



KakumenPro

# GUIA PARA LA CREACIÓN DE USUARIOS

ÉCHALE KAKUMEN A TUS PROYECTOS





## Tipos de Usuarios

**Usuario Administrador:** Tiene la facultad de visualizar todos los proyectos, crear y eliminar proyectos y asignar tareas y subtareas, subir documentos y generar comentarios

**Usuario Coordinador:** Tiene la facultad de visualizar los proyectos creados por este usuario, crear nuevos proyectos, asignar tareas, subir documentos y generar comentarios.

**Usuario Básico:** Puede visualizar las tareas y subtareas, asignadas por otros usuarios, subir documentos y generar comentarios.

En la creación de usuarios se debe tener en cuenta los permisos, una vez creado el usuario seleccionas el permiso sobre el proyecto:

- Asignar tareas
- ver proyecto
- Asignar tareas y ver proyecto

Y a su vez los permisos sobre el Drive y los indicadores:

- Solo ver documentos e indicadores
- Ver y agregar documentos e indicadores
- Ver, editar y eliminar documentos e indicadores

The screenshot shows the KakumenPro application's user management interface. On the left is a sidebar with various project management and support links. The main area is titled 'Users' and shows a list with one item: 'Luna Sanchez (Básico)'. Below this, there are two dropdown menus for permissions: 'Permiso proyecto' (set to 'Asignar tareas') and 'Permiso drive e indicadores' (with a sub-menu open showing options like 'Solo ver Documentos e Indicadores', 'Ver y Agregar Documentos e Indicadores', and 'Ver, Editar y Eliminar Documentos e Indicadores'). At the bottom, there's a section for 'Auditorias realizadas' (Audit trails) which states 'No hay cortes a la fecha' (There are no breaks in the date). The top right corner shows the user's name 'NIDYA PAOLA PEREZ CASALLA' and their role 'Cliente Administrador'.



1 Accede a <https://plataforma.kakumenpro.com/home>

2 Das Click en el modulo Usuarios

The screenshot shows the KakumenPro dashboard interface. On the left, there is a sidebar titled 'MENU' with the following options:

- Dashboard (selected)
- Dashboard proyectos
- Cuenta
- Usuarios (selected)
- Proyectos
- Tienda
- Calendario
- Tutoriales
- Soporte

The main content area displays various project and user statistics. At the top, there are search filters for 'Fecha fin' (03/10/2024) and 'Proyecto' (Todos), and a 'Buscar' button. Below these are four summary cards:

- USUARIOS: 3 Total
- TAREAS: 0 Total
- SUBTAREAS: 0 Total

Below the cards, there are two progress bars:

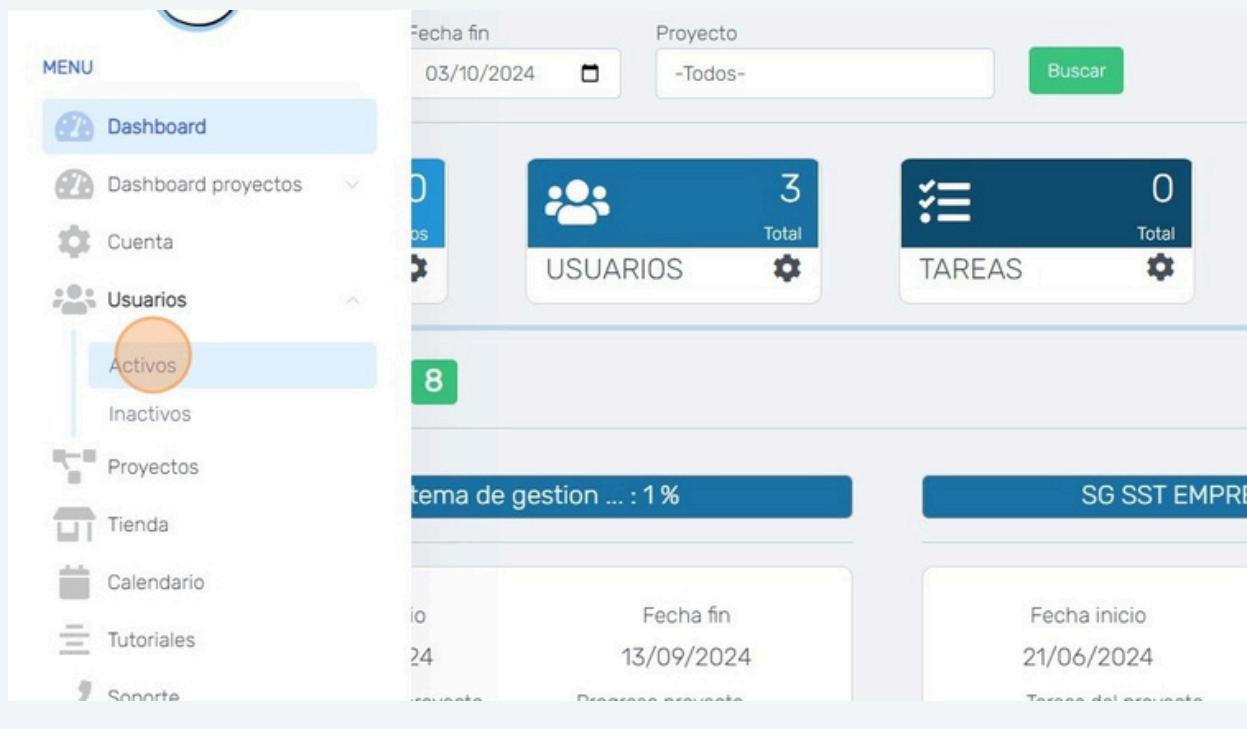
- tema de gestion ... : 1%
- SG SST EMPRESA XYZ : 14 %

At the bottom, there are two project status boxes:

- Proyecto: 24 Tareas del proyecto. Progress bar: 1/24.
- Proyecto: Fecha inicio 21/06/2024, Fecha fin 26/08/2024. Progress bar: 6/16.

