



**PIBULSONGRAM
RAJABHAT
UNIVERSITY**

2568

คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา



Presented BY :
REG PSRU กองบริการการศึกษา



055 267-101

<https://reg.psu.ac.th/>



คำนำ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ กองบริการการศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและถือเป็นแนวปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขณะศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัยจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา โดยสามารถศึกษาได้จากกองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/>

กองบริการการศึกษา

สารจาก...อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - PSRU

ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งกับทุกท่านที่ได้ก้าวเข้าสู่เส้นทางการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แห่งนี้ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของชีวิตทางวิชาการ ขอให้ทุกท่านภาคภูมิใจในความตั้งใจ ความพากเพียร และความมุ่งมั่นที่นำพาท่านมาสู่จุดเริ่มต้นของการเรียนรู้อีกครั้ง มหาวิทยาลัย ฯ ขอเปิดบ้านและเปิดใจต้อนรับทุกท่านที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ท่านเติบโตเป็นผู้นำที่เปี่ยมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

ในเส้นทางแห่งการศึกษานี้ ท่านจะได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโอกาส

เรียนรู้จากคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พัฒนาทักษะทางวิชาการและการวิจัยอย่างเข้มข้น พร้อมทั้งได้สร้างเครือข่ายวิชาชีพและแลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้เรียนจากหลากหลายสาขาอาชีพ เรามุ่งหวังให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ หรือพัฒนาองค์กรและชุมชนของตนเองให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน เพราะที่นี่ไม่เพียงมอบปริญญาให้แก่ท่านเท่านั้น แต่ยังมอบโอกาสในการ “เปลี่ยนแปลงตนเอง เพื่อเปลี่ยนแปลงโลก” อีกด้วย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล	เสมอพันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิทักษ์	อ่วม
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร. โชติ	บศิริรัฐ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามันธิต	รองศาสตราจารย์ ดร.สนิท	ปันสกุล
รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและผู้ประกอบการ	ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์	ศรีแก้ว
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสารสนเทศ		
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา	ศรีสมบัติ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ	ศุภวิฑิตพัฒนา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์		
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา สำรวรื่น	
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาอาคารสถานที่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	จันทร์ประทีป
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์และการลงทุน		
	รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย	นรากรณ์
คณบดีคณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนสาร	เพ็งพุ่ม
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษ	สุจริตตั้งธรรม
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐริรา	ทับทิม
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย	สหัสเดโช
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัยวรรณ	ฉัตรธง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์	เมืองไหว
คณบดีคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท	วงษ์วัฒนพงษ์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์	วงศ์ประทีป
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา	สาลี
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชนก	นัยเจริญ
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล		
	อาจารย์ ดร.วชิระ	ลัมศรีประพันธ์
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากฏ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม		
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร	พัฒนะ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นางสาวประนอม	หาญจริง

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

นายกสภามหาวิทยาลัย	นายโอภาส	เชี่ยวชาญชัย
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ดร.กิตติพงษ์	พิพัฒน์ศิวพงศ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ศาสตราจารย์ ดร. จิระวัฒน์	พิระสันต์
	ดร.โกวิทย์	ทรงคุณ
	นายประดาป	พิบูลสงคราม
	ดร.นายแพทย์ปองพล	วรปาณิ
	นายรณชัย	จิตรวิเศษ
	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิสุทธิ์ ไบไม่	
	นายสำเนาวิ	พุกละออ
	ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ศิริชัย	กาญจนาวาสี
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุเทน	ชัยสงครามสกุล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	เสมานันท์
อธิการบดี		
ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		
	ดร. สุชาติ	ชลศักดิ์พิพัฒน์
ประธานสภาคณาจารย์	อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม
กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์	บุญมี
	รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ
กรรมการผู้แทนคณาจารย์	รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด	วรรณพรศิริ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา	สาลี
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรลาส	มาตรฐาน
	รองศาสตราจารย์ ดร.รัตน์ดิพร	สำอางค์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมล	เสาวภาคย์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรธพล	รอตแก้ว
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย	ศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์	ศรีแก้ว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารแสดงความยินดีแก่นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	ข
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	ค
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	ง
สารบัญ.....	จ

ตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตรามหาวิทยาลัย.....	2
ที่ตั้ง	3
สีประจำมหาวิทยาลัย.....	3
ปรัชญา.....	3
วิสัยทัศน์.....	3
พันธกิจ.....	3
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.....	4
เส้นทางสู่ความสำเร็จ	
- ปริญญาโท.....	9
- ปริญญาเอก.....	10
ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	11
ขั้นตอนการรักษาสภาพนักศึกษา.....	12
ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท.....	13
ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก.....	14
ขั้นตอนการนำเสนองานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และการเสนอ บทความ.....	15
ขั้นตอนการพัฒนาวิทยานิพนธ์.....	16
ขั้นตอนการศึกษากำหนดการลงทะเบียน-ชำระค่าบำรุงการศึกษา.....	17
ขั้นตอนการลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา.....	19
ขั้นตอนการตรวจสอบตารางเรียน.....	23

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนการดาวน์โหลดคำร้องต่าง ๆ.....	26
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน.....	28
การใช้งานโปรแกรมอักษรวิสุทธิ.....	30
การใช้งานโปรแกรม Turnitin.....	36
คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	38
วารสารทางวิชาการที่แนะนำวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สถาบันวิจัยและพัฒนา).....	39
การตีพิมพ์บทความวารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามประจำคณะ.....	44
การตีพิมพ์บทความวารสารเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ.....	55
 ตอนที่ 2 ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ	
ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566.....	58
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563.....	91
ระเบียบฯ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567.....	94
ประกาศ ฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563.....	96
ประกาศ ฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2).....	100
ประกาศ ฯ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3).....	101
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ.....	103
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสอบวิทยานิพนธ์.....	110
ประกาศ ฯ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา.....	112
ประกาศ ฯ เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564.....	115

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2559.....	116
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต.....	117
ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2567.....	118
ประกาศ ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถภาพ การใช้ภาษาไทย และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2568	120

ตอนที่ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
PIBULSONGKRAM RAJABHAT UNIVERSITY



ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เป็นรูปวงรี วงล้อมตราพระราชนิพนธ์ของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระราชทานให้แก่สถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 ภายในวงรีเป็นชื่อมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ด้านบนเป็นอักษรภาษาไทย ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นตัวเขียนที่เป็นลักษณะเฉพาะ สีในตรามหาวิทยาลัยมีความหมายและคุณค่า ดังนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ"
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรู้เรื่องของศิลปวัฒนธรรมไทยท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 มหาวิทยาลัยฯ
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ที่ตั้ง

ส่วนวังจันทร์ เลขที่ 66 วังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทร. 055-241711

ส่วนทะเลแก้ว เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทร. 055-267001, 055-267002

ส่วนสนามบิน เลขที่ 1 ถนนสนามบิน อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000 โทร 055-302730

สีประจำมหาวิทยาลัย เชียง – ขาว

สีเขียว	หมายถึง	ความราบรื่น ความเจริญ งอกงาม ความสดชื่น ความคงทนไม่จืดจาง
สีขาว	หมายถึง	ความบริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน ทั้งกาย วาจา ใจ
สีเขียว – ขาว	หมายถึง	ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และความมี คุณธรรมสูงส่ง

ปรัชญา

สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ ทั้งในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระในยุคดิจิทัล มีทักษะการสื่อสารมากกว่า 1 ภาษา มีทักษะด้านดิจิทัล มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิศวะกรสังคม มีเอกลักษณ์โดดเด่น การสร้างนวัตกรรม ด้านการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำเป็นที่ยอมรับของสังคม
2. ผลิตและพัฒนาครูทุกระดับให้มีศักยภาพในวิชาชีพ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีสมรรถนะความเป็นครู
3. ยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ด้วยกระบวนการบูรณาการบริการวิชาการ การวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัย
4. พลิกโฉมการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสีเขียว

ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พุทธศักราช 2464 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษาเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้เรียนหนังสือ ความต้องการครูเพิ่มขึ้น มณฑลพิษณุโลก จึงผลิตครูโดยเพิ่มหลักสูตรวิชาชีพครูขึ้นในโรงเรียนประจำมณฑลพิษณุโลก “พิษณุโลกพิทยาคม” ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เมื่อสำเร็จ แล้ว ทางราชการจะบรรจุให้เข้ารับราชการครูทันทีที่ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรประโยคครูมูล

พ.ศ. 2469 มณฑลพิษณุโลก ได้รับงบประมาณจากกระทรวงธรรมการ สมทบกับเงินบริจาคของพ่อค้าประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก สร้างอาคารเรียนโรงเรียนฝึกหัดประจำมณฑลขึ้นในที่ดินพระราชวังจันทน์ (โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคมปัจจุบัน) เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชายและได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวขอพระราชทานนามโรงเรียนและเชิญเสด็จมาทรงเปิดอาคารเรียน พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานนาม โรงเรียนว่า “โรงเรียนพิษณุวิทยายาน” และเสด็จพร้อมสมเด็จพระบรมราชินีราไพพรรณี มาทรงเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที 7 มกราคม พ.ศ. 2469 เวลาประมาณ 15.30 น. ในใบประกาศนียบัตรที่กระทรวงธรรมการออกให้นักเรียนที่เรียนจบ ใช้คำว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลพิษณุโลก “พิษณุวิทยายาน” ต่อมาโรงเรียนนี้ได้ย้ายสถานที่และไฟไหม้อาคารที่ย้ายไปใหม่ ทางราชการจึงสั่งยุบโรงเรียน

พ.ศ. 2476 กระทรวงธรรมการเปิดแผนกฝึกหัดครูขึ้นในโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพิษณุโลก (โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีในปัจจุบัน) จัดการศึกษาหลักสูตรประโยคครูมูล (ครู ป.) หลักสูตรประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู.ว) และหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรครูประจำบาล (ป.ป.) มาตามลำดับ ครั้น พ.ศ. 2486 แผนกฝึกหัดครูและโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้ถูกแยกออกมาเป็นอีกโรงเรียนหนึ่งได้ชื่อว่าโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกโดยที่กิจการแยกกันสถานที่ยังใช้ร่วมกันอยู่ตลอดเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2476 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูขึ้นอยู่กับการมัธยมศึกษา

พ.ศ. 2497 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตั้งกรมการฝึกหัดครูขึ้น จึงโอนโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูพิษณุโลกไปสังกัดกรมการฝึกหัดครู และปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา(ป.กศ.) และใน พ.ศ. 2498 รัฐบาลได้สร้างโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีขึ้นมาใหม่ ในที่ตรงข้ามกับแม่น้ำโรงเรียนเดิม แต่โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีได้ย้ายมาอยู่ ณ ที่แห่งใหม่ ราชการจึงยกโรงเรียนใหม่ ให้แก่โรงเรียนสตรีฝึกหัดครู

1 มิถุนายน 2499 โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูได้แยกจากโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรีไปตั้ง ณ ที่แห่งใหม่ ถนนวังจันทน์และ เมื่อ 23 มิถุนายน 2499 ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม เปิดรับนักศึกษาแบบสหศึกษา นักเรียนหญิง อยู่ประจำนักเรียนชายเดินเรียน นับแต่นั้นมา

โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงครามก็เจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ได้ขยายเนื้อที่ดิน ของโรงเรียนการช่างชายซึ่ง อยู่ติดกันทำให้มีเนื้อที่เท่าขนาดเนื้อที่ปัจจุบัน คือ 40 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา และยังได้เนื้อที่ ไปฝั่งตรงข้ามในที่ดินของกองทัพอากาศ จำนวน 120 ไร่ (ปัจจุบันมหาวิทยาลัยนเรศวรขอใช้) ในปี พ.ศ. 2504 ได้ยกฐานะเป็น วิทยาลัยครูพิบูลสงครามเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ต่อเนื่องประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา(ป.กศ.) ต่อมาได้ผลิตครูตามฉุกเฉินหลักสูตร ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) เปิดสอนในภาคนอกเวลา เรียนระหว่าง 17.00 น. – 20.00 น. ในวันราชการและเปิดหลักสูตรปริญญาตรีวิชาชีพครูภาษาไทย ใน พ.ศ. 2517

พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีสภาการฝึกหัดครู ทำหน้าที่กำหนดนโยบายควบคุมการบริหารงานในวิทยาลัยครูทั่วประเทศแล้วเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา เป็นอธิการวิทยาลัยครู การบริหารงานของวิทยาลัยฯ จัดเป็นคณะวิชาและสำนัก หรือศูนย์ที่เทียบเท่าคณะวิชา

พ.ศ. 2519 สภาการฝึกหัดครูประกาศให้หลักสูตรการฝึกหัดครูฉบับใหม่ยกเลิกหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา(ป.กศ.)จัดการศึกษา 2 ระดับคือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา ชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และระดับปริญญาตรีผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี ได้ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) งดรับ นักศึกษานอกเวลาและเปลี่ยนเป็นเปิดการสอนภาคต่อเนื่องในระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา ชั้นสูงในเวลาเรียนระหว่าง 17.00 น.- 20.00 น. ในวันราชการ

พ.ศ. 2522 เริ่มโครงการอบรมครูและบุคลากรการศึกษาประจำการ (อคป.) โดยเปิดอบรม บุคลากรการศึกษาประจำการในวันเสาร์ – อาทิตย์ ทั้งระดับ ป.กศ. ป.กศ.ชั้นสูง และปริญญาตรีและการยกเลิกการฝึกหัดครูภาคต่อเนื่อง

พ.ศ. 2524 วิทยาลัยครูได้รับอนุมัติจากสำนักนายกรัฐมนตรีให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ ทุ่งทะเลแก้ว จำนวน 1,000 ไร่ เพื่อเตรียมขยายวิทยาลัยออกไป โดยมีโครงการใช้ที่ดินระยะแรก 40ไร่

พ.ศ. 2527 มีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนปริญญาตรีสาขาวิชาการอื่นได้ และวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในบริเวณทุ่งทะเลแก้ว โดยเปิดหลักสูตร ประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีพ (อ.วท.)ยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคอาชีพ(ป.ทอ.)

