



רון סטי ושות' משרד עו"ד



בראשות עוה"ד רון סטי

בוררות 100



סכסוכים
עד 100,000 ₪
בעלות מוגבלת



Ronen Setty Adv.

Justice1 Tribunal court - Moshav HaDin

All Rights Reserved to the Author © 2022

כל הזכויות שמורות למחבר © 2022

Email : Office@Justice1.co.il :ד. אלקטרוני:

שימוש מסחרי מכל סוג שהוא בחומר הכלול בספר זה אסור בהחלט אלא בכפוף לאישור מושב הדין ו/או במסגרת פעילות מושב הדין. אין בתוכנו של ספר זה כדי להוות ייעוץ מקצועי, או אחר מכל סוג שהוא.

מושב הדין בע"מ, בראשות עו"ד רונן סטי

רונן סטי ושות', משרד עו"ד, בוררות ויישוב סכסוכים

מגדל V-Tower, קומה 18, בר כוכבא 23, בני ברק
5126002

טל: 03-6137070; פקס: 03-3730003

Web : www.Justice1.co.il :א. אינטרנט:

תודות,

ללילך רעייתי ולמשפחתי היקרה
לנטלי איי וולף על מסירותה
למאות עורכי דין אשר הופיעו בפניי
בבחינת "מכל מלמדיי השכלתי"
ולכל מי שבזכותו חזון מושב הדין
הפך מחלום למציאות



תוכן עניינים

4	תוכן עניינים
1	1. בשורת "מושב הדין" בראשות סטי
2	2. בוררות "100"
3	3. סעיפי בוררות ויישוב סכסוכים חוזיים במושב הדין
4	4. קוד סטי - לבוררות עסקית
5	5. כללי בוררות בזק '100'
15	הגדרות
16	1. תפקידו ועיסוקו של מושב הדין
16	2. הוראות כלליות
17	3. הגדרות
23	פתיחת הליך בוררות 100
24	4. בקשה לפתיחת הליך בוררות 100
24	5. פתיחת הליכי בוררות 100 על יסוד הסכם בוררות
25	6. תשובה להליך בוררות ויישוב סכסוך; טענות שכנגד
26	7. תגובה לתשובת המשיבים
27	8. מינוי מותב הבוררות
28	9. תוקפם של הכללים המחייבים
28	10. ישיבת מטרה
29	בוררות במסלול 30 מקוצר
30	11. מסלול 30 יום מקוצר
31	12. תשובה לכתב עמדת התובע; טענות שכנגד
32	13. תגובה לתשובת המשיבים
32	14. מסלול נבחר
33	הכרעת הסכסוך בבוררות 100
34	15. הכרעת הסכסוך על יסוד כתבי טענות משפטיים
36	16. ישיבת בוררות
37	17. סעדים זמניים
38	18. מומחיות והערכה
39	19. פסק בוררות בהסכמה
39	20. פסק הבוררות
40	21. הליך גישור נלווה להליך הבוררות
41	22. אי המצאת מסמכים נדרשים במהלך הבוררות
42	הוראות כלליות בוררות 100
43	23. שמירת סודיות ודיסקרטיות
43	24. גילוי נאות
44	25. ייצוג משפטי
44	26. מקום הבוררות, ניהול פרוטוקול ותיעוד
46	27. העברת בעל תפקיד מכהונתו
47	עלויות והנהלת מושב הדין
48	28. הודעות
48	29. עלויות ושונות



בראשות עו"ד רונן סטי

51	טפסים.....	6
52	הסכם בוררות 100 (בוררות בזק בעלות מוגבלת)	
53	כתב הסכמה על קיום ישיבת מטרה	
55	פתיחת הליכי בוררות בזק אגב הסכם בוררות	
57	תשובה לפתיחת הליכי בוררות בזק	
60	תגובה לתשובה לפתיחת הליכי בוררות בזק במושב הדין	
62	לוח הזמנים לניהול בוררות 100 (בכפוף להחלטת מותב הבוררות)	



בשורת "מושב הדין" בראשות סטי

דמיינו בעיניכם מעין "בית משפט פרטי" המספק חוויה שיפוטית ב"גובה העיניים" במטרה לנצח את הסכסוך ולהמשיך הלאה בחיים. מושב הדין שם דגש חזק על הפרקטיקה, על שילוב בין אנשי מקצוע, ובכלל זאת עו"ד, רו"ח, שמאים ומהנדסים הפועלים בעבודת צוות על לוחות זמנים ופיקוח פנימי ומקצועי חדשני כמו גם אפשרות פתרון לכלל הסכסוכים האזרחיים בעם ישראל.

3 שלבים לפתרון סכסוכים בשיטת מושב הדין:

1. קיום ישיבת מטרה על מנת להתאים מנגנון ייחודי לפתרון הסכסוך;
2. ניהול ההליך וסיומו בהסדר גישור או פסק בוררות מכריע;
3. אתם ממשיכים לדרכיכם, מי יתן ובהצלחה רבה.

יתרונות מושב הדין:

- ❖ ניהול מקצועי חסר תקדים באמצעות עוה"ד רונן סטי, יו"ר (משותף) הפורום ליישוב סכסוכים בלשכת עורכי הדין והיחיד אשר התמחה ב-20 השנה האחרונות בתחום הבוררות והגישור, וחתום על פיתוחם והובלתם בישראל;
- ❖ צוות בוררים ומגשרים, מבוסס על עורכי הדין המובילים בישראל בתחומם, אנשי פרקטיקה וכאלה אשר עברו הכשרה ארוכה ויסודית מפי נשיא בית הדין אישית;
- ❖ מתן מענה מובנה ויעיל לקשת התיקים עד 500,000 ₪ המהווים כ-95% מהתובענות הכספיות במערכת, הליך בוררות מואצת (500) ובוררות בזק (100) המבוססים על עלות ידועה מראש מוגבלת שעות;
- ❖ בוררות מומחים משפטית בשניים – מענה ייחודי לסכסוכים מקצועיים מורכבים בין שותפים, בתחום הבניה והתשתיות ובתחומים נוספים באמצעות צוות בוררים הכולל עו"ד וגורם מקצועי (רו"ח, מהנדס, שמאי ואח');;
- ❖ קביעת רף לשעות החיוב בבוררות;



בראשות עו"ד רונן סטי

- ❖ שילוב הליכים יצירתיים ומשולבים לפתרון סכסוכים, לרבות אלה אשר לא נסתיימו בהסדר בגישור כדוגמת "בוררות מוגבלת בהצעות הצדדים", בוררות בליווי מגשר, בוררות בליווי מומחה ועוד;
- ❖ פסיקת הוצאות ריאליות – מושב הדין קובע כי העלות אשר שולמה למוש הדין תושב לבעל הדין אשר הצליח בתביעתו בהתאם להצלחתו באופן יחסי;
- ❖ פיקוח מקצועי פנימי – מושב הדין מקיים כלל ייחודי לפיו הצדדים רשאים להנות מבדיקת נשיא מושב הדין, או גורם שימנה לכך לבחינת טיוטת פסק הבוררות במטרה להקטין את הסיכוי לטעות מהותית ולהבטיח במידת האפשר את אישורו של הפסק בישראל כפסק דין, ועו"ד.

מושב הדין – הבית שלך לפתרון סכסוכים!





בראשות עו"ד רונן סטי

בוררות "100"

בוררות 100 (או "בזק") מייצגת פריצת דרך מעשית בקיצור לוח הזמנים, ומתן הזדמנות לצדדים להציג את עמדתם בלא הפרעות, והכרעה מהירה של הסכסוך.

בוררות 100 מציעה שני מסלולים:

הראשון – מסלול 30 יום, המאפשר הכרעת הסכסוך בפסק בוררות בתקופה זו (או בסמוך לכך) בכפוף לעמידת הצדדים בכללים;

השני – כתבי טענות משפטיים המצריכים תקופה ארוכה קצת יותר, אך עדיין קצרה משמעותית מהליך "קלאסי".

הפרוצדורה בגובה העיניים והעלויות מבוססות על מחיר קבוע מוגבל שעתית.

פתיחתו מחייב תשלום שעתי אך ניהול יעיל בהחלט יסתפק בתקציב השעות.

אם תרצו, משפט בזמן אמת,

אז למה אתם מחכים?



סעיפי בוררות ויישוב סכסוכים חוזיים

במושב הדין

1. סעיף יישוב סכסוך דו שלבי במושב הדין

1. הצדדים יפעלו ליישוב כל סכסוך בעניין חוזה זה, הוראותיו, פרשנותו, ביצועו, טענות להפרתו, או כל מחלוקת אחרת בקשר אליו באמצעות הליכי מו"מ ישיר במשך תקופה בת 30 יום, אלא אם כן תוארך בהסכמת הצדדים.
2. היה ולא הושגה הסכמה בין הצדדים, יוכרע הסכסוך בהליך בוררות בהתאם לכללי הבוררות של מושב הדין בפני בורר משפטן יחיד; אין באמור לעיל כדי למנוע מן הצדדים להסכים על קיום הליך אחר ליישוב הסכסוך בכתב קודם למינוי מותב הבוררות.

2. סעיף יישוב סכסוך חוזי תלת שלבי במושב הדין

1. הצדדים יפעלו ליישוב כל סכסוך בעניין חוזה זה, הוראותיו, פרשנותו, ביצועו, טענות להפרתו, או כל מחלוקת אחרת בקשר אליו באמצעות הליכי מו"מ ישיר במשך תקופה בת 14 יום, אלא אם כן תוארך בהסכמת הצדדים.
2. היה ולא הושגה הסכמה בין הצדדים, יקיימו הצדדים הליך גישור במושב הדין לבוררות מומחים וליישוב סכסוכים (להלן: "מושב הדין") ובהתאם לכללי הגישור החלים בהליך זה;
3. לא הסתיים הליך הגישור בהסדר, או הופסק מסיבה כלשהי, יוכרע הסכסוך בהליך בוררות בהתאם לכללי הבוררות של מושב הדין בפני בורר משפטן יחיד; אין באמור לעיל כדי למנוע מן הצדדים להסכים על קיום הליך אחר ליישוב הסכסוך בכתב קודם למינוי מותב הבוררות.