3

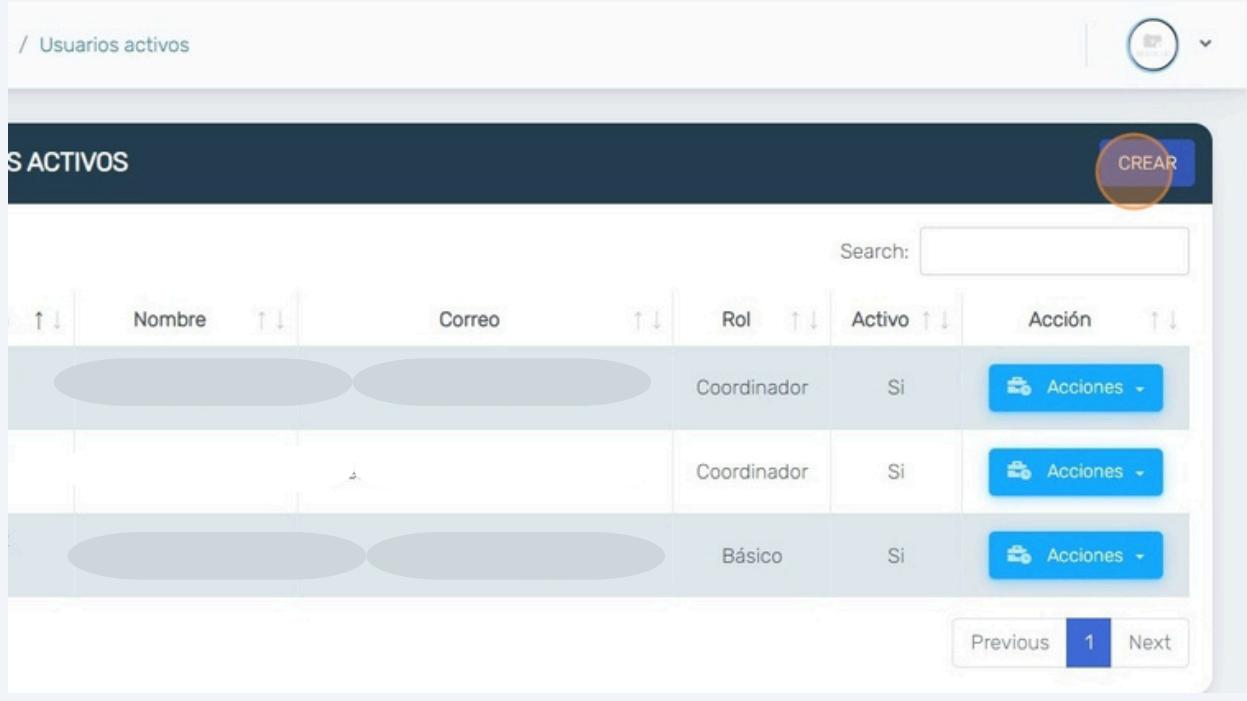
Click en Activos



The screenshot shows the KakumenPro dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items: Dashboard, Dashboard proyectos, Cuenta, Usuarios (with 'Activos' highlighted by a red circle), Inactivos, Proyectos, Tienda, Calendario, Tutoriales, and Soporte. The main area has several cards: 'USUARIOS' (3 total, 8 pending) and 'TAREAS' (0 total). Below these are sections for 'tema de gestión ... : 1%' and 'SG SST EMPRE'. At the bottom, there are date range filters: 'Fecha fin' set to '03/10/2024' and 'Fecha inicio' set to '21/06/2024'.

4

Click en la pestaña CREAR



The screenshot shows the 'USUARIOS activos' list view. The top navigation bar includes a search bar and a 'CREAR' button (highlighted with a red circle). The main table lists users with columns: Nombre, Correo, Rol, Activo, and Acción. Each row has a 'Acciones' button. At the bottom, there are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Nombre	Correo	Rol	Activo	Acción
[Redacted]	[Redacted]	Coordinador	Si	<b>Acciones</b>
[Redacted]	[Redacted]	Coordinador	Si	<b>Acciones</b>
[Redacted]	[Redacted]	Básico	Si	<b>Acciones</b>



5

Completas la información del usuario

Inicio / Usuarios / Crear usuario

• AGREGAR USUARIO

Primer nombre  
Primer apellido  
Correo electrónico  
Rol  
-Selecciona-

Otros nombres  
Otros apellidos

Crear Cancelar

6

Seleccionas el rol

Primer nombre  
Primer apellido  
Correo electrónico  
Rol  
-Selecciona-

Otros nombres  
Otros apellidos

Crear Cancelar



7

Seleccionas según el rol y las características que iniciando la guía mencionamos

The screenshot shows a software interface for managing contacts. On the left, there's a vertical sidebar with icons for clock, gear, users, location, house, calendar, list, and phone. The main area is titled 'Nuevo contacto'. It has fields for 'Primer apellido' (Last name) and 'Otros apellidos' (Other surnames), both with placeholder text. Below these is a 'Correo electrónico' (Email) field. Under the 'Rol' (Role) heading, there are two dropdown menus, both labeled '-Selecciona-' (Select). The second dropdown is highlighted with a red circle. Below these dropdowns are other role options: 'Básico', 'Cliente Administrador' (which is also highlighted with a red circle), and 'Coordinador'. At the bottom of the contact form, there's a note: 'Categoría SAS'.

8

Dás Click en Crear

This screenshot shows the same 'Nuevo contacto' form as the previous one, but now the 'Crear' (Create) button at the bottom left of the form is highlighted with a red circle. The other elements, including the contact fields and the 'Rol' selection, remain the same as in the previous step.

9

Usuario creado con éxito



Inicio / Usuarios activos



Usuario creado con éxito

### LISTA DE USUARIOS ACTIVOS

Show 10 entries

Creación / Actualización ↑ ↓

Nombre ↑ ↓

Correo ↑ ↓

Rol ↑

03/10/2024 21:53:36  
hace 2 segundos

Cliente Administrador

13/06/2024 11:39:05  
hace 3 meses

Coordinador

13/06/2024 15:01:35

Coordinador



Tip! haz creado tu primer usuario!!

Una vez ingreses, el usuario y la clave para ingresar a la plataforma es el correo, puedes modificar la clave en el usuario nuevo en editar usuario.

Una vez que el usuario ha sido creado, deberá confirmar su correo electrónico para verificar y completar el proceso de registro

**¡Hola!**

Por favor pulsa el siguiente botón para confirmar tu correo electrónico.

[Confirmar correo electrónico](#)

Si no has creado ninguna cuenta, puedes ignorar o eliminar este e-mail.

Saludos,  
kakumenPro

---

If you're having trouble clicking the "Confirmar correo electrónico" button, copy and paste the URL below into your web browser: <https://plataforma.kakumenpro.com/email/verify/449/682dd1496a1abe5671e542e4a47615cb1f1be5f7?expires=1656014678&signature=87a2f19acab3a4b9103eb813dff22b835ddc59319a54641c0c187177586daa0>

