTRICA /FINANCIERA /COMERCIAL O DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

CAPÍTULO IV: RESULTADOS, DISCUSIÓN Y/O PROPUESTA

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ANEXOS O APÉNDICES

El trabajo de investigación final, en cualquiera de las modalidades permitidas según disposiciones de cada programa, debería ser concluido hasta un año después de concluido el último modulo del programa. Si el maestrante no cumple con la entrega de su documento de investigación en las modalidades permitidas en un plazo máximo de

dos años (un año oficial y un año ampliado), se acogerá al pago por concepto de honorarios de tribunales y tutor, establecido según reglamento.

ETAPA 5: APROBACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE INVESTIGACIÓN POR COMITÉ ACADÉMICO DE PROGRAMA Y DESIGNACIÓN DE TRIBUNALES

Los requisitos para la aprobación del trabajo final de investigación por comité académico de programa y designación de tribunales, son los siguientes:

- 1) Carta Informe de tutor de suficiencia académica y trabajo apto para defensa (firmado por Tutor).
- 2) Carta dirigida al director de Posgrado indicando entrega de trabajo de investigación final. Incluir datos personales del maestrante, datos del trabajo y la maestría (mencionados en la carta de suficiencia del tutor). Asimismo, en la misma señalar que cuenta con informe de suficiencia del tutor (poner nombre) y se solicita a la Dirección y/o Comité Académico de Programa la designación de tribunales para revisión del trabajo y posterior defensa.
- 3) Entregar junto a los dos documentos anteriores, un ejemplar del trabajo final anillado.

La revisión u observaciones se apegarán a lo dispuesto por el reglamento, que señala lo siguiente:

Art. 16: Si no hubiera observaciones, el Comité Académico designará al Tribunal encargado de calificar el Trabajo de Investigación de Grado. Dicho Tribunal estará integrado por el Director de Posgrado (o su representante) en calidad de Presidente del Tribunal, el Tutor y dos profesionales, docentes o investigadores conocedores del área de especialidad del Trabajo de Investigación de Grado. Todos los miembros del Tribunal deben contar con un grado igual o superior al que oferta el programa.

Art. 17: Corresponde a Secretaría de Coordinación Académica-Administrativa y a Dirección del Posgrado, emitir los nombramientos a cada tribunal, los cuales deben ser entregados al maestrante, quien a su vez entregará los nombramientos, acompañado de un ejemplar anillado del trabajo a los tribunales. Los miembros del tribunal podrán realizar las observaciones respectivas en un plazo máximo de 10 días calendario a partir de la recepción de su nombramiento.

Art. 18: Los miembros del tribunal poseen cinco días hábiles para aceptar su nombramiento. En caso de un rechazo escrito o tácito, el Comité Académico realizará el nombramiento de un nuevo tribunal en un periodo de tiempo máximo de tres días hábiles.

ETAPA 6: DEFENSA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Una vez centralizados y recabados todos los informes de los miembros del tribunal, el maestrante deberá presentar cuatro ejemplares empastados y una solicitud de fijación de fecha y hora para defensa al Director del Posgrado, quien convocará al Tribunal, para el acto académico de defensa del Trabajo de Investigación de Grado.

Este acto debe tener lugar en un plazo no mayor a 20 días hábiles a partir de la presentación de la documentación correspondiente. Lo que establece el reglamento textualmente es:

Art. 21: El Acto Académico de Defensa del Trabajo de Investigación de Grado será de carácter público. Empezando con la exposición del maestrante con un tiempo asignado de 25 minutos. Se continuará con la etapa de preguntas donde cada miembro del Tribunal contará con 15 minutos. Finalmente, se tendrá un periodo de deliberación de 15 minutos para que el Tribunal defina la nota del maestrante.

Art. 22: El Trabajo de Investigación de Grado se calificará en los términos de No Aprobado (de 0 a 70 puntos), Aprobado (71 puntos a 90 puntos), Aprobado con Mención Honorífica (de 91 a 94 puntos) y Mención Sobresaliente (de 95 a 100 puntos).

El Tribunal puede recomendar la publicación del Trabajo de Investigación de Grado (por consenso y por escrito) de aquellos profesionales aprobados que cumplan con las siguientes condiciones:

- Haber obtenido un puntaje de Mención Sobresaliente
- Se considere que Trabajo de Investigación de Grado debe ser difundido por su aporte al conocimiento, a la solución de problemas del medio, al debate o a la introducción de nuevas técnicas.

Si el Tribunal considera que el trabajo presentado es No Aprobado, el maestrante tiene la opción de realizar una nueva presentación en un plazo de 15 días calendario, considerándose ésta la última instancia para la aprobación de ese trabajo de investigación de grado. Una vez celebrado el Acto Académico de Defensa y si los miembros del tribunal entregaron su veredicto por escrito, se iniciará el proceso de pago de los honorarios al Tutor y a los otros dos miembros del Tribunal.