3. סעיף בוררות חוזי כללי במושב הדין בפני בורר משפטן

- כל סכסוך בעניין חוזה זה, הוראותיו, פרשנותו, ביצועו, טענות להפרתו, או כל מחלוקת אחרת בקשר אליו (להלן: "הסכסוך") יוכרע במושב הדין לבוררות מומחים וליישוב



בראשות עו"ד רונן סטי

סכסוכים (להלן: "מושב הדין") בהליך בוררות ובהתאם לכללי מושב הדין.

4. סעיף בוררות מומחים משפטית במושב הדין (בפני שני בוררים)

כל סכסוך בעניין חוזה זה, הוראותיו, פרשנותו, ביצועו, טענות להפרתו, או כל מחלוקת אחרת בקשר אליו (להלן: "הסכסוך") יוכרע במושב הדין לבוררות מומחים וליישוב סכסוכים (להלן: "מושב הדין") בהליך בוררות מומחים משפטית ובפני שני בוררים בהתאם לכללי מושב הדין. אין באמור לעיל כדי למנוע מן הצדדים להסכים על קיום הליך אחר ליישוב הסכסוך בכתב קודם למינוי מותב הבוררות.





בראשות עו"ד רונן סטי

קוד סטי - לבוררות עסקית

בסעיף הבוררות

- שלב סעיף בוררות בכתב בהסכם ההתקשרות;
- וודא כי כללי הבוררות החלים מקצועיים;
- עמוד על מינוי בורר מנוסה, מקצועי וזמין;
- שלב ערכאת ערעור הסכמית במקרים המתאימים;
- שקול חיוב הבורר בהכרעותיו על פי הדין המהותי;
- זכור! התוספות לחוק הבוררות משלימות את הסכם הבוררות;

בהליך הבוררות

- בפתח הבוררות עמוד על מתן גילוי נאות בהתאם לדין;
- קבע בהסכמה לוח זמנים מוגדר למתן פסק הבוררות;
- הקדם בקשותיך למינוי וחקירת מומחים כמידת אפשר;
- הגדרת המחלוקות וקביעת "סדר היום" יקדמו הכרעה יעילה;
- זכור! מומחיות בידי בוררות עשויה להכריע את הבוררות;

פסק הבוררות ותוצאותיו

- נימוק פסק בוררות ביסודיות חיוני להבנת הכרעת הסכסוך;
- אישור ואכיפת הפסק ניתנים לפי סעיף 23 לחוק הבוררות;
- ערעור, תיקון, השלמה או ביטול הפסק אפשריים במגבלות הדין;

אין בנוסח הקוד כדי להיות יעוץ משפטי או תחליף ליעוץ משפטי.



כללי בוררות בזק '100'

במושב הדין



בראשות עוה"ד רונן סטי, נשיא מושב הדין



בראשות עו"ד רונן סטי

הגדרות



1. תפקידו ועיסוקו של מושב הדין

- 1.1. מושב הדין מקיים הליכי בוררות ויישוב סכסוכים מתוך הגשמת חזון של פתרון סכסוכים פרטי, מקצועי וחדשני.
- 1.2. מושב הדין וכל גורם הממונה על ידו ינהל את ההליכים המשפטיים השונים בהתאם להוראות כללים אלה.
- 1.3. מושב הדין יפעל ליישומם של כללים אלה במסגרתו, כמו גם לפיתוח וליישום דרכים חדשניות ליישוב סכסוכים ולפתרונם.
- 1.4. ניהול הליכי בוררות ויישוב סכסוכים על פי כללי מושב הדין יבוצע על ידי מי שהוסמך או הורשה על ידי מושב הדין לפעול על פי כללים אלה, ובכלל זה בוררים ומגשרים מוסמכים ואחרים במסגרת מושב הדין. חל איסור מוחלט לפעול או לחקות כללים אלה מחוץ למושב הדין.

2. הוראות כלליות

- 2.1. הליכי בוררות בהליך בוררות 100 במושב הדין הנם הליכי בוררות המתנהלים בסדר דין מיוחד בסכסוכים שהיקפם הכספי, לרבות הסך המצטבר של תביעות הדדיות, הוא עד 100,000 ₪ ושאופיים אינו מחייב הליך בוררות מורכב.
- 2.2. הליכי הבוררות בהליך בוררות 100 יתבררו, בדרך כלל, בהליך בוררות מוגבל עד שתי ישיבות בוררות בהתאם להיקף הסכסוך הכספי, כמפורט בכללים, למעט מקרים חריגים.
- 2.3. הליכי בוררות 100 יכול ויתבררו באמצעים חזותיים (אמצעי וידאו-קונפרנס ואחרים), אלא אם כן מצא מותב הבוררות כי נדרשת ישיבה במפגש פרונטאלי, בין אם על פי דעתו או בקשה מנומקת של מי מהצדדים. מכל מקום, ישיבה תתועד בווידאו או בהקלטה קולית בצורה המאפשרת עריכת פרוטוקול בכתב.



בראשות עו"ד רונן סטי

2.4. הליך בוררות 100 יכול ויפתח בהמשך לקיומה של ישיבת מטרה במושב הדין (הסכמה על קיום ישיבת מטרה תוגש כפי טופס 1). מטרתה של ישיבת מטרה היא לסייע לצדדים לקבל החלטה מושכלת בדבר מנגנון יישוב הסכסוך ביניהם. הסכמה לקיום ישיבת מטרה לא תיחשב כהסכמה להליך בוררות, גישור או אחר במושב הדין.

2.5. הסכם בוררות במושב הדין יוגש ערוך כפי טופס 2.

2.6. הפנייה בכללים אלה היא בלשון זכר, אך היא מיועדת לכל המגדרים. השימוש בלשון זו הוא מטעמי נוחות בלבד.

3. הגדרות

3.1. חלק כללי:

מושב הדין –

מושב הדין לבוררות מומחים וליישוב סכסוכים; טריבונל פרטי מעין-שיפוטי לפתרון סכסוכים מחוץ לכותלי בית המשפט.

חוק הבוררות –

חוק הבוררות, השתכ"ח-1968, לרבות התוספות.

פסק הבוררות –

פסק המכריע בסכסוך נשוא הבוררות או בחלק ממנו, לרבות פסק בוררות ביניים, חלקי או סופי.

כתבי טענות –

כתב תביעה; כתב הגנה; כתב תשובה; כתב תביעה שכנגד; כתב הגנה שכנגד; כתב תשובה שכנגד, לרבות כתבי הטענות בהליך הערעור.

מועד פתיחת הליכי הבוררות –

מועד הגשת הבקשה לניהול הליך של בוררות במושב הדין או המצאת החלטת ביהמ"ש בדבר מינוי מושב הדין לפתרון הסכסוך, או כתב הסכמה כפי טופס 2.



3.2. בעלי תפקיד במושב הדין:

מותב הבוררות/ הבורר –

בוררות 100 תתנהל בפני "בורר מוסמך", או "בורר בכיר" בהתאם להגדרתם להלן או לחילופין בפני 2 בוררים שאחד מהם מוסמך והשני בשלבי הכשרה; במקרה זה לבורר המוסמך יהיה קול מכריע אם וככל שדעות הבוררים תהיינה שונות ושעות העבודה של הבורר המצוי בשלבי הכשרה לא תחוייבנה.

בורר מוסמך מושב הדין –

(א) עו"ד העומד בתנאי הסף הבאים:

1. עבר קורס הכשרה בסיסי המוכר על ידי מושב הדין, תוכנית פרקטיקום של מושב הדין, וניהל 2 בוררויות לצד הנשיא; או

2. עו"ד אשר ניהל כבורר 5 בוררויות לפחות וייצג ב-5 בוררויות ואושר אחר ריאיון, לרבות עמידה בתנאי סף משלימים על די הנשיא לקבלתו למושב הדין; או

3. עורך דין אשר ייצג לפחות ב-20 הליכי בוררות ושימש עוזר משפטי של שופט ו/או של בורר ב-5 בוררויות לפחות, ואושר לאחר ריאיון, לרבות עמידה בתנאי סף משלימים על ידי הנשיא לשם קבלתו למושב הדין.

; או

(ב) שופט בדימוס אשר אושר על ידי הנשיא לכהן כבורר במושב הדין.

בורר מוסמך מושב הדין (להלן: "בורר מוסמך") יכהן בהליכי בוררות בהיקף כספי של עד 500,000 ₪.

בורר בכיר מושב הדין –

(א) עו"ד העומד בתנאי הסף הבאים:

1. עבר קורס הכשרה בסיסי המוכר על ידי מושב הדין, תוכנית פרקטיקום של מושב הדין, וניהל 10 בוררויות; או

2. עו"ד אשר ניהל כבורר 10 בוררויות לפחות וייצג ב-10 בוררויות ואושר אחר ריאיון, לרבות עמידה בתנאי סף משלימים על די הנשיא לקבלתו למושב הדין; או



בראשות עו"ד רונן סטי

3א. עורך דין אשר ייצג לפחות ב-20 הליכי בוררות ושימש עוזר משפטי של שופט ו/או של בורר ב-10 בורריות לפחות, ואשר לאחר ריאיון, לרבות עמידה בתנאי סף משלימים על ידי הנשיא לשם קבלתו למושב הדין.

; או

(ב) שופט בדימוס אשר אושר על ידי הנשיא לכהן כבורר במושב הדין.

