



คู่มือ นิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Division of Registration Mahasarakham University



คู่มือ นิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567



กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
Division of Registration Mahasarakham University

คำนำ

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิตทุกคนได้ใช้เป็นคู่มือศึกษาค้นคว้า และอ้างอิงระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย สาระสำคัญในคู่มือเล่มนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย

ในนามกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทุกคน

**กองทะเบียนประมวลผล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2567**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	
ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์	3
ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย	6
คณะ / หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	8
รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2567	12
รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี 2567	14
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537	16
หมวด 1 บททั่วไป	18
หมวด 2 การดำเนินงาน	21
หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ	37
หมวด 4 ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ	38
หมวด 5 บทกำหนดโทษ	40
บทเฉพาะกาล	41
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541	45
ส่วนที่ 2 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	49
หมวด 1 ระบบการศึกษา	51

หมวด 2 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา.....	52
หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต.....	53
หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน	60
หมวด 5 การวัด และการประเมินผลการศึกษา	65
หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา	70
บทเฉพาะกาล	74
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	75
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564	78
- ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565	80
- ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561	83
หมวด 1 หลักสูตรและการจัดการศึกษา	84
หมวด 2 การรับเข้าศึกษา.....	85
หมวด 3 การลงทะเบียน.....	86
หมวด 4 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา.....	87
หมวด 5 การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร	92
- ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	93
- ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563	95
- ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565...	104
- ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565	107
หมวดที่ 1 บททั่วไป.....	113
หมวดที่ 2 การจัดการศึกษา	115

หมวดที่ 3 คุณสมบัติ การรับสมัคร การขึ้นทะเบียน	
สิทธิของผู้เรียน และการลงทะเบียนเรียน.....	117
หมวดที่ 4 การวัดและการประเมิน การบันทึกผลการเรียนและ	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนและการสะสมหน่วยกิต ..	120
หมวดที่ 5 การให้คุณวุฒิและปริญญา	123
หมวดที่ 6 วินัย การลงโทษและการฟื้นฟูสภาพ.....	124
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	125
บทเฉพาะกาล	126
- ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547.....	127
- ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563	131
หมวด 1 บททั่วไป	133
หมวด 2 หลักสูตรข้ามสถาบันระดับปริญญาตรี	134
หมวด 3 หลักสูตรข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา	136
บทเฉพาะกาล	139
- ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538... 141	
- ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567.....	143
หมวด 1 บททั่วไป	143
หมวด 2 วินัยและการลงโทษทางวินัย.....	145
หมวด 3 คณะกรรมการวินัยนิสิต.....	148
หมวด 4 การดำเนินการวินัยนิสิต.....	151
หมวด 5 การอุทธรณ์และวินิจฉัยอุทธรณ์	154
บัญชีแนบท้ายข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนิสิต	
พ.ศ. 2567	156

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 161
- ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 .. 164
- ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567 166
- ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549..... 179
- ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 184
- ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน
พ.ศ. 2564..... 188
 - (บัญชีหมายเลข 1) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย
เงินกองทุน พ.ศ 2564 (อัตราเงินช่วยเหลือนิสิต
ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ) 202
 - (บัญชีหมายเลข 2) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ
นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)..... 203
 - (บัญชีหมายเลข 3) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ
บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย
เงินกองทุน พ.ศ 2564 (อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา
และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา) 204

(บัญชีหมายเลข 4) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564 (คำรักษาพยาบาลกรณีทีนี้นิสิตมีความเสี่ยงติดเชื้อ)...204	
(บัญชีหมายเลข 5) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564 (อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ)205	
(บัญชีหมายเลข 6) บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการ บริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิก จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564 (อัตราเงินสมทบกองทุน สวัสดิภาพนิสิต)206	
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....207	
- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการ การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ..219	
บัญชีแนบท้าย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....221	

- ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561...230
 - ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561...232
 - ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 ...234
 - ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565 ...236
 - ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565.....238
- บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษา
ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565.....240

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561.....245
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี248
- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี250
- อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิติใหม่ พ.ศ. 2562.....252
- เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี254

- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	
และระดับบัณฑิตศึกษา.....	256
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	
พ.ศ. 2564.....	259
- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	
พ.ศ. 2564.....	261
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี	
สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2564	263
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	267
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	269
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี	
และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565.....	271
- การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ	
(กรณีที่มีเหตุจำเป็น)	278
- แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม	
การศึกษา นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	280
- แนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	
และค่าหน่วยกิต นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL).....	282
- แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม	
การศึกษา นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)	
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....	286

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น
 ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552288
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
 (กรณีที่พักันระยะเวลาที่กำหนด) พ.ศ. 2557290
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
 การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียม
 การศึกษา พ.ศ. 2562292
- แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนด
 พ.ศ. 2562.....301
- หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
 พ.ศ. 2565.....303
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา
 และวิชาโท พ.ศ. 2557309
- การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560312
- แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ พ.ศ. 2564.....316
- การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไข
 ผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566322
- แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผล
 การศึกษาและการส่งผลการศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา
 พ.ศ. 2555.....328
- หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา
 พ.ศ. 2564.....333
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา...342

- แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี 346
- การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 349
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริต ในการทำบทนิพนธ์ของนิสิต
พ.ศ. 2567 351
- การบริการ ข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม
ค่าปรับ ในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2567 355

ส่วนที่ 3 ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2565 367
- กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 376
- กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. 2565 380

ประวัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือกำเนิดมาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2511 ต่อมาได้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2517 จากนั้นได้แยกตัวเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2537 โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54 ก นับเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งที่ 22 ของประเทศไทย มีศูนย์กลางการบริหารงานเดิมอยู่ที่ เลขที่ 269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาดอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 368 ไร่ (รวมพื้นที่ซื้อจากวิทยาลัยคณาสวัสดิ์เพิ่มเติมในปี 2548 จำนวน 171 ไร่) ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 470 กิโลเมตร ในปี พ.ศ. 2541 ได้ย้ายศูนย์กลางการบริหารงานมาอยู่ที่ตั้งแห่งใหม่ เลขที่ 40/21 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม บนเนื้อที่ 1,300 ไร่ ห่างจากที่ตั้งเดิมประมาณ 7 กิโลเมตร นอกจากที่ตั้งเดิมและที่ตั้งแห่งใหม่แล้ว มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมีพื้นที่อื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการเรียนการสอน และการวิจัยอีกหลายแห่ง ได้แก่ พื้นที่อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ 650 ไร่ พื้นที่ตำบลเก็ง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 273 ไร่ และพื้นที่บ้านนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม เนื้อที่ประมาณ 1,000 ไร่

2

คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2567

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41/20 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด
มหาสารคาม 44150

เขตพื้นที่ในเมือง

269/2 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอมือทอง จังหวัด
มหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ : 0-4375-4333 ถึง 40 (ระบบอัตโนมัติ 20 คู่สาย)

โทรสาร : 0-4375-4235 (งานสารบรรณ กองกลาง)

โฮมเพจ : www.msu.ac.th

อักษรย่อ : มมส

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ยุทธศาสตร์

อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

เอกลักษณ์

การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

ปรัชญา

ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน (พหูน์ ปณฺหิตโต ชีโว)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำของเอเชีย

พันธกิจ

- 1) การจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะพึงประสงค์และมีความเป็นผู้ประกอบการ
- 2) การพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
- 3) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) อนุรักษ์ฟื้นฟู ปกป้อง เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน

ค่านิยมองค์กร

TAKASILA

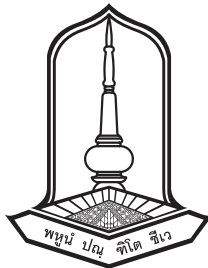
- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- A = Accountability สำนักรับผิดชอบต่อองค์กร
- K = Knowledge Based and Local Wisdom
การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- A = Academic ความเป็นวิชาการ
- S = Sufficiency Economy เศรษฐกิจพอเพียง
- I = Innovation นวัตกรรม
- L = Learning Organization การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- A = Achievement การมุ่งสู่ความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์

- 1) ผลิตบัณฑิตตรงกับความต้องการของสังคมโลก
- 2) สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม และภาคประชาสังคม
- 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอีสานให้มีความโดดเด่นระดับนานาชาติ
- 5) บริหารองค์กรเพื่อความเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

ตราสัญลักษณ์ สี ต้นไม้ และพระพุทธรูป ประจำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ “ตราโรจนากร” ซึ่งมีความหมายว่า สัญลักษณ์แห่งความเจริญรุ่งเรือง มีองค์ประกอบเป็นรูปใบเสมา ภายในมีสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่าง มีสุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากลายขีด ซึ่งอยู่เหนือปรัชญาภาษาบาลีว่า “พหูน์ ปณฺ ทิโต ชีเว” มีความหมายว่า “ผู้มีปัญญา พึ่งเป็นอยู่เพื่อมหาชน”



ใบเสมา	หมายถึง	ความรู้หรือภูมิปัญญา
องค์พระธาตุนาดูน	เป็น	ปูชนียสถานอันศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนคุณธรรมและความดีงาม
สุริยรังสี	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรือง
ลายขีด	หมายถึง	ภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมอีสาน

ความหมายโดยสรุปของตราสัญลักษณ์ คือ ความเจริญรุ่งเรือง อันเป็นผลมาจากความรู้และคุณธรรม ผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

สีประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ สีเหลืองและสีเทา

“สีเหลือง” หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความดีงาม
ความอุดมสมบูรณ์

“สีเทา” หมายถึง ความคิดหรือปัญญา

“สีเหลืองเทา” หมายถึง การมีปัญญาและความคิดที่ดีงาม
อันนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรือง

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ)

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย คือ พระพุทธกัณฑ์ทวิชัยอมภิสัมย
ธรรมนายก

คณะ / หน่วยงานใหม่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หน่วยงานจัดการเรียนการสอน

ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

คณะการบัญชีและการจัดการ

คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

คณะนิติศาสตร์

ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฟังเมืองและนฤมิตศิลป์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คณะวิทยาการสารสนเทศ

สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะสาธารณสุขศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์
- คณะสัตวแพทยศาสตร์

หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน (ขั้นพื้นฐาน)

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

หน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน (สำนักงานอธิการบดี)

- สำนักงานอธิการบดี
- กองกลาง
- กองแผนงาน
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองกิจการนิสิต
 - ▶ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- กองคลังและพัสดุ
- กองบริการการศึกษา

กองทะเบียนและประมวลผล

- ▶ กลุ่มงานทะเบียน
- ▶ กลุ่มงานประมวลผล
- ▶ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล

กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

- ▶ ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่
- ▶ ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (UIC)
- ▶ หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มมส
- ▶ ฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ▶ ศูนย์เครื่องมือกลางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ▶ พิพิธภัณฑ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ▶ โครงการอนุรักษ์เอกสารโบราณ
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ▶ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

กองอาคารสถานที่

- ▶ งานบริการหอพักนิสิต - อาคารชุดอาศัยบุคลากร

กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

สำนักตรวจสอบภายใน

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (เทียบเท่าคณะ)

บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการ
สำนักศึกษาทั่วไป

หน่วยงานวิจัย / บริการ / ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน
ศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา
สำนักบริการวิชาการ

วิทยาเขต / ศูนย์ / ฝ่าย / สมาคม

กองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี
สมาคมอาจารย์
สมาคมศิษย์เก่า

หน่วยงานเสริมศึกษา

ร้านยามหาวิทยาลัย
สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำกัด

รายชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2567

- | | |
|---|---|
| 1. นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์ | นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 2. นายวิชาญ ธรรมสุจริต | อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 3. รองศาสตราจารย์จรัส เล็งวิทยา | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายจัญญ วิวัฒน์เกษมภูวณัฐ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ประเสริฐ โศภณ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นางเมธินี เทพมณี | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. คุณหญิงลักษณาจันทร เลาหพันธ์ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นางวิภาจรรย์ พุทธิมลินประทีป | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อน | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นางวิภัสรา ผลลาภทวี | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. ศาสตราจารย์วิสุทธิ์ ไบไม่ | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. รองศาสตราจารย์นพ.สุชาติ อาริมิตร | กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล | ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เขาวรัตน์ | กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| 16. ศาสตราจารย์ยอนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพ.เทพลักษณ์ ศิริธนะวุฒิชัย | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |
| 18. รองศาสตราจารย์นิตยา วรรณกิตร์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |
| 19. ศาสตราจารย์ไพโรจน์ ประมวล | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |
| 20. รองศาสตราจารย์สมัทนา กลางคาร | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |
| 21. รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนผู้บริหาร
กลุ่มรองอธิการบดี |

- | | |
|--|--|
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา สาวีถี | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้บริหาร
กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์ |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ ถนนแก้ว | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้บริหาร
กลุ่มผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์ |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤเศรษฐ์ ประเสริฐศรี | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนคณาจารย์ |
| 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสระ ธานี | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนคณาจารย์ |
| 26. รองศาสตราจารย์สงครามชัยย์ ลีทองดีสกุล | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนคณาจารย์ |
| 27. อาจารย์ธวัชชัย ป้องศรี | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนคณาจารย์ |
| 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ ประพันธ์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนคณาจารย์ |
| 29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นवलละอง อรรถ
รังสรรค์ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนคณาจารย์ |
| 30. นางสาวธัญภา สอนสา | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนข้าราชการ |
| 31. นางศิโรวรรณ อินทร | กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทผู้แทนข้าราชการ |
| 32. รองศาสตราจารย์ประยูร วงศ์จันทร์ | ประธานสภาคณาจารย์ |

รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี 2567

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ประยูรต์ ศรีวิไล | ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| 2. ผศ.ดร.มลฤดี เชาวรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการสภา |
| 3. ศ.ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานวิจัย
และนวัตกรรม |
| 4. ผศ.ดร.กนกพร รัตนสุธีระกุล | รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ |
| 5. รศ.ดร.อริชัญญ์ กุ่มพล | รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนางานองค์กรดิจิทัล |
| 6. รศ.ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| 7. ผศ.ดร.พลเดช เชาวรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และพันธกิจสากล |
| 8. รศ.ดร.พนารัตน์ มาตณมาตล | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกฎหมาย |
| 9. รศ.ดร.นิตยา วรธนเกียรติ์ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 10. รศ.ดร.ชวลิต ชูกำแหง | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| 11. ศ.ดร.ไพโรจน์ ประมวล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| 12. ผศ.ดร.สมลวรรณ ชุ่มเชื้อ | คณบดีคณะเทคโนโลยี |
| 13. อ.ดร.ชลธิชา ธรรมวิญญู | คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ |
| 14. ผศ.ดร.จารุวรรณ ก้าวหน้าไกล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 15. ผศ.จารุณีย์ นิมิตศิริวัฒน์ | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ |
| 16. ผศ.ดร.พีระ พันธุก้าว | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ |
| 17. ผศ.ดร.มลฤดี เชาวรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการสภา
รักษาราชการคณบดีคณะการท่องเที่ยว
และการโรงแรม |
| 18. รศ.ดร.จันทิมา พลพินิจ | คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ |
| 19. รศ.ดร.สุภัทนา กลางคาร | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 20. รศ.ดร.กฤษณ์ ชัยมูล | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 21. ผศ.นพ.เทพลักษณ์ ศิริธนะวุฒิชัย | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 22. ผศ.เชิงชาย จงสมชัย | คณบดีวิทยาลัยการเมืองการปกครอง |
| 23. รศ.ดร.อดิศักดิ์ สิงห์สีโว | คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ |
| 24. ผศ.ดร.ดาริกา โพธิ์รุกข์ | คณบดีคณะนิติศาสตร์ |
| 25. ผศ.ดร.คมกริช การินทร์ | คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ |
| 26. ผศ.ดร.ภญ.ชนัดดา พลอยเลื่อมแสง | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |
| 27. รศ.ดร.จักรมาส เลาวาณิช | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 28. ผศ.สพ.ญ.ดร. สุกัญญา ลีทองดี | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 29. ผศ.ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป |
| 30. ผศ.ดร.จรวัย สาวีถึ | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 31. รศ.ดร.รัตนโชติ เทียนมงคล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| 32. รศ.ดร.มงคล อุดชาชน | ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและการศึกษาบรรพชีวินวิทยา |
| 33. อ.ทม เกตุวงศา | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน |
| 34. ผศ.ดร.สุดารัตน์ ถนนวนแก้ว | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยลัญจกรเวช |
| 35. รศ.ดร.ประยูร วงศ์จันทร์ | ประธานสภาคณาจารย์ |



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2537
เป็นปีที่ 49 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหาสารคามจึง
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ
และยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัติเรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของ มหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตนั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์” หมายความว่า สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 4 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตาม พระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้ บังคับได้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่งเรียกว่า “มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” เป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- 1) สำนักงานอธิการบดี
- 2) สำนักงานวิทยาเขต
- 3) บัณฑิตวิทยาลัย
- 4) คณะ
- 5) สถาบัน
- 6) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีวิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 5 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะและวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการภาควิชา กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงาน
เลขานุการ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
สำนักงานเลขานุการ กอง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนก หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา 7 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงาน วิทยาเขต
บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และศูนย์ หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา สำนักงานเลขานุการ กอง และแผนกหรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือแผนกให้ทำ
เป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 8 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะ
รับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้
และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบก็ได้

การรับเข้าสมทบ หรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษา
ชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
และให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบ
ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 9 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน
มหาวิทยาลัย อาจมีรายได้ดังนี้

- 1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- 4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งเบียดปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ยกให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากเงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 บรรดารายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา 5 เงิน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินงาน

มาตรา 12 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนแปดคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3) จำนวนหกคน และเลือกตั้งจากข้าราชการของมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน

5) กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภา

มหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการได้มาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือกผู้เลือกและวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอนเพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 12 (3) (4) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่ง

ก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือก หรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

ในกรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับเลือก หรือเลือกตั้ง ตามมาตรา 12 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกิน เก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

มาตรา 14 สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแล กิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และโดยเฉพาะให้มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วาง ระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต
อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก
สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย
และศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูง และ
สถาบันวิจัยเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(6) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษา
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(7) พิจารณาเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
พิเศษ

(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบ
เท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการหรือ
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(10) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

(11) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบอำนาจให้อธิการบดีดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(14) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 15 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและขอแนะนำแก่มหาวิทยาลัยและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มาตรา 17 ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชาให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น

มาตรา 18 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกรีกี่ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
- (4) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (5) ถูกให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของ
อธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็น
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลผู้มี
คุณสมบัติตามมาตรา 19 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย
อธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 19 อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ต้อง
มีคุณสมบัติดังนี้คือ

(1) ได้ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน
หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใด หรือเทียบเท่าจาก
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ
ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า
ห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย
รับรองหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวม
เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 20 อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ รวมทั้งนโยบาย
และวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย

(2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมรรยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมกิจการนิสิต

(5) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 21 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 19 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี และให้นำความในวรรคสองของมาตรา 37 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 22 ให้มีสภาคณาจารย์ ประกอบด้วยกรรมการ ซึ่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเลือกจากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัย

สภาคณาจารย์มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และขอแนะนำในกิจการ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่ออธิการบดี และหน้าที่อื่นตามที่ อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานของ สภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 23 วิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมี รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานวิทยาเขตนั้น แทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และให้มีผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่ง หรือหลายคนก็ได้

สำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานของสำนักงานวิทยาเขต ตามวรรคสอง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ประกอบด้วยรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธานกรรมการ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวิทยาเขตนั้นเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งสภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตนั้นมีจำนวน ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง แต่ไม่น้อยกว่าสามคน

ให้กรรมการประจำวิทยาเขตแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขาธิการของคณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 25 คณะกรรมการประจำวิทยาเขต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(2) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(3) พิจารณาเสนอการออกระเบียบปฏิบัติของวิทยาเขตต่ออธิการบดี และวางระเบียบหรือข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงานและงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขต ต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

(5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 26 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 27

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 27 คณบดี และรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญา ชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 28 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 ในคณะหนึ่งให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และ รับผิดชอบงานของคณะและจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย การแต่งตั้งวาระ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของคณบดี และรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 30 ในคณะหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามีเป็นกรรมการ โดยตำแหน่งและกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ในคณะจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการโดยตำแหน่ง ถ้าไม่มีการแบ่งภาควิชาหรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้ง

คณาจารย์ประจำในคณะเป็นกรรมการเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งจะเป็นคณาจารย์ประจำในภาควิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการที่จะได้รับแต่งตั้งในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้คณบดีเป็นประธานคณะกรรมการประจำคณะ และให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายและแผนงานของคณะให้ สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(3) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับ ภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการของคณาจารย์ในคณะต่อมหาวิทยาลัย

(5) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุม มาตรฐานการศึกษาของคณะ

(6) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(7) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของคณะ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา 32 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้า ภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของภาควิชา หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและจะให้ มีรองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และ รับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมาย

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่ง ดังกล่าวนั้นให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และรองหัวหน้าภาควิชา หรือ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

เมื่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนักนั้นแล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 34 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำสำนักและการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 35 ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมาย

การแต่งตั้งวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 26 และ มาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 36 การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 37 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว จะรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

มาตรา 38 วิธีการสรรหาคณะเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา กรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในวิทยาเขตและกรรมการประจำคณะ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 39 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการใน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยการ ทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของ หน่วยงานนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 40 ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการแทน ตามมาตรา 17 มาตรา 21 มาตรา 26 มาตรา 29 มาตรา 32 มาตรา 33 และมาตรา 35 มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดแทนเป็นกรรมการ หรือ ให้มีอำนาจหน้าที่อย่างไรให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาราชการ แทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการ แทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด 3 ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

คุณสมบัติหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 42 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 43 สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษได้

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 ศาสตราจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 45 ปริญญามีสามชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 46 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะให้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 47 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเป็นเกียรติยศอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรติยศอันดับสองก็ได้

มาตรา 48 สภามหาวิทยาลัยอาจออกบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร สำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ภายหลังจากที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาหนึ่งสาขาวิชาใด ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 49 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปฏิญาณกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปฏิญาณนั้นๆ แต่จะให้ปฏิญาณดังกล่าว แก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้

ชั้นสาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์ การให้ปฏิญาณกิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง จะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 51 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 5 บทกำหนดโทษ

มาตรา 52 ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาประกาศนียบัตรหรือตำแหน่งของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 53 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้างเงินงบประมาณ และรายได้ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของวิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 54 คณะ กอง ธุรการ วิทยาเขต และส่วนราชการอื่นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 55 ให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามมาตรา 18 ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 56 ในระยะเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

(1) รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

(2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(3) บุคคลซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตมหาสารคาม จำนวนไม่เกินสามคนจากคณาจารย์และข้าราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม โดยเป็นคณาจารย์จำนวนสองคน ข้าราชการจำนวนหนึ่งคนและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(4) ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชา

จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณบดีและรองคณบดีคณะเทคโนโลยี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 58 การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา 59 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม คณะเทคโนโลยี สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน และสำนักวิทยบริการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 60 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติตามพระราช บัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกตามพระราช บัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2517 ที่ใช้อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต มหาสารคาม ประสบปัญหาความไม่คล่องตัวเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง การกำหนดนโยบาย การงบประมาณ และการบริหารด้านต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ทำให้ไม่สามารถพัฒนาและขยายสาขาวิชาให้สอดคล้อง กับความต้องการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมของประเทศได้ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา และการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สมควร ยกฐานะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



**พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2541**

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541
เป็นปีที่ 53 ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 10 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย”

มาตรา 4 บทบัญญัติแห่งมาตรา 10 แห่งพระบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่ใช้บังคับแก่บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2557**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนของนิสิต พ.ศ. 2545

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า
คณะกรรมการตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียน
การสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. 2550

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการ
อื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย
ชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ภาคการศึกษาพิเศษโดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน โดยการจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร โดยเทียบได้ตามการคิดหน่วยกิตตามข้อ 9 และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การคิดหน่วยกิต

ระบบทวิภาค

9.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับ ระบบทวิภาค ดังนี้

ระบบไตรภาค

หนึ่งหน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

หมวด 2

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ 6 ปี แล้วแต่กรณี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า) เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต ประเภทนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือ 5 ปี หรือ 6 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีระบบเทียบเข้าจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

11.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ หรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 12 การรับบุคคลเข้าเป็นนิสิต สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

12.1 การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admissions)

12.2 การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ

12.3 การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

12.4 การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

13.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตที่ไม่รายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนด ให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายในเจ็ดวัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว

13.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ๆ

13.4 ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ประเภทนิสิตแบ่งเป็น 2 ประเภท

14.1 นิสิตระบบปกติ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

14.2 นิสิตระบบพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การย้ายศูนย์การจัดการศึกษา

15.1 นิสิตที่สอบคัดเลือกได้ ณ ศูนย์การจัดการศึกษาใด จะต้องศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษานั้น ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขอย้ายไปศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาอื่นได้

15.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายศูนย์การจัดการศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ ศูนย์การจัดการศึกษาเดิม

ข้อ 16 การย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท

16.1 การย้ายคณะเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1.1 มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกให้พักการเรียนและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

16.1.2 นิสิตย้ายคณะเรียนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.1.3 นิสิตที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ต่อกองทะเบียนและประมวลผล ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.1.4 การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่สังกัดเดิม และคณบดีที่จะรับย้ายคณะเรียน

16.1.5 การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

16.1.6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการย้ายคณะให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

16.1.7 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 การเปลี่ยนสาขา และวิชาโท มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.2.1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2.2 นิสิตที่เปลี่ยนสาขาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.2.3 นิสิตอาจขอเปลี่ยนวิชาโทได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

16.2.4 นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาและวิชาโท จะต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาและวิชาโทจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 หลักเกณฑ์การโอนรายวิชา

16.3.1 การโอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบสาขานั้น

16.3.2 การคิดค่าธรรมเนียมคะแนนเฉลี่ยสะสม นิสิตที่ย้ายคณะเรียนหรือเปลี่ยนสาขาให้คำนวณค่าธรรมเนียมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนรายวิชามาจากคณะ/สาขาเดิมรวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะ/สาขาที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 17 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

17.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและให้คณะที่รับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอนโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

17.2 คุณสมบัติของนิสิต หรือนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

17.2.1 คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 11

17.2.2 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเดิม

17.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

17.3 นิสิตหรือนักศึกษา ที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์ เข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การโอนผลการเรียน

นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี อาจขอโอนผลการเรียน ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษา ในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบัน การศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 การพ้นจากสภาพนิสิต

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนย้ายสถานศึกษา

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

19.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต

19.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษา แล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.7 ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ 11 อย่างใด อย่างหนึ่ง

19.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30 - 59 หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษรในข้อ 30.1 ยกเว้น รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษรในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.10 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10

19.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

19.12 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย ใช้หลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัย และกระทำรายการในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 20 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ 19.6 อาจขอคืนสภาพนิสิตได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือว่าเป็นการลาพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่พ้นสภาพนิสิตจนถึงปัจจุบัน และให้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนย้อนหลัง

หมวด 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียน

21.1 นิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.2 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

21.3 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนด นิสิตต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ 3 หน่วยกิต

21.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้กรณีที่นิสิตจะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือกรณีอื่น ๆ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.5 นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.6 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

21.7 ในรายวิชาใดที่หลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือบูรณาการวิชา นิสิตต้องลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาหรือบูรณาการที่กำหนดไว้ก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้

21.8 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะต้องลาพักการเรียนตามข้อ 26 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

21.9 คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

21.10 วิธีและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นิสิตสอบและมีผลการเรียนเป็น AU

22.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

22.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

22.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่มีใช้นิสิตเข้าเรียนบางรายวิชาได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 23 การเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

ให้นิสิตทำรายการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การรับเงินคืนในรายวิชาที่ถอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 การรักษาสภาพนิสิต

25.1 นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนเรียนให้ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.2 การรักษาสภาพนิสิต โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนสามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.2.1 การลาพักการเรียน

25.2.2 ถูกสั่งพักการเรียน

25.2.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือรอผลการศึกษา กรณีนี้ ต้องรักษาสภาพนิสิตและชำระค่า

ธรรมเนียมรักษาสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องคงสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 10

25.3 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ เมื่อคณะแจ้งผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรืออื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไปยังกองทะเบียนและประมวลผลแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลแล้วแต่กรณี ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ

ข้อ 26 การลาพักการเรียน

26.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

26.1.4 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

26.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่สามของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นการลาพักการเรียนในกรณี ข้อ 26.1.1 ข้อ 26.1.2 และข้อ 26.1.3 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

26.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นิสิตยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

26.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.5 กรณีนิสิตถูกสั่งให้พักการเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต กองทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกการลาพักการเรียนในระบบทะเบียน

26.6 นิสิตที่ลาพักการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลาพักการเรียนสมบูรณ์

ข้อ 27 การลาออก

นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาออกและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นิสิตสังกัด การลาออกจะสมบูรณ์ให้ถือตามวันที่อนุมัติจากคณบดี

หมวด 5

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 28 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 29 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาคการศึกษา

ข้อ 30 การประเมินผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำคณะ อนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

30.1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้มีการประเมินผล การศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0.0

30.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับ คะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

30.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.3.1 นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือขาดสอบปลายภาค

30.3.2 นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

30.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์
ในข้อ 28

30.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

30.3.5 นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มีได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

30.4 การให้ตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.5 การให้ตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

30.6 การให้ตัวอักษร I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 28 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

30.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดี เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบ การศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์โดยมิใช่เป็นความผิดของนิสิต นิสิตที่ได้ตัวอักษร I จะต้องขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนหากพันกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยอัตโนมัติ เว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลาเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำหรือร่วมกระทำของนิสิตผู้นั้น

การนับภาคการศึกษาที่นิสิตระบบปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนนั้น ให้นับเฉพาะภาคต้นและภาคปลายเท่านั้น

30.7 การให้ตัวอักษร W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น

30.7.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตาม

ข้อ 26

30.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการ

ศึกษานั้น

30.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

30.8 การให้ตัวอักษร AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

30.9 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

30.10 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

30.11 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนตัวอักษรของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

30.12 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 30.9 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 31 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทน

31.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.2 รายวิชาเลือกที่นิสิตได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ และรายวิชาเลือกเสรีนิสิตจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

31.3 นิสิตที่สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F ในรายวิชาใด เมื่อได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น และได้รับคะแนนตัวอักษรสูงกว่าเดิม ผลการศึกษาในรายวิชาที่เคยได้รับค่าคะแนนตัวอักษร D+ D หรือ F จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

31.4 นิสิตที่ได้ผลการประเมินตัวอักษร U ในรายวิชาใด จะปรากฏตัวอักษร U ในใบแสดงผลการศึกษา นิสิตต้องลงทะเบียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้ผลการประเมินตัวอักษร S

และตัวอักษร U จะถูกเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R ในใบแสดงผลการศึกษา เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

ข้อ 32 การจำแนกสภาพนิสิต

32.1 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค

32.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาพิเศษให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่องในการจำแนกสภาพนิสิต

ข้อ 33 การสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนิสิต

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ 34 การสำเร็จการศึกษา

34.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่ลงทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

34.2 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

34.2.1 สอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

34.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

34.2.3 ต้องมีเวลาเรียนครบตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรเทียบเข้าหรือไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา สำหรับกรณีเทียบโอนรายวิชา

34.2.4 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

34.2.5 ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต

34.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาสามสิบวันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

35.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 34

35.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

35.3 ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

36.1 ปริญญาบัณฑิต

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

36.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
และเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่ม
ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันของแต่ละคณะ
ทั้งนี้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า 3.75 ขึ้นไป และไม่เคย
สอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R
ในรายวิชาใด กรณีที่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณา
ถึงทศนิยมตำแหน่งที่ 4 หากยังเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย
สะสมในหมวดวิชาเฉพาะในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกของหลักสูตร

36.3 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
อันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป และไม่
เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ R
ในรายวิชาใด

36.4 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
อันดับสองต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 - 3.74 และ
ไม่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร D หรือ D+ หรือ F หรือ U หรือ
R ในรายวิชาใด

36.5 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา
หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรเทียบเข้า หรือนิสิตที่โอนจากสถาบัน
การศึกษาคณะอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์
ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ข้อ 37 การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

37.1 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

37.2 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

37.3 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีและเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องไม่เป็นนิสิตที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 38 การอนุมัติปริญญา

ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 40 ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2547 และประกาศแนวปฏิบัติที่ได้ออกก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนและการให้ปริญญา ตามข้อ 36.2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน

8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน
12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวน
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน
10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน
15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ให้มีจำนวน
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน
12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน
18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า)
ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม เท่ากับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี 5 ปี และ
6 ปี แล้วแต่กรณี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.5 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มี
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน
4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน
6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี (ระบบเทียบเข้า)
เป็นการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษา
ตามข้อ 10.1 ถึงข้อ 10.5 ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิด
ภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจำนวน
หน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ แต่ทั้งนี้
ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้
ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 11.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

“11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 36.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“36.5 นิสิตทุกระบบที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบเข้า) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือนิสิตที่โอนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือนิสิตที่ย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง”

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในระบบหลักสูตรต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จึงจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 เนื่องจากปัจจุบันแต่ละรายวิชาได้มีการออกแบบวิธีการเรียนการสอน การทำกิจกรรมระหว่างเรียนทำให้การวัดผลเพื่อประเมินผลการศึกษา มีความหลากหลายตามวิธีการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น เพื่อให้การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 บังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 29 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 29 ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ปลายภาคการศึกษา หรือตามรายละเอียดของรายวิชาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ที่กำหนดไว้

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 30.3. ของข้อ 30 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“30.3 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใดจะกระทำ ได้ในกรณีต่อไปนี้

30.3.1 นิสิตถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบหรือมีคะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์

30.3.2 นิสิตทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการ ตัดสินโทษให้ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F ตามระเบียบเกี่ยวกับการ สอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือ เงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละ รายวิชา

30.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 28

30.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ

30.3.5 นิสิตได้รับการให้ตัวอักษร I แต่มิได้ดำเนินการ ขอประเมินผลเพื่อแก้ตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียน”

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2564



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เนื่องจากตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ฉบับลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ความในข้อ 8 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งในประกาศดังกล่าวไม่ได้ระบุระยะเวลาการศึกษาไว้ และความในข้อ 13 วรรคสาม ระบุว่า การพ้นสภาพ โดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาสารคามสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2565 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 19 การพ้นจากสภาพนิสิต

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 โอนย้ายสถานศึกษา

19.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

19.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.6 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษา แล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนิสิต

19.7 ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ ตามข้อ 11 อย่างไม่ได้อย่างหนึ่ง

19.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30-59 หน่วยกิต ตามระดับคะแนนตัวอักษรในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิต ขึ้นไป ตามระดับคะแนนตัวอักษรในข้อ 30.1 ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

19.10 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 10

นิติตอาจขอขยายเวลาการศึกษาได้ ในปีการศึกษาที่ครบระยะเวลา และให้ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณบดี หากไม่ดำเนินการตามกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

19.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

19.12 กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยใช้หลักฐานเท็จต่อ มหาวิทยาลัย และกระทำรายการในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยแทนบุคคลอื่น โดยมีได้รับอนุญาตแล้ว ก่อให้เกิดความเสียหาย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต”

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชพงษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
พ.ศ. 2561**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2556 และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำ
คณะพยาบาลศาสตร์

“คณะ” หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1**หลักสูตรและการจัดการศึกษา**

ข้อ 7 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปี เป็นระบบทวิภาค
คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา
แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต

ข้อ 8 ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการใช้เวลา
ศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

ข้อ 9 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณ
การศึกษาที่ได้รับแต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้

(1) ภาคทฤษฎี มีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) การปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดังต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีนับถึงวันเปิดการศึกษา

(3) มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน

(4) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 การรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียน

(1) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นผู้เข้ารับการศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้ารับการศึกษแล้ว

(2) ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง โดยต้องนำเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไปรายงานตัวต่อนายทะเบียน พร้อมชำระเงินลงทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (2.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และผู้ปกครอง
 - (2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน และผู้ปกครอง
 - (2.3) สำเนาใบแสดงผลการเรียน
 - (2.4) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - (2.5) รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว 3 ใบ
- (3) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งให้คณะทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และมารายงานตัวภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันที่คณะได้กำหนดไว้

หมวด 3

การลงทะเบียน

ข้อ 13 ผู้เข้ารับการศึกษาที่มารายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ภายในวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 การลาพักการศึกษา

(1) ผู้เข้ารับการศึกษาจะลาพักการศึกษาได้เพียง 1 ภาคการศึกษาคือภาคการศึกษาที่ 2 และต้องกลับมาศึกษาต่อในปีการศึกษาต่อไปเท่านั้น

(2) ผู้เข้ารับการศึกษาจะมีสิทธิลาพักการศึกษาได้ต้องมีสาเหตุจากความเจ็บป่วย โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐและมีใบยินยอมของผู้ปกครอง

(3) การลาพักการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องยื่นคำร้อง
ต่องานบริการการศึกษาของคณะและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(4) ผู้เข้ารับการศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อคณบดี
ก่อนวันเปิดภาคศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 15 ผู้เข้ารับการศึกษาต้องมีเวลาการศึกษาในรายวิชา
ที่ลงทะเบียนศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการศึกษาทั้งหมด
ของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 16 ให้มีการวัดผลระหว่างภาคการศึกษา และปลายภาค
การศึกษา

ข้อ 17 การประเมินผลการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะ
อนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(1) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้มีการประเมินผล
การศึกษาตามระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนน
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Faited)	0.0

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
AU	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
R	ลงทะเบียนเรียนซ้ำแล้วผ่าน (Course Repeated Later)

(3) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(3.1) ไม่ผ่านเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

(3.2) ขาดสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3.3) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 15

(3.4) ทุจริตในการสอบ

(3.5) ได้รับการให้ระดับคะแนนตัวอักษร I แต่ไม่ได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ไขตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน

(4) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(5) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(6) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(6.1) มีเวลาการศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ 15 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(6.2) อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษ เพราะผู้เข้ารับการศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความผิดของผู้เข้าศึกษา ผู้เข้าศึกษาที่ได้ตัวอักษร I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อปรับตัวอักษร I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(7) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร W ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(7.1) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(7.2) ถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(7.3) ไม่สามารถแก้ไขตัวอักษรได้ภายในกำหนด ด้วยเหตุผลสุดวิสัยโดยความเห็นชอบของคณบดี

(8) การให้ระดับคะแนนตัวอักษร AU ในรายวิชาใด จะกระทำในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ลงทะเบียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

(9) การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหา ค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบ ระดับชั้น ในกรณีที่ลงทะเบียนซ้ำให้นำจำนวนหน่วยกิตและคิระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

(10) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(11) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้ คำนวณจากผลการเรียนของผู้เข้ารับการศึกษในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละ รายวิชาเป็นตัว ตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 3 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษ เฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

(12) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษา ของผู้เข้ารับการศึกษ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษา สุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้น ของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดตามข้อ 17.9 เป็นตัวตั้ง หารด้วย จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม

3 ตำแหน่ง และให้พิเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ 3 ที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อ 18 รายวิชาใดที่ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต่มีระดับคะแนนจะต้องลงทะเบียนซ้ำ

ข้อ 19 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้นาระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนิสิต มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 20 ผู้เข้ารับการศึกษาก่อนสอบเมื่อ

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(2) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

(3) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(3.1) ไม่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้น

ทะเบียนเข้าศึกษา

(3.2) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10 ใดๆอย่างหนึ่ง

(3.3) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ทำโดยประมาท

(3.4) กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติ

อันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

(3.5) เป็นผู้เข้ารับการศึกษามีระยะเวลาใน

การศึกษาครบ 4 ภาคการศึกษาแต่ไม่จบหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้น

เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษาและการให้ประกาศนียบัตร

ข้อ 21 ผู้เข้ารับการศึกษาคือจะสำเร็จการศึกษาต้องเข้าศึกษาผ่านครบตามหลักสูตรที่กำหนด และได้ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2 จากระบบ 4 แต้มระดับคะแนน

ข้อ 22 คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีความสอดคล้องกับข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 และข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร การศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จากคณาจารย์ประจำที่สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวนไม่เกินหกคน ให้มีหน้าที่บริหารและดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับคำตอบแทนตามระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

ข้อ 8 ให้การจัดการศึกษามีระยะเวลา 1 ปี เป็นระบบทวิภาค คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาศึกษา แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีจำนวนหน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษา ผู้เข้ารับการศึกษาต้องใช้เวลาศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. 2563**

เพื่อให้การจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่บัญญัติให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักการการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับ ประชาชนและเสรีภาพทางวิชาการ และความเสมอภาคทางการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปได้มีโอกาสศึกษา เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น สามารถนำไปพัฒนางาน และพัฒนาอาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ และให้ ผู้เข้ามาศึกษาเป็นรายวิชา กลุ่มวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และมติสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Education) โดยเป็นการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education) หรือการศึกษาที่ผสมผสานการศึกษาทั้งสามรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคล อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความสนใจ และสภาพแวดล้อมของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม การเมือง และเศรษฐกิจของโลกได้อย่างต่อเนื่อง

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

“รายวิชา” หมายความว่า กระบวนวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรบ” หมายความว่า หลักสูตรที่หน่วยงานจัดบริการแก่บุคคลที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีระยะเวลาที่ใช้อบรมตลอดหลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินฝึกอบรบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“ระเบียบการศึกษา” หมายความว่า ระเบียบการศึกษาที่ออกให้สำหรับผู้เรียน (Non-degree Transcript)

“คลังหน่วยกิต” (Credit Bank) หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรฝึกอบรบในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีหรือปริญญาทุกระดับของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่างๆ

ข้อ 4 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บุคคลที่มีความสนใจเข้าศึกษาบางรายวิชา หรือเข้าหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิตและสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา ชุติวิชา ระดับ และหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักการของการจัดการศึกษาตลอดชีวิต มีดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะมาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(2) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสม หน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

(3) ผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะ เฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรม จากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงาน ที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้น จะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลา ในการศึกษา

(5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 6 รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถเทียบ หน่วยกิตได้ภายใต้หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลา ที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชาตามที่กำหนด ในแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ อาจมีความร่วมมือตกลง ในการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือภาคเอกชน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเป็นผู้เรียนได้ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ความพิการ ศาสนา หรือสัญชาติ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานกลาง ในการรับสมัครและการขึ้นทะเบียนผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต การเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ บริหารจัดการระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 11 ให้หน่วยงานกำหนดหลักสูตร รายวิชา ชุติวิชา รูปแบบ การจัดการเรียนการสอน คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เรียน และจัดทำ เป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบ โอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย กรณี การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้นำระเบียบ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอน ผลการเรียนรู้และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 13 หลักเกณฑ์ในการออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัต
หรือปริญญาบัตรหรือระเบียบการศึกษา มีดังนี้

(1) การศึกษาในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออก
ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตหรือปริญญาบัตร

(2) การศึกษานอกระบบ

(2.1) กรณีผู้เรียนไม่ต้องการสะสมหน่วยกิต
ในคลังหน่วยกิต หน่วยงานที่จัดรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรม
สามารถออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตหรือระเบียบการศึกษาได้

(2.2) กรณีที่ผู้เรียนต้องการสะสมหน่วยกิต
และขอเทียบโอนเพื่อจบการศึกษาในระบบ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออก
ประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตหรือปริญญาบัตร

(3) การศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา
เป็นผู้ออกประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัต

ข้อ 14 สิทธิของผู้เรียน

(1) บุคคลทั่วไปที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะได้รับการ
กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนหรือบัตรประจำตัวผู้เรียน แล้วแต่กรณี
และสามารถเรียกใช้บริการของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียม
เพื่อใช้บริการตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เมื่อผู้เรียนได้ศึกษารายวิชาหรือหลักสูตร
ฝึกอบรมสำเร็จตามเงื่อนไขแล้ว สามารถสะสมหน่วยกิตของรายวิชา
หรือหลักสูตรเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตที่กำหนดให้เทียบได้กับรายวิชา
ที่เปิดสอนสำหรับนิสิต และอาจขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนรู้
จากคลังหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้
ให้เริ่มนับตั้งแต่เสร็จสิ้นผลการสอบหรือผลการอบรม โดยมีการวัด
และประเมินผลการศึกษาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้เรียนสามารถยื่นคำขอต่อกองทะเบียน และประมวลผลเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือระเบียบการศึกษา เมื่อผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาหรือหลักสูตรที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 15 ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 วินัย และการลงโทษ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต มาบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบการศึกษา ตลอดชีวิตโดยอนุโลม

ข้อ 17 การพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติดำเนินการ อื่นใด ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย ชี้ขาด

ข้อ 20 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี ออกประกาศ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เนื่องจากปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสภาพแวดล้อม อีกทั้ง เทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ในโลก ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 8 กำหนด ให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาลดตลตชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ และเพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของการจัดการศึกษาและขยายกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัย (อาทิ กลุ่มวัยเรียน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และศิษย์เก่า) ทั้งนี้เพื่อเป็น แนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้กับหลักสูตรและ คณะ/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา โดยนิสิตที่มีศักยภาพสามารถเรียนในหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญาในช่วงเวลาเดียวกันหรือต่อเนื่องกันได้ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 1 4 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2565 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตร มากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้ง ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย มีคุณภาพมาตรฐาน และได้รับการรับรองวิทยฐานะโดยหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมาย และมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้นิสิตที่มีศักยภาพ สามารถศึกษาในสองหลักสูตรหรือมากกว่าสองหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือของมหาวิทยาลัยที่ร่วมกับ สถาบันการศึกษาอื่นในขณะเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ต่าง ๆ แล้ว จะมีสิทธิ์ได้รับปริญญามากกว่าหนึ่งปริญญา ตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาของ หน่วยงานนั้น

ข้อ 5 หลักสูตรที่จัดการศึกษาตามระเบียบนี้ จะเป็นหลักสูตรควบระดับเดียวกันหรือควบต่างระดับกันก็ได้

ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การจัดการศึกษา การดำเนินการและการขออนุมัติจัด การศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา รวมถึงวิธีการในการติดตามดูแล ให้คำปรึกษาแก่นิสิตตาม ระเบียบนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 6 นิสิตสามารถขอรับปริญญาตามระเบียบนี้ได้ ทั้งหลักสูตร ความระดับเดียวกันและความต่างระดับ เมื่อมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ โดยมีผลการเรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดและเป็นไปตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การให้ปริญญาสำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่วนการให้ปริญญาสำหรับหลักสูตรของสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามความร่วมมือกับสถาบันการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565**

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม อีกทั้งเทคโนโลยี มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย อีกทั้งมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้การจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาดลตลอดชีวิต สำหรับประชาชน และมาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กำหนดหลักการให้ผู้เรียนสามารถสะสม และเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือ สมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ จึงสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางและ หลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้การดำเนินงาน ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกันและมีมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาว ในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และที่ได้จากการเทียบโอน โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส

โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือ สมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์ จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการศึกษา การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของ คะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้หรือแสดงในรูปของ ตัวอักษร สัญลักษณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินผลได้ โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียน ที่ได้จากการศึกษารายวิชา หรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศ หรือต่างประเทศในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษา ที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้ หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผล การเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อน ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

“ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม

“ระเบียบการศึกษา” หมายความว่า ระเบียบการศึกษาที่ออกให้สำหรับผู้เรียน

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ประกาศกระทรวง” หมายความว่า ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัด

หรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าวิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิต และสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 6 ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน ทั้งนี้ การสะสม ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ ของแต่ละศาสตร์อาจมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนด ในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลา เป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(2) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะและสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทาง หรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณี que หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(4) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมและระยะเวลาในการศึกษา

(5) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาได้มากกว่า 1 แห่งก็ได้

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(1) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรืออัครวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ได้รับทราบหรือรับรองจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(2) การฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศที่ผ่านการพิจารณาโดยมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(3) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษา นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

หมวดที่ 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 8 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

(1) หลักสูตรเดิมที่มหาวิทยาลัยใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยต้องมีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(2) หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอื่น ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและกำหนดระบบการวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(3) หลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต โดยต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวง

ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตให้หน่วยงานเสนอหลักสูตร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วให้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการจัดการเรียนการสอนจึงจะดำเนินการเปิดหลักสูตรได้

กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงหรือตามท่อนักวิชาชีพกำหนด

ข้อ 9 การจัดการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานเสนอรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยให้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผน และวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรมที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตแล้วให้หน่วยงานแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรมในฐานข้อมูลระบบทะเบียนคลังหน่วยกิต และหากคณะประสงค์จะจัดการเรียนรู้ให้แจ้งกองทะเบียนและประมวลผลอีกครั้งเพื่อให้กองทะเบียนและประมวลผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 วิธีจัดการเรียนการสอนสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยชี้แจงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ 11 หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชุตวิชา รายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ต้องจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียน และดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยในการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

