

LEHRGANG

PEOPLE & CULTURE

HR-KNOW-HOW FÜR BERATER:INNEN UND FÜHRUNGSKRÄFTE



BARRIEREFREI



VORWORT

People & Culture

HR-Know-How für Berater:innen und Führungskräfte.

Kleine und mittlere Unternehmen stehen vor vielfältigen People-&Culture-Herausforderungen: Fachkräftemangel, neue Arbeitsmodelle, kulturelle Veränderungen, rechtliche Neuerungen und der steigende Bedarf an digitalen Lösungen. Da viele KMU keine eigene HR-Abteilung haben, benötigen sie praxisnahe, fundierte und sofort anwendbare Unterstützung. Genau hier setzt der UBIT-incite-Lehrgang an.

Der fünftägige Lehrgang vermittelt ein kompaktes, ganzheitliches Fundament für professionelle HR-Begleitung.

Tag 1 bietet einen fundierten Einstieg in People & Culture: zentrale Grundlagen, aktuelle Trends der Arbeitswelt und die Gestaltung einer wirkungsvollen Employee Journey. Darauf aufbauend widmet sich Tag 2 der Gewinnung und Bindung von Mitarbeitenden – speziell unter begrenzten Ressourcen. Behandelt werden Employer Branding, Recruiting, effiziente Onboarding-Prozesse und praxistaugliche Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung. Tag 3 gibt eine klare Orientierung zu arbeitsrechtlichen Grundlagen: von Arbeitsverhältnissen über hybride Arbeitsformen bis zu Kündigungssituationen sowie den wichtigsten Eckpunkten der EU-Lohntransparenzrichtlinie. An Tag 4 werden praktische digitale und KI-gestützte HR-Tools vorgestellt und es wird gezeigt, wie Technologie Unternehmen entlasten kann, ohne deren Strukturen zu überfordern. Den Abschluss bildet Tag 5 mit einem Schwerpunkt auf gesunder und lernorientierter Unternehmenskultur: Leistungs- und Entwicklungsprozesse, Wissenstransfer sowie realistisch umsetzbare Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung – abgestimmt auf die Bedürfnisse kleiner Betriebe.

Ergänzt wird der Lehrgang durch zwei moderierte Peer-Coachings (je 1,5h online) mit realen Praxisfällen der Teilnehmenden. Die Absolvent:innen erhalten sofort einsetzbare Methoden und entwickeln die Kompetenz, Unternehmen in People-&Culture-Themen klar, praxisorientiert und zukunftsweisend zu begleiten.

INHALT

1. Fast Facts	3
2. Inhalte des Lehrgangs	5
3. Unsere Expertinnen und Experten	8
4. Anmeldung	10
5. Kontakt	11
6. Termine 2026	12

DER LEHRGANG

1. Fast Facts



Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Unternehmensberater:innen, sowohl mit allgemeinem Beratungsfokus als auch mit HR-Schwerpunkt, die kleine und mittlere Unternehmen (bis ca. 100 Mitarbeitende) in ihrer Organisations- und Personalentwicklung begleiten.

Eingeladen sind außerdem Geschäftsführer:innen und Führungskräfte von KMU, die ohne eigene HR-Abteilung auskommen und praxisnahes People-&-Culture-Wissen aufbauen möchten, um Personalprozesse professioneller, moderner und wirkungsvoller zu gestalten.



Ziele

- Überblick über die wichtigsten People-&-Culture-Themen, inklusive aktueller Entwicklungen und rechtlicher Grundlagen für KMU.
- Sicherer Umgang mit wesentlichen HR-Instrumenten, von Recruiting und Onboarding bis Retention sowie digitalen und KI-gestützten Tools.
- Fähigkeit, HR-Herausforderungen strukturiert zu analysieren und daraus konkrete, umsetzbare Maßnahmen für KMU abzuleiten.



Struktur und Methodik

Für die Erreichung der Lehrgangsziele wurde ein Prozess entwickelt, der auf Vorträgen, Erfahrungsinputs sowie der Bearbeitung und Analyse von Praxisbeispielen und gemeinsamer Diskussion basiert.