10

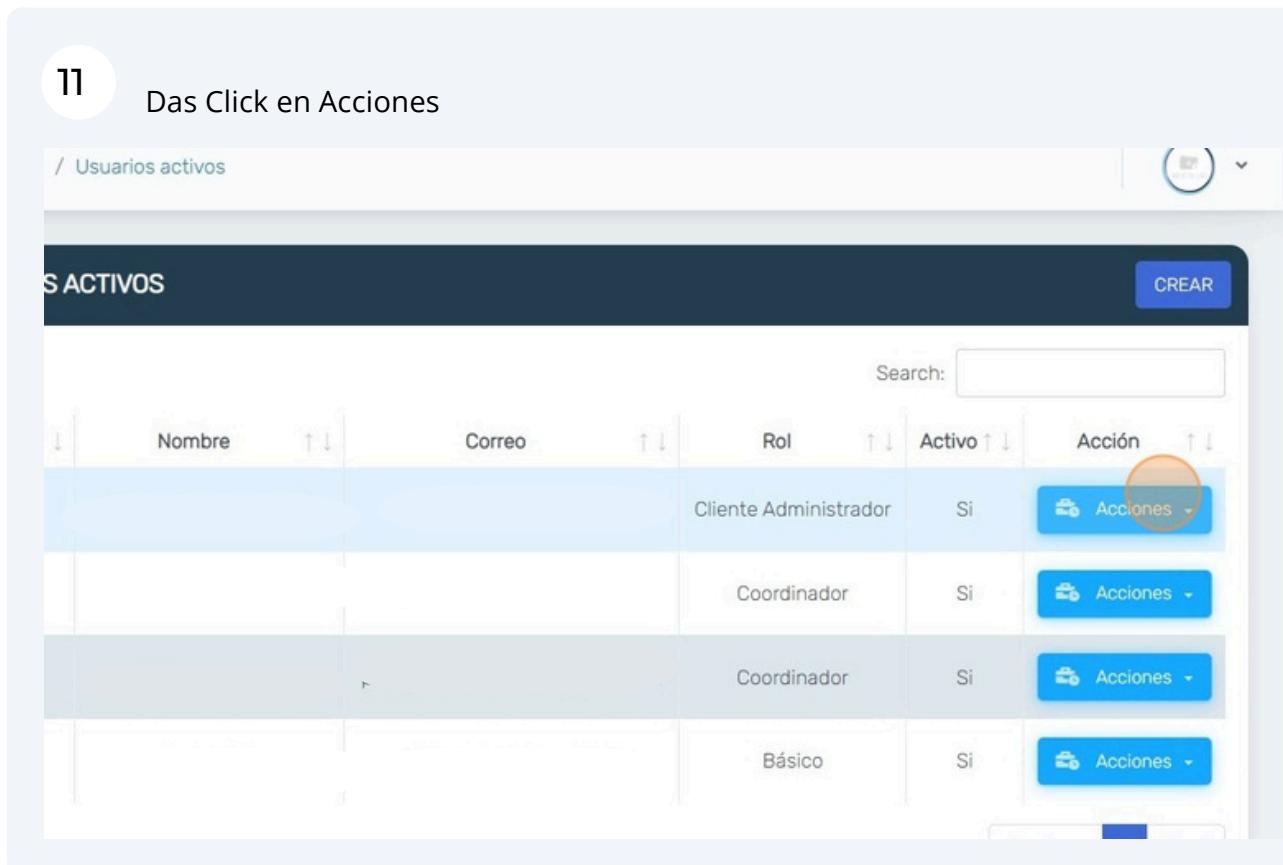
Click en usuarios Activos



Nombre	Descripción
ALTURAS 3	LLDFSKDNFHSDFHIDSJO
sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo	Implementacion del sg sst
SG SST EMPRESA XYZ	Promover un entorno laboral seguro
SGI EMPRESA MIA SANCHEZ	Desarrollar el sgi empresa mia san
Empresa sg sst	Kjdjddkjfsdkdjoj
Empresa paola sg sst	Implementar

11

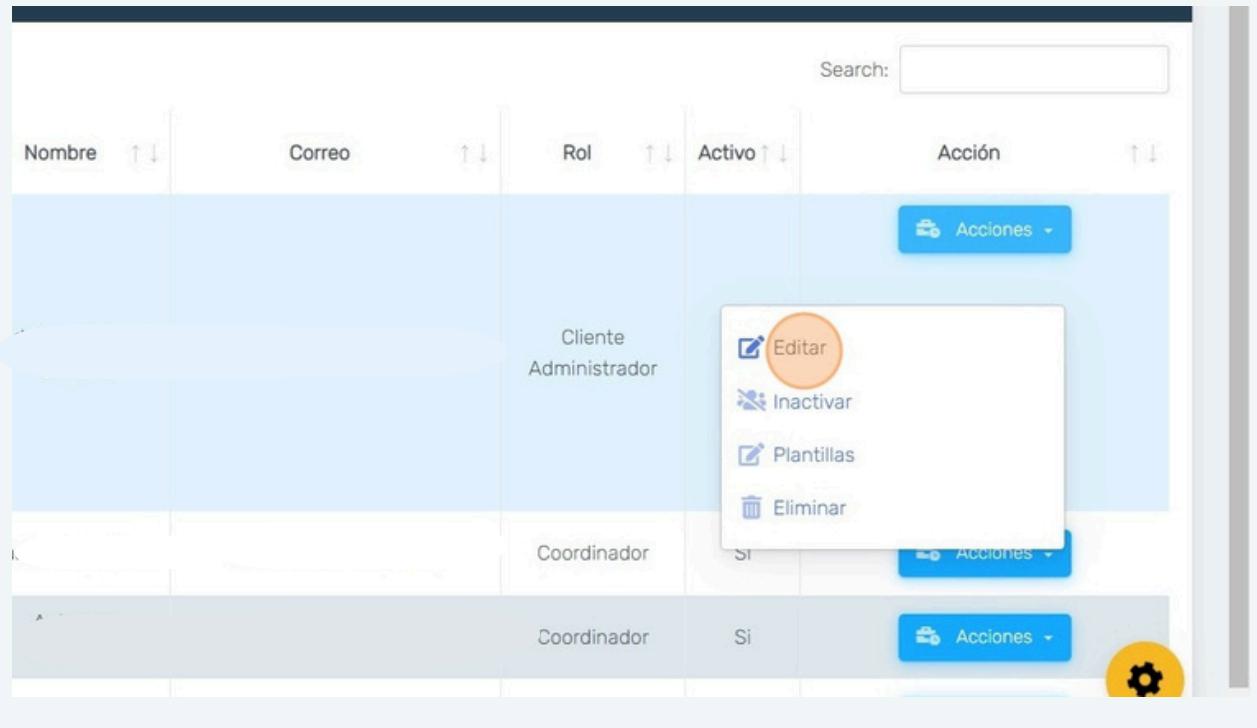
Das Click en Acciones



Nombre	Correo	Rol	Activo	Acción
		Cliente Administrador	Si	 Acciones ▾
		Coordinador	Si	 Acciones ▾
		Coordinador	Si	 Acciones ▾
		Básico	Si	 Acciones ▾