בורר בכיר מושב הדין (להלן: "**בורר בכיר**") יכהן בהליכי בוררות בהיקף כספי של עד 2,500,000 ₪. בסמכות הנשיא לאשר לבורר משפטן בכיר לכהן כבורר בהליכי בוררות בהיקף גבוה מכך לאחר צבירת ניסיון נוסף ולפי שיקול דעתו.

מומחה –

בעל מקצוע שהנו בעל תואר אקדמי מזה 10 שנים לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או המוכר על ידי גוף דומה בחו"ל ושאינו משפטן, העומד בדרישות כשירות של ניסיון, ידע בעניין שבמקצוע וכן וותק הנדרשים כדי להיחשב כבעל תפקיד לפי כללים אלה.

בורר מומחה –

מומחה שאינו משפטן, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום עיסוקו, ומי שערך לפחות חמש חוות דעת עבור בעל דין או מטעם טריבונל שיפוטי או מי שמונה כבורר מומחה על ידי הנשיא ולחילופין, ועדת חריגים.

בורר מומחה בכיר –

בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום עיסוקו, ומי שערך לפחות עשר חוות דעת מקצועיות בסכסוכים משפטיים, מטעם בעל דין או על פי מינוי של טריבונל שיפוטי או מי שמונה כבורר מומחה בכיר על ידי הנשיא ולחילופין, ועדת חריגים.



מגשר מוסמך –

מגשר משפטן או מומחה אשר ניהל לפחות 15 הליכי גישור בסכסוכים שנוהלו בבתי משפט או בסכסוכים אחרים. לחילופין מי שמונה על פי הנשיא ולחילופין, ועדת חריגים.

מגשר בכיר מוסמך –

אחד מאלה:

(א) משפטן אשר ניהל 30 הליכי גישור לפחות בסכסוכים שנוהלו בבתי משפט, או שופט בדימוס אשר ניהל 30 הליכי גישור לפחות בסכסוכים שנוהלו בבתי משפט.

(ב) מגשר שאינו משפטן אשר ניהל לפחות 30 תיקי גישור.

נשיא מושב הדין –

יו"ר מותב הבוררות, עו"ד רונן סטי.

3.3. הליכים במושב הדין:

גישור –

הליך פרטי ליישוב סכסוכים שמטרתו ליישב סכסוך ללא סמכות הכרעה בו, ואשר מתנהל על פי כללי מושב הדין.

בוררות –

הליך מעין שיפוטי, פרטי, המוסדר בחוק הבוררות, שמטרתו להכריע בטענות הצדדים בפסק הבוררות, המתנהל על פי כללי מושב הדין.

גישור בשניים –

הליך גישור המתנהל בפני מגשר משפטן ומגשר נוסף מומחה בתחומו שאינו משפטן, בניסיון משותף לסייע בפתרון הסכסוך בהסכמה, בכפוף לכללי מושב הדין.



בראשות עו"ד רונן סטי

גישור בליווי מומחה –

גישור בפני מגשר משפטן בליווי מומחה בתחום הסכסוך המסייע בידי המגשר במלאכתו, בכפוף לכללי מושב הדין.

בוררות 500/100 –

הליך בוררות המתנהל בסדר דין מיוחד בסכסוכים שהיקפם הכספי, לרבות הסך המצטבר של תביעות הדדיות, הוא עד 100,000 ₪ / 500,000 ₪ (בהתאמה) ושאופיו אינו מחייב הליך בוררות מורכב.





פתיחת הליך בוררות

100



4. בקשה לפתיחת הליך בוררות 100

4.1. בקשה לפתיחת הליך בוררות 100 בהסכמת הצדדים תיערך בהתאם לטופס 1 לכללים אלה, או בהודעה אחרת מטעם בעלי הדין המאשרת את הסכמתם בכתב להליך בוררות 100 והיא תוגש למושב הדין.

4.2. העתק בכתב של סעיף יישוב הסכסוכים, אם קיים בין הצדדים יצורף לבקשה. לחלופין, הודעה בכתב על הסכמת הצדדים לקיים הליך בוררות 100 על פי כללי מושב הדין כאמור לעיל.

4.3. אם לא קיימת הסכמה בין הצדדים על מנגנון פתרון הסכסוך, הם רשאים לבקש זימונה של ישיבת מטרה לבדיקת פתרון הסכסוך במושב הדין ובכלל זה בוררות 100 או הליך אחר. לצורך זימון ישיבה זו תוגש בקשה בהתאם לטופס 2 לכללים אלה.

4.4. בהתאם לתוצאות ישיבת המטרה, ייקבע ההליך במושב הדין.

4.5. מושב הדין יודיע על קבלת התיק לניהולו תוך 7 ימים ממועד פניית הצדדים ו/או אישורם בכתב על ניהול בוררות 100 במושב הדין.

4.6. בלא הסכמה משותפת בכתב לא יתנהל הליך בוררות 100 במושב הדין.

5. פתיחת הליכי בוררות 100 על יסוד

הסכם בוררות

5.1. הליך בוררות בזק במושב הדין ייפתח על דרך הגשת בקשה לבוררות בהליך בזק בכתב ו/או ליישוב סכסוך במושב הדין, ופירעון העלויות הכרוכות בפתיחת תיק במושב הדין. הבקשה תיערך בהתאם לטופס 3 לכללים



בראשות עו"ד רונן סטי

אלה או בהודעה המשקפת את רצון הצדדים בהליך זה, ותכלול את הפרטים הבאים, או חלקם בהתאם לנסיבות:

5.1.1. פרטי הצדדים, לרבות מספר זיהוי, מען ודרכי התקשרות;

5.1.2. אם וככל שהצדדים מיוצגים פרטי ב"כ הצדדים, לרבות שמות המשרדים, מספר רישיון עורך-דין בתוקף, מען ודרכי התקשרות;

5.1.3. תיאור תמציתי של הסכסוך (עד עמוד 1), לרבות עמדת המבקש והסעדים שבהם הוא חפץ (כגון: סעד כספי, צווי עשה, צו הצהרתי או אחר);

5.1.4. העתק של סעיף יישוב הסכסוכים, אם וככל שקיים בין הצדדים בכתב. לחלופין, הודעה בכתב על הסכמת הצדדים לקיים ישיבה כאמור לעיל;

5.1.5. היה הסכסוך תלוי ועומד בבית המשפט, יצורף לבקשה לבוררות העתק כתבי הטענות אשר הוגשו על ידי המבקשים וכל כתב טענות רלוונטי אחר מטעמם לפתיחת תיק הבוררות, בצירוף השלמת הפרטים האמורים לעיל בשינויים המחויבים;

5.1.6. כל מידע רלוונטי אחר אשר לדעת המבקש/ים חיוני לשלב פתיחת הליך הבוררות.

5.2. תשלום דמי פתיחת תיק בהתאם לכללים אלה.

5.3. היה ומצא בית הדין כי לא קיימת הסכמה לבוררות, ואין הסכמה לפתיחת הליכים במסלול הקבוע בסעיף 3 לעיל, ייסגר התיק.

6. תשובה להליך בוררות ויישוב סכסוך; טענות שכנגד

6.1. מושב הדין יבחן את הבקשה, ובכפוף לכך שישתכנע על פני הדברים כי קיים בין הצדדים הסכם בוררות ליישוב הסכסוך במושב הדין (בדומה לטופס 1), יעביר העתק הימנה לקבלת עמדת המשיב/ים ולפי צורך יהא רשאי מושב הדין לקיים היוועדות חזותית או אחרת עם



הצדדים, על מנת לקבל החלטה בדבר אישור התיק להליכי בוררות 100; התשובה תוגש תוך 10 ימים ממועד שיקבע ע"י מושב הדין, בהתאם לטופס 4 לכללים אלה ותכלול התייחסות לפרטים הבאים:

- 6.1.1. פרטי הצדדים, לרבות מספר זיהוי, מען ודרכי התקשרות;
- 6.1.2. ככל והינם מיוצגים פרטי ב"כ הצדדים, לרבות שמות המשרדים, מספר רישיון עורך-דין בתוקף, מען ודרכי התקשרות;
- 6.1.3. תיאור תמציתי של הסכסוך (עד עמוד 1) ועמדת המשיב ביחס לטענות אשר נטענו בבקשה ליישוב הסכסוך;
- 6.1.4. העתק של סעיף יישוב הסכסוכים, אם וככל שקיים בין הצדדים בכתב. לחלופין, הודעה בכתב על הסכמת הצדדים לקיים ישיבה במושב הדין כאמור לעיל;
- 6.1.5. היה והסכסוך נדון בבית המשפט יצורף לבקשה לבוררות העתק כתבי הטענות אשר הוגשו על ידי המשיבים וכל כתב טענות אחר ורלוונטי מטעמם לפתיחת תיק הבוררות בצירוף השלמת הפרטים האמורים לעיל בשינויים המחויבים;
- 6.1.6. כל מידע רלוונטי אחר אשר לדעת המשיב חיוני לשלב פתיחת הליך הבוררות;
- 6.1.7. היה ובידי המשיב/ים טענות שכנגד הן יפורטו בפרק נפרד ובכלל זה הסעדים הנדרשים בגינן, כגון: סעד כספי, צווי עשה, צו הצהרתי או אחר, והכול בהתאמה לתנאים לעיל בשינויים המחויבים.

7. תגובה לתשובת המשיבים

- 7.1. אם וככל שתשובת המשיבים כללה טענות שכנגד המבקשים, רשאים המבקשים להגיש את תגובתם בהתאם לטופס 5 (ועד עמוד אחד), בתוך 7 ימים ממועד המצאת תגובת המשיבים.
- 7.2. הבקשה התשובה והתגובה ייקראו להלן: "**עמדות הצדדים**".



