

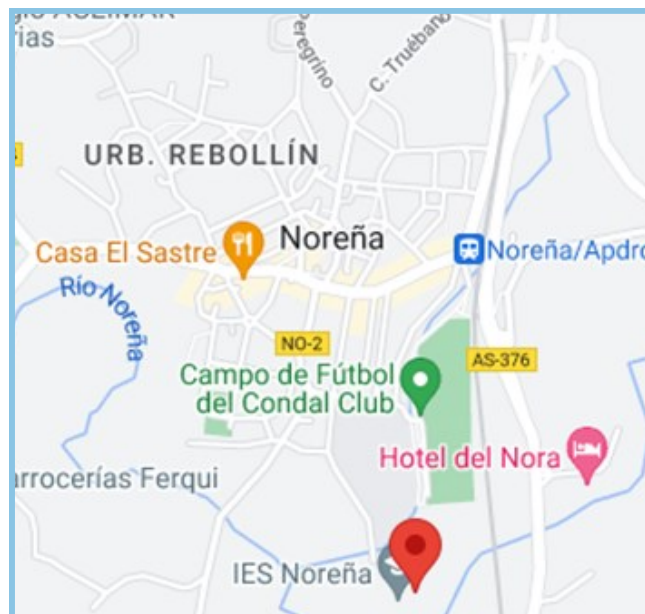
## FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO EMPRESAS Y ORGANISMOS COLABORADORES

- AYUNTAMIENTO DE SIERO
- AYUNTAMIENTO DE NOREÑA
- HOTEL CABEZA
- HOTEL CRISTINA
- ACCENTURE
- EUROMASTER
- SERESCO
- LEOMOTOR
- GAM
- AFA
- BLINCA
- LENER
- DENTAL IBÉRICA
- GALENO FORMACIÓN
- TERRA INGENIEROS
- TRAGSA
- CAPITAL ENERGY
- GRUPO CRIVENCAR
- CRISTALERIA GARYSAN
- CETRALSA
- TERRA INGENIEROS

**ESTANCIAS FORMATIVAS EN  
EMPRESAS DESDE EL PRIMER AÑO**

**EXISTE BOLSA DE EMPLEO**

**AL TERMINAR LA FORMACIÓN**



## INFORMACIÓN e INSCRIPCIONES

### I.E.S. NOREÑA

C/ Los Riegos S/N

33180 – Noreña

Tlfn.: 985741270 Fax.: 985741439

Email: [norena@educastur.org](mailto:norena@educastur.org)

[www.iesnorena.es](http://www.iesnorena.es)

## CICLOS FORMATIVOS



Ciclo Formativo de Grado Superior

**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Ciclo Formativo de Grado Medio

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## CONDICIONES DE ACCESO CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

### ➔ Acceso Directo:

Título de Bachiller, Técnico de grado medio o técnico en artes plásticas y diseño, Técnico superior o grado universitario, haber superado una oferta formativa de Grado C, incluida en el ciclo o curso de formación preparatorio

### ➔ Acceso mediante prueba:

Haber superado la Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (>19) o la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.



## CONDICIONES DE ACCESO CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

### ➔ Acceso Directo:

Título de ESO, Técnico Básico o Técnico o equivalente; haber superado una oferta formativa de Grado C incluida en el ciclo o curso de formación preparatorio.

### ➔ Acceso mediante prueba:

Haber superado una prueba de acceso (>17)

## GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Duración:** Dos cursos (2.000 horas) que incluyen Formación Dual en Centros de Trabajo ( mínimo 500 horas).

### Módulos primer año: (horas semanales)

- ◆ Gestión de la documentación jurídica y empresarial (3h)
- ◆ RRHH y responsabilidad social corporativa (3h)
- ◆ Proceso integral de la actividad comercial (6 h)
- ◆ Comunicación y atención al cliente (5 h)
- ◆ Ofimática y proceso de la información (6 h)
- ◆ Inglés Profesional (2 h)
- ◆ Itinerario para la empleabilidad I (3 h)
- ◆ Sostenibilidad aplicada al sist. productivo (1h)
- ◆ Digitalización aplicada a los sect. prod.(1h)
- ◆ Proyecto intermodular I (1h)

### Módulos segundo año: (horas semanales)

- ◆ Gestión Logística y Comercial (2 h)
- ◆ Contabilidad y Fiscalidad ( 4 h)
- ◆ Gestión de RRHH ( 3 h)
- ◆ Gestión Financiera ( 4 h)
- ◆ Simulación empresarial (4 h)
- ◆ Proyecto intermodular II (1 h)
- ◆ Itinerario para la empleabilidad II (3 h)
- ◆ Módulo profesional optativo (1 h)
- ◆ Complemento autonómico de inglés profesional (3h)

## GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Duración:** Dos cursos (2.000 horas) que incluyen Formación Dual en Centros de Trabajo ( mínimo 500 horas).

**Perfil profesional:** Realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero, fiscal, y atención al cliente/usuario, en empresas.

### Módulos primer año: (horas semanales)

- ◆ Comunicación empresarial y atención al cliente (4h)
- ◆ Operaciones administrativas de compraventa (4h)
- ◆ Técnica Contable ( 3 h)
- ◆ Empresa y Administración ( 3 h)
- ◆ Tratamiento Informático de la información ( 8 h)
- ◆ Inglés profesional( 2 h).
- ◆ Itinerario para la empleabilidad I (3 h)
- ◆ Sostenibilidad aplicada al sist. productivo (1h)
- ◆ Digitalización aplicada a los sect. prod.(1h)
- ◆ Proyecto intermodular I (1h)

### Módulos segundo curso: (horas semanales)

- ◆ Operaciones administrativas de RRHH ( 4 h)
- ◆ Tratamiento de la documentación contable ( 4h)
- ◆ Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (5h)
- ◆ Empresa en el aula ( 4 h)
- ◆ Proyecto intermodular II (1 h)
- ◆ Itinerario para la empleabilidad II (3 h)
- ◆ Módulo profesional optativo (1 h)