12

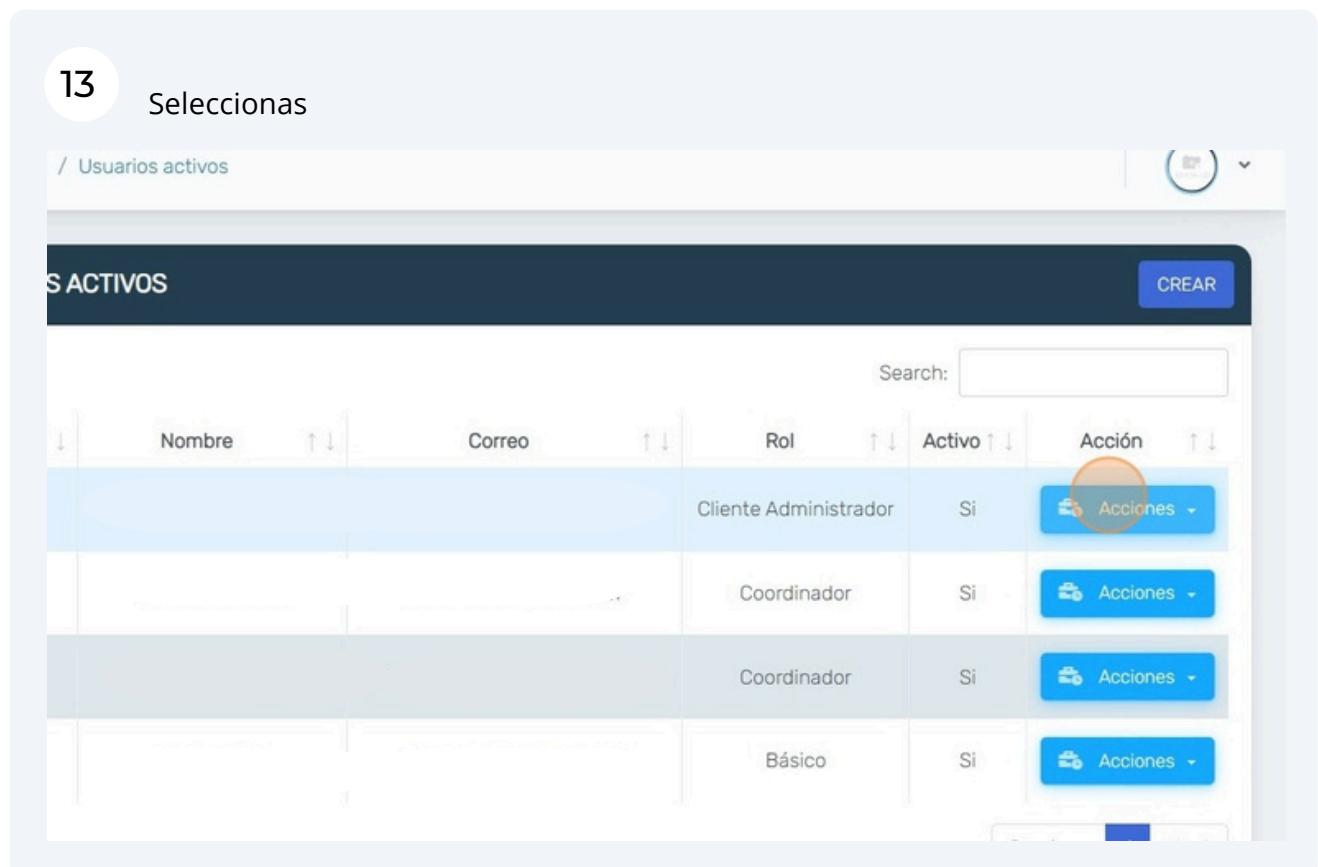
Luego en Editar



A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a search bar labeled "Search:". Below it is a table with columns: "Nombre", "Correo", "Rol", "Activo", and "Acción". The "Acción" column contains a blue button labeled "Acciones". A context menu is open over a row where "Rol" is "Cliente Administrador" and "Activo" is "Si". The menu items are: "Editar" (highlighted with an orange circle), "Inactivar", "Plantillas", and "Eliminar". Another "Acciones" button is visible below the table, and a gear icon is on the right.

13

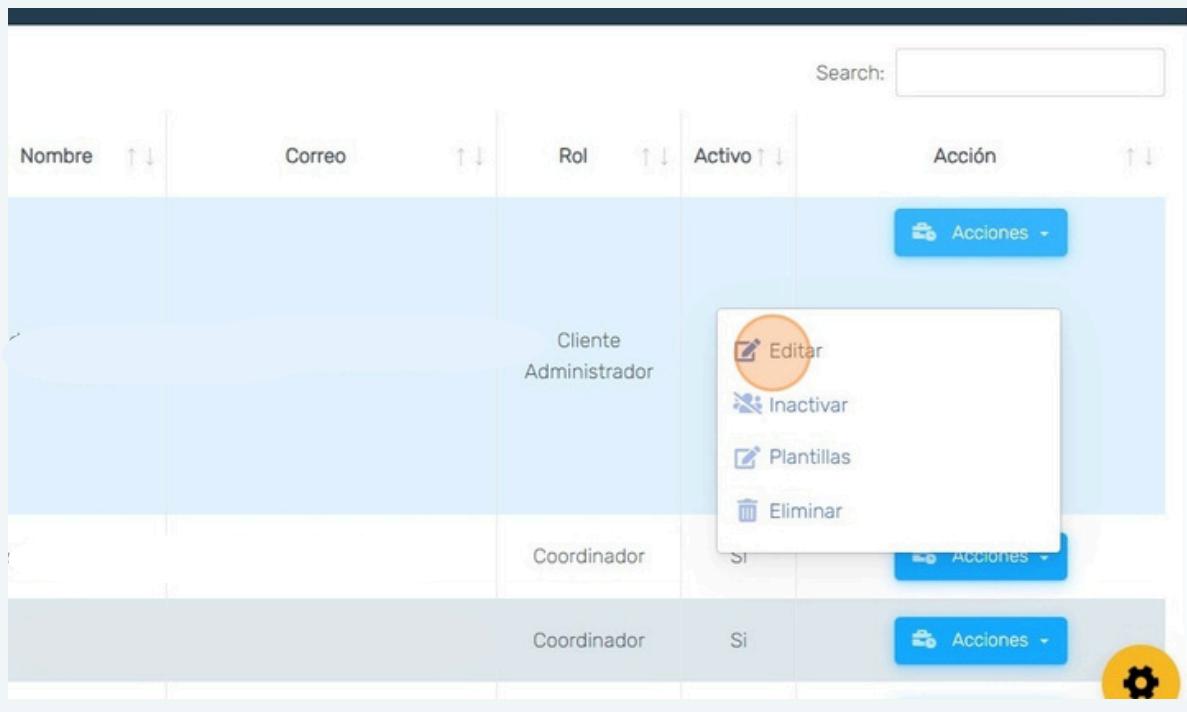
Selecciones



A screenshot of the same application interface. The title bar says "/ Usuarios activos". Below it is a dark header bar with the text "S ACTIVOS" and a "CREAR" button. The main area shows a table with columns: "Nombre", "Correo", "Rol", "Activo", and "Acción". The first row, where "Rol" is "Cliente Administrador" and "Activo" is "Si", has its "Acciones" button highlighted with an orange circle. Other rows show "Coordinador" roles and a "Básico" role, each with their own "Acciones" button.

