
Guide Pratique

Créer un Dossier

d'Appel à Coordination

powalco 

Table des Matières

1	l'appel à coordination.....	5
	1.1 - Créer le dossier d'appel à coordination (DAC).....	5
	1.2 - Réunion de coordination.....	6
	1.3 - PV de la réunion de coordination.....	8
	1.4 - Lier un chantier à un appel.....	9
	1.5 - Sans coordination.....	10
	1.6 - Créer le CCC.....	10
2	Besoin d'aide?.....	12

1 - L'appel à coordination

L'éventuelle coordination entre plusieurs chantiers et la création du CCC se gèrent dans le dossier d'appel à coordination (DAC). L'organisation qui a initié le DAC est responsable de sa gestion. Cette tâche peut être confiée à une Société Mandatée.

1.1 - Créer le Dossier d'appel à coordination (DAC)

- Une fois le dessin de votre chantier terminé, cliquez sur suivre le flux proposé (Coordination dans les dispenses). La plateforme vous ouvre, automatiquement, le dossier d'appel à coordination.



Les appels à coordination sont envoyés automatiquement à toutes les organisations qui sont impactées par la zone de périmètre juridique du chantier et vous êtes automatiquement, "intéressé" à votre propre appel.

Pour retourner dans le chantier, cliquez sur son nom dans le coin supérieur gauche de la fenêtre.



Chemin : Chantier – Dossiers – DAC – Appel

La liste des organisations à qui l'appel a été envoyé, et leurs réponses, se trouve dans Appel. Le délai de réponse à un appel à coordination est de 15 jours.

La colonne « Réponse » peut être triée en cliquant sur le « v » à côté du titre de la colonne “réponse” pour rassembler les organisations qui ont répondu.

TITRE	RÉPONSE	COMMENTAIRES	DATE D'ÉCHÉANCE	DATE DE LA RÉPONSE	...
→ Appel à Proximus NEO Area 4.2	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à Eurofiber	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à Wyre NR LUX LI	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à Orange Belgeium nv/za	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à INASEP Bureau d'étude	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à Bellensis	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à AC Creuzons	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025	22/10/2025	
→ Appel à Société wallonne des eaux	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025		
→ Appel à VILLE DE NAMUR	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025		
→ Appel à OTW	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025		
→ Appel à Ores Namur	Intéressé Pas intéressé	intéressé sans travaux	06/11/2025		

1.2 - Réunion de coordination

Chemin : Chantier – Dossiers – DAC – Réunions

La première réunion de coordination peut être organisée 15 jours après la date du lancement de l'appel. Tous ceux qui ont répondu « intéressés », « intéressés sans travaux » et qui n'ont pas répondu, seront automatiquement invités à la réunion.

- Cliquez sur Réunions
- Cliquez sur « Créer Réunion ».



Remplissez les champs dans la fenêtre qui s'ouvre et mettez un ordre du jour (ou joindre un document : voir « Pièces Jointes »).

Notez que l'article 15 du décret prévoit d'aborder les points suivants :

1. Présenter les travaux envisagés par les intervenants
2. Prévoir l'ouverture et la fermeture des chantiers
3. Échanger les plans d'avant-projet
4. Élaborer une convention liant les parties
5. Déterminer les délais concernant la procédure de demande d'autorisation
6. Désigner un coordinateur pilote
7. Répartir les coûts de la coordination

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting coordination page. At the top, it says "RÉUNION DAC" and "COORDINATION 2210 / DAC-1: 25101452 /". Below that, the title "Réunion de coordination-1: 25101452" is displayed. On the right side, there are icons for "PAS COMMENCE" (not started), "Annulation de la réunion" (cancel meeting), and other settings. The main content area has tabs for "APERCU" (Preview), "PV" (Minutes), "NOTIFICATIONS" (Notifications), and "PIÈCES JOINTES" (Attachments). Under "APERCU", there are sections for "ORGANISATION*", "STATUT*", and "Préparation de la réunion". In the preparation section, fields include "DATE DE LA RÉUNION*" (10/11/2025), "HEURE DE RÉUNION*" (09:00), "LIEU DE LA RÉUNION*" (Administration Communale de Namur, Rue du Centre, 5000 Namur), and "ORDRE DU JOUR" (Voir Pièce Jointe). A blue button labeled "Inviter Participants" is highlighted with a red arrow pointing to it. At the bottom left of the content area, there is a small note: "Les différents points à discuter pendant la réunion de coordination selon l'article 15 du décret sont disponibles dans le tutoriel coordination : [Cliquez ici](#)".

