Utilisation du site .besttnet

Volet Salarié

J'ai reçu une invitation par mail de mon agence

Mon agence m'a envoyé un mail en m'invitant à ouvrir un compte sur son site. Je clique sur le bouton « Activer mon compte » ou, si le bouton ne fonctionne pas, je copie et colle le lien commençant par « https... » dans mon navigateur. Je n'oublie pas que je dispose de 15 jours pour activer mon espace sur le site!

Bonjour Marie,

Votre agence Base7501 - Tests évolue !

Nous vous invitons à vous connecter à votre espace privilégié sur 127.0.0.1 afin que vous puissiez valider votre compte totalement gratuit, en cliquant sur le lien suivant :

Cliquez ici



Cette nouvelle plateforme vous permettra de retrouver tous les documents en lien avec notre agence tels que votre planning, vos contrats ou vos bulletins de salaires. Nous gagnerons ainsi en fluidité.

Vous faciliter la vie est notre objectif, à très bientôt sur 127.0.0.1!

Amicalement

Lien à copier

Si le lien ne fonctionne pas, veuillez le copier/coller dans la barre d'adresse de votre navigateur https://127.0.0.1:8000/profil_confirm/WyJBYXNLZDhLakYzRVhnUDdsVnFPeCIsMTAsMTYxOTg2MzA1MiwiQWFzS2Q4S2pGM0VYZ1A3bFZxT3giXQ==

Attention: Ce lien est valable 15 jours. Après expiration de ce délai, vous ne pourrez plus activer votre compte depuis ce lien. Dans ce cas, vous devrez nous contacter.

Je confirme mon inscription sur le site

Une fois sur la page d'inscription, je crée mon identifiant (par défaut c'est mon adresse email) et un mot de passe.



Si le mot de passe remplit toutes les critères demandés, la barre de progression est verte.

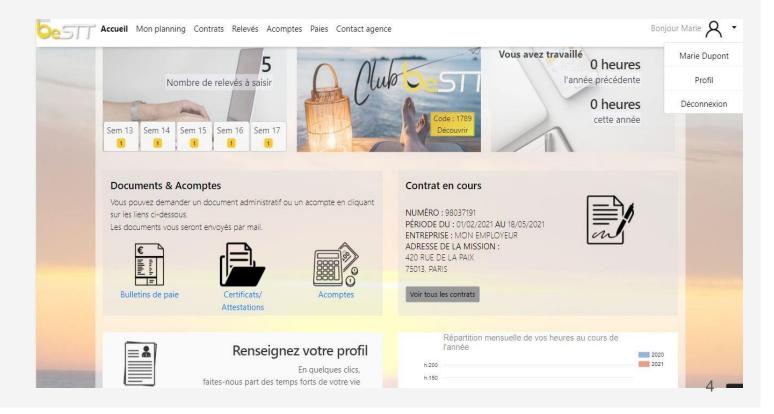


Jeme connecte

Après inscription, je suis redirigé€ vers la page de connexion où un message m'indique que tout s'est bien passé et que je peux me connecter à mon espace.