Abschluss

Die Absolventinnen und Absolventen des Lehrgangs erhalten eine Teilnahmebestätigung.



Kompetenzprofil

Absolvent:innen können ihr Beratungsangebot gezielter auf Unternehmen ausrichten, da sie aktuelle Ansätze zu zentralen Personalthemen kennen. Sie erweitern ihr Portfolio um moderne People-&-Culture-Methoden und nutzen Tools, um HR-Prozesse auch ohne eigene HR-Abteilung kompetent zu begleiten.



Kosten

EUR 2900,00 zzgl. 20 % USt.

- Die im Kurspreis enthaltenen Kursmaterialien werden in digitaler Form zur Verfügung gestellt.
- Sie erhalten vor Kursbeginn eine Rechnung an die von Ihnen angegebene Rechnungsadresse.
- Die Teilnahme ohne Bezahlung des Teilnahmebeitrages ist nicht möglich.

Bankverbindung:

Raiffeisen-LB NÖ-Wien

IBAN: AT92 3200 0000 1040 1289

BIC: RLNWATWW



Förderungen

Allgemeine Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten finden Sie auf unserer [Website](#).



Seminarort und Dauer

Ort: WKÖ, Wiedner Hauptstraße 63, 1045 Wien

Dauer: 5 Tage + 4 Unterrichtseinheiten Peer-Coaching,
45 Unterrichtseinheiten



Anmeldung

Bitte melden Sie sich über unsere [Website](#) zu diesem Lehrgang an.

- Anmeldeschluss ist vier Wochen vor Lehrgangsbeginn.
- Wir weisen darauf hin, dass die Anmeldungen nach Datum des Einlangens berücksichtigt werden.
- Aufgrund der begrenzten Lehrgangsplätze wird eine rasche Anmeldung empfohlen.
- Der Lehrgang findet mit mindestens acht und maximal 24 Teilnehmerinnen und Teilnehmern statt.

DAS PROGRAMM IM DETAIL

2. Inhalte des Lehrgangs

TAG 1

Einstieg in People & Culture – Grundlagen für KMU

- Was bedeutet „People & Culture“ im Beratungsalltag? Warum ist es wichtig – auch ohne HR-Abteilung?
- Die Zukunftstrends unserer Arbeitswelt
- Wie gestalte ich die Employee Journey der Mitarbeitenden durchs Unternehmen?
- Überblicke über die wichtigsten HR-Handlungsfelder: Recruiting, Onboarding
- **Praxisinput:** Wie Berater:innen mit einfachen Tools HR-Prozesse und Zusammenhänge verstehen und steuern können/ Toolbox „HR ohne HR“

TAG 2

Mitarbeitende finden und binden

- Employer Branding für KMU: Was zählt wirklich? Wie wichtig ist Social Media?
- Umgang mit Arbeitgeberbewertungen
- Recruiting leicht gemacht: Wie KMU mit wenig Budget passende Mitarbeitende finden
- Onboarding & Retention: Wie ein guter Start und einfache Bindungsmaßnahmen wirken
- **Praxisinput:** Vorlagen für Onboarding-Pläne
- **Fallbeispiel** aus der Unternehmenspraxis: Best Practices im HR-Bereich

TAG 3

Arbeitsrecht Basics und Lohntransparenz-Richtlinie

- Gesetze, Kollektivverträge & Co: Wie ist das österreichische Arbeitsrecht grundsätzlich aufgebaut und wie funktioniert es? Wo bekomme ich Unterstützung?
- Hallo, Praxis! Was sind typische Stolpersteine bei Arbeitszeit, Urlaub & Krankenstand im betrieblichen Führungsalltag?
- Aktuelle Herausforderungen an der Nahtstelle Recht & Mitarbeiterbindung:
 - Hybrides Arbeiten & Telearbeit: Was muss ich rechtlich beachten? Und wie Sorge ich für eine attraktive Employee Experience?
 - Dienstverhältnisse rechtssicher & wertschätzend beenden: Was muss ich rechtlich beachten? Und wie Sorge ich für eine wertschätzende Employee Experience?
- Wie geht Fair Pay und wie transparent muss Gehalt künftig sein? Vorbereitung auf die Lohntransparenzrichtlinie
- **Exkurs:** was auch KMU zur Lohntransparenzrichtlinie wissen müssen