8. מינוי מותב הבוררות

8.1. נשיא מושב הדין או מי שמינה לכך יקיים, אם וככל שנדרש הדבר לדעתו, או לדעת מי מהצדדים ישיבה לבירור וקביעת עניינים פרוצדורליים טרם מינוי מותב הבוררות ובה יהא מוסמך לקבל החלטות דיוניות – החלטות אלה כפופות לשינוי לפי שיקול דעתו הבלעדי של מותב הבוררות שימונה.

8.2. נשיא מושב הדין ימנה את מותב הבוררות אחר שתינתן הזדמנות בת 7 ימים לצדדים להסכים על מועמד משורת הבוררים בבוררות בזק לניהול הליך בוררות זה; נשיא מושב הדין רשאי לנהל את הליכי הבוררות בעצמו ותוך הסתייעות בעוזר משפטי ובכך לייתר את הצורך בהליכי המינוי וכללים נלווים לכך אלא אם כן חפצו הצדדים במינוי בורר אחר והודיעו על כך מראש.

8.3. מותב הבוררות, ייתן גילוי נאות בכתב למושב הדין וליתר הצדדים בדבר היכרות ממשית עם צדדים, או נסיבות שיש בהן חשש אובייקטיבי למילוי תפקידם בלא תלות או חשש לניגוד עניינים. אם וככל שנסיבות שכאלה יתגלו תוך כדי ההליך המשפטי, יודיע על כך בעל התפקיד בהקדם האפשרי.

8.4. בעלי הדין ובאי כוחם יודיעו למושב הדין על היכרות ממשית או נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש אובייקטיבי למילוי תפקידו הבורר בלא תלות או תוך חשש לניגוד עניינים.

8.5. מינוי הבוררים בבוררות מואצת ייעשה בהתאם לתנאי הסף הנדרשים מן הבוררים.

8.6. מושב הדין אינו אחראי על ביצוע בדיקות באשר למועמדים אשר ימונו לצורך יישוב הסכסוך, אלא על קיום ההליך הפרוצדורלי בלבד מול המועמדים. הצדדים



פוטרים את מושב הדין מכל אחריות באשר להיבטים הנוגעים לכשירות המועמד וניהול ההליך ליישוב סכסוך על ידו, לרבות תוצאותיו.

8.7. למרות האמור לעיל, יהא רשאי מושב הדין להשהות את הטיפול בבקשה ובכלל זאת מינוי המותב עד לקבלת החלטת בית משפט או גורם מוסמך אחר בעניין המינוי. הגשת בקשה שכזו תהא באחריות מי מהצדדים.

8.8. גילוי נאות ייבחן קודם למינוי בפועל ביחס למועמד ספציפי להכרעת הסכסוך.

9. תוקפם של הכללים המחייבים

9.1. ההליכים המתקיימים במושב הדין יתקיימו בהתאם לכללים הנוהגים במושב הדין במועד הגשת הבקשה ליישוב הסכסוך, אלא אם כן השתכנע הנשיא, או מי שמינה לכך שיש להחיל כללים שונים מאלה.

10. ישיבת מטרה

10.1. הצדדים רשאים, אך אינם חייבים, לקיים ישיבת מטרה קודם לפתיחת הליך הבוררות.



בראשות עו"ד רונן סטי

בוררות במסלול 30 מקוצר



11. מסלול 30 יום מקוצר

- 11.1. תוך 7 ימים ממועד הודעת מושב הדין על פתיחת התיק ופירעון העלות הכרוכה בכך, יגיש הצד התובע (להלן: "התובעים" או "המבקשים") הודעת פרטי תביעה ליתר הצדדים עם העתק למושב הדין (להלן: "תמצית עמדת התובע"). הודעה זו תיערך בהתאם לטופס 3 לכללים אלה ותכלול את הפרטים הבאים או חלקם, בהתאם לנסיבות:
- 11.1.1. פרטי הצדדים, לרבות מספר זיהוי, מען ודרכי התקשרות;
- 11.1.2. פרטי ב"כ הצדדים, לרבות שמות המשרדים, מספר רישיון עורך-דין בתוקף, מען ודרכי התקשרות;
- 11.1.3. תיאור תמציתי של עמדתו עד 5 עמודים, לרבות:
- 11.1.3.1. השתלשלות האירועים ונסיבות התביעה;
- 11.1.3.2. אחריות הצד שכנגד לנזקים/ הפסדים וכיו"ב;
- 11.1.3.3. הדרישות (הסעדים) אותם הוא מבקש כי הבורר יפסוק לטובתו (כגון סעד כספי, צווי עשה, צו הצהרתי או אחר);
- 11.1.4. הכל תוך צירוף כלל המסמכים המוכיחים את טענותיו, לכתב התביעה תצורף רשימת מסמכים שבידי התובעים שלא צורפו לכתב התביעה וקשורים לסכסוך, אם נותרו כאלה.
- 11.1.5. אם הסכסוך תלוי ועומד בבית המשפט, יצורף להודעה העתק כתבי הטענות אשר הוגשו על ידי התובעים וכל כתב טענות רלוונטי אחר מטעמם לפתיחת תיק הבוררות, בצירוף השלמת הפרטים האמורים לעיל בשינויים המחויבים; כתב הטענות בבית משפט ייתר את הצורך בתיאור התמציתי לעיל.
- 11.1.6. כל מידע רלוונטי אחר אשר לדעת התובעים חיוני לשלב פתיחת הליך הבוררות.
- 11.1.7. אישור תשלום דמי פתיחת תיק בהתאם לטבלת העלויות במושב הדין.
- 11.2. עמדת התובעים תומצא כולל אישור קבלה (בדוא"ל, או במסירה ביד) ולמושב הדין.



בראשות עו"ד רונן סטי

12. תשובה לכתב עמדת התובע; טענות

שכנגד

12.1. תשובת הנתבע/ים (להלן: "הנתבעים" או "המשיבים") תוגש תוך 7 ימים ממועד המצאת עמדת התובעים בהתאם לטופס 4 לכללים אלה והיא תכלול התייחסות לפרטים הבאים:

12.1.1. פרטי הצדדים, לרבות מספר זיהוי, מען ודרכי התקשרות;

12.1.2. פרטי ב"כ הצדדים, לרבות שמות המשרדים, מספר רישיון עורך-דין בתוקף, מען ודרכי התקשרות;

12.1.3. תשובת המשיבים לטענות התביעה על דרך הגשת כתב עמדה, עד 5 עמודים, הכולל בין היתר דיון קצר בנושאים הבאים:

12.1.3.1. עמדת הנתבעים בקליפת אגוז;

12.1.3.2. השתלשלות האירועים ונסיבות התביעה תוך התייחסות לעמדת התובעים;

12.1.3.3. עמדת הנתבעים ביחס לטענות האחריות לנזקים/ הפסדים/ הפרת הסכם וכיו"ב מטעם התובע אלא אם כן מודים הנתבעים בטענות התובעים;

12.1.3.4. עמדת הנתבעים לדרישות התובעים;

12.1.3.5. הנתבעים יצרפו את כלל המסמכים התומכים בהפרכת טענות התובעים וכן רשימת מסמכים קשורים נוספים המצויים בידם ושלא צורפו לכתב עמדתם;

12.1.3.6. כל מידע רלוונטי אחר אשר לדעת המשיבים חיוני לשלב פתיחת הליך הבוררות.

12.1.4. אם הסכסוך נדון בבית המשפט, יצורף לכתב העמדה מטעם ההגנה העתק כתבי הטענות אשר הוגשו על ידי המשיבים, וכל כתב טענות אחר ורלוונטי מטעמם.

12.1.5. אם בידי המשיבים יש טענות שכנגד, הן יפורטו בפרק נפרד על פי אותה מתכונת בה הגישו התובעים את דרישותיהם.



13. תגובה לתשובת המשיבים

13.1. אם תשובת המשיבים כללה טענות שכנגד המבקשים, רשאים המבקשים להגיש את תגובתם בהתאם לטופס 5 (ועד 3 עמודים), בתוך 3 ימים ממועד המצאת תגובת המשיבים.

13.2. הבקשה התשובה והתגובה ייקראו להלן: "עמדות הצדדים".

14. מסלול נבחר

14.1. בלא הסכמת הצדדים על מסלול בוררות 30 מקוצר, סדרי הדין יהיה בהתאם למסלול בוררות 120 (בפרק הבא).



בראשות עו"ד רונן סטי

הכרעת הסכסוך בבורות 100



15. הכרעת הסכסוך על יסוד כתבי טענות

משפטיים

15.1. הסכימו הצדדים שלא לפתוח במסלול 30 יום מקוצר, וקודם להגשת כתב הטענות הראשון, יפעלו הצדדים באופן הבא:

15.1.1. כתב תביעה יוגש בתוך 15 ימים ממועד החלטת מותב הבוררות; לכתב התביעה תצורף רשימת מסמכים שבידי התביעה;

15.1.2. כתב ההגנה יוגש עד 15 ימים לאחר מועד המצאת כתב התביעה; לכתב ההגנה תצורף רשימת מסמכים שבידי ההגנה; כתב תשובה להגנה בתוך 5 ימים נוספים;

15.1.3. אם הוגש כתב תביעה שכנגד, יוגש כתב הגנה שכנגד תוך 15 ימים וכתב תשובה שכנגד תוך 5 ימים נוספים.

15.2. אם הוגשו כתבי טענות לבית משפט בהליך נשוא הבוררות, הם יועברו כפי שהם למותב הבוררות.

15.3. כתבי טענות מוגבלים עד 15 עמודים כל אחד, אלא אם כן ניתנה רשות המותב להיקף נרחב מכך, בצירוף אסמכתאות.