คุณสมบัติ การรับสมัคร การขึ้นทะเบียน สิทธิของผู้เรียน และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เรียน มีดังนี้

(1) ผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา ชุตวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ในกรณีผู้ที่ จะเข้าสู่วิชาการระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การรับสมัคร

(1) หน่วยงานจัดส่งข้อมูลหลักสูตร รายวิชา ชุตวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ที่จะเปิดดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต คุณสมบัติ และเงื่อนไขของบุคคลที่จะรับเข้าศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ไปยังกองทะเบียนและประมวลผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จัดทำประกาศเพื่อรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา

(2) หน่วยงานพิจารณาบุคคลที่จะเข้าศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่ง
รายชื่อบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกไปยังกองทะเบียนและประมวลผล
เพื่อประกาศรายชื่อบุคคลให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ 14 การขึ้นทะเบียนผู้เรียน

(1) บุคคลจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนจะต้องบันทึก
ข้อมูลและส่งเอกสารหรือหลักฐาน ผ่านระบบสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 สิทธิของผู้เรียน

(1) ได้รับบัตรผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิ
ใช้บริการของสำนักวิทยบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะอาดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้
ที่ได้จากการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา
หลักสูตรฝึกอบรบจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ
การศึกษาตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์บุคคล มาเทียบหน่วยกิต
และสะสมในคลังหน่วยกิตได้

(3) ได้รับการบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้
ในรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรบ ที่ผ่านการวัดและประเมินผล

และรายวิชาที่ได้จากการเทียบโอน เพื่อสะสมในคลังหน่วยกิตและสามารถ
ขอระเบียบการศึกษากับทางมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสม
หน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งได้

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน

(1) ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา
หลักสูตรฝึกอบรบที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระ
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนไม่สมบูรณ์

(2) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชา
ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรบที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต
ของมหาวิทยาลัยด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
และชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ผู้เรียนสามารถถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียน
รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรบ ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัย ตามวันและเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
โดยจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้
รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรบ ที่ถอนจะไม่ปรากฏในระเบียบ
การศึกษา

(4) รายวิชา ชุติวิชาใดที่กำหนดต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน
หรือบูรณาการ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(5) การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องมีภาคการศึกษาหรือระยะเวลาต่อเนื่องกันได้ และลงทะเบียนเรียนได้ตลอดชีวิต

(7) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตและสามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้มายื่นขอสะสมหน่วยกิตหรือเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 4

การวัดและการประเมิน การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนและการสะสมหน่วยกิต

ข้อ 17 การวัดและการประเมิน

ให้หน่วยงานวัดและประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม โดยคิดค่าระดับคะแนนตัวอักษร ตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจ้งผลการประเมินแก่กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิต

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขา หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้กับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ 18 การบันทึกหน่วยกิตและผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ จะบันทึกในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตทุกรายการ แต่จะแสดงในระเบียนการศึกษาเฉพาะที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D (Very Poor) ขึ้นไป หรือตัวอักษร S (Satisfactory) แล้วแต่กรณี

(2) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในระบบคลังหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้ และให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(3) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันในระบบคลังหน่วยกิต และนำผลการเรียนมาเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ 19(4) โดยให้เป็นตัวอักษร และไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 19 การเทียบโอน

(1) กรณีผู้เรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อสะสมหน่วยกิตไว้กับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กรณีผู้เรียนระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิตอาจขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ เข้าสู่หลักสูตรเพื่อรับอนุปริญญา ปริญญา โดยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2.1) ผู้ที่จะขอเทียบโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน โดยสามารถเข้าศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษา และรับปริญญาได้ ทั้งหลักสูตรเดิมที่เปิดดำเนินการอยู่แล้วและหลักสูตรที่ให้คุณวุฒิและปริญญาในระบบคลังหน่วยกิต

(2.2) การขอเทียบโอนเพื่อขอรับอนุปริญญาทำได้เฉพาะหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้อุปริญญา

(3) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) การเทียบโอนเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลาที่มีสถานะเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกั่นกรองการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตด้วย

ข้อ 20 ให้กองทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานในการบันทึกข้อมูลการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การให้คณวุฒิและปริญญา

ข้อ 21 กรณีผู้เรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตรในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหรือ สัมฤทธิบัตร แล้วแต่กรณี จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาและผู้เรียน สามารถขอระเบียบนการศึกษาได้กับกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 22 การให้คณวุฒิและปริญญา กรณีผู้เรียนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัย จะสำเร็จการศึกษาได้รับคณวุฒิและปริญญาตามเงื่อนไข ดังนี้

(1) เรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมตามที่หลักสูตรกำหนดในขณะขอสำเร็จการศึกษา

(2) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญา ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือหลังจากที่ได้เข้าศึกษา ในหลักสูตรแล้วก็ได้

(3) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่ประสงค์จะรับปริญญาของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับรวม หมวดวิชาประสบการณ์การวิจัย (รายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษา

ค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ) ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยดังกล่าวอาจเป็นการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนหรือภายหลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วก็ได้

(4) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้เรียนหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(5) ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(6) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) ผู้เรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(8) การให้ปริญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(9) การให้ออนุปริญญา หรือปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัย จะระบุว่า “สำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต” ไว้ในระเบียนการศึกษา

หมวดที่ 6

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ 23 ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนิตที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม

ข้อ 24 ผู้เรียนพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนเมื่อ

(1) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(2) ตาย

(3) กระทำการทุจริตหรือกระทำการ سوءเจตนาทุจริต
ในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพผู้เรียน

(4) ประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(5) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 25 ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ
ของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษา
ในระบบคลังหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง
มีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกสิ้นปีการศึกษา
เพื่อนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ
และมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่ประกาศใช้กับนิสิตมหาวิทยาลัยในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีผลบังคับใช้กับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายสรารุท เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การรับและการควบคุมดูแลสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยอื่นที่เข้าสมทบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 14(2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2547 สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับที่เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสถาบันสมทบ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันที่มาสมทบกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษาหรือวิจัยร่วมกัน เพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

ข้อ 4 สถาบันที่จะเข้าสมทบนั้นจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา
ชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือเป็นสถาบัน
หรือองค์กรการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการควบคุม
และกำกับมาตรฐานการศึกษาหรือวิจัย อาจพิจารณารับสถาบันวิจัย
ที่ไม่เป็นสถาบันวิจัยระดับชาติก็ได้ โดยจะต้องพิจารณาผลงานในอดีต
ประกอบด้วย

ข้อ 5 การรับสถาบันสมทบ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อ
ศึกษาข้อมูล ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ในการเข้าสมทบกับคณะ
หรือสถาบันใดของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดเกี่ยวกับความพร้อม
ด้านการบริหารและวิชาการของสถาบันที่ขอเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม (1) เสนอ
ผลงานการศึกษาและความเห็นต่อมหาวิทยาลัย

(3) ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดทำ
เป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 6 การพิจารณากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน
สมทบให้ยึดปณิธาน นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกำกับดูแล
มาตรฐานการศึกษา หรือวิจัยของสถาบันสมทบแต่ละแห่งตามความ
เหมาะสมและจำเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน

ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้แทนเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ คณบดีที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งและ
ผู้แทนจากสถาบันสมทบไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมดเป็นกรรมการ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการตามข้อ 7 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนความ
เหมาะสมของการจัดการศึกษาหรือวิจัยและการบริหารของสถาบัน
สมทบ

(2) เสนอแนะวิธีการดำเนินการในการจัดการศึกษา
การวิจัยและการบริการทางวิชาการของสถาบันสมทบให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน
สมทบแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) พิจารณาให้ความเห็นและขอเสนอแนะในการยกเลิก
การเข้าสมทบ

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ
คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม

(6) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้สถาบันสมทบที่จัดการศึกษา เสนอผลการศึกษา
ต่อคณะหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการ
ขออนุมัติปริญญาหรือวุฒิปัตร์ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานกิจการของสถาบันใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยอาจขอ

ให้สถาบันสมทบเสนอรายงานเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องยกเลิกการสมทบ ให้มหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้เสนอกระทรวงศึกษาธิการจัดทำเป็นประกาศต่อไป

ข้อ 12 การติดตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบันเพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความพร้อมด้านวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศได้อย่างมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับนานาชาติ และรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน
ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้ง
ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2550

“หลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า หลักสูตรที่มีข้อตกลง
ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันคู่สัญญา โดยมี
ลักษณะเป็นหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน หรือหลักสูตรสอง
ปริญญาข้ามสถาบัน

“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง
มหาวิทยาลัยมหาสารคามกับสถาบันคู่สัญญาในการจัดหลักสูตร
ข้ามสถาบัน

“หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน” (Joint Degree Program)
หมายความว่า หลักสูตรข้ามสถาบันที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับ
ปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามร่วมกับสถาบันคู่สัญญา

“หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน” (Double Degree Program
หรือ Dual Degree Program) หมายความว่า หลักสูตรข้ามสถาบัน
ที่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
และได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันคู่สัญญา

“นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบัน” หมายความว่า นิสิตสังกัด
มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน

“นิสิตสถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า นิสิตสังกัดสถาบันคู่สัญญาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบัน

“สถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่มีความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการจัดหลักสูตรข้ามสถาบัน

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษาไทย หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาหรือวิจัย อาทิ สถาบันวิจัย สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 7 สถาบันที่จะเป็นสถาบันคู่สัญญาได้จะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีคุณภาพมาตรฐาน และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ

ข้อ 8 การจัดหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) หลักสูตรและข้อตกลงจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

รูปแบบใบปริญญาบัตรของหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันคู่สัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program หรือ Dual Degree Program) ข้อตกลงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการวิชาการ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ 10 การรับเข้าศึกษา การรับนิสิตหรือนิสิตสถาบันคู่สัญญา เข้าศึกษาในหลักสูตรข้ามสถาบันให้เป็นไปตามคุณสมบัติ เงื่อนไข และเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันในหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน จะต้องจัดทำแผนการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา ภายใต้บังคับของข้อบังคับนี้ นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาจะต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาตามที่หลักสูตรและข้อตกลงกำหนดไว้จึงจะสำเร็จการศึกษา

หมวด 2

หลักสูตรข้ามสถาบันระดับปริญญาตรี

ข้อ 12 ระยะเวลาพำนัก

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาต้องมีระยะเวลาพำนักที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามและสถาบันคู่สัญญาตามที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อตกลง

กำหนดไว้ให้เป็นไปตามข้อตกลง แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่พำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาแต่ละแห่งไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีการศึกษา

ในกรณีที่สถาบันคู่สัญญาได้จัดอาจารย์ประจำของสถาบันคู่สัญญามาสอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย อาจให้ใช้กรณีที่นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่สอนโดยสถาบันคู่สัญญาแทนระยะเวลาพำนักตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 การเทียบโอนและยกเว้นหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(1) ให้นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาของสถาบันคู่สัญญาที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาที่นิสิตได้รับเพื่อใช้คำนวณผลการศึกษาดลอดหลักสูตร

ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาข้ามสถาบันแล้ว การขอเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในรายวิชาของสถาบันคู่สัญญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้อยู่ ณ ขณะนั้น

(2) ให้นิสิตสถาบันคู่สัญญาได้รับการยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด 3

หลักสูตรข้ามสถาบันระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 ระยะเวลาการพำนัก

นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันและนิสิตสถาบันคู่สัญญาต้องมีระยะเวลาพำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาตามที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อตกลงกำหนดไว้ให้เป็นไปตามข้อตกลง แต่ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่พำนักที่มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญาแต่ละแห่งไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีการศึกษา หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาปีการศึกษาตามแผนการศึกษาดลอดหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันคู่สัญญาได้จัดอาจารย์ประจำของสถาบันคู่สัญญามาสอนรายวิชาที่มหาวิทยาลัย อาจให้ใช้กรณีที่นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่สอนโดยสถาบันคู่สัญญาแทนระยะเวลาพำนักตามวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 15 การเทียบโอนและการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(1) ให้นิสิตหลักสูตรข้ามสถาบันเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาของสถาบันคู่สัญญาที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาที่นิสิตได้รับเพื่อใช้คำนวณผลการศึกษาดลอดหลักสูตร

ในกรณีที่นิสิตไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาข้ามสถาบันแล้ว การขอเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในรายวิชาของสถาบันคู่สัญญา ให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

(2) ให้นิสิตสถาบันคู่สัญญาได้รับการยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอยกเว้นรายวิชาต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตสถาบันคู่สัญญาเข้าเรียนในหลักสูตรหรือได้รับการประเมินผลของรายวิชาแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนก็ได้

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรข้ามสถาบันให้ลงทะเบียนเรียนได้ดังนี้

(1) หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคศึกษาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

ข้อ 17 วิทยานิพนธ์หรือผลงานศึกษาค้นคว้าอิสระ รูปแบบลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ผลงานวิชาการและการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

(1) หลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่ม เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระของนิสิต
ในหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

(2) หลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน ให้จัดทำ
วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง
แต่ทั้งนี้ ต้องมีวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่มเพื่อใช้
สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือเพื่อใช้สำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยและสถาบันคู่สัญญา

ในกรณีที่ข้อตกลงอาจกำหนดให้มีวิทยานิพนธ์หรือ
ผลงานค้นคว้าอิสระอีกหนึ่งเล่ม เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
คู่สัญญา เนื้อหาทั้งหมดหรือบางส่วนของวิทยานิพนธ์หรือผลงาน
ค้นคว้าอิสระนั้น อาจเหมือนกับเนื้อหาในวิทยานิพนธ์หรือผลงาน
ค้นคว้าอิสระที่ใช้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยก็ได้

ในกรณีที่วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระหนึ่งเล่ม
ใช้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยร่วมกับสถาบันคู่สัญญา หรือใน
กรณีที่วิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระมีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่า
ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ต้องระบุข้อความให้ชัดเจนตามที่บัณฑิตวิทยาลัย
กำหนดว่าวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระดังกล่าวใช้สำหรับ
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันคู่สัญญาด้วย

ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือผลงานค้นคว้าอิสระ
ในหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบันที่มีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่าทั้งหมด
หรือบางส่วนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อตกลง

(3) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของนิสิตในการ
สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา และตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

(4) การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

ข้อ 18 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน

ในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต อาจให้มีอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหนึ่งคน หรือมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสองคน โดยคนหนึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัย และอีกคนหนึ่งเป็นอาจารย์ประจำสังกัดสถาบันคู่สัญญา ก็ได้

เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ของนิสิตอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกินสองคน โดยที่อย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นอาจารย์ประจำสังกัดมหาวิทยาลัย เว้นแต่ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมากกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คนก็ได้

ข้อ 19 ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 การดำเนินการความตกลงร่วมมือทางวิชาการของคณะ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550

ข้อ 21 ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับกับหลักสูตรข้ามสถาบันที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรข้ามสถาบันที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามวรรคหนึ่ง หากมีการปรับปรุงหลักสูตรหลังจากข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(นายสราวุธ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ โดยที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรและคณะจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความพร้อมด้านวิชาการและดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานให้กับหลักสูตรและคณะ/หน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเป็นการรองรับความต้องการของผู้เรียนในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็ง และความเป็นเลิศทางวิชาการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. 2538**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันเปิดภาคต้น ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตหญิง

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงสีเทาสีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเงินมีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงกลัดเข็มเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีดำ

(2) ในงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะเช่นเดียวกับ (1) เว้นแต่กระโปรงต้องเป็นสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายสำหรับนิสิตชาย

(1) เวลาปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาว สีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า สีน้ำตาล หรือชุดสากลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาวเวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง เข็มขัดตรามหาวิทยาลัย สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มส้นสีดำ นอกจากนี้อาจสวมเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารได้ ในกรณีที่มีการฝึกวิชาทหารของกรมรักษาดินแดน

(2) ในงานพิธีของมหาวิทยาลัย เครื่องแต่งกายมีลักษณะเช่นเดียวกับบรรดแรกของ (1) แต่กางเกงต้องเป็นสีเทาและเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวไม่พับแขน ถุงเท้าดำ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ผูกเนคไทสีท้ามิตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ตรามหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องตรามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 สำหรับนิสิตอื่นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีสิทธิแต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ 8 การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538



(นายถวิล ไพรสณฑ์)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในทางปฏิบัติและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1
บททั่วไป**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ.2567

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
วินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือ
แย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะกรรมการวินัย
นิสิต ระดับมหาวิทยาลัยหรือ คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่จัดการเรียน
การสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติ
หน้าที่ในการสอนหรือผู้ช่วยสอน และให้หมายความรวมถึงอาจารย์
พิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจ
ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ
บังคับนี้

หมวด 2

วินัยและการลงโทษทางวินัย

ข้อ 6 โทษวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (3) ภาคทัณฑ์
- (4) พักการเรียน
- (5) พันสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษตาม (1) – (4) ข้อใดข้อหนึ่ง ต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อสังคมตามกำหนดระยะเวลาที่คณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาเห็นสมควร และการลงโทษตาม (1) ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 วินัยนิสิต มีดังต่อไปนี้

(1) นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ อย่างเคร่งครัด โดยจะอ้างว่ามีทราบมิได้

(2) นิสิตต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน และเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่กระทำในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย

(3) นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(4) นิสิตต้องเชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(5) นิสิตต้องแต่งกายตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนดเมื่อเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบ และต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยเมื่อมาติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

การกระทำผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(1) ความผิดในข้อหาความผิดข้อหาใดข้อหาหนึ่งหรือ หลายข้อหาพร้อมกันแล้วมีอัตราโทษตัดคะแนนตามบัญชีแนบท้ายนี้ นับ ตั้งแต่ 41 คะแนนขึ้นไป

(2) ต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่จะเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

ข้อ 8 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและการลงโทษ

(1) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ

(2) การตัดคะแนนหรือไม่ตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ 10 หรือ ข้อ 12

(3) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 40 คะแนน ให้ได้รับโทษภาคทัณฑ์

(4) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียน มีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ

(6) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 99 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนด 4 ภาคการศึกษาปกติ

(7) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตที่ได้รับโทษถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตจะไม่มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา หรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติตาม (1) ถึง (6) นิสิตผู้นั้นต้องบำเพ็ญประโยชน์ในอัตราส่วนสองคะแนนต่อหนึ่งชั่วโมงหรือตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิตกำหนดตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราส่วนตามวรรคนี้

การกำหนดโทษให้คำนึงถึงหลักเมตตาธรรม อายุ สภาพจิตใจ สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมของนิสิต และโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขด้วย

ข้อ 9 ในกรณีที่นิสิตกระทำความผิดในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตรโดยไม่พ้นสภาพนิสิต คณะกรรมการวินัยนิสิตอาจวินิจฉัยลงโทษให้พักการเรียนนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้กระทำความผิดเป็นต้นไป หรืออาจงดหรือชะลอการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัยหรือการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

หมวด 3

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยซึ่ง
อธิการบดีแต่งตั้งเป็นรายกรณี ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต เป็น
ประธานกรรมการ

(2) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิต คณะคณาจารย์
หรือผู้แทนคณะคณาจารย์ คณะละ 1 คน เป็น กรรมการ

(3) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านพัฒนานิสิตคณะที่
ไม่ใช่คณะคณาจารย์ หรือผู้แทนคณะที่ไม่ใช่คณะคณาจารย์ เป็นกรรมการ

(4) นายกองกิจการนิสิตหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(5) ประธานสภานิสิตหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(7) นิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาด้านกฎหมาย เป็น กรรมการ

และเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคนตามความ
จำเป็น

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่าง
คณะ หรือมีนิสิตตั้งแต่สองคณะขึ้นไปร่วมกระทำความผิดหรือถูกกล่าว
หาว่ากระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต

(2) พิจารณาการกระทำผิดของนิสิตที่มีอัตราโทษเกินกว่าอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะตามข้อ 12 วรรคสอง

(3) พิจารณาข้อเท็จจริงโดยการรวบรวมพยานหลักฐาน ทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เรียกพยานบุคคลมาเพื่อทำการสอบสวน ตรวจสอบ สถานที่ วัตถุพยาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดวินัย

(4) เรียกผู้กระทำผิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับ การกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตาม ความจำเป็น

(6) พิจารณาการกระทำผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ตามข้อ 7 วรรคสอง

การส่งลงโทษวินัยตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต รายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ

ในกรณีอธิการบดีมีความเห็นแย้ง ไม่เห็นด้วยตามมติของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือเห็นว่าการสอบสวนเป็นไป โดยไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง การให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอบสวน ใหม่ หรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 15 นับแต่วันที่รายงานต่ออธิการบดีได้ทราบ

ข้อ 12 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ ประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนิสิตคณะ เป็น
ประธานกรรมการ

(2) อาจารย์ภายในสังกัดคณะ เป็น กรรมการ

(3) อาจารย์ที่ศึกษานิสิต เป็นกรรมการ

(4) นายกสโมสรนิสิตคณะที่นิสิตสังกัดอยู่ เป็น กรรมการ

(5) นิตินกรหรือผู้ได้รับปริญญาด้านกฎหมาย เป็น กรรมการ

(6) เลขานุการคณะหรือเจ้าหน้าที่ในคณะที่คณบดีมอบหมาย

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคนตามความ
จำเป็น

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีหน้าที่และอำนาจ
ดังนี้

(1) พิจารณาสอบสวนนิสิตภายในสังกัดคณะซึ่งได้กระทำ
หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต

(2) พิจารณาข้อเท็จจริงโดยการรวบรวมพยานหลักฐาน
ทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง เรียกพยานบุคคลมาเพื่อทำการสอบสวน ตรวจสอบ
สถานที่ วัดอุทยาน เอกสารหลักฐานต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำ
ผิดวินัย

(3) เรียกผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือเรียกนิสิตผู้
กระทำผิดวินัย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็น
ว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตาม
ความจำเป็น

(5) พิจารณาเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษวินัยตามข้อ 6(1) (2) หรือ (3)

กรณี คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีมติให้ลงโทษนิสิตโดยให้พักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 6(4) หรือ 6(5) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะเสนอรายงานการสอบสวนต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 14 การแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ 10 และข้อ 12 จะแต่งตั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ถูกลงโทษ มีสาเหตุโกรธเคือง เป็นคู่สมรส ญาติ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นเห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้กระทำผิดวินัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นกรรมการมิได้

หมวด 4

การดำเนินการวินัยนิสิต

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาการสอบสวนออกไปได้หนึ่งครั้ง ไม่เกิน 30 วัน พร้อมทั้งรายงานเหตุแห่งความจำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย

ข้อ 16 ในการสอบสวนให้คณะกรรมการวินัยนิสิตดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนของการดำเนินการทางวินัยนิสิต สิทธิของผู้ถูกสอบสวน ให้นิสิตผู้ถูกกล่าวหา พยาน ได้ทราบ รวมถึงสิทธิในการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนผู้มีเหตุอันอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นธรรมตามข้อ 14 ก่อนดำเนินการสอบสวน

(2) ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร พร้อมทั้งสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา สิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือคำชี้แจงแก่ข้อกล่าวหา ตลอดจนสามารถอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้

(3) การสอบสวนนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด ผู้เสียหาย หรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้ให้ถ้อยคำรวมถึงคณะกรรมการวินัยนิสิตลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือไม่ยอมลงลายมือชื่อในวันทำการให้ถ้อยคำแล้วแต่กรณีให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้ด้วย

ข้อ 17 นิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยสามารถนำผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคคลที่ตนไว้วางใจเข้าร่วมรับฟังการสอบสวนได้ และมีสิทธิในการชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งข้อกล่าวหา ตลอดจนสามารถนำพยานวัตถุ พยานเอกสาร หรือพยานบุคคล ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหามาแสดงต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต รวมทั้งนำเสนอพฤติการณ์ต่าง ๆ ที่ได้กระทำเพื่อชดใช้ความเสียหายหรือการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำเพื่อจะบรรเทาความเสียหายหรือที่จะเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามข้อกล่าวหาของตนเสนอ

ต่อคณะกรรมการวินัยนิสิตเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ ก่อนคณะกรรมการวินัยนิสิตพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ 18 กรณีนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่มาพบคณะกรรมการวินัยนิสิตตามหนังสือเชิญพบ และเป็นกรณีที่มีพยานหลักฐานตามสมควรว่านิสิตเป็นผู้กระทำผิดวินัย ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตสรุปข้อมูลพิจารณาวินิจฉัยตามพยานหลักฐานที่ปรากฏโดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนิสิตผู้ถูกกล่าวหาอีกก็ได้