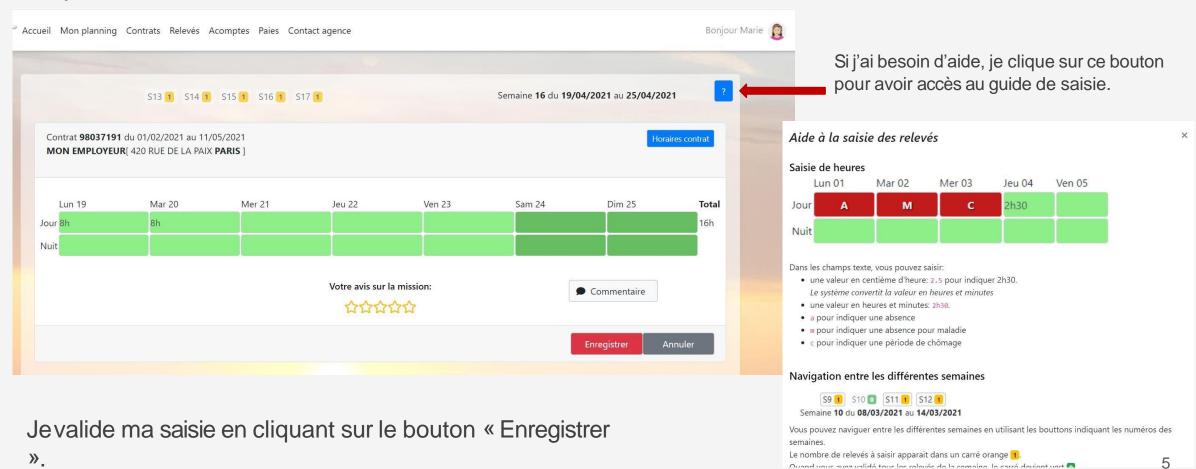


Si mes identifiants sont corrects, j'ai accès à mon tableau de bord après connexion.



Je saisis mes relevés d'heures

Dans la rubrique « Relevés », je peux saisir des heures, noter ma mission et ajouter un commentaire.



Quand vous avez validá tous les relevés de la comaine le carré devient vert 🗖

Je réponds à une proposition de mission

Une entreprise pour qui vous avez déjà travaillé vous propose une nouvelle mission sur votre espace BeSTT-Net (vous en serez informé par e-mail)

Bonjour Suzanne,

L'entreprise UBISOFT INTERNATIONAL vous propose une mission du 21/02/2024 au 29/02/2024. Si vous êtes disponible, veuillez nous contacter dans les plus brefs délais.

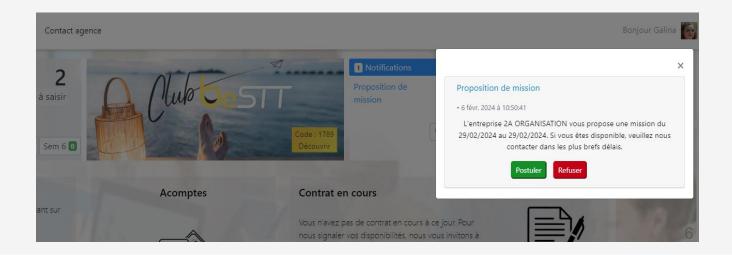
Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire!

Vous faciliter la vie est notre objectif, à très bientôt sur hotline.bestt.fr!

TEST HOTLINE

Si vous avez téléchargé l'application BeSTT-Net et activé les messages push (uniquement sur Androïd) vous pourrez également recevoir une notification push sur votre téléphone ou votre tablette.



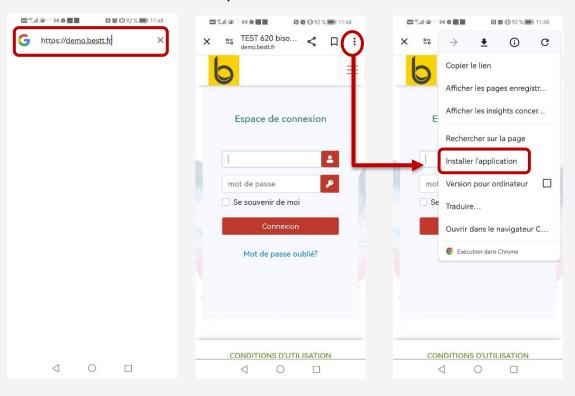


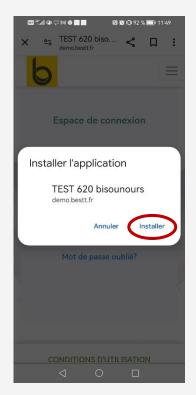
Je télécharge l'application sur ma tablette, mon téléphone (Androïd)

Afin d'accéder à votre compte BeSTT-Net sur votre tablette ou votre téléphone Androïd, il vous suffit de récupérer l'adresse BeSTT-Net:



Puis de la taper dans votre moteur de recherche, et de suivre le « pas à pas » ci-dessous, afin d'installer l'application et de vous connecter à votre compte BeSTT-Net:









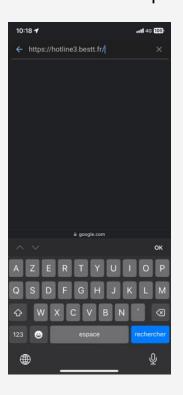
Je télécharge l'application sur mon tablette, mon téléphone (Apple)

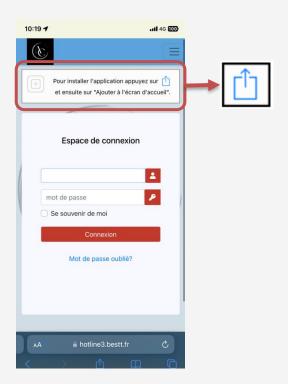
Afin d'accéder à votre compte BeSTT-Net sur votre tablette ou votre téléphone Apple, il vous suffit de récupérer l'adresse BeSTT-Net:

Sur cette page (aucun résultat)

Rechercher « https://hotline3.bestt.fr/login

Puis de la taper dans votre moteur de recherche, et de suivre le « pas à pas » ci-dessous, afin d'installer l'application et de vous connecter à votre compte BeSTT-Net:









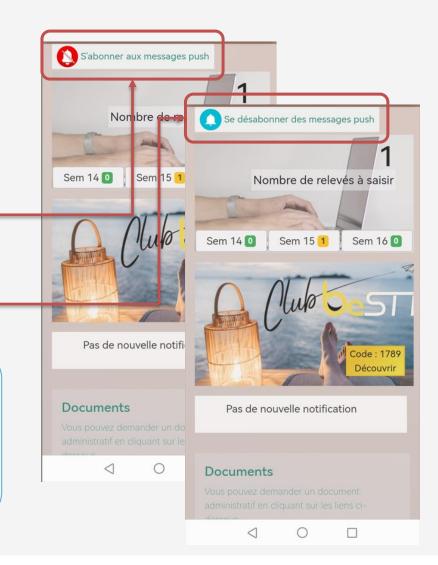
J'active les notifications push (uniquement sur Androïd)

Afin de recevoir les propositions de mission, vous pouvez activer les « messages push ».

Il vous suffit de cliquer sur la cloche en haut de l'écran lorsque vous êtes sur votre application BeSTT-Net.

Vous pouvez les désactiver à tout moment par le même procédé.

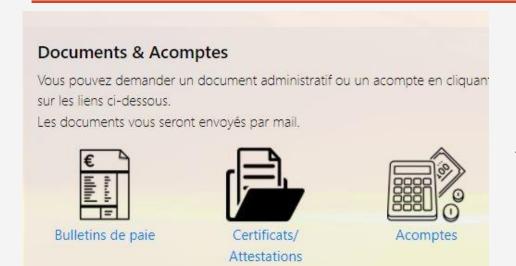
Vous recevrez également ces informations par mail que vous soyez sur Androïd ou sur Apple (celui-ci n'autorisant pas les notifications push pour le moment)



Vous pourrez recevoir, vos propositions de mission directement sur vos téléphones et tablettes, et y répondre en un clic.



Je demande un document



Depuis mon tableau de bord je peux demander les documents dont j'ai besoin. En cliquant sur le lien correspondant à ma demande, j'ai accès au formulaire qui me permettra de saisir ma demande.



Un message m'indiquera à la fin de ma saisie si ma demande s'est bien passée.

Votre demande de certificat de travail a bien été enregistrée. Après traitement, une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.

Demande réussie

Vous avez déjà demandé un certificat de travail pour cette période. Merci d'attendre que votre demande soit traitée avant de la renouveler.

Demande pas réussie, car déjà effectuée une fois

Je consulte mes contrats

Dans mon espace j'ai aussi accès à mes contrats dont je peux visualiser un résumé

