



ALMANYA REHBERLİK BÜLTENİ



OKUL BAŞARISINDA AİLENİN ROLÜ



Değerli Veliler, Sevgili Öğrenciler,

Berlin Eğitim Müşavirliği ve Karlsruhe Eğitim Ataşeliği'nin koordinasyonu ile Berlin, Essen, Hamburg, Karlsruhe, Münih ve Stuttgart Eğitim Ataşeliklerimizdeki uzman öğretmenlerden oluşan yayın kurulumuz tarafından hazırlanan Almanya Rehberlik Bülteni'nin yirmibirinci sayısını takdim ediyoruz. Bültenimiz, Berlin Eğitim Müşavirliği ve Eğitim Ataşeliklerimizin resmi internet sayfaları ile sosyal medya hesaplarında pdf, ses dosyası ve sesli kitap şeklinde yayınlanmaktadır.

Bu sayıda "Okul Başarısında Ailenin Rolü" konusu ele alınmaktadır. Bu sayının hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize teşekkür eder; bültenin veli, öğrenci ve konuya ilgi duyan tüm vatandaşlarımıza faydalı olması umuduyla keyifli okumalar dileriz.

Almanya Rehberlik Bülteni
Yayın Kurulu



Bize Ulaşın

BU SAYIMIZDA

- Okulla Olumlu ilişkilerin Kurulması
- Öğretmenle Olumlu İlişkilerin Kurulması
- Ders Çalışma Alışkanlığı Kazandırma
- Okuma Alışkanlığını Kazandırma
- Soru-Cevap
- Kaynak Önerileri

konu başlıkları yer almaktadır.

OKUL BAŞARISINDA AİLENİN ROLÜ



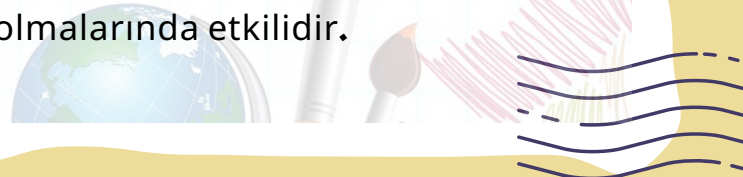
Özellikle okul çağındaki çocuklarda “akademik gelişim” oldukça önemlidir. Ana baba olarak çocuklarımıza bu konuda destek olmalıyız. Ana babalar, çocuklarının okul başarısını desteklemek için okul ve öğretmenlerle olumlu ilişkiler geliştirmelidir. Bu nedenle önce bunun üzerinde duracağız. Sonra okulda gereken becerileri desteklemek için evde yapılması gerekenleri paylaşacağız. Son olarak da ders çalışma ve okuma alışkanlığının kazandırılması için yapılması gerekenlere değineceğiz.

OKULLA OLUMLU İLİŞKİLERİN KURULMASI

"Okul, çocukların mutlu ve başarılı olmalarında etkilidir."



Okul ve öğretmenler, çocuğun yaşamında aileden sonra en çok etkiye sahip faktördürler. Okulun ve öğretmenlerin çocuğun kişilik gelişiminde, sosyal gelişiminde ve ders başarısında büyük bir payı vardır. Ailelerin okulla kurdukları olumlu ilişkiler, çocukların mutlu ve başarılı olmalarında etkilidir.



OKULLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMAK İÇİN:



1

Okul hakkında bilgi almak, yani okulun kurallarını, genel yapısını ve işleyişini bilmek,

2

Okul yönetimi ya da öğretmenler tarafından çocukla ilgili verilen bilgileri göz önünde bulundurmak,



3

Bir sorun olduğunda ya da bir istekte bulunulduğunda kiminle görüşüleceğini öğrenmek,

4

Güvene dayalı bir ilişki kurmak, eleştirmek yerine katkı sağlamaya çalışmak,



5

Okulla ilgili etkinlik ve toplantılara katılmak gerekir.



ÖĞRETMENLE OLUMLU İLİŞKİLERİN KURULMASI

Öğretmen, çocuğun yalnızca ders başarısıyla değil; bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimiyle de ilgilenir. Çocuğunuzun öğretmeniyle kurduğu olumlu ilişki bu gelişimi destekleyecektir.