ข้อ 19 กรณีคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ มีมติให้ลงโทษวินัยนิสิตสถานใดสถานหนึ่ง ตามข้อ 6 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) รายงานผลการพิจารณาและคำสั่งไปยังกองกิจการนิสิตเพื่อบันทึกผล

(2) แจ้งผลการพิจารณาและคำสั่งแก่นิสิตและมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบ

(3) รายงานผลการพิจารณาสั่งลงโทษไปยังคณะที่นิสิตสังกัดอยู่ได้ทราบ

(4) รายงานผลไปยังกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อบันทึกในระเบียบประวัตินิสิต

ข้อ 20 ในกรณีการกระทำผิดวินัยนิสิต มีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจหรือปัญหาสำคัญประการอื่น คณะกรรมการวินัยนิสิตอาจมีคำสั่งให้นิสิตผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ภายในคณะซึ่งนิสิตสังกัด และคณะกรรมการวินัยนิสิตอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์ มาประกอบการพิจารณาสอบสวนก็ได้

หมวด 5

การอุทธรณ์และการวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ 21 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งเป็นรายกรณี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เป็นประธาน อาจารย์จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ และนิติกร เป็นกรรมการ และเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัยนิต ระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิต ระดับคณะ ซึ่งได้พิจารณาโทษวินัยนิตในกรณีนั้นในขั้นต้นแล้วเป็นกรรมการอุทธรณ์มิได้

ข้อ 22 ให้นำความตามข้อ 14 มาบังคับใช้ในการแต่งตั้งและการคัดค้านคณะกรรมการอุทธรณ์โดยอนุโลม

ข้อ 23 นิสิตที่ถูกลงโทษมีสิทธิ์ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีและยื่นอุทธรณ์ได้เฉพาะตนเอง ณ ที่ทำการกองกิจการนิสิต

การอุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ คณะที่สังกัด ที่อยู่และรายละเอียดในการติดต่อของนิสิตผู้อุทธรณ์ไว้ด้วย

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(1) พิจารณาวินิจฉัยเพื่อสั่ง ยกอุทธรณ์ ลดโทษ แก้ไขหรือ ยกโทษวินัยนิตแล้วแต่กรณี แต่จะเพิ่มโทษให้หนักขึ้นไม่ได้

(2) ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีคำสั่งและรายงานต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีแจ้งคำวินิจฉัยและคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 การดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือการอุทธรณ์โทษวินัยนิสิต ที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้จะเป็นคุณแก่นิสิตให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567



(นายพันธศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2567**

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
<u>ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย</u>	
(1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย	5 – 20
(2) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเมื่อติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบ	5 - 10
(3) ไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำ ตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5 - 20
(4) คัดลอก ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้าง วาน ใ้ให้ผู้อื่นทำหรือรับทำบทนิพนธ์ หรือการกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกันไม่ว่าจะมีผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(5) ผลิตหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารทุกประเภท	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(6) กระทำการทุจริตในการสอบ	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(7) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสาร แก่ไขเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นต่อมหาวิทยาลัย หรือในประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
(8) ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญา บุกรุกหรือทำให้เสียทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 40 ขึ้นไป
(9) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือเป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ในการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	10 ขึ้นไป
(10) พกพา หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด	ตั้งแต่ 20 ขึ้นไป
(11) ดื่มสุราหรือของมึนเมาภายในมหาวิทยาลัย หรือนำสิ่งดังกล่าวเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 20 ขึ้นไป
(12) ครอบครอง จำหน่าย หรือเสพซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	ตั้งแต่ 41 ขึ้นไป
(13) เจตนานำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์หรือเผยแพร่ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือน หรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 20 ขึ้นไป
(14) เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันใด ๆ ที่ผิดกฎหมายทุกชนิด	ตั้งแต่ 41 ขึ้นไป
(15) สูบบุหรี่นอกสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้	5 - 20
(16) ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของตนเอง หรือของผู้อื่น	10 - 20

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การ ตัดคะแนน
<u>ด้านความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมจรรยา ชื่อเสียง และเกียรติคุณ ของมหาวิทยาลัย</u>	
(1) ก่อเหตุความไม่สงบภายในหรือภายนอก มหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 31 ขึ้นไป
(2) เป็นผู้ก่อ สนับสนุน หรือยุยงส่งเสริมให้ เกิดความแตกสามัคคีในหมู่นิสิต	ตั้งแต่ 41 ขึ้นไป
(3) ประพฤติตนในสิ่งก่อก่อให้เกิดความเสื่อม เสียแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ 10 ขึ้นไป
หมายเหตุ กรณีกระทำผิดหลายฐานความผิดให้ลงโทษตัดคะแนนบท หนักที่สุด	

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
พ.ศ. 2545**

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างกว้างขวางให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บัณฑิตสามารถเข้าศึกษาได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้เป็นนิสิตปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

“ลงทะเบียน” หมายถึง การลงทะเบียนในรายวิชาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยสามารถอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนได้ โดยการเสนอแนะของคณะ เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

5.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่มีผลการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือ

5.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมิน ได้แก่ การเรียนในรายวิชาต่างๆ โดยมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และให้มีการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจออกใบสำคัญเพื่อรับรองผลการศึกษาในแต่ละกรณีข้างต้นได้

ข้อ 6 บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนได้ จะต้องชำระค่าหน่วยกิตของระบบพิเศษ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษตามข้อกำหนดของคณะที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1 การเรียนที่ไม่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.1 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 1 ใน 5 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

6.2 การเรียนที่ต้องการผลการประเมินตามข้อ 5.2 ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาของระบบพิเศษ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2545



(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นวรรคท้ายของข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการลงทะเบียนของบุคคลภายนอก พ.ศ. 2545 ดังนี้

“กรณีมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน
การศึกษาหน่วยงานอื่น ให้เรียกเก็บค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์พิเศษ อัคราทร จุฬารัตน)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนและ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ จากหลักสูตรฝึกอบรมและการเทียบโอนประสบการณ์เข้าสู่คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคามพ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิต

“การโอน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ของวิชาในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้เคยศึกษามาแล้วจาก มหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอน” หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการเรียนของรายวิชาในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ได้เคย ศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า (ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ) ที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่ง หมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ ประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความ ยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการ สำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบและกลไกในการโอนหรือการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร (A - F) หรือตัวอักษร (S/U) หรือแต่มีระดับคะแนน (0.00 - 4.00) ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ กรณีการศึกษานอกระบบให้แสดงผลการเรียนในรูปของคะแนนตัวอักษร (A - F) หรือตัวอักษร (S/U) หรือแต่มีระดับคะแนน (0.00 - 4.00) แต่ไม่คิดค่าเฉลี่ยสะสม กรณีการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียนเป็นตัวอักษร (S/U) และไม่คิดค่าเฉลี่ยสะสม

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการ

ศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอโอนและเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน เพื่อดำเนินการโอนและการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนดประกอบด้วย

(1) รองคณบดีที่กำกับฝ่ายวิชาการของคณะ เป็นประธาน
กรรมการ

(2) ตัวแทนจากภาควิชาหรือสำนักวิชาหรือหลักสูตร
ภายในคณะ เป็นกรรมการ

ในกรณีที่การโอนหรือเทียบโอนรายวิชาใดที่มีความจำเป็น
อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์ภายนอกคณะ เป็น
กรรมการ ในการโอนหรือเทียบโอน เพิ่มเติมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่พิจารณาผลการโอน
หรือการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้
ตามวิธีการหรือการทดสอบและประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว
เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณานุมัติ

ข้อ 7 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจาก
การศึกษาในระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับ
ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าที่ได้รับรอง
มาตรฐานมาแล้วไม่เกิน 2 ปีหรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าที่ได้รับรองมาตรฐานมาแล้วไม่เกิน
4 ปี อาจขอทำการโอนหน่วยกิตหรือทำการเทียบโอนหน่วยกิตและผล
การเรียนรายวิชา ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปกับที่ได้เคย
ศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

นิสิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนเกินระยะเวลาตาม
วรรคหนึ่ง อาจยื่นคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนได้ และนำ
เข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ
เพื่อพิจารณานุมัติ

7.2 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินผลให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาการยื่นคำร้องและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่า (MOU) หรือการเทียบโอนจากการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนจากการจัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่ศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 รายวิชาที่นำมาขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอนหรือเทียบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือเทียบโอนหรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนหรือเทียบโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการศึกษาปัญหาพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 แล้วแต่กรณีที่รายวิชาไม่ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ อาจใช้เนื้อหาสาระรายวิชา 3 ใน 4 ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

กรณีที่ขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

7.4 รายวิชาที่นำมาขอโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.5 จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้จากมหาวิทยาลัยให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และให้นำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

7.6 จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับรองมาตรฐานมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษานอกระบบในสถาบันการศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าที่ได้รับรอง

มาตรฐานมาแล้วไม่เกิน 4 ปี อาจขอทำการโอนหน่วยกิตหรือทำการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนรายวิชา ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าขึ้นไปกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

นิสิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนเกินระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำร้องขอโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนได้ และนำเข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.2 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินผลให้ดำเนินการภายใน ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาการยื่นคำร้องและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการจัดการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น (MOU) หรือการเทียบโอนจากการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนจากการจัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาที่ศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนได้จะต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือเทียบโอน หรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนหรือเทียบโอน

กรณีที่ขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

8.4 รายวิชาที่นำมาขอโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือผลการเรียนระบบอื่นที่เทียบเท่า อาทิ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และนำเข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณานอมนิติ

8.5 การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

8.6 การโอนหรือการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ให้เทียบจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) หลักสูตรหรือรายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อหลักสูตร ให้มีค่าเทียบได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรหรือรายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติที่ใช้ฝึกหรือทดลองหรือทดสอบ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อหลักสูตร ให้มีค่าเทียบได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรหรือรายวิชาที่มีจำนวนชั่วโมงการฝึกงาน การฝึกภาคสนามการทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่หลักสูตร กำหนดที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อหลักสูตรให้มีค่าเทียบได้ เท่ากับ 1 หน่วยกิต

หลักสูตรหรือรายวิชาต้องมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และวิธีการประเมินผล เพื่อให้ได้ผลการเรียนที่สามารถนำมาเทียบโอน ได้อย่างมีมาตรฐาน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุม ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

ข้อ 9 การโอนและการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 นิสิตหรือผู้เรียนขอโอนหรือเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอโอนหรือเทียบโอน อาจยื่นเรื่องขอโอนหรือ เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต่อมหาวิทยาลัยได้

9.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอโอนหรือเทียบโอนไม่จำกัด ระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอ โอนหรือเทียบโอน

9.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่โอนหรือเทียบโอนไม่สามารถมา คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

9.4 ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการโอนหรือการ เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น ด้วยวิธีการหลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้ม สะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของ

นิสิตตามมาตรฐานของรายวิชาที่ขอโอนหรือเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินจะต้องบันทึกผลการเรียนเป็นตัวอักษร (S/U) และนำเสนอผลการโอนหรือการเทียบโอนให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การบันทึกวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของตัวอักษร (S/U) ดังต่อไปนี้

(1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits From Standardized Test)

(2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits From Exam)

(3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินจากการอบรมโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits From Training)

(4) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits From Portfolio)

กรณีที่ผู้ขอโอนหรือเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้นำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

9.5 การโอนหรือการเทียบโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินผลให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยระยะเวลาการยื่นคำร้องและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเทียบโอนจากการจัดการศึกษา ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

กับสถาบันอื่น (MOU) หรือการเทียบโอนจากการจัดการศึกษาในระบบ
คลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนจากการจัดการหลักสูตรมากกว่าหนึ่ง
ปริญญา นิสิตสามารถขอโอนหรือเทียบโอนได้ตลอดระยะเวลาการ
ศึกษาที่ศึกษากับมหาวิทยาลัยและวิธีการประเมินผลหรือการทดสอบ
ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.6 จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนได้จะต้องไม่
เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา
หรือระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต
รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ

กรณีที่ขอทำการโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
เกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 10 นิสิตที่ขอโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย
หนึ่งปีการศึกษา จึงจะสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

กรณีที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยและ
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรเดิมครบถ้วน ต้องลงทะเบียน
ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติจึงจะ
สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ 11 การโอนหรือการเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง
ไปยังอีกสถาบัน หนึ่งแล้ว นิสิตจะไม่สามารถโอนหรือเทียบโอนมายัง
มหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ 12 นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนและการเทียบ
โอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากสอบผ่านและมีหน่วยกิตสะสมครบ 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่กำลังศึกษา อาจยื่นคำร้องต่อคณะที่นิสิตสังกัดหรือคณะอื่นที่นิสิตต้องการเข้าศึกษา เพื่อขอโอนรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว เทียบเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในสาขาอื่นเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัยได้ สาขาวิชาที่นิสิตสามารถเข้าศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14 นิสิตที่ได้ยื่นขอโอนและเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553 แล้วแต่กรณีจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับ และทุกระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และโดยมติสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2549 สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบ นี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบใหม่มหาวิทยาลัย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่น ๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ/สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ 5 นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นผู้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่สอบโดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้นนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้

5.2 ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่สอบทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วยบัณฑิตศึกษา

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

6.1 ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

6.2 ให้นำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกครั้ง

6.3 ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้า

ไม่เกิน 30 นาที หลังเริ่มทำการสอบ

6.4 ให้ นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

6.5 ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใด ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

6.6 ต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 6.1 - 6.6 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการคุมสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ 7 ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

7.1 นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

7.2 ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบ ทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา 30 นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

7.3 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบก่อน

7.4 กรรมการคุมสอบมีสิทธิตรวจค้นนิสิตผู้ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

7.5 ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบและสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการสอบออกนอกห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ 7.1 - 7.5 กรรมการคุมสอบ อาจไม่ให้ทำการสอบและให้ออกจากห้องสอบ

ข้อ 8 การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิต
ในกรณี ต่อไปนี้

8.1 มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสาร
ที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือมีข้อความใด ๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัว
ของนิสิตอันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ

8.2 มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำ
ใด ๆ ที่ส่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและเอกสารในการสอบเพื่อผลประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

8.3 มีการรับ - ส่งสัญญาณทุกประเภท

8.4 การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบ
แทนและให้ผู้สอบแทน

8.5 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็น
การทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถ
เข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิต
หรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดี ภายในสามวันทำการนับจากกำหนด
วันสอบวิชานั้นและให้คณบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ
นับจากวันที่ได้รับคำร้อง แล้วให้แจ้งอาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตาม
ที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ 10 บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ 7.5 หรือข้อ 8 ให้ได้รับตามควร
แก่กรณีดังนี้

10.1 ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

10.2 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ในภาคการศึกษานั้น ๆ

10.3 ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น ๆ และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนิสิตอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 11 ขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต

11.1 ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

11.2 ให้คณบดีเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11.3 เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ 12 ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุมสอบมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะพบก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งยกเลิกและให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นายมีชัย ฤชุพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาลักสูตร
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2561 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย เครื่องแต่งกายผู้เข้ารับการศึกษาลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้กับผู้เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียนผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. 2540 และให้ใช้ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้เข้ารับการศึกษ” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษภาคทฤษฎี

5.1 ผู้เข้ารับการศึกษชาย

5.1.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยงแขนยาว คอเชิ้ต สบหน้ากว้าง 2 เซนติเมตร ไม่มีสบหลัง มีกระเป๋านอกด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

5.1.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.1.3 คาดเข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

5.1.4 สวมถุงเท้าและรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

5.1.5 ผูกเนคไทสีเทามิตรามหาวิทยาลัย

5.2 ผู้เข้ารับการศึกษหญิง

5.2.1 เสื้อทำด้วยผ้าสีขาวเกลี้ยงแขนสั้น คอเชิ้ต ที่คอและแนวสาดติดกระดูกโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย 5 เม็ด เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

5.2.2 กระโปรง สีดำ หรือ สีกรมท่า

5.2.3 คาดเข็มขัดทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะตรามหาวิทยาลัย

5.2.4 รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษภาคปฏิบัติในสถานพยาบาล

6.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแว่นสายตา

6.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

6.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีขาว ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาถึงกลางไหปลาร้า ติดกระดุมบั้ง 5 เม็ด ติดกระเป๋าทิ้งอกซ้ายและปักสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย บนกระเป๋าทิ้งอกซ้ายปักชื่อ-ชื่อสกุลและชื่อหลักสูตร สีน้ำเงินที่อกซ้ายเหนือกระเป๋าด้านหลังตัวเสื้อมีจีบคู่และแถบคาดเอว

6.2.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ หรือ สีกรมท่า

6.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้านักหุ้มส้น สีดำ

6.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

6.3.1 ชุดเสื้อติดกระโปรงสีขาว กระโปรง 4 ชั้น มีกระเป๋ากะโปรง 2 ข้าง ตัวเสื้อแขนสั้นมีสไบที่ปลายแขน ปกบัวมขนาด เล็ก ผ่าหน้าถึงเอว ติดกระดุมบั้ง 5 เม็ด ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงินที่อกซ้าย เอวมีเข็มขัดผ้าสีขาว

6.3.2 ให้ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่ปกเสื้อ ด้านขวา

6.3.3 สวมถุงเท้าสีและรองเท้านักหุ้มส้นสีขาว

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติในชุมชน

7.1 ห้ามใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกาและแว่นสายตา

7.2 ผู้เข้ารับการศึกษาชาย

7.2.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาถึงกลางไหปลาร้า ปลายแขนมีแถบ สีน้ำเงิน ติดกระดุมบั้ง 5 เม็ด ติดกระเป๋าทิ้งอกซ้ายและปักสัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยยบนกระเป่า ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงิน
ที่อกซ้ายเหนือกระเป่า ด้านหลังตัวเสื้อ มีจีบคู่และแถบคาดเอว

7.2.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.2.3 สวมถุงเท้าและรองเท้านักเรียน สีดำ

7.3 ผู้เข้ารับการศึกษาหญิง

7.3.1 เสื้อคอกลมแขนสั้นตัวยาวคลุมสะโพกสีฟ้า-ขาว

ผ่าด้านหน้าป้ายมาทางขวาถึงกลางไหล่ปลายมีแถบ
สีน้ำเงิน ติดกระดุมป้อม 5 เม็ด ติดกระเป่าที่อกซ้ายและปักสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยยบนกระเป่า ปักชื่อ-ชื่อสกุล และชื่อหลักสูตร สีน้ำเงินที่อก
ซ้ายเหนือกระเป่า ด้านหลังตัวเสื้อ มีจีบคู่และแถบคาดเอว

7.3.2 กางเกงขายาวแบบราชการไม่พับขา สีดำ

7.3.3 สวมรองเท้านักเรียนสีดำ

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 9 ให้ถือการบรรดาศักดิ์ราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน
พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองทุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. 2561 ประกอบกับข้อ 8 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย เงินกองทุน พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 16 มกราคม 2561

(2) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย เงินกองทุน พ.ศ. 2561 (ฉบับที่ 3) ฉบับลงวันที่ 4 กันยายน 2561

(3) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่าย เงินกองทุน พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 4) ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทุกระดับการศึกษา ซึ่งได้ชำระเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต หรือค่าธรรมเนียมการศึกษารายปีในปีการศึกษานั้นแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีการศึกษานับแต่วันเปิด ภาคการศึกษาของปี การศึกษานั้นจนถึงวันเปิดภาคการศึกษา ของปีการศึกษาถัดไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกและทำให้เกิดผลที่นิติผู้มีได้เจตนาหรือมุ่งหวังให้เกิด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 7 การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้เฉพาะภายในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การจัดทำบัญชีและการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 10 หลักเกณฑ์การขอใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนมีดังนี้

(1) นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุให้ขอรับเงินช่วยเหลือตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(2) สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นความเสียหาย อันเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอก ของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย โดยนิสิตมิได้มีเจตนาหรือ มุ่งหวังหรือเล็งเห็นผล หรืออาจเล็งเห็นผล ทำให้เกิดผลเสียหายต่อ ร่างกายและชีวิตของตนเองหรือการเสียชีวิตจากความเจ็บป่วยต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้ จ้างวาน หรือก่อให้เกิด เหตุขึ้น ภัยที่เกิดจากการจลาจล หรือการเข้าร่วมขุมนุในการชุมนุม หรือต่อสู้ใด ๆ หรือภัยอันเกิดจากการทำร้ายร่างกายตนเอง หรือ การกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญา รวมถึงการฆ่าตัวตาย

(3) สิทธิที่นิสิตจะได้รับจากกองทุน ให้มีสิทธินับแต่ วันที่ชำระเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษาของปีการศึกษานั้น จนถึงวันสิ้นปีการศึกษาหรือ พ้นสภาพนิสิต

(4) ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต หรือทุพพลภาพทั้งหมด อย่างถาวร เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดง เจตนา ระบุผู้รับเงินตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา เสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ทั้งจำนวนแก่บุคคลที่ระบุไว้ในลำดับถัดไป หากไม่มีบุคคลที่ระบุ ในลำดับถัดไป มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนิสิต ที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควรและให้ผู้มีสิทธิข้างต้นเป็นผู้ดำเนินการ ยื่นคำร้องขอรับสิทธิ

ในกรณีที่นิสิตได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพบางส่วน ให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับสิทธิด้วยตนเอง

(5) การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้นิสิตหรือบุคคล ตามข้อ 10 (4) ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน ได้ภายในระยะเวลา 90 วันนับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือใต้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

เว้นแต่เป็นการรักษาพยาบาลต่อเนื่องและยังไม่สิ้นสุด การรักษาตามคำวินิจฉัยของแพทย์ผู้รักษา กรณีที่นิสิตเสียชีวิตได้ รับสิทธิสูงสุดตามตารางแนบท้ายระเบียบ ทั้งนี้ต้องอยู่ในสถานภาพ การเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(6) มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกเงินช่วยเหลือคืน หากพบว่านิสิตไม่ได้ชำระเงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หรือแสดง หรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อรับเงินช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดง หลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ถือว่า นิสิตผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะต้องถูกดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 11 การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ในกรณีประสปภัย ให้พิจารณา ดังนี้

(1) กรณีที่นิสิตผู้ประสปภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทางรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ประสปภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ก่อน หากเบิกค่ารักษา

พยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว คงเหลือเท่าใดมีสิทธิขอเบิก
ได้จากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตได้แต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้าย
ระเบียบนี้

(2) การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีประสบ
อุบัติเหตุจากการจราจรทางบก จำนวนเงินตั้งแต่ 2,000 บาทขึ้นไป
นิสิตต้องนำหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นหลักฐาน
ประกอบการขอเบิกเงินจากกองทุนในแต่ละครั้ง ยกเว้นกรณีที่อยู่
สถานพยาบาลเป็นผู้ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลตรงกับกองทุน

(3) ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
อื่นๆ ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิที่ตนเองมีก่อน หากเบิก
ค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วคงเหลือเท่าใดมีสิทธิ
ขอเบิกเงินเพิ่มจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต แต่ไม่เกินอัตราตามตาราง
แนบท้ายระเบียบนี้

การขอเบิกเงินในกรณีประสบภัย ตามข้อ 11 (1)(2)
และ (3) ให้นิสิตผู้ประสบอุบัติเหตุหรือบุคคลที่มีสิทธิหรือบุคคลอื่นที่
มหาวิทยาลัยเห็นชอบ กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
และยื่นเอกสารและหลักฐานได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุน กองกิจการ
นิสิต สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
- (2) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชน

(4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท
ออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

(5) ไบบันที่กประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณี
อุบัติเหตุทางจราจร

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้วฝ่ายเลขานุการ
กองทุน จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็น
ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาต่อไป

ข้อ 12 ในกรณีที่นิติเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 10 (4)
ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือได้ 2 กรณี ดังต่อไปนี้

12.1 กรณีที่ 1 ผู้มีสิทธิประสงค์ขอเบิกเงินช่วยเหลือ
บางส่วนไปใช้ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ยื่นเอกสารและหลักฐานเพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือ
ออกจากกองทุนไปใช้ในการจัดการศพตามประเพณีได้ก่อนแต่ไม่เกิน
ร้อยละสามสิบตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ โดยใช้หลักฐานสำเนา
ใบมรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย เป็นเอกสารประกอบการ
ขอเบิกเงิน