TAG 4

Digitalisierung & KI in HR-Prozessen

- Welche digitalen Lösungen und KI-Anwendungen KMUs im HR-Bereich wirklich entlasten
- Wie viel Automatisierung und KI in People-Prozessen sinnvoll ist und wo bewusst menschliche Führung gefragt bleibt
- Verantwortung, Datenschutz und ethische Leitplanken bei KI im HR-Alltag
- **Praxisinput:** Konkrete Beispiele für den Einsatz digitaler Tools und KI in Recruiting, Mitarbeiter:innenbindung, Personalentwicklung und HR-Kommunikation, mit Fokus auf einfache Integration und echten Mehrwert für Führungskräfte und Teams.

TAG 5**Unternehmenskultur, Mitarbeiterentwicklung & Gesundheit**

- Unternehmenskultur gestalten: Wie Berater:innen Kultur sichtbar machen und fördern können
- Personalentwicklung: Was ist möglich mit kleinem Budget?
- Mentoring & Wissenstransfer: Wie Erfahrung im Unternehmen bleibt
- Leistungsbeurteilung & Feedback: Wie KMU ohne HR strukturierte Gespräche führen können
- Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF): Was ist möglich in kleinen Unternehmen?

- **Praxisinput:** Entwicklungspfade, Anleitung für Mitarbeiter:innengespräche

DIE VORTRAGENDEN

3. Unsere Expertinnen und Experten



[zum Profil auf incite](#)

Martina Ernst, MBA

CEO [E&S FairEqualSolutions FlexCo](#)

Spezialgebiete:

- People & Culture Management Consulting
- HR-Beratung zur Einführung der EU-Direktive zu Lohntransparenz und Entgeltgleichheit
- Gehaltsdialog NEU für Führungskräfte
- Gehalts- und Karriere-Beratung für Berufstätige



[zum Profil auf incite](#)

Claudia Lorber, MA

Recruiting Strategin und [selbstständige Unternehmerin](#)

Spezialgebiete:

- Entwicklung • Recruiting-Strategien für KMU – einfach, wirksam und umsetzbar
- Employer Branding & Social Media Recruiting mit Fokus auf Sichtbarkeit und Bewerbungen
- Candidate Experience, Onboarding und Mitarbeitendenbindung in der Praxis
- Konzeption und Umsetzung von HR-Events und Community-Formaten



[zum Profil auf incite](#)

Mag. Sabine Ruso

Leitung People & Culture bei [Almdudler Limonade](#)

Spezialgebiete:

- Personalmanagement
- Digitale Transformation
- Förderung und Stärkung digitaler Kompetenzen von Mitarbeitenden



Mag. Eva Novak

Juristin und [Unternehmensberaterin](#) spezialisiert auf Personal und Organisation

Spezialgebiete:

- Expertise Praxiserfahrung auf Unternehmens- sowie Beratungsseite
- Stärkung von Organisationen, Führungskräften & Teams durch praxistaugliche Tools & Methoden
- Fokus auf wirksame Umsetzungskompetenz im operativen Alltag
- PERMA-Lead® Beraterin und systemischer BusinessCoach

[zum Profil auf incite](#)



Ing. Martin Kompan, MBA

Geschäftsführer von [step one consulting GmbH](#)

Spezialgebiete:

- Zukunftsorientierte Weiterentwicklung von HR-Strukturen und HR-Prozessen
- Sinnvoller und wirksamer Einsatz von KI in Organisationen
- Begleitung von Führungskräften und Teams in Transformationsprozessen

[zum Profil auf incite](#)



Dipl. Kulturw. Barbara Orazume

Head of Short Courses & Accelerated Learning an der TU-Wien – Academy for Continuing Education

Spezialgebiete:

- Lernorientierte Unternehmenskultur
- Transformation & Zukunftsorientierte Arbeitswelten
- Executive Education

[zum Profil auf incite](#)



Mag. Mag. Carina Ebli-Korbel, Bakk.

