



คู่มือการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

นางบุษบา นครินทร์สาคร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





คู่มือการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

นางบุษบา นครินทร์สาคร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศตามแนวทางของ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ และปฏิบัติงานไปในมาตรฐานเดียวกันและอ้างอิงได้ ผู้อื่นสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว สามารถจัดการภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จ

ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีเป็นอย่างยิ่งที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ทุกท่าน ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานในคณะ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา และเป็นแนวทางในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อปรับปรุงใด ๆ ผู้จัดทำยินดีรับฟังเพื่อพัฒนาคู่มือนี้ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

บุษบา นครินทร์สาคร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 : บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์.....	2
บทที่ 2 : โครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
บทที่ 3 : หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	17
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	17
3.2 คุณธรรมและจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	26
3.3 กระบวนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ EdPEX.....	27
บทที่ 4 : ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน	29
4.1 กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	29
4.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX.....	32
4.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX.....	38
4.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	42
4.5 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM.....	46
บทที่ 5 : ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	56
5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข.....	56
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	57

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

บรรณานุกรม.....	59
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก.....	61
ภาคผนวก ข.....	91
ประวัติผู้เขียน.....	131

สารบัญภาพ

ภาพที่ 2.1	แสดงพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	5
ภาพที่ 2.2	โครงสร้างหน่วยงาน.....	6
ภาพที่ 2.3	โครงสร้างคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....	7
ภาพที่ 2.4	โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	8
ภาพที่ 3.1	องค์ประกอบของเกณฑ์ EdPEX.....	26
ภาพที่ 4.1	กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	31
ภาพที่ 4.2	ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX.....	36
ภาพที่ 4.3	ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX	41
ภาพที่ 4.4	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	45
ภาพที่ 4.5	ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE.....	48

สารบัญตาราง

ตารางที่ 4.1	ขั้นตอน	วิธีการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	30
ตารางที่ 4.2	ขั้นตอน	วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	33
ตารางที่ 4.3	ขั้นตอน	วิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX.....	39
ตารางที่ 4.4	ขั้นตอน	วิธีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	43
ตารางที่ 4.5	ขั้นตอน	วิธีการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE	47

บทที่ 1 : บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง โดยได้นำเกณฑ์การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาให้มีความยั่งยืน เกณฑ์ EdPEX เป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้องค์กรการศึกษามีแนวทางในการดำเนินการที่มีคุณภาพ ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ EdPEX ยังเน้นย้ำถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในองค์กร การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ การมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และการสร้างวัฒนธรรมการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีความสำคัญต่อการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติของสถาบันการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์ EdPEX มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในระดับคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสังคมภายนอก การนำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้จะช่วยให้การบริหารงานมีความเป็นระบบและเป็นมาตรฐานมากขึ้น สามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและนำไปสู่การพัฒนาต่อเนื่อง

ในด้านการบริหารจัดการ เกณฑ์ EdPEX ช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำข้อมูลและผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ นอกจากนี้ การสร้างความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานประจำวันจะช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานและการรายงานผล ทั้งนี้เพื่อยกระดับการจัดการศึกษาและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร

จากความเป็นมาและความสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น ผู้เขียนซึ่งอยู่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีแผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ตามโครงสร้างของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยคู่มือฉบับนี้จะครอบคลุมถึงแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานตามกระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะศึกษาแนวทางการ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ปฏิบัติงาน

- 1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ตลอดจนใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- 1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 1.3.2 มีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 1.3.3 คณะมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี” ฉบับนี้ กล่าวถึงการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX
- (2) ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
- (3) ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX
- (4) ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (5) ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE

1.5 นิยามศัพท์

สถาบัน	หมายถึง มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขต	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
คณะ	หมายถึง คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
โครงสร้าง	หมายถึง โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย โครงสร้างมหาวิทยาลัย คณะ

แผนพัฒนาฯ หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง EdPEX

EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หมายถึง เกณฑ์การดำเนินงานที่เป็นเลิศด้านการศึกษาที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถาบันการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หมายถึง กรอบแนวทางสำหรับการบริหารจัดการในองค์กรการศึกษา โดยมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานคุณภาพที่สูงขึ้นในด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาบุคลากร การจัดการทรัพยากร การพัฒนาการเรียนการสอน และการสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คู่มือเกณฑ์ หมายถึง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

เกณฑ์การประเมิน หมายถึง ข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่ใช้เป็นตัววัดหรือแนวทางในการตรวจสอบประเมินผล หรือพิจารณาคุณภาพของกระบวนการหรือผลลัพธ์ของงานที่ดำเนินการ โดยเกณฑ์การประเมินนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

จะใช้เพื่อเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ เพื่อให้เห็นถึงความสอดคล้องหรือความแตกต่างระหว่างสิ่งที่ควรจะเป็นกับสิ่งที่เป็นอย่างจริง

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และระดับคณะ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ หมายถึง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

CHE QA 3D หมายถึง ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels)

SAR หมายถึง SAR Assessment Report รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและการขับเคลื่อนฯ หมายถึง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพขององค์กรสู่ความเป็นเลิศ

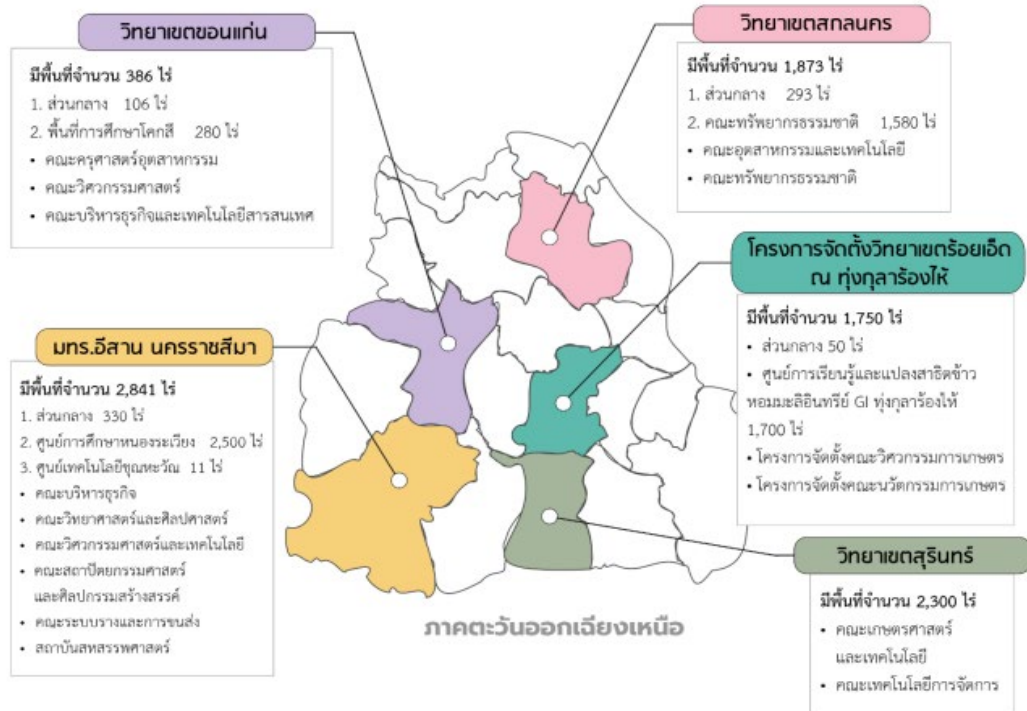
บทที่ 2 : โครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Rajamangala University of Technology Isan) ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยมีที่มาจากมาตรา 36 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้สถานศึกษาของรัฐที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีอิสระและคล่องตัว รวมถึงมีเสรีภาพทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งทั่วประเทศ ก่อตั้งขึ้นเพื่อเน้นการศึกษาที่ผสมผสานทั้งวิชาชีพและเทคโนโลยี โดยมุ่งพัฒนาบุคลากรในระดับอุดมศึกษาให้มีความรู้เชิงปฏิบัติ วิชาการ และวิชาชีพขั้นสูง ตลอดจนส่งเสริมการวิจัย การบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนให้นักศึกษาสายอาชีพมีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญา

- ปี พ.ศ. 2518 มีการประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญ
- ปี พ.ศ. 2528 เริ่มขยายการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในหลายวิทยาเขต
- ในปี พ.ศ. 2531 สถาบันได้รับพระราชทานนามว่า "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" และพระราชทานเครื่องหมายราชการ
- ปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับการยกฐานะอย่างเป็นทางการตามพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยมีวิทยาเขตหลายแห่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ วิทยาเขตนครราชสีมา สุรินทร์ ขอนแก่น สกลนคร และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งแต่ละแห่งมีคณะและโครงการจัดตั้งเพื่อพัฒนาการศึกษาและสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น



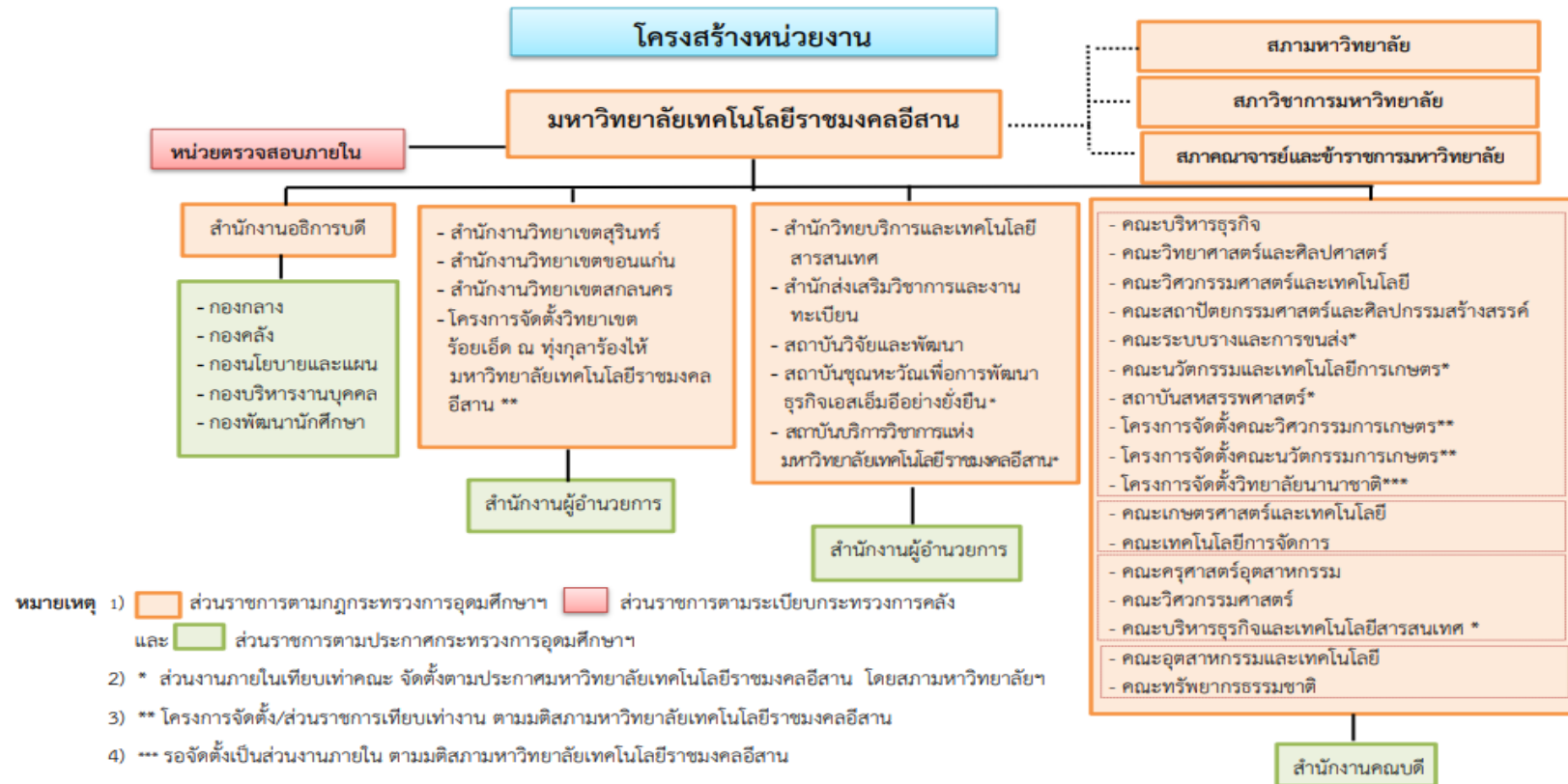
ภาพที่ 2.1 แสดงพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อ้างอิง: ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 1 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ก่อตั้งตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี(ปวช. และ ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ที่เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ปัจจุบันคณะฯ ดำเนินงานครอบคลุมทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.1.1 โครงสร้างหน่วยงาน



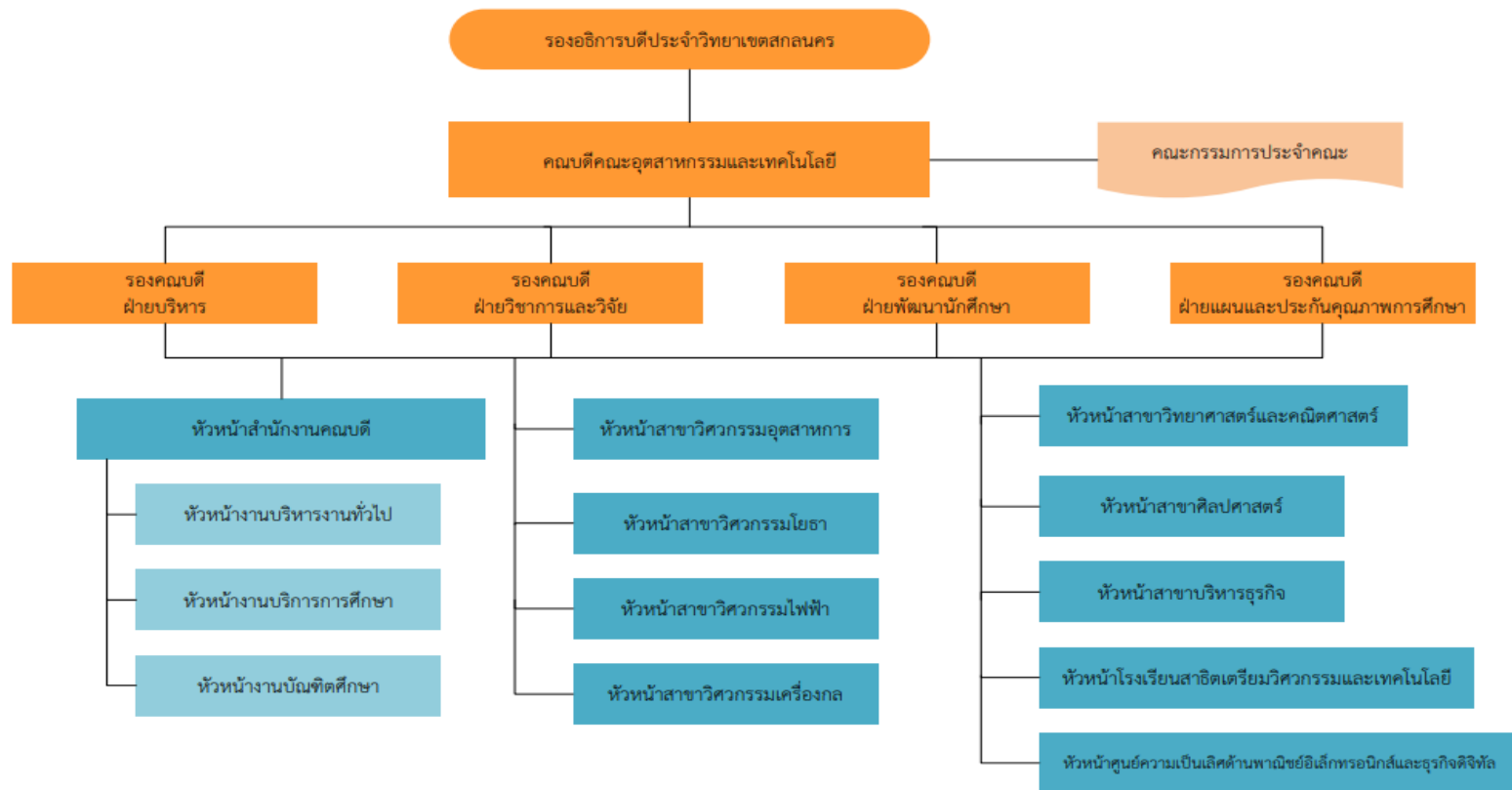
ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ภาพที่ 2. 2 โครงสร้างหน่วยงาน

อ้างอิง : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 1 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569)

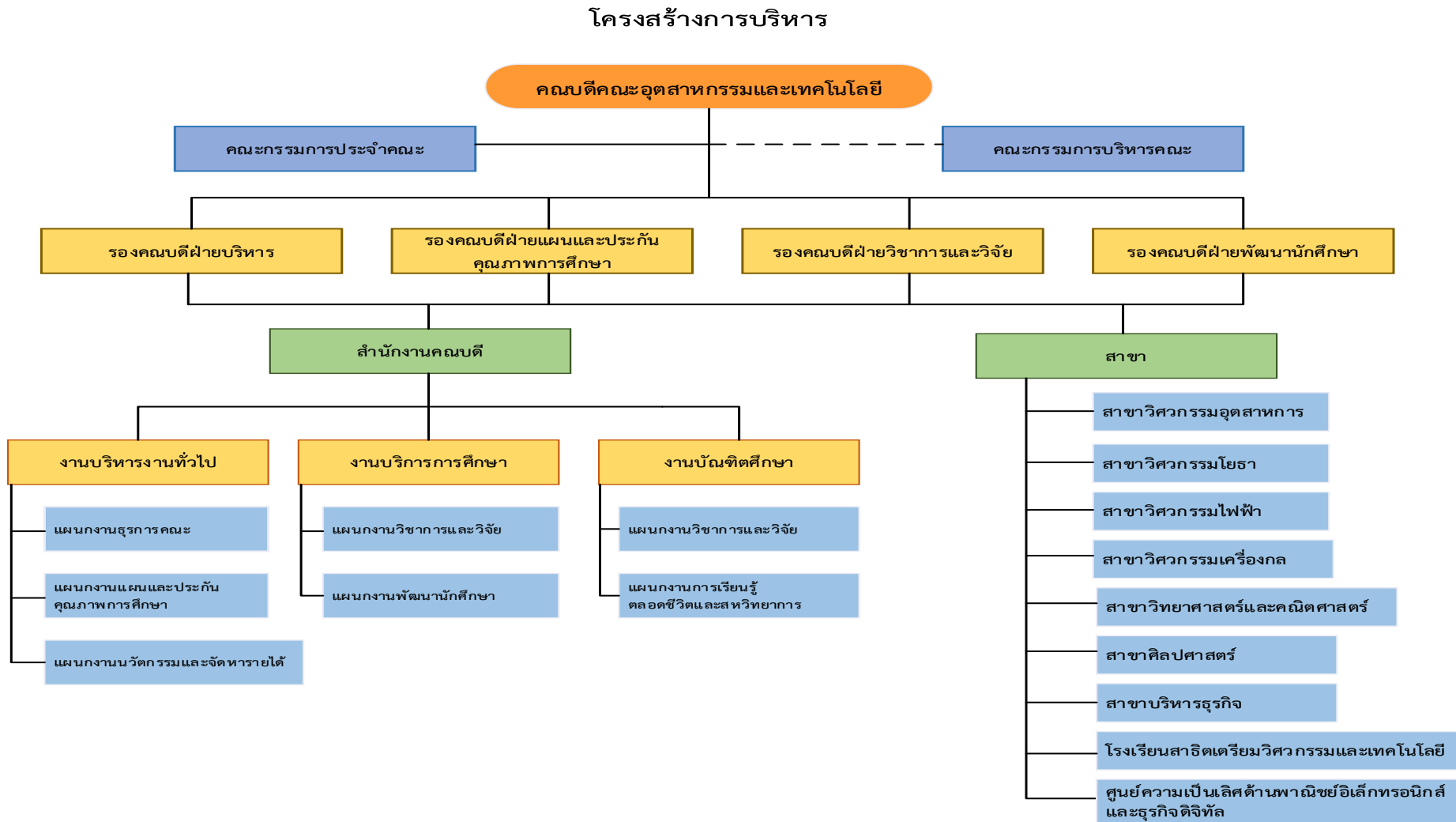
โครงสร้างการบริหารคณะ

โครงสร้างการบริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โครงสร้างการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2.1.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถทางด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน โดยมีสำนักงานคณบดีเป็นส่วนสนับสนุนภารกิจของคณะ ประกอบไปด้วย 4 ด้านหลัก ได้แก่

การเรียนการสอน : การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิจัย: การพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและอุตสาหกรรม โดยมุ่งหวังที่จะสร้างนวัตกรรมและความรู้ใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

บริการวิชาการ: การส่งเสริมการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม โดยมีการจัดอบรมและกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนและองค์กรต่าง ๆ

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: การสนับสนุนและรักษาวัฒนธรรมและศิลปะของชุมชน โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ระดับ แผนกงาน (สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 ข้อ 10 ให้แบ่ง แผนกงานของสายสนับสนุน ที่มีโครงสร้างงานพื้นฐานเดียวกัน ในสังกัดสำนักงานคณบดี ออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 3 แผนกงาน ดังนี้

1.1 แผนกงานธุรการคณะ มีหน้าที่ จัดการเอกสารต่าง ๆ ภายในคณะ การจัดเก็บเอกสาร และการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ดูแลและจัดการการประชุมของคณะ รับผิดชอบงานด้านการสื่อสารภายในและภายนอกคณะ จัดการด้านการเงินและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะ งานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ งานด้านวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์