(2) เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตาม (1) แล้ว
ให้จัดหาเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อขอเบิกเงินส่วนที่เหลือจาก
กองทุนได้อีกแต่ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบตามบัญชีแนบท้ายพร้อม
หลักฐานประกอบด้วย

(2.1) สำเนาใบมรณบัตร

(2.2) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือหนังสือ
รับรองการตาย

(2.3) ไบบันที่กประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
กรณีอุบัติเหตุทางการจราจร

(2.4) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ตาย

(2.5) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต ที่เสียชีวิต

(2.6) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ

(2.7) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า

(2.8) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบขอรับเงินต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพิจารณาต่อไป

12.2 กรณีที่ 2 ผู้มีสิทธิประสงค์ขอเบิกเงินช่วยเหลือทั้งจำนวน ให้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาใบมรณบัตร

(2) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือหนังสือรับรองการตาย

(3) ใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีอุบัติเหตุทางการจราจร

(4) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ตาย

(5) สำเนาทะเบียนบ้านของนิสิต ที่เสียชีวิต

(6) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ

(7) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญ
การหย่า

(8) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบ
ขอรับเงินต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและ
หลักฐานครบถ้วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบ
เอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการ
ดำเนินงานกองทุนพิจารณาต่อไป

ข้อ 13 กรณีที่นิติสถานสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ ให้นิติสดหรือ
ผู้มีสิทธิตามข้อ 10 เป็นผู้ที่มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ โดยใช้
หลักฐานประกอบ ดังนี้

(1) ใบรับรองแพทย์กรณีสูญเสียอวัยวะ ฉบับจริง

(2) สำเนาบัตรประจำตัวนิติสดหรือสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน

(3) ภาพถ่ายการสูญเสียอวัยวะ

(4) หนังสือรับรองการทุพพลภาพของบุคคล

(5) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์
ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สำเนาหลักฐานผู้ยื่นแบบ
ขอรับเงิน ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เมื่อยื่นเอกสารและหลักฐาน
ครบถ้วนแล้ว ฝ่ายเลขานุการกองทุน จะดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
เบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
กองทุนพิจารณาต่อไป

ข้อ 14 นิสิตซึ่งได้รับอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาล ได้ดังนี้

(1) โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน รวมทั้งสถานพยาบาลที่เป็นคลินิกที่ดำเนินการจัดตั้งและประกอบการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(2) กรณีสถานพยาบาลในจังหวัดมหาสารคาม นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาได้ที่ศูนย์บริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลสุทธาเวช คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โรงพยาบาลจังหวัดมหาสารคาม โดยคุ้มครองการรักษาในวงเงิน 15,000 บาท ต่อคนต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้สถานพยาบาลดังกล่าวเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนิสิตตรงกับกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี หากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนต่างดังกล่าว

ในกรณีที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินกับนิสิต ให้นิสิตที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 11 เพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

(3) ในกรณีที่นิสิตเข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลนอกเหนือจาก (2) และสถานพยาบาลเรียกเก็บเงินให้นิสิตสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำเอกสารและหลักฐานตามข้อ 11 เพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกับกองทุน ได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

สำหรับเอกสารและหลักฐานที่สถานพยาบาลใช้ในการขอเบิกเงินตรงกับกองทุนสวัสดิภาพนิสิตกรณีที่นิสิตประสบอุบัติเหตุทางการจราจรไม่ต้องแนบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทั้งนี้ให้ใช้เอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- (1) แบบคำร้องขอรับบริการจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- (2) ใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ 15 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสั่งให้ตรวจหาเชื้อโรคและแพทย์ผู้รักษาได้ดำเนินการสอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้ว มีความเห็นว่าจำเป็นต้องตรวจทางห้องปฏิบัติการหรือตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาเพื่อยืนยันว่าติดเชื้อให้นิสิตผู้มีสิทธิสามารถขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลได้ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินกับนิสิต ให้นิสิตที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 11 เพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลได้ที่ฝ่ายเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

ข้อ 16 การจ่ายเงินช่วยเหลือทุกกรณี กองทุนสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกกรณี

หมวด 3

การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

ข้อ 17 อัตราการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของกองทุนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ให้จ่ายตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 18 ให้นิสิตชำระเงินเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตเป็นรายปีการศึกษา สำหรับอัตราเงินกองทุนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 19 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีกองทุนให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิภาพนิสิตนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกินกรอบวงเงินในภาพรวมของกองทุนที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของกองทุนให้เบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้และถือปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาการดำเนินการในกรณีใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ได้โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนิสิตเป็นสำคัญ

หมวด 4

การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิต
ผู้มีความสามารถด้านกีฬา

ข้อ 23 ให้นิสิตซึ่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและได้รับรางวัลในรายการต่าง ๆ ได้รับเงินสนับสนุนและสวัสดิการอื่นใด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาและสวัสดิการแก่นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬาตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 24 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาแจ้งต่อมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้งก่อนการเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ หากไม่แจ้งต่อมหาวิทยาลัยได้ทราบ ให้ถือว่านิสิตไม่ประสงค์และไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬาตามระเบียบนี้แต่อย่างใด

ข้อ 25 ในการแข่งขันกีฬาในแต่ละรายการ ให้นิสิตได้รับทุนการศึกษาตามจำนวนเหรียญรางวัลที่ได้รับ สำหรับกีฬาประเภททีมให้ทุนการศึกษานักกีฬาทั้งทีมตามจำนวนที่กติกาหรือระเบียบการแข่งขันนั้นๆ กำหนด

ข้อ 26 ให้ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน หรือนักกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันแจ้งผลการแข่งขันพร้อมเอกสารรับรองผลการแข่งขันต่อกองกิจการนิสิต นับตั้งแต่การแข่งขันรายการนั้นสิ้นสุดลงโดยไม่ชักช้า เพื่อเสนอขอรับทุนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 27 นักกีฬาที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ จะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ต่อไป

ข้อ 28 หากนิติซึ่งได้เข้าทำการแข่งขันกีฬาในรายการใดๆ ได้รับรางวัล เงินสนับสนุน หรือสวัสดิการอื่นใดจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกแล้ว ให้ถือว่านิติรายนั้นไม่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุนหรือสวัสดิการใดๆ ของมหาวิทยาลัยอีกแต่อย่างใด

ข้อ 29 การพิจารณาทุนการศึกษาอื่นนอกเหนือจากนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 เมื่อระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าบรรดากิจการทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ตลอดจนการใดๆ ที่กองทุนสวัสดิการนิสิต ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ตามระเบียบนี้

ข้อ 31 การดำเนินการอื่นใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้เดิมจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(บัญชีหมายเลข 1)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)
1	สูญเสียชีวิตเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ	150,000.00
2	สูญเสียชีวิตเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุ	15,000.00
3	สูญเสียมือสองข้าง หรือเท้าสองข้าง หรือตาสองข้าง	100,000.00
4	สูญเสียมือและเท้าหนึ่งข้าง หรือมือและตาหนึ่งข้าง หรือเท้าและตาหนึ่งข้าง	100,000.00
5	สูญเสียตาหนึ่งข้าง หรือมือหนึ่งข้าง หรือเท้าหนึ่งข้าง	60,000.00
6	สูญเสียการรับฟัง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร	60,000.00
7	สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ หรือนิ้วชี้	15,000.00
8	สูญเสียนิ้วมืออื่นๆ นิ้วละ	10,000.00
9	สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า	10,000.00
10	สูญเสียนิ้วเท้าอื่นๆ นิ้วละ	8,000.00
11	สูญเสียอวัยวะเพศ	80,000.00
12	ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	100,000.00
13	ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	50,000.00
14	ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	50,000.00
15	ทุพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน	20,000.00
16	ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล จากการเจ็บป่วย จากอุบัติเหตุทั้งนี้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ	15,000.00

(บัญชีหมายเลข 2)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

ลำดับ	ระดับการแข่งขัน	รางวัล	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท: คน)
1.	กีฬาโอลิมปิกเกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 100,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 50,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 30,000.00
2.	กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาเอเชียน อินเทอร์เน็ตเกมส์	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 50,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 30,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 20,000.00
3.	กีฬาซีเกมส์ (ต้องเป็นชนิดและประเภทกีฬาที่มี การแข่งขันในกีฬาเอเชียนเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 30,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 20,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 10,000.00
4.	กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬาที่ สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือให้การรับรองและเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00
5.	กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน (ต้องเป็นการแข่งขันในชนิดกีฬาที่ สหพันธ์กีฬานั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือให้การรับรอง และเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขันในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00
6.	กีฬาแห่งชาติ	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 10,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 8,000.00
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 5,000.00

(บัญชีหมายเลข 3)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราทุนสนับสนุนการศึกษา และสวัสดิการ นิสิตผู้มีความสามารถด้านกีฬา)

การแข่งขันกีฬาที่จัดส่งแข่งขันโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม				
กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย				
ลำดับ	ประเภท	รางวัล	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท: คน)	สวัสดิการ
1.	กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย			
2.	ประเภทบุคคล	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 15,000.00	ให้ได้สิทธิ การอยู่ หอพัก ภายใน มหา วิทยาลัย มหาสารคาม โดยยกเว้น ค่าบำรุง หอพักเป็น เวลา 1 ปี การศึกษา
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00	
3.	ประเภททีม	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 8,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 5,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 3,000.00	
4.	กีฬามหาวิทยาลัยโลก (ต้องเป็นการแข่งขัน ในชนิดกีฬาสหพันธ์ กีฬานานาชาติ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือ ให้การรับรอง และเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขัน ในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00	
5.	กีฬามหาวิทยาลัย อาเซียน (ต้องเป็นการแข่งขันใน ชนิดกีฬาที่สหพันธ์ กีฬานานาชาติ เป็นผู้ดำเนินการ จัดการแข่งขันหรือ ให้การรับรอง และเป็น ชนิดกีฬาที่มีการแข่งขัน ในโอลิมปิกเกมส์)	รางวัลชนะเลิศ	ไม่เกิน 20,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 1	ไม่เกิน 10,000.00	
		รองชนะเลิศอันดับ 2	ไม่เกิน 8,000.00	

(บัญชีหมายเลข 4)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(ค่ารักษาพยาบาลกรณีที่มีนิสิตมีความเสี่ยงติดเชื้อ)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท : คน)
1.	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	3,000.00

(บัญชีหมายเลข 5)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

ลำดับ	รายการ	อัตรา (หน่วย : บาท)
1.	ลูกจ้างชั่วคราววุฒิปริญญาตรี	11,680.00 บาทต่อเดือน
2.	พนักงานขับรถ	7,350.00 บาทต่อเดือน
3.	ผู้ช่วยพยาบาล	7,350.00 บาทต่อเดือน
4.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ไม่เกิน 2 คนต่อวัน)	300.00 บาทต่อคน

(บัญชีหมายเลข 6)

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ 2564
(อัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต)

ลำดับ	รายการ	อัตรา (หน่วย : บาท : คน)
1.	เงินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต	300.00 บาทต่อปีการศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาปกติของระดับปริญญาตรี ให้เก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้แก่นิสิต รายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณอนุมัติเป็นราย ๆ ไป แล้วทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร จะประกาศลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตเป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 กรณีที่จัดการเรียนการสอนนอกจังหวัดมหาสารคาม ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม ในอัตราภาคการศึกษาปกติ 2,000 บาท และภาคการศึกษาพิเศษ 1,000 บาท

ข้อ 8 นิสิตชาวต่างประเทศให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละยี่สิบห้า

กรณีนิสิตต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลง ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ 9 นิสิตที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา หากลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 10 นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิต ด้วยผลการศึกษาเฉลี่ย สะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป แล้ว สามารถขอรับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจริงใน ภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

ข้อ 11 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้มีการเรียกเก็บ ทุกครั้งตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อน ปีการศึกษา 2561 ให้เก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราเดิมตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ทุก 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง โดยให้คำนึงถึงการให้โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษา
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000	15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน	11,000	15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์ งานสื่อสิ่งพิมพ์	11,000	15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
9)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนา เพื่อการจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
12)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
13)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	25,000	30,000
1.2 คณะศึกษาศาสตร์				
1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000
3)	ศป.บ.	ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	13,000	13,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรม	18,000	20,000
3)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สถ.บ	ภูมิสถาปัตยกรรม	18,000	20,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่อ นฤมิต	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พท.บ.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	เวชกิจฉุกเฉิน	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริหารทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์				
1)	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2)	วท.บ.	โภชนาการและการจัดการ ความปลอดภัยในอาหาร	15,000	25,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์				
1)	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ	อัตรา (บาท)
2.1 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาละ	500
2.2 การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3 การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
- ภาคการศึกษาปกติ	500
- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4 การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5 การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300

รายการ	อัตรา (บาท)
2.6 การเปลี่ยนแปลงนิตินิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิตินิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรองทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิตินิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	
- ภายในประเทศ ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิตินิตตามอัตรา มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิตินิต (ชำรุดหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนดผังค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ(11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่แล้ว ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษากาการศึกษาปกติ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	11,000	15,000
2)	ศศ.บ.	ภาษาไทย	11,000	15,000
3)	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชนและสังคม*	11,000	15,000
4)	ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ	11,000	15,000
5)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	11,000	15,000
6)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เขมร)	11,000	15,000
7)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (ลาว)	11,000	15,000
8)	ศศ.บ.	ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน (เวียดนาม)	11,000	15,000

*ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2561
(28 ส.ค. 2561) ให้ความเห็นชอบแก้ไขปรับปรุงชื่อสาขาวิชา ในบัญชีแนบท้าย
ระเบียบฯ

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
9)	ศศ.บ.	ภาษาจีน	12,000	17,000
10)	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	12,000	17,000
11)	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	12,000	17,000
12)	วท.บ.	ภูมิศาสตร์พัฒนาเพื่อ การจัดการทรัพยากร	12,000	17,000
13)	ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	12,000	18,000
14)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	12,000	18,000
15)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	15,000	20,000
16)	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	30,000
1.2 คณะศึกษาศาสตร์				
1)	กศ.บ.	การศึกษาปฐมวัย	13,000	-
2)	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	-
3)	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	13,000	-
4)	กศ.บ.	สังคมศึกษา	13,000	-
5)	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	13,000	-
6)	กศ.บ.	ภาษาไทย	13,000	-
7)	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา และคอมพิวเตอร์ศึกษา	13,000	-
8)	วท.บ.	จิตวิทยา	13,000	16,000
9)	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	13,000	16,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1)	บธ.บ.	การตลาด	18,000	18,000
2)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต	18,000	18,000
3)	บธ.บ.	การจัดการ	18,000	18,000
4)	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,000	18,000
5)	บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	18,000	-
6)	บธ.บ.	การบริหารการเงิน	18,000	-
7)	ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	18,000	-
8)	บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	18,000	-
9)	บธ.บ.	การจัดการประกอบการ	18,000	-
10)	บช.บ.	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	45,000	-
11)	บธ.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	45,000	-
กรณีนิสิตคณะการบัญชีและการจัดการ กลุ่มที่มีการจัดการเรียนการสอนให้เฉพาะวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เรียกเก็บร้อยละ 70 ของภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเรียกเก็บร้อยละ 50 ของภาคการศึกษาปกติ				
1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
1)	ศป.บ.	ทัศนศิลป์	15,000	15,000
2)	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
3)	ศป.บ.	การออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์	15,000	15,000
1.5 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				
1)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว	18,000	18,000
2)	ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	18,000	18,000
3)	ศศ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	35,000	35,000
1.6 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง				
1)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	13,000	13,000
2)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)	13,000	13,000
3)	ร.บ.	รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	13,000	13,000
4)	ศศ.บ.	สิทธิมนุษยชนศึกษา	13,000	13,000
1.7 วิทยาลัยดุริยางคศิลป์				
1)	ดศ.บ.	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	15,000	18,000
1.8 คณะวัฒนธรรมศาสตร์				
1)	ศศ.บ.	การจัดการวัฒนธรรม	12,000	12,000
1.9 คณะนิติศาสตร์				
1)	น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	13,000	13,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.10 คณะวิทยาศาสตร์				
1)	วท.บ.	เคมี	15,000	-
2)	วท.บ.	ชีววิทยา	15,000	-
3)	วท.บ.	ฟิสิกส์	15,000	-
4)	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์ (พลังงาน, อิเล็กทรอนิกส์)	15,000	-
5)	วท.บ.	จุลชีววิทยา	15,000	-
6)	วท.บ.	สถิติ	15,000	19,000
7)	วท.บ.	คณิตศาสตร์	15,000	19,000
8)	กศ.บ.	ฟิสิกส์	13,000	-
1.11 คณะเทคโนโลยี				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ	15,000	15,000
2)	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	15,000	15,000
3)	วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร และโภชนาการ	15,000	15,000
4)	วท.บ.	พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	15,000	15,000
5)	วท.บ.	สัตวศาสตร์	15,000	15,000
6)	วท.บ.	ประมง	15,000	15,000
1.12 คณะวิศวกรรมศาสตร์				
1)	วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	15,000	25,000
2)	วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	15,000	25,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
3)	วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000
4)	วศ.บ.	วิศวกรรมชีวภาพ	15,000	25,000
5)	วศ.บ.	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	15,000	25,000
6)	วศ.บ.	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
7)	วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	15,000	25,000
8)	วศ.บ.	วิศวกรรมศาสตร์	15,000	25,000
1.13 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์				
1)	ศป.บ.	นฤมิตศิลป์	18,000	20,000
2)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
3)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมผังเมือง	18,000	20,000
4)	สถ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	18,000	20,000
5)	ภ.สถ.บ.	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	18,000	20,000
6)	วท.บ.	การจัดการงานก่อสร้าง	18,000	20,000
1.14 คณะวิทยาการสารสนเทศ				
1)	วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13,500	13,500
2)	วท.บ.	ภูมิสารสนเทศ	13,500	13,500
3)	ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	13,500	13,500
4)	วท.บ.	สื่อ นฤมิต	13,500	13,500
5)	นศ.บ.	นิเทศศาสตรบัณฑิต	13,000	15,000
6)	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	15,000	15,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์				
1)	วท.บ.	สิ่งแวดล้อมศึกษา	12,000	12,000
2)	วท.บ.	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
3)	วท.บ.	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	15,000	18,000
1.16 คณะแพทยศาสตร์				
1)	พ.บ.	แพทยศาสตรบัณฑิต	40,000	-
2)	พทป.บ.	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	20,000	-
3)	วท.บ.	ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	20,000	-
1.17 คณะเภสัชศาสตร์				
1)	ภ.บ.	การบริหารทางเภสัชกรรม	32,500	-
1.18 คณะพยาบาลศาสตร์				
1)	พย.บ.	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	31,000	-
1.19 คณะสาธารณสุขศาสตร์				
1)	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	15,000	20,000
2)	วท.บ.	โภชนศาสตร์การกำหนดอาหารและอาหารปลอดภัย	15,000	25,000
3)	วท.บ.	อนามัยสิ่งแวดล้อม	15,000	25,000
4)	วท.บ.	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	16,000	26,000

คณะ / สาขา			อัตรา (บาท)	
			นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
1.20 คณะสัตวแพทยศาสตร์				
1)	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	25,000	-

2. ค่าบริการการศึกษา เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

รายการ		อัตรา (บาท)
2.1	การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาละ	500
2.2	การลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ	
	- ภาคการศึกษาปกติ	500
	- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.3	การรักษาสภาพนิสิต (กรณีศึกษาครบหลักสูตร) และการคืนสภาพนิสิต	
	- ภาคการศึกษาปกติ	500
	- ภาคการศึกษาพิเศษ	500
2.4	การย้ายคณะ ครั้งละ	500
2.5	การเปลี่ยนสาขาวิชา/เปลี่ยนสาขาวิชาโท ครั้งละ	300
2.6	การเปลี่ยนประเภทนิสิต ย้ายสถานศึกษาและรับโอน นิสิตหรือนักเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รายละ	500
2.7	ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
2.8	ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100

รายการ	อัตรา (บาท)
2.9 ใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ	50
2.10 การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	100
2.11 ใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิ/ หนังสือรับรองทางการศึกษาฉบับภาษาต่างประเทศ ฉบับละ	200
2.12 การขึ้นทะเบียนปริญญา ครั้งละ (นิสิตชำระพร้อมกับการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา)	1,000
2.13 การส่งเอกสารทางการศึกษาทางไปรษณีย์	
- ภายในประเทศ ครั้งละ	100
- ต่างประเทศ ครั้งละ	300
2.14 กองทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพนิสิตตามอัตรามหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษาละ	300
2.15 การเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ	100
2.16 การทำบัตรประจำตัวนิสิต (ชำระหรือสูญหาย)	100
2.17 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ครั้งละ	100
2.18 การสอบถามรหัสผ่าน ครั้งละ	10



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เพื่อให้การกำหนดผังค่าใช้จ่ายของนิสิตแต่ละหลักสูตรมีการใช้ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรคห้าของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรการศึกษาใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง การเปลี่ยนชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชา ให้อธิการบดีออกประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา การเปลี่ยนชื่อหลักสูตรหรือชื่อสาขาวิชาที่มีการปรับปรุง แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับ
การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561
จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้การยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ข้อ 5 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เรียกเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เนื่องจากในการเรียนการสอน สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตชาวต่างประเทศที่มาจากสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการและสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวที่ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงาน และให้บริการนิสิต ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นรายการที่ 2.19 ในบัญชี หมายเลข 2 ของค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในบัญชีแนบท้ายของ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

รายการ	อัตรา (บาท)
2.19 ใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา ครั้งละ	200

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายสรวิฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าบริการ
การศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2565**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สำหรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และผังค่าใช้จ่ายของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน
ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมของผู้เรียน
ให้เรียกเก็บตามบัญชีหมายเลข 1 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นอธิการบดีโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาจประกาศลดหรือยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้เรียน
เป็นการทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ แล้วนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 5 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ของผู้เรียน
ให้มีการเรียกเก็บตามบัญชีหมายเลข 2 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้มีการเรียกเก็บตาม
บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ
ปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นายสรารัฐ เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

บัญชีหมายเลข 1 อัตราค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียม

ประเภท / กลุ่ม / คณะ	อัตราค่าหน่วยกิต (บาท/หน่วยกิต)			
	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. ประเภทรายวิชาคณะ				
1.1 กลุ่มคณะด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์				
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1,300	1,300	6,000	14,000
คณะศึกษาศาสตร์	1,300	1,300	6,000	14,000
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	1,300	1,300	6,000	14,000
คณะศิลปกรรมศาสตร์ และวัฒนธรรมศาสตร์	1,300	1,300	6,000	14,000
คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1,300	1,300	6,000	14,000
คณะนิติศาสตร์	1,300	1,300	6,000	14,000
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	1,300	1,300	6,000	14,000
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	1,300	1,300	6,000	14,000
1.2 กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				
คณะเทคโนโลยี	1,500	1,500	7,000	16,000
คณะวิทยาศาสตร์	1,500	1,500	7,000	16,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,500	1,500	7,000	16,000
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์	1,500	1,500	7,000	16,000
คณะวิทยาการสารสนเทศ	1,500	1,500	7,000	16,000
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	1,500	1,500	7,000	16,000

ประเภท / กลุ่ม / คณะ	อัตราค่าหน่วยกิต (บาท/หน่วยกิต)			
	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1.3 กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ				
คณะแพทยศาสตร์				
- หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	10,500	10,500	13,000	23,000
- หลักสูตรการแพทย์แผนไทย ประยุกต์บัณฑิตและ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	5,700	5,700	13,000	23,000
คณะเภสัชศาสตร์	9,000	9,000	13,000	23,000
คณะสัตวแพทยศาสตร์	5,400	5,400	13,000	23,000
คณะพยาบาลศาสตร์	11,000	11,000	13,000	23,000
คณะสาธารณสุขศาสตร์	5,700	5,700	13,000	23,000
2. ประเภทรายวิชาศึกษาทั่วไป	500	500		
3. ประเภทชุดวิชา	ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประเภทรายวิชาคณะ และประเภทรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนของชุดวิชา			
4. ประเภทหลักสูตรฝึกอบรบ				
หลักสูตรฝึกอบรบ (บรรยาย)	ไม่ต่ำกว่า 100 บาท / ชั่วโมงฝึกอบรบ			
หลักสูตรฝึกอบรบ (ปฏิบัติการ)	ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรฝึกอบรบ (บรรยาย)			

บัญชีหมายเลข 2 อัตราค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ

รายการ	อัตรา (บาท)
1. อัตราค่าขึ้นทะเบียนผู้เรียน	1,000
2. ค่าบำรุงการศึกษามหาวิทยาลัย ครั้งละ (เรียกเก็บไม่เกินสองครั้งต่อปี)	1,000
3. การเทียบโอน รายวิชาละ	1,000
4. ระเบียบการศึกษากรณีกำลังศึกษา ฉบับละ	50
5. ระเบียบการศึกษากรณีสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100
6. การขึ้นทะเบียนปริญญา	1,000