พ.ศ. 2530 เลิกโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) เปลี่ยน มาเป็นโครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำ(กศ.บป.) แทน ทั้งระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี เรียนในวันเสาร์ – อาทิตย์

14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ “พระราชทานนาม” สถาบันราชภัฏแกว้วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม จัดการศึกษาตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

15 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 และได้ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อ วันที่ 14 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 แล้วนั้น ยังผลให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงครามได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พุทธศักราช 2547 ส่วนการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการเปิดสอน 5 หลักสูตร 12 สาขาวิชา ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชาภาษาไทย

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

- สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถานที่เรียน

- คณะครุศาสตร์ (ส่วนวังจันทน์)
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ส่วนทะเลแก้ว)
- คณะวิทยาการจัดการ (ส่วนทะเลแก้ว)

- คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น (ส่วนทะเลแก้ว)
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ส่วนทะเลแก้ว)

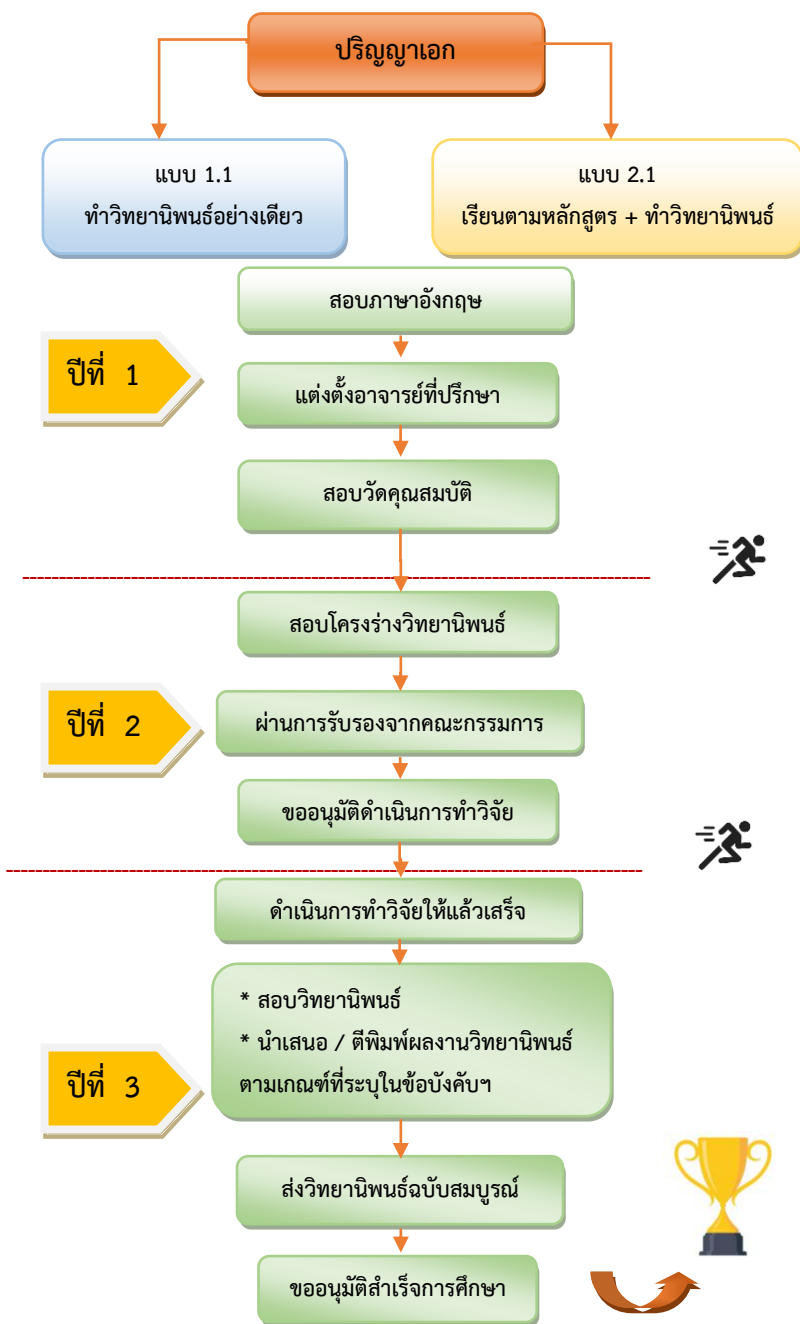
สถานที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย

- 1. สำนักงานอธิการบดี** ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ปวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการเกี่ยวกับ งานด้านธุรการ ด้านบุคลากร และการบริหารงานทั่วไปของสถาบันฯลฯ
- 2. กองคลัง** ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ปวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการด้านการเงินต่าง ๆ เช่น การชำระค่าลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ
- 3. กองบริการการศึกษา** ตั้งอยู่ที่ อาคารพิบูลวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน การประมวลผลการศึกษา งานสถิติและฐานข้อมูล การยื่นคำร้องขอเอกสารต่าง ๆ เช่น โฉนดหน่วยกิต ขอสำเร็จการศึกษา แจ้งทำบัตรนักศึกษาใหม่ ฯลฯ
- 4. กองพัฒนานักศึกษา** ตั้งอยู่ที่ อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) ให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา เช่น การรับปริญญา การตัดชุดครุยปริญญา การถ่ายรูปรับปริญญา ฯลฯ
- 5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-library)** ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการยืม - คืนหนังสือ เอกสาร ตำรา ต่าง ๆ มีบริการมากกว่า 100,000 เล่ม
- 6. สถาบันเทคโนโลยีดิจิทัล (อาคาร IT)** ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว) เป็นศูนย์เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ สอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

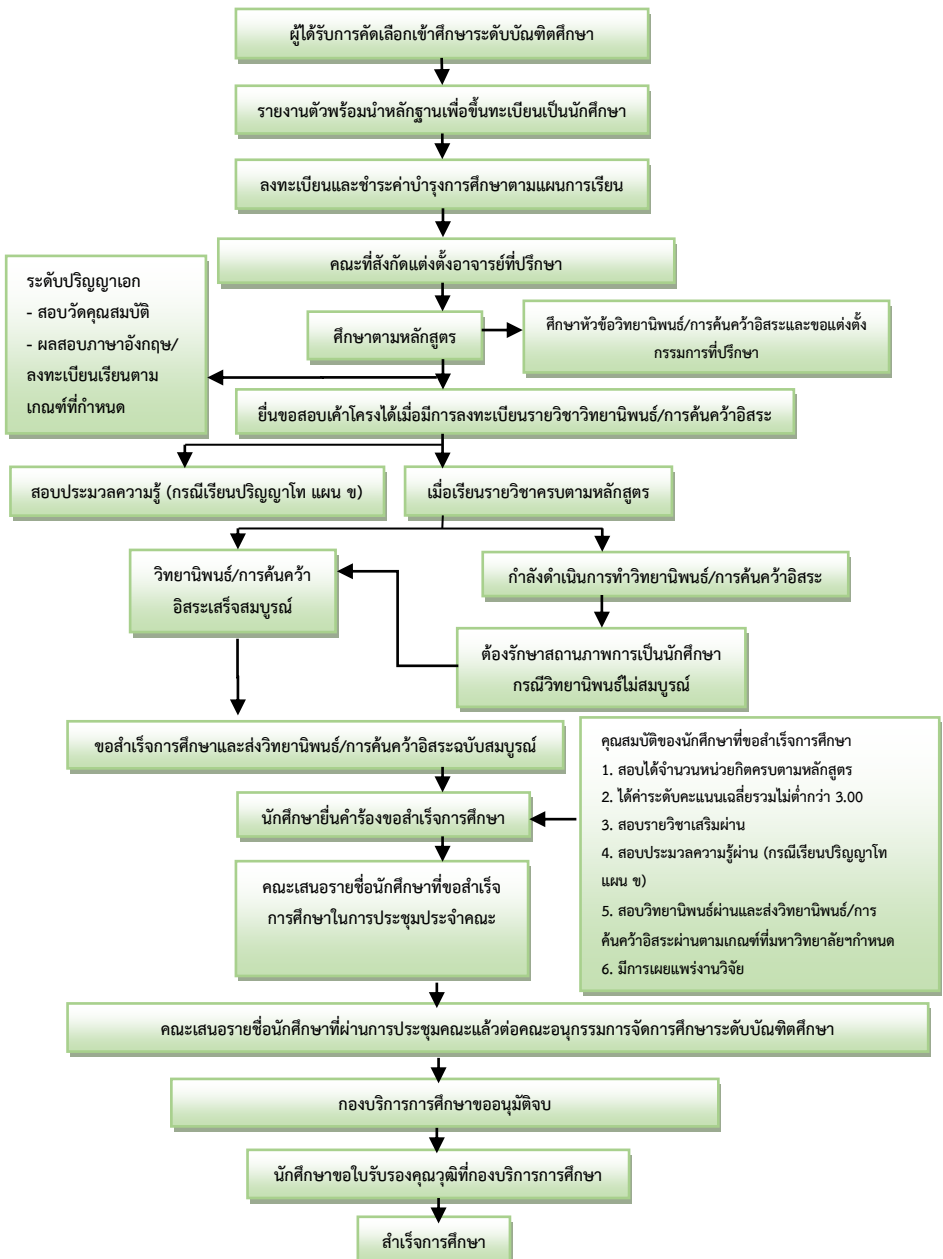
เส้นทาง.....
“สู่ความสำเร็จ”







ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนการขอรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาเขียนคำร้อง มรพส.1
และเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความคิดเห็น

นักศึกษายื่นคำร้องที่กองบริการการศึกษา เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผล
การศึกษาตรวจสอบข้อมูล เสนอนายทะเบียน / ผู้ช่วยนายทะเบียน

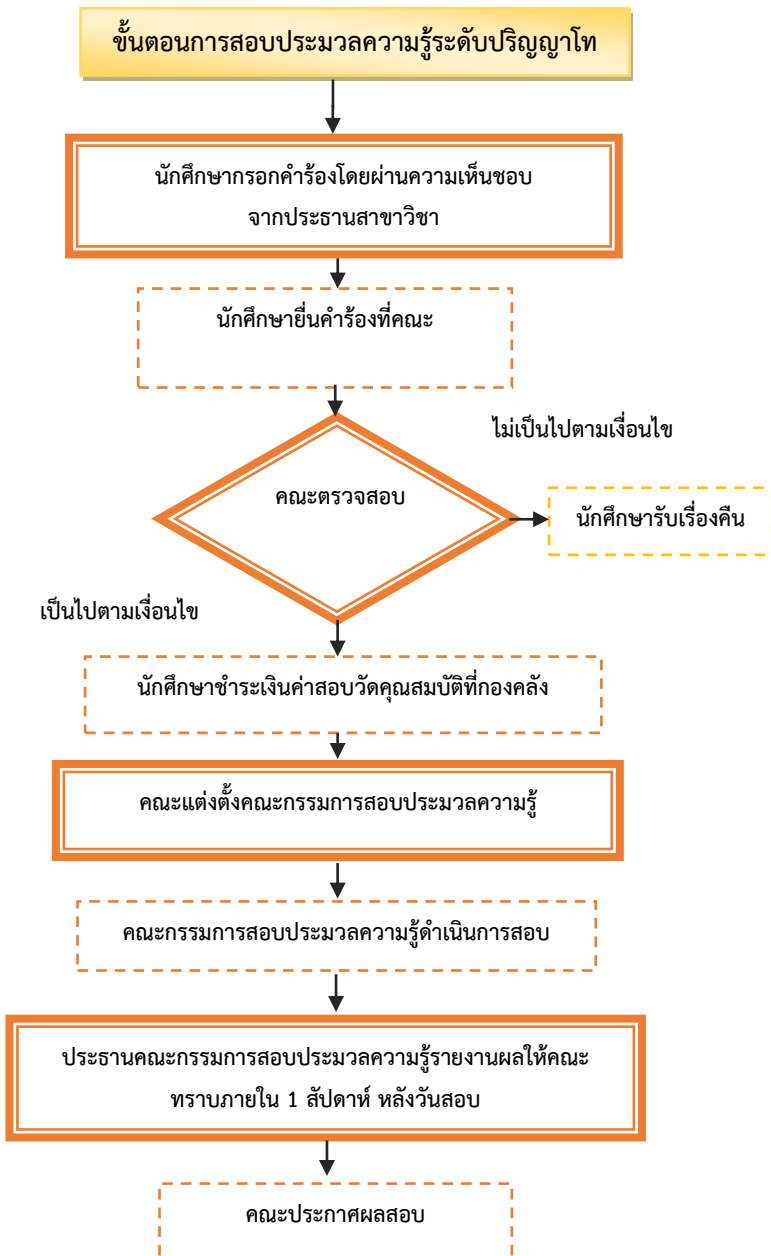
เสนอผู้อำนวยการ
กองบริการการศึกษาพิจารณา

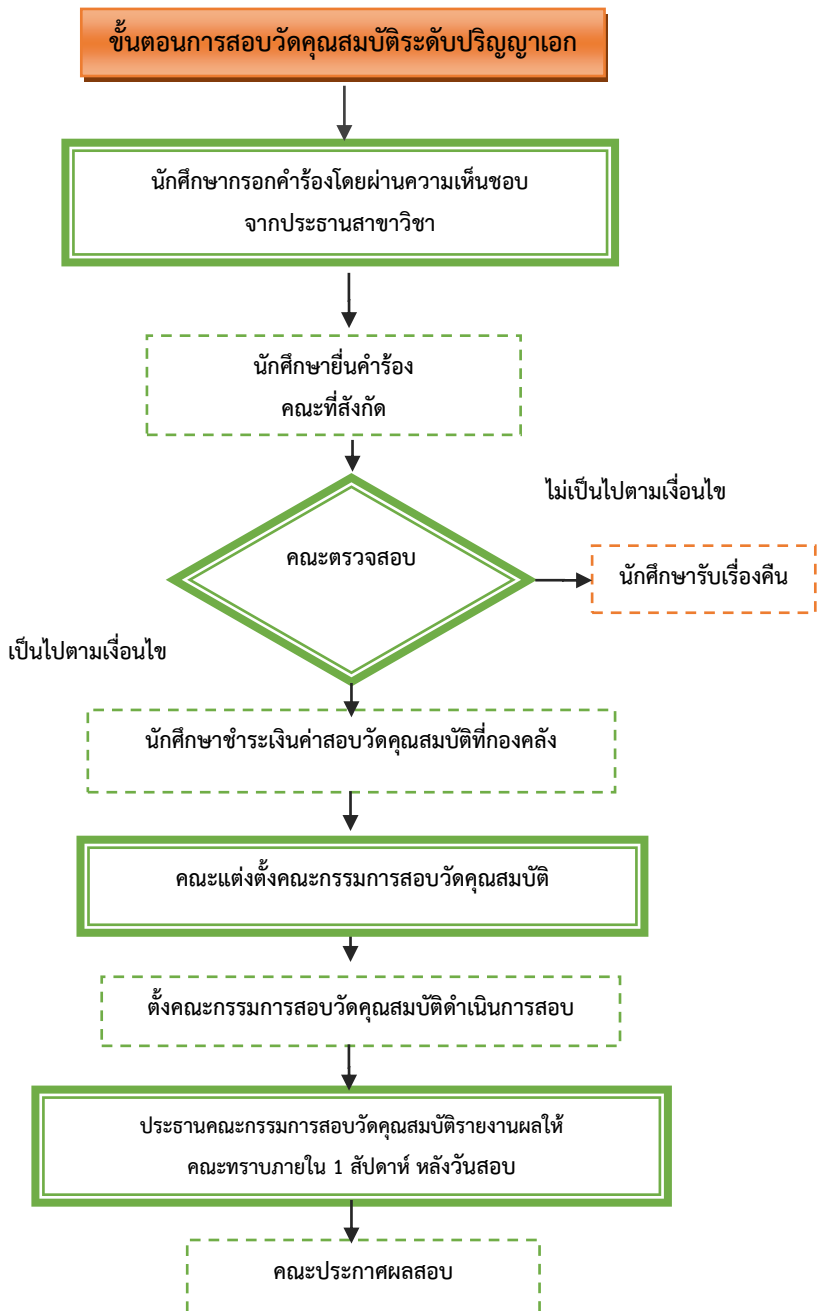
นักศึกษานำคำร้องที่ผ่านการพิจารณาแล้วชำระเงินที่กองคลัง

นักศึกษาส่งคำร้องคืนที่กองบริการการศึกษาพร้อมทั้งแสดง
ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาดำเนินการ
ต่อไป และให้นักศึกษาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

