

Corso per Preposti

(durata 8 ore)

Corso1	
lun 05/09/2024	dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30
Corso 2	
lun 12/09/2024	dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30
Corso 3	
lun 19/09/2024	dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30

Destinatari del Corso:

Lavoratori con funzione di supervisione.

Obiettivi del Corso:

Fornire strumenti per la gestione della sicurezza.

Conoscenza delle responsabilità specifiche.

Normativa di Riferimento:

- D.Lgs. 81/2008.

Periodicità degli Aggiornamenti:

Aggiornamenti quinquennali 6 ore

Certificazione e Validità:

Certificato di frequenza.

Validità: 5 anni.

Contenuti formativi

Il preposto è una figura importante nell'ambito della sicurezza sul lavoro, con specifiche responsabilità e obblighi definiti dal Decreto Legislativo 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro). I contenuti formativi previsti per i corsi di formazione per il preposto, secondo l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, sono i seguenti:

Durata complessiva: 8 ore

Modulo A - 4 ore (parte generale)

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
2. Incidenti e infortuni mancati.
3. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

Modulo B - 4 ore (parte specifica)

1. Valutazione dei rischi dell'azienda: con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
2. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
3. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
4. Uso corretto dei dispositivi di protezione individuale e collettivi.
5. Incidenti e infortuni: tecniche di analisi (modalità di accadimento, indagine).

Questi contenuti sono adattati e contestualizzati in base alle specifiche attività e ai rischi presenti in ogni azienda