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรใหม่และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้าของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปฏิบัติ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระบบพิเศษ					
ปีที่ 1			ปีที่ 2		
ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ
25,000	25,000	12,500	25,000	25,000	12,500

กรณีที่มีบุคคลภายนอกต้องการลงทะเบียนเรียนเพียงบางรายวิชา	
รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายต่อรายวิชา (บาท/วิชา)
1. รายวิชาที่มี 1 หน่วยกิต	1,500
2. รายวิชาที่มี 2 หน่วยกิต	3,000
3. รายวิชาที่มี 3 หน่วยกิต	4,500

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ระบบพิเศษ					
ปีที่ 1			ปีที่ 2		
ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค การศึกษาพิเศษ
25,000	25,000	12,500	25,000	25,000	12,500

กรณีที่บุคคลภายนอกต้องการลงทะเบียนเรียนเพียงบางรายวิชา	
รายวิชา	อัตราเหมาจ่ายต่อรายวิชา (บาท/วิชา)
1. รายวิชาที่มี 1 หน่วยกิต	1,500
2. รายวิชาที่มี 2 หน่วยกิต	3,000
3. รายวิชาที่มี 3 หน่วยกิต	4,500

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ได้อนุมัติหลักสูตร และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ดังนั้น เพื่อให้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้ ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

คณะ/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิต ระบบปกติ	นิสิต ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	12,000	17,000

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

คณะ/สาขา	อัตรา (บาท)
	นิสิตระบบปกติ
คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์โมเลกุล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	15,000
คณะวิทยาการสารสนเทศ หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	13,500

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่
พ.ศ. 2562

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ ได้ปรับหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ จึงเป็นการสมควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าบริการตรวจร่างกายเพื่อให้การบริหารจัดการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 จึงให้ออกประกาศ ดังนี้

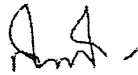
ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิสิตใหม่ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติ คำสั่ง ประกาศหรืออัตราค่าตรวจร่างกาย
นิติใหม่ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้กำหนดอัตราค่าบริการในการตรวจร่างกายนิติใหม่
โดยให้เรียกเก็บในอัตรา 650 บาทต่อราย

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น เพื่อให้อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้าของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

คณะ/สาขา/หลักสูตร	อัตรา (บาท)
	นิสิตระบบปกติ
คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ หลักสูตร 4 ปี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	15,000
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	12,000
วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี หลักสูตร 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	16,000

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้มีการปรับปรุงหลักสูตร หรือที่เป็นหลักสูตรใหม่แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิต พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย

การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการ
ทางชีวเคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการทางชีวเคมี	15,000	-

3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ
ข้อมูลประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

คณะวิทยาการสารสนเทศ

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลประยุกต์	15,000	-

3.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะแพทยศาสตร์

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	นิสิตระบบปกติ	นิสิตระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์	22,000	-

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิต พ.ศ.2561 และให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

4.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การวางผังเมืองและชุมชนอัจฉริยะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
ในเวลาราชการ	100,000	25,000	25,000	-	25,000	25,000	-
นอกเวลาราชการ	120,000	30,000	30,000	-	30,000	30,000	-

4.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและ ประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) แบบ 2.1

คณะศึกษาศาสตร์

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
นอกเวลาราชการ	300,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยูกรต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2564

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

คณะ/สาขา	อัตรา(บาท)/ ภาคการศึกษา
	ระบบปกติ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	15,000

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2564

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บตามอัตรา
ดังนี้

หลักสูตร/สาขา	อัตรา(บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานและการควบคุมระบบอัตโนมัติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	15,000	-
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	13,000	-

ข้อ 4 การเรียกเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ เนื่องจากการเรียนการสอนสำหรับนิสิต ชาวต่างประเทศมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษา ในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ เป็นไปด้วย ความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 และ ข้อ 8 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิต ชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตชาวต่างประเทศให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

กลุ่มคณะด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคการศึกษาปกติ อัตรา (บาท)
1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	35,000
2. คณะศึกษาศาสตร์	35,000
3. คณะการบัญชีและการจัดการ	35,000
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	35,000
5. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	35,000
6. คณะนิติศาสตร์	35,000
7. วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	35,000
8. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	35,000
กลุ่มคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1. คณะเทคโนโลยี	40,000
2. คณะวิทยาศาสตร์	40,000
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	40,000
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์	40,000
5. คณะวิทยาการสารสนเทศ	40,000
6. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	40,000

กลุ่มคณะด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ภาคการศึกษาปกติ อัตรา (บาท)
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะแพทยศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต 150,000 1.2 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ 40,000 1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ 40,000 2. คณะเภสัชศาสตร์ 120,000 3. คณะพยาบาลศาสตร์ 100,000 4. คณะสัตวแพทยศาสตร์ 80,000 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 40,000 	
หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) 35,000 2. คณะการบัญชีและการจัดการ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 หลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) 57,000 2.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) 57,000 3. คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) 45,000 4. หลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ 50,000 	

ข้อ 4 ค่าบริการการศึกษาอื่น ให้เรียกเก็บตามบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย

การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

(3.1) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจดิจิทัล
และระบบสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปี 3		ปี 4	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
ระบบปกติ	144,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

(3.2) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา
นวัตกรรมการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปี 3		ปี 4	
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
ระบบปกติ	144,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ประยูรศักดิ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

โดยที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 วรรคห้า ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ
ในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์
คอนเทนต์และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์คอนเทนต์ และนวัตกรรมสื่อดิจิทัล	12,000	-

3.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
การท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและ บริการนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	30,000	-

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา และให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับปริญญาตรีและในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรต่อไปนี้เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บอัตรา ดังนี้

(3.1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ	18,000	-

(3.2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

หลักสูตร/สาขา	อัตรา (บาท)	
	ระบบปกติ	ระบบพิเศษ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและบริการ	18,000	-

ข้อ 4 ให้เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรต่อไปนี้เป็นบัญชีแนบท้ายของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

(4.1) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการจัดการสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) แผน ก แบบ ก 1 และ ก 2

ระบบการศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
ในเวลาราชการ	80,000	20,000	20,000	-	20,000	20,000	-
นอกเวลาราชการ	120,000	30,000	30,000	-	30,000	30,000	-

(4.2) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาลัยการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) แผน ก แบบ ก 2

ระบบการศึกษา	รวมจ่ายตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2	
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
นอกเวลาราชการ	115,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000

(4.3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
เกษตรศาสตร์ คณะเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

(4.3.1) แผนการศึกษาแบบ 1.1 และ 2.1

ระบบ การศึกษา	รวมจ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	282,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-
นอกเวลา ราชการ	282,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-

(4.3.2) แผนการศึกษาแบบ 2.2

ระบบ การศึกษา	รวม จ่าย ตลอด หลักสูตร	ปีที่ 1			ปีที่ 2			ปีที่ 3		
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน
ในเวลา ราชการ	470,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-
นอกเวลา ราชการ	470,000	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-	47,000	47,000	-
		ปีที่ 4			ปีที่ 5					
		ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดู ร้อน			
		47,000	47,000	-	47,000	47,000	-			
		47,000	47,000	-	47,000	47,000	-			

ข้อ 5 หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเก็บค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ของหลักสูตรในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบริการอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น)

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แก่ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อ 13.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2559 วันที่ 5 กรกฎาคม 2559 จึงประกาศหลักเกณฑ์การขอคืนค่าธรรมเนียมศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ได้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว และ
- (2) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัส หรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

(3) การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ให้ยื่นต่อกองทะเบียนและประมวลผลเพื่อพิจารณาและรวบรวมเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ
ไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนะแนวการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของการดำเนินการให้กู้ยืมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่ายในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการให้กู้ยืมเงิน แต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงินที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้ นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

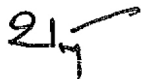
(ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไปใช้ระบบการ
เหมาจ่าย)

กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
ประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประกาศตาม
ปฏิทินของการให้กู้ยืมเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเฉพาะ
ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติ
ให้กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน
ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยัน
ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมเงิน
ในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทิน มหาวิทยาลัยกำหนด
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561



(นางสาวมลฤดี เชาว์รัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL)

เพื่อให้การดำเนินการด้านปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3080/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศแนวปฏิบัติการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต ของนิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมเงินประเภทรายเก่าต่อเนื่องจากสถาบันอื่น (ชั้นปีที่ 1) นิสิตต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาแรก เนื่องจากนิสิตยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ยังไม่ถือว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษาดังกล่าว

นิสิตจึงต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตล่วงหน้า หากนิสิตได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และดำเนินการจัดทำสัญญา เป็นที่เรียบร้อย และมีการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ให้ทางมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินในส่วนที่นิสิต สำรองจ่ายคืนนิสิตภายหลัง ส่วนในภาคการศึกษาที่ 2 นิสิตไม่ต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต เนื่องจากนิสิตได้รับ การอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และดำเนินการจัดทำสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมเงินประเภทรายเก่าต่อเนื่องจากสถาบันเดิม (ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป) นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครนิสิตกู้ยืมเงินประจำ ภาคการศึกษา นิสิตไม่ต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต งานทูลูกกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการจัดส่งข้อมูล การยื่นกู้ยืมเงินให้กองทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการผ่อนผัน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตให้กับนิสิต แต่หาก พ้นกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำสัญญานิสิตไม่ดำเนินการ จัดทำสัญญาให้เรียบร้อย และสมบูรณ์ยังถือว่านิสิตไม่เป็นผู้กู้ยืมเงิน นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตตามกำหนด ระยะเวลาของปฏิทินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ของทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด

กรณีที่ 3 ผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น นิสิตต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตด้วยตนเอง เนื่องจากนิสิตที่จะขอสำเร็จการศึกษาต้องไม่มีภาระหนี้สิน จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ นิสิตที่ยื่นกู้ยืมเงิน ในภาคการศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาจะมีหนี้สินภาระค่าใช้จ่ายการกู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา ซึ่งหากทางธนาคารยังไม่ดำเนินการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตให้นิสิต ยังส่งผลให้นิสิตดังกล่าวคงมีหนี้ค้างชำระในระบบไม่สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากยังติดภาระหนี้สินในระบบเป็นภาระหนี้สินการกู้ยืมเงิน จึงส่งผลให้นิสิตกู้ยืมเงินในภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตด้วยตนเอง หากมีการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตมายังมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินที่นิสิตสำรองจ่ายคืนหลังจากมหาวิทยาลัยดำเนินการตัดทุนเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ 4 นิสิตที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ทุกกรณี นิสิตต้องดำเนินการสมัครขอกู้ยืมเงินตามกำหนดการประกาศรับสมัคร และนิสิตที่มีรายชื่อประกาศผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการจัดทำสัญญาให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดของปฏิทินการกู้ยืมเงิน จึงถือได้ว่าเป็นนิสิตกู้ยืมเงินจึงจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิต ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ และนิสิตที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ส่งผลให้งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้ ถือว่านิสิตไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตด้วยตนเองตามกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินการตามประกาศนี้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลฤดี เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศักยภาพองค์กร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นิสิตกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานทุนและแนะแนวการศึกษา กลุ่มงานบริการและสวัสดิภาพนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศแนวปฏิบัติ การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตกองทุนเงิน ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต แยกเป็นกรณีดังนี้

กรณีที่ 1 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินประจำ ภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินของ การดำเนินการให้กู้ยืมเงิน นิสิตจะได้รับการผ่อนผันการชำระ ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยไม่ต้องสำรองจ่ายภาระ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายใหม่ต้องสำรองจ่าย ในภาคการศึกษาแรก)

กรณีที่ 2 นิสิตที่ยื่นดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ประจำภาคการศึกษานั้น ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน การให้กู้ยืมเงินแต่มีภาระค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงินที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดให้ นิสิตต้องชำระ ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมในส่วนที่เกินด้วย

ตนเองตามระยะเวลาการชำระเงินตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามกำหนด (ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561
เป็นต้นไปใช้ระบบการเหมาจ่าย)

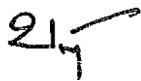
กรณีที่ 3 นิสิตที่ไม่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน
ประจำภาคการศึกษานั้น หรือไม่ดำเนินการตามระยะในประกาศตาม
ปฏิทินของการให้กู้ยืมเงิน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเอง

กรณีที่ 4 นิสิตที่ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเฉพาะ
ค่าครองชีพรายเดือน หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอนุมัติให้
กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน นิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาการชำระเงิน
ตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ 5 นิสิตที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนที่ผูกกับ
รายได้ในอนาคต หากนิสิตไม่ดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยัน
ค่าเล่าเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะถูกตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืม
เงินในภาคการศึกษานั้น และนิสิตต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม
การศึกษาด้วยตนเองตามระยะเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561



(นางสาวมลฤดี เชาวรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น
ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552”

2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และบรรดาประกาศคำสั่งหรือมติอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

3. คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเพิ่ม ลดหย่อน ยกเว้นค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ นิสิตรายใดที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2545 จะต้องเสนอเรื่องโดยผ่านความเห็นชอบและการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบริหารคณะแล้วแต่กรณี

4. ให้คณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ส่งเรื่องไปยังกองทะเบียนและประมวลผล ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ โดยกองทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบข้อมูลผังค่าใช้จ่ายในระบบงานทะเบียน เพื่อส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาและดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

5. กรณีคณะ วิทยาลัย หน่วยงาน ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มลดหย่อน ยกเว้น ค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 4 ให้ดำเนินการส่งเรื่องในภาคการศึกษาถัดไปและให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษานั้น ๆ

6. กรณีที่มีข้อตกลงหรือเงื่อนไขนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

7. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศได้ในข้อใดข้อหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมป์ปิโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
(กรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด) พ.ศ. 2557

เพื่ออนุญาตให้การลงทะเบียนเรียนและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน (กรณีที่พ้นระยะเวลาที่กำหนด) พ.ศ. 2557

ข้อ 2 การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนซ้ำ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียน การยกเลิกการถอนรายวิชา และการขอรับเงินคืนของนิสิตทุกระดับการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น

ข้อ 3 การขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน เช่น การลงทะเบียนซ้ำ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิก การลงทะเบียน การยกเลิกการถอนรายวิชา การขอรับเงินคืนของนิสิตทุกระดับการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาจะไม่อนุมัติให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

3.1 นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาตามคำสั่งของแพทย์ (มิใช่รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

3.2 นิสิตมีสถานภาพอุปินิจ (มีค่าระดับชั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อบังคับ)

ข้อ 4 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับแทน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่ศึกษาในระดับปริญญาตรีและนิสิตที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“การลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาอย่างถูกต้องตามประกาศนี้ และได้ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ถูกต้องและครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา และการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

ข้อ 3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 การลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา
นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ สามารถแบ่งช่วงของการลงทะเบียนเรียนเป็นชั้นปีหรือวิธีการ
อื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบอัตราเดียว ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียน
โดยสมบูรณ์

3.2 การลงทะเบียนเรียนช่วงเปิดภาคการศึกษา
นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษานิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถแบ่งช่วงของการลงทะเบียนเรียนเป็นชั้นปี
หรือวิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ
อัตราเดียว ตามวิธีการ อัตรา และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
ในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์

3.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้
ภายในกำหนด นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำผ่านระบบสารสนเทศ
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์
ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
และนิสิตจะต้องชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลงทะเบียนเรียนซ้ำ
ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ 4 นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น และนิสิตจะต้องทำเรื่องลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 5 กรณีนิสิตไม่อาจลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ได้ตามกำหนด โดยมีเหตุผลจำเป็นตามข้อ 12 ให้อธิการบดีหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 คณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตให้เป็นไปได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

ข้อ 7 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาและภายหลังเปิดภาคการศึกษิตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การถอนรายวิชา นิสิตสามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย หรือวิธีการ ดังนี้

8.1 การถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และภายหลังเปิดภาคการศึกษิตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา และได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชาเต็มจำนวน ทั้งนี้ กรณีที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว หากมีเหตุผลความจำเป็นสามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน โดยให้อธิการบดีหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี และจะต้องดำเนินการลาพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

และชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนิสิตที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบอัตราเดียว กรณีที่มีการถอนรายวิชาช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษาและภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

นิสิตที่ถอนทุกรายวิชาและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถขออนุมัติค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน หากมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(1) ประสบอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับอันตรายสาหัสหรือเจ็บป่วย ซึ่งต้องพักรักษาตัวจนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามคำสั่งของแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล

(2) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(3) คณะ/หน่วยงานไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้

(4) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร มีการลงทะเบียนล่วงหน้าของภาคการศึกษาถัดไป

8.2 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ

8.1 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

8.3 การถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2 ต้องดำเนินการก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ รายวิชาที่ถอนจะปรากฏตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่ได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา

ข้อ 9 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชาภายหลังจากที่กำหนดไว้ในข้อ 8.3 จะไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มหรือถอนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถดำเนินการได้ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้การถอนรายวิชาให้ดำเนินการตามข้อ 8

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนกรณีที่พักระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 3.3 ให้ดำเนินการ ดังนี้

12.1 ระดับปริญญาตรี

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนซ้ำ การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน การยกเลิกการถอนรายวิชา หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องการลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของวันสอบกลางภาคของแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น

(2) การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 12.1 วรรคหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษา

จะไม่อนุญาติให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

(2.1) นิสิตที่เข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาแรก

(2.2) นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษานั้น ๆ

(2.3) นิสิตที่มีรายวิชาคงเหลือตามที่หลักสูตร

กำหนดและจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนในภาคการศึกษาถัดไป

(2.4) นิสิตที่ได้รับคะแนนตัวอักษร F หรือ

ตัวอักษร U ในรายวิชาใด ๆ ประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชา
นั้น ๆ

(2.5) นิสิตที่มีค่าระดับชั้นคะแนนเฉลี่ยสะสม

(GPAX) ต่ำกว่า 2.00

(2.6) นิสิตเจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

จนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลาตามคำสั่งของแพทย์ (มีใบ
รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) จนไม่สามารถดำเนินการได้ทัน
ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรายวิชาเดียวในภาคการศึกษาใด สามารถ
ดำเนินการได้ถึงวันสุดท้ายของวันสอบปลายภาค

ทั้งนี้ กรณีการขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการ
การลงทะเบียนเรียนตามข้อ (2.1) ถึง (2.6) จะต้องมึระยะเวลา
ในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

การยกเลิกการถอนรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชาเรียน หรือกรณีอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของวันสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(2) การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 12.2 วรรคหนึ่ง เมื่อพ้นกำหนดตามปฏิทินการศึกษา จะไม่อนุมัติให้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นมีเหตุผลโดยผ่านเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ และได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ กรณีการขออนุมัติกรณีพิเศษเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน จะต้องมียะเวลาในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา นิสิตต้องดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นการลงทะเบียนโดยสมบูรณ์

ข้อ 14 การชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว นิสิตสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันแรกของการลงทะเบียนเรียนช่วงก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ช่วงเปิดภาคการศึกษาจนถึงช่วงการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา หากนิสิตไม่ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

ปฏิทินการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ กรณีเป็นภาคการศึกษาบังคับ นิสิตต้องดำเนินการลาพักการเรียนและชำระเงินค่าบริการการศึกษาการลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 นิสิตสามารถชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบอัตราเดียว หรือชำระค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ได้ตามช่องทางที่กองคลังและพัสดุกำหนด

ข้อ 17 การขอรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือการถอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วได้เงินคืนค่าถอนรายวิชา หรือการได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนกรณีได้รับอนุมัติให้ปิดรายวิชาเรียน สามารถรับเงินคืนได้ที่กองคลังและพัสดุ

ข้อ 18 ในกรณีที่ข้อความประกาศฉบับนี้ หรือประกาศใด ๆ ที่ใช้คำว่า “ภาคการศึกษาฤดูร้อน” ให้มีความหมายเดียวกับคำว่า “ภาคการศึกษาพิเศษ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนด
พ.ศ. 2562

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการลดขั้นตอนของการให้บริการ และอำนวยความสะดวกสำหรับนิสิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1547/2562 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 21.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ลงทะเบียนเรียนเกิน 25 หน่วยกิต) สามารถกระทำได้ โดยนิสิตต้องยื่นบันทึกข้อความผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นิสิตส่งบันทึกข้อความ ณ กองทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีนิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป) หรือนิสิตที่เหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนเรียนต่ำกว่ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา
พ.ศ. 2565

โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกหลักเกณฑ์การจัดการศึกษา การอนุมัติการจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการศึกษา การติดตามและให้คำปรึกษาแก่นิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ.2565 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการ ตามมาตรา 30 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายใต้งานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหาร ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550

“หลักสูตรควบระดับเดียวกัน” หมายความว่า การจัดหลักสูตร สองหลักสูตรหรือมากกว่า สองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกัน ที่ให้ นิสิตศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญามากกว่า หนึ่งหลักสูตร

“หลักสูตรควบต่างระดับ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรสอง หลักสูตรหรือมากกว่าสองหลักสูตร ที่ให้นิสิตศึกษาในช่วงเวลาเดียวกัน หรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกัน โดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือ ต่างสาขาวิชาก็ได้ ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร จะได้รับปริญญามากกว่าหนึ่งหลักสูตร

ข้อ 4 การจัดการศึกษาหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้และจำ นวนหน่วยกิต จำนวนคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ประกาศ หลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษากำหนด

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียน การเทียบโอนหน่วยกิต การสอบวัดความรู้ด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัด คุณสมบัติ การคิดโครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 หลักสูตรที่จะจัดการศึกษาร่วมกันต้องกำหนดรายวิชา ที่ต้องการให้ศึกษาหรือใช้ร่วมกันระหว่างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต กำหนดแผนการศึกษา หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ จำนวนนิสิตที่จะรับเข้า ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา การติดตามและการให้คำปรึกษานิสิต

การจัดการหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการ ประจำคณะแต่ละหน่วยงานและคณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หลักสูตรควบระดับเดียวกัน หรือควบต่างระดับ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดการและบริหารหลักสูตร โดยการเสนอขอของคณบดีหรือหัวหน้า หน่วยงานของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร ปริญญาที่เกี่ยวข้อง หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการเป็นประธาน กรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ และให้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามข้อ 5

ข้อ 7 นิสิตต้องลงทะเบียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ตามข้อ 5

ข้อ 8 การทำโครงการ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจจัดทำเป็นฉบับเดียวหรือมากกว่าก็ได้ หากกำหนดให้เป็นฉบับเดียวกัน ต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาสาระของหลักสูตรควบนั้นๆ

ข้อ 9 นิสิตจะมีสิทธิได้รับปริญญาเมื่อศึกษารายวิชาตามแผนการศึกษาและศึกษาครบ ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ 10 นิสิตสามารถขออนุมัติเปลี่ยนเป็นหลักสูตรหนึ่งปริญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีหลักสูตรควบต่างระดับ นิสิตจะมีสถานภาพเป็นนิสิตหลักสูตรแรกนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนเรียนและเริ่มเป็นนิสิตหลักสูตรควบต่างระดับตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากวันที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ

กรณีนิสิตไม่ประสงค์จะศึกษาในหลักสูตรควบต่างระดับแล้ว นิสิตสามารถขออนุมัติเปลี่ยนเป็นหลักสูตรหนึ่งปริญญาได้ โดยนิสิตจะต้องศึกษาในหลักสูตรแรกที่ลงทะเบียนเรียนและพ้นสภาพจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 นิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถขออนุมัติเปลี่ยนรูปแบบหรือแผนการศึกษา ตามข้อ 5 ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามข้อ 6

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน และการเทียบโอนผลการเรียน

(1) การโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) การโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน อาจเทียบโอนไปหลักสูตรระดับสูงกว่าได้

(3) การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น กรณีหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ความครอบคลุมอาจให้คำนวณหน่วยกิตและผลการเรียนได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

การดำเนินการตาม (2) และ (3) ให้คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรควบระดับเดียวกันหรือควบต่างระดับ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ข้อ 13 การวัด การประเมินผลการศึกษา การจำแนกสภาพนิสิต การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตรควบระดับเดียวกันหรือหลักสูตรควบต่างระดับ ทั้งนี้ ค่าบริการการศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญากับสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามความร่วมมือของหลักสูตรนั้น ๆ

(1) ในกรณีวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีเนื้อหาเหมือนกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องระบุข้อความให้ชัดเจนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใช้

สำหรับการสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา
ที่ร่วมจัดการศึกษาด้วย

(2) ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่มี
เนื้อหาเหมือนกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
ในความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาที่ร่วมจัด
การศึกษาด้วย

(3) การเผยแพร่ผลงานวิชาการในการสำเร็จ
การศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย และตามข้อตกลงในการจัดการศึกษาร่วมกับสถาบัน
การศึกษาคืออื่น

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา
และวิชาโท พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขา และวิชาโทของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามครั้งที่ 11/2557 วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นิสิตอาจเปลี่ยนสาขาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขา และวิชาโทแล้ว (ครั้งที่ 1) ภายหลังขอเปลี่ยนสาขา และวิชาโท (ครั้งที่ 2) จะไม่สามารถเปลี่ยนกลับสาขาและวิชาโทเดิมได้

ข้อ 2 การย้ายคณะเรียน ไม่สามารถย้ายข้ามระบบการศึกษาได้ ยกเว้นคณะที่มีการจัดการศึกษาระบบเดียว ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน ครั้งที่สอง หากย้ายไปคณะเรียนที่มีการจัดการศึกษาสองระบบ สถานะระบบการศึกษาต้องกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาเหมือนครั้งแรกที่เข้าศึกษา (ต้องย้อนกลับเป็นสถานะระบบการศึกษาแรกเข้า)

ข้อ 3 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา คณะสามารถกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หรือประกาศฉบับนี้

ข้อ 4 การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา และวิชาโท ให้ นิสิตดำเนินการตามระยะเวลาในปฏิทินการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา และวิชาโทตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา และวิชาโทจะสมบูรณ์เมื่อส่งคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 5 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาวิชา ต้องชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในสังกัดคณะ/สาขาใหม่ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ต้องดำเนินการยื่นคำร้องโอนรายวิชาต่อกองทะเบียนและประมวลผลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ เฉพาะในข้อ 6 ตามประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2557 ด้วย

ข้อ 7 กรณีนิสิตอยู่ระหว่างรอผลการศึกษา และภายหลังผลการศึกษาปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชา นิสิตมีสถานะอยู่ในเกณฑ์ต้องพ้นสภาพนิสิตด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อบังคับฯ หากนิสิตได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ถือว่าการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขาเป็นโมฆะ ทั้งนี้

มหาวิทยาลัยจะคืนค่าธรรมเนียมการย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ให้
กับนิสิตในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 8 นิสิตที่ย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา ไม่มีสิทธิ์ได้รับ
ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมัปปิโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 33 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 5 ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักศึกษา
ทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า อาจารย์หรือ
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุม
ห้องสอบ การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบ
ปลายภาค รายวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ 6 ข้อปฏิบัติต่างๆในการสอบและบทลงโทษ ให้ยึดตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549

ข้อ 7 การกำหนดเวลาในการทำข้อสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป
ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่สอบนั้นๆ กำหนด ทั้งนี้ ต้อง
ไม่เกิน 2 ชั่วโมง

ข้อ 8 ในกรณีที่บุคคลใดได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
เป็นกรรมการคุมสอบ แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลนั้น
ดำเนินการหาผู้คุมสอบแทน โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการ
สำนักศึกษาทั่วไป

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
คุมสอบ มีดังนี้

9.1 เป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย
มหาสารคามเท่านั้น

9.2 เป็นผู้ที่ไม่เคยขาดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
คุมสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เว้นแต่ได้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้ทราบล่วงหน้า

9.3 เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบที่ไม่ก่อให้เกิด
ความเสียหายหรือการกระทำโดยประมาทเลินเล่อต่อการสอบ
รายวิชาศึกษาทั่วไป

9.4 การคุมสอบถือเป็นการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติตาม
ตามหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ 10 ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชา
ใด ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาภายในสามวัน
ทำการหลังจากวันสอบตามตารางสอบรายวิชานั้น

ข้อ 11 การพิจารณานุมัติการสอบย้อนหลัง

11.1 กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องไปราชการตาม
คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบ
ย้อนหลังก่อนถึงกำหนดวันสอบอย่างน้อยสามวันทำการ พร้อมแนบคำสั่ง
ไปราชการ ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามเท่านั้น

11.2 กรณีเจ็บป่วย

11.2.1 เป็นผู้ป่วยในที่มีใบรับรองจากแพทย์
เจ้าของไข้ ให้นิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลัง
ภายในสามวันทำการหลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรอง

แพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.2.2 เป็นผู้ป่วยนอกที่มีใบรับรองจากแพทย์เจ้าของไข้ ให้นำนิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังภายในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองการรักษาตัวจากโรงพยาบาล ที่ระบุสาเหตุหรืออาการของการป่วยไว้อย่างชัดเจน

11.3 กรณีเหตุสุดวิสัย ให้นำนิสิตหรือผู้ได้รับมอบฉันทะยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังภายในสามวันทำการ หลังจากวันสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2552

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ พ.ศ. 2564

ตามที่ มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดโรคระบาด COVID-19 และมีผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อภายในประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ติดตามและให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังและกำหนดมาตรการในการป้องกันเชื้อโรคอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนิสิตเพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์และการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการดำเนินการจัดสอบให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบออนไลน์ พ.ศ. 2564”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. ในประกาศฉบับนี้

“การสอบออนไลน์” หมายถึง การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านระบบการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) และการจัดสอบโดยใช้ Google Form หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้วิธีสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดให้มีการจัดสอบทั้งการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นิสิตหรือผู้ที่มีผลการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์และมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้นๆ

4. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบออนไลน์เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสอบสำหรับนิสิตให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ในรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนได้ โดยวันเวลาการสอบออนไลน์ให้เป็นไปตามกำหนดการสอบที่ปฏิทินการศึกษากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นในการวัดผลเฉพาะรายวิชา คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน อาจขอลือ่นกำหนดวันเวลาการสอบออนไลน์ให้เป็นวันเวลาอื่นนอกเหนือจากที่ปฏิทินการศึกษากำหนดได้ โดยการอนุมัติของคณบดีหรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ

5. กำหนดเวลาในการทำข้อสอบออนไลน์ให้เป็นไปตามที่คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนดตามความเหมาะสม

6. คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน สามารถกำหนดระบบหรือเว็บไซต์สำหรับการสอบออนไลน์ รวมถึงขั้นตอนและวิธีการในการสอบออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าสอบได้ตามความเหมาะสม

7. ข้อปฏิบัติในการสอบออนไลน์

7.1 ผู้เข้าสอบต้องศึกษาและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ
ขั้นตอน หรือวิธีการสอบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน หรือ
อาจารย์ผู้สอนกำหนดอย่างรอบคอบและเคร่งครัด

7.2 ให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์การสอบที่มีสัญญาณ
อินเทอร์เน็ตด้วยตนเองให้พร้อมสำหรับการสอบ โดยอุปกรณ์
ที่สามารถใช้ในการสอบได้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ
(Smartphone) และแท็บเล็ตคอมพิวเตอร์ (Tablet Computer)

7.3 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตร
ประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการออกให้
โดยคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนอาจให้ผู้เข้าสอบใช้แสดง
ในการเข้าสอบออนไลน์ควบคู่กับการแสดงตัวตน

7.4 กรณีที่รายวิชาใดกำหนดให้มีการเปิดกล้องของ
ผู้เข้าสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องเปิดกล้องและปิดไมโครโฟนไว้ตลอดเวลา
ของการสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบสามารถเปิดไมโครโฟนได้เมื่อได้รับอนุญาต
และจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เนื่องจากอาจมีการบันทึกเหตุการณ์
ตลอดระยะเวลาการสอบออนไลน์ และต้องยินยอมให้คณะ หน่วยงาน
หรืออาจารย์ผู้สอน บันทึกเหตุการณ์ตลอดเวลาที่ทำข้อสอบ

7.5 การแสดงตัวตนหรือเข้าใช้ระบบการสอบออนไลน์
ถือเป็นการลงชื่อเข้าสอบ

7.6 ให้ผู้เข้าสอบเข้าใช้ระบบหรือเว็บไซต์สำหรับ
การสอบออนไลน์ที่คณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอนกำหนด

7.7 ผู้เข้าสอบต้องเข้าใช้ระบบสอบออนไลน์ตามช่องทาง
และเวลาที่คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด อย่างช้าไม่เกิน
30 นาที หลังเริ่มเวลาสอบตามตารางที่กำหนด หากผู้เข้าสอบที่เข้าสอบ

ออนไลน์สายเกินกว่า 30 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

7.8 ผู้เข้าสอบที่ไม่สามารถใช้ระบบการสอบออนไลน์ในวันสอบได้ ให้ดำเนินการสอบถามหรือแจ้งกรรมการคุมสอบออนไลน์ตามช่องทางที่คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายใน 30 นาที หลังจากการดำเนินการสอบรายวิชานั้น

7.9 กรณีที่ผู้เข้าสอบเข้าใช้ระบบสอบออนไลน์ไม่ได้ และภายหลังสามารถเข้าใช้ระบบสอบออนไลน์ได้ แต่ไม่เกินเวลาสอบที่กำหนด ผู้เข้าสอบสามารถทำข้อสอบได้จนกว่าจะหมดเวลาสอบวิชานั้น

8. การกำหนดช่องทางการสอบออนไลน์หรือการช่วยเหลือหรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับการสอบออนไลน์ ให้คณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอนกำหนดตามความเหมาะสม

9. ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาได้ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน ภายใน 1 วันทำการ หลังจากวันสอบตามตารางสอบรายวิชานั้นๆ โดยขั้นตอนและวิธีการขอสอบย้อนหลังให้เป็นไปตามที่คณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยให้คณบดีหรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

10. ข้อห้ามในการสอบออนไลน์

10.1 กรณีรายวิชาที่กำหนดให้มีการเปิดกล้องในระหว่างการสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบใส่หูฟังในขณะที่สอบออนไลน์ เว้นแต่รายวิชาที่มีการฟังไฟล์เสียง

10.2 ห้ามรับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ หรือเคลื่อนที่พ้นระยะการจับภาพของกล้อง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

10.3 ห้ามเปิดโปรแกรมอื่นใดที่นอกเหนือจากระบบการสอบออนไลน์ และห้ามนำตำรา เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลหรือคำตอบที่จะเป็นการอำนวยความสะดวกในการตอบข้อสอบหรือการคำนวณ มาใช้ในการสอบออนไลน์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน

10.4 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกระทำการสอบถามหรือพูดคุยกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบในช่วงสอบออนไลน์ เว้นแต่กรรมการคุมสอบ

10.5 ไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันถือเป็นการทุจริตในการสอบออนไลน์

10.6 ข้อสอบทุกฉบับทุกประเภทในการสอบออนไลน์เป็นเอกสารลับทางราชการและสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบกระทำการคัดลอกหรือถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของคำถามหรือคำตอบข้อสอบออนไลน์เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตหรือรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะช่องทางใด หากผู้เข้าสอบฝ่าฝืนถือเป็นการผิดตามกฎหมาย

11. การทุจริตการสอบออนไลน์

11.1 การให้ผู้อื่นเข้าสอบออนไลน์แทนตน

11.2 การกระทำการประกาศ โฆษณา หรือเชิญชวนให้มีการจัดหาผู้เข้าสอบแทนตนหรือแทนบุคคลอื่น

11.3 การพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบหรือบุคคลอื่น

11.4 การพยายามดูคำตอบหรือการยินยอมให้ผู้เข้าสอบรายอื่นดูคำตอบของตนเองทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบใดๆ

11.5 การคัดลอกข้อสอบหรือทำสำเนาข้อสอบด้วยวิธีการจับบันทึกหรือจับภาพหน้าจอหรือถ่ายภาพข้อสอบ

11.6 การคัดลอกคำตอบของผู้อื่นหรือการกระทำใดๆ ที่สื่อเจตนาจะใช้ข้อสอบของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ต่อการสอบของตนเอง

11.7 การเผยแพร่ข้อสอบสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะ หน่วยงาน หรืออาจารย์ผู้สอน

11.8 การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการขอสอบย้อนหลังหรือกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบออนไลน์

11.9 การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบออนไลน์หรือการพิจารณาของคณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอนพิจารณาเห็นว่าเป็นการทุจริต

12. บทลงโทษและขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

13. ให้คณะ หน่วยงาน และอาจารย์ผู้สอน รวบรวมประเด็นปัญหา (ถ้ามี) ในระหว่างการจัดสอบออนไลน์ และรายงานให้คณบดีหรือผู้อำนวยการทราบและดำเนินการแก้ไข แล้วแต่กรณี

14. ในกรณีที่ มีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน
และการแก้ไขผลการศึกษามหาวชิราศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษามหาวชิราศึกษาทั่วไปไว้ต่างหากจากหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไข ผลการศึกษา พ.ศ. 2564 รวมทั้งนโยบาย และแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบข้อ 13 และ ข้อ 23 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา พ.ศ. 2564 โดยความเห็นชอบของ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 5 เมษายน 2565 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผล การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง การ วัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และการแก้ไขผลการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560

มหาสารคาม

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“สำนัก” หมายความว่า สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก
ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ
สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้
รับการแต่งตั้งจากสำนักศึกษา ทั่วไปโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์
สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน
ในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับแต่งตั้งจากสำนักศึกษาทั่วไปโดยผ่าน

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
“การอนุมัติผลการศึกษา” หมายความว่า การอนุมัติผลการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การส่งผลการศึกษา” หมายความว่า การส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“แบบสรุปผลการศึกษาตามรายวิชา” หมายความว่า แบบสรุปผลการศึกษาของทุก รายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยผลการศึกษามีผลสมบูรณ์เมื่อผ่านการอนุมัติในระดับ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและระดับสำนัก

ข้อ 5 การวัดผล และการประเมินผลการศึกษามหาวชิชาศึกษาทั่วไปแต่ละรายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งการวัดผล และการประเมินผลการศึกษา และ วิธีการตรวจคะแนนเก็บระหว่างภาค การศึกษา คะแนนสอบกลางภาคการศึกษา และคะแนนอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นให้นิสิตทราบก่อนที่จะดำเนินการเรียนการสอน

(2) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการวัดผล และการประเมินผลการศึกษา ตามหมวด 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 โดยอนุโลม ทั้งนี้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนการสอนและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และผ่านการเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดย การสอบในแต่ละรายวิชาให้ใช้ข้อสอบแบบปรนัยที่ใช้ในการสอบให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน หรือเป็นข้อสอบชุดเดียวกันทุกกลุ่มเรียน ในแต่ละ รายวิชาและใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ค่าคะแนนและระดับคะแนนตาม เกณฑ์ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าคะแนน	ระดับคะแนน
	ตัวอักษร		
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	80 – 100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	75 – 79
B	ดี (Good)	3.0	70 – 74
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5	65 – 69
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60 – 64
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55 – 59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50 – 54
F	ตก (Failed)	0.0	0 – 49

(3) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประกาศผลคะแนน ใน (1) ในระบบบริการ การศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จใน 6 สัปดาห์หลังจากสัปดาห์สุดท้ายของสิ้นสุดการเรียนการสอน และให้ดำเนินการประกาศคะแนนสอบปลายภาคให้แล้วเสร็จใน 3 วันหลังจาก วันสุดท้ายของการสอบ ปลายภาคนั้น พร้อมทั้งกำชับให้นิสิตที่ลง ทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นตรวจสอบผลคะแนนหากพบข้อผิดพลาด ของผลคะแนนให้ดำเนินการทักท้วงผลคะแนนต่ออาจารย์ผู้สอนให้แล้ว เสร็จใน 3 วันหลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 6 การอนุมัติและส่งผลการศึกษาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละรายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ระดับรายวิชา

(1.1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูล การประเมินผลรายวิชา รวมทั้งผลการให้ระดับคะแนนของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เสนอการส่งผลการศึกษาระดับรายวิชาต่อผู้ประสานงานรายวิชา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(1.2) ให้มีการประชุมรายวิชา เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ของรายงานแสดงรายละเอียดและข้อมูล การประเมินผลรายวิชา ผลการให้ระดับคะแนนตัวอักษร และคะแนนที่นิสิตได้รับ ตลอดจนการกระจายผลการศึกษอย่างเหมาะสมตามหลักการประเมินผลการศึกษาและให้นำเสนอการอนุมัติผลการศึกษา ระดับผู้ประสานงานรายวิชาให้แล้วเสร็จแล้วส่งผลการศึกษาต่อสำนัก ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(2) ระดับสำนักให้ดำเนินการ ดังนี้

(2.1) ให้สำนักจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและอนุมัติผล การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พิจารณาความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง ตลอดจน การกระจาย ผลการศึกษาอย่างเหมาะสม ตามหลักการประเมินผลการศึกษาภายใน ระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ทั้งนี้ อาจมีมติให้ระดับรายวิชาทบทวนผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติมาได้ ตามมาตรฐานการศึกษาของสำนัก

(2.2) ให้สำนักดำเนินการอนุมัติผลการศึกษา และจัดส่งแบบสรุปผลการศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติระดับสำนักไปยัง กองทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน 11 วันนับแต่วัน สิ้นสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) ระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการ แก้ไขผลการศึกษา

ข้อ 7 การแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การ อนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการควบคุมการวัด การประเมิน การอนุมัติ การรายงาน และ การแก้ไขผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็น ไปตามนโยบายและแผนวิชาการของมหาวิทยาลัย มาตรฐานการ อุดมศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล
การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษา
รายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้มาตรฐานตามหลักการประเมินผลการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผลการศึกษา และการส่งผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินผล การอนุมัติผล การรายงานผลการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และคำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาสหกิจศึกษา

“เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นก่อนออกฝึกประสบการณ์

“เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ” หมายความว่า เข้าร่วมกิจกรรมที่งานสหกิจศึกษาจัดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“แบบฟอร์ม” หมายความว่า เอกสารต่าง ๆ ของงานสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ (CoEd 1-21)

“พนักงานที่ปรึกษา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา

“รายงานสหกิจศึกษา” หมายความว่า เอกสารที่นิสิตสหกิจศึกษาจัดทำขึ้น ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ด้วยเนื้อหาสาระที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อ

“อาจารย์นิเทศก์งาน” หมายความว่า อาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา ประเมินงานและนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

ข้อ 4 การประเมินผล และระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมิน

1) การประเมินการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา จะได้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S/U ซึ่งมีความหมายและแต่มีระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

S ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory : ผ่าน)

U ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory : ไม่ผ่าน)

ผ่านเกณฑ์ 70 คะแนน ได้ผลคะแนน S

ต่ำกว่า 70 คะแนน ได้ผลคะแนน U

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องได้คะแนนมากกว่า 70 คะแนน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ (เกรด S)

(1) การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
10 คะแนน

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
70 คะแนน

(3) การประเมินผลหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

2) การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนตัวอักษรจะพิจารณาจาก

(1) การเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา

- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับ

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและต้องชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

(2) การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 10 คะแนน

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษาจากพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์งาน เกณฑ์การให้คะแนน 60 คะแนน

(3) เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากกลับจากสถานประกอบการครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน 20 คะแนน

- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา
- โครงการแสดงผลงานสหกิจศึกษา

หากนิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและต้องชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นิสิตที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงานให้อาจารย์นิเทศก์งานทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

ข้อ 5 การอนุมัติผล และการรายงานผลการศึกษา

1) อาจารย์นิเทศก์งาน ให้คำแนะนำแก่นิสิตสหกิจศึกษา และตรวจแก้ไขรายงานให้ได้ฉบับสมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ และประเมินผลแรงงานสหกิจศึกษา

2) งานสหกิจศึกษาสรุปผลการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์นิเทศก์งาน

3) อาจารย์นิเทศก์งานและพนักงานที่ปรึกษาพิจารณาผล
ฝึกงานของนิสิตของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนน
ตัวอักษร S หรือ U แก่นิสิต รายงานผลการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจาก
อาจารย์นิเทศก์งาน และนำเสนอคณบดี เพื่อขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 6 การส่งผลการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเห็นชอบ
ผลการศึกษาแล้วส่งผลการศึกษาไปยังกองทะเบียนและประมวลผล
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

2) ให้ผลการศึกษาที่มีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผล
การศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏผ่านระบบบริการ
การศึกษาแล้วเท่านั้น

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามที่ประกาศนี้ ให้
อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่า
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษา
พ.ศ. 2564

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดขั้นตอนและลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินการอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาวะการณปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติ การส่งและการแก้ไขผลการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติการส่งและการแก้ไขผลการศึกษา พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติและส่งผลการศึกษา พ.ศ. 2552 และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต พ.ศ. 2557 และให้ใช้ประกาศ ฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หมายถึง คณะกรรมการ ตามมาตรา 30 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็น ผู้รับรองผลการศึกษา

หัวหน้าภาควิชา หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ที่เปิดรายวิชา

ประธานหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนหนึ่งที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร ที่เปิดรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ รับผิดชอบการจัดการเรียน การสอนที่ได้รับการแต่งตั้งจากภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนที่ได้รับการ แต่งตั้งจากภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าภาควิชา

นิสิต หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาควิชา หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นภาควิชา หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ที่เปิดรายวิชา

คณะ หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ที่เปิดรายวิชา

รายวิชา หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดย
มหาวิทยาลัย ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ หมายถึง การอนุมัติผลการ
ศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านระบบบริการการศึกษา

การส่งผลการศึกษาออนไลน์ หมายถึง การส่งข้อมูล
การประเมินผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับ
เทียบเท่าคณะผ่านระบบบริการการศึกษา รวมถึงการส่งแบบสรุป
ผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ ที่ผ่านการอนุมัติในระดับ
คณะหรือระดับเทียบเท่าคณะไปยังกองทะเบียนและประมวลผล

แบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ
หมายถึง แบบสรุปผลการศึกษาตามรายวิชา โดยผลการศึกษาจะมีผล
สมบูรณ์เมื่อแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ
ผ่านการอนุมัติในระดับภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาและคณะ
หรือระดับเทียบเท่าคณะ

ข้อ 5 การอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ในแต่ละรายวิชาที่เปิด
สอนในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการใน 3 ระดับ ดังนี้

(5.1) ระดับภาควิชา หรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
ให้ดำเนินการดังนี้

(5.1.1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ รายละเอียดและข้อมูลการประเมินผลการศึกษา การให้คะแนน ระดับคะแนนตัวอักษรหรือตัวอักษรของนิสิตทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาผ่านระบบบริการการศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

กรณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องประเมินผลการศึกษาของนิสิตทุกคน หากการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ส่งผลประเมินเป็นตัวอักษร ।

(5.1.2) ให้มีการประชุมภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ตามรายละเอียด 6(1) โดยให้พิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วน ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสมตามหลักการประเมินผลการศึกษา หากพบข้อบกพร่องหรือความไม่ครบถ้วนของผลการศึกษา ให้หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้ดำเนินการตาม 6(1) ทั้งนี้ การประชุมภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นและให้หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคและให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

5(2) ระดับคณะ หรือระดับเทียบเท่าคณะ ให้ดำเนินการ
ดังนี้

(5.2.1) ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่นๆ
ของคณะ ที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ผลการศึกษาออนไลน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 9 วัน นับแต่วันสุดท้าย
ของการสอบปลายภาค โดยให้พิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วน
ตลอดจนการกระจายผลการศึกษาอย่างเหมาะสม คณะกรรมการ
ดังกล่าวอาจมีมติให้ภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาทบทวน
ผลการศึกษาที่ผ่านการอนุมัติมาใหม่ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(5.2.2) ให้คณะดำเนินการอนุมัติผลการศึกษา
ออนไลน์และจัดส่งแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ
ที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะ ไปยังกองทะเบียน
และประมวลผลภายในระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน นับแต่วันสุดท้ายของ
การสอบปลายภาค

(5.3) ระดับมหาวิทยาลัย ให้กองทะเบียนและประมวลผล
ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนแต่ละรายวิชา
และบันทึกผลการศึกษาตามแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับ
เทียบเท่าคณะ ที่ผ่านการอนุมัติในระดับคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะ

ทั้งนี้ หากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดให้แจ้ง
คณะผ่านระบบการส่งผลการศึกษาออนไลน์ที่ได้รับทราบและให้คณะ
ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและส่งผลการศึกษาใหม่ ภายในระยะเวลา
ไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 6 การส่งผลการศึกษาออนไลน์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งข้อมูลการประเมินผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(2) หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี ส่งผลการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาออนไลน์ต่อคณะหรือระดับเทียบเท่าคณะภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(3) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะหรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ส่งผลการศึกษาออนไลน์และแบบสรุปผลการศึกษาระดับคณะ/ระดับเทียบเท่าคณะ ไปยังกองทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน 11 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

