



E-BOOK

PANDUAN TRANSAKSI NON TUNJAI

NAGARI CASH MANAGEMENT

Pongki Muhammad



**LEMBAR PENGESAHAN
E-BOOK PANDUAN TRANSAKSI NON TUNAI
NAGARI CASH MANAGEMENT**

E-book ini disusun sebagai Pedoman dan Acuan Dalam penggunaan *Nagari Cash Management* (NCM) untuk mewujudkan Transaksi yang berdasarkan asas Transparansi, Akuntabel, Partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran pada Pemerintahan Nagari di Kabupaten Pasaman Barat.

Dinyatakan Dapat Digunakan

Kepala Dinas DPMN Kabupaten Pasaman Barat



DEFI IRAWAN, S.Pd
Pembina Utama Muda/ IV.c
196604031991031009

KATA PENGANTAR

PUJI BESERTA SYUKUR PENULIS PANJATKAN KEHADIRAT ALLAH SWT YANG MAHA PENGUASA LANGIT DAN BUMI BESERTA SEGALA ISINYA, YANG TELAH MELIMPAHKAN RAHMAT DAN KARUNIANYA KEPADA PENULIS SEHINGGA DAPAT MENYELESAIKAN DENGAN TEPAT WAKTU E-BOOK PANDUAN TRANSAKSI NON TUNAI (NAGARI CASH MANAGEMENT). E-BOOK INI DIBUAT GUNA MENINGKATKAN EFEKTIFITAS PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN PADA PEMERINTAHAN NAGARI.

TERIMAKASIH PENULIS UCAPKAN SEBESAR-BESARNYA KEPADA SELURUH PIHAK YANG TELAH MENDUKUNG PENULIS DALAM MEMBUAT E-BOOK INI TEKHUSUS KEPADA KELUARGA TERCINTA, REKAN KERJA DPMN SERTA COACH YANG SELALU MEMBIMBING PENULIS UNTUK MENYELESAIKAN E-BOOK INI.

PENULIS SADAR BAHWA E-BOOK INI MASIH MEMILIKI BANYAK KEKURANGAN, DENGAN DEMIKIAN PENULIS MEMNGHARAPKAN KRITIK DAN SARAN YANG MEMBANGUN UNTUK PERBAIKAN DIMASA YANG AKAN DATANG

Pongki Muhammad

LATAR BELAKANG

BERDASARKAN PADA SURAT KEMENDAGRI KEPADA SELURUH KEPALA DAERAH DI PROVINSI DAN KAB/ KOTA TERKAIT TINDAK LANJUT KETENTUAN PASAL 2 PERMENDAGRI NOMOR 20 TAHUN 2018 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DIKELOLA BERDASARKAN ASAS TRANSPARANSI, AKUNTABEL, PARTISIPATIF SERTA DILAKUKAN DENGAN TERTIB DAN DISIPLIN ANGGARAN, DENGAN DEMIKIAN PENULIS MELAKUKAN TINDAK LANJUT DENGAN PEMBUATAN E-BOOK PANDUAN TRANSAKSI NON TUNAI AGAR PROSES TRANSAKSI DI PEMERINTAHAN NAGARI DAPAT TERLAKSANAKAN DENGAN BAIK SESUAI DENGAN ARAHAN SURAT TINDAK LANJUT DARI KEMENTRIAN DALAM NEGERI



FORMAT SURAT PERMOHONAN



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN BARAT
KECAMATAN
WALI NAGARI
Alamat

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

Nomor :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pembuatan User NCM Corporate

Kepada Yth.
Bapak Pimpinan
Bank Nagari
Di
Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (Nama Pj. Wali Nagari)
NIP :
Jabatan :
No.HP :

Bahwa dengan ini saya, Kaur Keuangan sebagai pengguna User NCM Corporate dengan nomor Rekening dan Nama Rekening Kas Nagari Selama masa jabatan sebagai Kaur Keuangan.

1. Nama : (Nama Kaur Keuangan)
NIP : -
Jabatan :
No.HP :

Demikian kami sampaikan atas bantuan dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Pj. Wali Nagari

(Nama Pj. Wali Nagari)
Nip.....

