

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE EN LIGNE?



Vérifier d'abord que votre inscription est bien active.

I - Aller sur le site : www.sefi.pf

1.Taper sur google : SEFI.pf

2.Cliquer sur

"DEMANDEUR D'EMPLOI"



II - Se connecter

1.Remplissez les champs : **identifiant et mot de passe**

2.Cliquez sur "**S'AUTHENTIFIER**"

(Pour une première inscription : se référer à la fiche "comment s'inscrire en ligne")



III - Consulter les offres

1.Cliquer sur l'**onglet "Consultez les offres"** à gauche de la page

2.Recherchez votre offre, avec le **numéro de l'offre**, par **secteur**, par **type de contrat** ou grâce aux **mots-clés**.

3.Puis cliquez sur "**RECHERCHER**". Ou cliquez sur "**Accès direct aux nouvelles offres**" pour consulter les offres de moins de 6 jours.

4.Consultez les **résultats** de votre recherche et cliquez sur l'offre qui vous intéresse



COMMENT POSTULER À UNE OFFRE EN LIGNE?

IV - Postuler à une offre

1. Lisez le descriptif. Si votre profil correspond à l'offre, cliquez sur "**POSTULER**", sinon poursuivez vos recherches.

Description de l'offre 806298

Avant de postuler, assurez-vous bien que les critères de l'offre (le lieu du travail, le type de contrat, durée de travail, le niveau de qualification et d'expérience, etc...) correspondent bien à vos attentes et possibilités, notamment en terme de mobilité géographique. Gardez à l'esprit que l'employeur connaît son côté que vous présentez votre candidature en toute connaissance de cause.

Afin d'améliorer la qualité de notre service concernant les mises en relation, vous pourrez dorénavant porter candidat sur **5 offres maximum par jour**.

POSTULER

Caractéristiques

Durée de résidence : > 0 ans

Fonction : Secrétaire polyvalent / polyvalente

Codé. BOUE - M160719400

Nous recherchons un ou une secrétaire H/F. Les missions principales ser...

Candidature à l'offre 806298

Principes d'une demande de candidature :
La validation de cette page crée une demande de candidature et envoie un message au SEFI.

Afin d'améliorer la qualité de notre service concernant les mises en relation, vous pourrez dorénavant porter candidat sur **5 offres maximum par jour**.

Si votre candidature reçoit l'accord du SEFI, celle-ci apparaîtra dans votre compte dans la rubrique "Candidatures validées". Il vous appartiendra alors d'entrer en relation avec l'employeur en respectant les conditions de contact définies par ce dernier.

Vous pouvez supprimer cette demande depuis votre page d'accès "Demandeurs".

VALIDER

2. Après avoir cliqué sur "POSTULER", cliquez sur "**VALIDER**"

Nouvelle candidature

Votre candidature a bien été enregistrée.
Celle-ci sera traitée dès que possible.

ACCUEIL

3. Une fois votre candidature validée, revenez sur votre espace en cliquant sur "**ACCUEIL**"

Bonjour

Situation de votre compte : **Inscription active**

Inscription valable jusqu'au 01/07/2024.
Vous pouvez modifier votre inscription en cliquant sur le lien suivant : [Modification de l'inscription](#).
Vous pouvez télécharger votre Attestation d'inscription en cliquant sur le lien suivant : [Attestation d'inscription](#).

Vous n'êtes pas abonné : [abonnez-vous](#)

Actualités demandeurs

Quelques conseils pour rédiger une lettre de motivation [LIRE >>](#)

Candidatures validées

Il vous appartient de contacter l'employeur. Pour obtenir plus d'informations sur l'offre, dans l'offre vous trouverez la manière de contacter l'employeur.

Offre n° 806298 Secrétaire polyvalent / polyvalente

Le poste à pourvoir est à pourvoir

Candidatures refusées

Aucune candidature n'a été refusée pour l'instant

4. Votre candidature doit apparaître sur votre profil dans les "**Candidatures validées**". Vous devez maintenant contacter l'employeur. Pour cela, cliquez sur **le numéro de l'offre**.

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE EN LIGNE?

V - Télécharger votre Fiche de mise en relation.