Cliquez sur « Inviter Participants ». Vous avez la possibilité d'inviter également des Organisations supplémentaires et des utilisateurs ainsi que des personnes extérieures ; cliquez sur « Exécuter ».

Il est possible de faire plusieurs réunions de coordination, répétez alors le 1.2 Réunion de coordination.

1.3 - PV de la réunion de coordination

Chemin : Chantier – Dossiers – DAC – Réunions – Réunion de coordination – PV

Cliquez sur PV et dressez le PV de la réunion de coordination.

Réunion de coordination-1: 25101452

APERÇU **PV** **NOTIFICATIONS** **PIÈCES JOINTES**

ORGANISATIONS INTÉRESSÉES
Orange Belgium nv/sa
INASEP Bureau d'étude
Bellésis
AC Creuzons

ORGANISATIONS ABSENTES
Cliquer ici pour modifier

NOM DES PERSONNES PRÉSENTES À LA RÉUNION
Cliquer ici pour modifier

PROCÈS VERBAL
Cliquer ici pour modifier

PV FINAL

**A l'issue de la dernière réunion,
un PV final devra être fait.**



Notez que vous pouvez également cocher « PV Final » à la suite de chaque réunion si vous souhaitez que chaque PV soit validé. Dans tous les cas, les participants ont 7 jours pour faire leurs remarques.

Dans ce PV final, il devra être indiqué si le chantier est « Coordonné » (Voir 1.6 Créer le CCC) ou « Sans Coordination » (Voir 1.5 Sans Coordination).

Si le chantier doit être coordonné, il est nécessaire de définir le coordinateur pilote (CP).

Il est également conseillé de faire signer une convention de coordination entre tous les participants.

Ensuite, cochez la case « PV Final » afin que ce dernier soit envoyé pour validation aux organisations participantes.

La demande de validation du PV final se trouve dans les notifications de la Réunion, ainsi que dans la liste “Dossiers à traiter” et (S)02.Toutes notifications.

Cliquez sur le lien pour l'ouvrir et ensuite « Approuver » ou « Rejeter ».

! N'oubliez pas d'approuver votre propre validation de PV Final. !

Si le PV Final est rejeté par une organisation, il faudra créer une nouvelle réunion, apporter les modifications au PV et redemander la validation en cochant la case « PV Final ».

Réunion de coordination-1: 25101452

APERÇU **PV** **NOTIFICATIONS** **PIÈCES JOINTES**

Validations

TITRE	STATUT	ORGANISATION	CRÉÉ LE	DERNIÈRE MISE À ...	DERNIÈRE MISE À ...	RÉPONSE	COMMENTAIRES
→ 25101452-DAC-Validation PV final	En cours	AC Creuzons	22/10/2025	22/10/2025	System Administrator	Approuvé Pas concerné Rejeté	
→ 25101452-DAC-Validation PV final	En cours	Bellésis	22/10/2025	22/10/2025	System Administrator	Approuvé Pas concerné Rejeté	
→ 25101452-DAC-Validation PV final	En cours	INASEP Bureau d'étude	22/10/2025	22/10/2025	System Administrator	Approuvé Pas concerné Rejeté	
→ 25101452-DAC-Validation PV final	En cours	Orange Belgium nv/sa	22/10/2025	22/10/2025	System Administrator	Approuvé Pas concerné Rejeté	

1 20 / 50 / 100 - 4 ÉLÉMENTS

1.4 - Lier un chantier à un appel

Ceux qui veulent participer à la coordination doivent lier leur chantier. Le statut du chantier à associer doit être en « Pour Association » et la case « confirmation d'association » se coche automatiquement.