ÖĞRETMENLE OLUMLU İLİŞKİ KURMAK İÇİN

Öğretmenin çocuğunuzla ilgili önerilerini dikkate almak,

1

2

Öğretmenle iletişim halinde olmak, (Bu iletişim yüz yüze, telefonla ya da not yoluyla olabilir)

Sınıf içindeki olumlu ortamı nasıl destekleyeceğimizi araştırmak, toplantı ve etkinliklere katılmak,

3

4

Öğretmenin çocuğu desteklemek için yapmanızı istediği şeyleri yapmak ve okulla ilgili malzemeleri sağlamak gerekir.

DERS ÇALIŞMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMA

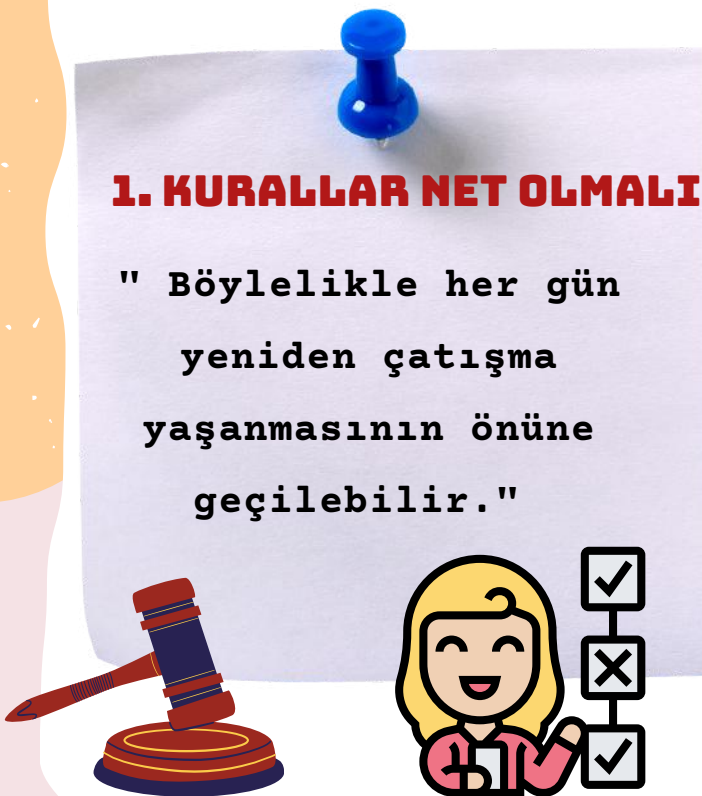
Çocuklarımızın çalışmaları için uygun bir ortam sağlamak ve onlara ders çalışma alışkanlığı kazandırmak için ana-babalara düşen görevler vardır.

DERS ÇALIŞMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK İÇİN;

1. KURALLAR NET OLMALI

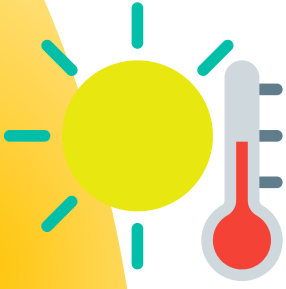
" Böylelikle her gün yeniden çatışma yaşanmasının önüne geçilebilir."

Çalışma için kurallar, çocukla birlikte belirlenmeli ve varsa ödül-yaptırımlara karar verilmelidir. Örneğin net kurallardan biri: "Saat 19.30 olduğunda ödevlerini bitirdiyse 30 dakika internette oyun oynayabilirsin". Saat 19.30 oldu ve ödevleri bitmediyse internet yok, ödevleri bittiyse fakat saat 19.30 olmadıysa yine internet yok. Böylelikle her gün yeniden çatışma yaşanmasının önüne geçilebilir. Eğer saat belirtmeden ödevlerin bitince internete girebilirsin, dersek ödevlerini eksik söyleyebilir ya da baştan savma yapabilir.



2. DERS ÇALIŞMA ORTAMI UYGUN OLMALI

Ders çalışma ortamı aşağıdaki özelliklere uygun olarak düzenlenmelidir.



- Çok soğuk ya da çok sıcak olmamalıdır.