- Une fois l'offre ouverte cliquez sur "Fiche de mise en relation"

Candidature à l'offre 806298

Etat : Candidature validée

Description de l'offre 806298

Employeur : OFFICE NOTARIAL BERNARD BRUGGMAN ET ALEXANDRE YAO, NOTAIRES ASSOCIES
OFFICE NOTARIAL BERNARD BRUGGMAN ET ALEXANDRE YAO, NOTAIRES ASSOCIES

Caractéristiques

Durée de résidence : > 0 ans

Fonction : Secrétaire polyvalent / polyvalente

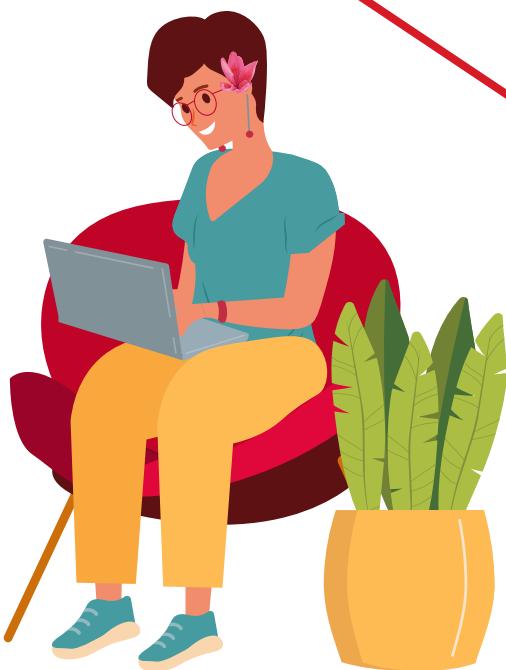
Code ROME : M160719400

Supprimer la candidature

Fiche de mise en relation

- Prenez connaissance des modalités de prise de contact avec l'employeur et terminez de déposer votre candidature selon les conditions mentionnées :

- soit par mail
- soit par téléphone
- soit sur place



SEFI
Service de l'emploi, de la Formation et de l'Insertion professionnelles
www.sefi.pf

Immeuble PAPINEAU - Rue Tepano JAUSSEN
B.P. 540 Papeete
Fax: 40 46 12 21 / 40 46 12 22

Accueil : lundi à jeudi de 7h30 à 15h 30 - vendredi 14h30
Demandeurs d'emploi : Secrétariat des Conseillers de l'emploi. Tel. 40 46 12 51

FICHE DE MISE EN RELATION

Offre d'emploi n° : 808 157 du 05/06/2024
Employeur : MC DONALD'S PAPEETE
Activités : Restauration rapide

Emploi	ÉQUIPIER POLYVALENT / EQUIPIÈRE POLYVALENTE DE RESTAURATION RAPIDE		
Lieu de travail	PAPEETE - TAÏTI	Nombre de postes	10
Type de Contrat	CDD 4 mois - Tps. partiel (113)	A pourvoir	NON IMMEDIAT
Motorisé(e) / Permis	OUI / Permis non exigé.	Permis bateau	NON EXIGE
Diplôme(s)	(NON) Sans Diplôme Sans	Niveau de diplôme	Sans
Descriptif	Entreprise de restauration de type rapide, recrute ses Equipiers/ères polyvalent(e)s ! H/F		
Tu aimes le challenge ? Tu apprécies le travail d'équipe ? Tu es flexible et disponible ?			
Alors rejoins-nous !			
Tes principales missions :			
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> Profil Recherché : - Disponible et flexible sur les horaires, - Doté(e) d'une grande capacité d'adaptation, - Sens du contact, - Goût du travail en équipe, - Véhiculé(e), 		
Informatique	MAÎTRISE : Français		
Langue(s)			
CONDITIONS DE CONTACT AVEC L'EMPLOYEUR :			
Envoyer la candidature par : E-mail entreprise CONTACTENTREPRISE@SEFI.PF			
Veuillez à fournir : CV/Fiche de mise en relation/ jusqu'au: 30/06/2024			
Madame, Monsieur, vous vous prions de bien vouloir examiner la candidature de l'ordre de nous contacter au 40 46 12 56 dès que vous aurez recruté ou si vous ne souhaitez plus recevoir de candidats.			
Demande d'emploi n°	873.187	Validité :	13/08/2024
Nom, prénom(s)	11/10/1983 à PAPEETE Nationalité : Française		
Né(e) le			
Commune	FAAA, TAÏTI		
Téléphone / Email			

Mise en relation effectuée sur une Borne Emploi Express le 06/06/2024

Papeete, le 06/06/2024

Toute embauche d'une personne de nationalité étrangère nécessite une autorisation de travail préalable délivrée par la Polynésie française. Veuillez contacter la cellule protection du Marché du Travail du S.E.F.I. (40 46 12 51) pour plus de renseignements.

Contact
Mail : emploi@sefi.pf

'Vous pouvez trouver votre numéro de demandeur sur votre attestation d'inscription.'