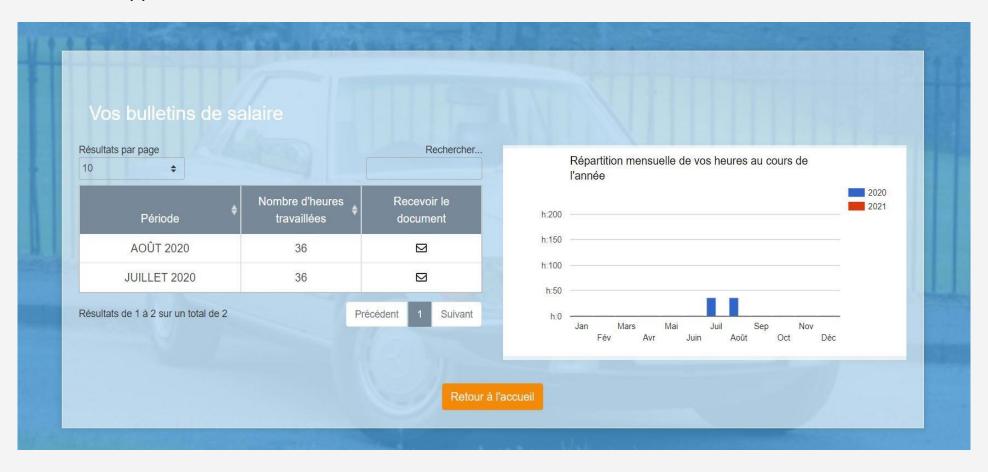


Je peux demander une copie en cliquant sur le bouton « Recevoir une copie par mail

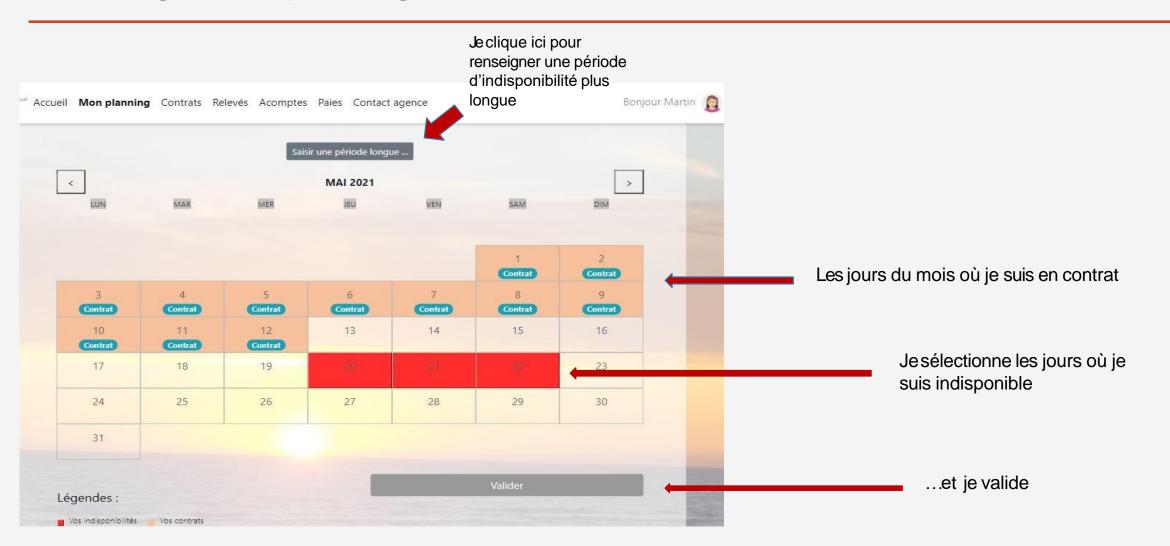


J'accède à mes paies

Dans mon espace « Paies » je peux accéder à mes paies et/ou demander de recevoir la copie d'un bulletin de paie par mail en cliquant sur l'enveloppe.



