

Samarbeidsavtale

mellom

Opplæringskontoret i Vesterålen (OKiV)

Og **BJØRN OVIK AS**

Org nr. 893 108 882

Formål:

Avtalen skal sikre at OKiV og **Lærebedriften** i fellesskap legger til rette for at lærlinger i bedriften får best mulig opplæring og oppfølging i sin læretid. *Avtalen gjelder også for lære kandidater, kandidater for fagbrev på jobb og praksiskandidater i bedriften.*

Samarbeidsavtalen skal sikre tett og god dialog mellom partene. Hvis det er forhold som en av partene ikke finner tilfredsstillende, skal dette tas opp med den annen part så snart som mulig.

Økonomi:

Tilskudd fra NFK fordeles mellom **Lærebedriften** og OKiV. Generalforsamlingen bestemmer årlig fordelingsnøkkelen. Tilskudd utover basistilskudd skal som hovedregel benyttes i sin helhet til å styrke lærlingens opplæringstilbud. Dette kan for eksempel gjøres gjennom å gi ekstra faglig støtte til lærlingen, kursing eller stimuleringstilskudd til instruktører.

Varighet og oppsigelse av avtalen:

Avtalen gjelder inntil en av partene sier denne opp skriftlig. For å sikre kontinuitet og forutsigbarhet er den gjensidige oppsigelsesfristen 6 måneder.

OKiV's forpliktelser:

1. Bistå bedriften med å søke om godkjenning som opplæringsbedrift og søke om godkjenning av faglige ledere.
2. Skrive lærekontrakt med lærlingen og søke denne godkjent av NFK.
3. Gi lærling og bedrift opplæring i og tilgang til Olkweb.
4. Legge til rette for undervisningsopplegg i fellesfag ved behov og melde lærlingen opp til slik undervisning.
5. Kartlegge behov for tilrettelegging og henvise til sakkyndig vurdering. Etter sakkyndig vurdering yte bistand for tilpasset opplæring og søknad om tilrettelegging ved fagprøven.
6. Føre tilsyn med at lærlingen får opplæring i henhold til fagplan(er) og gjeldende regelverk innenfor faget.
7. Sørge for at gjeldende bestemmelser i lærekontrakt og lærlingeordningen følges av lærling og bedrift.
8. Avholde minimum 4 oppfølgingsmøter pr. år.
9. Tilby fagrelevante kurs og samlinger innenfor faggruppen.
10. Motivere bedriften til kursing av faglige ledere og instruktører.

11. Melde lærlingen opp til fagprøven i samarbeid med faglig leder.
12. Bistå bedriften med å rekruttere nye lærlinger.
13. Presentere informasjon om bedriften på OKiV's hjemmeside og gjennom sosiale media.
14. Bistå bedriften og lærlingen hvis det oppstår uoverensstemmelser i forhold til læreforholdet.

Bedriftens forpliktelser:

1. Skrive forhåndsavtale med lærlingen.
2. Gi opplærling i henhold til gjeldende fagplan(er) og gjeldende regelverk.
3. Arbeidsgiveransvaret i læretiden.
4. Sørge for oppdaterte faglige ledere, tilsynsrepresentanter og instruktører gjennom å sende disse på regelmessige kurs i regi av NFK.
5. Inngå arbeidsavtale med lærlingen.
6. Lønne lærlingen etter gjeldende arbeidsavtale og regelverk.
7. Gi lærlingen fri til å følge nødvendig undervisning og faglig relevante kurs via OKiV.
8. Det skal settes av tid til loggføring i arbeidstiden.
9. Gjennomføre halvårsvurderinger og lage faste arbeidsoppgaver med vurdering ved behov.
10. Ved sykefravær utover egenmeldingsperioden skal OKiV varsles og fraværet dokumenteres.
11. Det kan ikke inngås nye avtaler med andre opplæringskontor før oppsigelsestiden er utgått.
12. Varsle OKiV umiddelbart hvis det oppstår uoverensstemmelse knyttet til læreforholdet eller hvis bedriften ikke er fornøyd med oppfølgingen som gis av OKiV.

Sted/dato: Sortland 02.04.2024

Lærebedrift

Eystein Beddari

OKiV