1.2 แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานด้านการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยภาระงานด้านนโยบายและแผนหน่วยงาน ภาระงานด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ภาระงานด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร และภาระงานด้านโสตทัศนศึกษา

1.3 แผนกงานนวัตกรรมและจัดหารายได้ มีหน้าที่คิดค้นและพัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย จัดหาแหล่งเงินทุนและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาโครงการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสนับสนุนจากภาคเอกชนและองค์กรต่าง ๆ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างโอกาสในการจัดหารายได้

2. งานบริการการศึกษา ประกอบด้วย 2 แผนกงาน ดังนี้

2.1 แผนกงานวิชาการและวิจัย มีหน้าที่สนับสนุน ให้คำปรึกษา สนับสนุนงานวิจัยของคณาจารย์ และนักศึกษา การจัดการกิจกรรมอบรมและพัฒนาทักษะวิชาการ ประกอบด้วยภาระงานด้านทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ภาระงานด้านพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ ภาระ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

งานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ภาระงานด้านสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ภาระงานด้านบ่มเพาะวิสาหกิจและสิทธิบัตร และภาระงานด้านงานส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2 แผนงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา เช่น โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ประกอบด้วย ภาระงานด้านกิจการนักศึกษา ภาระงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และภาระงานด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

3. งานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย 2 แผนงาน ดังนี้

3.1 แผนงานวิชาการและวิจัย มีหน้าที่ดูแลการศึกษาและการดำเนินงานของนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา ประสานงานในการจัดการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับสูง สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการทำงานวิจัย

3.2 แผนงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสหวิทยา มีหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เปิดโอกาสให้บุคคลทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ ประสานงานกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพื่อจัดทำโครงการและกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จัดการด้านการเรียนรู้แบบสหวิทยาเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาในยุคปัจจุบัน

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามกรอบมาตรฐานตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแผนงานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น
- 3) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

- 4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เช่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ
- 5) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งแผนงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและกำกับติดตามงานตามแผนงานที่รับผิดชอบ

3. ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- 2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับหมายมีดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา

- 1) จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา
 - นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ
 - เชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา
 - ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ร่วมวิเคราะห์และพิจารณากิจกรรม วางแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการเพื่อขจัดจุดอ่อนและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาประเด็นการประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

- รายงานผลการประเมินฯ และเสนอแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา จากผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา
- 3) ติดตามการดำเนินงานเพื่อรายงานความก้าวหน้าทุกไตรมาส
 - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน 33 ภารกิจ
- 4) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- 5) จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง ระดับอาชีวศึกษา
 - รวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อนำมาจัดทำรูปเล่มรายงาน
 - รวบรวมหลักฐานเอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัด
 - ผู้บริหาร ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยสมบูรณ์ของเล่มรายงาน
- 6) ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบหลักฐานเอกสารอ้างอิงให้หน่วยงานส่วนกลางตามระยะเวลาที่กำหนด
- 7) จัดทำ Power Point เพื่อเตรียมนำเสนอในวันรับการตรวจประเมิน
- 8) เชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
- 9) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
- 10) จัดทำบันทึกเชิญอาจารย์ผู้สอนระดับอาชีวศึกษา เข้าร่วมรับฟังในวันรับการตรวจประเมิน
- 11) จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
- 12) รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอาชีวศึกษา
- 13) ปรับปรุง แก้ไข เล่มรายงานการประเมินตนเองตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน

2. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1) การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย

- **วิเคราะห์มาตรฐานและนโยบาย:** ศึกษาและวิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือมาตรฐาน ISO
- **กำหนดเป้าหมาย:** กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร โดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการของตลาดแรงงาน
- **จัดทำแผนงาน:** วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา รวมถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร

2) การรวบรวมข้อมูลและประเมินผล

- รวบรวมข้อมูลจากคณาจารย์และนักศึกษา: ใช้แบบสอบถามและการประเมินต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการสอน การเรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล: ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมมา และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- จัดเก็บและบันทึกข้อมูล: จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบเพื่อให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้และตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3) การตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Audit)

- ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ: แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร เพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ และความสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
- ดำเนินการตรวจสอบ: ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการสอน การจัดการหลักสูตร และการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาว่าสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่กำหนดหรือไม่
- สรุปผลการตรวจสอบ: รายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะผู้บริหารและคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

4) การรายงานผลการประเมิน

- จัดทำรายงานประจำปี: จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่สรุปผลการประเมิน การตรวจสอบ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร
- นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร: นำเสนอรายงานให้กับคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับข้อเสนอแนะและการพิจารณา
- สื่อสารกับบุคลากร: สื่อสารผลการประเมินให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

5) การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

- วิเคราะห์ผลการประเมิน: วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- พัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ: ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ เช่น การปรับเนื้อหา การพัฒนาทักษะของคณาจารย์ หรือการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติม
- ติดตามผลการปรับปรุง: ติดตามผลของการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการพัฒนาตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มคุณภาพของการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

6) การติดตามและประเมินผลการปรับปรุง

- กำกับการดำเนินงาน: กำกับการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และตรวจสอบผลลัพธ์ของการปรับปรุงหลักสูตรว่ามีความสอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่

3. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (EdPEX)

การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ มีขั้นตอนที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การจัดทำรายงาน การตรวจประเมิน ไปจนถึงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การวางแผนการดำเนินงาน (Planning)

- การวิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยแวดล้อม คณะทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น นโยบายของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสภาพแวดล้อมทางการศึกษา
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย คณะกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้เรียน รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์ จัดทำแผนกลยุทธ์ที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนด ตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้
- การจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์ (Education Quality Improvement Plan) แผนการดำเนินงานจะรวมถึงการวางโครงสร้างที่ชัดเจนสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกมิติ เช่น การพัฒนาคณาจารย์ การปรับปรุงหลักสูตร การสนับสนุนการวิจัย และการบริการวิชาการ

2) การดำเนินงานตามแผน (Implementation)

- การจัดสรรทรัพยากรและกำลังคน จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เช่น งบประมาณและบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) หน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะทำการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน โดยมีการติดตามและบันทึกผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- การประสานงานและติดตามความก้าวหน้า มีการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในคณะ และมีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน

3) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (Reporting)

- การรวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงาน ทุกหน่วยงานและแผนกต่าง ๆ ภายในคณะจะรวบรวมข้อมูลและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) คณะจะทำการประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยรายงานนี้จะสรุปผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด รวมถึงปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- การส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัย: รายงานการประเมินตนเองจะถูกส่งไปยังหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการตรวจสอบและประเมินคุณภาพในระดับต่อไป

4) การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์

- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินที่มีความเป็นกลางและมีความรู้ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- การตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX คณะกรรมการจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะตามเกณฑ์ EdPEX โดยพิจารณาทั้ง 7 หมวด
- การจัดทำรายงานผลการประเมิน คณะกรรมการจะสรุปผลการประเมินและเสนอแนะการปรับปรุง เพื่อให้คณะสามารถพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานในรอบถัดไป

5) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน คณะจะทำการวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
- การวางแผนพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (Improvement Plan): จากผลการประเมิน คณะจะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง โดยใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการพัฒนาและติดตามผล คณะจะดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา โดยเน้นการปรับปรุงในจุดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ EdPEX

4. งานกิจกรรม 5ส

5ส เป็นเครื่องมือการจัดระเบียบและปรับปรุงคุณภาพในสถานที่ทำงาน โดยมีกระบวนการดังนี้

1) การวางแผนและเตรียมการ (Planning)

- จัดตั้งคณะทำงาน 5ส ภายในหน่วยงานหรือองค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน
- ทำการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแผนการปรับปรุงและจัดระเบียบ
- กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส เช่น การทำ Big Cleaning Day และการตรวจประเมิน

2) การดำเนินกิจกรรม 5ส (Implementation)

- สะสาง (Seiri): กำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากพื้นที่ทำงาน
- สะดวก (Seiton): จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบและหาง่าย
- สะอาด (Seiso): ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างเป็นประจำ
- สุขลักษณะ (Seiketsu): รักษาสถานะของ 3ส ที่ทำมาให้คงอยู่ในสภาพดีเสมอ
- สร้างนิสัย (Shitsuke): สร้างวินัยในการปฏิบัติตาม 5ส ให้กลายเป็นกิจวัตร

3) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

- จัดการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส เป็นระยะ โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้
- บันทึกผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้า พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

4) การปรับปรุงและพัฒนา (Improvement)

- วิเคราะห์ผลการประเมินและทำการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

5. งานบริหารคุณภาพ ISO

การบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO (International Organization for Standardization) เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบ โดยขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย

1) การวางแผน (Planning)

- จัดตั้งคณะทำงาน ISO เพื่อรับผิดชอบการพัฒนากระบวนการคุณภาพในองค์กร
- กำหนดนโยบายคุณภาพขององค์กรและวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ

2) จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO ที่องค์กรต้องการนำมาใช้

- ดำเนินการจัดทำเอกสารมาตรฐาน เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) และ ขั้นตอนการทำงาน (Work Procedures) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในระบบคุณภาพ ISO
- ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO ที่กำหนด เช่น การตรวจสอบคุณภาพภายใน การบันทึกข้อมูลและการรายงานตามที่กำหนด

3) การตรวจติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

- ดำเนินการ ตรวจสอบประเมินภายใน (Internal Audit) เป็นประจำเพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO
- รวบรวมผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง

4) การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

- ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณภาพ ISO อย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ทำการประเมินภายนอกโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง (Certification Body) เพื่อรับการรับรองมาตรฐาน ISO

บทที่ 3 : หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาและประกันคุณภาพการดำเนินการภายในคณะให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล จำเป็นต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยเอกสารทางกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพตาม EdPEX

1. กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานตามคู่มือฉบับนี้ เป็นการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เพื่อให้กระบวนการในการทำงานชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ทันท่วงทีตามระยะเวลาที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการทำงานในทุกขั้นตอน ซึ่งมีการดำเนินงานที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ ปรับปรุง และพัฒนา ในการดำเนินงานสนับสนุนการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน มีความจำเป็นต้องดำเนินงานไปรูปแบบและทิศทางที่เข้าใจไปทางเดียวกัน มีการดำเนินงานในขั้นตอนและมาตรฐานเดียวกัน ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ ดังนี้

1) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก. หน้า 3, 2561)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภท การศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่

สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 4 มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

(1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และค่าความรอบรู้ต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มพูนมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ๆ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบันโดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การสร้าง ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(5.1) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ

ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(5.2) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(5.3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ พัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การ มหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้ มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการ จัดการศึกษาใน แต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชน

มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูล เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของ สถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือ หน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาได้ไม่ได้ตามมาตรฐานที่ กำหนดให้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการ การอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุง แก้ไข

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 139 ตอนพิเศษ 268 ง. หน้า 65, 2565)

ข้อ 2 ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษา ให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(2) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

(3) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคนให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

5) ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 2 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

2.1 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

2.2 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับ ในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN – QA หรือระบบ EdPEX หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภา สถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใด ๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผย ต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และข้อ 6 แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 3 แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

3.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557

3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการประเมิน ตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในฐานะข้อมูลหลักสูตร

3.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบันที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

3.4 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และ ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

3.5 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และข้อ 6 แห่ง กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ก) กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข) กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEX หรือ TQA ในระดับคณะ หรือสถาบัน หรือระบบ AUN – QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

3.6 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในหนึ่ง ร้อยยี่สิบวันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึง เดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557(คณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา, 2557) หรือ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

6) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยระดับคณะให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ 1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เว้นแต่กรณี คณะที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ใหม่ จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ก่อนจึงจะให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

6.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2563

ข้อ 5 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร

2) กำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

5) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือ อธิการบดีมอบหมาย

6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับคณะ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ
3. ประธานกรรมการ เป็นผู้ประมุขจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
4. คณะกรรมการ เป็นผู้ประมุขจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้ โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

1. ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้ขึ้นทะเบียนคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ
 - 2.1 ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
 - 2.2 ผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ (ต่างคณะ) ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตรวจสอบรายชื่อผ่านทาง www.qa.rmuti.ac.th กรรมการตาม 2 ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง
3. เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะที่รับการประเมินฯ

6.5 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ 4 อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับให้เป็นไปตามอัตรา ดังต่อไปนี้

2. กรรมการประเมินระดับคณะ/ สำนัก/ สถาบัน

ตำแหน่ง	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
2.1 ประธานกรรมการ	ไม่เกิน 7,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 10,000 บาท/ครั้ง
2.2 กรรมการ	ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 8,000 บาท/ครั้ง
2.3 เลขานุการ	ไม่เกิน 3,000 บาท/ครั้ง	ไม่เกิน 6,000 บาท/ครั้ง

2. หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพตาม EdPEX : เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

EdPEX เป็นกรอบการพัฒนาองค์กรที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ การนำองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเกณฑ์นี้ประกอบด้วย

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

วางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการบุคลากร การจัดการกระบวนการ และการวัดผลลัพธ์ในทุกมิติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเทศไทยได้เริ่มปรับใช้เกณฑ์บัลตริจ มาเป็นเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ฐานคิดของเกณฑ์ EdPEX มาจากค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ ประกอบด้วย

- 1) มุมมองเชิงระบบ (Systems Perspective)
- 2) การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)
- 3) ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน (Student- Centered Excellence)
- 4) การให้ความสำคัญกับคน (Valuing People)
- 5) ความคล่องตัวและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Agility and Resilience)
- 6) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational Learning)
- 7) การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม (Focus on Success and Innovation)
- 8) การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)
- 9) การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)
- 10) จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)
- 11) การมุ่งส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results)

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นกรอบแนวทางที่ใช้ในการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาผ่านการประเมิน 7 หมวดหมู่หลัก ได้แก่

หมวด 1: การนำองค์กร (Leadership)

หมวดนี้มุ่งเน้นการนำองค์กรผ่านการกำหนดทิศทางและการสื่อสารที่ชัดเจนโดยผู้นำ ซึ่งประกอบด้วย 2 เกณฑ์หลัก

การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership): การบริหารจัดการองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่ชัดเจน ผู้นำต้องเป็นแบบอย่างและสื่อสารแนวทางเหล่านี้ให้กับบุคลากรทุกระดับ

การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions): การควบคุมและตรวจสอบกระบวนการบริหารงานในด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

หมวด 2: กลยุทธ์ (Strategy)

หมวดนี้เน้นที่การวางแผนระยะยาวขององค์กรผ่านการประเมินปัจจัยภายในและภายนอก โดยประกอบด้วย

การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development): การสร้างแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร โดยอิงจากการวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอก

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation): การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและการติดตามความก้าวหน้า

หมวด 3: ลูกค้า (Customers)

หมวดนี้เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations): การทำความเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement): การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผ่านบริการและกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างต่อเนื่อง

หมวด 4: การวัดผล การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) หมวดนี้มุ่งเน้นการจัดการข้อมูลและการวัดผล โดยประกอบด้วย

การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, Review, and Improvement of Organizational Performance): การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผล และใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน

การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management): การจัดการข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและพัฒนาคุณภาพ

หมวด 5: การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) หมวดนี้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยประกอบด้วย

สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment): การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงานและส่งเสริมความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร

ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement): การสร้างโอกาสในการพัฒนาทักษะและความรู้ให้กับบุคลากร พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจและการมีส่วนร่วมในองค์กร

หมวด 6: การจัดการกระบวนการ (Operations Focus) หมวดนี้มุ่งเน้นที่การออกแบบและบริหารกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร โดยประกอบด้วย

กระบวนการทำงาน (Work Processes): การออกแบบและจัดการกระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness): การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องและนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

หมวด 7: ผลลัพธ์ (Results) หมวดนี้เน้นที่การประเมินผลลัพธ์ในทุกด้าน ประกอบด้วย **ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (Student Learning and Process Results)**

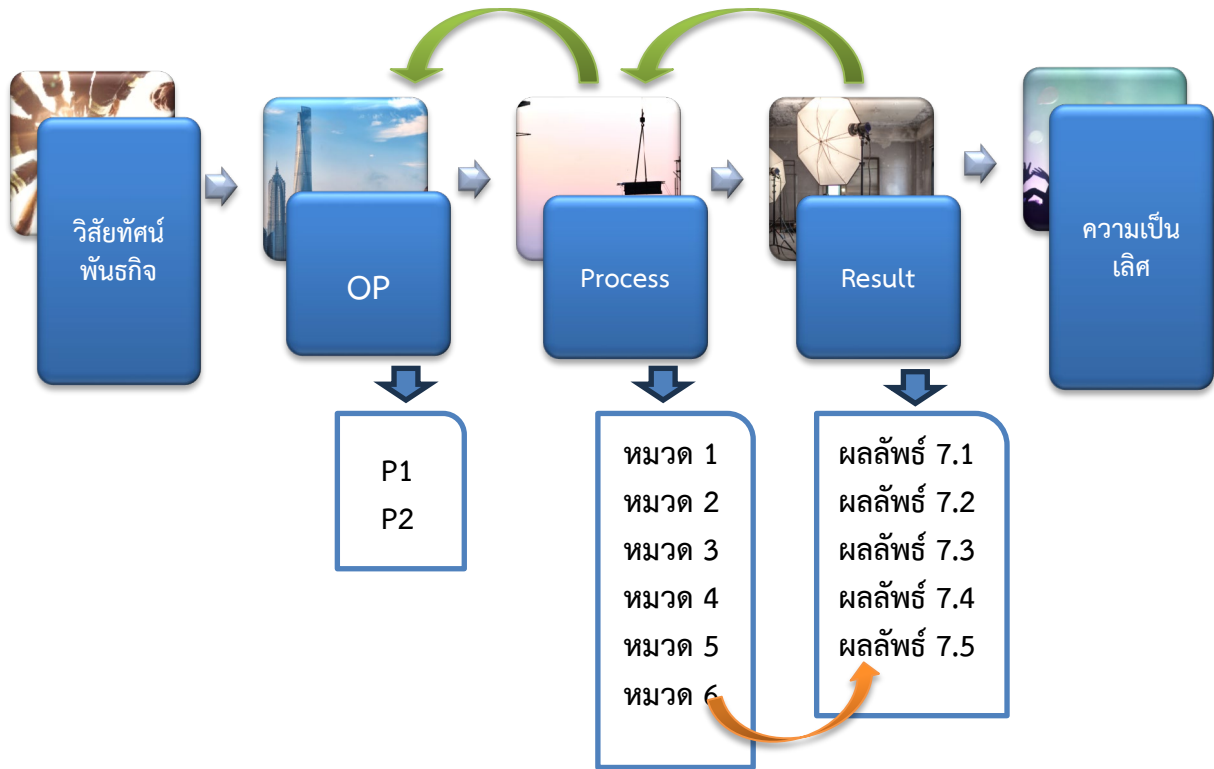
ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results)

องค์ประกอบของเกณฑ์คุณภาพดังแสดงในภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 องค์ประกอบของเกณฑ์ EdPEx

3.2 คุณธรรมและจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ตามประกาศ ก.พ.อ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2553

ข้อ 7 การประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษตามข้อ 5 (2) และ(3)(ก) ต้องคำนึงถึงจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

- (1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- (2) ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- (3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน
- (4) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ
- (5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

3.3 กระบวนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ EdPEX

การบริหารจัดการคุณภาพทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกมิติ ตั้งแต่การกำหนดทิศทางที่ชัดเจน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ไปจนถึงการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างคุณค่าต่อผู้เรียนและชุมชน ตลอดจนยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล หลัก EdPEX ได้รับการออกแบบโดยอิงแนวทางของ Baldrige Excellence Framework ซึ่งถูกปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการศึกษาของไทย เพื่อให้สถาบันการศึกษาสามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และการปฏิบัติงานอย่างสอดคล้อง ทั้งนี้ EdPEX เน้นการบูรณาการในเชิงระบบ การนำผลลัพธ์มาปรับใช้ในการพัฒนา ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและการเรียนรู้ในระดับองค์กร กระบวนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ EdPEX นี้ จึงถูกแบ่งออกเป็นวงจรการทำงานแบบ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี กระบวนการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ EdPEX ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาในระดับคณะ เพื่อสร้างระบบที่มีความยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน อุตสาหกรรม และชุมชน ตลอดจนสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศในระยะยาว โดยมีโครงสร้างการทำงานแบบ PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นแนวทางในการวางแผนและพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน PDCA นี้ช่วยให้คณะสามารถตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง วงจร PDCA จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติงานดังนี้

หลักการปฏิบัติงาน	รายละเอียดในการปฏิบัติงาน
P (Plan) การวางแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลตามคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 2. วางแผนการดำเนินงาน แผนการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน 3. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปี 4. วางแผนการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ 5. วางแผนเตรียมความพร้อมในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 6. วางแผนการประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการกลุ่มต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
D (Do) การดำเนินงานตามแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

หลักการปฏิบัติงาน	รายละเอียดในการปฏิบัติงาน
	<ol style="list-style-type: none"> 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX 4. จัดเก็บข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับเนื้อหาในหมวดกระบวนการ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ เกณฑ์การประเมิน 5. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
C (Check) การตรวจสอบและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 2. กำหนดวันในการตรวจประเมิน ติดต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน 3. จัดทำโครงการ คำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน 4. รับการตรวจประเมินตามวัน เวลา ที่กำหนด รับฟังสรุปผลการประเมินด้วยวาจา 5. รายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
A (Act) การปรับปรุงพัฒนา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน 3. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินเป็นระยะตามกรอบเวลาที่กำหนด

บทที่ 4 : ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร จะต้องมีการบูรณาการ เทคนิคและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการ

การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นกระบวนการที่ช่วยให้สามารถประเมินและพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการตามมาตรฐานที่เข้มงวด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ด้านการศึกษาและการบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ซึ่งกระบวนการนี้ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน การวางแผน การตรวจประเมิน การรายงานผล และการพัฒนาตามข้อกำหนดมาตรฐาน EdPEX โดยมีขั้นตอนและเทคนิคที่ชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานในคณะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาสถาบันการศึกษาให้สามารถสร้างมาตรฐานที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนในวงกว้าง การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) เป็นกระบวนการที่เน้นความเป็นเลิศในการดำเนินงาน โดยใช้กรอบการจัดการที่เป็นระบบ มีเป้าหมายชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพทั้งในด้านการบริหารจัดการ กระบวนการทำงาน และผลลัพธ์ทางการศึกษา

ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จะต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การตรวจประเมิน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จนเสร็จสิ้นขั้นตอนการรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติ

จากภาระและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ(EdPEX) มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมีขั้นตอนกระบวนการการปฏิบัติงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX
2. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
3. ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE

4.1 กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX

กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) เป็นเครื่องมือสำคัญที่คณะใช้ในการสร้างมาตรฐานและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ด้วยการกำหนดแนวทางการจัดการที่ชัดเจนและประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม การดำเนินการประเมินตนเอง ไปจนถึงการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ดีเยี่ยมในด้านการศึกษา การสนับสนุนวิชาการ และการบริการสังคม

การนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาช่วยให้คณะสามารถสร้างมาตรฐานที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินงาน ผ่านการจัดการคุณภาพเชิงกลยุทธ์และการประเมินผลอย่างรอบด้าน กระบวนการนี้ประกอบด้วยหลายองค์ประกอบ ตั้งแต่การระบุและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย การ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

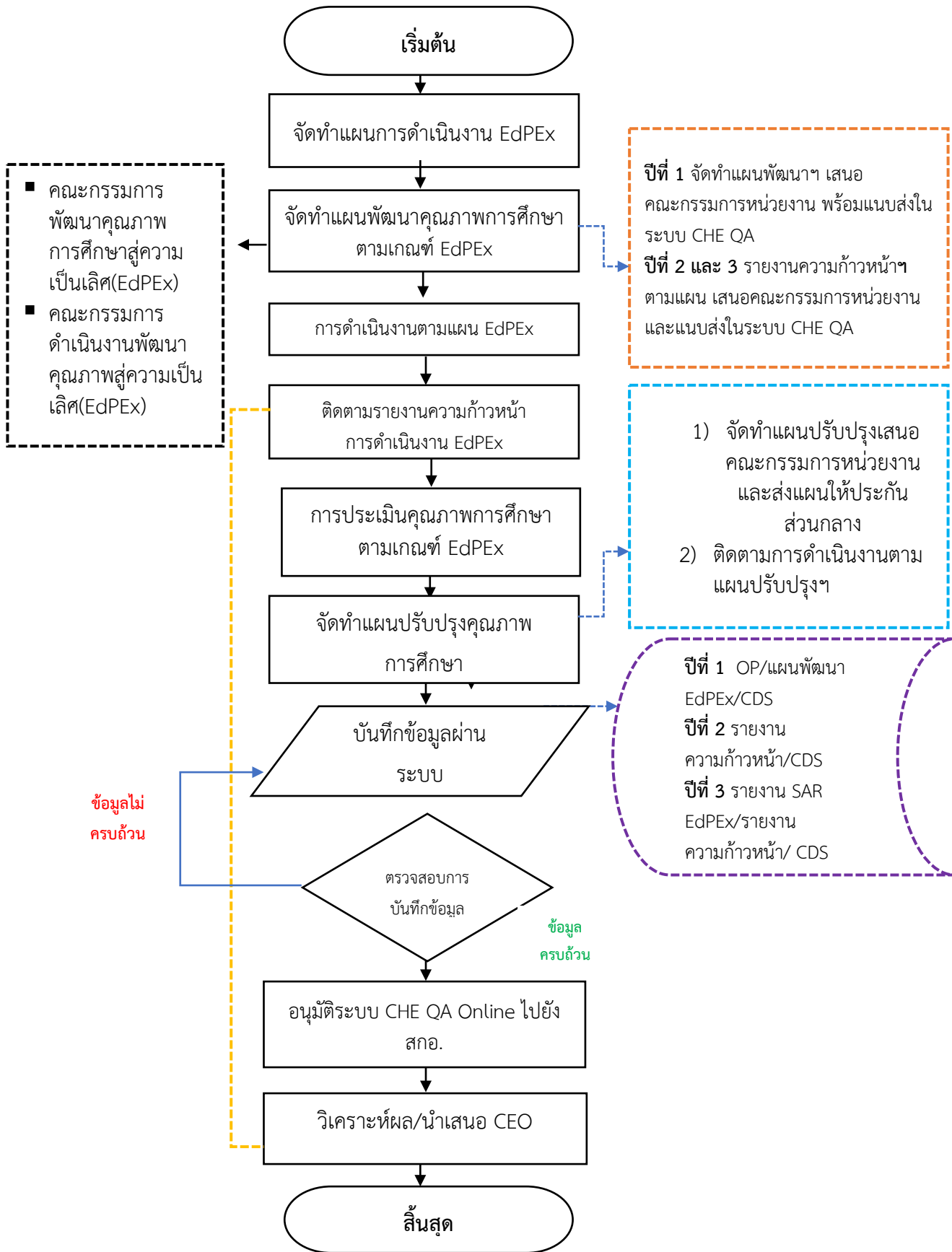
ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปจนถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การทำงานตามเกณฑ์ EdPEX ช่วยให้สถาบันสามารถรับรู้ถึงจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง ทำให้เกิดการพัฒนาด้านที่ต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล กระบวนการนี้ไม่เพียงแต่สนับสนุนการเติบโตของสถาบัน แต่ยังส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มที่และยั่งยืน โดยมีกระบวนการหลัก 6 ขั้นตอน ดังแสดงในตารางที่ 4.1 และรูปภาพที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ขั้นตอน วิธีการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน	1.1 จัดทำแผนการดำเนินด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	2 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาฯ เสนอคณะกรรมการหน่วยงาน พร้อมแนบส่งในระบบ CHE QA	1 สัปดาห์	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ
3. ติดตามการรายงานความก้าวหน้า	3.1 ติดตามการรายงานความก้าวหน้าโดยปีที่ 2 และ 3 รายงานความก้าวหน้าฯ ตามแผน เสนอคณะกรรมการหน่วยงาน และแนบส่งในระบบ CHE QA	2 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
4. การประเมินคุณภาพการศึกษา	4.1 จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมิน	1 เดือน	- คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฯ - ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5. การจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพ/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5.1 จัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาจากผลการตรวจประเมินฯ	1 สัปดาห์	- คณะกรรมการจัดทำแผนฯ - ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. การบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online	6.1 หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมินฯ และได้รับรายงานผลการตรวจประเมินฯ รายงานผลการตรวจในระบบ CHE QA Online	3 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”



ภาพที่ 4. 1 กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX

เทคนิควิธีการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX เป็นกระบวนการที่ซับซ้อนและต้องการความร่วมมือจากหลายฝ่าย เทคนิคในการดำเนินงานนี้มุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน EdPEX โดยมีเทคนิคดังต่อไปนี้

1. การวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

- กำหนดเป้าหมายด้านคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEX และวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจและมุ่งมั่นไปในทิศทางเดียวกัน
- วางแผนการดำเนินงานโดยกำหนดขั้นตอน แผนงาน และกรอบเวลาในการปฏิบัติอย่างละเอียด เช่น การประชุมวางแผน การตั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การดำเนินงานมีทิศทางชัดเจน

2. การสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร

- ใช้การสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจในบทบาทของตนและเป้าหมายขององค์กร โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพ เช่น การเข้าร่วมประชุมหรือการอบรม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นเจ้าของในกระบวนการนี้

3. การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- ใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น การสอบถาม และการวิเคราะห์จากข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้ได้ภาพรวมของการดำเนินงาน
- ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อค้นหาจุดอ่อน จุดแข็ง และช่องทางในการปรับปรุง การวิเคราะห์ข้อมูลนี้ช่วยให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้อย่างตรงจุด

4. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยอิงจากผลการประเมินและคำแนะนำจากการตรวจสอบ EdPEX เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

5. การอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- จัดอบรมให้บุคลากรเข้าใจเกณฑ์ EdPEX และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

4.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX เป็นกระบวนการที่สำคัญในการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินงานของสถาบันการศึกษา เพื่อสะท้อนถึงระดับคุณภาพและประสิทธิภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งขั้นตอนการจัดทำรายงานนี้ครอบคลุมดังต่อไปนี้

การเตรียมการและการวางแผน

เริ่มจากการกำหนดกรอบและวัตถุประสงค์ในการประเมินตนเอง โดยเลือกคณะกรรมการและบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน รวมถึงจัดสรรเวลาและทรัพยากรเพื่อให้กระบวนการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน เอกสารสถิติ รายงานประจำปี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านของการประเมิน

การวิเคราะห์และประเมินผล

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาเพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคที่มีผลต่อคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

เขียนรายงานการประเมินตนเองที่สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลและประเด็นสำคัญ โดยรายงานควรมีโครงสร้างที่ชัดเจน สรุปข้อมูลที่สำคัญ และใช้ภาษาที่กระชับเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจสถานะของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

การตรวจทานและการปรับปรุงรายงาน

ก่อนส่งรายงานขั้นสุดท้าย ควรให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารตรวจทานเพื่อความถูกต้องและครอบคลุม รวมถึงแก้ไขปรับปรุงในกรณีจำเป็น เพื่อให้รายงานมีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐาน EdPEX

การเผยแพร่และการนำเสนอรายงาน

รายงานฉบับสุดท้ายจะถูกนำเสนอให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามที่ระบุในรายงานต่อไป

ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังแสดงในตารางที่ 4.2 และภาพที่ 4.2

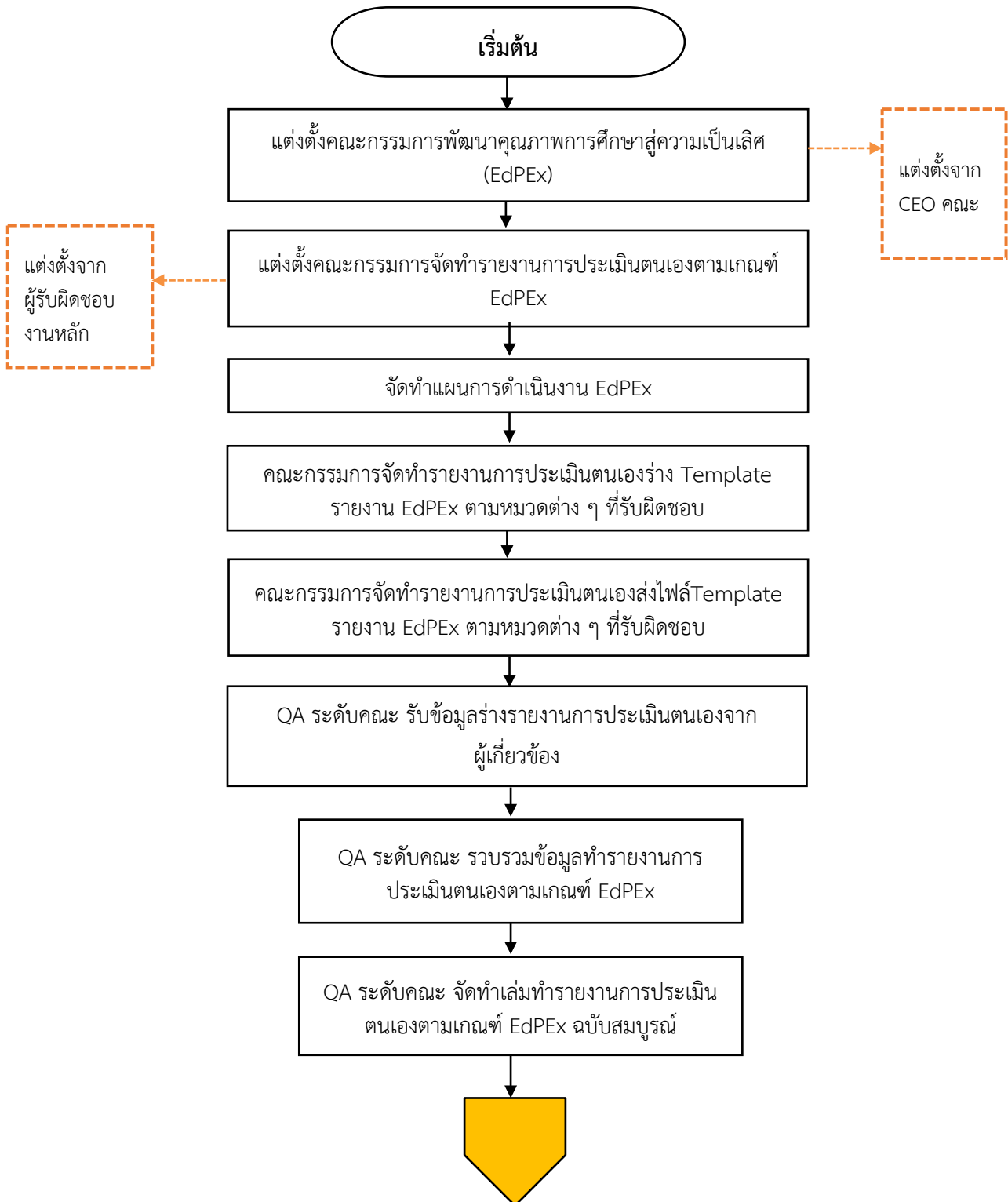
ตารางที่ 4.2 ขั้นตอน วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

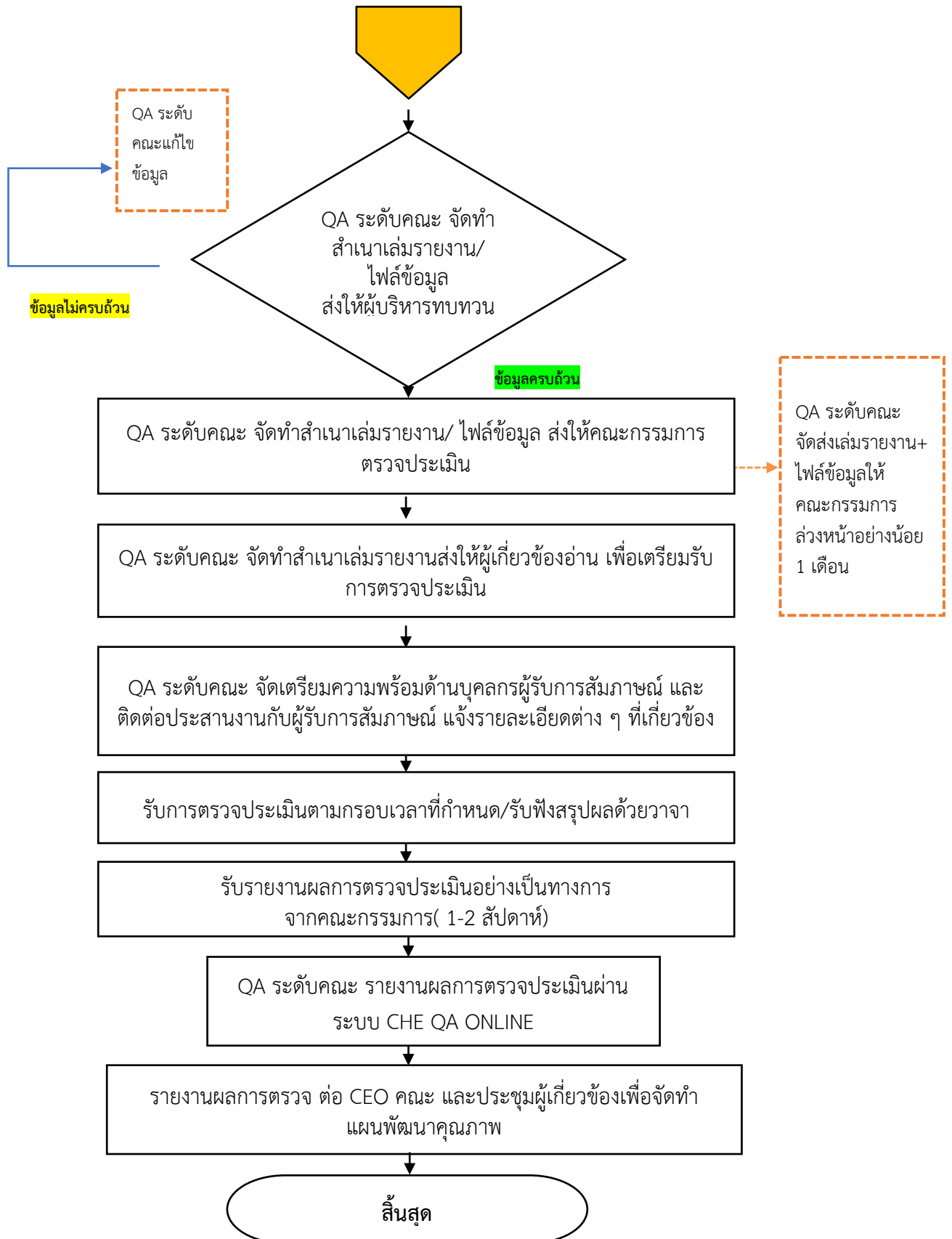
ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
A: ระยะเตรียมการ/ เตรียมความพร้อม			
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน] B --> C[ปฏิทินการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงานประจำปี] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และแนวทางการเก็บข้อมูล 	1 สัปดาห์	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

B: ระยะดำเนินการ			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)/แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> จัดทำแผนการดำเนินงาน EdPEX </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองร่าง Template รายงาน EdPEX ตาม หมวดที่รับผิดชอบ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองส่งไฟล์ Template รายงาน EdPEX ให้ผู้รับผิดชอบ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> QA ระดับคณะจัดทำบันทึกข้อความ ขอความ อนุเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> QA ระดับคณะรับข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> QA ระดับคณะรวบรวมข้อมูลจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองระดับคณะ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> QA ระดับคณะจัดทำสำเนาเล่มรายงานการ ประเมินตนเองระดับคณะ ส่งให้ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพฯ พิจารณา ความสมบูรณ์ของเนื้อหา/แก้ไขเล่มตาม คำแนะนำของคณะกรรมการฯ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> QA ระดับคณะจัดทำสำเนาเล่มรายงานการ ประเมินตนเอง ส่งให้คณะกรรมการตรวจ ประเมินฯ อย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ ก่อนวัน ตรวจ/ส่งให้ผู้เกี่ยวข้องอ่าน เพื่อเตรียมความ พร้อมรับการตรวจ </div>	<p><u>ขั้นตอนการเตรียมการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เสนอพิจารณา 2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX เสนอพิจารณา 3. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 4. คณะกรรมการที่รับผิดชอบรายหมวด จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามหมวดที่ได้รับมอบหมาย 5. QA ระดับคณะ รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ 6. QA ระดับคณะ จัดทำสำเนาเล่มรายงาน ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพฯและผู้เกี่ยวข้อง ทบทวนรายงาน 7. QA ระดับคณะ จัดทำรูปเล่มนำส่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ <p><u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u> พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545</p> <p><u>คู่มือที่เกี่ยวข้อง</u> คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2670</p>	<p>1 ชั่วโมง</p> <p>1 ชั่วโมง</p> <p>1 วัน</p> <p>1 เดือน</p> <p>1 สัปดาห์</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”





ภาพที่ 4. 2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

เทคนิควิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ต้องใช้เทคนิคที่ช่วยให้รายงานครบถ้วน สะท้อนถึงการดำเนินงานจริง และเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาองค์กร รายละเอียดของเทคนิคมีดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์ EdPEX อย่างละเอียด

- ศึกษาเอกสารและคู่มือ EdPEX เพื่อให้เข้าใจถึงข้อกำหนดและเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินแต่ละด้าน
- ทำความเข้าใจในโครงสร้างและองค์ประกอบของรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้การจัดทำรายงานสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด

2. วางแผนการจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ

- กำหนดคณะกรรมการทำงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนของรายงาน รวมถึงกำหนดบทบาทและหน้าที่ที่ชัดเจน
- จัดทำแผนการดำเนินงานที่รวมถึงการกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดทำรายงาน เช่น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการจัดทำเอกสาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและตรงตามกำหนดเวลา

3. การรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ

- รวบรวมข้อมูลที่สำคัญทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ข้อมูลผลงานทางการศึกษา ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ข้อมูลจากการประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น
- จัดเก็บข้อมูลเป็นหมวดหมู่และใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึง

4. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบโจทย์เกณฑ์การประเมิน

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมมาเพื่อสรุปเป็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน เช่น การวิเคราะห์การดำเนินงานที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- ใช้กราฟ ตาราง หรือแผนภูมิในการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้นและเห็นภาพรวมที่ชัดเจน

5. การเขียนรายงานที่กระชับและตรงประเด็น

- เขียนรายงานในลักษณะที่กระชับและตรงประเด็น เน้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ EdPEX โดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ใช้หัวข้อย่อยและการจัดโครงสร้างที่ดีเพื่อให้รายงานมีความเรียบร้อย อ่านง่าย และสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก

6. การตรวจทานความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายงานมีข้อมูลที่ครบถ้วน ครอบคลุมทุกเกณฑ์ของ EdPEX และมีความถูกต้องตามข้อมูลที่รวบรวมมา
- ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงาน EdPEX ตรวจทานรายงานอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าครอบคลุมประเด็นสำคัญและไม่มีข้อผิดพลาด

4.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX เป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้สถาบันสามารถตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความเป็นเลิศได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระบวนการนี้ประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่ครอบคลุมการตรวจสอบทุกด้านตามเกณฑ์ EdPEX ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมและการวางแผนการตรวจประเมิน

- เริ่มต้นด้วยการกำหนดแผนการตรวจประเมินที่ครอบคลุมเป้าหมาย เวลา ขอบเขต และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เลือกคณะผู้ตรวจประเมินที่มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจหลักการ EdPEX

2. การทบทวนข้อมูลและการจัดเตรียมเอกสาร

- ทีมประเมินจะทำการทบทวนข้อมูลและเอกสารที่จำเป็น รวมถึงรายงานการประเมินตนเองของคณะ ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง รายงานคุณภาพการศึกษา และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางการตรวจประเมิน
- ตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับมาตรฐาน EdPEX และสะท้อนถึงสถานะการดำเนินงานของคณะ

3. การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน

- จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินกับคณะผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงขั้นตอน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจประเมิน และข้อกำหนดตามมาตรฐาน EdPEX รวมถึงตอบข้อสงสัยต่าง ๆ

4. การเก็บข้อมูลและการสัมภาษณ์

- คณะกรรมการตรวจประเมินดำเนินการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งการสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบเอกสารภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX
- เก็บข้อมูลเชิงลึกผ่านการสัมภาษณ์เชิงโครงสร้าง การสังเกตกระบวนการ และการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ภาพรวมของการปฏิบัติงานจริง

5. การวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินและการสรุปข้อมูล

- คณะกรรมการตรวจประเมินจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความสอดคล้องของกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐาน EdPEX เพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา รวมถึงอุปสรรคหรือปัจจัยที่อาจต้องแก้ไข
- ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานในแง่มุมต่าง ๆ เช่น ประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ความสอดคล้องกับเป้าหมาย และผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา

6. การประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน

- ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินกับทีมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานผลการตรวจประเมินด้วยวาจาจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วยข้อค้นพบ จุดแข็ง และข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ
- ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สถาบันสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

- คณะกรรมการตรวจประเมินจัดทำรายงานการตรวจประเมินอย่างละเอียด ซึ่งรวมถึงข้อค้นพบในแต่ละด้าน ข้อเสนอแนะ และแผนการพัฒนา โดยรายงานนี้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาภายใน
- คณะกรรมการตรวจประเมินส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะเพื่อใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันตรวจประเมิน

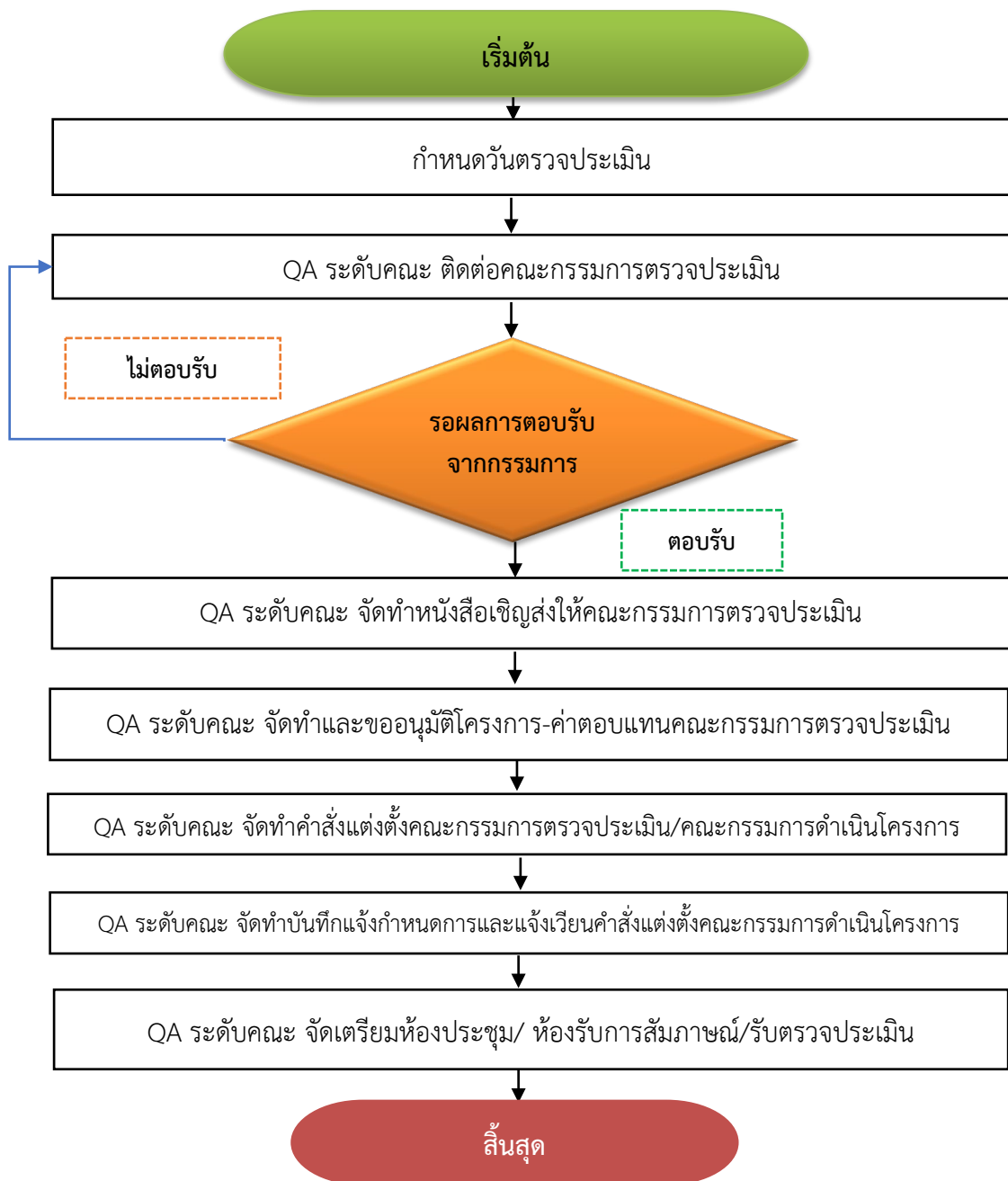
กระบวนการตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์ EdPEX นี้ช่วยให้คณะได้รับข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานในทุกมิติ อีกทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยคณะมีขั้นตอนและวิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ดังแสดงในตารางที่ 4.3 และภาพที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ขั้นตอน วิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดวันตรวจประเมิน	1.1 วางแผน กำหนดวันตรวจประเมิน 1.2 ประสานงาน ทหารหรือทีมบริหาร เพื่อนำเสนอ กำหนดวัน เวลา ในการตรวจประเมิน	2 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. ติดต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน	2.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน 2.2 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา เห็นชอบ 2.3 ติดต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน	1 สัปดาห์	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ
3. รวบรวมการประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน	3.1 รวบรวมการตอบรับจากคณะกรรมการตรวจประเมิน 3.2 สรุปรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน	2 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
4. หนังสือเชิญผู้ตรวจประเมิน	4.1 จัดทำร่างบันทึก/หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมิน 4.2 นำเสนอบันทึก/หนังสือ เพื่อพิจารณา ลงนาม 4.3 จัดส่งบันทึก/ หนังสือเชิญให้คณะกรรมการตรวจประเมิน	3 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5. ขออนุมัติโครงการ	5.1 จัดทำและขออนุมัติโครงการ (ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน)	1 สัปดาห์	- คณะกรรมการจัดทำแผนฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			- ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา
6. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง	6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมิน 6.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการตรวจประเมิน ประจำปี	3 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
7. แจกกำหนดการ ตรวจประเมิน	7.1 ทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการ ตรวจประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 7.2 ทำบันทึกข้อความเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้า ร่วมรับการตรวจประเมิน	1 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
8. จัดเตรียมความ พร้อมรับการ ตรวจ	8.1 จัดเตรียมความพร้อมด้านห้องที่รับ การตรวจประเมิน ห้องรับการ สัมภาษณ์ 8.2 ประสานงานผู้รับผิดชอบด้านโสตฯ เพื่อรองรับการตรวจประเมินและรับ การสัมภาษณ์(แยกกลุ่มสัมภาษณ์) 8.3 ประสานผู้รับบริการสัมภาษณ์ ความ พร้อม ตลอดจนขั้นตอนการรับ สัมภาษณ์พอสังเขป	1 สัปดาห์	ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
9. รับการตรวจ	9.1 รับการตรวจประเมิน 9.2 คณะกรรมการสรุปผลการตรวจด้วย วาจา	1 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา



ภาพที่ 4. 3 ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX

เทคนิควิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้สถาบันการศึกษาตรวจสอบการดำเนินงานและวางแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนหลักดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน

- กำหนดคณะกรรมการผู้ตรวจ ติดต่อ ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินไว้ล่วงหน้า
- จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินและกำหนดวิธีการตรวจประเมินที่ชัดเจน รวมถึงเตรียมเครื่องมือ เช่น แบบฟอร์มเก็บข้อมูลและคู่มือการตรวจประเมิน

2. การรวบรวมและเตรียมข้อมูลก่อนการตรวจประเมิน

- การรวบรวมเอกสารหลักฐาน ผู้เกี่ยวข้องต้องเตรียมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เช่น รายงานผลการดำเนินงาน แผนการพัฒนา และสถิติการทำงานที่ผ่านมา

3. การตรวจประเมิน

- การสัมภาษณ์และประชุมกับบุคลากร จัดเตรียมผู้รับการสัมภาษณ์และนัดหมายเวลาในสัมภาษณ์
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
- การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นเชิงสถิติเพื่อยืนยันความถูกต้องและความครบถ้วนของการดำเนินงาน

4. การให้ข้อเสนอแนะและการติดตามผล

- การนำเสนอผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะ*: นำเสนอรายงานสรุปผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงสถานะการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา
- การติดตามและการปรับปรุง หน่วยงานนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานในอนาคตสอดคล้องกับเป้าหมายของ EdPEX

5. การวางแผนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง วางแผนการพัฒนาคุณภาพในอนาคต โดยนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจประเมินไปปรับปรุงระบบและกระบวนการให้มีความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

4.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพของสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน เช่น EdPEX โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการดำเนินงานทุกด้านให้เกิดความเป็นเลิศและเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประกอบไปด้วยขั้นตอนหลักดังนี้

1. การทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

เริ่มต้นด้วยการทบทวนผลการประเมินจากการตรวจประเมินภายในหรือภายนอกที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ประเมิน สร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับปัจจัยที่ต้องปรับปรุงและเป้าหมายที่ต้องพัฒนาต่อไปในแผนพัฒนาคุณภาพ

2. การระบุประเด็นสำคัญและเป้าหมายการพัฒนา

กำหนดประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นที่จุดอ่อนหรือจุดที่ต้องการการปรับปรุงในสถาบัน เช่น การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากร และการบริการนักศึกษา ตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจนในแต่ละด้าน โดยอ้างอิงจากข้อเสนอแนะและเกณฑ์มาตรฐาน EdPEX

3. การกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนา

วางกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย เช่น การฝึกอบรมพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับโครงสร้างองค์กร ระบุทรัพยากรและเครื่องมือที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพในแต่ละด้าน

4. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดทำแผนพัฒนาที่ประกอบด้วยกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ รายละเอียดของแต่ละกิจกรรม รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ งบประมาณ และบุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาในรูปแบบที่ครอบคลุมทุกด้านของการดำเนินงาน โดยให้สอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

5. การวางระบบติดตามผลและการประเมินความก้าวหน้า

กำหนดระบบติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนา โดยวางเกณฑ์การติดตามและประเมินผลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของแต่ละกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำตัวชี้วัดการพัฒนา (KPIs) ที่ชัดเจนเพื่อติดตามความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

6. การรายงานความก้าวหน้าและการปรับปรุงแผน

จัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนพัฒนาเป็นระยะ ๆ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรายงานความสำเร็จหรือปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับปรุงแผนพัฒนาตามผลการติดตามและข้อเสนอแนะใหม่ ๆ เพื่อให้แผนพัฒนามีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น

7. การสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

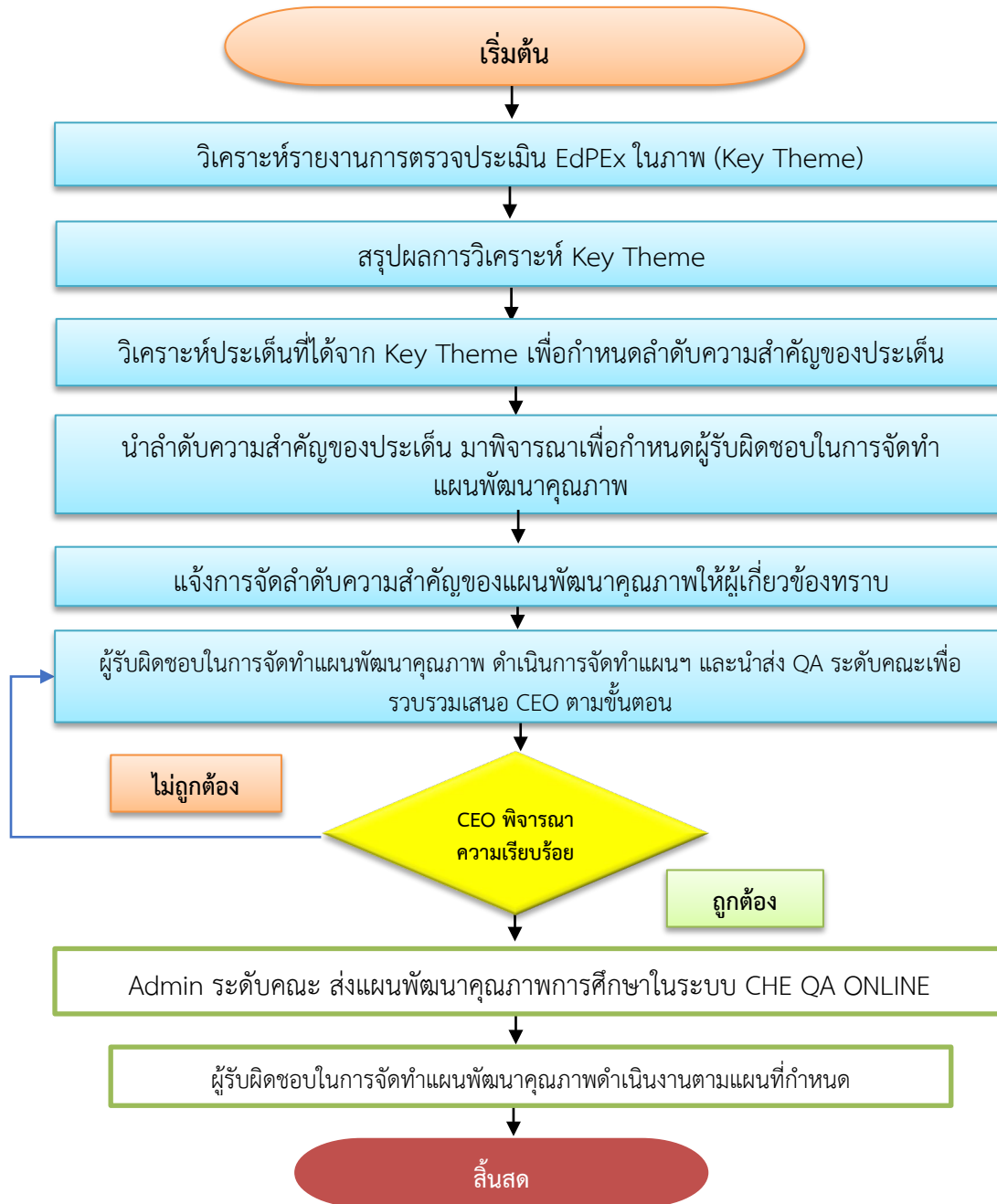
ทำการสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาในแต่ละปีการศึกษา โดยทำการวิเคราะห์ว่าผลการพัฒนาตรงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่พบในกระบวนการพัฒนา นำข้อมูลจากการวิเคราะห์นี้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความต่อเนื่องและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายภายในสถาบัน การวางแผนและการดำเนินงานที่รัดกุมจะช่วยให้สถาบันบรรลุเป้าหมายด้านคุณภาพการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งคณะมีขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังแสดงในตารางที่ 4.4 และภาพที่ 4.4

ตารางที่ 4. 4 ขั้นตอน วิธีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. วิเคราะห์ผลการตรวจประเมิน	1.1 วิเคราะห์ สรุปประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากรายงานผลการตรวจประเมิน 1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.3 สรุปมอบหมายประเด็นในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.4 กำหนดวันส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1 สัปดาห์	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. สรุปผลการวิเคราะห์ Key Theme	2.1 จัดทำสรุปผลประเด็นสำคัญที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี	1 ชั่วโมง	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดลำดับ ความสำคัญของ ประเด็นในการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	3.1 จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1 ชั่วโมง	- ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
4. กำหนด ผู้รับผิดชอบราย ประเด็น	4.1 กำหนดผู้รับผิดชอบรายประเด็น โดยคำนึงถึงความเกี่ยวข้อง ความ รับผิดชอบหลักเป็นสำคัญ	1 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
5. จัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา	5.1 ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามประเด็น 5.2 ผู้รับผิดชอบนำเสนอแผนการพัฒนาศึกษา	1 สัปดาห์	- คณะกรรมการจัดทำ แผนฯ - ภาระงานด้านคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
6. นำเสนอเพื่อ พิจารณา	6.1 สรุปรายงานแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1 วัน	ภาระงานด้านคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
	6.2 นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาต่อ CEO เพื่อพิจารณา	1 วัน (ตามแผนการ ประชุม)	ภาระงานด้านคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
7. ส่งแผนพัฒนา ในระบบ CHE QA Online	7.1 กรอกข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในระบบ CHE QA Online	1 ชั่วโมง	ภาระงานด้านคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
8. 9. ยืนยัน และนำ ส่งผลในระบบ CHE QA Online	8.1 ยืนยัน และนำเสนอรายงานการ ประเมินเอง รายงานผลการตรวจ ประเมิน และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1 ชั่วโมง	ภาระงานด้านคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา



ภาพที่ 4.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เทคนิควิธีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX เป็นกระบวนการที่ต้องการความรอบคอบและการวางแผนที่ดี เทคนิคและวิธีการที่สามารถใช้ในการจัดทำแผน

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมา ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของระบบการศึกษาปัจจุบันเพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนา

2. **การตั้งเป้าหมาย** กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เป้าหมายควรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันการศึกษา

3. **การติดตามและประเมินผล** กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยให้มีการประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4. **การสื่อสารและการมีส่วนร่วม** สื่อสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับทุกคนทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนในกระบวนการพัฒนา

4.5 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

การกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM เป็นขั้นตอนสำคัญในการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งช่วยให้สถาบันสามารถจัดเก็บและรายงานข้อมูลตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นระบบ โดยขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบประกอบไปด้วยกระบวนการดังนี้

1. เตรียมข้อมูลที่ต้องการ

ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ต้องการบันทึกในระบบ CHE QA ONLINE เช่น ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของ CHE QA ONLINE SYSTEM เพื่อป้องกันการกรอกข้อมูลผิดพลาด

2. เข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสผ่านและชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาต หากยังไม่เคยลงทะเบียนให้ทำการลงทะเบียนผู้ใช้งานตามขั้นตอนของระบบ ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM มีการรักษาความปลอดภัยข้อมูล จึงต้องตรวจสอบว่าผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในแต่ละส่วนอย่างถูกต้อง

3. กรอกข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด

ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM แบ่งข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล กรอกข้อมูลตามหมวดหมู่ โดยยึดตามคำแนะนำและข้อกำหนดในแต่ละส่วนอย่างละเอียด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของระบบ

4. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในแต่ละหมวดหมู่

ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกลงไปในแต่ละหมวดหมู่ให้ละเอียด หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขในทันที ข้อมูลทุกส่วนควรมีความสอดคล้องและครบถ้วนกับข้อกำหนดของ CHE QA ONLINE SYSTEM เพื่อให้ผ่านการตรวจสอบในขั้นตอนการประเมิน