- Işığı yeterli bir ortamda, bir masa ve sandalyede ders çalışılmalıdır.



- Sessiz olmalıdır.

- Çocuğun kendine ait bir odası yoksa uygun bir yere masa ve sandalye yerleştirilerek çocuğa bir çalışma köşesi sağlanmalıdır.



- Yerde, koltukta, sehpa da ders çalışılması uygun değildir. Çalışma mekânında masa; poster, resim vb. asılı olmayan bir duvara dönük olarak yerleştirilmeli, masanın üzerinde o anda kullanılacak malzemeler dışında bir şey bulunmamasına dikkat edilmelidir.

3. DERS ÇALIŞMA ALIŞKANLIĞI İÇİN REHBERLİK EDİN



Anne ya da baba çocuğunun yanına oturur ve ödevlerinin ne olduğuna birlikte bakarlar. Her ödevin ne olduğunu çocuğun okuması istenir. Ne beklediğini anlayıp anlamadığı kontrol edilir. Bu yaklaşık beş dakikalık bir zaman alacaktır.



Bunun çocuk için anlamı, bilinmeyen bir durumun yaratacağı huzursuzluktan kurtulma ve zihninde ödevle ilişkin bir çerçeve oluşmasıdır.



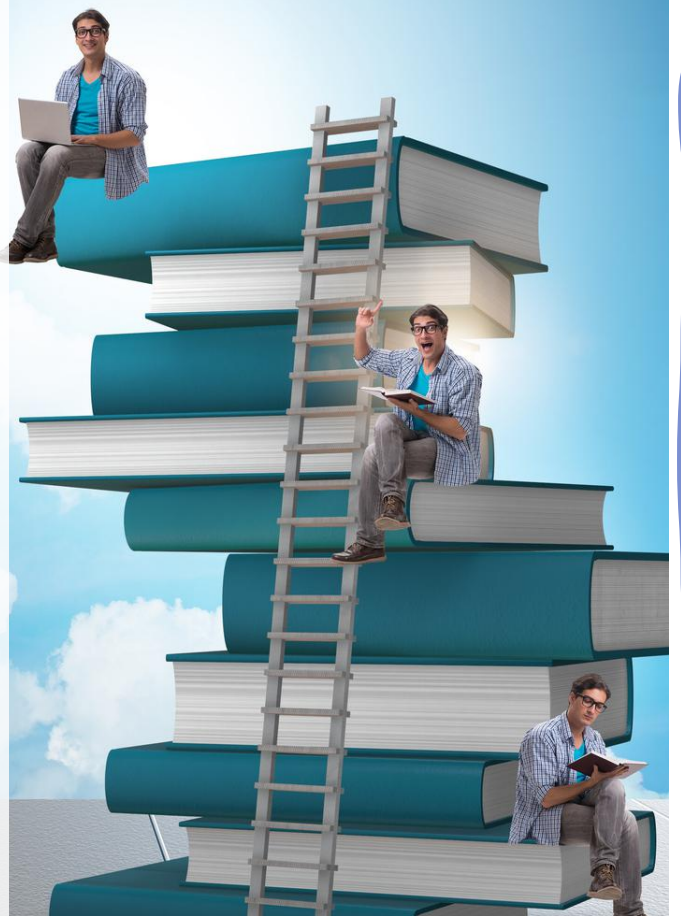
Ödevlerde verilen yönergeleri anladığından emin olduktan sonra "Şimdi ödevlerini yap bakalım, bitirdikten sonra takıldığın yerlere birlikte bakarız." denebilir. "Anlamadığın yer olursa çağır." demenin, çocuğun sürekli anne-babayı çağırarak sıkıntı veren durumdan kurtulma gibi bir sonucu olabilir.

Ödev bittikten sonra birlikte kontrol edilebilir. Yanlış ya da kötü yazdığı düşünülen şeyler için silmek yerine yeniden yazmasını sağlamak önemlidir. Çalışması gereken ve eksikleri bulunan konuları bir not defterine düzenli olarak yazması ve çalışacağı zaman bu defterden yararlanması çocuk için zaman kaybını önleyecektir.