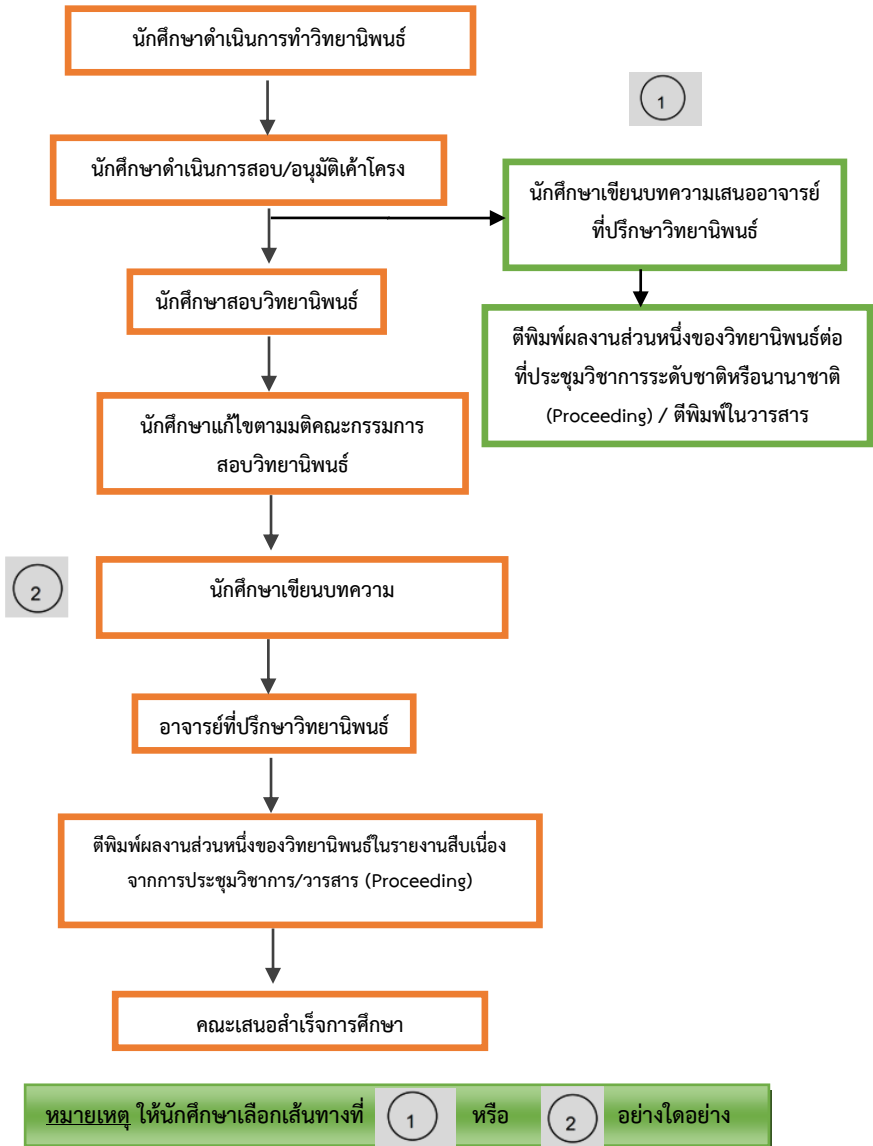
การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

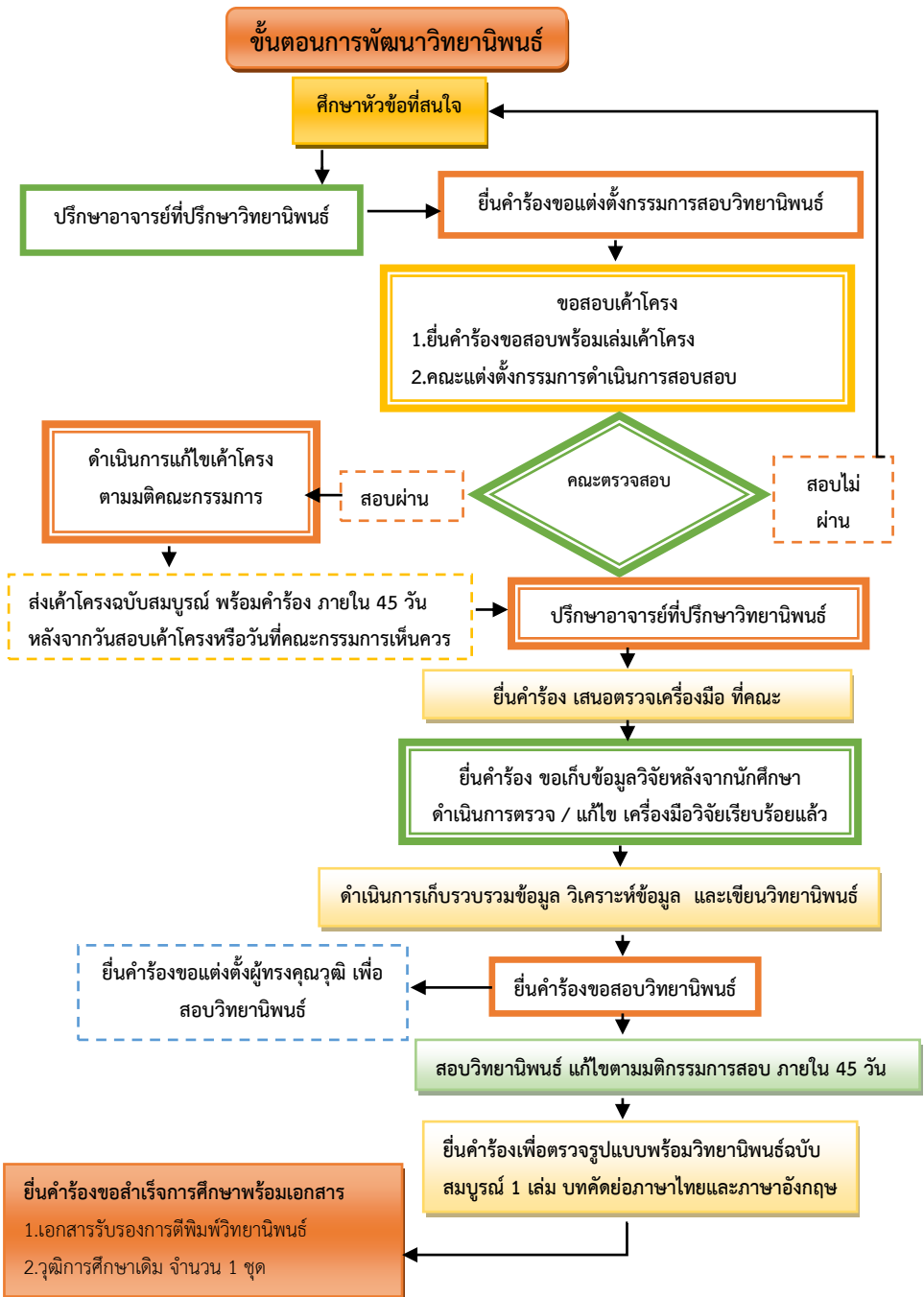
- 1.กรณีนักศึกษาเรียนครบหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
- 2.กรณีที่นักศึกษายังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน และประสงค์ขอรักษาสภาพในภาคเรียนนั้น ๆ





ขั้นตอนนำเสนองานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์และการเสนอบทความ





ขั้นตอนการศึกษากำหนดการลงทะเบียน-ชำระค่าบำรุงการศึกษา

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/> เลื่อนหน้าต่าง Website ลงมาด้านล่าง จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “กำหนดการลงทะเบียน ภาคพิเศษ (วันเสาร์ – อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ... /.....” ดังรูปที่ 2

← → ↻ <https://reg.psu.ac.th/reg2018/>

นักศึกษา อาจารย์ REG

ประกาศนียบัตรผู้มีสิทธิ์เข้าประกวดภาพเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี #๓ 04 ก.พ. 2568
ภายใต้กรอบแนวคิด “เมืองประวัติศาสตร์สุโขทัย และเมืองบริวาร : มรดกโลกในเมืองเยาวชน”

ประกาศการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2568
27 พ.ย. 2567

คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567
24 มี.ย. 2567

แจ้งความประสงค์การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
18 ธ.ค. 2566 ใบปริญญาบัตร , ใบรับรองคุณวุฒิ , ใบทรานสคริปต์

ตรวจสอบห้องเรียนและอาคารเรียน
17 ก.ค. 2565 ใช้ตรวจสอบห้องเรียนและอาคารเรียน ทั้งส่วนทะเลแก้วและส่วนวังจันทร์

กำหนดการ

- ปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568
- กำหนดการลงทะเบียน ภาคปกติ ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568
- ปฏิทินการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่นที่ 28-29 ประจำปีการศึกษา 2568
- กำหนดการลงทะเบียนภาคพิเศษ(เสาร์-อาทิตย์) รุ่นที่ 28-29 และระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568**
- ปฏิทินการศึกษา ภาคพิเศษ รุ่นที่ 25-27 /ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปี 67 ประจำปีการศึกษา 2567

CALENDAR กันยายน 2568

(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)

2. เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อตามข้อที่ 1 จะปรากฏ “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคพิเศษ (วันเสาร์ - อาทิตย์) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่... ปีการศึกษา”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคพิเศษ (วันเสาร์ – อาทิตย์)
ระดับปริญญาตรี รุ่นที่ 28 และ รุ่นที่ 29 และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

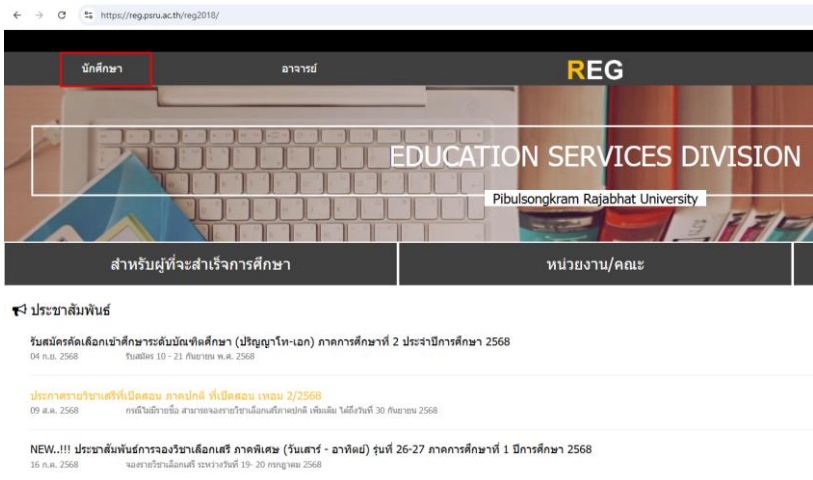
เพื่อให้การลงทะเบียนวิชาเรียนและการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคพิเศษ (วันเสาร์ – อาทิตย์)
ระดับปริญญาตรี รุ่นที่ 28 และ รุ่นที่ 29 และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินการดังต่อไปนี้

ที่	ขั้นตอน/รายละเอียด	ระยะเวลา
1	ลงทะเบียนเลือกวิชาเรียน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ http://reg.psu.ac.th	1 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม 2568
2	พิมพ์ใบลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	1 กรกฎาคม – 24 ตุลาคม 2568
3	วันปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568	5 กรกฎาคม 2568
4	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (แบบเต็มจำนวน) 4.1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยระบบ Teller Payment ที่ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงธนบุรี และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) 4.2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงธนบุรี และเคาน์เตอร์เซอร์วิสเอทีเอ็ม และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) 4.3 ชำระเงินผ่านระบบบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส, 7-eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ 4.4 ชำระเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลัง อาคารทิปบริบูรณ์ 4.5 ชำระเงินผ่าน K PLUS SHOP ที่กองบริการการศึกษา อาคารทิปบริบูรณ์ ● ไม่เสียค่าปรับ ● เสียค่าปรับ	1 กรกฎาคม – 4 ตุลาคม 2568 5 - 24 ตุลาคม 2568
5	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (แบบแบ่งจ่าย) 5.1 ชำระเงินที่โครงการจัดตั้งกองคลัง อาคารทิปบริบูรณ์ 5.2 ชำระเงินผ่าน K PLUS SHOP ที่กองบริการการศึกษา อาคารทิปบริบูรณ์ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษาแบบแบ่งจ่าย (หากเกินระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น) ● ไม่เสียค่าปรับ - รดที่ 1 ชำระเงิน 50% ของค่าบำรุงการศึกษา - รดที่ 2 ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาส่วนที่ค้างชำระทั้งหมด ● เสียค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังระยะเวลาดังกำหนด สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงการศึกษาแบบแบ่งจ่าย (หากเกินระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น) ● ไม่เสียค่าปรับ แบ่งชำระ 3 รด ๓ ๑๖ เท่า ๓ วัน - รดที่ 1 ชำระเงิน - รดที่ 2 ชำระเงิน - รดที่ 3 ชำระเงิน ● เสียค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังระยะเวลาดังกำหนด	5 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม 2568 5 กรกฎาคม – 18 สิงหาคม 2568 19 สิงหาคม – 4 ตุลาคม 2568 5 - 24 ตุลาคม 2568 5 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2568 5 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2568 6 สิงหาคม – 4 กันยายน 2568 5 กันยายน – 4 ตุลาคม 2568 5 - 24 ตุลาคม 2568

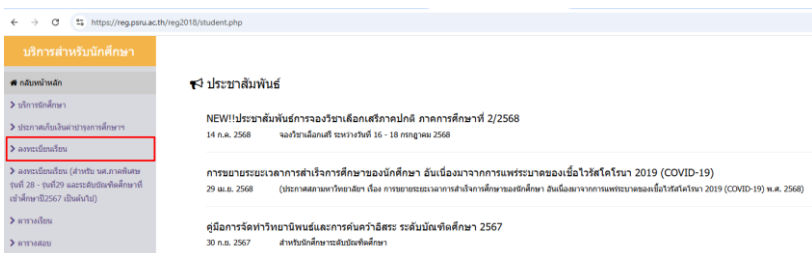
(รูปที่ 2 แสดงหน้าหน้าต่างประกาศฯ เรื่องกำหนดการลงทะเบียนเรียน)

ขั้นตอนการลงทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/> จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “นักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนเรียน” ดังรูปที่ 2

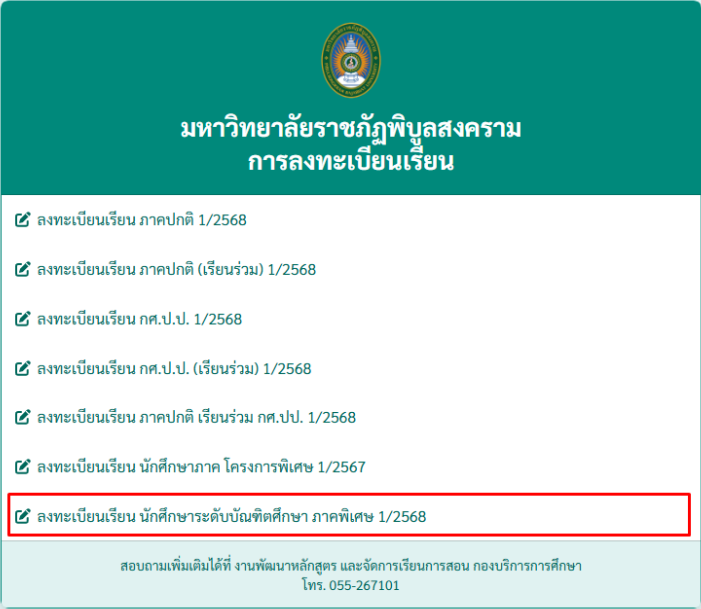


(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



(รูปที่ 2 แสดงหน้าหน้าต่างการเลือกรายการลงทะเบียนเรียน)

2. เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเลือกภาคเรียนที่จะลงทะเบียน โดยเลือก “ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ .. /....” ดังรูปที่ 3



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
การลงทะเบียนเรียน

- ☐ ลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ 1/2568
- ☐ ลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ (เรียนร่วม) 1/2568
- ☐ ลงทะเบียนเรียน กศ.ป.ป. 1/2568
- ☐ ลงทะเบียนเรียน กศ.ป.ป. (เรียนร่วม) 1/2568
- ☐ ลงทะเบียนเรียน ภาคปกติ เรียนร่วม กศ.ป.ป. 1/2568
- ☐ ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาค โครงการพิเศษ 1/2567
- ☐ ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ 1/2568

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานพัฒนากลยุทธ์ และจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา
โทร. 055-267101

(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนเรียน)

3. เมื่อนักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา 10 หลัก และ รหัสผ่านโดยใช้ วัน เดือน ปีเกิด หลังจากนั้น กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” ดังรูปที่ 4



**การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาคพิเศษ
ภาคการศึกษา 1/2568**

เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา : 686xxxxxxx

รหัสผ่าน : *****

ลงชื่อเข้าใช้

หมายเหตุ: รหัสผ่านให้ใช้ วัน-เดือน-ปี เกิดของนักศึกษา
เช่น 25122515 คือเกิดวันที่ 25 เดือน ธ.ค. ปี 2515

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา
โทร. 055-267101 (แก้ไขข้อมูลส่วนตัวส่วนตัว / กลับไปหน้าหลัก)
เปิดลงทะเบียนได้แล้วครับ

(รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา)

- เมื่อใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 เป็นการเลือกวิชาที่นักศึกษาจะทำการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งรายวิชาจะปรากฏขึ้นมาให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน แต่ถ้าต้องการยกเลิกการเลือกให้นักศึกษากดล้างข้อมูล เมื่อเลือกวิชาที่เรียนเสร็จแล้วให้นักศึกษากด “บันทึกการลงทะเบียน” เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอถัดไป

การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาระดับมัธยมศึกษา

รหัสนักศึกษา : 6267269001 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศิริรัตน์ จันทร์เรือง
หลักสูตร : วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา กสม. แผนก 02
นักศึกษาระดับ : _____ ภาคพิเศษ ระดับ : _____ วิชา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาที่ต้องเรียนใน วิชาเลือก

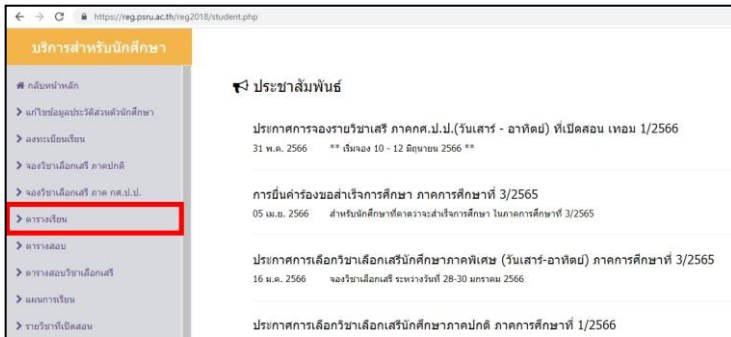
เลือก	รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ห้องเรียน	เวลาเรียน	ผู้สอน	กลุ่มวิชา
☒	SCED762	01	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา 2	2(0-4-2)	ศว.106	ส.2-5	อณงค์ ศ.กร ศิริธร	จ. 2562
☒	SCED923	01	การสอนทางลงเริ่มต้นศึกษา	3(3-0-6)	ศว.106	ส.6-8	กฤษ ศ./	ฟ. 2562

บันทึกการลงทะเบียน **ไม่ลงทะเบียน**

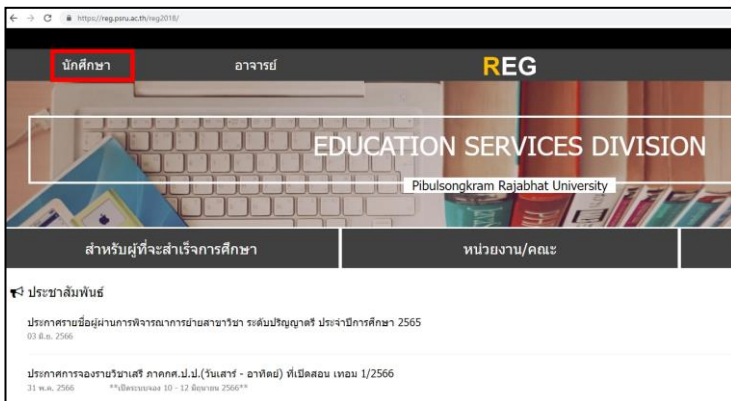
(รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา)

ขั้นตอนการตรวจสอบตารางเรียน

1. เข้า Website ของบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/> จะปรากฏ ดังรูป
ที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “นักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ “ตารางเรียน” ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



(รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเลือกตารางเรียน)

2. เลือกประเภทนักศึกษา “พิเศษ” ตารางเรียน เลือกประเภท “เสาร์ – อาทิตย์” และภาคการศึกษาเลือกภาคการเรียนที่นักศึกษาต้องการทราบ จากนั้น เลือกสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 จากนั้นกด “แสดง”

(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการเลือกตารางเรียน)

3. จากนั้นเลือกกลุ่มการเรียนของนักศึกษา ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4

(รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเลือกกลุ่มเรียน)

4. จะปรากฏตารางเรียนประจำภาคการเรียนที่นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ 5

ตารางเรียนภาคพิเศษ ระดับปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา 65 ปีที่เข้า 2565 รุ่น แขน ก2 ภาคการศึกษาที่ 1/2565							
รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	ห้องเรียน	วัน-เวลา		อาจารย์สอน
					เสาร์	อาทิตย์	
ADED711	01	ทฤษฎีทางการบริหารและการประยุกต์ใช้	3(3-0-6)	432	1-3		รศ.ดร.นิคม น.
ADED741	01	วิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	432		1-4	รศ.ดร.เปิรดา รศ.ดร.นิคม น. ผศ.ดร.นงลักษณ์ ดร.จาวรรณ น.
ADED771	01	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	432		5-7	รศ.ดร.เปิรดา ดร.จาวรรณ น.
ENG711	01	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)	432	6-8		ดร.สุภัตรา พ.

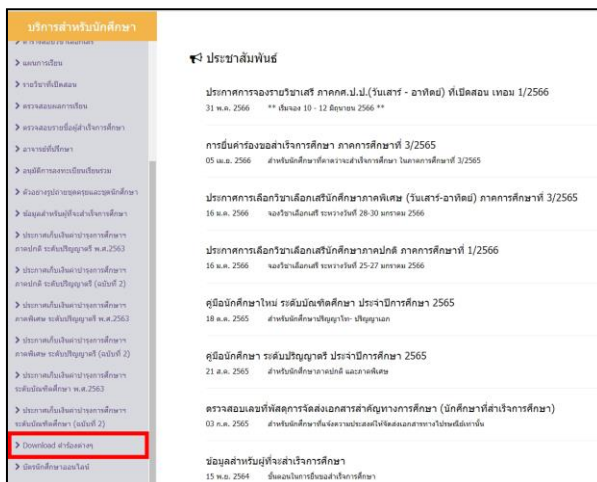
(รูปที่ 5 แสดงหน้าจอตารางเรียน)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดคำร้องต่าง ๆ

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/> จะปรากฏดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “นักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ “Download คำร้องต่าง ๆ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



(รูปที่ 2 แสดงหน้าต่างหน้าดาวน์โหลดคำร้องต่าง ๆ)

2. จะปรากฏคำร้องต่าง ๆ ให้นักศึกษาดาวน์โหลดเพื่อใช้เขียนคำร้อง

Download คำร้อง

- บทส. 1 : คำร้องขอรักษาสภาพ, คำร้องขอเลิกสภาพ
- บทส. 2 : คำร้องขอถอนรายวิชา
- บทส. 4 : คำร้องขอเก็บรายวิชาขึ้นทะเบียน
- บทส. 5 : คำร้องขอโอนผลการเรียน
- บทส. 6 : คำร้องขอเก็บรายวิชาขึ้นทะเบียน
- บทส. 6 : คำร้องขอถอนเรียนรายวิชาขึ้นทะเบียน
- บทส. 7 : คำร้องขอถอนเรียนรายวิชาขึ้นทะเบียน (กรณีไม่เข้าเรียนเกิน 10% ของจำนวนรายวิชา)
- บทส. 8 : คำร้องทั่วไป
- บทส. 8.1 : คำร้องขอโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียนรายวิชาขึ้นทะเบียน
- บทส. 8.2 : คำร้องขอโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียนรายวิชาขึ้นทะเบียน
- บทส. 8.3 : คำร้องขอโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียนรายวิชาขึ้นทะเบียน
- บทส. 9 : แบบใบคำร้องขอโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียน
- บทส. 10 : คำร้องขอโอนผลการเรียนขึ้นทะเบียน

(รูปที่ 3 แสดงหน้าต่างคำร้องต่างๆ)

3. ไฟล์คำร้องในรูปแบบ File Word ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์

มรทส. 1

[] คำร้องขอรักษาสภาพ
[] คำร้องขอลาพักการศึกษา (กรณีบัณฑิตศึกษาที่มีเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน)
[] คำร้องขอคืนสภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข้าพเจ้า (นาม นามสกุล, อื่นๆ).....ขอแจ้งว่าตัว
นักศึกษา ☐ ภาคปส. ☐ ภาค ป.บ. (ส.อ.ว.) ☐ ภาคพิเศษ (ส.อ.ว.)
ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี (เทียบโอน, ศศ.บ.) ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
วิชาเอก.....กลุ่มความรู้.....บัณฑิตศึกษา.....

มีความประสงค์ ☐ ขอรักษาสภาพในภาคการศึกษาที่.....คณะแผนก.....
เหตุผลที่ขอรักษาสภาพเพราะ.....
☐ ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่.....คณะแผนก.....
เหตุผลที่ขอลาพักการศึกษาเพราะ.....
☐ ขอคืนสภาพในภาคการศึกษาที่.....คณะแผนก.....
เหตุผลที่ขอคืนสภาพเพราะ.....

ข้าพเจ้าจะไม่ไปเรียนต่อใน.....ในการที่จะไม่มาเรียนต่อ.....เมื่อจบวิชาที่ข้าพเจ้าขอรักษาสภาพ ขอลาพัก
การศึกษาหรือคืนสภาพไว้ไม่เปิดสอน

เรียนแนบไฟล์ใบคำร้อง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลงชื่อ.....
(.....)

3. ผลการพิจารณา
☐ อนุมัติ/อนุญาต ☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

4. กองคลัง
☐ ชำระเงินแล้ว

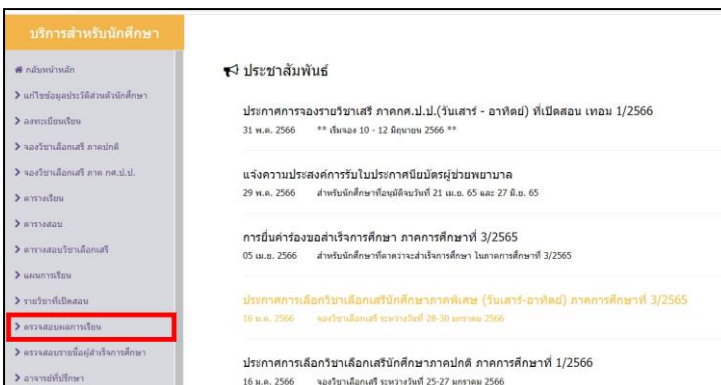
(รูปที่ 4 แสดงคำร้องรูปแบบ File Word)

ขั้นตอนการตรวจสอบผลการเรียน

1. เข้า Website กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/> จะปรากฏดังรูปที่ 1 จากนั้นให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ “นักศึกษา” แล้วเลือกหัวข้อ “ตรวจสอบผลการเรียน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2



(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของกองบริการการศึกษา)



(รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเลือกตรวจสอบผลการเรียน)

2. เมื่อนักศึกษาเลือกหัวข้อตรวจสอบผลการเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอรายงานผลการเรียนนักศึกษา ให้นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน จากนั้น กดปุ่ม OK จะปรากฏตามรูป

รายงานผลการเรียนนักศึกษา

กรุณาใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา แล้วกดปุ่ม OK

รหัสประจำตัวนักศึกษา : รหัสผ่าน :

หมายเหตุ : รหัสผ่านให้ใช้ วัน-เดือน-ปี เกิดของนักศึกษา เช่น 25122515 คือเกิดวันที่ 25 เดือน ธ.ค. ปี 2515

[กลับไปหน้าจอเดิม](#)

(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอการเข้าระบบรายงานผลการเรียนนักศึกษา)

3. จะปรากฏหน้าจอรายงานผลการเรียนนักศึกษา ดังรูปที่ 4

รายงานผลการเรียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต						
รหัสประจำตัว 12564 ชื่อ-นามสกุล กศ.ม. ภาค พิเศษ ปีที่เข้าศึกษา 1/2564 หลักสูตร ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชา การศึกษาพิเศษ กลุ่ม 01						
ภาคเรียน	SEC.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	กลุ่มวิชา
1/2564	01	SPED911	สัติสำหรับการวิจัยทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	A	ดูวิชาแกน
1/2564	01	SPED912	ภาวะผู้นำทางการศึกษาพิเศษ	3(3-0-6)	A	ดูวิชาแกน
1/2564	01	SPED913	เรื่องเล่าทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	B+	ดูวิชาแกน
1/2564	01	SPED941	การเรียนรู้และพัฒนาทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	A	ฟิสิกส์เลือก
2/2564	01	ENG914	ภาษาอังกฤษสำหรับวัดผลประสงค์เฉพาะสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาเอก	3(3-0-6)	--	ดู พหุ. โยนิย นก.
2/2564	01	SPED921	สัมมนาทางการศึกษาพิเศษ	3(2-2-5)	--	ดูวิชาแกน
2/2564	01	SPED922	กิจกรรมการฝึกทางการศึกษาพิเศษ	3(0-6-3)	--	ฟิสิกส์เลือก
2/2564	01	SPED981	วิชาชีพขั้น 1	3(0-0-0)	--	ยกเลิก ยังค้น2
รวมหน่วยกิต 12 ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.87 ค่าคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก -						
ขาด-กลุ่มวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นหน่วยกิต : 3 นก. ขาด-กลุ่มวิชาเอกบังคับ : 36 นก. มีวิชาที่โอนกิต : 4 วิชา *** ยังเรียนไม่ครบหลักสูตร ***						
ประมวลผล ณ วันที่ 11 เม.ย. 2565						

(รูปที่ 4 แสดงหน้าจอรายงานผลการเรียนนักศึกษา)

**** หมายเหตุ **** ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ทั้งนี้ ก่อนขึ้นสอบเค้าโครงและสอบจบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกครั้ง โดยหากนักศึกษามีผลการเรียนในรายวิชาบังคับในหลักสูตรได้ต่ำกว่าเกรด B จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือนักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 สามารถเรียนซ้ำวิชาที่ได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน



อักษรวิสุทธิ์

การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบและ
ป้องกันการลอกเลียนงานวรรณกรรม
(อักษรวิสุทธิ์)

ระบบอักษรวิสุทธิ์ เป็นระบบการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพัฒนาระบบนี้ขึ้นมาเพื่อป้องกันการลอกเลียนงานเอกสารอันมีลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันระบบอักษรวิสุทธิ์เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมลภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์ไว้เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการตรวจสอบการลอกเลียนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบอักษรวิสุทธิ์

1. ตรวจสอบ**ก่อนสอบ**วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
2. ตรวจสอบ**ก่อนส่ง**เล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
3. มีการ**กำหนดดัชนีความคล้าย**ของการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ **รวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 30** หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วิธีการใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์

มีเงื่อนไขดังนี้

1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่จะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย คือ xxx@psru.ac.th
2. นักศึกษาจะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยคือ xxx@psru.ac.th

การเข้าสู่ระบบอักษรวิสุทธิ์

1. เข้า URL <http://plag.grad.chula.ac.th/>



2. จะปรากฏหน้าแรกของระบบอักขราวิสุทธิ์ ดังรูปที่ 1

อักขราวิสุทธิ์

ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ
โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Email Address

เลือกไฟล์

ยืนยัน

ระบบอักขราวิสุทธิ์เปิดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
ร่วมสนทนากับนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมสนทนากับนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

ทำโดย: ทีมงานอักขราวิสุทธิ์ — ศึกษาต่อจาก — ตรวจสอบเอกสาร — ตรวจสอบเอกสาร

(รูปที่ 1 แสดงหน้าต่าง Website ของระบบอักขราวิสุทธิ์)

3. กรอกอีเมล ดังรูปที่ 2

อักขราวิสุทธิ์

ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ
โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

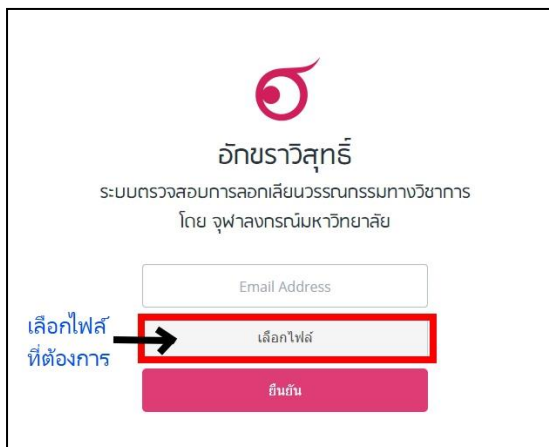
กรอกอีเมล → Email Address

เลือกไฟล์

ยืนยัน

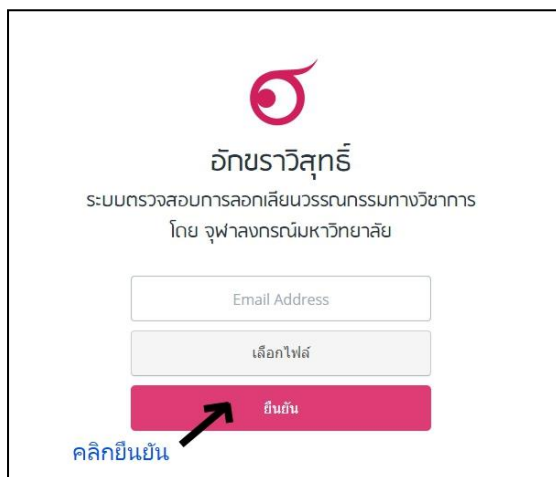
(รูปที่ 2 แสดงหน้าจอการเข้าระบบอักขราวิสุทธิ์)

4. เลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ โดยเป็นไฟล์ Word หรือ pdf ดังรูปที่ 3



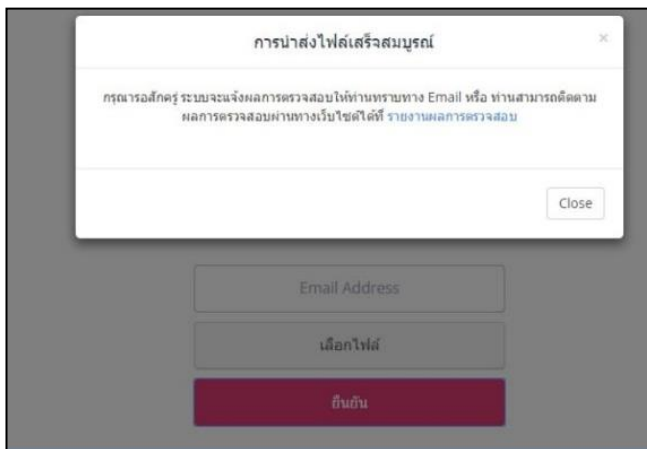
(รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเข้าระบบอักษราวิสุทธิ)

5. กดยืนยัน และรอผลการตรวจสอบที่จะส่งให้ทางอีเมล ดังรูปที่ 4



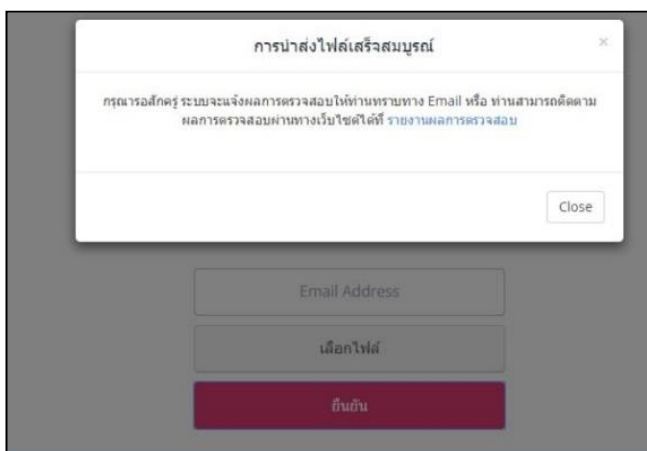
(รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการยืนยันเพื่อเข้าระบบอักษราวิสุทธิ)

6. เมื่อกด “ยืนยัน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5



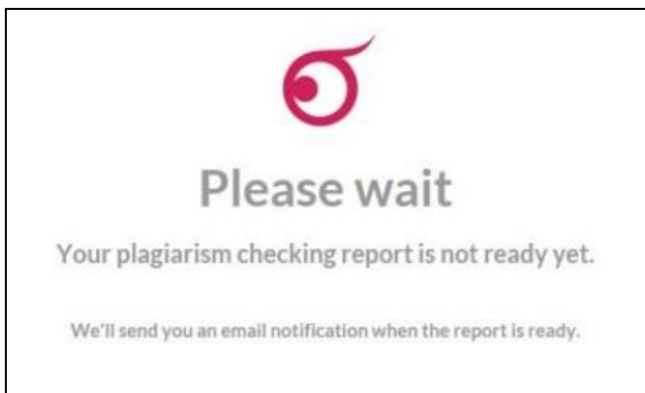
(รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการยืนยันเพื่อเข้าระบบอักษรวิสุทธิ์)

7. กดตรง “รายงานผลการตรวจสอบ”



(รูปที่ 6 แสดงหน้าจอรายงานผลการตรวจสอบจากระบบอักษรวิสุทธิ์)

8. เมื่อเลือกที่รายงานผลการตรวจสอบจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 7 จากนั้นรอสักครู่แล้วเลือกโหลดหน้าใหม่ หรือกด F5 ที่แป้นพิมพ์



(รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการโหลดรายงานผลการตรวจสอบจากระบบอักขรวิสุทธิ์)

9. เมื่อเลือกเข้าไปที่รายงานผลการตรวจสอบ จะปรากฏผล ดังรูปที่ 8

Plagiarism Checking Report						
Created on Jan 18, 2021 at 21:03 PM						
Submission Information						
ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
1912787	Jan 18, 2021 at 21:03 PM	saharatt.t@psru.ac.th	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	06_ch2.docx	Completed	0.22 %

(รูปที่ 8 แสดงหน้าจอแสดงรายงานผลการตรวจสอบจากระบบอักขรวิสุทธิ์)

** กรณีถ้าพบข้อความที่เหมือนกันของงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ระบบจะแจ้งว่าเอกสารนี้คล้ายคลึงกับเอกสารของใครบ้าง ขึ้นเป็นค่าดัชนีความคล้ายคลึงกัน และจะทำไฮไลต์อย่างชัดเจนของข้อความที่คล้ายคลึงกัน โดยด้านซ้ายเป็นข้อความของผู้ตรวจ ด้านขวาเป็นข้อความเอกสารที่คล้ายคลึงกัน ดังรูปที่ 9 และ 10

Match Overview				
NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	พฤติกรรมการใช้แอปพลิเคชันไลน์กับการรับรู้ตนเองและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นของผู้สูงอายุไทย	จุฑารัตน์ ประเสริฐ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.51 %
2	การรับรู้ข้อมูลจากสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิตวิทยาเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพาของประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรี, Perception of advertising media among people living in Amphoe Mueang Chon Buri about the Master's Degree Curricu	สาริณี ช่างเจริญ	มหาวิทยาลัยบูรพา	1.29 %

(รูปที่ 9 แสดงหน้าจอการรายงานผลการตรวจสอบการทับซ้อนของงานวิทยานิพนธ์)

TEXT FROM SUBMITTED DOCUMENT	TEXT FROM SOURCE DOCUMENT(S)
เทคนิคผ่านสื่อที่อาศัยคลื่นไฟฟ้าเป็นตัวนำให้เกิดภาพหรือเสียงโดยไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้ในระดับโลก 4 สื่อเฉพาะกิจ Specialized Media หมายถึงสื่อที่ถูกผลิตขึ้นมาโดยมีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงและเป้าหมายหลักอยู่ที่ผู้รับสารเฉพาะกลุ่มเช่นจดหมายข่าวไปรษณีย์แบบพิเศษ เป็นต้น 5 สื่อใหม่ New Media หมายถึงเป็นสื่อที่พัฒนามาจากสื่อเดิมที่มีอยู่โดยการบูรณาการสื่อเก่าและสื่อใหม่และอาศัยความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไปเช่น SMS Board Digital เป็นต้น	เป็นสื่อหรือช่องทาง ก ในการเผยแพร่ข่าวสารไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายโดยตรงได้แก่ประชาชนบุคคล(ก) ครอบคลุมวัตถุที่เขียนเป็นต้น(ก2 สื่อสิ่งพิมพ์(printed media)หมายถึงสื่อที่ใช้การตีพิมพ์เข้ามาเกี่ยวข้องและ(ก องค์การใช้เป็นสื่อหรือช่องในการเผยแพร่ข่าวสารไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายจัดเป็น(ก3 สื่อสิ่งควบคุมได้และความควบคุมไม่ได้ได้แก่ทั้งสื่อที่พิมพ์ที่เผยแพร่ข่าวสาร เป็นต้น(ก3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์(electronics media)หมายถึงสื่อที่มนุษย์ใช้ติดต่อสื่อสาร(ก กับด้วยภาพและเสียงโดยใช้กระบวนการทางเทคนิคผ่านสื่อที่อาศัยคลื่นไฟฟ้าเป็นตัวนำ(ก นาฬิกาให้เกิดภาพหรือเสียงไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้ในระดับโลกได้แก่(ก วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ภาพยนตร์อันเทรอนิค เป็นต้น(ก4 สื่อเฉพาะกิจ(specialized media)หมายถึงสื่อที่ถูกผลิตขึ้นมาโดยมีเนื้อหา(ก เฉพาะเจาะจงและเป้าหมายหลักอยู่ที่ผู้รับสารเฉพาะกลุ่มได้แก่จดหมายข่าวไปรษณีย์(ก แบบพิเศษไปรษณีย์สารสื่อการติดต่อหรือการสื่อสารเป็นต้น(ก5 สื่อใหม่(new media)เป็นสื่อที่พัฒนามาจากสื่อเดิมที่มีอยู่โดยการบูรณาการ(ก สื่อเก่าและสื่อใหม่และอาศัยความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าไป(ก อาจจะจัดอยู่ในสื่อ

(รูปที่ 10 แสดงหน้าจอส่วนของข้อความที่มีความทับซ้อนกันของงานวิทยานิพนธ์)



การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบและป้องกัน การลอกเลียนงานวรรณกรรม (turnitin)

ระบบ turnitin เป็นเครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการที่เป็นสิ่งพิมพ์ออนไลน์ โดยการส่งข้อมูลหรือบทความเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะทำการเปรียบเทียบ เพื่อตรวจสอบข้อความซ้ำกับแหล่งข้อมูลที่รองรับในระบบ โดยใช้หลักการเทียบคำต่อคำ (Word by Word) ซึ่งระบบแสดงผลการตรวจที่ง่ายต่อการแปลผลและนำไปใช้งาน เรียกว่า รายงานต้นฉบับ (Originally report) พร้อมทั้งชี้แหล่งข้อมูลที่ปรากฏซ้ำ และแสดงรายการดังกล่าวเป็นแถบสีและระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ (Similarity index)

ขั้นตอนการตรวจสอบการลอกเลียนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ turnitin

1. ตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
2. ตรวจสอบก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
3. มีการกำหนดดัชนีความคล้ายของการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ รวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 30 หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ turnitin

1. เข้าใช้งานโปรแกรม turnitin ได้ที่ <http://www.turnitin.com/> โดยไม่ต้องดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรมไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์
2. การสร้างบัญชีผู้ใช้ กรณีใช้งานเป็นครั้งแรก คือยังไม่มี Account ให้ดำเนินการลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งานก่อน กรณีเคยใช้งานแล้ว คือมี Account การใช้งานโปรแกรม turnitin แล้ว และต้องการเข้ามาตรวจผลงานอีกครั้ง ไม่ต้องลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้อีก สามารถเข้าตรวจผลงานได้เลย
3. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อ class เพื่อส่งผลงานเข้าตรวจ โดยต้อง Submit ไฟล์ โดยเลือกเป็น Single file Upload และชื่อไฟล์ควรเป็นภาษาอังกฤษ
4. หลังจาก Submit ผลงานแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ Processing ให้คลิก Refresh หน้าจอเป็นระยะ โดยไฟล์เอกสารไม่ควรมีจำนวนหน้าเกิน 200 หน้า ระบบจะใช้เวลา

ประมวลผลประมาณ 30 นาที - 5 ชั่วโมง สามารถ Log out ออกจากระบบไปก่อน และกลับเข้ามาดูรายงานผลการตรวจสอบภายหลังได้ *ทั้งนี้หากส่งตรวจตั้งแต่วันที่ 4 เป็นต้นไป ต้องใช้เวลารอในการประมวลผลตรวจ 24 ชั่วโมง

5. การแสดงรายงานผลการตรวจสอบ ให้คลิกที่ตัวเลขเปอร์เซ็นต์ความเข้าช้กับผลงานอื่น และที่แถบเครื่องมือ สามารถดูรายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความที่เหมือน

สีและเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ

สีแดง 75 - 100 %

สีส้ม 50 - 74 %

สีเหลือง 25 - 49 %

สีเขียว 1 - 24 %

สีน้ำเงิน ไม่พบข้อความซ้ำ

** หากปรากฏ 0 % ให้ตรวจสอบไฟล์ที่ตรวจสอบอีกครั้ง

ข้อควรระวังการตรวจสอบผ่านระบบ turnitin

1. เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 100 MB จำนวนคำ 20 คำขึ้นไป
2. เอกสารต้องมีจำนวนหน้าไม่เกิน 400 หน้า
3. ระบบรองรับไฟล์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice(ODT), Hangul(HWP), Google Docs, and plain text และต้องไม่ติด password หรือเป็น hidden file, Read Only โดยไม่สามารถรองรับไฟล์รูปภาพ
4. เอกสารไฟล์ภาษาไทย ควรบันทึกนามสกุลไฟล์ RTF ใน Microsoft word หรือ บันทึกเป็นรูปแบบไฟล์ PDF โดยแนะนำให้ใช้โปรแกรมของ Adobe สำหรับแปลงไฟล์
5. ตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัดของเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ Single Line Spacing เท่านั้น
6. ระยะเวลาในการประมวลผลขึ้นอยู่กับจำนวนหน้า และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งไฟล์ภาษาไทยอาจใช้ระยะเวลาในการประมวลผลนานกว่าปกติ

คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา



นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถศึกษารูปแบบการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้จาก “คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2567” ฉบับนี้ได้ปรับปรุงแก้ไขจากคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ 2554 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งเนื้อหาภายในจะประกอบด้วย คำแนะนำและข้อปฏิบัติในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ทั้งสิ้น 5 บท ได้แก่ แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรม รวมถึงภาคผนวกที่เป็นแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

สามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือได้จาก Website กองบริการการศึกษา <https://reg.psu.ac.th/> หรือ สแกนได้จาก QR Code

 คู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2567



วารสารทางวิชาการที่แนะนำ

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สถาบันวิจัยและพัฒนา)



วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(Humanities and Social Sciences Journal of Pibulsongkram Rajabhat University) E-
ISSN : 2465-5392, Print ISSN : 2408-1256 เว็บไซต์ : <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/GraduatePSRU/index> เป็นวารสารของสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการและ

ผลงานวิจัยในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารจะต้องผ่านการพิจารณา กลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ท่าน โดยผู้พิจารณา ไม่ทราบผู้แต่ง และผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้พิจารณา (double-blind peer review) และบทความจากผู้นิพนธ์ภายในจะได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นอกจากนี้ผู้นิพนธ์ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและผู้นิพนธ์ต้องยินยอมให้บรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความได้ในขั้นสุดท้ายก่อนเผยแพร่

มีกำหนดการตีพิมพ์ 2 ฉบับ ต่อปี

1. ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – มิถุนายน

2. ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

เพื่อให้ผู้เขียนสามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้อง และได้มาตรฐานตามรูปแบบของวารสาร จึงขอชี้แจงดังนี้

ขั้นตอนการเตรียมส่งบทความ

ในขั้นตอนการส่งบทความ ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามรายการต่อไปนี้

1. ผลงานที่ส่งตีพิมพ์จะต้องไม่เคยเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อนและต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ส่งบทความโดยตรง

2. ไฟล์ที่ส่งอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word

3. รับผิดชอบบทความวิชาการ (Academic Article) และบทความวิจัย (Research Article) ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยเท่านั้น

4. ต้นฉบับต้องผ่านการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ

5. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของวารสาร

6. เป็นบทความในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์

นโยบาย

1. กองบรรณาธิการจะตรวจสอบหัวข้อและเนื้อหาของบทความถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวารสารฯ รวมถึงนโยบายในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ

2. ในกรณีที่กองบรรณาธิการพิจารณาเห็นควรรับบทความไว้พิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะส่งบทความเพื่อทำการกลั่นกรองต่อไป โดยจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณภาพของบทความว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะลงตีพิมพ์หรือไม่ โดยในกระบวนการพิจารณากลั่นกรองนี้ เป็นการประเมินบทความแบบสองทาง (Double-Blind Process) กล่าวคือ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบและจะไม่เปิดเผยชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ส่งบทความทราบ และกองบรรณาธิการจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ส่งบทความและชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้บุคคลอื่นทราบด้วยเช่นกัน

3. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาถ้อยแถลงบทความแล้ว กองบรรณาธิการจะเห็นชอบ โดยอิงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิว่าบทความนั้น ๆ ควรได้รับการตีพิมพ์หรือควรส่งกลับ ให้กับผู้ส่งบทความเพื่อแก้ไขก่อนพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หรือปฏิเสธการลงตีพิมพ์

4. ผู้วิจัยต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและผู้วิจัย ต้องยินยอมให้บรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความได้ในขั้นตอนสุดท้ายก่อนเผยแพร่

5. การอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ได้หรือไม่นั้น ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการวารสารถือเป็นที่สุด

การเตรียมต้นฉบับบทความ

ขอแนะนำให้เขียนตัวหนังสือแบบเทมเพลต Template (บทความวิจัย) หรือ Template (บทความวิชาการ) ที่เอกสารตัวหนังสือสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. ความยาวของบทความไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ ขนาด B5 (JIS) พิมพ์หน้าเดียว (นับรวมรูปภาพ ตาราง และเอกสารอ้างอิง) พื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้เว้นขอบบน 2.54 เซนติเมตร ขอบล่าง 1 เซนติเมตร ขอบซ้าย 2 เซนติเมตร และขอบขวา 2 เซนติเมตร

2. รูปแบบตัวอักษร ให้จัดพิมพ์ด้วยแบบตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น

3. ชื่อเรื่องบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 18 pt. (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

4. ชื่อผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดขวา

5. ชื่อสังกัดหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Corresponding Author, E-mail: ขนาดตัวอักษร 12 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดซ้าย

6. หัวข้อ ได้แก่ บทคัดย่อ Abstract บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่ใส่เลขลำดับที่

7. การใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ทวิภาค (:) และอัฒภาค (;) ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับอักษรตัวหน้า และเว้น 1 เวรคตัวอักษรก่อนข้อความต่อไป เช่น

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

(เกียรติ วิวิลลิต, 2527: 32-38; นวลละอ อสุภาผล, 2527)

8. ชื่อภาพ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้ใต้ภาพ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ภาพ เช่น

ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

9. รายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ต้องเติมคำว่า “(in Thai)” ต่อท้ายทุกรายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

ส่วนประกอบของบทความ

1. ชื่อเรื่องบทความ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
3. บทคัดย่อ (Abstract) ความยาวไม่เกิน 250 คำ และคำสำคัญ (Keyword) 3-5 คำ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
4. เนื้อหา

4.1 บทความวิจัย ควรเป็นการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ข้อค้นพบ องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการมาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน โดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

4.1.1 บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย

4.1.2 วัตถุประสงค์ (Research Objective)

4.1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแผนการวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าร่วมวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.4 ผลการวิจัย (Results)

4.1.5 สรุปและอภิปรายผล (Discussion and Conclusions)

4.1.6 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

4.2 บทความวิชาการ ควรมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการนำเสนอตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้ส่งบทความแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน มีลำดับเนื้อหาและบทสรุปที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน

4.2.1 บทนำ (Introduction) หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมา หรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน (justification) วัตถุประสงค์เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ ที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน

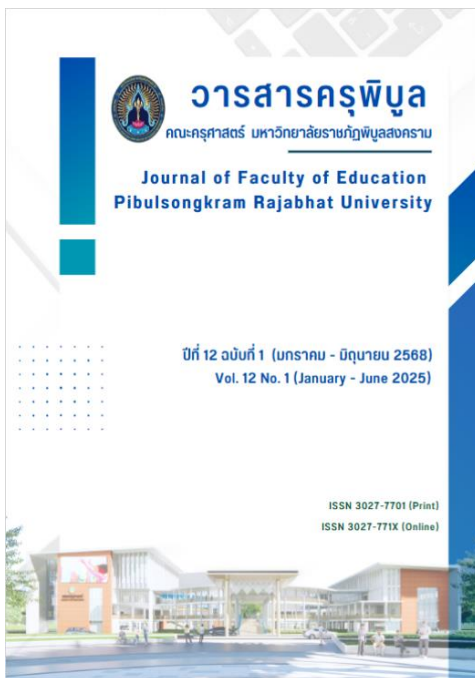
4.2.2 เนื้อเรื่อง (Body) การจัดลำดับเนื้อหาสาระ การเรียบเรียงเนื้อหา การวิเคราะห์ วิจารณ์ การใช้ภาษา วิธีการนำเสนอ

4.2.3 ส่วนสรุป (Conclusions) บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อคือการเลือกเก็บประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้น ๆ ท้ายบท

ติดต่อ วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ทะเลแก้ว) ผู้ดูแล : นางสาวปณิตดา กุลนาทล
โทรศัพท์ 098-7678492 Email : journalhss@psru.ac.th

การตีพิมพ์บทความลงวารสารประจำคณะ
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. คณะครุศาสตร์



วารสารครูพิบูลสงคราม (Journal of Faculty of Education Pibulsongkarm
Rajabhat University)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ISSN 2351-0943 (Print)

ISSN 2586-8969 (Online)

วารสารครูพิบูล เป็นวารสารที่เผยแพร่ผลงานวิจัย และบทความวิชาการ ในสาขา
ครุศาสตร์เพื่อให้นักวิจัยและเจ้าของผลงานวิชาการสามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้องและได้
มาตรฐานตามระเบียบของวารสารคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รูปเล่มวารสาร สำหรับผู้เขียนและรูปแบบออนไลน์ (E-Journal) กำหนดการตีพิมพ์ ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวพิชานันธุ์ ปานประสิทธิ์ โทรศัพท์ 092-33244241

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนวังจันทน์) เลขที่ 66 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

อีเมล : psrueduj@gmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7597

เว็บไซต์วารสารคณะ : <http://edu.psu.ac.th/v2016/index1.php>

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/edupsru/pEthics>

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



วารสารอักษราพิบูล (Aksara Pibul Journal)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ISSN 2697-5165

วารสารอักษราพิบูล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทั้งคณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในสถาบันและนอกสถาบันได้มีเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับศาสตร์ดังกล่าว โดยวารสารอักษราพิบูลอยู่ภายใต้กำกับของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการค้นคว้าความรู้ อีกทั้งเพื่อให้เกิดการศึกษาทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งนับวันยิ่งจะลดน้อยถอยลง

รูปแบบวารสาร สำหรับผู้เขียนและรูปแบบออนไลน์ (E-Journal) กำหนดการตีพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวสุนิสา เพ็ชรพล โทรศัพท์ 086-9046203

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

อีเมล : huso@psru.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7087

เว็บไซต์วารสารคณะ : <http://huso.psu.ac.th>

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/APBJ/>

3. คณะวิทยาการจัดการ



ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2568
Vol.7 No.2 May - August 2025

**Journal of Management Science
Pibulsongkram Rajabhat University**
วารสารวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพยุลงคราม

JMS@PSRU ISSN 2695-2285 (Print)
ISSN 2695-2293 (Online)

บทความ
Enhancing Positive Employee Outcomes through
Transparent Internal Communication during
Organizational Crisis: The Mediating Role of
Employee-Organization Relationship
**Jangsrirattana, T., Witthawassamrakit, K.,
Amornpipat, I., Sutichoti, S.**
อิทธิพลของพฤติกรรมการสื่อสารภายในที่โปร่งใสต่อการสร้างผลสัมฤทธิ์เชิงบวกของพนักงานในช่วงวิกฤตการณ์: บทบาทเป็นตัวกลางของความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน-องค์กร
ด้า อัจฉริยะเมือง จังหวัดลำปาง
เกศณีย์ สัตติชอติ
การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการคลังขายผลใช้และเผยแพร่เนื้อหาโรงพยาบาลเข้ามา
**ปรีชาพล บุญส่ง, หนึ่งนกร เสือเพชร, ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ,
กมลณัฐชนก คล้ายนาคแสง, กรรณิกา สารจันทร์**
อิทธิพลของพฤติกรรมการขายที่โปร่งใสต่อผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจในพนักงานขายต่อความถี่ของลูกค้านับจากนโยบายห้ามปรามการขาย
พรชัย กิ่งสำเริง,ณัฐพล พันธุ์ภักดิ์
อิทธิพลของการสื่อสารในการเพิ่มอำนาจการดำเนินงานแบบโมเดลพฤติกรรมที่มีผลต่อการปฏิบัติงานตามแผน (Theory of Planned Behavior: TPB) : ข้อเสนอแนะเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ
**ประภาพรรณ ไชยงาม, วัชร วัชรานนท์, พิศนภ นุชธนากรชัย
คนสิน รัดและสิมากุล**
ปัจจัยการวางแผนทางการเงินที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตทางการเงิน
เงินที่ได้อย่างน้อยของผู้อยู่อาศัย จังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1
สร้อยเพชร ลีสิน, สุทธิพร พงษ์โพธิ์
แนวทางการพัฒนาเกษตรยั่งยืนโดยเกษตรกรผู้ผลิตสินค้า
บริการ ก้าวไกล ผ่านแอปพลิเคชันการเกษตรศึกษา แอปพลิเคชัน
ปลอดภัยบ้านทุ่งข้าว จังหวัดสุราษฎร์ธานี
พรเพ็ญ สุขหนู, ภักธวิทย์ อินทพันธ์, อธิชากรณ์ อัครวงศ์

วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพยุลงคราม

(Journal of Management Science Pibulsongkram Rajabhat University)

E-ISSN : 2697-4738 (Print) ISSN : 2697-4010 (Online)

วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพยุลงคราม เป็นวารสารเพื่อ
ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเป็นศูนย์กลางการเผยแพร่เนื้อหาเชิงวิทยาการจัดการใน

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การตลาด การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ การท่องเที่ยวและบริการ นิเทศศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

กำหนดออกวารสาร : ปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – เมษายน
ฉบับที่ 2 ระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม และ ฉบับที่ 3 ระหว่างเดือน
กันยายน – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นายสรารุณี กันทะจันทร์ โทรศัพท์ : 065-3896961

นางสาวสุรีย์พร แก้วหล่อ โทรศัพท์ : 095-6916566

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

อีเมล : jms.psu@gmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7102-3

เว็บไซต์วารสารคณะ : <http://ms.psu.ac.th/>

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jmspsru/>

3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
Journal of Industrial Technology and Engineering Pibulsongkram Rajabhat
University ISSN 2697-5602 (Print) ISSN 2697-5629 (Online)

วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นวารสารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทรรศน์ ที่มีคุณภาพโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวข้องกับงานวิจัยในสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ สหวิทยาการ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและการออกแบบ รวมถึงงานวิจัยที่มีการบูรณาการศาสตร์ทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบทความที่ส่งเข้ามาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารฯ จะต้องเป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน และจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ของวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ การละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ส่งบทความโดยตรง

กำหนดออกวารสาร : ปีละ 3 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – เมษายน ฉบับที่ 2 ระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม และ ฉบับที่ 3 ระหว่างเดือน กันยายน – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวณัฐณพัชร กลิ่นใจ โทรศัพท์ 086-9316667

นางสาวนภาพร แก้วทิพย์ โทรศัพท์ 080-4051544

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

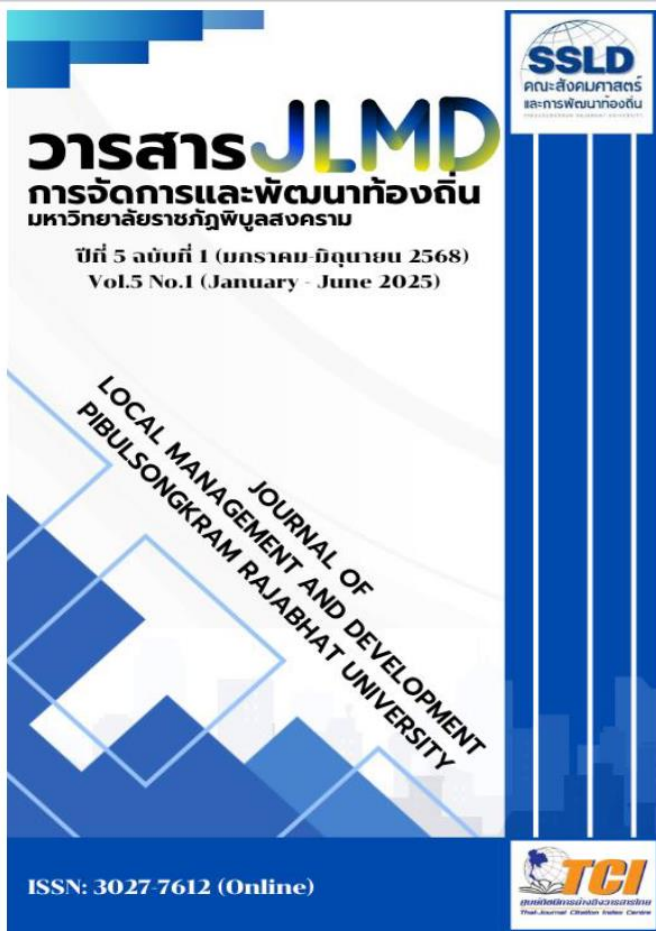
156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7124

เว็บไซต์วารสารคณะ : <http://technology.psu.ac.th/webtechno/>

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : <https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/psru-jite>

4. คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น



วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(Journal of Local Management and Development Pibulsongkarm Rajabhat University)

ISSN : 2773-9384 (Online)

คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำวารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นวารสารของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม เพื่อสร้างพื้นที่ให้เกิดการแลกเปลี่ยนผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยระหว่างนักวิชาการในสาขาสังคมศาสตร์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกเป็นผู้อ่านบททวน (Peer Review) ทั้งนี้กองบรรณาธิการใช้ระบบที่ผู้ประเมินและผู้เขียนบทความต่างไม่ทราบชื่อของแต่ละฝ่าย (Double-blind review) บทความที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกตีพิมพ์ลงในวารสาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อผู้สนใจทั้งในและต่างประเทศ

รูปเล่มวารสาร สำหรับผู้เขียนและรูปแบบออนไลน์ (E-Journal) กำหนดการตีพิมพ์ ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน) ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวมาริษา อนันทรวัน โทรศัพท์ 094-7122327

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะสังคมศาสตร์และการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)
เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

อีเมล : jclmd@psru.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 05526 70002 ต่อ 2210

เว็บไซต์วารสารคณะ : https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jclmd_psr

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : https://so06.tci-thaijo.org/index.php/jclmd_psr

5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

	E-ISSN : 2672-9741 (ONLINE) ISSN : 2465-5112
PSRU Journal of Science and Technology	
ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม ถึง สิงหาคม 2568)	
บทความวิชาการ	
AN OVERVIEW OF THE PATHOGENESIS, TRANSMISSION, AND PREVENTION STRATEGIES OF RAT-BITE FEVER IN HUMANS Nantawat Thammajai Punnarees Rattanapradit Norakamol Laorodpan Touchkanin Jongjitvimol and Suphawadee Yaemkong.....1	
บทความวิจัย	
INFLUENCE OF SURFACE MODIFICATION AND FIBER LOADING ON THE PROPERTIES OF RICE STRAW-REINFORCED EPOXY COMPOSITES Sawitree Suckley Jeeranap Tientong and Suttinun Phongtamrag.....16	
ประสิทธิภาพของข้าวกับประจุยวดยอนของถ่านกัมมันต์จากมะนิละบาน กาน้อย สุวรรณวงศ์ จิราพร มาทาคา และอาทิตย์ กุ้ชื่น.....29	
ENHANCING GERMINATION AND SEEDLING GROWTH OF PEANUT TAINAN 9 VARIETY THROUGH SEED COATING WITH <i>ENTEROBACTER KOBEI</i> Saralee Prommayakul Jiraporn Inthasan Vassana Viroonrat and Jakkrapong Kangsopa.....41	
การประเมินปริมาณโลหะหนักที่ปนเปื้อนในเมล็ดข้าว กรณีศึกษา: ข้าวหอมมะลิ อำเภอวังน้อย จังหวัดฉะเชิงเทรา กัญญา ไข่มวง.....54	
ผลของน้ำจืดบนระยะการงอกในรูปอิมัลชันของ <i>SALMONELLA TYPHIMURIUM</i> บนใบโหระพา อุษาพร ทาโสม และจริยา ตวันภรณ์.....67	
ผลของวิธีการทำแห้งกับคุณภาพและสัดส่วนธาตุไฟฟอสฟอรัสของพืชสมุนไพรที่ปลูกในโรงเรือน สุกัญญา โขมศรีแก้ว พรวิภา จันทร อนุชาน เลี้ยงแก้ว และนงนิจ สันธะมาญ.....81	
ปริมาณฟีนอลและฟลาโวนอยด์รวม ในพืชสมุนไพรและพืชผักสวนครัวที่ปลูกในโรงเรือน วันรัตน์ พงษ์ไกรพิชัย และวาสนา ปริภาลิต.....97	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	