14

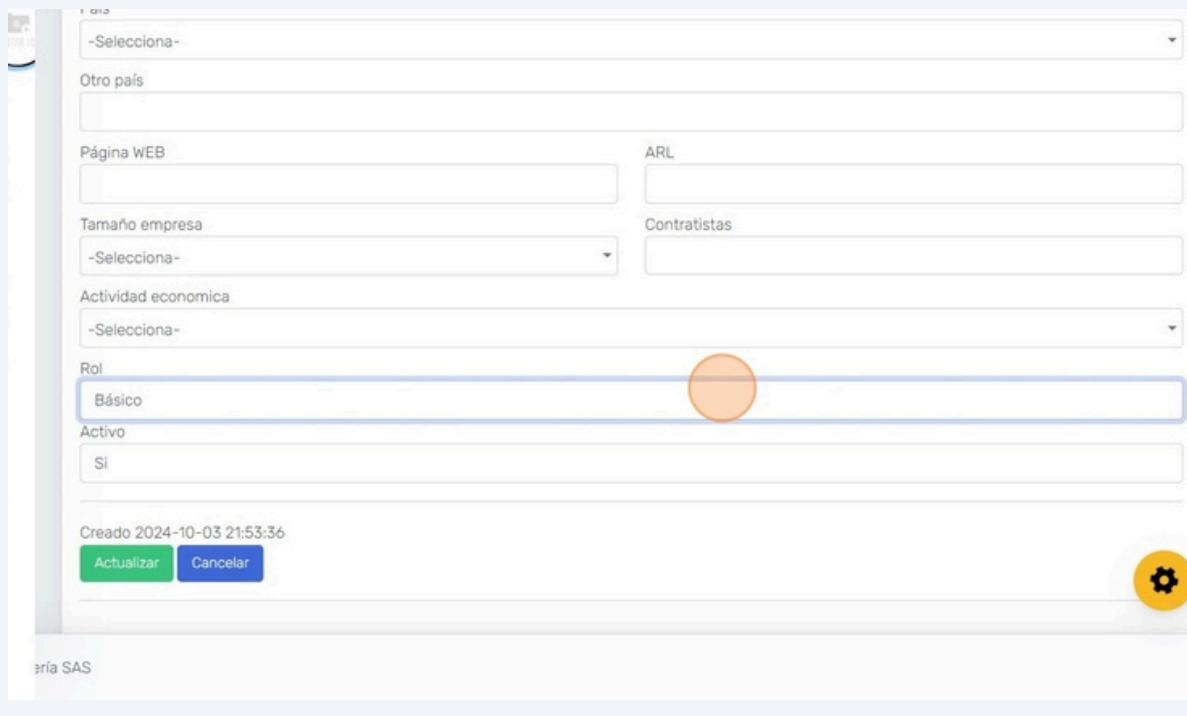
Click "Editar"



A screenshot of a user management application. At the top, there is a search bar labeled "Search:". Below it is a table with columns: "Nombre", "Correo", "Rol", "Activo", and "Acción". The "Acción" column contains a blue button labeled "Acciones". A context menu is open over a row where the "Rol" is "Cliente Administrador". The menu items are: "Editar" (highlighted with an orange circle), "Inactivar", "Plantillas", and "Eliminar". Below this, another row shows "Coordinador" and "Si" in the "Activo" column, with its own "Acciones" button. In the bottom right corner of the interface, there is a yellow gear icon.

15

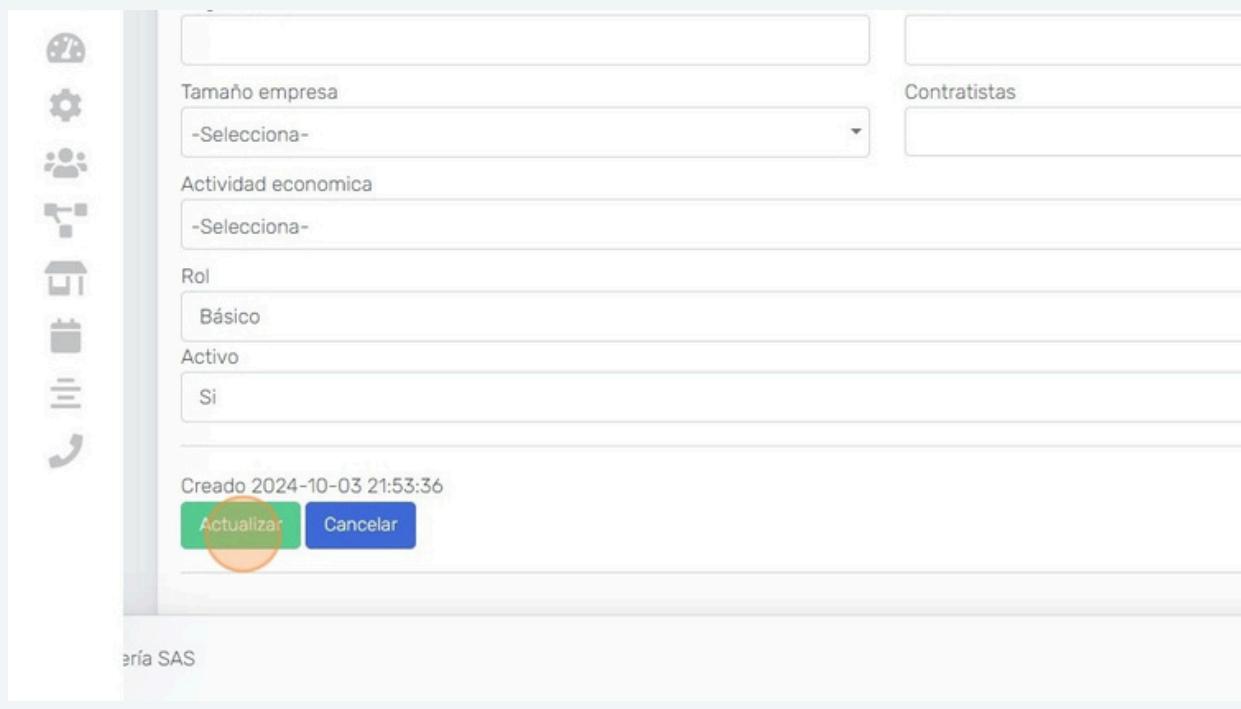
En esta sección puedes completar y/o editar información básica del usuario creado, al igual que cambiar su rol, activar o inactivar el usuario, al realizar los cambios haz clic en actualizar



A screenshot of a user profile edit form. The form includes fields for "Otro país" (with a dropdown placeholder "-Selecciona-"), "Página WEB" (text input), "ARL" (text input), "Tamaño empresa" (dropdown placeholder "-Selecciona-"), "Contratistas" (text input), "Actividad económica" (dropdown placeholder "-Selecciona-"), "Rol" (dropdown placeholder "-Selecciona-"), "Básico" (selected option highlighted with a blue border), "Activo" (checkbox "Si" checked), and a date field "Creado 2024-10-03 21:53:36". At the bottom left are "Actualizar" (green button) and "Cancelar" (blue button) buttons. A yellow gear icon is located in the bottom right corner of the form area.