BERIKUT MERUPAKAN FORMAT SURAT PERMOHONAN PEMBUATAN USER NCM CORPORATE DARI PEMERINTAHAN NAGARI YANG DITUJUKAN KEPADA BANK NAGARI YANG BERADA DIKECAMATAN LOKASI NAGARI BERADA. SURAT PERMOHONAN INI SANGAT PERLU DIKARENAKAN PROSES PEMBUATAN USER DARI NCM IALAH WEWENANG DARI BANK NAGARI.

SELANJUTNYA , UNTUK USER YANG AKAN DIBUAT PADA SETIAP NAGARI ADA 2 USER. YANG PERTAMA KAUR KEUANGAN BERTUJUAN UNTUK MELAKUKAN TRANSAKSI PENERIMAAN DAN PEMBAYARAN SERTA UNTUK PJ. WALI NAGARI BERTUJUAN UNTUK PERSETUJUAN TRANSAKSI YANG DILAKUKAN OLEH KAUR KEUANGAN. DENGAN CATATAN TRANSAKSI HANYA AKAN BERHASIL JIKA PJ. WALI MENYETUJUI PADA USER NCM YANG SUDAH DIBERIKAN KEPADANYA



LAMAN LOGIN

Langkah-langkah Login

1. Masukkan User ID sesuai dengan yang sudah dibuat oleh pihak Bank Nagari
2. Masukkan Password
3. Yang terakhir masukkan teks yang sudah disiapkan didalam sistem

Bank Nagari
CASH MANAGEMENT

LOGIN

User ID
[Input Field]

Password
[Input Field]

Tampilkan Password

QWVFCQ
Masukkan Text Diatas

Lupa Password Login

Bank Nagari
Waspada sama yang suka ngaku²!!

Info resmi produk dan promo Bank Nagari hanya dari sumber ini:

- banknagari.co.id
- @banknagari.co.id
- @banknagari.co.id
- Bank Nagari

Hati-hati penipuan dan tindak kejahatan soceng
Yuk cerdas bersosial media!