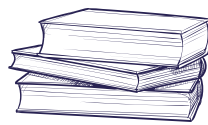


OKUMA ALIŞKANLIĞINI KAZANDIRMA

Okuma alışkanlığı, yalnızca okumayı bilmek değil, kişinin okumayı bir gereksinim olarak görerek yaşam boyu ve düzenli bir hale getirmesidir. Bu alışkanlığın temeli aile içinde atılır ve bu alışkanlık okul tarafından desteklenir. Okuma alışkanlığının kazanılması ve anlayarak okuma, matematik dâhil birçok alanda başarının ön koşuludur. Gerçek bir okuyucu hızlı okur, okuduğunu anlar ve okuduklarıyla ilgili akıl yürütebilir. Yeni fikirler üretmesi daha kolaydır.

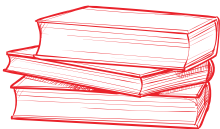
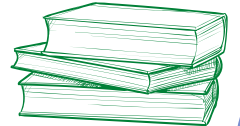


ÇOCUKLARA OKUMA ALİŞKANLIĞI KAZANDIRMAK İÇİN ANA BABALAR:

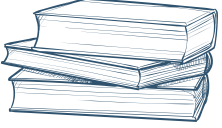


Çocuklara yüksek sesle hikâyeler okuyabilir ve anlatabilirler.

Çocukların gereksinimlerine ve yaşına göre evlerinde kitaplık oluşturabilirler.



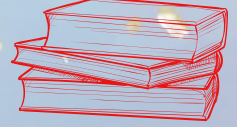
Ailece belli zamanlarda, belli bir süreyi okumaya ayırabilirler.



Çocuklarına okudukları şeylerin önemini anlatabilirler ya da çocuklarıyla okudukları ile ilgili sohbet edebilirler.



Kendi okuduklarını da çocukla paylaşabilir.



Çocuklarını, onlara verdikleri harçlıkların bir kısmını harcayarak kitap almaları için eğitebilirler.



Ödül listesinde mutlaka kitap olmalıdır.

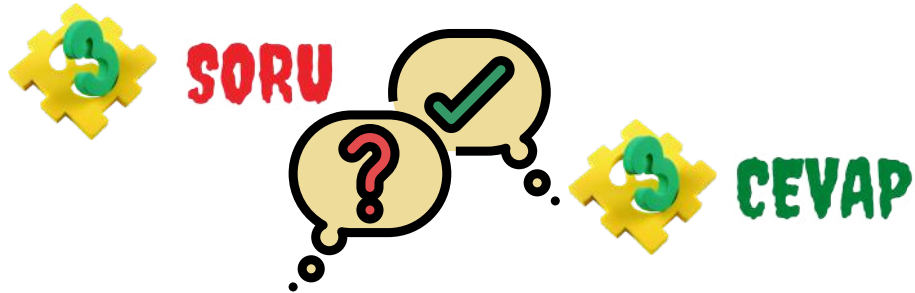
Çocuğu sürekli okuması yönünde uyarmak yerine, kitap okuduğunda onu destekleyerek motive etmek daha doğru olur.



"OKUMA ZAMANI"



Ailecek düzenlenecek "okuma zamanları" çocuğun okumaya karşı olumlu tutum geliştirmesi için en önemli adımlardan biridir. Her gün ve mümkünse aynı saatlerde tüm aile bireyleri kendi ilgilerini çeken bir kitabı okuyabilir. Burada önemli olan, anne-babanın okuduğu kitapların bilimsel olması vb. değildir. Bir yemek kitabı ya da dergi de okunabilir. Önemli olan okumaya değer verildiği mesajının çocuğa iletilmesi ve okumanın herkes için gerekli olduğunun çocuğa hissettirilmesidir.