16

Click "Actualizar"



Tamaño empresa  
-Selecciona-

Actividad económica  
-Selecciona-

Rol  
Básico

Activo  
Si

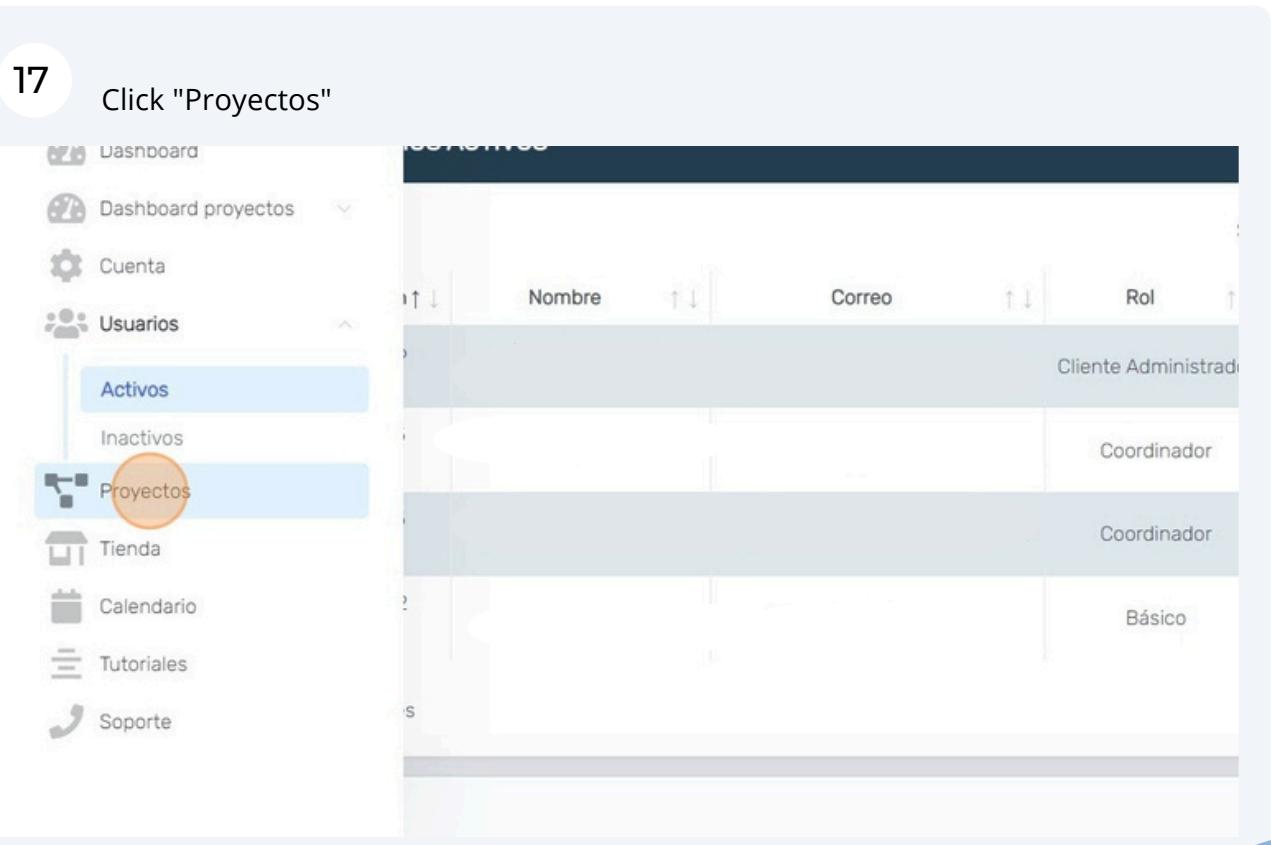
Creado 2024-10-03 21:53:36

**Actualizar**   **Cancelar**

geria SAS

17

Click "Proyectos"



- [Dashboard](#)
- [Dashboard proyectos](#)
- [Cuenta](#)
- [Usuarios](#)
  - [Activos](#)
  - [Inactivos](#)
  - [\*\*Proyectos\*\*](#)
- [Tienda](#)
- [Calendario](#)
- [Tutorial](#)
- [Soporte](#)

Nombre	Correo	Rol
John Doe	john.doe@example.com	Cliente Administrador
Jane Smith	jane.smith@example.com	Coordinador
David Wilson	david.wilson@example.com	Coordinador
Emily Davis	emily.davis@example.com	Básico

18

## Seleccionas el proyecto y Click en Acciones

Nombre	Descripción	Creador	Peso	Acción
ALTURAS 3	LLDFSKDNFHSDFHIDSJO	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	32.13 MB	 Acciones
ma de gestion en seguridad y salud en el trabajo	Implementacion del sg sst	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	55.9 MB	 Acciones
SG SST EMPRESA XYZ	Promover un entorno laboral seguro y sal ...	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	1.11 MB	 Acciones
SI EMPRESA MIA SANCHEZ	Desarrollar el sgi empresa mia sanchez	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	35.4 MB	 Acciones
Empresa sg sst	Kjdjddkjfsdkdjoj	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	2.47 MB	 Acciones
Empresa paola sg sst	Implementar	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	2.22 MB	 Acciones
resa andres rendon ltda sg sst	Implementar	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	2.22 MB	 Acciones