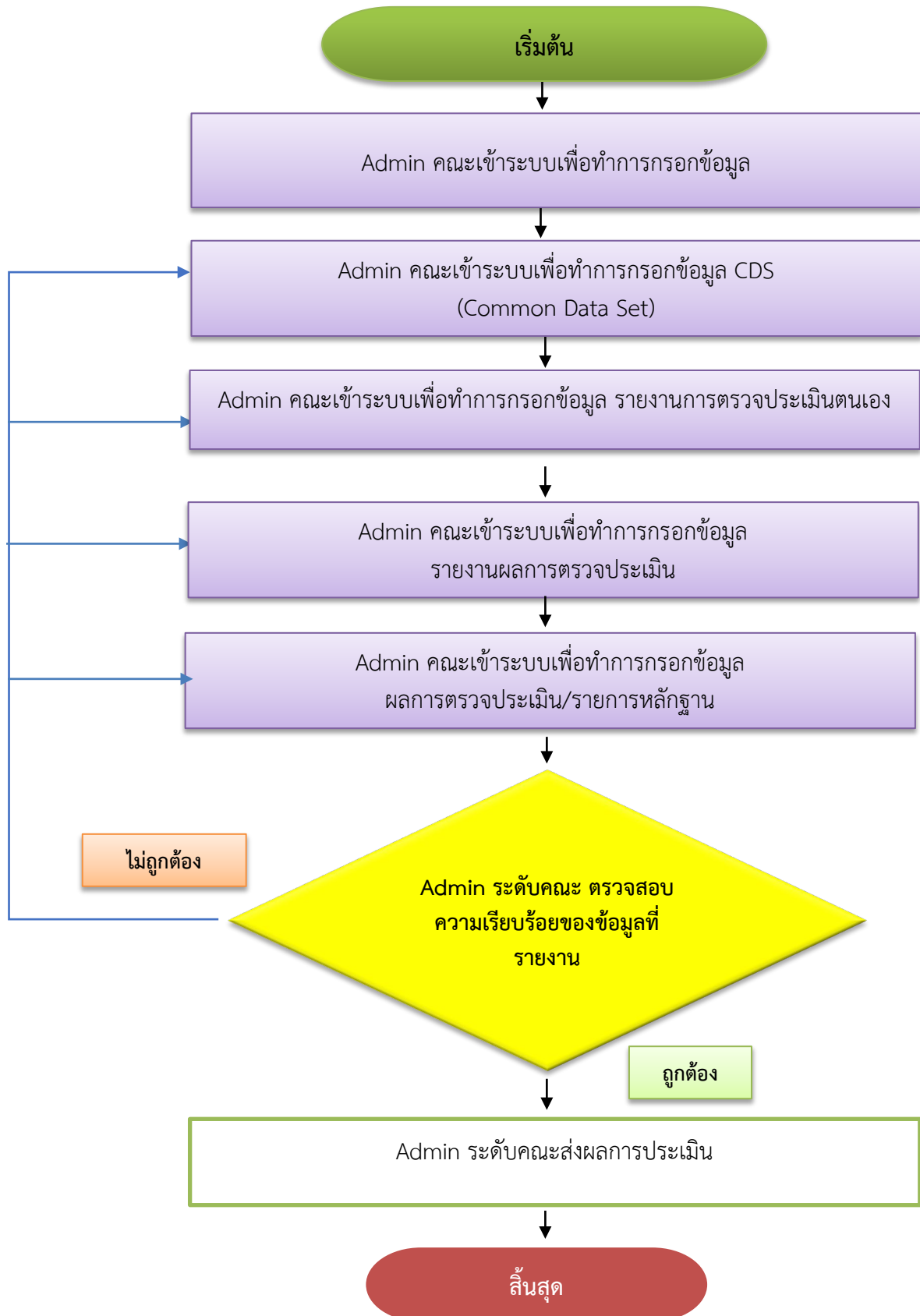
5. บันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลในระบบและยืนยันการบันทึกอย่างเป็นทางการ

การกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้การประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นไปได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด คณะมีขั้นตอนและวิธีการในการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM ดังแสดงในตารางที่ 4.5 และภาพที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ขั้นตอน วิธีการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เข้าสู่ระบบ CHE QA	1.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อทำการกรอกข้อมูล	1 สัปดาห์	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. กรอกข้อมูล CDS	2.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูล CDS (Common Data Set) เป็นข้อมูลพื้นฐานของคณะฯทั้งหมด	2 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง	3.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง	1 ชั่วโมง	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
4. กรอกข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง	4.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมิน	1 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
5. กรอกข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อกรอกข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1 วัน	- ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. ตรวจสอบความเรียบร้อย	6.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยสมบูรณ์ของข้อมูล	1 ชั่วโมง	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
7. ส่งผลการประเมิน	7.1 Admin คณะฯ เข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันและส่งผลการประเมิน	1 ชั่วโมง	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



ภาพที่ 4.5 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

1) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ CHE QA INLINE SYSTEM เพื่อทำการกรอกข้อมูล

- 1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser
- 1.2 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.cheqa.muag.go.th> กดปุ่ม Enter
- 1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพด้านล่าง

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : -

สถาบัน : -

ชื่อผู้ใช้งาน: มหาวิทยาลัย/สถาบันเอกชน

รหัสผ่าน: มหาวิทยาลัยของรัฐ

*หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์

มีในปี 2566 เท่านั้น

กรอกข้อมูลระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online

ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ

- เลือกกลุ่มสถาบัน
- เลือกสถาบัน

- 1.4 ถ้าต้องการเข้าสู่ระบบ ให้กรอกข้อมูล Username และ Password ลงในหน้าจอ Login แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพแสดงด้านล่าง

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ชื่อผู้ใช้งาน: admin_00828

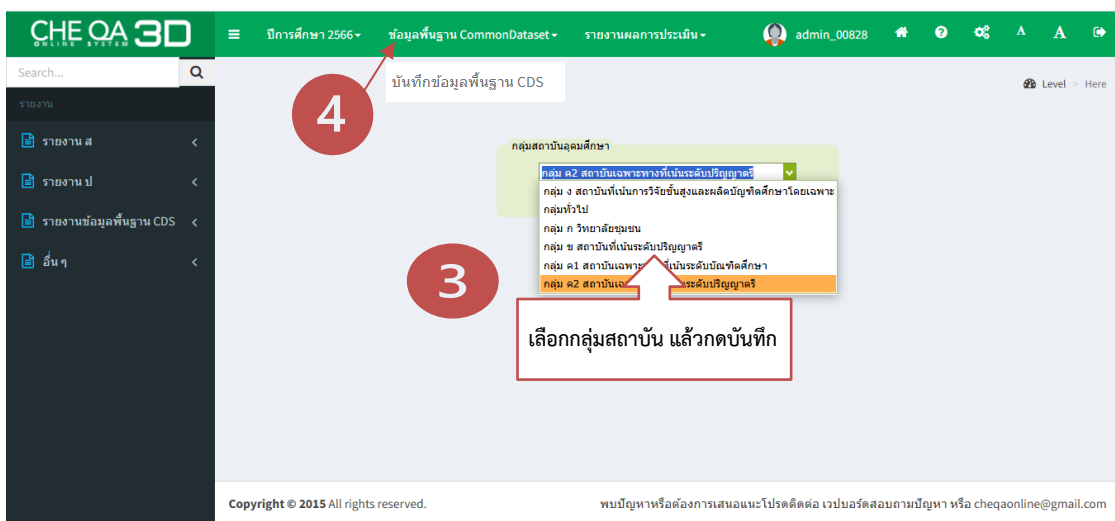
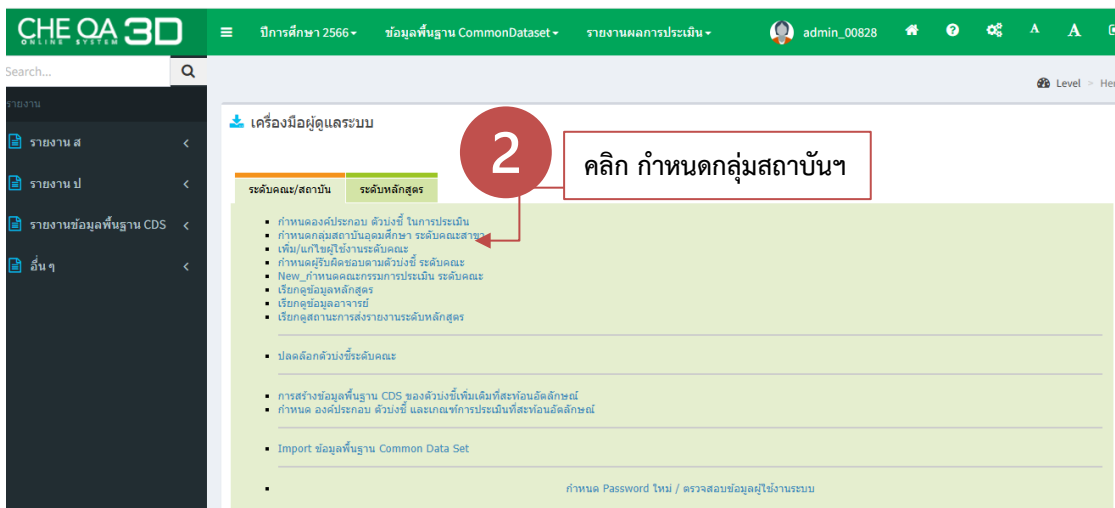
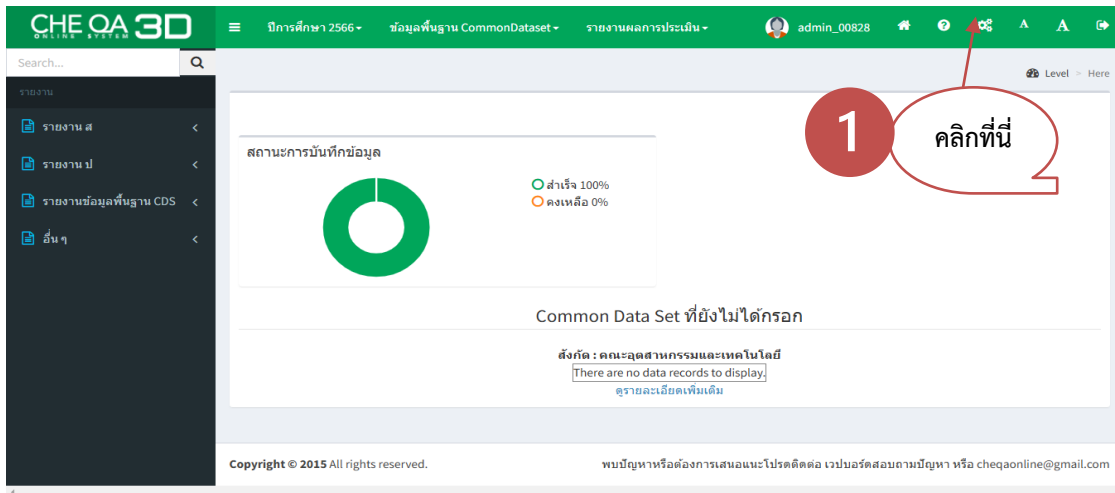
รหัสผ่าน:

จำมหาวิทยาลัยไว้?

เข้าสู่ระบบ

2) ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ CHE QA INLINE SYSTEM เพื่อทำการกรอกข้อมูล CDS (Common Data Set)

2.1 เข้าสู่ระบบสำเร็จ หน้าจอจะแสดงดังภาพด้านล่าง



คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”

Search...

0 ข้อมูลพื้นฐาน CDS

1. จำนวนหลักสูตร
2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
3. จำนวนนักศึกษา
4. จำนวนอาจารย์จำนวนตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. การมีงานทำของบัณฑิต
8. ผลงานทางวิชาการของผู้นำสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
9. ผลงานทางวิชาการของผู้นำสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
10. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
11. จำนวนเงินสนับสนุน
12. ผลงานทางวิชาการของ

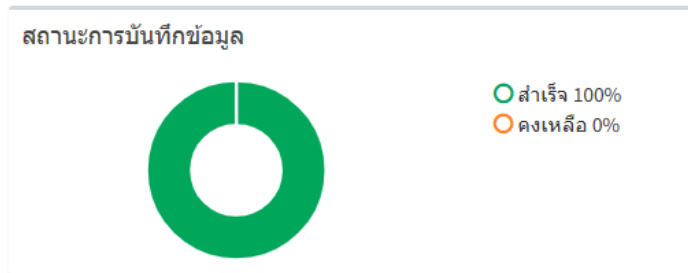
คำอธิบายสี
● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร | บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(หรือภาควิชา) | บันทึกหลักสูตร

กรอกข้อมูลให้ครบทุกหัวข้อ

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยลิ้นแตร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th



Common Data Set ที่ยังไม่ได้กรอก

สังกัด : คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

There are no data records to display.

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

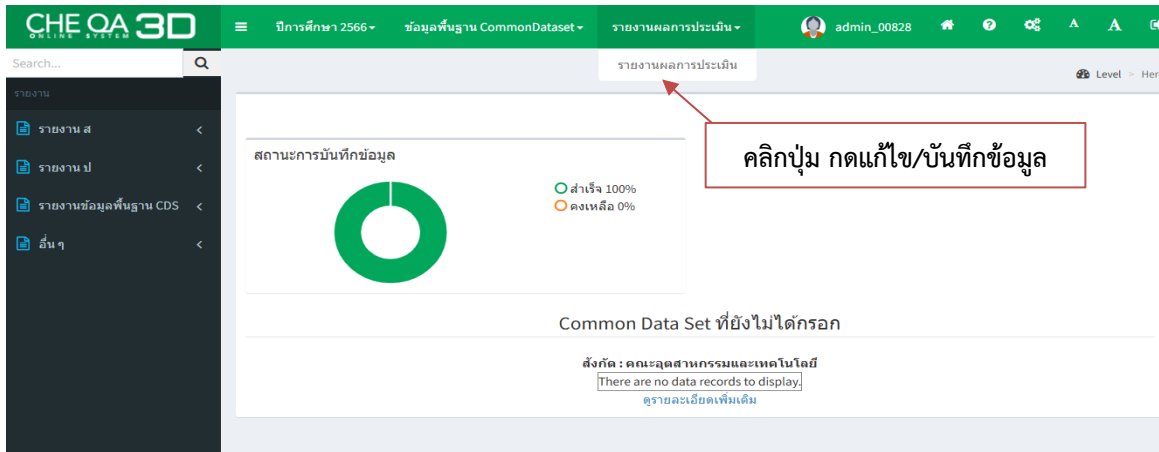
สามารถตรวจสอบความสำเร็จของข้อมูลได้ทุกเมื่อ

หมายเหตุ เป็นตัวอย่างหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากเรายังดำเนินการบันทึกข้อมูลไม่เรียบร้อย หน้าจอจะบอกระดับความสำเร็จ และ คงเหลือ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

- 3) การกรอกข้อมูล รายงานการตรวจประเมินตนเอง
- 4) การกรอกข้อมูล รายงานผลการตรวจประเมินตนเอง
- 5) กรอกข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพฯ

คลิกที่ รายงานผลการประเมิน หน้าจอจะแสดงดังภาพด้านล่าง



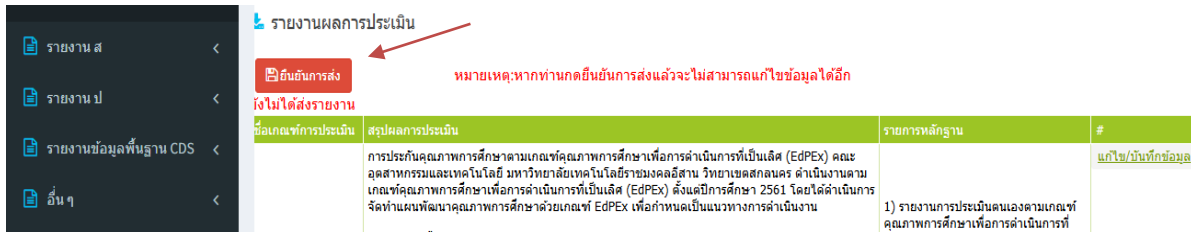
ทำการเพิ่มข้อมูลดังนี้

- ชื่อเกณฑ์การประเมิน
- สรุปผลการประเมิน
- รายการหลักฐาน

** รายการหลักฐานเพิ่มข้อมูล รายละเอียด ครบทั้ง 3 หัวข้อ คือ 1. รายงานการตรวจประเมินตนเอง พร้อมแนบหลักฐาน 2. รายงานผลการตรวจประเมิน พร้อมแนบหลักฐาน 3. แผนพัฒนาคุณภาพ พร้อมแนบหลักฐาน หน้าจอจะแสดงดังภาพด้านล่าง

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	#
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	<p>การประกันคุณภาพการศึกษาลงเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาคด้วยเกณฑ์ EdPEX เพื่อกำหนดเป็นแนวทางดำเนินงาน</p> <p>นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX และผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในตามเกณฑ์ EdPEX จากคณะกรรมการประเมินฯ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 ท่าน เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 โดยสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวมเท่ากับ 197 คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินฯ โดยแยกเป็นรายหมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ 1 การนำองค์กร เท่ากับ 26 คะแนน หมวดที่ 2 กลยุทธ์ เท่ากับ 18 คะแนน หมวดที่ 3 ลูกค้า เท่ากับ 17 คะแนน หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เท่ากับ 18 คะแนน หมวดที่ 5 มลสาร เท่ากับ 19 คะแนน หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ เท่ากับ 17 คะแนน หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ เท่ากับ 82 คะแนน</p> <p>โดยมีรายละเอียดตามหลักฐานที่แนบพร้อมนี้</p>	<p>1) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2566 >>> (คลิกเปิด)</p> <p>2) รายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2566 >>> (คลิกเปิด)</p> <p>3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาคด้วยเกณฑ์ EdPEX คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2567 >>> (คลิกเปิด)</p>	แก้ไข/บันทึกข้อมูล

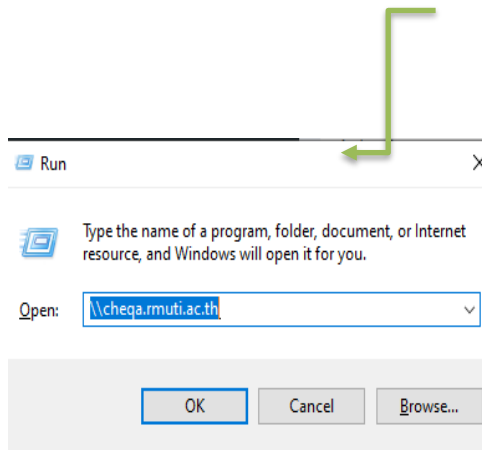
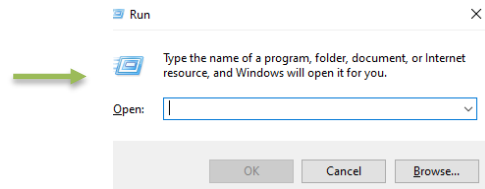
(6) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล กด ยืนยันการส่ง(หากยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก)



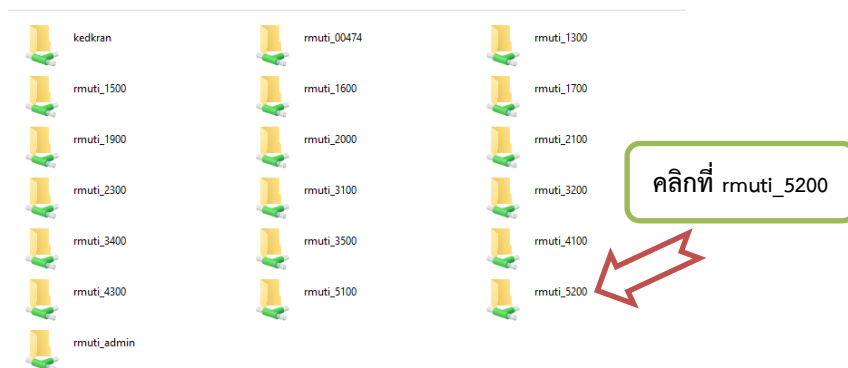
การแนบรายการหลักฐาน

การแนบข้อมูลหลักฐานในระบบ CHE QA ONLINE SYTEM มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละคนจะนำข้อมูลหลักฐานเก็บไว้ที่ Browser ของมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนดังแสดงดังภาพด้านล่างนี้

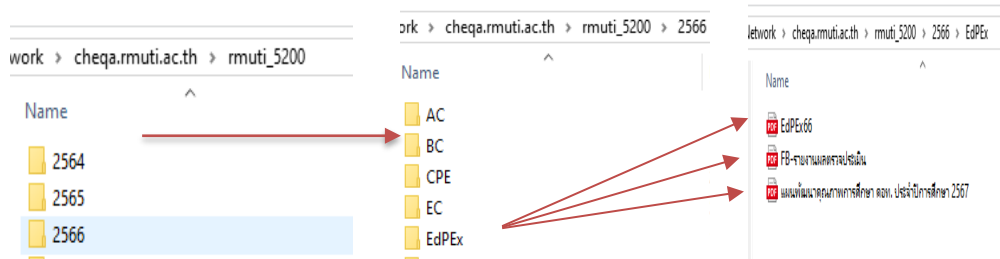
- (1) ไปที่ปุ่ม Start
- (2) คลิกปุ่ม  + R หน้าจอจะแสดง
- (3) Open \cheqa.rmuti.ac.th กด OK



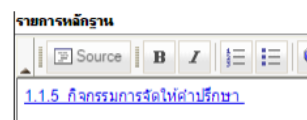
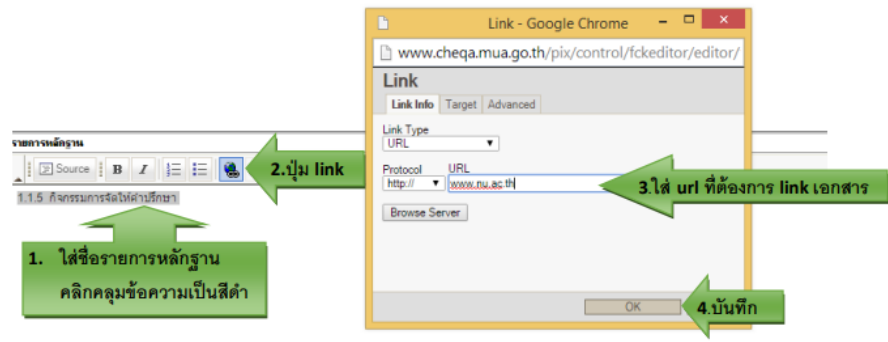
- (4) ถ้าดำเนินการสำเร็จหน้าจอจะแสดงดังภาพด้านล่าง



- (5) สร้างชื่อไฟล์ที่จะเก็บเอกสาร ดังตัวอย่าง
ยกตัวอย่างการเก็บข้อมูลปีการศึกษา 2566



- 5.1 ทำการแนบหลักฐานในระบบ CHE QA ONLINE SYTEM เข้าระบบ che qa online
- 5.2 คลิกรายงานผลการประเมิน
- 5.3 คลิก แก้ไข/บันทึกข้อมูล
- 5.4 ไปที่รายการหลักฐาน ทำการแนบไฟล์หลักฐาน ดังภาพด้านล่าง



ถ้าทำ link แล้ว ข้อความจะเป็นสีฟ้าขีดเส้น

การ upload เอกสารในระบบ Che

ตัวอย่างการแนบลิงค์ข้อมูลหลักฐาน

[http:// cheqa.rmuti.ac.th/rmuti_5200/2566/EdPEX/EdPEX66.pdf](http://cheqa.rmuti.ac.th/rmuti_5200/2566/EdPEX/EdPEX66.pdf)

เทคนิควิธีการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

การกรอกข้อมูลในส่วนของระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX (Education Development and Quality Assessment) มีความสำคัญต่อการประเมินและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน โดยข้อมูลที่ต้องกรอกมักจะรวมถึงรายละเอียดพื้นฐานเกี่ยวกับคณะ การดำเนินงานต่าง ๆ และผลการประเมินที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของคณะ จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานไว้ให้ครบ ประกอบด้วย
 - จำนวนหลักสูตร
 - จำนวนหลักสูตรนอกพื้นที่(ถ้ามี)
 - จำนวนนักศึกษา
 - จำนวนอาจารย์ประจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

- คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- การมีงานทำของบัณฑิต
- ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)
- นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
- จำนวนเงินสนับสนุน
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน

- รายงานการประเมินตนเองของคณะ
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบุคะแนนหรือผลการประเมิน
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ

การกรอกข้อมูลในส่วนนี้ควรทำด้วยความระมัดระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เนื่องจากจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะ

บทที่ 5 : ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนาคุณภาพของสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสูงและเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพครอบคลุม 5 กระบวนการสำคัญ ได้แก่ การทำความเข้าใจและจัดทำกระบวนการประกันคุณภาพ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การตรวจประเมินคุณภาพภายใน การวางแผนพัฒนาคุณภาพ และการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA ONLINE เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุด

แต่อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในแต่ละกระบวนการยังคงมีปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วของกระบวนการต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมและนำไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่อง ตารางต่อไปนี้สรุปปัญหาและอุปสรรคในแต่ละขั้นตอนของการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX พร้อมแนวทางการแก้ไขที่สามารถนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาผู้เขียนซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ยังมีความเห็นว่าในแต่ละกระบวนการทำงานยังมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ดังนั้นจึงได้เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาแนวทางการพัฒนา ดังแสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

กระบวนการ/ ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนา
1. กระบวนการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ของบุคลากรแต่ละฝ่าย - ทักษะที่ยังไม่เปิดใจรับรู้สิ่งใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX - ควรปลูกฝังและผลักดันบุคลากรและสร้างทัศนคติเกี่ยวกับ EdPEX เพื่อเปิดรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ในเกณฑ์ EdPEX อันเป็นการพัฒนาองค์กร มองทั้งระบบ
2. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขาดทักษะในการเขียนรายงานตามเกณฑ์ EdPEX - ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามข้อกำหนด - การเขียนรายงานการประเมินตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง - จัดทำคู่มือและแบบฟอร์มที่ชัดเจนสำหรับการกรอกข้อมูล - ผู้รับผิดชอบข้อมูลควรจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเพื่อสะดวกและง่ายต่อการค้นหาข้อมูล - ควรกำหนดและแบ่งผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนและจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามกรอบ และภาระงาน

กระบวนการ/ ขั้นตอน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขและพัฒนา
		ที่รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่หลักจะสามารถเขียนข้อมูล กระบวนการได้ชัดเจน และถูกต้อง ตลอดจนได้รับข้อมูลผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วย
3. ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX	- การรวบรวมหลักฐานและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน	- ผู้รับผิดชอบข้อมูล หรือ เอกสารจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติที่ชัดเจน
4. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ความชัดเจนในเป้าหมายและกลยุทธ์ - การมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับ	- ประชุมเชิงปฏิบัติการ ลงมือปฏิบัติ (Work shop) ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นกลุ่มย่อย แบ่งตามประเด็นการพัฒนาที่ชัดเจน และมอบหมายการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและระดมความคิดเห็น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. เสริมสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ให้ครอบคลุมทุกฝ่าย ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX ให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และสร้างวัฒนธรรมในการเข้าร่วมการอบรมเพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการตีความเกณฑ์ และบุคลากรทุกระดับได้รับความรู้อย่างทั่วถึง
2. พัฒนาทักษะการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ควรจัดอบรมให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการเขียนรายงานมีความเข้าใจในการนำเสนอข้อมูลอย่างตรงประเด็นและครบถ้วน รวมถึงการรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงานและทำให้สามารถจัดส่งรายงานได้ตรงตามเวลา
3. การวางแผนพัฒนาคุณภาพที่มีเป้าหมายชัดเจนและเน้นการมีส่วนร่วม แผนพัฒนาคุณภาพควรออกแบบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายระยะยาวของคณะ รวมถึงส่งเสริมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมตั้งแต่กระบวนการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของแผนและร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ รวมถึงการสื่อสารแผนงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเข้าใจและความมุ่งมั่นในการดำเนินการ

4. **พัฒนาและปรับปรุงระบบและกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม** เน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้านและการเสริมสร้างความเข้าใจในเกณฑ์ EdPEX ให้ทุกฝ่ายมีความพร้อมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
5. **การเสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกัน** การสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของในกระบวนการประกันคุณภาพ จะช่วยให้การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

บรรณานุกรม

- “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561.” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 135, ตอนที่ 11 (23 กุมภาพันธ์ 2561): 3.
- “ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา.” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 139, ตอนพิเศษ 268(14 พฤศจิกายน 2565): 65.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561.” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 135, ตอนพิเศษ 199 (17 สิงหาคม 2561): 19.
- “ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557.
- “ประกาศ ก.พ.อ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2553.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2563.” 27 พฤศจิกายน 2563.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน.” 27 มีนาคม 2560.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567.” 9 สิงหาคม 2567.
- อัญชญา คล่องไชยชน. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อุทุมพร ะโนสวรรณ. คู่มือปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ (การรับตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับคณะ) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

<http://202.28.55.163/cheqa3d2566/AdminApprove2.aspx?k=99|0&o=>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1) ตัวอย่างแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
- 3) ตัวอย่างรายงานผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX
- 4) แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX
- 5) ตัวอย่างโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX
- 6) ตัวอย่างสัญญาออมเงินโครงการ
- 7) ตัวอย่างเอกสารการล้างเงินออมโครงการ
- 8) ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 9) ตัวอย่างแบบตอบรับคณะกรรมการตรวจประเมิน
- 10) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน
- 11) ตัวอย่างกำหนดการตรวจประเมิน
- 12) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองฯ
- 13) ตัวอย่างรายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ตัวอย่างแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)																																																					
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตคลองครุ																																																					
ประจำปีการศึกษา 2567																																																					
ระยะเวลา	2567									2568																																											
	ม.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.																																		
กิจกรรมดำเนินการ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																	
	1. จัดทำแผนการดำเนินงาน EdPEX	P																																																			
	A																																																				
2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะเป็นเลิศ (EdPEX)	P																																																				
	A																																																				
3. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะเป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน	P																																																				
	A																																																				
4. ประชุมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง EdPEX	P																																																				
	A																																																				
5. ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาคณะ EdPEX	P																																																				
	A																																																				
6. ตรวจสอบและยื่นข้อเสนอการประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online	P																																																				
	A																																																				
7. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX	P																																																				
	A																																																				
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ																		ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา																		ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ																	
(นางบุษบา นศรีพรสังคร)																		(อาจารย์เดือนรุ่ง สุวรรณโสภา)																		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา แก้วอาษา)																	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป																		ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา																		ตำแหน่ง คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี																	
...../...../67																	/...../67																	/...../67																	

ตัวอย่าง : แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรม	เวลา	2566							2567									
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1	แผนบริหารจัดการการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX																		
	1.1 กำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบ/พิจารณานาแต่งตั้ง คณะทำงาน	P																	
		A																	
	1.2 ทบทวนรายงานผลการตรวจประเมินและ GAP Analysis	P																	
		A																	
	1.3 จัดทำแผนการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ จำแนกตาม รายหมวด/พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนินงาน	P																	
		A																	
	1.4 พิจารณาเห็นชอบแผนการดำเนิน	P																	
		A																	
	1.5 ดำเนินการและรายงานผลรายเดือน	P																	
		A																	
	1.6 สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส	P																	
		A																	
	1.7 จัดทำรายงาน	P																	
A																			
2	แผนพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพระดับคณะ ฯ																		
	2.1 เทคนิคแนวทางการนำเอาเกณฑ์ EdPEX สู่การปฏิบัติ	P																	
		A																	
	2.2 การวิเคราะห์กระบวนการทำงาน	P																	
		A																	
	P																		

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ที่	กิจกรรม	เวลา	2566					2567											
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
	2.3 เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX	A																	
3	แผนการเขียนรายงาน																		
	3.1 ปรับปรุงแผน ฯ/เขียน OP	P																	
		A																	
	3.2 เขียนหมวด 1 / หมวด 7	P																	
		A																	
	3.3 เขียนหมวด 2 / หมวด 7	P																	
		A																	
	3.4 เขียนหมวด 3 / หมวด 7	P																	
		A																	
	3.5 เขียนหมวด 4 / หมวด 7	P																	
		A																	
	3.6 เขียนหมวด 5 / หมวด 7	P																	
	A																		
3.7 เขียนหมวด 6 / หมวด 7	P																		
	A																		
3.8 รวบรวมเล่มรายงาน	P																		
	A																		
3.9 ทบทวนรายงานเบื้องต้น โดยคณะทำงาน	P																		
	A																		
3.10 ประชุม CEO คณะ / คณะทำงาน / สรุป Draft เล่มรายงาน	P																		
	A																		
3.11 ทบทวน / ปรับปรุง ทุกหมวด	P																		
	A																		

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ที่	กิจกรรม	เวลา	2566							2567									
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
	3.12 จัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์ - เตรียมข้อมูล	P																	
		A																	
	3.13 ส่งให้ผู้ประเมิน/รับการตรวจประเมิน	P																	
		A																	
	3.14 สรุปผลการประเมิน-รายงาน CEO	P																	
		A																	

โครงสร้างองค์กร

บทนำ

โครงสร้างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ก่อตั้งตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช. และ ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ที่เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ปัจจุบันคณะฯ ดำเนินงานครอบคลุมทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ ดังแสดงตามตาราง OP1-2

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Services Offerings)

ปีการศึกษา 2566 คณะฯ มีการจัดการศึกษามานาน 7 สาขา และ 1 โรงเรียนสาธิตฯ โดยมีหลักสูตรทั้งหมด 41 หลักสูตร รายละเอียดดังตาราง OP1-1 และมีบริการที่อื่นๆ ที่สำคัญดังตาราง OP1-2

ตาราง OP1-1 หลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2566

ระดับการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	แนวทางการจัดการศึกษา
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช. และ ปวส.) จำนวน 20 หลักสูตร มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด 970 คน			
หลักสูตร ปวช. (ผู้เรียนจำนวน 368 คน)	6 หลักสูตร ประกอบด้วย ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างยนต์ ช่างโยธา ช่างกลโรงงาน บัญชี และการ จัดการโลจิสติกส์	มุ่งเน้นการสร้างกำลังคน ให้มีทักษะปฏิบัติใน วิชาชีพ มีพื้นฐาน วิชาการและเอื้อต่อการ ป้อนเข้าสู่การศึกษาใน ระดับปริญญาตรีของ คณะ	มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้น การบูรณาการกับสหกิจงาน (Work Integrated Learning: WIL) โดย ปวช. ชั้นปีที่ 1-2 และ ปวส. ชั้นปี ที่ 1 เรียนวิชาพื้นฐานพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคม ภาษา และความรู้พื้นฐานวิชาชีพ ปวช. ชั้นปีที่ 3 และ ปวส. ชั้นปีที่ 2 เน้นการฝึกปฏิบัติในวิชาชีพ
หลักสูตร ปวส. (ผู้เรียน 602 คน)	14 หลักสูตร ประกอบด้วย ช่างโยธา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์ เมคคาทรอนิกส์ และวิทยาการหุ่นยนต์ ช่าง ไฟฟ้าระบบราง ช่างยนต์ ช่างกล โรงงาน การบัญชี การจัดการ การ จัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการการ ท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ อิเล็กทรอนิกส์การแพทย์		
ระดับปริญญาตรี จำนวน 17 หลักสูตร มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด 1,366 คน			
ระดับปริญญาตรี (ผู้เรียนจำนวน 1,366 คน)	วศ.บ. 6 หลักสูตร (โยธา ไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหการ คอมพิวเตอร์ และอิเล็กทรอนิกส์ และวิศวกรรม ปฏิบัติการ) อส.บ. 3 หลักสูตร(เทคโนโลยีไฟฟ้า และระบบควบคุมอัตโนมัติ	มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ และปลูกฝัง ความเป็นผู้ประกอบการ ในอนาคต สร้างกำลังคนที่มีความรู้ และสมรรถนะในแต่ละ	จัดการเรียนการสอนเป็น 2 ช่วง ชั้นปีที่ 1-2 เรียนวิชาพื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา แนวคิดและการสร้างทักษะ นวัตกรรม และความรู้พื้นฐาน วิชาชีพ

หมวด 1 การนำองค์กร

หมวด 1

การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

คณะ ฯ ได้ดำเนินการทบทวนระบบการนำองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการทำงาน โดย SL ซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 4 ฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้างาน ภายใต้ “ADANT Model” ดังภาพที่ 1.1-1 เป็นแนวทางเพื่อการบูรณาการการปรับตัวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติของการนำองค์กร มีกระบวนการตั้งแต่ ❶ **Align** การปรับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ตลอดจนเป้าหมายขององค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ❷ **Deploy** การนำไปปฏิบัติ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของคณะฯ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ❸ **Assess** การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้ KPI ที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน ❹ **Nurture & Collaborate** การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ เป็นการดูแลความสัมพันธ์กับบุคลากร ผู้เรียน พันธมิตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร ภายใต้การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสื่อสารสองทางและการร่วมมือต่างๆ ❺ **Transform & Encourage** ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงองค์กร พร้อมทั้งกระตุ้นและจูงใจบุคลากรในการสร้างสรรค์ ผลงานที่โดดเด่น โดยคณะ ฯ มีนโยบายส่งเสริมและให้เน้นย้ำความสำคัญของการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้า



ภาพที่ 1.1-1 ระบบการนำองค์กร (Leading System)

หมวด 2 กลยุทธ์

หมวด 2

กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ในปี 2566 SL และผู้บริหารระดับต่างๆ ได้ดำเนินการผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (ขั้นตอนที่ 1-5) และการนำไปปฏิบัติ (ขั้นตอนที่ 6-10) ถูกแบ่งออกเป็น 4 ระยะ ซึ่งประกอบด้วย ① การวิเคราะห์องค์กร ② การพัฒนากลยุทธ์ ③ การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดกลยุทธ์ และ ④ การกำกับ ติดตามและปรับปรุง ตารางที่ 2.1-1 ในแต่ละปี กระบวนการเหล่านี้ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานยังคงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

แผนงานแผนฯ ได้ทำการปรับปรุงกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริงมากขึ้น โดยขยายขั้นตอนการดำเนินงานเป็น 10 ขั้นตอน ตามตารางที่ 2.1-1 ในกระบวนการนี้มีการกำหนดปัจจัยนำเข้า สารสนเทศที่สำคัญ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์ในแต่ละขั้นตอน การปรับปรุงนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว 4 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร(พ.ศ. 2565-2569) และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางที่ 2.1-1 ขั้นตอนการทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ 10 ขั้นตอน คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ขั้นตอน	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์
ระยะที่ 1. การวิเคราะห์องค์กร		
Phase 1 : Organization Analysis ระดมสมอง Strategy Formulation Workshop		
1) Organization Situation	ทีมบริหารได้ระดมสมองและอภิปรายเครื่องมือในการวิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่กระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจ ได้แก่ Competitor Analysis PEST Analysis และ 5 Force Analysis	1. เพื่อวิเคราะห์องค์กรและสถานการณ์องค์กรจาก ข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร 2. เพื่อนำสารสนเทศป้อนเข้า SWOT analysis ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
2) SWOT analysis and prioritize	ผู้บริหารของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสและอุปสรรค วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมถึงผลได้ ผลเสีย อย่างรอบด้าน	จัดลำดับ ความสำคัญด้วย Matrix กำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และ โอกาสเชิงกลยุทธ์
ระยะที่ 2. การพัฒนากลยุทธ์		
Phase 2: Strategy Development ดำเนินการใน Strategy Formulation Workshop		
3) Review Vision Mission Values	วิเคราะห์ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลักและระบบการนำองค์กร	เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
4) Identify Strategic Plan	นำผลลัพธ์ Strategic context (SC, SA, SO) จาก SWOT พิจารณา ความสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก	เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ และ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
5) Identify Strategic Measures	กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์รวมทั้งทบทวนระบบงาน Work System	เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้สำเร็จ
ระยะที่ 3. การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และการถ่ายทอดกลยุทธ์		
Phase 3: Strategy Deployment & Alignment ในช่วงเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน		

หมวด 3 ลูกค้ำ

หมวด 3

ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

การได้มาซึ่งสารสนเทศด้านเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นปัจจัยในการกำหนดที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตรและบริการ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับผู้เรียนรวมทั้งลูกค้ากลุ่มอื่นๆ รวมถึงการนำมาวางแผนกลยุทธ์ โดยคณะฯ ได้กำหนดกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและการนำไปใช้ประโยชน์ไว้ตามขั้นตอนในภาพที่ 3.1-1



ภาพที่ 3.1-1 กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าและการนำไปใช้ประโยชน์

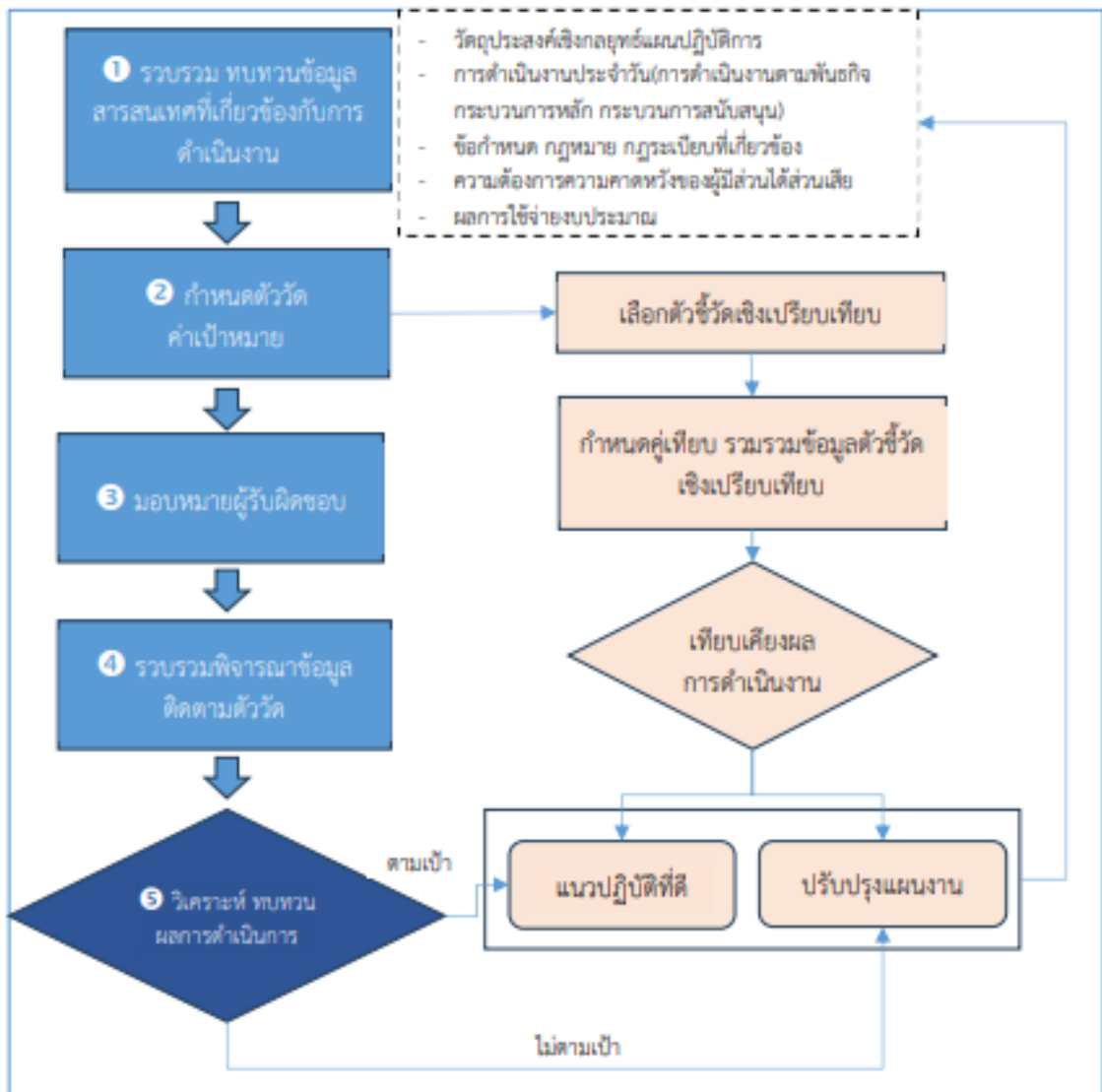
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

3.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีกระบวนการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดังภาพที่ 4.1-1



ภาพที่ 4.1-1 กระบวนการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ

หมวด 5 บุคลากร

หมวด 5
บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลัง (Workforce Capability and Capacity)

(1) ความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity Needs)