Teamleitung Global People Development & Learning bei AVL List

Spezialgebiete:

- Entwicklung und Umsetzung globaler Corporate Learning Strategien, Strategisches Skill- und Job-Management im internationalen Kontext
- Future Skills, Transformationsbegleitung im digitalen Zeitalter/KI

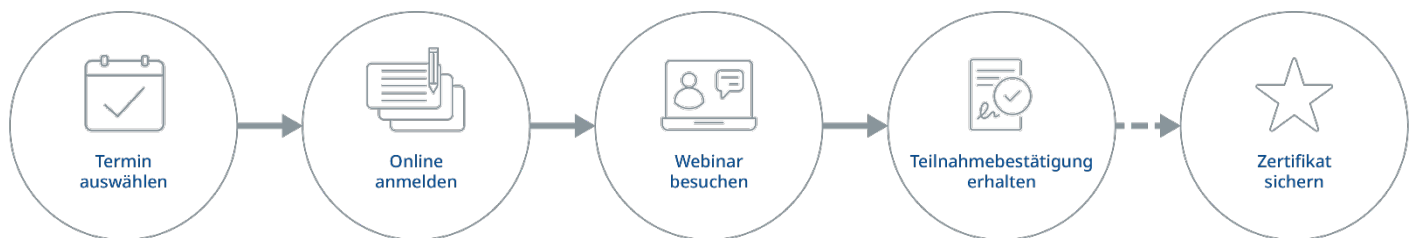
[zum Profil auf incite](#)

4. Anmeldung

Aktuelle Termine und die Anmeldung für den Lehrgang und Zusatzveranstaltungen finden Sie online auf unserer [Website](#).

- Anmeldeschluss ist **vier Wochen** vor Lehrgangsbeginn.
- Wir weisen darauf hin, dass die Anmeldungen nach Datum des Einlangens berücksichtigt werden. Aufgrund der begrenzten Lehrgangsplätze wird eine **rasche** Anmeldung empfohlen.
- Der Lehrgang findet mit mindestens acht und maximal 24 Teilnehmerinnen und Teilnehmern statt.

Jetzt QR-Code
scannen und gleich
anmelden!




IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN

5. Kontakt

Bei Fragen zum Ablauf oder zu den Teilnahmevoraussetzungen des Lehrgangs wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechperson:

**Doris Gattinger-Wurzer**

 +43 5 90 900 3796

 doris.gattinger-wurzer@incite.at

[Online-Beratungstermin](#) gleich buchen

know how. get incite.

6. Termine 2026

Webinar	Termin
Tag 1 Martina Ernst Franz Kühmayer Einstieg in People & Culture - Grundlagen für KMU	22.09.2026 09:00 – 17:00
Tag 2 Claudia Lorber Sabine Ruso Mitarbeitende finden und binden	29.09.2026 09:00 – 17:00
Tag 3 Eva Novak Martina Ernst Arbeitsrecht Basics und Lohntransparenz-Richtlinie	06.10.2026 09:00 – 17:00
Tag 4 Martin Kompan Digitalisierung & KI in HR- Prozessen	07.10.2026 09:00 – 17:00
Tag 5 Barbara Orazume Carina Ebli-Korbel Unternehmenskultur, Mitarbeiterentwicklung & Gesundheit	23.10.2026 09:00 – 17:00
Peer-Group-Termin 1 Martina Ernst	03.11.2026 13:30 – 15:00
Peer-Group-Termin 2 Martina Ernst	17.11.2026 13:30 – 15:00

incite Ausbildungs- und Schulungsveranstaltungen GmbH

Wiedner Hauptstraße 57/ III EG
1040 Wien

Tel.: +43 5 90 900 3792

E-Mail: office@incite.at

Firmenbuchnummer: 211159d

Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

UID: ATU52682208

DVR: 4006135

Kammerzugehörigkeit: Wirtschaftskammer Wien

Stand: April 2026