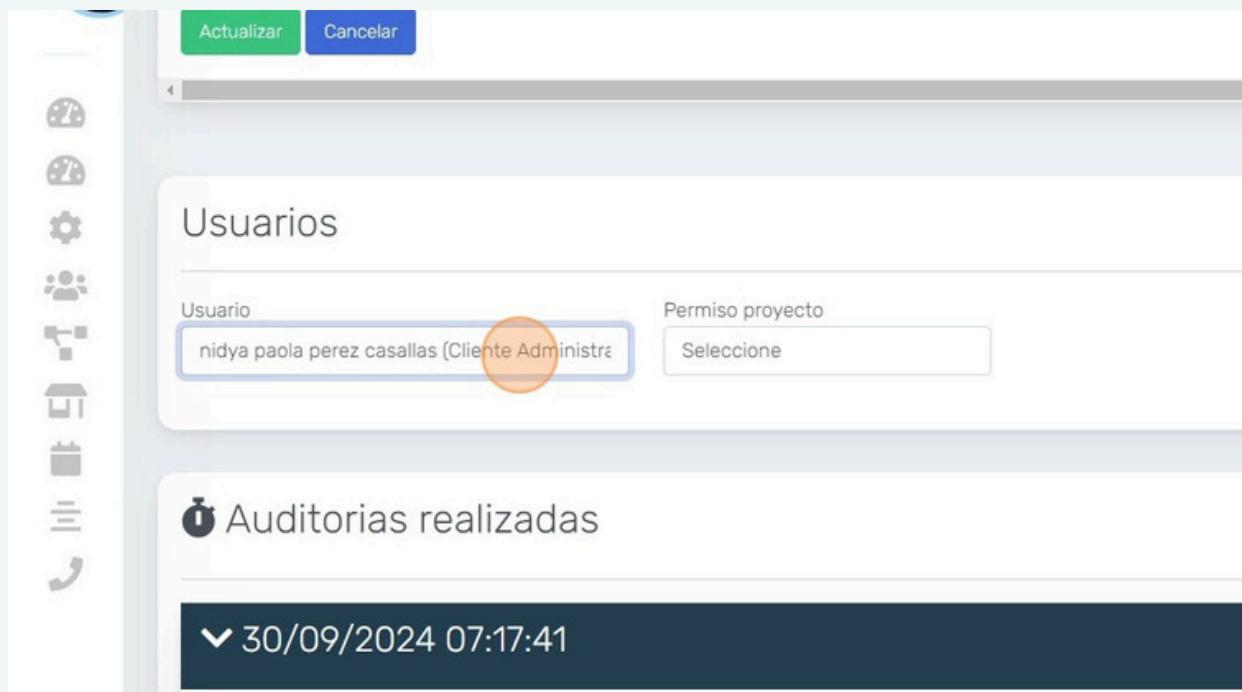
19

## Click "Editar"

ALTURAS 3	LLDFSKDNFHSDFHIDSJO	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	32.13 MB	 Acciones
ma de gestion en salud en el trabajo	Implementacion del sg sst	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS	55.9 MB	 Acciones
SG SST EMPRESA XYZ	Promover un entorno laboral seguro y sal ...	NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS		 Acciones
EMPRESA MIA	Desarrollar el sgi empresa mia	NIDYA PAOLA		 Acciones

-  Detalle
-  Editar
-  Exportar
-  Eliminar

- 20 Seleccionas el usuario que deseas asignar



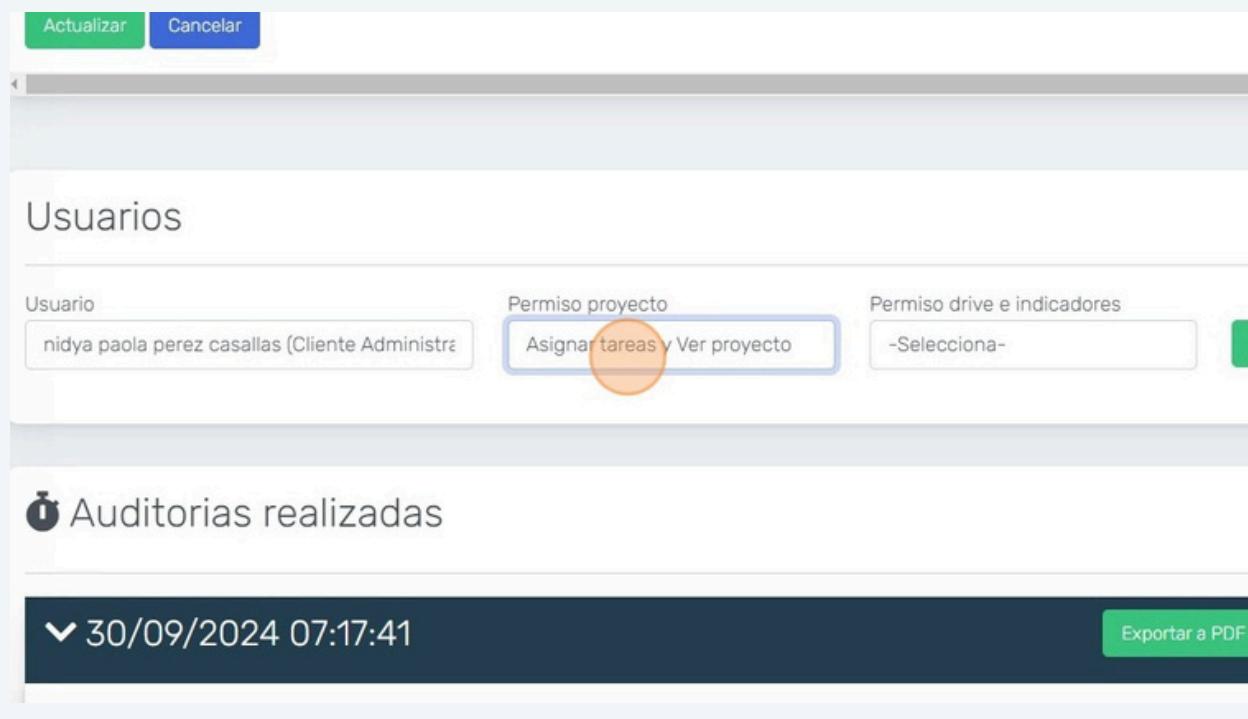
The screenshot shows a software interface with a sidebar containing icons for file management, users, reports, and other functions. The main area is titled 'Usuarios' (Users). It displays a table with columns for 'Usuario' (User) and 'Permiso proyecto' (Project Permission). One row is selected, showing 'nidya paola perez casallas (Cliente Administra)' in the 'Usuario' column and 'Seleccione' (Select) in the 'Permiso proyecto' column. At the top right of this table are 'Actualizar' (Update) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

## DEFINICIÓN DE LOS PERMISOS DEL PROYECTO

- Asignar tareas** : El usuario puede delegar y gestionar actividades dentro del proyecto, asignando tareas a otros miembros del equipo, pero no puede ver el progreso general del proyecto.
- Ver proyecto** : El usuario tiene acceso a la información completa del proyecto, pudiendo revisar su estado, avances y detalles, pero sin la capacidad de asignar tareas a otros.
- Asignar tareas y visualizar el proyecto** : Este permiso permite al usuario tanto gestionar y delegar tareas como acceder a toda la información del proyecto, brindándole control total sobre las actividades y el seguimiento del mismo.

Cada nivel permite diferentes grados de participación y control, según las necesidades de cada usuario en el proyecto.

- 21 Indicas los permisos al proyecto



The screenshot shows a software interface for managing user permissions. At the top, there are two buttons: "Actualizar" (Update) in green and "Cancelar" (Cancel) in blue. Below these are two dropdown menus. The first dropdown, labeled "Usuario", contains the option "nidya paola perez casallas (Cliente Administrador)". The second dropdown, labeled "Permiso proyecto", has the option "Asignar tareas y Ver proyecto" highlighted with a blue border and a red circle. A third dropdown, labeled "Permiso drive e indicadores", contains the option "-Selecciona-". In the bottom right corner of the interface, there is a green button labeled "Exportar a PDF".