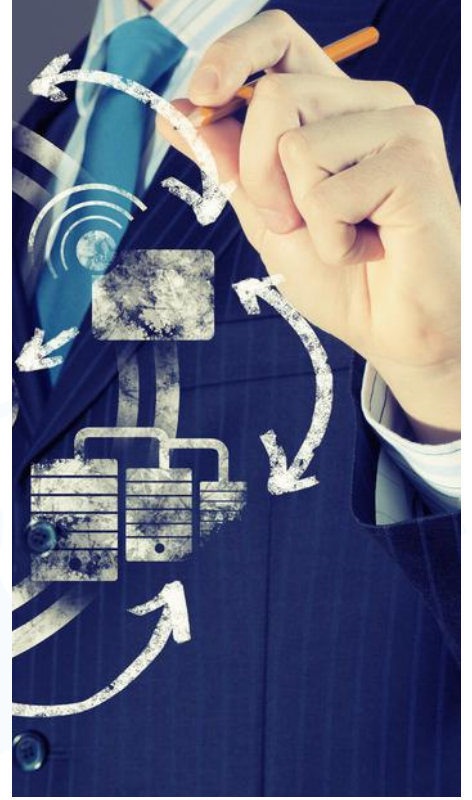
ETKİLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

Etkili ders çalışma, çalışmanın süresiyle ilgili değildir; ne kadar işe yaradığıyla ilgilidir. Çalışmaya hazır olarak başlayıp dikkatini toplayarak çalıştığında bu etkili çalışmadır.



ÇOCUKLARIMIZ HANGİ ÖĞRENME STRATEJİLERİNİ KULLANIYOR?

Öğrenme stratejilerini etkili kullanan öğrenciler öğrendiklerini olduğu gibi ezberlemezler. Öğrendikleri hakkında düşünürler, Öğrendiklerini anlamaya ve özümsemeye çalışırlar. Öğrendiklerini dönüştürürler. Bir konuyu öğrenirken tek kaynağa bağlı kalmazlar. Çeşitli kaynaklardan topladıkları bilgileri sentezlerler. Zamanı iyi kullanırlar. Çok çalışmanın değil, etkili çalışmanın önemli olduğunu bilirler. Öğrenirken yanlış yapmaktan korkmazlar, yanlış yapmanın doğal olduğunu bilirler. Öğrenirken aşamayacağı güçlüklerle karşılaşınca yardım istemekten kaçınmazlar. Kimden ne zaman yardım isteyeceklerini bilirler.



Duyduklarını, gördüklerini ve okuduklarını olduğu gibi almaz, sorgularlar. Özet çıkarma, konuyu bir başkasına anlatma, konuyla ilgili soru çözme, ilişkilerini bulma, öğrenilenleri gözünde canlandırma, öğrenilenler arasında benzerlikleri ve farklılıkları bulma, öğrenme stratejilerinden bazılarıdır.

ÖĞRENİLMİŞ ÇARESİZLİKTEN KURTULMAK İÇİN NELER YAPILABİLİR ?

“Ne yaparsam yapayım başarısız olacağım.”



Öğrenilmiş çaresizlik, genellikle kişilerin üst üste başarısızlık yaşadıkdan sonra denemekten vazgeçmesi ve geri çekilmeye yönelmesidir. “Ne yaparsam yapayım başarısız olacağım.” diye düşünmeleri ve çabalamaktan vazgeçmeleridir.



- Bu durumda okuldaki başarılarının yanı sıra evde de başarıyı tadabilecekleri fırsatlar verilmelidir.
- Bunun için önce evde yapabileceği zorlukta işler verilmelidir.
- Adım adım başarıyı yakalayabilmesi sağlanmalıdır.
- Anında geri bildirim verilmelidir.
- En önemlisi de çocuk ya da ergen için tutarlı bir beklenti içinde olunmalıdır.
- Çaresizliği öğrenmektense asla vazgeçmemeyi öğrenmeliyiz.
- Çaresizlik de başarı da öğrenilebilir.



ÖNERİLER



VIDEO ÖNERİSİ



Ders Çalışmak İstemeyen Çocuğa Nasıl Yaklaşmalı?