PT. BANK NAGARI
Nagari Call : 150234
e-mail : info@banknagari.co.id

ATM BERSAMA PRIMA WESTERN UNION MONEY TRANSFER BPD ONLINE iB AYO ke BANK OK OTORITAS JASA KEUANGAN

Copyright © 2017 Bank Nagari , Version 1.0.0



HALAMAN UTAMA

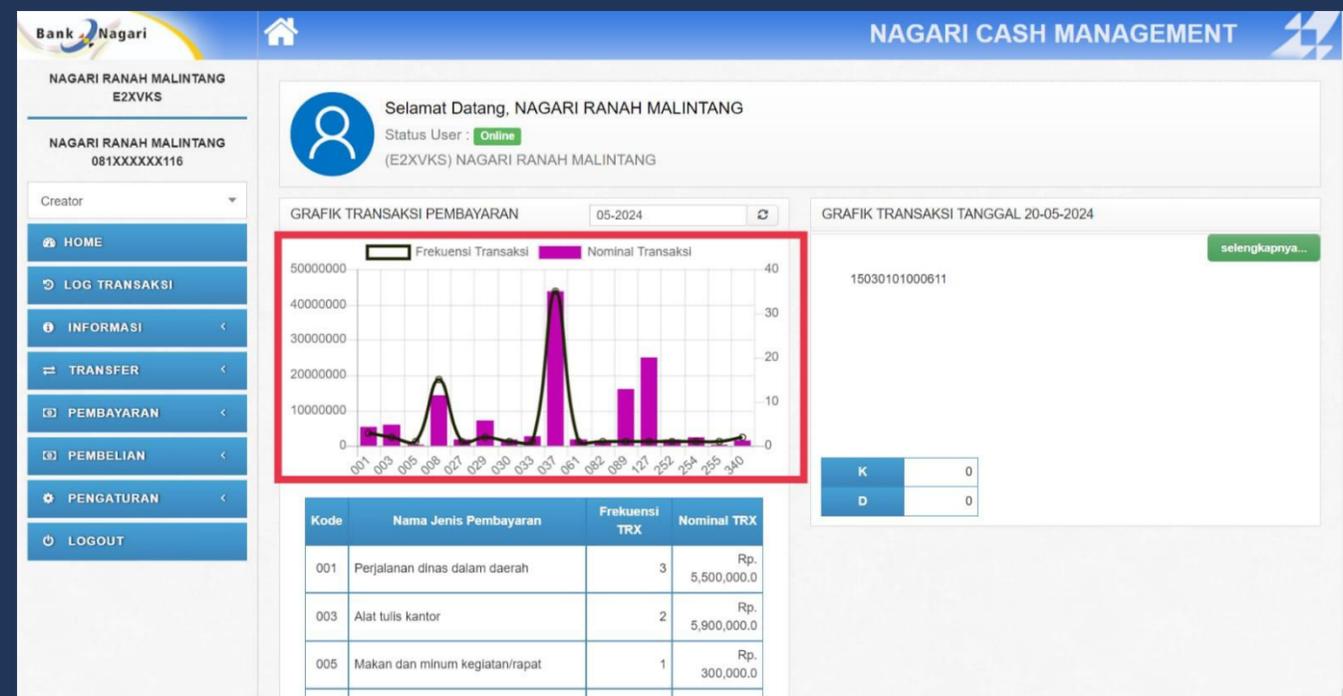


Gambar disamping merupakan halaman utama yang akan keluar setelah kita melakukan Login. Pada e-book Panduan ini penulis menggunakan laman NCM Ucer Kaur Keuangan Nagari Ranah Malintang .

Berikut pada kolom merah ada grafik transaksi yang terakhir dilaksanakan serta penjelasan dari grafik tersebut ada pada tabel di bawahnya.

Dibagian samping kiri ada beberapa menu yang digunakan diantaranya :

- 1.Home (Sesuai dengan gambar disamping)
- 2.Log Transaksi
- 3.Informasi
- 4.Transfer
- 5.Pembayaran
- 6.Pembelian
- 7.Pengaturan
- 8.Logout