APERÇU CARTE CHANTIERS LIÉS DISPENSES DOSSIERS CONTACTS NOTIFICATIONS LIGNE DU TEMPS PIÈCES JOINTES

STATUT*

Pour association

STATUT

Changer Statut

ORGANISATION*

> AC Creuzons SO

Organisation responsable du chantier. Par exemple, dans le cas d'un CCC, l'Organisation Pilote

INTERSECTION ENTRE LE CHANTIER ET UNE ZONE GELÉE

ORGANISATIONS/SOCIÉTÉS MANDATÉES SUR LE CHANTIER

> AC Creuzons SO

GDV COMPÉTENT ORGANISATION

SÉLECTIONNER

Société Mandatée

SOCIÉTÉ MANDATÉE

CONFIRMATION D'ASSOCIATION

Confirmation de l'association du chantier à un futur chantier coordonné commun (CCC).
Doit de préférence être cochée avant la création du CCC.

Voici les étapes afin de lier un chantier:

- Ouvrez l'appel, allez dans Contacts et désignez une personne de contact.
- Dans Aperçu, vérifiez que la réponse « Intéressé » est active.
- Cliquez sur le bouton « Lier Chantiers ».
- Tapez le numéro de votre chantier Powalco puis cochez la case et cliquez sur « Exécuter ».

Appel à AC Creuzons

Appel à AC Creuzons

APERÇU CONTACTS NOTIFICATIONS PIÈCES JOINTES

ORGANISATION*

> AC Creuzons

Organisation ayant reçu l'appel.

RÉPONSE

Intéressé Pas intéressé Intéressé sans travaux

Si vous souhaitez envoyer un commentaire, veuillez préalablement remplir ce dernier avant de répondre au moyen des boutons ci-dessus.

DATE DE LA RÉPONSE
22/10/2025

STATUT*

Avec réponse

DATE D'ÉCHÉANCE
06/11/2025

COMMENTAIRES

Cliquer ici pour modifier
Cliquer à coté du champ afin de sauvegarder le commentaire.

Chantiers liés à la coordination

LIEN CHANTIERS

Lier Chantiers Délier Chantiers

1.5 - Sans coordination

Si aucune organisation ne souhaite participer à la coordination, cliquez sur "Sans coordination" dans la barre de guidance en bas de la page ou si personne n'a répondu "Intéressé" à l'appel, au terme de 30 jours, le chantier passera automatiquement en statut "Sans coordination".

- Créez ensuite le DA via l'onglet Dossiers.

The screenshot shows the 'Dossier' (DAC) interface. At the top, it says 'DAC-1: 25101452'. Below that is a navigation bar with tabs: APERÇU (highlighted), APPEL, RÉUNIONS, CCC, PIÈCES JOINTES, NOTIFICATIONS, and LIGNE DU TEMPS. Under 'ORGANISATION', there's a list with 'Bellessis' and a note 'Organisation qui a lancé l'appel'. Under 'STATUT*', it says 'En cours'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Envoy pilote' (highlighted with a blue border) and 'Sans coordination' (with a black arrow pointing to it).

1.6 - Créer le CCC

Chemin : Chantier – Dossiers – DAC – CCC

Allez dans le DAC et cliquez sur "Envoi Pilote" dans la barre de guidance.

The screenshot shows the 'Dossier' (DAC) interface. At the top, it says 'DAC-1: 25101452'. Below that is a navigation bar with tabs: APERÇU, APPEL, RÉUNIONS, CCC (highlighted), PIÈCES JOINTES, NOTIFICATIONS, and LIGNE DU TEMPS. Under 'Participants', there's a list with 'Bellessis' and 'AC Creuzons'. Under 'ORGANISATION PILOTE*', it says 'Cliquer ici pour modifier'. Under 'COORDINATEUR PILOTE', it says 'Cliquer ici pour modifier'. Under 'Détails', there's a 'NOM*' field with 'Cliquer ici pour modifier' and a 'RÉFÉRENCE INTERNE*' field with 'Cliquer ici pour modifier'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Envoy pilote' (highlighted with a blue border) and 'Sans coordination' (with a black arrow pointing to it).

Cliquez sur « **Envoy Pilote** ».
Un pop up s'ouvre avec les informations à compléter
Une fois cela rempli, cliquez sur "Exécuter".