15.4. כתבי הטענות ייחשבו לתצהירי עדות מטעם הצדדים, לרבות באשר למסמכים המוחזקים בקשר לסכסוך, אלא אם כן הותרה השלמת עדות זו על ידי מותב הבוררות. כתבי הטענות יאומתו בתצהיר מאומת על ידי עו"ד ולחילופין יאומתו בפני מותב הבוררות בישיבת ההוכחות.

15.5. בתוך 10 ימים ממועד הגשת כתב ההגנה או כתב התשובה שכנגד בהתאמה, יהיה רשאי כל צד לדרוש ממשנהו לעיין במסמכים המצויים ברשימת המסמכים ואינם בידיו של המבקש אך חיוניים לניהול הבוררות; בעל הדין שכנגד ימציא את המסמכים הנדרשים בתוך 5 ימים נוספים.



בראשות עו"ד רונן סטי

15.6. אם בפי הצדדים בקשות נוספות הן יועלו בכתב עד 7 ימים קודם לשיבת בוררות מקדמית, ויקבלו תגובתן במועד הישיבה וככל הניתן גם את הכרעתן, אלא אם כן הורה מותב הבוררות על בירור בקשות אלה בכתב. בירור בקשות ביניים אלה מותנה בתשלום אגרה על פי טבלת העלויות בלא קשר לפרוצדורת בירורם.

15.7. תצהירי עדות שאינם של בעלי הדין מטעם התביעה יוגשו עד 14 ימים קודם לדיוני ההוכחות ואלו של ההגנה עד 10 ימים קודם לכן. לחילופין, יהיו רשאים הצדדים להמציא תמצית עדות מטעם כל עד ולהזמין לעדות בעל פה בישיבת ההוכחות.

15.8. עם סיום שלב בקשות הביניים, יקיים מותב הבוררות ישיבה שבה תינתן הזדמנות בפני הצדדים להוכיח את טענותיהם ולהפריך את טענות הצד שכנגד (להלן: "**ישיבת הוכחות**"). הצדדים יהיו רשאים במעמד הישיבה להציג מסמכים ואסמכתאות התומכות בטענותיהם בכפוף לאמור לעיל. הצדדים יהיו רשאים לקיים שיח בדבר טענותיהם לזמן מוגבל, ואף לעמת את הצד שכנגד או מי מעדיו עם מידע שמצוי בידיהם, לרבות באמצעות שאלות וחקירה נגדית. שיח ועימות ייעשו תחת אזהרה לומר את האמת כדבר עדות בבית משפט. ישיבה זו תתקיים ככל הניתן בהתאם ללוח הזמנים של הבורר, תוך 30 ימים ממועד סיום ההליכים המקדמיים.

15.9. מותב הבוררות יהיה רשאי להציג שאלות לצדדים ולעמת אותם עם טענותיהם לשם בירור הסכסוך ועשיית צדק, תוך אזהרתם לומר את האמת כדבר מתן עדות בבית משפט. ככלל סיומו של הדיון יהיה על דרך סיכומים קצרים בעל פה או במקרה מיוחד סיכום טיעון קצר בכתב, לפי המועדים: 10 ימים לתביעה, 10 ימים להגנה ובכפוף למתן רשות בורר, 5 ימים סיכומי תשובה.



15.10. אם הצדדים או מי מהם יחפצו בקיום ישיבת בוררות נוספת נוסף לישיבה הנ"ל במעמד מותב הבוררות ובמקרים המתאימים על פי החלטת בורר, יהיה על הצדדים לשאת בעלות האגרה הכרוכה בכך מראש כתנאי לקיומה. מותב הבוררות יחליט בהוצאות עודפות אלה בפסק הבוררות, לרבות בדבר חיוב מי מהצדדים.

15.11. פסק הבוררות יינתן בהקדם האפשרי וככל הניתן עד 45 ימים מהמועד שבו הסתיימו ההליכים הנדרשים לכך. הארכת מועד מעבר לכך תהיה כפופה להגשת בקשה מאת מותב הבוררות לנשיא וקבלת אישורו לכך.

15.12. לוח הזמנים יהיה ככל הניתן בהתאם ללוח הזמנים בטופס 6 לכללים אלה, אלא אם כן הורה מותב הבוררות אחרת. מותב הבוררות רשאי להאריך לו"ז זה בהתאם לשיקול דעתו, ככל שיימצא כי חיוני הדבר.

15.13. מותב הבוררות בהליך בוררות זה רשאי להעביר את התיק למסגרת הליך בוררות בפני דן יחיד, אם יימצא שאין בהתנהלות הצדדים בתיק כדי לאפשר ניהולו בהליך הדיוני כאמור לעיל; אם הצדדים הסכימו ביוזמתם על העברת הדיון כאמור, יהיה עליהם לקבל את אישור הנשיא לכך על פי פנייה משותפת, ולהסדיר את העלויות המשלימות בהתאם להליך שבו יושלם בירור הסכסוך.

16. ישיבת בוררות

16.1. תוך 7 ימים או מועד סמוך ככל הניתן לאחר פתיחת התיק ו/או קבלת המסמכים לכך יכנס מותב הבוררות ישיבה עם הצדדים. עד 3 ימים טרם הישיבה יעביר כל צד לרעהו מסמכים המופיעים ברשימה אלא אם כן ויתר על כך הצד שכנגד.

16.2. הישיבה תהא חזותית אלא אם כן מי מהצדדים ביקש אחרת, או במידה ומותב הבוררות קבע אחרת.



בראשות עו"ד רונן סטי

- 16.3. הצדדים יתייצבו לשיבת הבוררות עם כתבי עמדות הצדדים וכן המסמכים הקשורים בהם ככל שלא הוחלפו ביניהם עד כה.
- 16.4. מותב הבוררות יזהיר את הצדדים כי עליהם לומר את האמת, בהתאם לקבוע בסעיף 13 לחוק הבוררות.
- 16.5. ככל שיהיו בידי הצדדים בקשות הכרחיות לבירור הסכסוך יגיש אותן עד 3 ימים טרם מועד הדין. תשובה והחלטה יינתנו במועד הדין למעט נסיבות חריגות.
- 16.6. הצדדים יציגו את טענותיהם המלאות על בסיס ניר העמדה שהוצג באופן הבא:
- 16.6.1. התובעים יציגו עמדתם עד חצי שעה;
- 16.6.2. הנתבעים יציגו את עמדתם עד חצי שעה;
- 16.6.3. התובעים ישיבו את תשובתם עד רבע שעה;
- 16.6.4. הנתבעים יהיו רשאים להשיב עד רבע שעה (ככל שיתבקש);
- 16.6.5. הנתבעים יהיו רשאים לעמת את התובעים עם טענות ומסמכים במהלך 30 דקות ולאחר מכן התובעים יהיו רשאים לעשות כן.
- 16.7. מותב הבוררות יהיו רשאי לשאול שאלות מטעמו הנדרשות להכרעת הסכסוך.
- 16.8. התובעים יסכמו את טענותיהם עד 15 דקות והנתבעים אחריהם באותו משך זמן.
- 16.9. מותב הבוררות יכריע בסכסוך תוך מתן נימוקים בקצרה תוך 7-20 ימים נוספים.

17. סעדים זמניים

17.1. הסמכות

- 17.1.1. מותב הבוררות יהיה מוסמך לתת צו מניעה או צו עשה זמניים החלים ביחסים הישירים בין בעלי הדין.
- 17.1.2. אין באמור כדי למנוע מבעל דין הגשת בקשה לסעד זמני לבית המשפט ו/או קבלת הוראות ממנו בעניין זה, לרבות ביזמת מותב הבוררות.



17.2. הבקשה והכרעתה

- 17.2.1. בקשה לסעד זמני תומצא לצד שכנגד עם הגשתה, אלא אם כן הוגשה מנימוקים מיוחדים במעמד צד אחד.
- 17.2.2. לבקשה יצורפו תצהיר מטעם המבקש וכתב התחייבות להבטחת כל נזק שייגרם למשיב ו/ או לצד ג' כתוצאה ממתן הסעד המבוקש.
- 17.2.3. בעל דין רשאי מנימוקים מיוחדים לפנות בבקשה למתן סעד זמני עוד טרם הגשת כתבי טענות בתיק הבוררות.
- 17.2.4. הורה מותב הבוררות על מתן סעד זמני, יהא מוסמך להורות על מתן ביטחונות בהתאם לשיקול דעתו.
- 17.2.5. החלטה בדבר מתן סעד זמני אפשר שתשונה או תבוטל בכפוף לנסיבות העניין ועל יסוד בקשה מנומקת של בעל דין הנתמכת בתצהיר.
- 17.2.6. ניתן סעד זמני, יוכרע דינו בפסק הבוררות.

18. מומחיות והערכה

- 18.1. מותב הבוררות יהיה רשאי לפעול גם כמומחה ו/או מעריך והכול כפי שייראה לבורר במהלך הבוררות.
- 18.2. ככלל, הליכי בוררות 100 לא יתקיימו בסכסוכים שבהם נדרש מינוי מומחה, למעט מקרים חריגים אשר יקבלו את אישור הנשיא לכך בכתב, ותוך התאמת העלויות הנוספות הכרוכות בכך.
- 18.3. הבורר רשאי להורות על הבירור של סכסוך המצריך מינוי מומחה במסלול הגשת כתבי טענות ככל שימצא הדבר חיוני, בדרך ניהול זה באופן יעיל אחר.
- 18.4. אם יאושר הדבר, יהיה רשאי מותב הבוררות למנות מומחה.



בראשות עו"ד רונן סטי

18.5. הצדדים יישאו בהוצאות המומחה בחלקים שווים, אלא אם כן החליט מותב הבוררות אחרת לפי בקשה של מיהם.

18.6. לבוררות בה יידרש מינוי מומחה או מומחים תקבע תוספת עלויות, ובכפוף לאישור ופירעונה יתקיים הליך זה.