LOG TRANSAKSI



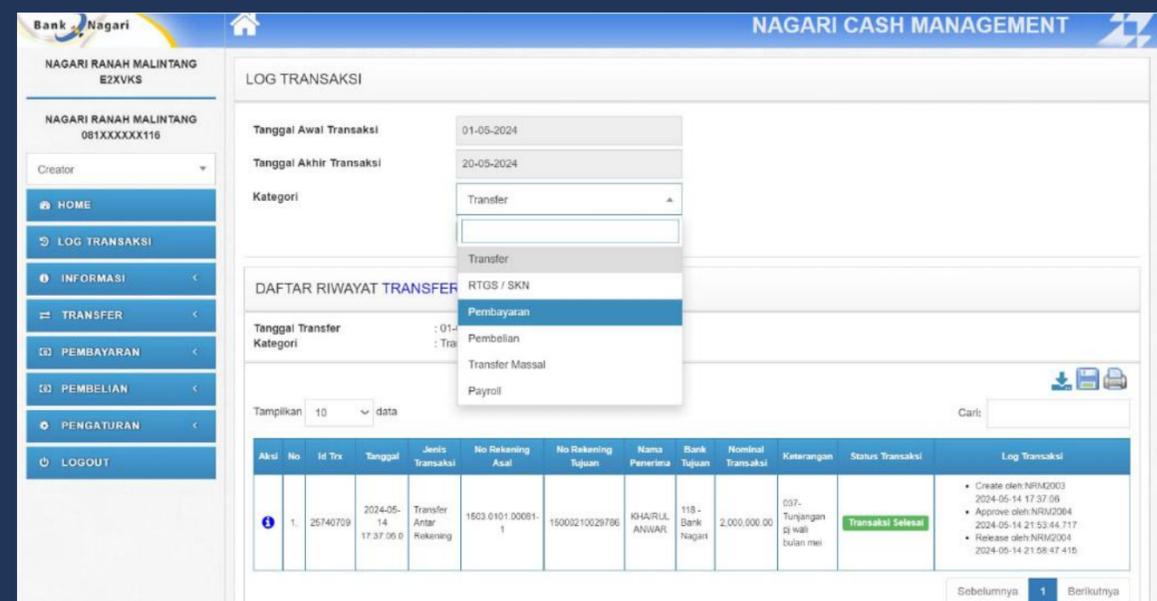
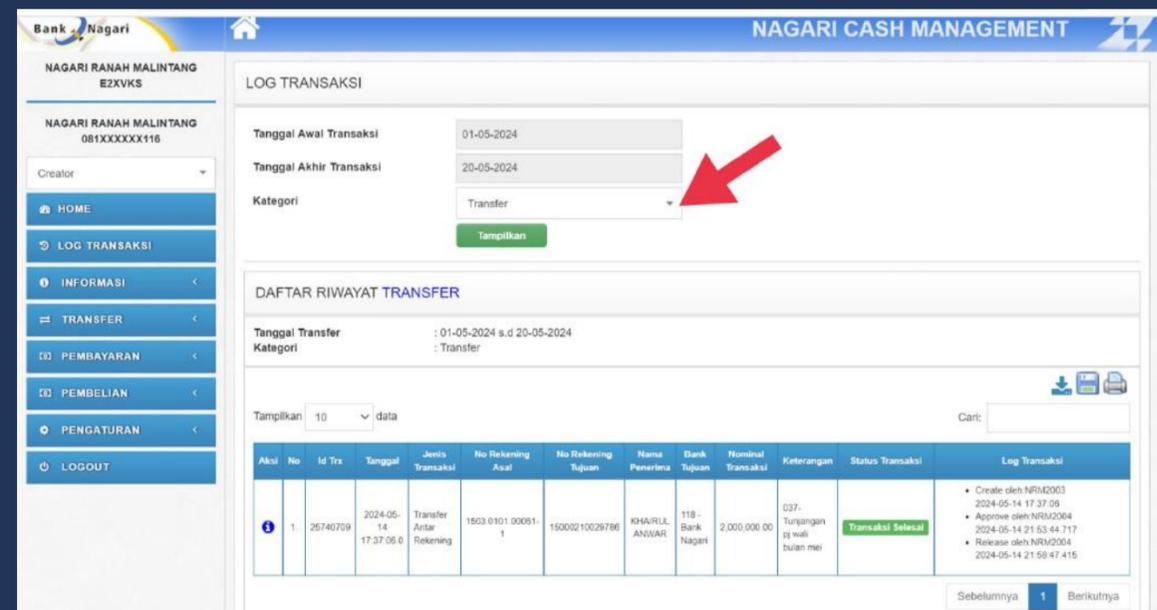
Pada menu Log Transaksi kita dapat melihat riwayat transaksi sesuai dengan jangka waktu yang ingin dilihat.

Terlihat seperti gambar disamping, kita hanya perlu menyesuaikan tanggal awal dan tanggal akhir transaksi yang ingin dilihat lalu memilih opsi kategori yang disediakan sesuai dengan arah panah pada gambar disamping.

Ada beberapa kategori transaksi yang dapat kita lihat pada menu Log Transaksi ini diantaranya:

1. RTGS / SKN
2. Pembayaran
3. Pembelian
4. Transfer Massal
5. Payroll

Terakhir setelah mengisi kolom yang tersedia sesuai dengan yang dibutuhkan, tekan tombol TAMPILKAN lalu akan keluar tabel seperti seperti tampilan gambar disamping pada bagian bawah.



INFORMASI



Terlihat pada gambar disamping pada menu Informasi terdapat 5 menu yang dapat dilihat, diantaranya:

1. Info Saldo
2. Mutasi Rekening
3. Rekening Koran
4. History
5. Jenis Pembayaran

untuk menu pertama dapat digunakan untuk melihat informasi saldo yang tersedia pada rekening Nagari ini. Selanjutnya pada 4 menu dibawahnya tidak terlalu jauh berbeda, dimana memiliki fungsi untuk melihat transaksi-transaksi yang sudah dilakukan, disesuaikan dengan tanggal awal dan akhir transaksi sesuai dengan kebutuhan data yang ingin dilihat. Berikut tampilan pada menu informasi di halaman selanjutnya...



