





MAHKAMAH AGUNG RI
PENGADILAN AGAMA BANYUMAS


AUDIOBOOK

INFORMASI PENDAFTARAN
PERKARA



 JL. RAYA KALIORI NO.58 KEC. BANYUMAS
KAB. BANYUMAS, JAWA TENGAH 53192

 0812-26831133

 [HTTP://PA-BANYUMAS.GO.ID/](http://pa-banyumas.go.id/)

BerAKHLAK  bangga
melayani
bangsa

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

SYARAT PENDAFTARAN CERAI GUGAT/ CERAI TALAK

1. Surat Gugatan/ Permohonan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Anjungan Gugatan Mandiri/ Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Buku Nikah Asli/ Duplikat Buku Nikah Asli
3. Fotokopi buku nikah/ Fotokopi duplikat buku nikah
4. Fotokopi KTP Penggugat/ Pemohon dan Tergugat/ Termohon
5. Fotokopi surat keterangan Ghaib dari Desa (jika suami tidak diketahui keberadaannya)
6. Surat izin dari atasan bagi PNS/TNI/Polri
7. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos
- CG adalah perceraian yang diajukan pihak istri
- CT adalah perceraian yang diajukan pihak suami

SYARAT PENDAFTARAN DISPENSASI KAWIN

1. Surat Permohonan rangkap 5 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Anjungan Gugatan Mandiri/ Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas untuk mempelai suami dan istri
3. Fotokopi KTP Pemohon (orang tua/ wali)
4. Fotokopi KTP Besan
5. Fotokopi Akta Kelahiran/ Ijazah catin laki-laki
6. Fotokopi Akta Kelahiran/ Ijazah catin perempuan
7. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
8. Fotokopi Kartu Keluarga Besan
9. Surat penolakan dari KUA
10. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN ITSBAT NIKAH

1. Surat Permohonan rangkap 5 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Anjungan Gugatan Mandiri/ Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Surat Keterangan KUA tentang tidak tercatatnya pernikahan pada register KUA
3. Fotokopi KTP Suami Istri
4. Akta Cerai bila pernah bercerai
5. Surat keterangan dari Desa setempat yang menyatakan telah menikah
6. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN IZIN POLIGAMI

1. Surat Permohonan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP para pemohon (Suami, Istri, dan Calon Istri)
3. Surat izin poligami bagi PNS/TNI/Polri
4. Fotokopi Kartu Keluarga
5. Fotokopi Buku Nikah
6. Slip gaji pemohon atau surat keterangan penghasilan yang diketahui Kepala Desa bagi pekerja yang tidak mempunyai slip gaji
7. Surat Keterangan status calon istri (jika janda melampirkan surat cerai/ surat kematian)
8. Surat Pernyataan berlaku adil dari pemohon
9. Surat Pernyataan bersedia dimadu dari istri pertama
10. Surat Pernyataan tidak keberatan dimadu dari istri kedua
11. Daftar harta bersama antara pemohon dengan istri pertama yang diketahui Kepala Desa

NEXT ➔

SYARAT PENDAFTARAN IZIN POLIGAMI

12. Surat Pernyataan istri kedua tidak akan menuntut harta bersama dari istri pertama (surat kesepakatan bersama)
13. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN GUGATAN HARTA BERSAMA

1. Surat Gugatan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP Penggugat
3. Fotokopi Akta Cerai Penggugat
4. Fotokopi bukti-bukti permohonan/ barang yang dimaksud
5. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN WALI ADHOL

1. Surat Permohonan rangkap 5 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Surat Penolakan dari KUA (N5/N9)
3. Surat Keterangan untuk menikah dari Kepala Desa
4. Fotokopi KTP Pemohon
5. Fotokopi akta kelahiran Pemohon
6. Fotokopi Ijazah terakhir Pemohon
7. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
8. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili)
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN PERWALIAN

1. Surat Permohonan rangkap 5 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Surat Keterangan untuk menikah dari Kepala Desa
3. Fotokopi KTP Para Pemohon
4. Fotokopi akta kelahiran anak
5. Surat Keterangan dari Desa yang menerangkan bahwa anak dalam asuhan Pemohon
6. Surat Kematian Orang Tua Kandung (bila sudah meninggal)
7. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN PENGANGKATAN ANAK

1. Surat Permohonan rangkap 5 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP Para Pemohon
3. Fotokopi Buku Nikah Pemohon
4. Fotokopi Buku Nikah orang tua kandung anak
5. Fotokopi akta kelahiran anak
6. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon
7. Surat Pernyataan menyerahkan anak dari orang tua kandung
8. Surat Rekomendasi dari dinas sosial
9. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN PENETAPAN ASAL USUL ANAK

1. Surat Permohonan rangkap 5 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP Para Pemohon
3. Surat Keterangan Nikah Siri
4. Fotokopi Kutipan Akta Nikah (bila ada)
5. Fotokopi Akta Kelahiran anak/ Surat Kenal Lahir dari Desa
6. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN GUGAT WARIS

1. Surat Gugatan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP para pihak
3. Fotokopi Surat Kematian Pewaris dan Ahli Waris (jika sudah meninggal dunia)
4. Surat Keterangan silsilah ahli waris dari Desa
5. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN PENETAPAN AHLI WARIS

1. Surat Gugatan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP Penggugat
3. Surat Keterangan Penetapan Ahli Waris dari Desa
4. Fotokopi Surat Kematian
5. Fotokopi Kartu Keluarga
6. Buku Nikah (bila ada)
7. Fotokopi lembar kepentingan (seperti: buku tabungan, akta notaris, dll)
8. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN GUGAT WAKAF

1. Surat Gugatan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi KTP Penggugat
3. Fotokopi Ikrar Wakaf
4. Fotokopi Sertifikat Hak Milik Wakaf
5. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN GUGAT EKONOMI SYARIAH

1. Surat Gugatan rangkap 7 dan softfile format Doc/ RTF dalam CD (kaset) , dapat dibuat di Posbakum PA Banyumas/ LBH/ Kantor Pengacara
2. Fotokopi Surat Kuasa/ Advokat (Jika menggunakan kuasa)
3. Fotokopi Berita Acara sumpah advokat (jika menggunakan kuasa)
4. Fotokopi KTP Penggugat
5. Fotokopi surat perjanjian akad ekonomi syariah
6. Fotokopi surat keterangan lain (seperti surat kepentingan pemegang saham, akad pemegang saham, sertifikat, tabel angsuran, dll)
7. Membayar panjar biaya perkara

Catatan:

- Melampirkan surat keterangan domisili dari kelurahan jika alamat KTP berbeda dengan alamat domisili
- Semua lampiran persyaratan selain surat permohonan harus bermaterai 10.000 dan cap Pos

SYARAT PENDAFTARAN GUGATAN SEDERHANA

1. Nilai Gugatan materi paling banyak RP. 500 juta
2. Hanya perkara cidera janji (wanprestasi) dan atau Perbuatan Melawan Hukum (PMH)
3. Para pihak berdomisili di Wilayah yang sama (Kabupaten Banyumas)
4. Menghadiri secara langsung tanpa didampingi kuasa hukum
5. Prosedur sederhana Tanpa Tuntutan Provisi, Eksepsi, Rekonvensi, Intervensi, Replik, Duplik, atau Kesimpulan
6. Untuk upaya hukum gugatan sederhana adalah **KEBERATAN**
7. Membayar panjar biaya perkara