19. פסק בוררות בהסכמה

19.1. ככל שהצדדים הסכימו על סיום הסכסוך בהסכם אחרי שלב הגשת כתבי הטענות, רשאי מותב הבוררות ליתן תוקף של פסק בוררות להסכמת הצדדים.

19.2. היה והסכמת הצדדים הושגה קודם לכן, יהא להסכמה זו תוקף חוזי בין הצדדים וכתבי הטענות יימחקו.

19.3. היה והצדדים פנו להליך גישור במסגרת הליך הבוררות, ייערך הסדר גישור ביניהם. מותב הבוררות יהא רשאי לאשר הסדר גישור זה כפסק בוררות בהסכמת הצדדים ועל פי בקשתם.

20. פסק הבוררות

20.1. מותב הבוררות רשאי לתת פסק בוררות כספי, הצהרתי, צו עשה/לא תעשה, צו ביצוע בעין וכל סעד אחר שבית המשפט הוסמך לתיתו, וכן רשאי הוא לתת פסק ביניים המכריע בנושא הבוררות חלקים והחלטות לפי שיקול דעתו.

20.2. מותב הבוררות ינמק את פסק הבוררות, אלא אם כן יסכימו בעלי הדין לפטור אותו מחובת ההנמקה.

20.3. מותב הבוררות יחתום על פסק הבוררות ויצוין את מועד חתימתו.

20.4. מותב הבוררות לא יהיה חייב להקריא בפני הצדדים את פסק הבוררות, ו/או פסקי ביניים ו/או החלטות, ו/או



צווים למיניהם ויהיה רשאי להעבירם לצדדים בדואר רשום או באמצעי תקשורת דיגיטלית.

20.5. פסקי הבוררות בהליכים אלה יינתנו מנומקים בקצרה, אלא אם כן הצדדים הודיעו בכתב על ויתורם על חובה זו תוך חיסכון בעלות הנלוות לכך.

20.6. **הכרעה בשאלת חלוקת הוצאות הבוררות** – מותב הבוררות בהליכים אלה יחייב בפסק הבוררות בהוצאות בורות אשר שולמו למותב הבוררות ולמושב הדין, הוצאות נלוות כשכ"ט עו"ד, מימון הוצאות פרוטוקולים והוצאות אחרות בעין על בסיס הוצאות ריאליות, בהתאם לשיקולים הבאים:

20.6.1. תוצאות הבוררות לעומת התביעות המקוריות בכתבי הטענות;

20.6.2. התנהלות יעילה של הצדדים ובאי כוחם, לרבות הימנעות מבקשות ארכה, למעט במקרי חירום;

20.6.3. עמידת הצדדים בלוחות הזמנים תוך עריכת טענותיהם והצגתם ביעילות.

20.6.4. **סופיות פסק הבוררות** – באין הסכמה נפרדת בכתב מצורפת להסכם זה, או בהסכמה מראש, פסק הבוררות הינו סופי וללא ערעור.

21. הליך גישור נלווה להליך הבוררות

21.1. ככל שהצדדים יחפצו בכך, מותב הבוררות יהיה רשאי למנות באמצעות מושב הדין מגשר העומד בתנאי הסף המקצועיים של מושב הדין לשם יישוב הסכסוך.

21.2. הליך הגישור יימשך עד 30 ימים, אלא אם כן הסכימו הצדדים על הארכת תקופת הגישור.

21.3. הליך הגישור יתנהל במקביל להליך הבוררות ולא יעכב אותו, אלא אם כן הסכימו הצדדים אחרת ובכתב.



בראשות עו"ד רונן סטי

21.4. מותב הבוררות לא יכהן כמגשר ו/או לא יהיה אחראי על הליכי הגישור במקרה מסוג זה.

21.5. סיום הליך הגישור בהסדר מלא יסיים את הליכי הבוררות; סיום הליך הגישור בהסדר חלקי יחייב בהשלמת הליכי הבוררות ביחס לגדר המחלוקת הנותר בין הצדדים.

21.6. מותב הבוררות ומותב הגישור לא יקיימו קשר ביניהם אלא בכתב, ובאופן שקוף לבעלי הדין ובעניינים פרוצדורליים בלבד.

22. אי המצאת מסמכים נדרשים במהלך הבוררות

22.1. אי המצאת מסמך במועד תהיה עילה לחיוב בהוצאות ו/או כל סנקציה אחרת ועד למחיקת כתבי טענות על פי תקנה ט' לתוספת הראשונה לחוק הבוררות.

22.2. בעל דין אשר לא הציג מסמך שמצוי ברשותו או בשליטתו, יביא בחשבון כי מחדל זה יעמוד לחובתו בהכרעת הדין וכי יחויב באגרה שנדרשה מן המבקש להגשת בקשה/ות בעניין זה בשלב הכרעת הבוררות.

22.3. הצדדים יהיו רשאים להסתמך בהליך הבוררות על מסמכים שצורפו לכתבי טענותיהם ומסמכים אשר הופיעו ברשימות המסמכים מטעמם.

22.4. הליך הבוררות לא יכלול הליך שאלונים ותשובות להם.



הוראות כלליות בורות

100



בראשות עו"ד רונן סטי

23. שמירת סודיות ודיסקרטיות

23.1. פרטי הליכי בוררות כולם, לרבות הליכי ערעור יישמרו על ידי הצדדים בסודיות ובדיסקרטיות והצדדים לא ימסרו כל מידע הנוגע לסכסוך לצד ג', למעט מידע הנדרש על פי דין, ובכלל זה קיום הליכים משפטיים חיצוניים כדוגמת אישור פסק בוררות, צווים זמניים באמצעות בתי משפט וכיוצא באלו, אלא אם כן הוסכם אחרת על ידם.

23.2. מותב הבוררות לא יעביר, למעט לנשיאות מושב הדין, פרטים מזהים על הליכים המתנהלים בפניו, אלא אם כן הדבר נדרש על פי דין או במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים ברשויות בקשר להליכי הבוררות, וכאשר עמדתו נדרשת על פי החלטה שיפוטית.

23.3. יחד עם זאת, נשיא מושב הדין יהיה רשאי לפרסם את פסקי הבוררות תוך השמטת פרטי הצדדים, אלא אם כן ביקשו הצדדים או מי מהם שלא לעשות כן תוך 30 יום ממועד מתן פסק הבוררות.

24. גילוי נאות

24.1. מותב הבוררות ייתן גילוי נאות בכתב למושב הדין וליתר הצדדים בדבר היכרות ממשית עם צדדים או נסיבות שיש בהן חשש אובייקטיבי למילוי תפקידם בלא תלות או חשש לניגוד עניינים. אם נסיבות שכאלה יתגלו תוך כדי ההליך המשפטי, יודיע על כך בעל התפקיד בהקדם האפשרי.

24.2. בעלי הדין ובאי כוחם יודיעו למושב הדין על היכרות ממשית או נסיבות שיש בהן כדי ליצור חשש אובייקטיבי למילוי תפקידו הבורר בלא חלות או תוך חשש לניגוד עניינים.



24.3. מינוי הבוררים בבוררות 100 ייעשה בהתאם לתנאי הסף הנדרשים מן הבוררים.

24.4. מושב הדין אינו אחראי על ביצוע בדיקות באשר למועמדים אשר ימונו לצורך יישוב הסכסוך, אלא על קיום ההליך הפרוצדורלי בלבד מול המועמדים. הצדדים פוטרים את מושב הדין מכל אחריות באשר להיבטים הנוגעים לכשירות המועמד וניהול ההליך ליישוב סכסוך על ידו, לרבות תוצאותיו.

24.5. למרות האמור לעיל יהיה רשאי מושב הדין להשהות את הטיפול בבקשה, ובכלל זאת מינוי המותב, אם תידרש החלטת בית משפט או גורם מוסמך אחר בעניין המינוי. הגשת בקשה שכזו תהיה באחריות מי מהצדדים.

25. ייצוג משפטי

25.1. בעלי הדין רשאים, אך אינם חייבים, להסתייע בייצוג משפטי.

25.2. מושב הדין ו/או מותב הבוררות או מי מטעמו אינו מקנה ייעוץ משפטי לצדדים או מי מטעמם.

26. מקום הבוררות, ניהול פרוטוקול ותיעוד

26.1. הבוררות תתנהל בהיכל מושב הדין, במשרד חונן סתי ושות', אלא אם כן הורה הנשיא אחרת או שהצדדים ומותב הבוררות הסכימו על ניהול הבוררות במשרד מותב הבורר או במקום בלתי תלוי ונאות אחר.

26.2. הצדדים יישאו בהוצאות ניהול הבוררות, בחלקים שווים, בכפוף לכללים והחלטות מותב הבוררות.

26.3. ישיבות הבוררות יתועדו בפרוטוקול בכתב או בהקלטה קולית מתומללת לפי החלטת מותב הבוררות בנסיבות העניין והיקפו. בעלי הדין יישאו בעלויות תיעוד ישיבות הבוררות בחלקים שווים.



בראשות עו"ד רוני סטי

26.4. מותב הבוררות יהיה מוסמך לקיים ישיבות בוררות תוך שימוש באמצעי תקשורת מתקדמים כשיחות וידיאו, שיחות ועידה ו/או אמצעים אחרים (להלן: "ישיבה חזותית") לשם ניהולו היעיל של הליך הבוררות. הליך זה ייעשה ובלבד שמותב הבוררות זיהה באופן ברור את הצדדים ועדים מטעמם על פי אמצעי זיהוי מקובלים כדוגמת תעודת זיהוי או דרכון ויצוין זאת בכתובים.