วารสาร PSRU Journal of Science and Technology

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

E-ISSN : 2672-9741 ISSN 2465-5112

วารสาร PSRU Journal of Science and Technology เป็นวารสารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการและงานวิจัย โดยตีพิมพ์บทความวิจัย (Research article) และบทความวิชาการ (Review article) ทางด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

1. วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิต (Life sciences)

2. วิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical sciences)

วารสาร PSRU Journal of Science and Technology มีกำหนดตีพิมพ์บทความ
ราย 4 เดือน ปีละ 3 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน

ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม

ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน ถึง เดือนธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวสุกัญญา สมุทรเชษฐ์ โทร. 064-9949354

ที่อยู่หน่วยงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

อีเมล : scijournal@psru.ac.th

โทรศัพท์/โทรสาร : 0 5526 7054

เว็บไซต์วารสารคณะ : [http:// science.psr.ac.th](http://science.psr.ac.th)

เว็บไซต์วารสาร Thai-jo : <https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/Scipsru/index>

การตีพิมพ์บทความลงวารสารเครือข่าย
มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ



วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (Print ISSN :2229-2683) (Online ISSN :2408-1418) เป็นวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 จัดทำขึ้นตามความร่วมมือของคณะกรรมการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพินุลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของนักศึกษา คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอบเขต

ผลงานที่ตีพิมพ์อาจอยู่ในรูปแบบต่อไปนี้ บทความวิชาการ บทความวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ กรณีศึกษา บทวิจารณ์หนังสือ บทความปริทัศน์ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับศึกษาศาสตร์ จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน สังคมวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กำหนดออกปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน)

- ☐ ฉบับเดือนมกราคม – มิถุนายน (กำหนดออกเดือนมิถุนายน)
- ☐ ฉบับเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม (กำหนดออกเดือนธันวาคม)

บทความที่ตีพิมพ์วารสารนี้ จะต้องเป็นบทความต้นฉบับ (Original Article) ซึ่งไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารอื่นใดมาก่อน และจะได้รับการพิจารณาและประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review Process) ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ท่านในลักษณะ Double-Blind Peer Review) วารสารมีขั้นตอนการดำเนินการจัดพิมพ์ดังนี้

1. กองบรรณาธิการวารสารฯ จะตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของต้นฉบับ
2. จัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อ่านประเมินต้นฉบับบทความละ 2 -3 ท่าน
3. ส่งให้ผู้เขียนแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) สามารถอธิบายขั้นตอนหรือชี้แจงข้อสงสัยผ่านบรรณาธิการ
4. กองบรรณาธิการวารสารฯ ตรวจสอบความถูกต้องและจัดพิมพ์ต้นฉบับ
5. จัดส่งต้นฉบับให้กับโรงพิมพ์ ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม
6. กองบรรณาธิการวารสารฯ ดำเนินการเผยแพร่วารสาร

ติดต่อ วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาคารเรียนรวม 12 ชั้น 7
เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 055-706555 ต่อ 1780 และ 1770 โทรสาร 055-706180

ตอนที่ 2

ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตรตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙๕ (๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๐๖ (๘/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งใช้หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการจัดการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้ เริ่มบังคับใช้ ต้องมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐาน

สาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระหลักในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรือ การค้นคว้าอิสระ

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม หรืออาจารย์พิเศษที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเปิดสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาจัดการศึกษาอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ระยะเวลาการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการ ฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาคต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการเรียนการสอนและระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชา โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

๘.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๙ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้ความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศและประชาคมโลก

๙.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัย ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๙.๔ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกัน โดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

๙.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ระดับบัณฑิตศึกษาได้ทุกระดับ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้ตามหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๐.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาให้เป็นไป ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมี ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์อื่น ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

๑๐.๔.๑ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมหาวิทยาลัย ต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจน ตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียน คิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๑๐.๔.๒ ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบ ระดับปริญญาโทสองปริญญาทั้งสองหลักสูตร วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องเป็นสองฉบับ

๑๐.๕ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ หลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

๑๐.๕.๑ หลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมี
ระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตาม
ระบบทวิภาค

๑๐.๕.๒ หลักสูตรควมระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมี
ระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบ
ทวิภาค

ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันให้ทำวิทยานิพนธ์
จำนวน ๑ ฉบับ หากศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่างกันให้ทำวิทยานิพนธ์จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้
ต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษา ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้
เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๑๑.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา
เอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคั่งหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา โดย
มีหลักการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ นำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มา
เทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

๑๒.๒ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่มีเงื่อนไขของ
ระยะเวลาในการสะสม

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า
หนึ่งแห่งได้

หมวด ๓

การดำเนินการศึกษา

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการจัดการศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงมีหน้าที่และอำนาจในการเสนอระบบการบริหาร ควบคุม กำกับการใช้หลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาต่าง ๆ และแต่งตั้งคณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาถ้อยแถลงของคณาจารย์ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๔.๑ พัฒนา กำกับ ดูแล กระบวนการเรียนการสอน เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๒ พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๔.๓ จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ทันตามกำหนดทุก ๕ ปี

๑๔.๔ พิจารณาคณสมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๕ ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๖ ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์และการบริหารหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

๑๔.๗ ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๑๔.๘ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง และเกณฑ์การประเมินตามที่การประกันคุณภาพภายในและภายนอกกำหนด

๑๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิ คุณสมบัติและจำนวนอาจารย์

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๕.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีมีความจำเป็นอย่างสูงสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๕.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ หลังสำเร็จการศึกษานุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำ

หน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๕.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๕.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ

ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๕.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๕.๓ ปริญญาโท

๑๕.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๕.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีอันหลังโดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องให้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๕.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๕.๔ ปริญญาเอก

๑๕.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๕.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง

โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตร่วมกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๕.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ

ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีอันหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีอันหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๕.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการ

ประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๖ การงานที่ปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปริญญานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเกรวมกันได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๖.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปริญญานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๖.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งปริญญานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำปริญญานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบปริญญานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๖.๔ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และ
ข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ การสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่
ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมศึกษา หรือรายวิชาที่ได้เพิกถอนโดยถูกต้อง
ตามระเบียบ

๑๗.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็น
การสอบนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

๑๗.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความ
เข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการและนักศึกษาใน
หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒

๑๗.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และ
ความเข้าใจการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ

๑๗.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบใน
สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัย
โดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาใน
หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ตรีหรือเทียบเท่า

๑๘.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๘.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่า

๑๘.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตาม

เกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีความสัมพันธ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๘.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

๑๘.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและข้อบังคับนี้

๑๘.๗ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ระเบียบการสมัคร หลักฐาน เงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่รับให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ การรับเข้าตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๐ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามข้อ ๑๘ ต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่มีรายงานตัวตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๑.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๑.๒ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนด้วยเหตุใด จะต้องขอลาพักการศึกษา สำหรับภาคการศึกษานั้น

โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย เว้นแต่ มีเหตุสุดวิสัย เหตุพ้นวิสัย หรือมีเหตุผลอันสมควรมหาวิทยาลัยอาจยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าวก็ได้

๒๑.๔ รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ IP นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๒๑.๕ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดอาจทำได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒๑.๖ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษา ที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

๒๑.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการศึกษาที่ลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชา ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๒๑.๘ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๒๑.๙ ให้อธิการบดีอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

การอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องอนุมัติก่อนพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๒๑.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิด

สอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๒๑.๑๑ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรายวิชา

๒๕.๑ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๒๕.๒ ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผล โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)

๒๕.๓ การให้ S หรือ U จะกระทำดังนี้

๒๕.๓.๑ เฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตหรือนับหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้นหรือการประเมินผล การฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่ นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๕.๓.๒ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดย ไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๔ การให้ I จะกระทำดังนี้ต่อไป

๒๕.๔.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์แต่ไม่ได้สอบ เพราะ ป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๕.๔.๒ อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะ นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้ สัญลักษณ์ I ให้ เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้ สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวอาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น F ได้ทันที

๒๕.๕ การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๕.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ ๒๒

๒๕.๕.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๓๕

๒๕.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๕.๕.๔ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนจาก สัญลักษณ์ I เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๒๕.๖ การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๕.๗ ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่คณะ

มอบหมาย

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๒๗ การประเมินผลรายวิชา วิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินผลทุกภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนและให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ข้อ ๒๘ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่าให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระประเมินในวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และ/หรือการค้นคว้าอิสระและให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๙ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาอื่น กรณีนักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

นักศึกษาสามารถเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า B หรือเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้

ข้อ ๓๐ การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ ๒๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับ ชั้นเฉลี่ยด้วย

๓๐.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า C ขึ้นไปเท่านั้น

๓๐.๓ ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

๓๐.๔ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชา ที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๓๐.๕ การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ ๒ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๓๐.๖ ในภาคการศึกษานั้นนักศึกษาได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ ๓๑ การทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบอาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๓๑.๑ ตกในรายวิชานั้น

๓๑.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

๓๑.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

๓๒.๑ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๓๒.๒ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาระหว่างคณะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓๒.๒.๑ นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรสาขาเดิม คณบดีคณะเดิม ประธานหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้า และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๓๒.๒.๒ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และให้อยู่ดุลยพินิจของคณบดีที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ โดยการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๓๒.๓ การเปลี่ยนแผนการศึกษา กระทำได้ไม่เกิน ๑ ครั้งตลอดการศึกษา และต้องยื่นขอเปลี่ยนแผนการศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

การเปลี่ยนแผนการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะกรรมการบริหารคณะตามลำดับ และได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด

การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องจากภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษา

ทั้งนี้ ต้องแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัยทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ได้รับ อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการเรียน และการพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๔ สถานภาพของนักศึกษา มีดังนี้

๓๔.๑ นักศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

๓๔.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับ บัณฑิตศึกษาเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราวของ มหาวิทยาลัย

๓๔.๓ นักศึกษาอุษัณิบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบ ภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากคณะให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

๓๔.๔ ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ เข้าร่วมศึกษาในรายวิชาโดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๕ การลาพักการศึกษา การรักษาสภาพนักศึกษา และการลาออกของนักศึกษา

๓๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

๓๕.๒ การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน เว้นแต่การลาพักในภาคการศึกษาแรกไม่อาจอนุญาตให้ลาพักได้

๓๕.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๕.๔ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียม สำหรับรักษาสภาพเป็นนักศึกษายามในเวลาที่เหมาะสมที่กำหนด

๓๕.๕ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นใบลาออก และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ การพัฒนาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓๖.๑ เสียชีวิต

๓๖.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๓๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

๓๖.๔ ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า ๒.๕๐

๓๖.๕ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ๓ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

๓๖.๖ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑

๓๖.๗ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้

ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๓๖.๘ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๖.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๓๖.๗ สามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการเสนอขอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๘ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๓๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๓๘.๒ ปริญาโท

๓๘.๒.๑ แผน ๑ ศิษยารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่คณะต้นสังกัดแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๑๕.๓.๔ โดย

เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

๑) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ

๑.๑) วารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากมหาวิทยาลัยหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๑.๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE,SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

๓) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของ การประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

๔) นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

๓๘.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่คณะต้นสังกัดแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๑๕.๓.๔ ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๘.๓ ปริญญาเอก

๓๘.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการที่คณะต้นสังกัด แต่งตั้งตามข้อ ๑๕.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ

หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติและวารสารระดับนานาชาติ ดังนี้

๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากมหาวิทยาลัยหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๘.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่คณะต้นสังกัดแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๕.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่าง

น้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ

หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติและวารสารระดับนานาชาติ สำหรับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer review) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากมหาวิทยาลัยหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๒) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓๘.๔ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อ ๓๙ การเสนอขอให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการศึกษา

ข้อ ๔๐ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

หมวด ๑๐

การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๔๑ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

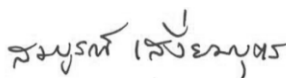
ข้อ ๔๒ บรรดาประกาศ หรือคำสั่ง หรือกรณีอื่นใด ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการจัดการศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ที่ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบูรณ์ เสี่ยมบุร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ (๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๔(๑/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า ค่าหน่วยกิตการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บแต่ละภาคการศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายแต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งหรือรายปี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเฉพาะโครงการพิเศษนั้นๆ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่ารับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด

(๔) ค่าโอนผลการเรียน

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๗) ค่าออกเอกสารสำคัญและหนังสือรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

(๘) ค่าขอรับปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ

(๙) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

(๑๐) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษานใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือ

นักศึกษา

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย

เงินค่าประกันของเสียให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษา ที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้นักศึกษามายื่นคำร้องภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย เมื่อหักเงินค่าประกันของเสียแล้ว แต่ยังไม่ครบจำนวน นักศึกษาต้องชำระเพิ่มให้ครบตามประกาศมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวัน จากวันที่มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่าประกันของเสีย

(๑๒.๓) ค่าตรวจสุขภาพแรกเข้า

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๑๖) ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกิดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามสิบวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ เงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาคิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอนการเพิ่มรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีอนุมัติภายในหกสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมบุรณ์ เสี่ยงบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๔๕ (๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๒๑๘ (๙/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มคำนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายการการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานะเศรษฐกิจ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานะเศรษฐกิจ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการกำหนด ตามรายการดังต่อไปนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสถานะเศรษฐกิจ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา
(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด
(๔) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ
(๕) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๖) ค่าออกเอกสารสำคัญและหนังสือรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา
(๗) ค่าขอรับปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ

(๘) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

(๙) ค่าสมัครเข้าศึกษา

(๑๐) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ประกอบด้วย

(๑๐.๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

(๑๐.๒) ค่าประกันของเสียหาย

(๑๐.๓) ค่าพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่ นักศึกษาที่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา โดยให้นักศึกษามายื่นคำร้องภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสุดสภาพการเป็น นักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย เมื่อหักเงินค่าประกัน ของเสียหายแล้ว แต่ยังไม่ครบจำนวน นักศึกษาต้องชำระเพิ่มให้ครบตามประกาศมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวัน จากวันที่มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่าประกันของเสียหาย

(๑๑) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๑๒) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้

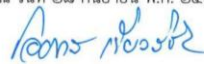
(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(๑๔) ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกิดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

“ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะสำเร็จ การศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกาส เชี่ยววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/ ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖๙ (๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒)

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาโดยมีลักษณะเหมาะสมจ่ายดังรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑.๑) กรณีลาพักการศึกษา ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก
ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ค่ารักษาสถานสภาพการเป็นนักศึกษากรณีไม่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโทภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท/ระดับปริญญาเอกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาหลังกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียน ระดับปริญญาโท หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบุนักศึกษาระดับปริญญาโท หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยรายวิชาละ ๒๕๐ บาท

(๗) ค่าออกเอกสารสำคัญและหนังสือรับรองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าขอรับปริญญาบัตร เกินกว่าหกเดือนนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าบำรุงหอพัก