เพื่อสร้างสภาวะแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิผล คณะ ฯ ได้มีการประเมินชิตความสามารถและอัตรากำลังที่จำเป็น โดย มอบหมายฝ่ายบริหารเป็นหลักในการประเมินชิตความสามารถและอัตรากำลังร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมุ่งเน้นความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ ฯ มีกระบวนการดังนี้ ❶ พิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะ ฯ เพื่อนำมาสู่การวิเคราะห์ชิตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรที่จะขับเคลื่อนความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ❷ วิเคราะห์ชิตความสามารถและอัตรากำลัง ที่จะขับเคลื่อนความสำเร็จการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ ฯ โดย 1) การวิเคราะห์ชิตความสามารถหรือสมรรถนะที่บุคลากรควรมีหรือชิตความสามารถที่จำเป็นของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งเป็นชิตความสามารถที่ช่วยขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร โดย SL พิจารณาจากประเด็นต่าง ๆ ประกอบด้วย เป้าหมายและทิศทางของคณะ ฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กร ความท้าทายในอนาคต สมรรถนะหลักของคณะ ฯ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ เป็นต้น ซึ่งแสดงชิตความสามารถที่จำเป็นของบุคลากร **ดังตารางที่ 5.1-1** 2) การวิเคราะห์อัตรากำลัง คณะ ฯ พิจารณาอัตรากำลังในปัจจุบัน โดยสายวิชาการการพิจารณาจากค่า FTES ซึ่งพิจารณาจากภาระงานภายใต้พันธกิจต่าง ๆ ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 อัตรากาการเกษียณ ส่วนสายสนับสนุน คำนวนตามโครงสร้างภาระงานเพื่อให้ได้กรอบอัตรากำลังที่พึงมีของแผนปฏิบัติการและการดำเนินการในทุกพันธกิจ อัตรากาการเกษียณ การปรับโครงสร้างองค์กร ซึ่งในปี 2566 มหาวิทยาลัย ฯ เริ่มกระบวนการในการปรับโครงสร้างขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อสายสนับสนุนของคณะ ฯ คณะ ฯ โดย SL ได้มีการประชุมเพื่อนัดเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโดยการทบทวนภาระงานของสายสนับสนุนในปัจจุบัน ❸ วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาชิตความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร เพื่อพิจารณาว่าบุคลากรมีความสามารถ และจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือไม่ ซึ่งพิจารณาจากผลปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการฝึกอบรม ใบบรรณคุณวุฒิ รวมทั้งพิจารณาจำนวนบุคลากรบุคลากรในแต่ละระดับทุกพันธกิจ ว่าเพียงพอตามแผนปฏิบัติการหรือไม่ ❹ จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้น 1 ปี และระยะยาว 5 ปี (2565-2569) โดยแผนระยะสั้นมีการทบทวนทุกปีเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลง ❺ นำแผนพัฒนาชิตความสามารถและแผนอัตรากำลัง ไปปฏิบัติ ❻ ประเมินติดตามผลการดำเนินงานด้านอัตรากำลังและการพัฒนาชิตความสามารถตามแผนพัฒนา รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อรับข้อเสนอแนะไปวางแผนในการพัฒนาต่อไป

ตารางที่ 5.1-1 ชิตความสามารถพึงมีของบุคลากร

สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1) ความเชี่ยวชาญด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 2) การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE 3) การเป็นผู้สอนมืออาชีพ - การออกแบบการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ (ออกแบบการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงทฤษฎีและปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยี	1) การปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น - การปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน - การปฏิบัติงานตาม PM 36 (ความรู้เชิงวิชาการ ทักษะการปฏิบัติงาน จิตพิสัยในการทำงาน) - การปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

หมวด 6

ระบบปฏิบัติการ

ในหัวข้อระบบปฏิบัติการนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการและวิธีการที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา วิจัย/นวัตกรรม และบริการวิชาการ โดยมีจัดการและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม **ดังตารางที่ 6.1-1**

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and Process Design)ร

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Requirements)

คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและการบริการ (ตารางที่ 6.1-2) โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญในการจัดทำหลักสูตรและการบริการต่างๆ โดยกระบวนการดังกล่าวได้ถูกพัฒนาขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยนำเข้าหลัก ซึ่งจะช่วยให้หลักสูตรและการบริการของคณะฯ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย **หลักสูตรการศึกษา:** คณะฯ พิจารณาปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ 7 ปัจจัย **วิจัยและนวัตกรรม:** คณะฯ ได้จัดทำข้อกำหนดสำหรับการวิจัยและนวัตกรรมโดยพิจารณาปัจจัยนำเข้า 5 ปัจจัย **บริการวิชาการ:** การให้บริการวิชาการของคณะฯ ได้ถูกจัดทำข้อกำหนดโดยพิจารณาปัจจัยนำเข้า 6 ปัจจัย **ดังตารางที่ 6.1-1**

ตารางที่ 6.1-1 ปัจจัยนำเข้า

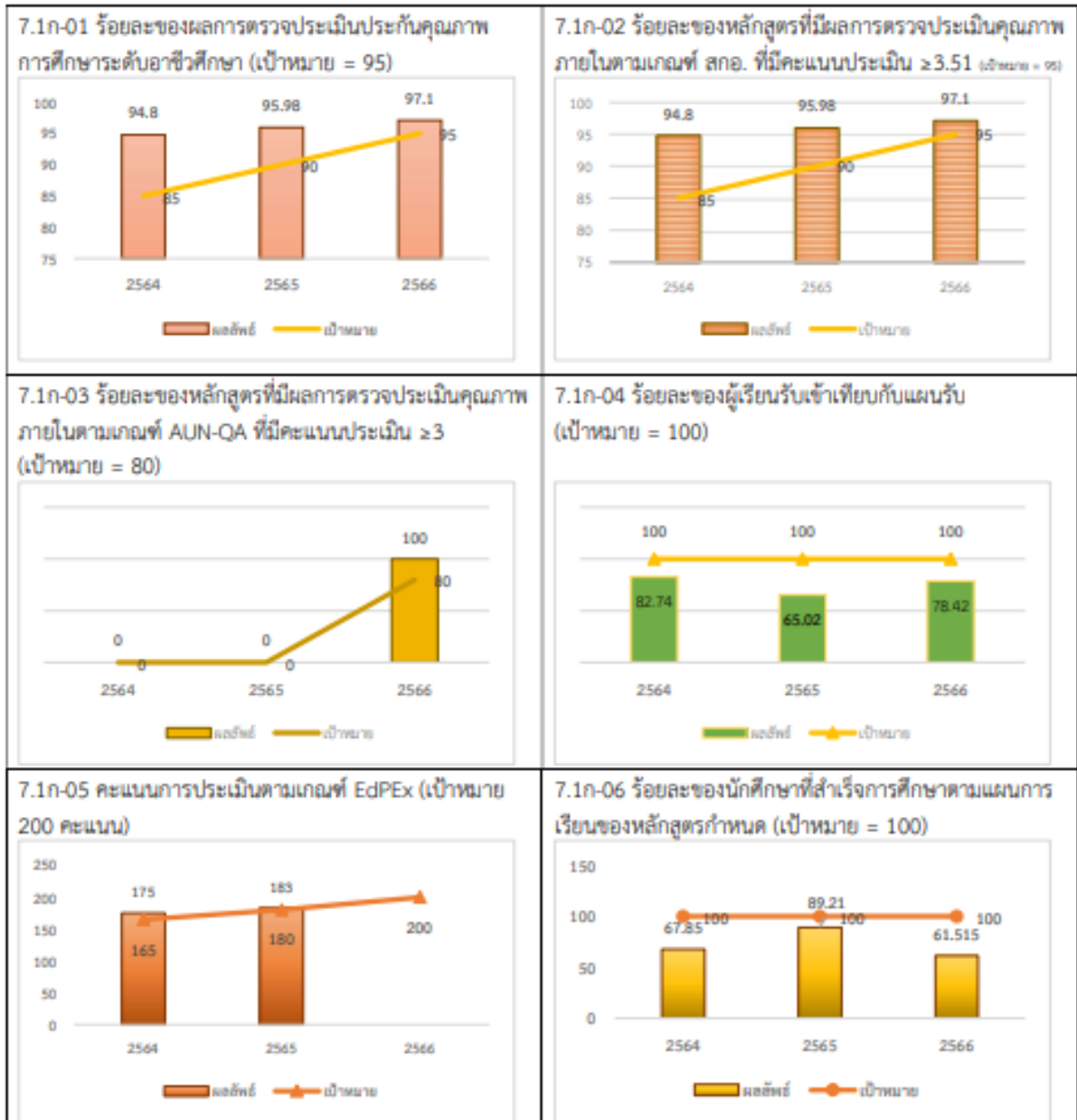
การดำเนินงาน	ปัจจัยนำเข้า
หลักสูตรการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความต้องการของตลาดแรงงาน 2. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ 3. ความคาดหวังของผู้เรียน 4. การพัฒนาทักษะและความรู้เฉพาะทาง 5. ความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน 6. ข้อกำหนดด้านวิชาการและวิชาชีพ 7. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม 8. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
วิจัยและนวัตกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความต้องการวิจัยจากภาคอุตสาหกรรมและชุมชน 2. งบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการวิจัย 3. การพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายชาติ 4. ผลกระทบทางสังคม 5. ความเป็นไปได้ในการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ 6. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัจจุบัน 7. นโยบายสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

หมวด 7 ผลลัพธ์

หมวด 7

ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ
 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า
 ผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ตัวอย่างรายงานผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX



รายงานการตรวจประเมิน

(Feedback Report)

ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX

ปี 2567-2570

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ประจำปีการศึกษา 2566

(1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์ แนวทาง และ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ได้สารสนเทศในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
- 3) เพื่อประเมินระดับการพัฒนาและศักยภาพของหน่วยงานที่ได้นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ

แนวทางที่ใช้ในการตรวจประเมินคุณภาพ

การตรวจประเมินครั้งนี้เป็นการตรวจประเมินโดยใช้เกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX ปี พ.ศ. 2563-2566 ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์การเพื่อให้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างก้าวกระโดด ที่มาของเกณฑ์คือ Baldrige Education Criteria for Performance Excellence เป็นที่ยอมรับและรู้จักในวงการศึกษา และมีสถาบันการศึกษาหลายแห่งทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย สิงคโปร์ ฮองกง รวมทั้งประเทศไทย นำเกณฑ์นี้ไปใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง

คณะผู้ตรวจประเมิน ได้พิจารณาประเมินรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพัฒนาคูณาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มีการพิจารณาผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

รศ.ดร.สุขอังคณา แถลงกันต์	ประธานกรรมการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผศ.สัมพันธ์ พรหมดี	กรรมการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย	กรรมการและเลขานุการ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ส่วนที่ 2

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Key Themes)

1. Process Strength

- 1) ผู้นำระดับสูงมีการทบทวนระบบการนำองค์กร ภายใต้ระบบการนำองค์กรตามแนวทาง ADANT Model ตามภาพที่ 1.1-1 ได้นำข้อมูลที่สำคัญ ข้อกำหนด ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ และได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม และกำหนดใช้วิสัยทัศน์เดิมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และค่านิยมเดิม การดำเนินการดังกล่าวผู้นำระดับสูงได้ปฏิบัติตนด้วยตนเองและแสดงถึงค่านิยมขององค์กรตามตาราง 1.1-1 จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานตามค่านิยมและความสำเร็จตามพันธกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2) คณะได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการในการส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้เปิดเผยข้อมูลการทำงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลค่านิยมและจริยธรรมตามช่องทางต่าง ๆ และสร้างระบบการรายงานการติดตาม การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานส่งเสริมภาพลักษณ์การทำงานที่โปร่งใส
- 3) คณะเริ่มมีแนวทางในการทบทวนผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโดยใช้แนวทาง PDCA ผ่านคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงาน ในปี 2566 คณะเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถแสดงผลตัวชี้วัดที่อยู่ในรูปแบบที่ง่าย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หากแผนปฏิบัติการต้องปรับปรุงทีมบริหารจะปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานใหม่ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นการสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการเอาชนะความท้าทายเชิงกลยุทธ์
- 4) ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการประจำคณะเริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบในการวางแผนกลยุทธ์ โดยในปี 2566 มีการเพิ่มขึ้นตอนจาก 9 เป็น 10 ขั้นตอน ตามตาราง 2.1-1 มีการทบทวนกระบวนการสม่ำเสมอทุกปี จัดทำแผนระยะยาว 4 ปี มีการใช้ปัจจัยนำเข้าตามตาราง 2.1-2 และสารสนเทศสำคัญ ตามตารางที่ 2.1-3 มีการเพิ่มเครื่องมือวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนก่อนจะนำไปวิเคราะห์ การดำเนินการดังกล่าวจะส่งเสริมการใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์มาปฏิบัติและโอกาสในการใช้ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเอาชนะความท้าทายเชิงกลยุทธ์
- 5) คณะมีแนวทางในการรับรู้โดยการติดตามการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยี เช่น power BI และ ในกรณีที่มีการบังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ จะมีการประชุมฉุกเฉินคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาแผนใหม่ และถ่ายทอดผ่านระบบการสื่อสารทุกระดับ การดำเนินการดังกล่าวได้สะท้อนค่านิยม FIT
- 6) คณะเริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบในการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ที่มีในปัจจุบัน ตามขั้นตอนในภาพที่ 3.1-1 โดยคณะมีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและการนำไปประโยชน์ โดยจำแนกเป็นลูกค้าด้านการศึกษา ลูกค้าด้านวิจัยและนวัตกรรม ลูกค้าด้านบริการวิชาการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนด

ส่วนที่ 3

รายละเอียดผลการตรวจประเมินคุณภาพแยกหมวดหมู่และหัวข้อ

หมวด 1 การนำองค์กร (120 คะแนน)

หัวข้อที่ 1.1 การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง (ผลการประเมิน 25 %)

จุดแข็ง (Strengths)

- 1) ผู้นำระดับสูงมีการทบทวนระบบการนำองค์กร ภายใต้ระบบการนำองค์กรตามแนวทาง ADANT Model ตามภาพที่ 1.1-1 ได้นำข้อมูลที่สำคัญ ข้อกำหนด ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ และได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม และกำหนดใช้วิสัยทัศน์เดิมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และค่านิยมเดิม การดำเนินการดังกล่าวผู้นำระดับสูงได้ปฏิบัติตนด้วยตนเองและแสดงถึงค่านิยมขององค์กรตามตาราง 1.1-1 จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานตามค่านิยมและความสำเร็จตามพันธกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 2) คณะได้ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการในการส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายให้เปิดเผยข้อมูลการทำงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายและจริยธรรมตามช่องทางต่าง ๆ และสร้างระบบการรายงานการติดตาม การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานส่งเสริมภาพลักษณ์การทำงานที่โปร่งใส
- 3) ในปี 2566 คณะมีการทบทวนกระบวนการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากร ช่องทางสื่อสารสำคัญกับผู้เรียนทุกระดับ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ให้ทุนวิจัย/นวัตกรรม ดังตาราง 1.1-2 การดำเนินการดังกล่าวจะเสริมสร้างความผูกพันของทุกกลุ่มได้อย่างต่อเนื่อง

โอกาสในการปรับปรุง (OFIs)

- 1) คณะยังไม่ได้แสดงแนวทางการทบทวนประสิทธิภาพช่องทางสื่อสาร พบเพียงการประเมินความพึงพอใจต่อการสื่อสารและการสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มต่าง ๆ การทบทวนประสิทธิภาพจะทำให้มั่นใจว่าระบบการสร้างความผูกพันกับบุคลากรทั่วทั้งสถาบันกับผู้เรียนและลูกค้าหลักกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ยังไม่ชัดเจนเรื่องความผูกพันของคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ
- 2) ยังไม่ชัดเจนว่าคณะได้ทำให้เกิดการมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ปรับปรุงผลการดำเนินงานและการทำงานการทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ส่วนที่ 4 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพ (Band Number)

หมวด	Total Points	Percentage Score	Score
หมวด 1 การนำองค์การ			
1.1 การนำองค์การโดยผู้นำระดับสูง	65	25	16
1.2 การกำกับดูแลและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	50	20	10
Category Total (คะแนนรวม)	115		26
หมวด 2 กลยุทธ์			
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	45	20	9
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	45	20	9
Category Total(คะแนนรวม)	90		18
หมวด 3 ลูกค้ำ			
3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ	40	20	8
3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ	45	20	9
Category Total(คะแนนรวม)	85		17
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้			
4.1 การวัด การวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงาน	45	20	9
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้	45	20	9
Category Total (คะแนนรวม)	90		18
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร			
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	40	25	10
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	45	20	9
Category Total	85		19
หมวด 6 การปฏิบัติการ			
6.1 กระบวนการทำงาน	40	20	8
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	45	20	9
Category Total	85		17
ผลลัพธ์กระบวนการ หมวด 1-6	550		115
หมวด 7 ผลลัพธ์			
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและการตอบสนองลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ	120	20	24
7.2 ผลลัพธ์ด้านผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	80	20	16
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	80	20	16
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์การ	80	15	12
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์	90	15	14
หมวด	Total Points	Percentage Score	Score
ผลรวมหมวด 7 ผลลัพธ์	450		82
GRAND TOTAL (D)	1,000	TOTAL SCORE	197

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”

แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx
ประจำปีการศึกษา 2567

คำนำ

.....
.....
.....
.....

คณะ.....

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ OFIs
ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผน OFIs.....
ภาคผนวก.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 1 แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ OFIs ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2566

ข้อเสนอแนะ หมวด 1 การนำองค์กร (OFIs)	
.....	
แนวทางการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	1) 2) 3) 4)
ระยะเวลาดำเนินการ	
งบประมาณ (ถ้ามี)	
คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	

ข้อเสนอแนะ หมวด 2 กลยุทธ์	
.....	
แนวทางการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ	1) 2) 3) 4)
ระยะเวลาดำเนินการ	
งบประมาณ (ถ้ามี)	
คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	

ตัวอย่างโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..วิทยาเขตสกลนคร..

หน่วยงาน .. คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินรายได้ (นอกแผน).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสโครงการ ...67-5200-4-4-010-00...

1. ชื่อโครงการ คู่มือการปฏิบัติงาน “การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา”
2. ลักษณะโครงการ (.....) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (...✓....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
KPI 12 Education Criteria for Performance Excellence – 12.1 คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX :
Education Criteria for Performance Excellence
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [_cluster] Sub Cluster: [_subCluster]
Commonality: Hands on
Physical grouping: [_physicalGrouping]
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี...แผนกงานแผนและประกันฯ
วิทยาเขต.....วิทยาเขตสกลนคร.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
9. หลักการและเหตุผล
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้มีการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษานั้น เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาหลังจากที่ได้ทำการควบคุมคุณภาพ ซึ่งคณะได้ดำเนินการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามรายการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit Checklist) ตัวบ่งชี้คุณภาพ (Key Performance Indicators: KPI) และระดับการ พัฒนาคุณภาพและแนวทางการประเมิน ไปสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI-QA) ซึ่งรวมระบบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และระบบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินระดับการพัฒนาของคณะต่างๆ ตามองค์ประกอบคุณภาพในปีการศึกษา 2566 เพื่อนำผลจากการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุง และหาแนวทางแก้ไขการดำเนินงานของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ต่อไป
10. วัตถุประสงค์
10.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEX) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

10.2 เพื่อนำผลจากการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEX) และข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 100

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบคุณภาพเพื่อการศึกษาที่เป็นเลิศในปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 100

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

รับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้บริหารคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX) จำนวน 30 คน

14.งบประมาณ 24000 บาท

14.1 ค่าตอบแทน 24000 บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- ประธานกรรมการภายนอก (จำนวน 1 คน x 10,000 บาท) 10,000 บาท
- กรรมการภายนอก (จำนวน 1 คน x 8,000 บาท) 8,000 บาท
- เลขานุการ (จำนวน 1 คน x 6,000 บาท) 6,000 บาท

14.2 ค่าใช้สอย 0 บาท

14.3 ค่าวัสดุ 0 บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกรายการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติโครงการ (P) (แผนงาน)												
แผนเงิน												
2. ดำเนินโครงการ (D) (แผนงาน)										←→		
แผนเงิน										24,000		
3. ประเมินผลและรายงานการ(C) (แผนงาน)												
แผนเงิน										←→		
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ ติดตาม(A) (แผนงาน)										←→		
แผนเงิน										←→		
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)												
- เชิงปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)										1		
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (คน)										30		
- อื่นๆ(ระบุ).....												
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ)												
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75												
- อื่น ๆ (ระบุ).....												

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- เชิงเวลา (ร้อยละ)	- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
	- อื่น ๆ (ระบุ)											
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 24,000 บาท											

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

- 16.1 คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาในบริบทใหม่
- 16.2 คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจวิธีการเก็บข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
- 16.3 คณาจารย์และบุคลากรภายในหน่วยงานนำแนวทางที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาประยุกต์ใช้กับการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

ตำแหน่ง

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ

(.....)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

...../...../.....

ตัวอย่างสัญญายืมเงินโครงการ

U สัญญาการยืมเงิน ยืมต่อ.....รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร.....(1)		เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....นางบุษนา นครินทร์สาคร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.....จังหวัด.....สกลนคร..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.....วิทยาเขตสกลนคร (2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) วันที่ 26.ก.ย.67 (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 2. ค่าที่พัก 3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ ค่าพาหนะ 4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ.....ค่าใช้จ่ายตามโครงการ..... รวมเงินทั้งสิ้น (.....สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....)	จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน บาท บาท บาท 24,000 บาท 24,000 บาท
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับ แต่วันที่ได้รับเงินนี้หรือนับแต่วันที่กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน ได้ทันที ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่..... (.....นางบุษนา นครินทร์สาคร.....)		
เสนอ.....รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร (4) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....24,000..... บาท ตัวอักษร (.....สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....(หัวหน้างานบริหารบริหารทรัพยากร) วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....24,000..... บาท ตัวอักษร (.....สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....(รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร) วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....24,000..... บาท ตัวอักษร (.....สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่..... (.....นางบุษนา นครินทร์สาคร.....)		