MENU INFORMASI

MUTASI REKENING

Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

NAGARI RANAH MALINTANG E2XVKS

NAGARI RANAH MALINTANG 081XXXXX116

Creator

HOME

LOG TRANSAKSI

INFORMASI

TRANSFER

PEMBAYARAN

PEMBELIAN

PENGATURAN

LOGOUT

Mutasi Rekening

Tanggal Mutasi Awal: 20-05-2024

Tanggal Mutasi Akhir: 20-05-2024

Tipe Transaksi: Semuanya

Keterangan Transaksi

Nomor Rekening: 1503.0101.00061-1 - KAS NAGARI RANAH MALINTANG

Tampilkan

Copyright © 2017 Bank Nagari. Version 1.0.0

HISTORY TRANSAKSI

Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

HISTORY TRANSAKSI

Tanggal Awal Transaksi: 01-05-2024

Tanggal Akhir Transaksi: 20-05-2024

Kategori: Transfer

Status Transaksi: SEMUA

Tampilkan

DAFTAR HISTORY TRANSFER

Tanggal Transfer: 01-05-2024 s.d 20-05-2024

Kategori: Transfer

Status Transaksi: SEMUA

Tampilkan 10 data

Car:

Aksi	No	Id Trx	Tanggal	Jenis Transaksi	No Rekening Asal	No Rekening Tujuan	Nama Penerima	Bank Tujuan	Nominal Transaksi	Keterangan	Status
1	25740709		2024-05-14 17:37:09.0	Transfer Antar Rekening	1503.0101.00061-1	15000210029786	KHAIRUL ANWAR	118 - Bank Nagari	2,000,000.00	037-Tunjangan pi wali bulan mei	SEMIASA

Sebelumnya 1 Berikutnya

REKENING KORAN

Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

Rekening Koran

Tanggal Mutasi: 01-05-2024 s/d 20-05-2024

Nomor Rekening: 1503.0101.00061-1

Tampilkan 10 data

Car:

No	Tanggal	Nomor Arsip	Keterangan	Jumlah	DiK	Saldo
1						89,076,086.00
2	2024-05-02	0001476515	340 - Pembayaran Spanduk Op Kantor Wall	1,000,000.00	D	88,076,086.00
3	2024-05-02	0001476515	340 - Pembayaran Spanduk Op BAMUS	700,000.00	D	87,376,086.00
4	2024-05-02	0001476515	001 - SPPD Perangkat	2,000,000.00	D	85,376,086.00
5	2024-05-02	0001476515	029 - Pakayan Olah Raga Perangkat	4,800,000.00	D	80,576,086.00
6	2024-05-02	0001476515	029 - Pakayan safari BAMUS	2,500,000.00	D	78,076,086.00
7	2024-05-02	0001476515	027 - Honorarium Verifikasi BLT	1,800,000.00	D	76,276,086.00
8	2024-05-02	0001476515	033 - Pemeliharaan printer dan TIK	2,700,000.00	D	73,576,086.00
9	2024-05-02	0001476515	254 - BPJS KETENAGA KERJAAN Perangkat	2,385,400.00	D	71,190,686.00
10	2024-05-02	0001476515	255 - BPJS K Staf	384,000.00	D	70,806,686.00

Menampilkan 1 s/d 10 dari 73 data

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 8 Berikutnya

JENIS PEMBAYARAN

Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

Jenis Pembayaran

Tanggal Mutasi: 01-05-2024 s/d 20-05-2024

Jenis Pembayaran: SEMUA

Tampilkan 10 data

Car:

No	Id Transaksi	Tanggal	Jenis Trf	Jenis Pembayaran	Rekening Asal	Rekening Tujuan	Penerima	Bank Penerima	Nominal
61	25753123	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	252 - Belanja Listrik, Telpon, Air	15030101000611	15030210005333	AHMAD NAWAWI	118 - Bank Nagari	2,010,000.00
62	25753124	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	061 - Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	15030101000611	15030210005333	AHMAD NAWAWI	118 - Bank Nagari	1,750,000.00
63	25753125	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	037 - Gaji dan Tunjangan	15030101000611	15000210029786	KHAIRUL ANWAR	118 - Bank Nagari	1,910,000.00
64	25753126	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	037 - Gaji dan Tunjangan	15030101000611	15030210005322	ZURMIATI	118 - Bank Nagari	770,000.00
65	25753127	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	037 - Gaji dan Tunjangan	15030101000611	15030210005333	AHMAD NAWAWI	118 - Bank Nagari	925,000.00
66	25753128	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	037 - Gaji dan Tunjangan	15030101000611	15030210005425	FATMI ZAMROH	118 - Bank Nagari	670,000.00
67	25753129	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	037 - Gaji dan Tunjangan	15030101000611	15000210290424	MUHAMMAD ADRCMI	118 - Bank Nagari	775,000.00
68	25753130	2024-05-15 16:56:20.0	Transfer Antar Rekening	037 - Gaji dan Tunjangan	15030101000611	15000210269463	KHODIJAH	118 - Bank Nagari	925,000.00
69	25780023	2024-05-16 16:54:02.0	Transfer Antar Rekening	127 - Belanja Kawat/Faksimili/Internet/VPN	15030101000611	12000103008740	CV NETLINK	118 - Bank Nagari	25,000,000.00
70	25788024	2024-05-16 16:54:02.0	Transfer Antar Rekening	008 - Honorarium	15030101000611	15030210024185	MUKHLIS RAJALIS	118 - Bank Nagari	7,500,000.00

Menampilkan 61 s/d 70 dari 70 data

Sebelumnya 1 2 3 4 5 6 7 Berikutnya

<https://cms.banknagari.co.id/?x=XhdsZR6YEOHdZHeBQ59m6S8aQpRlBmU9v3pb55Z%2F54%3D#>

TRANSFER



Terlihat pada gambar disamping pada menu transfer terdapat 3 pilihan jenis transfer diantaranya:

1. Antar Rekening merupakan transfer yang dilakukan untuk sesama rekening Bank nagari
2. Antar Bank merupakan transfer yang dilakukan dengan tujuan yang bukan Bank Nagari , Hanya saja Transfer antar bank belum dapat dilakukan sampai dengan saat ini.
3. Sedangkan Transfer masal digunakan untuk melakukan transfer dalam skala besar. artinya transfer ini tidak hanya bertujuan untujk satu rekening melainkan beberapa rekening. Dalam Transfer massal ini memiliki satu perbedaan yaitu harus mengisi form tabel yang sudah disiapkan pada halaman transfer massal. Tabel ini berisikan daftar Nama, Nomor rekening dll. kemudian diupload untuk dilakukan transaksi.

Pada setiap kegiatan transfer yang dilakukan, akan berlanjut pada permintaan kode OTP ke User NCM yang dipegang oleh Pj. Wali Nagari, serta pada setiap OTP akan membutuhkan pulsa pribadi yang akan otomatis dipotong oleh sistem.

JENIS-JENIS TRANSFER



TRANSFER ANTAR BANK

Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

TRANSFER ANTAR BANK - ONLINE TRANSFER

Jenis Pembayaran: Silahkan Pilih

Dari Rekening: Silahkan Pilih

Jumlah Transfer: Min Rp. 10,000,- s/d Maks Rp. 50,000,000,-

Terbilang

Penerima Bank Tujuan: Silahkan Pilih

Nomor Rekening: [input field] ...

Simpan di Daftar Transfer Antar Bank

Berita: [input field]

Batal Lanjutkan

Copyright © 2017 Bank Nagari . Version 1.0.0

TRANSFER ANTAR REKENING

Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

TRANSFER ANTAR REKENING - ONLINE TRANSFER

Dari Rekening: 1503.0101.00061-1 - KAS NAGARI RANAH MALINTANG

Nominal Transfer: [input field]

Terbilang

Penerima Nomor Rekening: [input field] ...

Simpan di Daftar Favorit Transfer Antar Rekening

Jenis Pembayaran: 001 - Perjalanan dinas dalam daerah

Keterangan: [input field]