(๑๑) ค่าสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

(๑๒.๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และค่าคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวม ๒,๐๐๐ บาท

(๑๒.๒) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) ค่าธรรมเนียมสอบประมวลความรู้ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๕๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๕) ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทครั้งละ ๗,๐๐๐ บาท / ระดับปริญญาเอกครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	ค่าบำรุงการการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๒,๗๐๐
หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐

อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๕๗,๘๐๐
สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	๕๔,๘๐๐
สาขาวิชาการวิจัยและประเมินทางการศึกษา	๕๔,๘๐๐
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ	๕๔,๘๐๐
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศึกษา	๕๔,๘๐๐
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	๕๔,๘๐๐
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ใหม่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๓๓ (๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๙๒ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ของอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาโท

หลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	๑๗,๗๐๐

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ของอัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๔๔,๘๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมาชันว์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบความในข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๓ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการศึกษา / ภาคการศึกษา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๖๐,๐๐๐

ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาเอก และให้
ความต่อไปนี้แทน

“

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ค่าบำรุงการศึกษา / ภาคการศึกษา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๔๐,๐๐๐

”

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชุมพล เสมอจันทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ ๑๕๔ (๖/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และกำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

๑. การปฏิบัติสำหรับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

๑.๑ คุณสมบัติคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๓ – ๔ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ประธานหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นประธาน |
| (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๑.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ มีจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) ประธานหลักสูตรสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นประธาน |
| (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๑.๔ คณะกรรมการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | เป็นประธาน |
| (๒) ประธานสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | เป็นกรรมการ |
| (๔) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒. การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

๒.๑ การขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

๒.๑.๑ ขั้นตอนการยื่นขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

(๑) ก่อนลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และยื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรสาขาวิชา

(๒) การขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาดังลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์และยื่นคำร้องขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ที่ระบุวันสอบพร้อมรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ เล่ม และต้องส่งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๑.๒ การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์

(๑) คณะที่หลักสูตรสังกัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์ กำหนดวันสอบและเวลาสอบ โดยการสอบแต่ละครั้งต้องมีเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

(๒) เมื่อการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณะที่หลักสูตรสังกัด ภายใน ๓ วัน หลังสอบเสร็จ

(๓) นักศึกษาที่สอบผ่านโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะที่หลักสูตรสังกัด จำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๔๕ วัน หลังวันสอบ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาส่ง ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน โดยต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอย่างน้อย ๓ วัน หากไม่สามารถดำเนินการส่งได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ตามกระบวนการและขั้นตอนเดิม

(๔) กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานคณะกรรมการสอบระงับวันสอบใหม่อีกครั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก และหากการสอบครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ตามกระบวนการและขั้นตอนเดิม

๒.๒ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท

นักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต้องลงทะเบียนรายวิชาค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการยื่นขอสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระให้ใช้แนวปฏิบัติการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทโดยอนุโลม

๒.๓ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

นักศึกษาที่ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒) ต้องลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ใช้แนวปฏิบัติการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอนุโลม

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา การปรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา การปรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายหลังจากการสอบและอนุมัติผ่านแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการขออนุมัติต่อคณะที่หลักสูตรสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตรสาขาวิชาตามลำดับ

๒.๕ การยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระอาจขอยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้เมื่อนักศึกษาไม่ได้ติดต่อขอรับการให้คำปรึกษาเป็นเวลานานเกินกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่ได้รับการอนุมัติเค้าโครง ฯ

(๒) หากนักศึกษาประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องใหม่ให้นักศึกษาขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

ทั้งนี้ ต้องเสนอขอแต่งตั้งก่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน การดำเนินการยกเลิก/ขอแต่งตั้งให้เสนอต่อคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด ยกเว้นในกรณีที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้ดำเนินการสอบได้โดยไม่ต้องรอให้ครบ ๓๐ วัน

๓. การปฏิบัติสำหรับการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๓.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวน ๔ – ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เสนอโดย คณะกรรมการ

บริหารหลักสูตรสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มีจำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นประธาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เสนอโดย คณะกรรมการ

บริหารหลักสูตรสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ มีจำนวน ๕ – ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธาน

(๒) ประธานสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมไม่ใช่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และไม่เป็น
อาจารย์ประจำหลักสูตรให้แต่งตั้งกรรมการสอบ ๖ คน

๓.๕ การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๓.๕.๑ การขอสอบวิทยานิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) วันที่สอบวิทยานิพนธ์กับวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(๔) สำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

(๕) นักศึกษานำคณะกรรมการสอบและยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และยื่นแบบขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและส่งวิทยานิพนธ์ให้คณะที่หลักสูตรสังกัด ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

(๖) คณะที่หลักสูตรสังกัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดวันสอบและเวลาสอบ โดยการสอบแต่ละครั้งต้องมีเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๓.๕.๒ การดำเนินการสอบ

(๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ร่วมอภิปรายและลงมติตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการโดยวิธีลงมติ

(๒) คณะกรรมการสอบต้องตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” อย่างใดอย่างหนึ่งและสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ส่งคณะที่หลักสูตรสังกัดภายใน ๓ วัน หลังสอบเสร็จ

(๓) กรณีผลสอบเป็น “ผ่าน” ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาประเมินระดับผลงาน ว่าเป็น “ผ่าน (PASS)” หรือ “ดี (GOOD)” หรือ “ดีเยี่ยม (EXCELLENT)”

(๔) กรณีผลสอบเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” ให้บันทึกเงื่อนไขและระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจนและนักศึกษาจะต้องแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในแบบสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีกำหนดเวลาในการปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

(๕) กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานคณะกรรมการสอบระบุระยะเวลาการขอสอบใหม่ลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๓.๕.๓ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์แล้วให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าเล่มปกแข็งสี่เหลี่ยมติดตัวอักษรสีทองสำหรับระดับปริญญาโท และปกแข็งสีดำติดตัวอักษรสีทอง สำหรับระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้งแบบ Word และ PDF บันทึกลงบนแผ่น CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ส่งที่คณะที่หลักสูตรสังกัด (นักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระในระบบ E - Thesis ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ)

๓.๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ

๓.๖.๑ การขอสอบการค้นคว้าอิสระ

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อขอสอบการค้นคว้าอิสระ

(๓) นักศึกษานัดคณะกรรมการสอบและยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ และยื่นแบบขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และส่งเล่มการค้นคว้าอิสระให้คณะที่หลักสูตรสังกัด ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๗ วัน

๓.๖.๒ การดำเนินการสอบ

(๑) เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้นแล้วให้คณะกรรมการสอบร่วมอภิปรายและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการโดยวิธีลงมติ

(๒) คณะกรรมการสอบตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระเป็น “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือ “ไม่ผ่าน” อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วสรุปผลการสอบส่งคณะที่หลักสูตรสังกัด ภายใน ๓ วัน หลังสอบเสร็จ

(๓) กรณีผลสอบเป็น “ผ่าน” ให้คณะกรรมการสอบพิจารณาประเมินระดับผลงาน ว่าเป็น “ผ่าน (PASS)” หรือ “ดี (GOOD)” หรือ “ ดีเยี่ยม (EXCELLENT)”

(๔) กรณีผลสอบเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” ให้บันทึกเงื่อนไขและระยะเวลาในการแก้ไขปรับปรุงลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจนและนักศึกษาจะต้องแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขที่ระบุในแบบสรุปผลการสอบวิทยานิพนธ์ มีกำหนดเวลาในการปรับแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

(๕) กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานคณะกรรมการสอบระบุระยะเวลาการขอสอบใหม่ลงในแบบฟอร์มสรุปผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๓.๖.๓ รูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

เมื่อนักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระผ่านแล้วให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เข้าเล่มปกแข็งสีน้ำเงินเงินตัวอักษรสีทอง จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลทั้งแบบ Word และ PDF บันทึกลงบนแผ่น CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ส่งที่คณะที่หลักสูตรสังกัด (นักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระในระบบ E – Thesis ส่งไฟล์ข้อมูลผ่านระบบ)

ประกาศใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ฯ ฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รศ.ดร. วัชรินทร์

(ศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ วัชรินทร์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบวิทยานิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ ๘๓ (๖/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อสอบวิทยานิพนธ์ ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณากลับกรอรายชื่อและคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๔. ให้คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และพิจารณารายชื่อ คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบวิทยานิพนธ์

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ หลักสูตรที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอรายชื่อและคุณสมบัติรวมทั้งความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อบริการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง และเสนอเรื่องไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕.๒ หลักสูตรที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอรายชื่อและคุณสมบัติรวมทั้งความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อบริการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมทางด้านวิชาการ วิชาชีพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ และมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๑๕.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ นักศึกษาแรกเข้าทุกคน ต้องรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ PSRU English Test ซึ่งมีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๕ ในระดับ C1 หรือมีผลสอบจากแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ ซึ่งเทียบเคียง CEFR ในระดับ C1 ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบต่อกองบริการการศึกษา เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยถือว่าผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ENG711 ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา หรือ รายวิชา ENG914 ภาษาอังกฤษสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๖ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ENG711 ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา หรือ รายวิชา ENG914 ภาษาอังกฤษสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาเอก พร้อมทั้งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อนักศึกษาผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตร ถือว่า ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำระเบียบคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของ นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ โดยส่งให้กองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำประกาศนียบัตรรับรองผล มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้เข้าศึกษาในระดับ ปริญญาเอก ฉบับลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตารางแนบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางเปรียบเทียบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล Common European Framework of
Reference for Languages (CEFR) กับผลสอบจากแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ และ PSRU
English Test

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP	PSRU English Test
A1	0-110	0-310	0-30	0-8	0-1	n/a	0-110
A2	110-250	310-343	33-60	9-18	1-1.5	n/a	110-250
B1	255-400	347-433	63-120	19-40	2-3.5	n/a	255-400
B2	405-600	437-510	123-180	41-64	4-5	n/a ประมาณ 60	405-600
C1	605-780	513-587	183-240	65-95	5.5-7	ประมาณ 65-90	605-780
C2	785-990	590-677	243-300	96-120	7.5-9	ประมาณ 95-120	785-990
Top Score	990	677	300	120	9	120	990

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (๒๕๕๗)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๖๘ (๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และกำหนดการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. คณะ / วิทยาลัย จะดำเนินการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติในสาขาวิชาที่ศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๐ ของภาคการศึกษา

๑.๒ กำหนดการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติสาขาวิชาในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา

๑.๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติในแต่ละครั้งที่ยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒. เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

๒.๑ นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ให้ถือว่า “ผ่าน”

๒.๒ นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมทั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการสอบปากเปล่าในรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และถ้ามีผลการสอบถึงเกณฑ์ที่กรรมการสอบกำหนดให้ถือว่า “ผ่าน”

กรณีสอบปากเปล่าแล้วยังมีผล “ไม่ผ่าน” ให้ถือว่า การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติครั้งนั้นมีผลรวม “ไม่ผ่าน” ต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

๒.๓ นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่า “ไม่ผ่าน” ต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยนักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนขอสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีนโยบายให้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับและเพื่อไม่ให้นำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยไม่มีการอ้างอิง หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7(4/2559) เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2559 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การกำหนดดัชนีความคล้าย (Similarity Index) ให้ใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ หรือโปรแกรม Turnitin หรือ โปรแกรม CopyCat (Copy, Academic Work and Thesis Checking System) ตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยต้องมีค่าดัชนีความคล้าย รวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 30 หากเกินร้อยละ 30 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 4 ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(1) ตรวจสอบก่อนสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(2) ตรวจสอบก่อนส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยแต่ละขั้นตอนนักศึกษาต้องส่งรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมคำร้องในแต่ละขั้นตอนที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

๓๓

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา สำหรับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ รายวิชา คือ

EDUC ๗๑๑ หลักการศึกษาและการเรียนรู้

EDUC ๗๑๒ นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา

โดยให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบวุฒินักศึกษานเข้าใหม่ทุกสาขาวิชาของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และประกาศรายชื่อผู้ที่ต้องสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคเรียนที่ ๒
๒. ให้นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ที่บัณฑิตวิทยาลัย หลังจากมีการประกาศรายชื่อแล้ว โดยจะต้องขอยื่นสอบก่อนวันสอบที่กำหนดอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
๓. ให้บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดเวลาสอบรายวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา ตอนต้นของภาคการศึกษาที่ ๓ ของทุกปีการศึกษา และประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
๔. ให้บัณฑิตวิทยาลัย บรรจุรายวิชาทั้ง ๒ รายวิชา ลงในตารางเรียนสำหรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ และหรือภาคเรียนที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษา แต่การเปิดสอนจะขึ้นอยู่กับกรณีที่มีนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการจัดอาจารย์ผู้สอนให้เหมาะสมกับหัวข้อต่าง ๆ

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษา

๑. นักศึกษาที่สอบข้อเขียนได้คะแนนรวมของทั้ง ๒ รายวิชา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ถือว่า “ผ่าน”
๒. นักศึกษามีสิทธิ์สอบวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบได้อีกครั้งหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๓. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการสอบทั้ง ๒ ครั้ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนด จำนวน ๒ รายวิชา ในภาคเรียนที่ ๔ และหรือภาคเรียนที่ ๕ (โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย) และจะต้องมีผลการเรียนเป็น “ผ่าน” ทั้ง ๒ รายวิชา

ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

xx

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจความในข้อ ๓๑ ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๘๙ (๖/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับ นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา ในการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเข้าศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย นักศึกษาชาวต่างชาติที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทย เป็นภาษาแม่ต้องผ่านเงื่อนไขการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย ดังนี้

๓.๑ ต้องมีผลการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย ที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ในระดับดี หรือมีผลการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็น ภาษาต่างประเทศ (Non-Native) จากสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระดับดี ทั้ง ๔ ทักษะ ในกรณีที่มีบางทักษะมีผลการทดสอบต่ำกว่าระดับดี ต้องทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย ที่จัดสอบโดยคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓.๒ กรณีมีผลการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย ที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ต่ำกว่าระดับดีในบางทักษะ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ดังนี้

๓.๒.๑ ผลการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย ที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไปในทุกทักษะ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ๒

๓.๒.๒ ผลการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย ที่จัดสอบโดยคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ต่ำกว่าระดับปานกลางในบางทักษะ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ๑ และรายวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ๒

หมายเหตุ ในระหว่างที่นักศึกษาเรียนในรายวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ๑ และ รายวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ตามหลักสูตรหรือ

สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่
นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๔ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ให้มีการบันทึกไว้ในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษาด้วยลำดับชั้น
“S” ในช่องลำดับชั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจในการวินิจฉัยภายใต้
ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทย
และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษา
และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๘ (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้และการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙๑ (๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติ
คณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ครั้งที่ ๕๑ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยและค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทย
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถภาพการใช้ภาษาไทยเป็นรายครั้ง ที่จัดสอบ
โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บอัตราค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาไทยสำหรับนักศึกษา
ต่างชาติ ในลักษณะเหมาจ่ายตามตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การเก็บเงิน

คำบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ประธานกรรมการการเงินและงบประมาณ

คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2568

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอจันทร์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รองศาสตราจารย์ ดร.สนิธ ปิ่นสกุล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิฑิตพัฒนา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานวิชาการ

คณะดำเนินงาน

นางสาวจุฑามาศ ชัญญะพิเชษฐ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง
บริการการศึกษา และทีมงานกองบริการการศึกษา

จัดทำคู่มือ

นางสาวเสาวลักษณ์ วรรณทร์

งานพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา

ภาพประกอบ

งานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

พิสูจน์อักษร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ ศุภวิฑิตพัฒนา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานวิชาการ



ช่องทางติดต่อเรา

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร.055-267098 ,055-267050 ,055-267100,055-267101

<https://reg.psu.ac.th/>

Page Facebook : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

PIBULSONGKRAM RAJABHAT UNIVERSITY



Presented BY :

REG PSRU กองบริการการศึกษา