



Pengadilan Agama
Lebong

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

AUDIO BOOK PANDUAN

SYARAT NGEN PROSEDUR PEKARO NEAK PENGADILAN AGAMA LEBONG KELAS II



DAFTAR ISAI

Daftar Isai	i
Syarat Pengajuan Gugat Ceei ngen Talak Ceei	1
Syarat Pengajuan Permohonan Dispensasi Nikeak	2
Syarat Pengajuan Gugatan Hok Bersamo/Hok Gono-Gini	3
Syarat Poligami	4
Syarat Itsbat Nikeak	5
Syarat Hok Smido Anok (HADHANAH)	6
Syarat Walai Adhol	7
Syarat Sengketa Waris	8
Syarat Pengajuan Temtet Ahli Waris	9
Syarat Pengajuan Walai	10
Prosedur Pekaroneak Pengadilan Agama Lebong Kelas II	11

SYARAT PENGAJUAN GUGAT CEEI NGEN TALAK CEEI

1. Melei Suet Gugatan/ Permohonan Pengajuan Ceei 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Penggugat/Pemohon.
3. Suet Domisili Penggugat/Pemohon kunei Patai/Lurah.
4. Fotokopi Suet Domisili Penggugat/Pemohon kunei Patai/Lurah npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Fotokopi Bukau Nikeak npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
6. Bukau Nikeak/duplikat asli.
7. Amen gi PNS, makei Suet Izin Ceei kunei Atasan Penggugat/Pemohon asli.
8. Map kertoas warno Mileak utuk gugat ceei amen warno Biru utuk talak ceei.
9. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT PENGAJUAN PERMOHONAN DISPENSASI NIKEAK

1. Melei Suet Permohonan 7 rakap serto Soft Copy.
2. Fotokopi KTP Keduai Tun tua/Walai npek Materai Rp. 10.000,- ngen npek cap Kantor Pos.
3. Fotokopi Kartu Keluarga npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi KTP/Identitas Anak ngen/Akta Kelahiroan Anak npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Fotokopi KTP/Identitas Anak ngen/Akta Kelahiroan Calon Smaten/Calon ngenyan npek Materai Rp.10.000,- ngen cap Kantor Pos.
6. Fotokopi Ijazah Pendidikan Terakhir Anak ngen/Suet Keterangoan Masiak Sekulah kunei Sekulah Anak npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
7. Fotokopi Bukau Nikeak Tun tua/Walai npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
8. Fotokopi Akta Matei kunei Dukcapil (amen Walai sudah meninggea) npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
9. Suet Penolakan kunei KUA penan akan dilangsungkanne nikeak.
10. Suet Keterangoan Ghoib kunei Lurah/Patai (amen alamat Walai coa namen keberadaane).
11. Map kertoas warno Kuning.
12. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT PENGAJUAN GUGATAN HOK BERSAMO/HOK GONO-GINI

1. Melei Suet Permohonan Pengajuan Hok Bersamo/Hok Gono Gini
7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Penggugat npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Fotokopi Akta Ceei npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi Bukti Sertifikat/Hok Bersamo Selamo Nikeak awei: Sertifikat Hok Milik, STNK/ BPKB, Nota Pembelian/Kwitansi npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Suet Keterangoan/Pengatur kunei Patai/ Lurah.
6. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT POLIGAMI

1. Melei Suet Permohonan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi Bukau Nikeak npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap kantor Pos.
3. Fotokopi KTP Smaten ngen Ngenyan npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi KTP Calon Ngenyan npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Suet Keterangoan Status Calon Ngenyan kunei Patai/Lurah.
6. Suet Pernyataan Berlaku Adil npek Materai Rp. 10.000,-.
7. Suet Keterangoan Coa Keberatan kunei Ngenyan Pertamo.
8. Lembear Penghasiloan kunei Instansi atau kunei Patai/Lurah.
9. Suet Izin kunei Atasan (utuk PNS).
10. Daftar Hok Besamo ngen Ngenyan Pertamo yang ade tando tangen mengetahui oleh Patai/Lurah.
11. Map kertoas warno Biru
12. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT ITSBBAT NIKEAK

1. Melei Suet Permohonan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Sematen/Ngenyan npek Materai Rp.10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Fotokopi Kartu Keluarga npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Suet Keterangoan Sudo Nikeak kunei Kelurahan/Sadei.
5. Suet Pernyataan Sudo Nikeak npek Materai Rp. 10.000,-.
6. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT HOK SMIDO ANOK (HADHANAH)

1. Melei Suet Gugatan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi Akta Ceei npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Fotokopi KTP Pemohon npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi Akta Laher Anok npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Fotokopi Penghasiloan Tun tuai kunei Intansi atau kunei Patai/Lurah npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
6. Map kertoas warno Mileak/warno Biru.
7. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT WALAI ADHOL

1. Melei Suet Permohonan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Pemohon npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Suet Keterangoan Adhol kunei KUA.
4. Mbayar Caci Panjar Perkaro sesuai SKUM.