The pop-up window has the title 'Envoy pilote'. It contains the following fields:

- DATE DE DÉBUT *: 07/09/2026
- FIN DE CHANTIER *: 30/11/2026
- QUALIFICATION DES DATES *: Prévision
- NOM *: Coordination Bellessis-Creuzons
- RÉFÉRENCE INTERNE *: 25102
- ORGANISATION PILOTE *: Bellessis

At the bottom, there are two buttons: 'Exécuter' (highlighted with a green border) and 'Fermer'.

Le CCC s'ouvre automatiquement si vous êtes l'initiateur du DAC et également le coordinateur pilote.

***Si le coordinateur pilote fait partie d'une autre organisation,
il doit approuver cette tâche en passant par la liste "Dossiers à traiter"***

S'il refuse l'invitation, il faudra alors retourner dans le CCC via la barre de menu du DAC pour désigner un nouveau CP et lui envoyer l'invitation à créer le CCC.

Dès que la tâche est approuvée, le système crée automatiquement le Chantier Coordonné Commun (CCC) sous la forme d'un chantier simple :

Après que le CCC ait été créé, s'il est nécessaire de lier un nouveau chantier, c'est au CP à réaliser cette manipulation.

A partir de la barre de menu :

- Dans Chantiers Liés le CP vérifie les chantiers liés et lie les chantiers manquants.

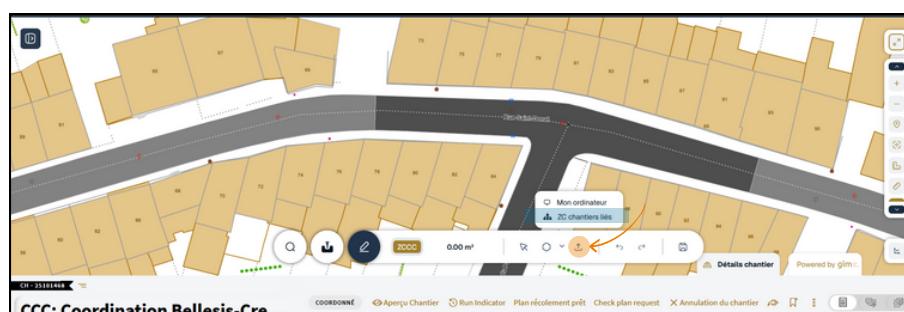
Pour être lié dans un CCC, le chantier en question doit avoir le statut « pour association ».

The screenshot shows the CCC interface with the title 'CCC: Coordination Bellesis-Cre ...'. At the top, there is a navigation bar with various icons and tabs. The 'CH - 25101468' identifier is visible. Below the navigation bar, there is a section titled 'LIER CHANTIERS ASSOCIÉS' with two buttons: 'Lier chantiers' and 'Délier chantiers'. The 'CHANTIERS LIÉS' tab is highlighted with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Chantiers enfants' and displays a table with two rows of data:

N°	TITRE	TYPE	CRÉÉ LE	DÉBUT DE CHANTIER*	FIN DE CHANTIER*	FLUIDE	ORGANISATION	COMMUNES IMPACTÉES	CONFIRMI STATUT
251014	→ Racloage pose 2210	Chantier Associé	22/10/2025	19/10/2026	16/11/2026	A/C Creuzone	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné	
253014	→ Coordination 2210	Chantier Initial	22/10/2025	13/07/2026	31/07/2026	Bellesis	Namur: Namur	<input type="checkbox"/> Coordonné	

At the bottom right of the table, there is a page number '20 / 50 / 100 - 2 ÉLÉMENTS'.

- Dans Carte le CP crée la ZCCC (zone de chantier coordonné commun) des chantiers liés en cliquant sur upload et ZC chantiers liés.



- Dans Contacts le CP peut ajouter une deuxième personne de contact.
- Dans Dossiers, le CP crée le Dossier d'autorisation.

2 - Besoin d'aide?

Plateforme Powalco

Pour vous former, conseiller et aider sur la plateforme :

Téléphoner au **081/81.00.45**

Écrire à support@powalco.be

Powalco ASBL
Avenue d'Écolys 2, bte 19
5020 Suarlée

Comité Technique

Pour des réponses à vos questions d'ordre juridique :

Téléphoner au **081/77.27.04**

Écrire à support.ccch.dgo1@spw.wallonie.be

Commission de coordination des chantiers
Comité technique
Boulevard du Nord, 8
5000 Namur