Batal Lanjutkan

Copyright © 2017 Bank Nagari . Version 1.0.0

FORM TABEL TRANSFER MASSAL

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

KODE JENIS PEMBAYARAN

A	B	C	D	E	F	G
1	KODE JENIS PEMBAYARAN	NOMOR REKENING PENERIMA	JUMLAH TRANSFER	KETERANGAN		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

export2

Ready Accessibility: Good to go

TRANSFER MASSAL INI BIASANYA DIGUNAKAN UNTUK PEMBAYARAN GAJI ATAUPUN YANG BERSIFAT BANYAK. SESUAI DENGAN KEPERLUAN YANG MUNGKIN BERULANG, TABEL YANG SUDAH DIBUAT UNTUK TRANSAKSI PERTAMA KALI DAPAT DIGUNAKAN KEMBALI PADA TRANSAKSI BERIKUTNYA YANG BERSIFAT SAMA (JIKA TIDAK ADA PERUBAHAN DATA) DENGAN CARA LANGSUNG DIUPLOAD DARI FOLDER FILE YANG ADA DI PC/ KOMPUTER KE NEBU TRANSAKSI YANG SUDDAH DISEDIAKAN

PEMBAYARAN



Bank Nagari NAGARI CASH MANAGEMENT

Setoran Billing System MPN G3

Dari Rekening: 1503.0101.00061-1 - KAS NAGARI RANAH MALINTANG

Kode Billing:

Mata Uang: IDR

Lanjutkan

Transaksi MPNG3 lewat jam 15.00 WIB Menjadi Tanggal Buku Hari Berikutnya.

Terlihat pada gambar disamping pada menu pembayaran terdapat 16 jenis pembayaran yang dapat dilakukan melalui Nagari Cash Management (NCM) diantaranya ialah:

1. Pajak Negara (MPN-G3)
2. Telepon & Internet
3. PDAM
4. BPJS Ketenagakerjaan BPU
5. E-KIR
6. BPJS Ketenagakerjaan
7. BPJS Kesehatan
8. Denda BPJS Kesehatan
9. PBB
10. PLN
11. SIPLAH
12. Pajak Daerah
13. TV
14. Handphone
15. Billing Pajak
16. Siskeudes

Untuk cara pembayaran relatif sama pada setiap jenis pembayaran, Kaur Keuangan hanya perlu memasukkan

1. Asal Rekening (Rekening Kas yang terdaftar)
2. Kode
3. Jumlah / Mata Uang

PEMBELIAN DAN PEGATURAN



Bank Nagari
NAGARI RANAH MALINTANG
E2XVKS
NAGARI RANAH MALINTANG
081XXXXXX116
Creator
HOME
LOG TRANSAKSI
INFORMASI
TRANSFER
PEMBAYARAN
PEMBELIAN
PLN (Token)
PENGATURAN
LOGOUT
NAGARI CASH MANAGEMENT
Pembelian Voucher Listrik PLN
DARI REKENING 1503.0101.00051-1 - KAS NAGARI RANAH MALINTANG
ID PELANGGAN
NOMINAL RP 20.000
LANJUTKAN
Copyright © 2017 Bank Nagari . Version 1.0.0
https://cms.banknagari.co.id/?x=H2kGB4%2FVCEZofVlpmTv6A%3D%3D#

Terlihat pada gambar disamping pada menu pembelian terdapat satu transaksi yang tersedia yakni Pembelian Voucher Listrik PLN .

Tata cara pembelian:

- 1.Memasukkan Asal Rekening Kas yang terdaftar
- 2.Memsukkan ID Pelanggan
- 3.Nominal yang dibutuhkan

Bank Nagari
CASH MANAGEMENT
Ubah Password
Kata Sandi Lama
Kata Sandi Baru
Konfirmasi Kata Sandi Baru
BACK GANTI
PT. BANK NAGARI
Nagari Call : 150234
e-mail : info@banknagari.co.id
Copyright © 2017 Bank Nagari . Version 1.0.0

Terlihat pada gambar disamping merupakan opsi yang tersedia pada menu pengaturan yakni Mengubah Kata Sandi Ucer NCM.

Tata Cara mengubah Kata Sandi :

- 1.Memasukkan Kata Sandi yang Lama
- 2.Memasukkan Kata Sandi yang baru
- 3.Melakukan konfirmasi Kata Sandi yang baru



PENUTUP

Dengan ini penulis memiliki harapan untuk Transaksi pada seluruh Pemerintahan Nagari Kabupaten Pasaman Barat dapat berjalan berdasarkan asas Transparansi, Akuntabel, Partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran



Padang Tujuh



dpmnpasbar@gmail.com

