

Bremen, 1. April 2025

Stellenausschreibung Backoffice der Politikarbeit (Minijob)

Werde Teil unserer Bewegung als koordinierende Ansprechperson

Du suchst eine sinnstiftende Aufgabe, bei der Du wirklich etwas bewegen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen Dich als strukturierte und zuverlässige Unterstützung im Backoffice unserer politischen Arbeit. Mit Deinem Organisationstalent und Kommunikationsgeschick sorgst Du dafür, dass Prozesse rund um unsere politische Arbeit reibungslos laufen – und die Bauwende auch auf politischer Ebene kraftvoll vorangebracht wird.

Wer wir sind

Wir sind lokal und überregional in unterschiedlichsten Gruppen aktiv, deutschlandweit vernetzt und arbeiten gemeinsam daran, die Bauwende voranzutreiben – kooperativ und nachhaltig. Unsere Geschäftsstelle, das Bauwendebüro, bildet den organisatorischen Kern unserer Arbeit. Hier koordinieren wir die vielfältigen Aufgaben im Verein und innerhalb der Bewegung. Seit 2022 stärken hauptamtliche Stellen das Ehrenamt, das unsere Bewegung in ganz Deutschland trägt. Dank der Förderung durch den EU LIFE NGO Operating Grant freuen wir uns, unser Team weiter auszubauen und die Bauwende noch wirkungsvoller voranzutreiben. [Hier](#) findest Du das Team der Geschäftsstelle.

Wo stehen wir gerade in der politischen Arbeit?

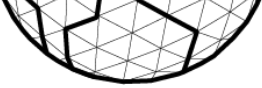
Architects for Future bringt sich aktiv in politische Prozesse ein – mit Stellungnahmen, Gesetzeskommentierungen, Gesprächsrunden und politischen Aktionen. Schwerpunkte unserer Arbeit sind u. a. die Umbauordnung, die EPBD und weitere nationale wie europäische Gesetzesinitiativen. Unsere Politikstelle koordiniert diese Aktivitäten gemeinsam mit einem engagierten Team aus Ehrenamtlichen. Für die Organisation, Kommunikation und Nachbereitung dieser Arbeit brauchen wir nun gezielte Unterstützung im Backoffice.

Deine Rolle

Du koordinierst die Abläufe im Hintergrund der Politikarbeit: Du sorgst dafür, dass Anfragen und Termine gut organisiert sind, politische Inhalte an den richtigen Stellen landen und die Zusammenarbeit im Team strukturiert läuft. Du bist eng eingebunden in die Abstimmung mit Ehrenamtlichen, Sprecher:innen und externen Partner:innen – und hilfst mit, unsere Positionen nach außen klar und gut vorbereitet zu vertreten.

Was Dich erwartet

- **Start:** Ab Mai 2025
- **Arbeitszeit:** Ca. 10 Stunden pro Woche – mit flexibler Zeiteinteilung (ideal: ca. 2 Stunden pro Tag, tagsüber)
- **Vergütung:** Minijob (556 €/Monat)
- **Ort:** Homeoffice (mit eigenem Arbeitsmaterial, z. B. Laptop, Mobiltelefon)
- **Befristung:** Projektbezogen bis 31.12.2026



ARCHITECTS FOR FUTURE

Architects for Future Deutschland e.V.
Sonnenstr. 12, 28203 Bremen

Deine Aufgaben

- Sichtung und Koordination eingehender politischer Anfragen (z. B. Gespräche, Beteiligungen)
- Terminabstimmung mit Sprecher:innen und Ansprechpartner:innen
- Unterstützung bei der Erstellung, Veröffentlichung und Verbreitung politischer Stellungnahmen
- Teilnahme an und Nachbereitung von AG-Treffen, inkl. Protokollführung und Follow-ups
- Schnittstelle zur Politik-Gruppe der For-Future-Bewegung
- Pflege und Aktualisierung von Kontakten und Adresslisten

Optional - bei verfügbarer Zeit:

- Unterstützung bei Leitfäden, Jahresberichten und Dokumentation der Aktivitäten
- Überblick über politische Termine und Fristen behalten
- Motivation und Begleitung von Ortsgruppen, sich in politische Prozesse einzubringen
- Erste Recherchen oder Vorbereitung von Materialien für Gespräche und Formate

Das bringst Du mit

- Freude an Teamarbeit und eigenverantwortlichem, strukturiertem Arbeiten
- Klare und freundliche Kommunikation per Mail, Telefon und Telegram
- Interesse an baupolitischen Themen und politischen Prozessen
- Kenntnisse oder eine schnelle Auffassungsgabe im Umgang mit digitalen Organisations- und Kommunikationstools
- Interesse an Strukturen und Arbeitsweisen von NGOs
- Sensibilität im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Sichere Deutschkenntnisse (mindestens B2-Niveau) in Wort und Schrift
- Überzeugung und Begeisterung für die Themen der Bauwende

Warum Du bei uns richtig bist

Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und eine agile Zusammenarbeit. Deine Arbeitszeiten kannst Du flexibel gestalten und optimal in Deinen Alltag integrieren. Bei uns kannst Du Deine Fähigkeiten einbringen, Neues lernen und aktiv zur nachhaltigen Transformation der Bauwelt beitragen.

So bewirbst Du Dich

Sende uns Deine Bewerbung bis zum **14.04.2025** mit Anschreiben und Lebenslauf (max. 5 MB) an:
vorstand@architects4future.de

Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter und ist familienfreundlich. Bewerbungen geeigneter (schwer-)behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Wir begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, BIPOC, LGBTQIA+-Personen sowie Menschen, die in gesellschaftlichen Strukturen unterrepräsentiert sind. Im Sinne der Gleichbehandlung bitten wir, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten. Diskriminierung hat bei uns keinen Platz – Vielfalt bereichert unsere Bewegung.