SYARAT SENGKETA WARIS

1. Melei Suet Gugatan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Penggugat npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Fotokopi KTP Tun tua npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi Bukau Nikeak/Akta Ceei (amen Tun tua sudo ceei) npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Fotokopi Kartu Keluarga Penggugat npek Materai RP. 10.000 ngen cap Kantor Pos.
6. Fotokopi Kartu Keluarga Tun tua npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
7. Fotokopi Akta Laher Anok-anok Almarhum npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap kantor Pos.
8. Suet Keterangoan Matei kunei Dukcapil.
9. Suet Keterangoan Ahli Waris kunei Patai/Lurah.
10. Silsilah Keluarga kunei Patai/ Lurah.
11. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT PENGAJUAN TEMET AHLI WARIS

1. Melel Suet Permohonan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Pemohon npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Fotokopi Kartu Keluarga Pemohon npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi Akta Laher npek Materai Ro. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Fotokopi Bukau Nikeak Pemohon npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
6. Silsilah Keluarga kunei Patai/Lurah.
7. Akta Matei kunei Dukcapil.
8. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

SYARAT PENGAJUAN WALAI

1. Melei Suet Permohonan 7 rakap serto *Soft Copy*.
2. Fotokopi KTP Tun tua ngen Walai npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
3. Fotokopi Akta Laher Anok npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
4. Fotokopi Kartu Keluarga Tun tua ngen Walai npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap Kantor Pos.
5. Fotokopi Bukau Nikeak Walai npek Materai Rp. 10.000,- ngen cap kantor Pos
6. Bukau Nikeak asli Walai.
7. Silsilah Keluarga kunei Patai/Lurah.
8. Suet Pernyataan Semreak Anok npek Materai Rp. 10.000,-.
9. Suet Keterangoan Penghasiloan Walai kunei Patai/Lurah.
10. Mbayar Caci Panjar Pekaro sesuai SKUM.

PROSEDUR BERPEKARO NEAK PENGADILAN AGAMA LEBONG KELAS II

Alur pengajuan pekaro neak Pengadilan Agama Lebong Kelas II secara langsung, yaitu:



1. Pemohon/Penggugat

Teko moi PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) neak Pengadilan Agama Lebong Kelas II



2. Mija Layanan Permohonan Informasi

Ngadep moi Mija Layanan Permohonan Informasi utuk dapet informasi tentang syarat pengajuan pekaro



3. POSBAKUM

Pihak pekaro nam menea Suet Gugatan/Permohonan neak POSBAKUM (Pos Bantuan Hukum)





4. Mija Pendaftaran Perkara

1. Pihak Berpekaro melei Suet Gugatan/Permohonan serto Syarat Leyene moi Mija Pendaftaran Pekaro.
2. Petugas Pendaftaran merikso kelengkapan persyaratan pendaftaran ngen jemloas hal dianggap perlu sesuai pekaro.
3. Petugas pendaftaran nelek berkas ngen Pihak Berpekaro utuk temrus moi Mija Pembayaran Biaya



5. Mija Pembayaran Biaya

Neak Mija Pembayaran Biaya, Petugas Pembayaran ngitung Panjar Biaya Pekaro yang de npek lem SKUM (Suet Kuasa Utuk Mbayar) ngen melei SKUM moi Pihak Berpekaro.



6. Bank

Pihak berpekaro mbayar Biaya Panjar Pekaro yang ade lem SKUM moi Bank yang sudo bekerjosamo ngen Pengadilan Agama Lebong kelas II





7. Mija Pembayaran Biaya

1. Amen sudo mbayar, Pihak Berpekaro melei bukti pembayaran kunei Bank moi Petugas Pembayaran
2. Selanjutne Petugas Pembayaran melei nomor perkara, neken, ngen cap lunas neak SKUM
3. Petugas Pembayaran semreak do rakap Suet Gugatan/Permohonan yang sudo melei nomor perkara ngen SKUM utuk semreak ngen Petugas Pendaftaran




8. Mija Pendaftaran Perkara

1. Petugas Pendaftaran menginput moi SIPP.
2. Petugas Pendaftaran semreak do rakap suet Gugatan/Permohonan ngen SKUM de sudo terdaftar utuk Pihak Berpekaro



9.



Pekaro dinyatokan terdaftar kunei Petugas Pendaftaran, selanjutne Pihak Berpekaro nam belek. sambil mbot panggilan sidang nak umak kunei Petugas Pengadilan Agama Lebong.



10.

Selanjutne Pihak Berpekaro nam neko sidang sesuai jadwal neak Relaaas Panggilan Sidang

11.

Persidangan

Adepun proses persidangan neak Pengadilan Agama Lebong Kelas II antaro leyen:

- Pemeriksaan identitas paro pihak
- Usaha perdamaian ngen mediasi
- Mbaco gugatan
- Jawab mjawab
- Pembuktian
- Kesimpulan
- Musyawarah majelis ngen mbaco putusan

12.

Mija Pembayaran Biaya

Amen proses persidangan gi sudo, Paro Pihak nam kemcek siso caci panjar neak Mija Pembayaran. Amen masih ade siso Panjar Pekaro, mako Pihak Bepekaro nam mok siso Panjar Pekaro neak Petugas Pembayaran



Puas

13. Mija Penyerahan Produk

Amen Hakim sudo mbaco putusan, Paro Pihak nam mok Salinan Putusan ngen Salinan Penetapan neak Mija Produk. Khusus Pekaro Ceei amen sudo Berkekuatan Hukum Tetap, mako Pihak Berpekaro nam dapet Akta Ceei



Tidak Puas

14. Upaya Hukum

Amen Pekaro diputus. Pihak yang coa pues ngen putusan o, Pihak Berpekaro nam mengajukan upaya hukum (Verzet, Banding, ngen Kasasi) paling oan 14 bilai kunei perkaro gi putus.



Demikian syarat-syarat ngen prosedur berpekaro neak Pengadilan Agama Lebong Kelas II

Utuk informasi lebih lanjut, udi nam mengakses website keme melalui link www.pa-lebong.go.id

Terimo kasiak