26.5. תיעוד ישיבה חזותית באמצעי וידיאו קונפרנס ילווה בתמלול בכתב, אלא אם כן הצדדים ויתרו על כך והדבר היה מוסכם על מותב הבוררות. מכל מקום, ישיבה חזותית באמצעי תקשורת דיגיטלית תתועד בהקלטה חזותית או קולית. אין באמור לעיל כדי למנוע קיומה של פגישה פרונטלית על פי החלטת מותב הבוררות או ככל שהדבר נתבקש ע"י מי מהצדדים ואושר על ידי המותב.

26.6. הבורר יפעל בדרך הנראית לו המועילה ביותר לשם הכרעה צודקת של הסכסוך.

26.7. מושב הדין רשאי לקיים הליך בוררות 100 בפני מותב של 2 בוררים (אחד מוסמך והשני בשלבי הכשרה), ובלבד שאחד מהם עומד בקריטריונים הנדרשים לכהן כבורר בהליך בוררות 100 יכהן כיו"ר המותב ודעתו תהיה המכרעת בין דעות הבוררים במקרה של דעות שונות.

26.8. הבורר יהיה פטור מניהול הבוררות והכרעתה על פי הדין המהותי, כללי הראיות וסדרי הדין הנהוגים בבתי משפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים אחרת ובכתב.

26.9. הבורר יהיה מוסמך להכריע בשאלת היקף סמכותו וקיומה, אם וככל שיידרש דיון בסוגיה זו במהלך בוררות.

26.10. מותב הבוררות יהיה רשאי להסתייע בעוזרים משפטיים שהם עורכי דין, בדומה לסיועם של אלו לשופטים בבתי



משפט. העוזרים המשפטיים ישמרו על כללי הסודיות והדיסקרטיות בדומה לחובות החלות על מותב הבוררות.

26.11. המותב יהיה רשאי, לפי בקשה שהוגשה, לחייב את בעלי הדין או חלקם בהפקדת ערובה להבטחת הוצאות הבוררות וכן לקבוע את תנאי הערובה. אי עמידה בתנאי הערובה שנקבעו ייחשב לאי התייצבות לדיון, ומותב הבוררות יהיה רשאי למחוק את כתבי טענותיו של מפר הצו ולהכריע בסכסוך ללא צורך בהליכים משפטיים נוספים, ובלבד שניתנה התראה בכתב קודם לכן למפר צו מותב הבוררות.

27. העברת בעל תפקיד מכהונתו

27.1. בקשה להעברת בורר או בעל תפקיד מכהונתו תוגש בתוך 10 ימים ממועד גילוי הנסיבות המהוות עילה לכך ותוגש לנשיא מושב הדין; עיכוב בהגשת הבקשה כמזו כוויתור על העילה ודחייתה על הסף.

27.2. תגובה לבקשה שכזו תוגש בתוך 7 ימים נוספים, ותשובה לה בתוך 3 ימים נוספים.

27.3. לאחר שנשיא מושב הדין יקבל את עמדת בעל התפקיד, הוא יחליט בה ככל שימצא לנכון. בנסיבות שבהן נשיא מושב הדין יכהן כבעל תפקיד, יחליט בבקשה כבורר.

27.4. החלטת נשיא מושב הדין תיחשב סופית, אך אין בה למעט מן הזכות לנקיטת הליכים משפטיים; ככל שיוחלט על החלפת הבורר, תתחדש הבוררות מן המקום שבו הופסקה, אלא אם כן הוחלט אחרת ובהתאם להוראות יו"ר מושב הדין.



בראשות עו"ד רונן סטי

עלויות והנהלת מושב הדין



28. הודעות

28.1. היה ולא נקבע אחרת יחולו ההוראות הבאות:

- 28.1.1. מועד המצאתו של מסמך שנמסר, ייחשב כמועד מסירתו;
- 28.1.2. מועד המצאתו של מסמך שיישלח בפקסימיליה ייחשב יום עסקים אחד לאחר מועד קבלתו במכשיר הפקסימיליה של הנמען, בכפוף להוכחת שליחת ההודעה;
- 28.1.3. מועד המצאתה של הודעת דואר אלקטרוני ייחשב היום שלמחרת מועד שליחתה בכפוף להוכחת שליחת ההודעה, או המועד שבו אישר הנמען את קבלת ההודעה, בין בהודעת מייל חוזרת או בדרך אחרת בכתב, המוקדם מבניהם;
- 28.1.4. מועד המצאתו של מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב כאילו הומצא 3 ימי עסקים לאחר מועד שליחתו. מועד המצאתו של מסמך שנשלח בדואר שליחים ייחשב כאילו הומצא באותו היום.
- 28.1.5. בעל-דין המגיש מסמך בהליך הבוררות ימציאו במישרין לבעלי הדין האחרים.
- 28.1.6. עם סיום הבוררות, תעמוד לרשות הצדדים תקופה בת 60 ימים לאיסוף חומרי תיק הבוררות, למעט מסמכים פנימיים ממותב הבוררות. היעדר איסוף החומרים, ייחשב כוויתור על קבלתם ומותב הבוררות או הגישור יהיו רשאים להשמידם ללא הודעה נוספת.

29. עלויות ושונות

- 29.1. עלויות ההליכים במושב הדין הינן בהתאם לקבוע בטבלת העלויות של מושב הדין.
- 29.2. מושב הדין יהא רשאי לעדכן עלויות אלה מדי פעם בפעם לפי שיקול דעתו.
- 29.3. בעל דין אשר לא יפרע במועד את העלויות הנדרשות ממנו ואף לא לאחר התראה בת 7 ימים יהיה דינו כמי



בראשות עו"ד רונן סטי

שלא התייצב לדיון, ומותב הבוררות יהיה רשאי לפסוק
תוך מחיקת כתבי טענותיו.

29.4. כל בעל תפקיד במושב הדין ומושב הדין עצמו לא יהיו
אחראים לכל מעשה ו/או מחדל של בורר ו/או מגשר או
כל גורם אשר מונה על ידי מושב הדין ועל פי כללים אלה.

29.5. בעל דין אשר לא העלה התנגדותו באשר ליישומו או אי
קיומו של תנאי מכללי הבוררות ויישוב סכסוכים
בהזמנות הראשונה, לרבות בסוגיית סמכות, ייחשב
כמוותר על התנגדותו.

29.6. מושב הדין רשאי, בהחלטת נשיא מושב הדין, להאריך
ולשנות את מגבלת הזמן הקבועה בכללים אלה על יסוד
פנייה מנומקת של בורר, מגשר ו/או בעל תפקיד.

29.7. לנשיא מושב הדין הסמכות לפרש ולהבהיר כללים אלה
ובכלל זה על דרך מתן גילוי דעת או מסירת עמדתו לפי
בקשת בעל תפקיד או בעל עניין או בדרך אחרת, לרבות
על דרך מתן החלטת הנשיא. כמו כן בסמכות נשיא
מושב הדין לשנות ולעדכן את כללי מושב הדין מעת
לעת.

29.8. הכללים המחייבים ביחס לסכסוך אשר יידון במושב הדין
הם המהדורה האחרונה אשר בתוקף במועד פתיחת
התיק במושב הדין.

29.9. הנשיא רשאי להאציל מי מסמכויותיו בכללים אלה
לגורם מקצועי אחר במושב הדין.

29.10. הפנייה בכללים אלה היא בלשון זכר, אך היא מיועדת
לכל המגדרים. השימוש בלשון זו הוא מטעמי נוחות
בלבד.

29.11. הכותרות בכללים אלה נועדו לשם הנוחות בלבד.



29.12. ככל שלא הוסכם אחרת, הבוררות תתנהל בשפה העברית. הצדדים רשאים להסתייע במתורגמנים במידת הצורך. תרגום המסמכים ייעשה על פי הוראות מותב הבוררות.

29.13. במקרה ויש צורך באמצעים מיוחדים, לרבות בהתאם לכללי הנגישות, על צד המבקש זאת להודיע מראש לנשיא מושב הדין ולמותב הבוררות.



ברשות עו"ד רונן סטי

טפסים

טופס 1 הסכם בוררות 100 (בוררות בזק בעלות מוגבלת)

טופס 2 כתב הסכמה על קיום ישיבת מטרה

טופס 3 בקשה לפתיחת הליכי בוררות בזק במושב הדין

טופס 4 תשובה לפתיחת הליכי בוררות בזק במושב הדין

טופס 5 תגובה לתשובה לפתיחת הליכי בוררות בזק
במושב הדין

טופס 6 לוח הזמנים לניהול בוררות 100 (בכפוף להח')

טופס 7 עלויות הליכי בוררות 100



טופס 1

הסכם בוררות 100 (בוררות בזק בעלות מוגבלת)

1. אנו הח"מ מעוניינים בפתרון הסכסוך בינינו לבוררות וליישוב סכסוכים בהתאם לכללי הבוררות הבזק של מושב הדין שבתוקף ביום חתימת הסכם זה/ כללי בוררות 100!.
2. אנו מתחייבים לשאת בעלויות ההליכים ליישוב הסכסוך בהתאם לכללים שבתוקף במועד זה.
3. נבקשכם לקבוע לוח זמנים להוצאת הליך בוררות זה לפועל.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____ שם: _____

כתובת: _____ כתובת: _____

דוא"ל: _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____ - _____ טלפון: _____ - _____

מועד: _____ מועד: _____



בראשות עו"ד רונן סטי

טופס 2

כתב הסכמה על קיום ישיבת מטרה

מבוקש בזאת לקיים ישיבת מטרה לשם קביעת מסלול מוסכם לפתרון הסכסוך בין הצדדים.

פרטי המשיב/ים	פרטי המבקש/ים	
		שם
		מס. זיהוי
		מען
		דוא"ל
		פרטי ב"כ
		טל' ב"כ
		דוא"ל ב"כ

תיאור תמציתי של הסכסוך:

הערכת היקף הסכסוך:

כספי – בסך של _____ ש"ח/אחר _____.