<https://www.youtube.com/watch?v=5hkUQEJrTTk>

KİTAP ÖNERİSİ

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tarafından Hazırlanan 'Okul ve Aile' Kitabı

https://www.aile.gov.tr/media/92201/01_04_okul-ve-aile.pdf



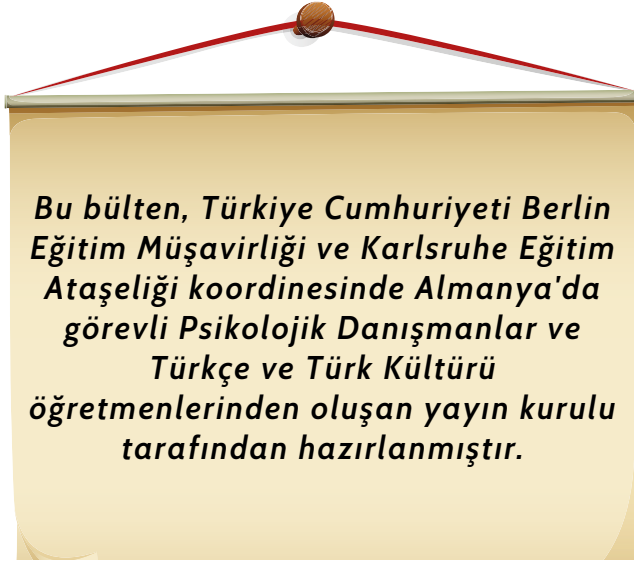
KAYNAKÇA

- Milli Eğitim Bakanlığı(2013).7-11 Yaş Aile Eğitim Programı, Ankara:MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü.
- Milli Eğitim Bakanlığı(2013).12-18 Yaş Aile Eğitim Programı, Ankara:MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü.
- https://www.aile.gov.tr/media/92201/01_04_okul-ve-aile.pdf (21.04.2022)





Bu bültende kullanılan resim ve grafik özellikleri dizgi programında (canva.com) yer alan öğelerdir.



Almanya Eğitim Müşavirliği ve Ataşeliklerimiz



<http://berlinem.meb.gov.tr>
<http://berlin.meb.gov.tr>
<http://dusseldorf.meb.gov.tr>
<http://essen.meb.gov.tr>
<http://frankfurt.meb.gov.tr>
<http://hamburg.meb.gov.tr>
<http://hannover.meb.gov.tr>
<http://karlsruhe.meb.gov.tr>
<http://koln.meb.gov.tr>
<http://mainz.meb.gov.tr>
<http://munih.meb.gov.tr>
<http://munster.meb.gov.tr>
<http://nurnberg.meb.gov.tr>
<http://stuttgartegitim.meb.gov.tr>

YAYIN KURULU

Başkan

Prof. Dr. Erdal Tanas KARAGÖL
Berlin Eğitim Müşavir Vekili

Başkan Vekili

Dr. Uğur ACAR
Karlsruhe Eğitim Ataşesi

Genel Sekreter

Ulaş ÖZKAHRAMAN – Berlin Eğitim Ataşeliği

Koordinatör

Hatice TURAN – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği

İçerik Hazırlama

Bahrinur POLAT – Berlin Eğitim Ataşeliği
Burcu İLERİ ÜNYELİ – Essen Eğitim Ataşeliği
Leman AKSU – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği
Mahmut IŞIK – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği
Sevgi M. KÜÇÜKSAKALLI – Stuttgart Eğitim Ataşeliği

Dil ve Anlatım Kontrolü

Ahmet HAMARAT – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği
Derya HASTÜRK – Stuttgart Eğitim Ataşeliği
Hümevra KAYA – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği
Nevin BİÇİCİ – Hamburg Eğitim Ataşeliği
Sevinç GÜNEŞ – Berlin Eğitim Ataşeliği

Tasarım

Ahmet ÖZTÜRK – Hamburg Eğitim Ataşeliği
Bayram TAMTÜRK – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği
Derya YEŞİLYURT – Stuttgart Eğitim Ataşeliği
Lamia Büşra YEŞİL – Münih Eğitim Ataşeliği
Mustafa YILMAZ – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği

Seslendirme

Derya HASTÜRK – Stuttgart Eğitim Ataşeliği
Hümevra KAYA – Karlsruhe Eğitim Ataşeliği
Nevin BİÇİCİ – Hamburg Eğitim Ataşeliği
Selma KAHRAMAN – Münih Eğitim Ataşeliği

Sayı Sorumluları

İçerik: Mahmut Işık
Dil Anlatım Kontrolü: Derya Hastürk
Tasarım: Mustafa Yılmaz
Seslendirme: Derya Hastürk

Yayın Sahibi

Berlin Eğitim Müşavirliği
Karlsruhe Eğitim Ataşeliği