24,000.-

24,000.-



รวมประจำส่วน

- โฉมตรวจลงรองอธิการบดี

28

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ตัวอย่างเอกสารการล้างเงินยืมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โทร. ๐ ๕๒๖๗ ๒๓๓๑
 ที่ มทว.อีสาณ ๕๒๑๑/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๗
 เรื่อง ขออนุญาตรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

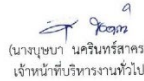
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 ตามที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้รับอนุมัติและดำเนินการตามโครงการตรวจ
 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อวันที่
 ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบแล้วนี้

บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานทั่วไป
 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงขออนุญาตรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ ดังนี้

รายการดำเนินการโครงการมีดังนี้
 ค่าตอบแทน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท
 (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางบุษบา นครินทร์สาคร)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


 (อาจารย์เดือนรุ่ง สุวรรณโสภากา)
 รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา


“องค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคม”

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 คณะ / คณบดี นางสาวสุชังคณา แฉงกลิ่นศรี อยู่บ้านเลขที่ 182 หมู่ 1 ตำบล เวียงอนุบาลรัตน
 อำเภอกอ อุนบลรัตน จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40250 โทรศัพท์ 08 9421 3810
 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	10,000 -
	คณะกรรมการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ระดับคณะ/เทียบเท่า	
	ปีการศึกษา 2566	
	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ บุคลากรภายนอก	
	วันที่ 26 กันยายน 2567	
	รับรองว่าได้จ่ายเงินถูกต้องแล้ว	
	ลงชื่อ.....นางบุษบา นครินทร์สาคร.....ผู้จ่ายเงิน	
	(นางบุษบา นครินทร์สาคร)	
	วันที่จ่ายเงิน ๒๖/๙/๒๕๖๗	
รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000 -

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
 (นางสาวสุชังคณา แฉงกลิ่นศรี)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
 (นางบุษบา นครินทร์สาคร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม เลขที่เงินยืม.....รับเงินวันที่.....


เรียน หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

ตามที่กระผม/ดิฉัน นางสาวกานาวา กิตติวิมลชัย ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ดำเนินงาน พื้นที่ทำกินในมหาวิทยาลัย
 ยืมเงินโครงการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ศึกษาค้นคว้าวิจัยและจัดทำเอกสารวิชาการ นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม
 ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท บัดนี้กระผม/ดิฉันได้ดำเนินการเป็นที่
 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารใบสำคัญดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน.....บาท
3. ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นเงิน.....บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ ค่าที่พักและค่ารถ) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท

และสงฆ์ใช้เป็นเงินสด จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........ผู้ส่งใช้เงินยืม
 (นางสาวกานาวา กิตติวิมลชัย)

เรียน หัวหน้างานบริหารทรัพยากร

- เพื่อโปรดทราบ
- แผนกการเงินออกใบสำคัญเล่มที่.....
- ออกใบเสร็จเล่มที่.....


 (นางสาวดวงใจ จันทรมาศา)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
 คณะ / คณบดี นางสาวกานาวา กิตติวิมลชัย อยู่บ้านเลขที่ ๘/5 หมู่ 3 ตำบล ในเมือง
 อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 โทรศัพท์ 09 0616 6599
 ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	6,000 -
	คณะกรรมการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ระดับคณะ/เทียบเท่า	
	ปีการศึกษา 2566	
	ตำแหน่ง เลขานุการ บุคลากรภายนอก	
	วันที่ 26 กันยายน 2567	
	รับรองว่าได้จ่ายเงินถูกต้องแล้ว	
	ลงชื่อ.....นางบุษบา นครินทร์สาคร.....ผู้จ่ายเงิน	
	(นางบุษบา นครินทร์สาคร)	
	วันที่จ่ายเงิน ๒๖/๙/๒๕๖๗	
รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)	(หกพันบาทถ้วน)	6,000 -

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
 (นางสาวกานาวา กิตติวิมลชัย)

ลงชื่อ..........ผู้จ่ายเงิน
 (นางบุษบา นครินทร์สาคร)

ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ที่ อว ๐๖๕๗.๕๐๐๐(คอกท) / ๓๙๑



คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วิทยาเขตสกลนคร
๑๙๙ หมู่ ๓ ถ.พังโคน-วาริชภูมิ
ต.พังโคน อ.พังโคน จ.สกลนคร ๔๗๑๖๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะหรือเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สุชัชฌา แดงการณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร จึงขอเรียนเชิญท่าน ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะหรือเทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting ID: ๙๖๒ ๐๓๑๗ ๓๕๕๕ Passcode: ๑๗๗๑๕๕ คณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา แก้วอาษา)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

แบบตอบรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566
วันที่ 26 กันยายน 2567
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เรื่อง ตอบรับเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ตามที่คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขต
สกลนคร ได้จัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX)
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น ในวันที่ 26 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม
สำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร นั้น
ทั้งนี้ได้เรียนเชิญข้าพเจ้าเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนให้ท่านทราบว่า ดิฉัน ...รศ.ดร.สุชอังกญา แถลลิ่งกันท์



ยินดีรับเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน



ไม่สามารถรับเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(รศ.ดร.สุชอังกญา แถลลิ่งกันท์)

กรุณาส่งแบบตอบรับมายังคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ผู้ประสานงาน บุษบา นครินทร์สาคร โทร. 0 4277 2391 โทรสาร 0 4277 2392, 08 9275 7525

อีเมลล์ : butsaba.na@rmu.ac.th

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
ที่ ๑๒๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEX) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ที่ ๑๑๙๐/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.สุขอังคณา | แฉ่งกันต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ลิ้มทอง | พรหมดี | กรรมการ |
| ๓. ดร.ภาวนา | กิตติวิมลชัย | เลขานุการ |

หน้าที่

- ศึกษา และวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หน่วยงานคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา แก้วอาษา)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

ตัวอย่างกำหนดการตรวจประเมิน



กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567

(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting)

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานที่รับตรวจประเมิน	คณะผู้ตรวจประเมิน
26 กันยายน 2567	08.30 – 16.00 น.	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	รศ.ดร.สุขอังคณา แกล่งกัณฑ์ ผศ.สิมทอง พรหมดี ดร.ภาวณา กิตติวิมลชัย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567	
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
รศ.ดร.สุขอังคณา แกล่งกัณฑ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผศ.สิมทอง พรหมดี	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ดร.ภาวณา กิตติวิมลชัย	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการ

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567	
เวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.10 น.	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมิน คณะกรรมการตรวจประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
09.10 - 09.30 น.	ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลภาพรวมและนำเสนอสิ่งที่ได้ปรับปรุงจากปีที่ผ่านมา (ประเด็นจาก Feedback report)
09.30 - 10.30 น.	คณะกรรมการสัมภาษณ์ทีมบริหาร
10.30 - 11.30 น.	แบ่งกลุ่มสัมภาษณ์เจ้าของกระบวนการ
11.30 - 12.00 น.	สัมภาษณ์ตัวแทน/หัวหน้าสาขา สัมภาษณ์ตัวแทนสายวิชาการ สัมภาษณ์ตัวแทนสายสนับสนุน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในร่วมกัน
15.30 - 16.30 น.	นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากมีการขอเอกสารเพิ่มเติมจะแจ้งล่วงหน้า

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองฯ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) และแผนพัฒนาองค์กร
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX)

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ทั้งระบบ และสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ 1/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ 25 มกราคม 2566 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ที่ 1190/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) และแผนพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ดังนี้

๑. คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ผู้ช่วยคณบดีด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและธนาคารหน่วยกิต
๗. ผู้ช่วยคณบดีด้านยุทธศาสตร์และการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
๘. ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติและมาตรฐานวิชาชีพ
๙. ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ผู้ช่วยคณบดีด้านบริการวิชาการและบ่มเพาะผู้ประกอบการ
๑๑. ผู้ช่วยคณบดีด้านโลจิสติกส์และระบบขนส่งทางราง
๑๒. ผู้ช่วยคณบดีด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
๑๓. ผู้ช่วยคณบดีด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔. ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๕. ผู้ช่วยคณบดีด้านการเงิน บัญชีและบริหารความเสี่ยง
๑๖. ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนากิจการรมนักศึกษา
๑๗. ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

๑๘. ผู้ช่วยคณบดีด้านประกันคุณภาพ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒๐. หัวหน้างานบริการการศึกษา
๒๑. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒๒. นางเยาวภา ราชคำ
๒๓. นายธานีรัตน์ ร่มเกษ
๒๔. นางสาวศิริรัก ลำตวน
๒๕. นายหาญณรงค์ นาเตย
๒๖. นางธนพร ผิวคำ
๒๗. นางสาวปาริฉัตร คำสุรีย์
๒๘. นางบุษบา นครินทร์สาคร
๒๙. นางสาวพัชรา มาตราช
๓๐. นายชัยวัฒน์ หมั่นจิตร
๓๑. นายภากร พรหมพินิจ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงสร้างองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX)
๒. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๓. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในหมวดที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX)
๔. นำเสนอผลการผลการดำเนินงานตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๕. จัดทำแผนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๖. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรให้สมบูรณ์มากขึ้นหลังจากการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ และติดตามผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรียา แก้วอาษา)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ตัวอย่างรายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

รายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์				
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX)				
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566				
วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567				
ตัวแทนบุคลากร				
ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	สาขา	ลายมือชื่อ
ตัวแทนสายวิชาการ				
1	อาจารย์ฐานิตย์	เกษร	สาขาบริหารธุรกิจ	
2	ผศ.คมกฤษณ์	ศรีสุวรรณ	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	
3	อาจารย์ ดร.กลไก	นาโควงศ์	สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	
4	ผศ.ว่าที่ รต.ดร.ไพฑูล	ไชยวงศา	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	
5	อาจารย์วิษณุ	พ่อง่อน	โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรม	
ตัวแทนสายสนับสนุน				
1	นายธานีรัตน์	รัมย์เกษ	หัวหน้าแผนกงานธุรการคณะ	
2	นางเบญจมาตย์	พรหมดีราช	หัวหน้าแผนกงานวิชาการและวิจัย	
3	นางสาวศิริรัก	ลำตวน	นักวิชาการศึกษา	
4	นายชัยวัฒน์	หมั่นจิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
5	นางสาวพัชรา	มาตราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ภาคผนวก ข กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2563
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. ประกาศ แนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567
10. ประกาศค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
11. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570



กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้าง ภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และ หน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๙๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา จะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(๑.๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑.๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(๑.๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕.๓) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



พระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “กระทรวง” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมี
อำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”
มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

มาตรา ๓๒ การจัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงให้มีองค์กรหลักที่เป็นคณะบุคคลในรูปสภา หรือในรูปคณะกรรมการจำนวนสี่องค์กร ได้แก่ สภาการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือให้คำแนะนำแก่ รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๓ สภาการศึกษา มีหน้าที่

(๑) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา กับการศึกษาทุกระดับ

(๒) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ตาม (๑)

(๓) พิจารณาเสนอแนะนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๔) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (๑)

(๕) ให้ความเห็นหรือคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

การเสนอแนะนโยบาย แผนการศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษา ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ให้คณะกรรมการสภาการศึกษา ประกอบด้วย รัฐมนตรีเป็นประธาน กรรมการโดยตำแหน่ง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ พระภิกษุซึ่งเป็นผู้แทนคณะสงฆ์ ผู้แทนคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการประเภทอื่นรวมกัน

ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นนิติบุคคล และให้เลขาธิการสภาเป็นกรรมการและ เลขาธิการ

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาระดับพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตร การอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน การสนับสนุน ทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพและ ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง สถานศึกษาแต่ละแห่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๗ การบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึง ปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษา ระดับพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาระดับพื้นฐานดังต่อไปนี้เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาก็ได้

- (๑) การจัดการศึกษาระดับพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ
- (๒) การจัดการศึกษาระดับพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๓) การจัดการศึกษาระดับพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ
- (๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดเขต พื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๘ ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่ การศึกษา

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้แทนสมาคมผู้ประกอบวิชาชีพ บริหารการศึกษา ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองและครู และผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา

มาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง

หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๐ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่า ปริญญา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาของแต่ละสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุน กิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น ในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาและสถานศึกษาอาชีวศึกษาอาจมีกรรมการเพิ่มขึ้นได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่สถานศึกษาตามมาตรา ๑๘ (๑) และ (๓)”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษาของรัฐของเขตพื้นที่การศึกษาหรือขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเอกชน โดยให้รัฐมนตรีหรือ
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับฟังความคิดเห็นของเอกชนและ
ประชาชนประกอบการพิจารณาด้วย”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อ
หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการ
ดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุง
แก้ไข”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนที่การจัดระบบบริหาร
การศึกษาตามหมวด ๕ ของพระราชบัญญัตินี้จะแล้วเสร็จ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย
และคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ โดยให้แยกภารกิจเกี่ยวกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ไปจัดตั้งเป็นกระทรวงวัฒนธรรม และโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารและจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบกับสมควรให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาเสนอแนะนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนทรัพยากร ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๗ การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย เว้นแต่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาใดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา การกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้นอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษานั้น เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีที่เขตพื้นที่การศึกษาไม่อาจบริหารและจัดการได้ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงอาจจัดให้มีการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้เพื่อเสริมการบริหารและการจัดการของเขตพื้นที่ศึกษาก็ได้

(๑) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ

(๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(๓) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษ

(๔) การจัดการศึกษาทางไกล และการจัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้าของมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

“ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยการศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ซึ่งมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของทั้งสองระดับรวมอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเกิดความไม่คล่องตัวและเกิดปัญหาการพัฒนาการศึกษาสมควรแยกเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการพัฒนาการศึกษาแก่นักเรียนในช่วงชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลและมีคุณภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓๑ กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร

เพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

มาตรา ๓๒ การจัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงให้มีองค์กรหลักที่เป็นคณะบุคคล ในรูปสภาหรือในรูปคณะกรรมการจำนวนสามองค์กร ได้แก่ สภาการศึกษา คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นหรือให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๒/๑ และมาตรา ๓๒/๒ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

“มาตรา ๓๒/๑ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อให้การพัฒนาประเทศเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและราชการอื่นตามที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือส่วนราชการ ที่สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๓๒/๒ การจัดระเบียบราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกวรรคสามของมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

“มาตรา ๓๕/๑ ให้มีคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษา ระดับปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกและการแต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔๘ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็น องค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่ การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข”

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๕๑/๑ ของหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

“มาตรา ๕๑/๑ คำว่า “คณาจารย์” ในหมวดนี้ ให้หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลัก ทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาของรัฐและเอกชน แต่ไม่รวมถึง บุคลากรซึ่งสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”

มาตรา ๑๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามมาตรา ๓๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เพื่อกำหนดขอบเขตในการดำเนินการของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากมีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาโดยยึดหลักความเป็นอิสระของสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

“การติดตามตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินการจัดการศึกษาและผลการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพระดับสถาบันเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา

“การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การดำเนินการให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาซึ่งกระทำโดยสถาบันอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาให้อย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

“พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของแต่ละสถาบัน ทั้งนี้ จนกว่ามีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ จึงให้หมายถึงมาตรฐานดังกล่าว

ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

(๓) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถ

จัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบัน ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบันและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557



ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒(๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน ๒๕๕๗ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN - QA

หรือ ระบบ EdPEX หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใดๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๓.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในฐานข้อมูลหลักสูตร

๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๕ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ก) กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข) กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEX หรือ TQA ในระดับคณะหรือสถาบัน หรือระบบ AUN – QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปแบบของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

๓.๖ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

-๕-

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และประกาศนียบัตร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามพันธกิจหลัก และยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

ข้อ ๑ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เว้นแต่กรณี คณะที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ ใหม่ จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ก่อนจึงจะให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx)

ข้อ ๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒.๒) กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้เกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ตามรูปแบบการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

(๒.๓) หากหลักสูตรมีความประสงค์เลือกเกณฑ์การประเมินเฉพาะวิชาชีพ เช่น หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ TABEE หรือ ABET หลักสูตรบริหารธุรกิจ AACSB สามารถเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติเป็นรายหลักสูตรได้

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับประกาศนียบัตร ให้ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย คณะ หลักสูตร และประภาศนียบัตร ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ไชยสิทธิ์ ศรีภูธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะตามข้อบังคับนี้ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
“ผู้ทรงคุณวุฒิ”	หมายความว่า	บุคคลภายนอกซึ่งมีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
“หัวหน้าสำนักงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าสำนักงานคณบดีของคณะตามข้อบังคับนี้
“หัวหน้าสาขา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขา ที่รับผิดชอบงานสาขาของคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้างานในสถาบันที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาตามข้อบังคับนี้ด้วย
“หัวหน้างาน”	หมายความว่า	หัวหน้างานของคณะตามข้อบังคับนี้
“ประธานหลักสูตร”	หมายความว่า	ประธานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ธุรการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย แต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็น ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ	เป็น รองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต	เป็น กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็น กรรมการ
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน	เป็น กรรมการ
(๖) คณบดี	เป็น กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	เป็น กรรมการและเลขานุการ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

๓

(๘) รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและประเมินผล

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร

(๒) กำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ แต่ละปี การศึกษา ดังนี้

๖.๑ คณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี

เป็น ประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบ

เป็น รองประธานกรรมการ

ด้านการประกันคุณภาพ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน

เป็น กรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงาน

เป็น กรรมการ

(๕) หัวหน้าสาขา

เป็น กรรมการ

(๖) หัวหน้างาน

เป็น กรรมการ

(๗) หัวหน้างานที่รับผิดชอบ

เป็น กรรมการและเลขานุการ

ด้านการประกันคุณภาพ

๖.๒ คณะที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี

เป็น ประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี ที่รับผิดชอบ

เป็น รองประธานกรรมการ

ด้านการประกันคุณภาพ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน

เป็น กรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงาน

เป็น กรรมการ

(๕) หัวหน้างาน

เป็น กรรมการ

(๖) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านประกัน

เป็น กรรมการและเลขานุการ

คุณภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

๔

ข้อ ๗ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ให้สอดคล้องกับระดับมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ อธิการบดี หรือคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แต่ละปีการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร เป็น ประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็น กรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าสาขามอบหมาย เป็น กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องกับระดับคณะ

(๒) กำหนดมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ อธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าสาขามอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกรอบปีการศึกษา และให้นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยมี องค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน หรือผู้ซึ่งผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็น เลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เป็น ประธานกรรมการ

๕

(๒) ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือผู้ซึ่งผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็น กรรมการ

กรรมการตาม (๒) ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือผู้ซึ่งผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือผู้ซึ่งผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็น กรรมการ

กรรมการตาม (๒) ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็น ประธานกรรมการ

(๒) ผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็น กรรมการ

กรรมการตาม (๒) ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ อาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้คณะจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและระดับหลักสูตร พร้อมทั้งแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด และเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ รับการประเมินคุณภาพภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับคณะ และระดับหลักสูตร พร้อมทั้งแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อมหาวิทยาลัย

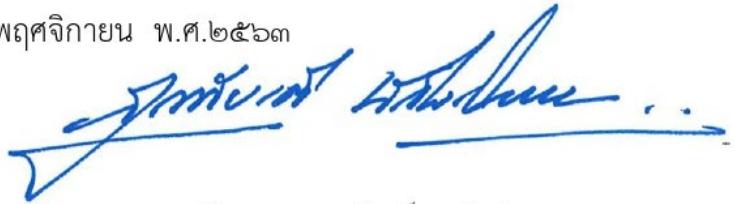
คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

๖

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร พร้อมทั้งแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง แนวทางการกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดกระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑) โดยกำหนดเป็นองค์ประกอบหรือคุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการกำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

ระดับหลักสูตร

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ๑ ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
๒. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะหรือภายนอกสถาบัน และอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
๓. ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของสถาบันหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๔. คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้
 - ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
 - ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
 - ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป
๕. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระดับคณะ

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ
๒. ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๓. คณะกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้ โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ระดับสถาบัน

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของสถาบัน
๒. ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๓. คณะกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกสถาบันที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้ โดยใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศ แนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างประสบการณ์และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

๑. ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เป็น ประธานกรรมการ

๒. ผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็น กรรมการ

๒.๑ ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

๒.๒ ผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ (ต่างคณะ) ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตรวจสอบรายชื่อผ่านทาง www.qa.rmuti.ac.th

กรรมการตาม ๒ ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

๓. เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะที่รับการประเมินฯ

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร

๑. ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘) หรือเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) (กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็น ประธานกรรมการ

๒. ผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็น กรรมการ

๒.๑ ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘) หรือเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) (กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๒ ผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยฯ (ต่างคณะ) ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษภายใน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (กรณี หลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘) หรือเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) (กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๕) ตรวจสอบรายชื่อผ่านทาง www.qa.rmuti.ac.th

กรรมการตาม ๒ ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

๓. เป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่รับการประเมินฯ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ไฉษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- ๒ -

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเบิกจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔. อัตราคำตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๑.๓ เลขานุการ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๒. กรรมการประเมินระดับคณะ / สำนัก / สถาบัน

ตำแหน่ง	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
๒.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๒.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๒.๓ เลขานุการ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๓. กรรมการประเมินระดับหลักสูตร กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า และงาน หรือหน่วยงานเทียบเท่า

ตำแหน่ง	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
๓.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๓ เลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๕. กรรมการตามข้อ ๔. ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการในขณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายคำตอบแทนในตำแหน่งกรรมการเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)


อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คู่มือการปฏิบัติงาน “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางบุษบา นครินทร์สาคร	
วัน-เดือน-ปีเกิด	13 มกราคม 2515	
ที่อยู่	238 หมู่ 5 ตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร 47150	
การศึกษา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	
สถานที่ทำงาน	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
ภาระงานด้านบริหาร	หัวหน้าแผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	
ภาระงานรับผิดชอบ	ภาระงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แผนกงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	
เบอร์โทรศัพท์	08 9275 7525	
อีเมล	butsaba.na@rmuti.ac.th	



คู่มือการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