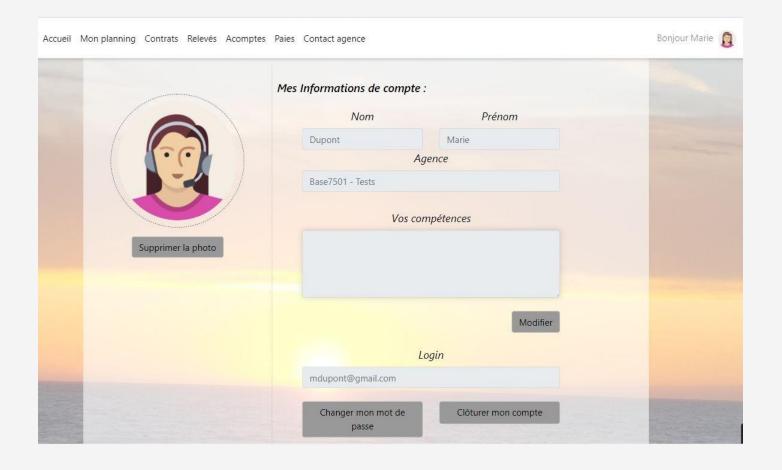
Je renseigne mon planning



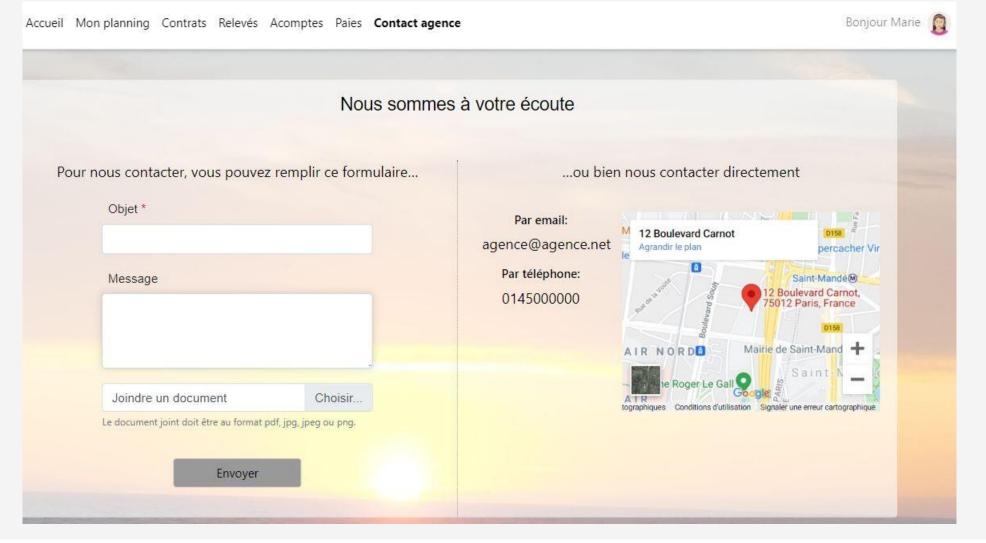
Je gère mon profil et mon compte utilisateur

Sur ma page « Profil » je peux rajouter une photo, renseigner mes différentes compétences, changer mon mot de passe ou alors demander la fermeture de mon compte utilisateur en toute simplicité.

Le menu en haut de la page me permet de naviguer facilement entre les différentes pages de mon espace – « Contrats », « Relevés » etc.



Je contacte mon agence



Si j'ai besoin de transmettre un message urgent ou un document à mon agence ou si je souhaite retrouver ses coordonnés, je peux le faire dans la section « Contact agence »

Je n'arrive pas à me connecter (j'ai oublié mon mot de passe)



1. Je clique sur ce lien pour réinitialiser mon mot de passe



2. J'entre mon identifiant et mon adresse mail pour recevoir par mail le lien qui me permettra de changer le mot de passe

3. Une fois le mail reçu, je suis les instructions pour créer un nouveau mot de passe.

Bonjour,

Une réinitialisation du mot de passe a été demandée pour ce compte: mdupont@gmail.com.

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour modifier votre mot de passe :

Changer mon mot de passe

Si le bouton ne fonctionne pas, veuillez copier/coller ce lien dans la barre d'adresse de votre navigateur:

https://127.0.0.1:8000/reset password/WyJHZXZ3aTlZSEM0dUJkT0owM0hRNSIsMTAsMTYxOTg2NDE2OSwiR2V2d2k5WUhDNHVCZE9KMDNIUTUiXQ=

Attention : Ce lien est valable 48 heures. Après expiration de ce délai, vous devrez soumettre une nouvelle demande de réinitialisation de mot de passe.

Je crée un nouveau mot de passe



1. Je crée un nouveau mot de passe, je le confirme et après avoir cliqué sur le bouton « Valider », je suis redirigé(e) sur la page « Login ».

