



SISTEMA 6S

GUÍA DE INICIO RÁPIDO

GUÍA SOBRE EFICIENCIA Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

6S es un sistema práctico y reproducible que transforma los espacios de trabajo desorganizados y de alto riesgo en entornos limpios, eficientes y seguros. Guía a los equipos a través de seis acciones fundamentales:

- Clasificar
- Ordenar
- Limpiar
- Estandarizar
- Sostener
- Seguridad

DuraLabel®

Al fomentar la organización visual y la disciplina diaria, el método 6S ayuda a eliminar el desperdicio, reducir los riesgos e impulsar mejoras cuantificables en la productividad y la seguridad.

Lo que obtendrás:

- Mejor organización y menor ineficiencia.
- Mayor cumplimiento de las normas de la OSHA y la ANSI.
- Mayor productividad y mejor clima laboral en todos los equipos.
- Un marco escalable para la mejora continua.



¿Tienes alguna pregunta? Estamos aquí para ayudarte en cualquier etapa del proceso. Obtén las respuestas que necesitas de inmediato en nuestra página web coelpra.com

¿Por dónde empezar?

Antes de sumergirte en los seis pasos, empieza poco a poco, en lugar de intentar renovar todas tus instalaciones de una sola vez, elige un área piloto: un puesto de trabajo, un banco de herramientas o una sección de tu planta. Una puesta en marcha centrada facilita el aprendizaje, la prueba y el perfeccionamiento del sistema.

Forma un pequeño equipo multifuncional y elige a un líder para que dirija la primera etapa. Dale al equipo un plazo breve para completar los tres primeros pasos: clasificar, ordenar y limpiar. Las mejoras tempranas, incluso en una sola área, ayudan a generar confianza, muestran un progreso visible y crean impulso.



Lista de verificación del plan piloto

Elige tu zona piloto y marca sus límites.	Establecer una zona de etiqueta roja con un plazo de revisión bien definido.	Combina “Clasificar”, “Ordenar” y “Limpiar” en una sola etapa.	Publica imágenes sencillas para que se pueda ver el progreso.	Identifica cada una de las oportunidades de mejora rápida y los obstáculos antes de pasar a la fase de expansión.
Finalizado	Finalizado	Finalizado	Finalizado	Finalizado

Al empezar poco a poco y ampliar gradualmente sus actividades, las organizaciones pueden aprovechar todo el potencial del método 6S: reducir los desperdicios, mejorar la seguridad y sentar las bases para el éxito de la producción ajustada.

6S mejora tu lugar de trabajo

- Protocolos de seguridad en el lugar de trabajo.
- Reducción de residuos y del consumo energético.
- Mayor moral de los empleados.
- Mayor compromiso de la plantilla.
- Mejora en la resolución de problemas y la comprensión.
- Mejora del control de calidad y reducción de las tasas de defectos.
- Reducción de los costos de mano de obra, suministros y energía.
- Mayor agilidad en la producción.
- Un paso importante hacia la fabricación ajustada.



Este documento contiene información procedente de fuentes que consideramos fiables. Graphic Products, Inc. ha realizado todos los esfuerzos razonables para garantizar su veracidad, pero no garantiza su exactitud ni su exhaustividad. Graphic Products no ofrece garantía alguna, ni expresa ni implícita, en relación con el contenido del presente documento. El contenido está sujeto a cambios sin previo aviso. Graphic Products se exime de cualquier responsabilidad por lesiones, daños o pérdidas que surjan de la confianza depositada en la información aquí contenida. Los usuarios de esta información deben consultar de forma independiente los códigos municipales, estatales o federales y/o verificar la información con la agencia reguladora correspondiente.

Sigue los pasos del método 6S

PASO 1: CLASIFICAR

Esta es la fase de clasificación. Elimina el desorden retirando todo lo innecesario del espacio de trabajo. Utiliza el método de las etiquetas rojas, una sencilla técnica visual, para marcar los objetos que deben retirarse o reevaluarse en función de la frecuencia con la que se utilizan.



- **Retira** las herramientas y los materiales que no se utilicen.
- Utiliza etiquetas rojas para **identificar** los artículos dudosos, como equipos antiguos, herramientas rotas o materiales cuyo uso no esté claro.
- Crea una “zona de etiquetas rojas” claramente señalizada con un plazo de revisión de 5 días (ajustable según las necesidades del equipo; lo habitual es hasta 30 días).

¡ETIQUETA ESTO!



Coloca etiquetas rojas y etiquetas de contenedor con la palabra «CLASIFICADO» para que quede claro qué se queda y qué se tira.

CONSEJO DE EXPERTO:

Si no se ha utilizado en los últimos seis meses, se debe evaluar su eliminación o reasignación.

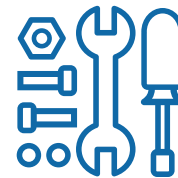


Punto de control

Tu zona de la etiqueta roja solo contiene artículos cuyo destino aún no está claro. Se ha eliminado el desorden y se han documentado las decisiones.

PASO 2: ORDENAR

Organiza lo esencial. Asigna un lugar específico para cada herramienta, material y objeto, de modo que siempre estén justo donde los necesites.



- Etiqueta los estantes, los contenedores, las herramientas y las áreas de almacenamiento.
- Utiliza cinta adhesiva para el piso, señalización y mapas de las instalaciones para guiar el movimiento y el flujo.
- Establece normas internas para garantizar la coherencia de las señales visuales entre todos los equipos.

¡ETIQUETA ESTO!



Paneles de siluetas y cajones para herramientas



Etiquetas de identificación para bastidores



Cintas de señalización para pasillos y zonas de palets

CONSEJO DE EXPERTO:

Un almacenamiento claramente identificado ayuda a que los artículos se devuelvan siempre a su lugar correcto.



Punto de control

Cada artículo tiene un lugar asignado, y se puede localizar en menos de 60 segundos.

Sigue los pasos del método 6S

PASO 3: LIMPIAR

La limpieza no se limita a mantener el lugar ordenado: se trata de mejorar la visibilidad, reforzar el orgullo por el lugar de trabajo y detectar problemas antes de que se agraven.



- **Programa** turnos de limpieza regulares para cada zona.
- Proporciona **listas de verificación claras** y productos de limpieza al alcance de todos.
- **Asigna responsabilidades** para que las funciones queden claras.
- **Revisa** si hay signos de desgaste cada vez que realices el brillo para detectar cualquier problema a tiempo.

¡ETIQUETA ESTO!



Zonas de limpieza y recordatorios de seguridad



Calendarios LIMPIAR



Indicadores de mantenimiento

CONSEJO DE EXPERTO:

Limpieza es más que una simple limpieza. Es en realidad, un mantenimiento proactivo.



Punto de control

Las tareas de limpieza se publican, las fechas de la última limpieza son visibles y los problemas se registran como avisos de mantenimiento.

PASO 4: ESTANDARIZAR

Establece las reglas. La estandarización ayuda a que todos sigan el mismo protocolo, de manera coherente y correcta.



- Utilizar **listas de tareas estandarizadas** en todos los turnos.
- Colocar **tablas con códigos de colores** para la señalización y el etiquetado.
- **Actualizar periódicamente** la documentación y las listas de verificación.
- **Reunirse con los jefes del equipo** para perfeccionar y reforzar las mejores prácticas.

¡ETIQUETA ESTO!



Tableros de tareas visuales

Nº	Nº PIEZA	ID DEL ACTUAL MOLDE	ESTADO
1	MX34-12PL	A	
2	AG5-14S M/D		
3	MX36004S-SL2	A	
4	AG5-7S	B	

Tablas de referencia de códigos de colores



Instrucciones del procedimiento operativo estándar

CONSEJO DE EXPERTO:

No vuelvas a empezar desde cero cada semana. Documenta lo que funciona y haz que sea reproducible.



Punto de control

Los procedimientos operativos estándar (SOP) y los códigos de colores se publican cerca del lugar de trabajo, y los equipos utilizan las mismas listas de verificación en todos los turnos.

Sigue los pasos del método 6S

PASO 5: SOSTENER

Sostener significa mantener vivo el 6S. Es aquí donde los buenos hábitos se convierten en parte de la cultura cotidiana.



- **Publicar** los calendarios de auditorías y los tableros de progreso de 6S.
- **Rotar a los jefes de equipo** para las auditorías y el coaching.
- **Celebrar** los logros y las mejoras con representaciones visuales.

¡ETIQUETA ESTO!



Listas de verificación para auditorías



Carteles de «Propietario de la zona»



Medidores de éxito



CONSEJO DE EXPERTO:

La gente apoya aquello en lo que ayuda a construir. Mantén al equipo involucrado.



Punto de control

El calendario de auditorías está activo, se han publicado dos auditorías recientes y se observan mejoras.

PASO 6: SEGURIDAD



La seguridad es la base de cada paso del método 6S. Identificar los riesgos a tiempo y comunicarlos con claridad ayuda a prevenir los accidentes antes de que ocurran.

- Coloque letreros que cumplan con las normas de la OSHA y la ANSI.
- Asegúrese de que el equipo de protección personal (EPP) esté accesible y a la vista.
- Marque claramente las zonas de peligro con letreros y cinta adhesiva para el piso.
- Etiquete claramente los botiquines de primeros auxilios y las estaciones de lavado de ojos.
- Establezca un comité de seguridad para liderar mejoras continuas.

¡ETIQUETA ESTO!



Señales de peligro



Armarios para EPP



Protección ocular



Kits para derrames

CONSEJO DE EXPERTO:

Una señalización adecuada es una de las herramientas más eficaces para prevenir los accidentes laborales.



Punto de control

Se han señalado los riesgos críticos, las estaciones de EPP están abastecidas y etiquetadas, y el equipo de emergencia es fácil de localizar.

Guía de inicio rápido del 6S

Utiliza esta única página para poner en marcha tu proyecto piloto y expandirlo con confianza.

Configuración del día 0

Elige una zona piloto y marca sus límites.

Nombra a un líder y a dos ayudantes.

Crea una zona de etiquetas rojas e imprime las etiquetas.

Semana 1

Ejecuta Clasificar. Elimina el desorden evidente y marca los elementos dudosos.

Pon todo en orden. Asigna un lugar a cada cosa. Etiqueta los espacios de almacenamiento, las herramientas y las zonas.

Coloca la cinta inicial en el piso para delimitar los carriles y las zonas de los palets.

Semana 2

Ejecuta Limpiar. Publica la lista de verificación de limpieza y los propietarios. Agrega los campos "última limpieza".

Redacta unos procedimientos operativos estándar (SOP) sencillos y una guía de referencia con códigos de colores. Colócalos cerca del lugar de trabajo.

Semanas 3 - 4

Realiza tu primera auditoría. Anota los logros y los problemas en un tablero de progreso.

Añada las señales y las marcas de peligro que falten. Compruebe que se pueda acceder al equipo de protección personal.

Programa una retrospectiva de 15 minutos para ajustar los estándares.

En curso

Rota a los responsables de auditoría cada mes. Actualiza las listas de verificación cuando mejores un paso.

Realice un seguimiento de un indicador por cada área: tiempo de recuperación, puntuación de auditoría o tasa de incidentes.

Una vez completado el piloto, aplique el mismo proceso en nuevas áreas. Escalar gradualmente garantiza que cada paso de las 6S forme parte de sus operaciones diarias.



¿Listo para empezar? Clasifica, ordena, limpia, estandariza, sostén y asegura un espacio de trabajo óptimo.



Etiquetas, cintas y letreros por sector

Todos los sectores tienen necesidades específicas en materia de etiquetado, señalización y marcas en el piso. Si bien el marco de las 6S se aplica a todos los lugares de trabajo, las herramientas que utilices deben ajustarse a tu entorno y a los requisitos normativos.

Utiliza la tabla siguiente como referencia a la hora de diseñar tu sistema visual.

Industria	Etiquetas que necesitas	Zonas de cinta adhesiva para el piso	Carteles imprescindibles
Fabricación	• Tableros de herramientas • Identificadores de máquina • Cajas de trabajo en curso	• Áreas de trabajo • Áreas de preparación • Carriles de montacargas	• Bloqueo y etiquetado • Arco eléctrico • Requisitos de EPP
Atención médica	• Etiquetas para armarios • Kits de emergencia • Contenedores de residuos	• Rutas de almacenamiento • Áreas de aislamiento	• Riesgos biológicos • Lavado de manos • Señales de salida
Energía/ Servicios públicos	• Marcadores de tubería • Etiquetas para válvula • Panel para identificadores	• Zonas de espacios libres • Vías de evacuación	• Área de acceso restringido • Alto voltaje
Construcción	• Casillero para equipos • Material etiquetas • Zona de banderas	• Zonas de descarga • Carriles para flujo de tráfico	• Caída Peligro • Casco de seguridad área
Almacenamiento	• Estante N.º de identificación • Código de barras Ubicaciones • Estante ubicaciones	• Muelles de carga • Zonas de recogida	• Tráfico de montacargas • Prohibido el paso



COELPRA

DISTRIBUIDOR OFICIAL DE

DuraLabel[®]