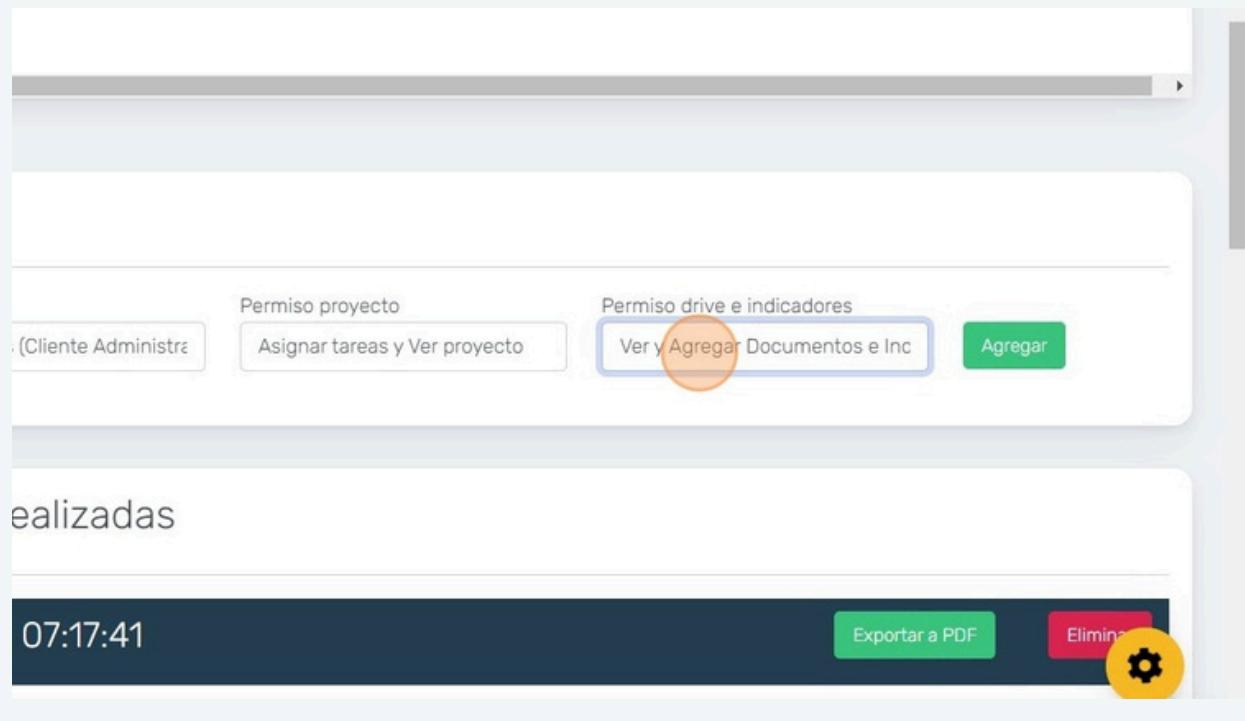
## DEFINICIÓN DE LOS PERMISOS DEL DRIVE E INDICADORES

- 1. Solo ver documentos e indicadores :** El usuario puede acceder y revisar los documentos e indicadores almacenados en la plataforma, pero no puede modificarlos ni agregar nuevos.
- 2. Ver y agregar documentos e indicadores :** El usuario puede revisar los documentos e indicadores existentes y, además, agregar nuevos archivos o indicadores al sistema, sin la posibilidad de editarlos o eliminarlos.
- 3. Ver, editar y eliminar documentos e indicadores :** El usuario tiene control total sobre los documentos e indicadores. Puede revisar, añadir, modificar y eliminar cualquier archivo o indicador, otorgándole la máxima capacidad de gestión dentro de la plataforma.

Cada nivel de permiso asegura que el usuario tenga el control adecuado según su rol y responsabilidad en el sistema.

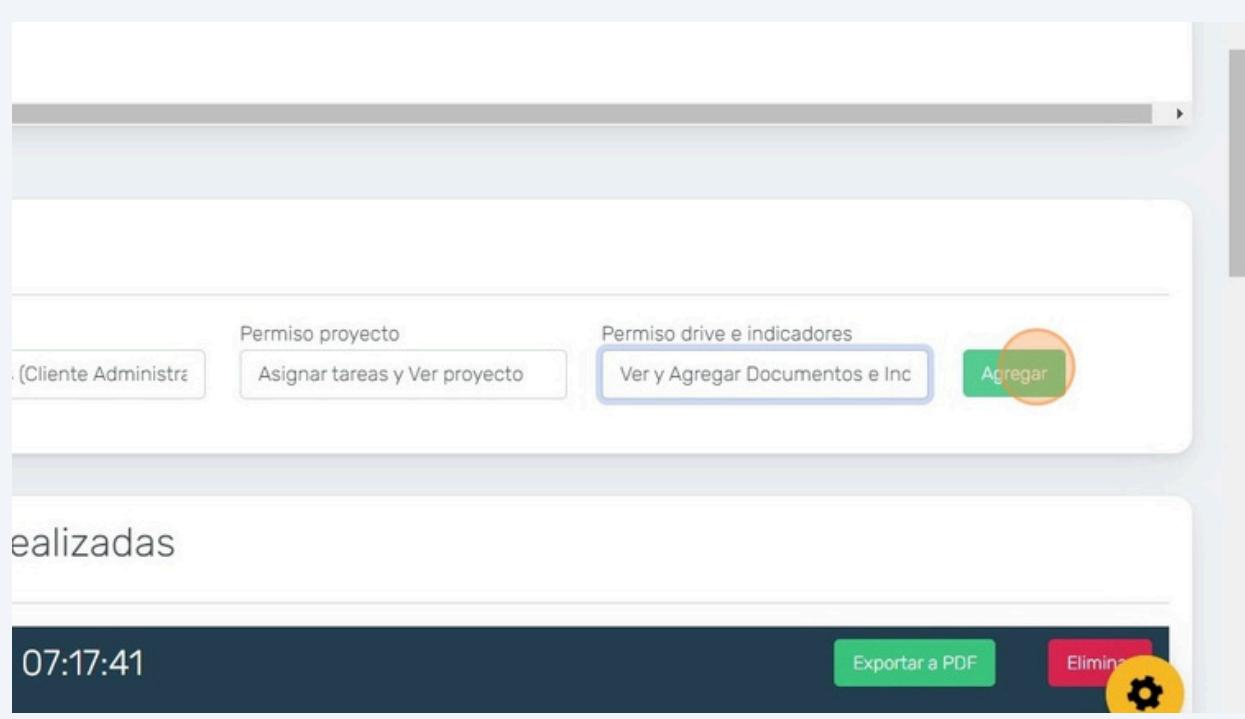
22

Seleccionas también los permisos drive e indicadores



23

Click en Agregar





## RECUERDA:

1. Creas el usuario
2. Lo editas en usuarios
3. Lo debes agregar al proyecto
4. Y También se debe agregar a la tarea

Inicio / Proyectos / Editar proyecto

Actualizado hace 5 días

Actualizar Cancelar

**Usuarios**

Luna Sanchez (Básico)

Permitir proyecto

andres rodriguez (Básico)  
[Asignar tareas] [Solo ver Documentos e Indicadores] (Ver proyecto)

Seleccionar  
Seleccionar  
Asignar tareas  
Ver proyecto  
Asignar tareas y Ver proyecto

**Auditorias realizadas**

No hay códigos a la fecha

NIDYA PAOLA PEREZ CASALLAS  
Cliente Administrador



# **BIENVENIDO Y COMIENZA A SACAR EL MÁXIMO PROVECHO DE LA HERRAMIENTA**

¡Esperamos que tengas una excelente  
experiencia en KakumenPro!