אנו מתחייבים לשאת בעלויות ההליכים ליישוב הסכסוך
במושב הדין בהתאם לכללים שבתוקף במועד זה¹.
נבקשכם לקבוע לוח זמנים ותיאום ישיבת מטרה².

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____ שם: _____

תאריך: _____

¹ עלות ישיבת מטרה הנה חד פעמית וככל שהצדדים יחליטו על פתרון הסכסוך היא תנוכה מעלות ההליך. ידוע לצדדים כי תנאי מוקדם לפתיחת תיק בוררות מואצת הנו הסכמה בכתב בין הצדדים. באין הסכמה או החלטה שיפוטית בדבר קיום הליך זה לא ניתן לקיים הליך משפטי המותנה בהסכמת הצדדים.

² ישיבת מטרה נועדה לסייע בידי הצדדים לקבל החלטה בדבר מנגנון יישוב הסכסוך המתאים להם. הישיבה אינה תחליף לייעוץ משפטי והאחריות בדבר קבלת ההחלטה הנה על הצדדים באופן בלעדי. אין בקבלת החלטה מוסכמת בישיבת המטרה כדי לחייב שההליך הנבחר הנו ההליך הטוב ביותר, חרף המאמצים לגבש החלטה מושכלת ונכונה.



בראשות עו"ד רונן סטי

טופס 3

פתיחת הליכי בוררות בזק אגב הסכם

בוררות

מושב הדין מתבקש להורות על פתיחת הליכי בוררות בזק בהתאם לכללים החלים על בוררות זו והפרטים הבאים:

פרטי המשיב/ים	פרטי המבקש/ים	
		שם
		מס. זיהוי
		מען
		דוא"ל
		פרטי ב"כ
		טל" ב"כ
		דוא"ל ב"כ

תיאור תמציתי של הסכסוך:

הערכת היקף הסכסוך:

כספי – בסך של _____ ש"ח/ אחר _____.



מידע רלבנטי נוסף, אם קיים:

הסכמה על קיום הבוררות בהליך בזק במושב הדין³:

○ מצ"ב הסכם בכתב מחייב בין הצדדים בדבר קיום הליך בוררות בזק במושב הדין.

1. אנו הח"מ מעוניינים בפתרון הסכסוך בינינו במושב הדין לבוררות וליישוב סכסוכים בהתאם לכללי הבוררות הבזק שבתוקף ביום חתימת הסכם זה.

2. אנו מתחייבים לשאת בעלויות ההליכים ליישוב הסכסוך במושב הדין בהתאם לכללים שבתוקף במועד זה.

3. נבקשכם לקבוע לוח זמנים להוצאת הליך בוררות זה לפועל בכפוף לעמידתנו בתנאי הסף הנדרשים.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____ שם: _____

תאריך: _____

³ ידוע לצדדים כי תנאי מוקדם לפתיחת תיק בוררות מואצת או הליך משפטי כדוגמת בוררות או גישור הנו הסכמה בכתב בין הצדדים. באין הסכמה או החלטה שיפוטית בדבר קיום הליך זה לא ניתן לקיים הליך משפטי המותנה בהסכמת הצדדים.



בראשות עו"ד רונן סטי

טופס 4

תשובה לפתיחת הליכי בורות בזק

הננו מתכבדים להשיב על הבקשה לפתיחת הליך בורות
בזק במושב הדין כמפורט להלן:

פרטי המשיב/ים	פרטי המבקש/ים	
		שם
		מס. זיהוי
		מען
		דוא"ל
		פרטי ב"כ
		טל' ב"כ
		דוא"ל ב"כ

עמדת המשיב/ים ביחס לתיאור הסכסוך ע"י המבקש/ים:

מידע רלבנטי נוסף, אם קיים:



תביעה שכנגד (אם קיימת):

הערכת היקף הסכסוך:

כספי – בסך של _____ ש/ אחר _____.

הסכמה על קיום הבוררות בהליך בזק במושב הדין⁴:

○ בין הצדדים קיימת הסכמה בכתב לקיום הליך בוררות בזק במושב הדין.

○ לא נתנו את הסכמתנו לקיום הליך בוררות בזק במושב הדין.

1.1. אנו הח"מ מעוניינים בפתרון הסכסוך בינינו במושב הדין לבוררות וליישוב סכסוכים בהתאם לכללי הבוררות הבזק שבתוקף ביום חתימת הסכם זה.

1.2. אנו מתחייבים לשאת בעלויות ההליכים ליישוב הסכסוך במושב הדין בהתאם לכללים שבתוקף במועד זה.

⁴ ידוע לצדדים כי תנאי מוקדם לפתיחת תיק בוררות מואצת או הליך משפטי כדוגמת בוררות או גישור הנו הסכמה בכתב בין הצדדים. באין הסכמה או החלטה שיפוטית בדבר קיום הליך זה לא ניתן לקיים הליך משפטי המותנה בהסכמת הצדדים.



בראשות עו"ד רונן סטי

1.3. נבקשכם לקבוע לוח זמנים להוצאת הליך בורות זה

לפועל בכפוף לעמידתנו בתנאי הסף הנדרשים.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____ שם: _____

תאריך: _____



טופס 5

תגובה לתשובה לפתיחת הליכי בוררות בזק במושב הדין

הננו מתכבדים להשיב על התגובה לתשובה לפתיחת הליך
בוררות בזק במושב הדין כמפורט להלן:

פרטי המשיב/ים	פרטי המבקש/ים	
		שם
		מס. זיהוי
		מען
		דוא"ל
		פרטי ב"כ
		טל' ב"כ
		דוא"ל ב"כ

התשובה בתמצית לטענות תביעה שכנגד:

מידע רלבנטי נוסף, אם קיים:



בראשות עו"ד רונן סטי

הסכמה על קיום הבוררות בהליך בזק במושב הדין⁵:

○ בין הצדדים קיימת הסכמה בכתב לקיום הליך בוררות בזק במושב הדין.

○ לא נתנו את הסכמתנו לקיום הליך בוררות בזק במושב הדין.

1. אנו הח"מ מעוניינים בפתרון הסכסוך בינינו במושב הדין לבוררות וליישוב סכסוכים בהתאם לכללי הבוררות הבזק שבתוקף ביום חתימת הסכם זה.

2. אנו מתחייבים לשאת בעלויות ההליכים ליישוב הסכסוך במושב הדין בהתאם לכללים שבתוקף במועד זה.

3. נבקשכם לקבוע לוח זמנים להוצאת הליך בוררות זה לפועל בכפוף לעמידתנו בתנאי הסף הנדרשים.

ולראיה באנו על החתום:

שם: _____ שם: _____

תאריך: _____

⁵ ידוע לצדדים כי תנאי מוקדם לפתיחת תיק בוררות מואצת או הליך משפטי כדוגמת בוררות או גישור הנו הסכמה בכתב בין הצדדים. באין הסכמה או החלטה שיפוטית בדבר קיום הליך זה לא ניתן לקיים הליך משפטי המותנה בהסכמת הצדדים.



טופס 6

לוח הזמנים לניהול בוררות 100 (בכפוף להחלטת מותב הבוררות)

נספח לוח זמנים⁶:

סה"כ ימים	מועד	אבן דרך
15 ימים	15 יום	הגשת טענות התביעה
30 ימים	15 יום	הגשת טענות ההגנה ⁷
35 ימים	5 ימים	תשובת התביעה
45 ימים	10 ימים	גילוי מסמכים הדדי
50 ימים	5 ימים	עיון הדדי במסמכים
סיום הליכים מקדמיים		
80 ימים	30 ימים	ישיבת הוכחות
125 ימים	45 ימים	פסק בוררות
125 ימים	125-155 ימים (+30 יום כרצועת ביטחון)	סה"כ

⁶ קיום לוח הזמנים כפוף להחלטות מותב הבוררות ואין בלוח הזמנים הנ"ל משום התחייבות כלשהי. שיתוף הפעולה של הצדדים הנו מרכיב מכריע בקידום הבוררות והכרעתה.

⁷ במקרה של הגשת תביעה שכנגד תוסף תקופה בת 15 יום להגשת כתב הגנה שכנגד ותקופה בת 5 ימים להגשת כתב תשובה שכנגד (סה"כ 20 ימים נוספים שיכול ולא ידחו את מועד מתן פסק הבוררות במידה והליכי הסיכומים יבוצעו בעל פה בסיום ההוכחות).

פתרון סכסוכים בהתאמה אישית

במהלך 25 השנים האחרונות הקדשתי את ליבתי חיי המקצועיים לפתרון סכסוכים משפטיים" מחוץ לקופסא"; זכותי להוביל זירה זו בישראל וגם מעבר לים; הבשילה העת להרחיב עשייה זו לכדי ביצועה יחד עם יחידה מובחרת.

מושב הדין מציע מערכת כללים פורצת דרך הכוללת הליכים חדשניים ליישוב סכסוכים בהתאמה אישית. מושב הדין מביא עמו את בשוק הקידמה בעולם פתרון הסכסוכים בישראל ובזירה הבינ"ל. הוא אינו חזרה על הקיים, אלא ייחודי באופיו.

מושב הדין מנהיג דרך חדשנית ומקצועית המשלבת בין משפטיים, רו"ח, מהנדסים, שמאים, מומחי היי-טק ועוד. מושב הדין הוא הבשורה של עולם המשפט של המחר כבר היום והוא כאן בהישג ידכם.



ער"ד רונן סטי, נשיא מושב הדין

כדברי מהטמה גנדי:

"תהיה השינוי שאתה רוצה להיות בעולם".



JUSTICE1 מושב הדין לבוררות מומחים וליישוב סכסוכים

מגדל V TOWER קומה 18, בר-כוכבא 23, בני ברק, 5126002 • טל. 03-8023000 • פקס 03-8023010
office@justice1.co.il • www.justice1.co.il