



Checkliste

Für den ersten Überblick

Flexibilität & Prozesse

- ☐ Habe ich eine klare Vertretungsregelung für alle Schlüsselpositionen?
- ☐ Gibt es definierte Abläufe für spontane Schichtumstellungen?
- ☐ Werden Ausfälle systematisch dokumentiert & analysiert?

Ressourcen & Skills

- ☐ Weiß ich, wer im Team welche Aufgaben (auch zusätzlich) übernehmen kann?
- ☐ Gibt es eine aktuelle Skill-Matrix für meine Abteilung?
- ☐ Setze ich aktiv auf Multi-Skill-Teams?

Tools & Technik

- ☐ Nutze ich digitale Tools zur Schichtplanung & Kapazitätsprognose?
- ☐ Kann ich kurzfristige Änderungen im Personaleinsatz digital abbilden & kommunizieren?
- ☐ Sind meine Planungsdaten mit Lager- & Versandprozessen verknüpft?

Schulung & Entwicklung

- ☐ Gibt es regelmäßige interne Schulungen für neue oder zusätzliche Aufgabenbereiche?
- ☐ Fördere ich aktiv Mitarbeitende, die sich weiterentwickeln wollen?
- ☐ Wird die Teamfähigkeit durch abteilungsübergreifende Zusammenarbeit gestärkt?