(4) ให้ผลการศึกษามีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะได้ส่งผลการศึกษาถึงกองทะเบียนและประมวลผล และปรากฏในระบบบริการการศึกษาแล้วเท่านั้น

(5) กรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ส่งหรือส่งผลการศึกษาช้ากว่าที่ปฏิทินการศึกษากำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้นพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์หรือดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยตามสมควร แล้วแต่กรณี

(6) ให้กองทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบรายวิชาที่ค้างส่งผลการศึกษา หากพ้นระยะเวลา 20 วัน นับแต่วันสุดท้ายของ

การส่งผลการศึกษาตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด ให้สรุปรายงาน
เสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการให้คณะดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 7 การแก้ไขผลการศึกษาเพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักการ
ประเมินผลการศึกษาที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับระดับความ
สามารถที่แท้จริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(7.1) ระดับคณะ

กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน
ส่งผลการศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

(7.1.1) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชายื่นเรื่อง
ขอแก้ไขผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี โดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอแก้ไข
ผลการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการ
พิจารณา

(7.1.2) หัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา
หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการบัณฑิต
ศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะที่ได้รับมอบ
อำนาจ แล้วแต่กรณี

(7.1.3) ให้คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของคณะ ที่ได้รับ
มอบอำนาจ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลับกรอง หากที่ประชุมมีมติ

เห็นเป็นประการใดให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

(7.1.4) ถ้าอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือ อาจารย์ผู้สอนทราบว่าตนส่งผลการศึกษาไม่ถูกต้องแต่เพิกเฉย ไม่ดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นกรกระทำผิดจรรยาบรรณและผิดวินัยร้ายแรง

(7.2) สำหรับนิสิต

กรณีนิสิตพบว่าการอนุมัติและส่งผลการศึกษา ของตนเองไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการ ดังนี้

(7.2.1) นิสิตยื่นเรื่องขอตรวจสอบคะแนนและ ผลการศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชา หรือ ประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี โดยระบุสาเหตุที่มาแห่งการขอตรวจสอบ พร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

(7.2.2) กรณีที่หัวหน้าภาควิชาหรือระดับ เทียบเท่าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร แล้วแต่กรณี ไม่ดำเนินการ ใดๆ ให้นิสิตยื่นเรื่องต่อคณบดีเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และให้คณบดี แจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือระดับเทียบเท่าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อ (7.1.2) และ (7.1.3)

(7.3) ระดับมหาวิทยาลัย (กองทะเบียนและประมวลผล)

(7.3.1) กรณีที่กองทะเบียนและประมวลผล ได้บันทึกผลการศึกษาแล้วแต่พบความผิดพลาดอันมีสาเหตุจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กองทะเบียนและประมวลผลจะ ดำเนินการแจ้งต่อคณะเพื่อให้ดำเนินการตามข้อ (7.1)

(7.3.2) กรณีผลการศึกษานิสิตไม่ถูกต้อง อันเกิดจากความผิดพลาดของระบบ กองทะเบียนและประมวลผล จะดำเนินการเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 8 การพ้นจากสภาพนิสิตกรณีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือนิสิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลการศึกษาได้

ข้อ 9 การขอแก้ไขผลการศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปตามระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ 10 การขอแก้ไขผลประเมินตัวอักษร I ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปตามระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยูรต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 20/2559 วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 การขอสำเร็จการศึกษา

1.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

1.2 นิสิตที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ ให้ดำเนินการชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) หาก

ไม่ชำระเงินจะถือว่าการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศเป็นโมฆะในภาคการศึกษานั้น

1.3 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องตรวจสอบข้อมูลทางการศึกษาให้ถูกต้องหากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางการศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทางการศึกษาได้

1.4 นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และเป็นไปตามคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.5 นิสิตที่เคยยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษา) แล้วภายหลังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่น นิสิตต้องยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศใหม่ตามข้อ 1.1 โดยไม่ต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนปริญญาและค่าธรรมเนียมการขอใบแสดงผลการศึกษา

1.6 นิสิตที่เรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาแล้ว และไม่ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการยื่นเรื่องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร และคณบดีเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

1.7 นิสิตที่ยังไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษามาก่อนระดับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องรักษาสภาพนิสิตได้ไม่เกินระยะเวลา การศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ ถือว่าสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 2 การเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

2.1 กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.1.1 ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่สำเร็จ การศึกษา ให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

2.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษา และวันที่ สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

2.2 คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษา กลับคืนกองทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 3 การอนุมัติปริญญา

กองทะเบียนและประมวลผลเสนอรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษาเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา โดยถือวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเป็นวันอนุมัติปริญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติ
ปริญญา พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 มกราคม 2555 และประกาศ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2557
ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร. สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 17/2558 วันที่ 27 ตุลาคม
พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์ในการขอเลื่อนการเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตรประจำปี และต้องมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ สามารถขอเลื่อน
การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ไม่เกิน 1 ปี ในกรณีใด
กรณีหนึ่ง ดังนี้

(1) เจ็บป่วยต้องเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล หรือเป็น
อุปสรรคต่อการเข้าร่วมพิธี

(2) ได้รับหมายเรียกให้เข้ารับราชการทหาร หรือเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

(3) เดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ หรือไปราชการต่างประเทศ

(4) มีอายุครบ 20 สัปดาห์ขึ้นไป นับถึงวันกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่จะขอเลื่อน

ข้อ 2 วิธีการและขั้นตอนการขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีที่ประสงค์จะขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและประมวลผล ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันขอรับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1.1 คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1.2 ใบรับรองแพทย์ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(1) หรือ ข้อ 1(4)

1.3 หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือคำสั่งไปราชการต่างประเทศ เฉพาะกรณีตาม ข้อ 1(3) แล้วแต่กรณี

1.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร เฉพาะกรณีตามข้อ 1(2)

(2) ให้กองทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้กั้นกรองและตรวจสอบเพื่อเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกาย
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ข้อ 8 และข้อ 9 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554 ข้อ 5 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมดูแลนิสิตในเรื่องการแต่งกาย เครื่องแบบนิสิต ตลอดจนการแต่งกายด้วยชุด ซึ่งบ่งบอกถึงความเป็น นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามในการเข้าชั้นเรียน เข้าสอบและการเข้าร่วมงานพิธีการของมหาวิทยาลัยและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงออกประกาศเรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การดำเนินการทางวินัยนิสิต ว่าด้วยการแต่งกายของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554

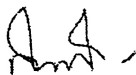
ข้อ 4 ให้นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ชั้นปริญญาตรี ทั้งระบบปกติและระบบพิเศษแต่งกายด้วยชุดนิสิต ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2538 ในการเข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบ ในการติดต่อราชการภายในหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหรือในการร่วมงาน พิธีการของมหาวิทยาลัยโดยสามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพ ที่ปรากฏตามความเหมาะสม

ข้อ 5 ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามแต่งกายด้วย เครื่องแบบนิสิต ชุดพลศึกษา ชุดปฏิบัติการของทุกคณะ ทุกสาขาวิชา หรือชุดอื่นใด ซึ่งปรากฏข้อความ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใดๆ ซึ่งสื่อความหมายหรือสามารถเข้าใจได้ว่าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เข้าใช้บริการในสถานบริการ สถานบันเทิง ร้านค้าซึ่งมี หรือจัดให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด

หากปรากฏว่านิสิตผู้ใดฝ่าฝืนในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมด ตามประกาศฉบับนี้ ให้อาจารย์ บุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคามมี อำนาจในการตักเตือนหรือเชิญนิสิตออกจากห้องเรียนหรือห้องสอบ หรืองดการให้บริการแก่นิสิตรายดังกล่าวได้ และให้นิสิตรายดังกล่าว มีความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. 2554

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการทำบทรณพนธ์ของนิสิต
พ.ศ. 2567

โดยที่สมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการทำบทรณพนธ์ของนิสิต เพื่อให้การทำบทรณพนธ์ของนิสิตดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบกับข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2567 ประกอบกับข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 21/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการทำบทรณพนธ์ของนิสิต พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิติทุจริตการทำบทนิพนธ์ พ.ศ. 2560 ลงวันที่
มีนาคม 2560

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิติ” หมายถึง นิติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะ วิทยาลัย ที่เป็นส่วนราชการ
และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และให้หมายความถึงผู้อำนวยการ
สถาบันและสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ทุจริตการทำบทนิพนธ์” หมายถึง การคัดลอก ลอกเลียน
ผลงานของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้อื่น การจ้างวาน ใ้ให้ผู้อื่นทำ
หรือรับทำบทนิพนธ์ หรือการกระทำอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึง
กันไม่ว่า จะมีผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการช่วย
เหลือโดยสุจริตตามสมควร

“บทนิพนธ์” หมายถึง สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษา
ค้นคว้าอิสระทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ 4 เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่านิติทุจริตการทำบทนิพนธ์ให้
อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ

4.1 ระดับปริญญาตรี

4.1.1 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ
ประธานกรรมการ

4.1.2 คณบดีเจ้าของหลักสูตร กรรมการ

4.1.3 คณบดี จำนวน 2 คน กรรมการ

4.1.4 นิติกร กรรมการและเลขานุการ

4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

4.2.1 รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ
ประธานกรรมการ

4.2.2 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการ

4.2.3 คณบดีเข้าของหลักสูตร กรรมการ

4.2.4 คณบดี จำนวน 1 คน กรรมการ

4.2.5 นิติกร กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

5.1 เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็น
ลายลักษณ์อักษร

5.2 เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วย
งานในมหาวิทยาลัย

5.3 สอบสวนพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5.4 ทำหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริง และเกิด
ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ 6 คณะกรรมการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อ
เท็จจริงหรือหาพยานหลักฐาน มาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ
ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะ
กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นดำเนินการสอบข้อเท็จจริง
ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขอขยายระยะเวลาต่อ
อธิการบดี และจะขยายระยะเวลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 8 เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วให้
เสนอผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะ
กรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยวินัยนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยตามข้อ 8 แล้ว เห็นว่า นิสิตทุจริตการทำทบทวนให้พิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณีดังนี้

(1) พันสภาพการเป็นนิสิต

(2) เสนอสงามมหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ 10 นิสิตที่ถูกลงโทษตามข้อ 9 มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต มหาวิทยาลัยได้ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษ

ข้อ 11 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ลงโทษวินัยนิสิตตามข้อ 9 แล้ว ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ กล่าวโทษร้องทุกข์ตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และรายงานให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การบริการ ข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม
ค่าปรับในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ เพื่อให้การเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 และข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ 2567 จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการ ข้อปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับในการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การบริการและข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2560 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน

หมวด 1

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 4 การเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถยื่นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบและประกาศหรือข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ

(ก) ผู้มีสิทธิเป็นสมาชิก ดังนี้

- (1) บุคลากร
- (2) นิสิต
- (3) นักเรียน
- (4) ผู้เรียน
- (5) สมาชิกกิตติมศักดิ์
- (6) สมาชิกสมทบ
- (7) สมาชิกเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- (8) สมาชิกช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค
- (9) สมาชิกช่างงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาใน

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(10) สมาชิกช่างงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

จังหวัดมหาสารคาม

(ข) หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเป็นสมาชิก

- (1) บัตรประจำตัวนิสิต นักเรียน ผู้เรียน หรือบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (2) บัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน (กรณีสมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกสมทบ)
- (3) หลักฐานแสดงการเป็นข้าราชการบำนาญหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย (กรณีสมาชิกสมทบ)

(ค) การต่ออายุสมาชิก

(1) นิสิต นักเรียน จะต้องมีส่วนหนึ่งในระบบทะเบียน เป็น “สถานภาพสมบูรณ์” โดยจะต้องมี การต่ออายุสมาชิกทุกภาคการศึกษา

(2) ผู้เรียน จะต้องมีส่วนในการลงทะเบียนในระบบ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีการต่ออายุสมาชิกทุกครั้ง เมื่อมีการลงทะเบียนในระบบ คลังหน่วยกิต

(3) สมาชิกต้องต่ออายุบัตรเมื่อบัตรหมดอายุ

(4) สมาชิกทุกประเภทมีบัตรสมาชิกได้เพียง 1 บัตร เท่านั้น บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อ ในมหาวิทยาลัยให้สิทธิ์เลือก ใช้บัตรสมาชิกเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

(5) บัตรสมาชิกของสมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์ มีอายุ 1 ปี

(6) นิสิตที่ลาพักการเรียน ไม่สามารถต่ออายุสมาชิกได้ ข้อ 5 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(1) สมาชิกประเภทบุคลากรจะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อ พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(2) สมาชิกประเภทนิสิต นักเรียน และผู้เรียนจะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต สภาพ การเป็นนักเรียน และสภาพการเป็นผู้เรียน

(3) สมาชิกตามข้อ 5 (ก) จะสิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อ ไม่ต่ออายุบัตรสมาชิก

ข้อ 6 การยืมหรือคืนทรัพย์สินสารสนเทศ ต้องกระทำภายใน วันเวลาที่สำนักวิทยบริการหรือวิทยาเขต/ศูนย์/หน่วยบริการกำหนด

ข้อ 7 การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกสามารถยืม-คืนด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติ

(2) แสดงบัตรสมาชิกหรือหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการพร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืม

(3) อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง 1 ฉบับ เท่านั้น

ข้อ 8 การยืมต่อ (Renew) ทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

(1) สมาชิกยืมต่อออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

(2) สมาชิกยืมต่อกับเจ้าหน้าที่พร้อมแสดงบัตรสมาชิกและทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมต่อ

(3) สมาชิกสามารถยืมต่อได้จำนวน 1 ครั้ง

(4) กรณีที่สมาชิกไม่สามารถยืมต่อได้ มีดังนี้

4.1 สมาชิกมีรายการทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง

4.2 สมาชิกมีรายการค่าปรับค้างชำระ

4.3 ทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมออกนั้นถูกแจ้งจอง

โดยสมาชิก

ข้อ 9 การจองทรัพยากรสารสนเทศ สมาชิกสามารถทำการจอง (Hold) ทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้ยืมได้ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ข้อ 10 สำนักวิทยบริการสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืน (Recall) ทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งในกรณี ที่มีผู้จองหรือมีความจำเป็น

หมวด 2

การเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 11 กำหนดระยะเวลาการเยี่ยม-คืน และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เยี่ยมไว้ในครอบครองได้ ดังนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	ประเภททรัพยากร	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)
อาจารย์หรือพนักงานวิชาการ	ทุกประเภท สื่อโสตทัศน์	20	1 ภาคการศึกษา 7
ข้าราชการหรือพนักงานปฏิบัติการ	ทุกประเภท	15	7
ลูกจ้าง	ทุกประเภท	10	7
นิสิตระดับปริญญาเอก	ทุกประเภท สื่อโทรทัศน์	20	30 7
นิสิตระดับปริญญาโท	ทุกประเภท	15	7
นิสิตระดับปริญญาตรี หรือต่ำกว่าปริญญาตรี หรืออื่น ๆ	ทุกประเภท	10	7
นักเรียนโรงเรียนสาธิต	ทุกประเภท	10	7
ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกสมทบ และสมาชิกกิตติมศักดิ์	ทุกประเภท	10	7
สมาชิกช่วยงานห้องสมุด (ThaiLIS, PULINET, ISANULINE, MALINET)	ทุกประเภท	3	7
สมาชิกทุกประเภท	หนังสือสำรอง	1	1

หมวด 3**อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับ**

ข้อ 12 นิสิตชำระค่าบำรุงห้องสมุดตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 13 ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ

(1) ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ 300 บาท ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสมทบ 1 ปี นับตั้งแต่การสมัครสมาชิกและต่ออายุการเป็นสมาชิกทุก 6 เดือน หากยังต้องการเป็นสมาชิก

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามเกษียณอายุราชการ ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ 300 บาท ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสมทบ 1 ปี นับตั้งแต่การสมัครสมาชิกและต่ออายุการเป็นสมาชิกทุก 6 เดือน หากยังต้องการเป็นสมาชิก

(3) ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกสมทบ 300 บาท ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกสมทบ 1 ปี นับตั้งแต่การสมัครสมาชิกและต่ออายุการเป็นสมาชิกทุก 6 เดือน หากยังต้องการเป็นสมาชิก

ข้อ 14 ค่าประกันความเสียหายของสมาชิกสมทบ จะคืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกหากประสงค์ขอรับเงินค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศคืนก่อนระยะเวลาการเป็นสมาชิก จะต้องมายื่นคำร้องขอคืนเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งแสดงบัตรสมาชิก และใบเสร็จรับเงิน ต่อสำนักวิทยบริการ เพื่อดำเนินการคืนเงินให้กับสมาชิกภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินค่าประกันการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี และหากสมาชิกไม่ได้มาติดต่อเพื่อขอคืนเงินประกันทรัพยากรสารสนเทศในระยะเวลา 1 ปี จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นบริจาค

เงินจำนวนดังกล่าวให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการ

(1) ประชาชนทั่วไปหรือบุคคลภายนอก 20 บาท/วัน เข้าใช้บริการได้ แต่ไม่อนุญาตให้เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ

(2) นักเรียน นักบวช ไม่เรียกเก็บ เข้าใช้บริการได้ แต่ไม่อนุญาตให้เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ

(3) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ไม่เรียกเก็บ เข้าใช้บริการได้ แต่ไม่อนุญาตให้เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ

(4) สมาชิกข่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ไม่เรียกเก็บ เข้าใช้บริการได้ อนุญาตให้เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 16 ค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่งสมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาทต่อ 1 รายการ

(2) หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 10 บาทต่อ 1 รายการ

ข้อ 17 ปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศหลังกำหนดส่งสมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมทั่วไป ค่าปรับวันละ 5 บาทต่อ 1 รายการ

(2) หนังสือสำรอง ค่าปรับวันละ 10 บาท ต่อ 1 รายการ

ข้อ 18 ค่าทรัพยากรสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย สมาชิกต้องรับผิดชอบดังนี้

(1) ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดด้วยประการใดก็ตาม ให้ชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่ผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นสมควร

(2) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีชื้อทดแทนได้

2.1 เงื่อนไขในการชื้อทดแทน ผู้แต่ง ชื่อเรื่องเหมือนเดิม ปีพิมพ์เดิมหรือใหม่กว่า ยกเว้นหนังสือชื่อเรื่องนั้นไม่มีจำหน่าย

ให้ชื่อชื่อเรื่องในสาขาวิชาเดียวกัน มีคุณค่าทางวิชาการและราคาที่ไม่
น้อยกว่าเล่มที่สูญหาย

2.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

2.3 ค่าปรับไม่เกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนด
ส่งจนถึงวันชำระเงิน

(3) ทรัพยากรสารสนเทศสูญหายกรณีซื้อทดแทนไม่ได้

3.1 ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของ
ราคาของทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 ค่าดำเนินการ 100 บาท

3.3 ค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่ง
จนถึงวันชำระเงิน

(4) หากเป็นบุคคลภายนอกที่มีผู้บังคับบัญชารับรองการ
ยืมให้เรียกคืนจากผู้บังคับบัญชา กรณีไม่สามารถคืนทรัพยากร
สารสนเทศได้ให้เรียกค่าเสียหายและค่าปรับจากผู้บังคับบัญชาตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(5) ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ แม้ได้พบ
ภายหลังจากสมาชิกได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็น
สมบัติของสำนักวิทยบริการและไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระ
แล้วคืนได้

ข้อ 19 ค่าบริการ

(1) ค่าบริการสืบค้นข้อมูลและสำเนาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
ชื่อเรื่องละ 50 บาท

(2) ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 20 บาท

(3) ค่าพิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หน้าละ 1 บาท

(4) ค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ 50 สตางค์

(5) ค่ากราดภาพ (Scan) หน้าละ 3 บาท

(6) ค่าบริการส่งเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารทาง
ไปรษณีย์คิดตามจริง

(7) ค่าบริการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ International Standard Book Number (ISBN) เรื่องละ 50 บาท

(8) บริการนำส่ง เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หนังสือ ตำรา

8.1 ค่าบริการ ครั้งละ 100 บาท

8.2 ค่าบริการส่งผลงานเผยแพร่ เจ้าของผลงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางไปรษณีย์คิดตามจริง

(9) ค่าจัดทำ e-book (สำหรับเจ้าของลิขสิทธิ์ที่เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

9.1 ค่ากราดภาพ (Scan) หน้าละ 3 บาท

9.2 ค่าแปลงไฟล์ 200 บาท

ข้อ 20 อัตราค่าให้บริการและขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

(1) ค่าบริการสำเนาเอกสาร

1.1 ค่าบริการสำเนาเอกสาร หน้า 1 - 100 หน้าแรก หน้าละ 2 บาท หน้าถัดไป หน้าละ 1 บาท

1.2 ค่าบริการส่งสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

(2) ค่าบริการสืบค้น สำเนา และพิมพ์ผลการสืบค้นฐานข้อมูล

2.1 บทความวารสารฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่องละ 50 บาท

2.2 หนังสือและเอกสารวิจัยฉบับเต็ม (Fulltext) ชื่อเรื่องละ 100 บาท

2.3 ข้อมูลทางบรรณานุกรม หัวเรื่องละ 50 บาท

2.4 ค่าพิมพ์ขาวดำด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หน้าละ 2 บาท

2.5 ค่าบริการส่งเอกสารฉบับจริงหรือสำเนาเอกสารทางไปรษณีย์คิดตามจริง

ข้อ 21 อัตราค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกห้องสมุดข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ปีละ 50 บาท

ข้อ 22 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมวด 4

กำหนดวัน เวลาเปิด-ปิดบริการ

ข้อ 23 กำหนดวัน เวลาเปิด-ปิดบริการ

(1) เปิดบริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

ระหว่างสอบปลายภาคการศึกษา 1 เดือน

เปิดบริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 22.00 น.

(2) ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

กรณีเปลี่ยนแปลงวัน และเวลาเปิด-ปิดบริการ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และให้ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อ 24 ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการต้องปฏิบัติตามระเบียบประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้บริการสำนักวิทยบริการโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ประยูกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง



กฎกระทรวง

มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖
วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า
“มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่
๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่
๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษา
สู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับ
ต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับ
คุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด ๑

มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้งและการประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ท่าเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
 - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี

(๒) พื้นที่ดำเนินการ

มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจ และเพียงพอสำหรับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชา และรายวิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

(๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้

(๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ

(๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษา และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

(๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

(๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

หมวด ๒

มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

(๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๔) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็น การบริการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างประสบการณ์จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชื่อฯ และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓

มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตราจ้างและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

(๕) มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศ ต่อสาธารณชน

(ข) ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลลัพธ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกละทิ้ง โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา

ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่า จะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ทั้งนี้ ไม่ว่าในระดับใด สาขาใด หรือสาขาวิชาใด

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับ ดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ ในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องบริหารจัดการ หลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยต้อง แสดงถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

ข้อ ๗ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านความรู้

(๒) ด้านทักษะ

(๓) ด้านจริยธรรม

(๔) ด้านลักษณะบุคคล

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อ ๗ คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์ การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการ หรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็นมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา ต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมไว้เพื่อขอรับคุณวุฒิตามระดับ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๑๕ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๑๖ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาเดิมที่กำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงหรือคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใหม่ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และได้แจ้งการปรับปรุงหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา บรรดาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ จนแล้วเสร็จ ซึ่งต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยให้ถือว่าการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่นกำหนดให้ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เป็นมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

- (๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา
- (๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวาระหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวาระหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควาระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวน หน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะ เป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา

วิทยานิพนธ์

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่ง ให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษา ในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูยกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
รองศาสตราจารย์คัทลียา เมฆจรสกุศล ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้
นายสวัสดิ์ วิชระโกชน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

รวบรวม/เรียบเรียง/ตรวจรูปแบบ

นายทศพล เจริญผล นักวิชาการศึกษา

ออกแบบปก

นายจิรศักดิ์ โบราณประสิทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เจ้าของ

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

MSU Division of Registration

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารปฏิบัติการกลางทางวิทยาศาสตร์ (SC3) ชั้น 1
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
รหัสไปรษณีย์ 44150

โทรศัพท์ : 0-4371-9888, 0-4371-9889

มือถือ : 08-0323-7706, 06-3827-3667

โทรสาร : 0-4371-9890

Website : regpr.msu.ac.th

ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ได้ที่



กองทะเบียนและประมวลผล มมส



MSUREG



msuregpr



Mobile Application : MSUREG

คำเตือน :

โปรดเก็บรักษาคู่มือนี้ไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ให้นำคู่มือนี้ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง