

HAUTAJAISJÄRJESTELYT



TOIMI NÄIN:

Hautausjärjestelyt on hyvä aloittaa heti.

Järjestelyt voi aloittaa jo ennen hautausluvan saamista, sillä siunaus tulee suosituksen mukaisesti suorittaa **3 viikon sisällä kuolemasta.**

KIRKKOHERRANVIRASTO

Olkaa ensimmäisenä yhteydessä koko seurakunnan alueen kirkkoherranvirastoon tai paikalliseen seurakuntatoimistoon, jossa:

- sovitaan siunauksen aika ja paikka.
- saatte tietoonne siunauksen toimittavan papin.
- varataan tarvittavat tilat.

Kirkkoherranvirasto palvelee toimistojen ollessa suljettuina.

Kirkkoherranvirasto

Keskuskatu 2, Hollola
(ma-to klo 9–12, pe suljettu)
puh. 03 524 6600
sp: hollolan.seurakunta@evl.fi



Kärkölän seurakuntatoimisto

Sammalistontie 1, Järvelä
(ma ja ke klo 9–12)
puh. 050 372 5030

Padasjoen seurakuntatoimisto

Puistotie 12, Padasjoki
(ma ja ke klo 9–12)
puh. 040 749 2283

Kuhmoisten seurakuntatoimisto

Kirkkotie 1 A, Kuhmoinen
(ti klo 9–12)
puh. 040 182 3962

VIRKATODISTUKSET

Virkatodistukset on hyvä tilata pian, niitä tarvitaan esimerkiksi vainajan pankkiasioiden ja perunkirjoituksen hoitamiseksi. Perunkirjoitus tulee pitää 3 kuukauden sisällä kuolemasta. Tilatkaa vainajasta **sukuselvitysmuotoinen virkatodistus** 15-ikävuodesta alkaen.

Jos vainaja oli seurakunnan jäsen:

Lahden aluekeskusrekisteristä

(ma-pe klo 9-12)

puh. 044 719 4612

evl.fi/asiointi/tilaa-virkatodistus/



Jos vainaja ei ollut seurakunnan jäsen tai on ollut joskus muun kuin ev.lut. kirkon jäsen:

Digi- ja väestötietovirastosta

(ma-pe klo 9-15)

puh. 02 95 536 230

dvv.fi/sukuselvitys



HAUTAUSAVUSTUS

Toimeentulotukena myönnettävä hautausavustus on tarkoitettu varattomille tai vähävaraisille vainajille.

Vainajan omat tulot ja varat kohdennetaan ensisijaisesti hautauskuluihin, **eikä vähävaraisesta kuolinpesästä tule maksaa** vainajan laskuja ennen hautauskustannusten selvittämistä.

Saatte seurakunnalta ja hautaustoimistolta arviolaskelman hautauskuluista, jonka jälkeen voitte kirjallisesti hakea avustusta vainajan kuolinhetken kotikunnan hyvinvointialueelta (lomake "toimeentulotuen hakemus hautauskuluihin").

Päijät-Hämeen Hyvinvointialue

Sosiaalihuollon ohjaus ja neuvonta

puh. 03 819 4850 (klo 9-15)

pajjatha.fi - Sosiaalipalvelut - Taloudellinen tuki

Diakoniatyöntekijät voivat myös auttaa, puh. 044 524 6212

HAUTAUS

Vainajan toiveen mukaisesti hautaus suoritetaan **arkussa tai uurnassa**.

Arkkuhautauksessa saattoväestä tarvitaan kuusi kantajaa.

Uurna voidaan haudata arkkuhautaun, erilliseen uurnahautaun tai uurnalehtoon. Kärkölässä ja Kuhmoisissa tuhka on myös mahdollista sirotella muistolehtoon.

Hautaustapa ja paikka vaikuttaa siunaustilaisuuden kulkuun. Yksityiskohdista sovitaan hautajaisjärjestelyiden yhteydessä.

Hollolan seurakunnan **hautatoimen asiakaspalvelun** kanssa:

- selvitetään hautausmahdollisuudet suvun hallussa oleviin hautapaikkoihin.
- sovitaan uuden hautapaikan lunastamisesta.
- tehdään haudalle hallinta- ja mahdolliset hoitosopimukset.
- sovitaan erillinen **uurnanlaskuaika**.
- tilataan muistolaatta uurna- ja muistolehtoihin.
- käydään läpi hautaukseen liittyvät kustannukset, jotka laskutetaan hautauksen jälkeen.

Hautatoimen asiakaspalvelu

(ma - to klo 9-12, pe suljettu)

Keskuskatu 2, Hollola

puh. 0400 785 116

sp: hautatoimi.hollolansrk@evl.fi



Kärkölän hauta-asioissa
voitte olla yhteydessä suoraan
hautausmaan toimistoon:

Lappilantie 3, Kärkölä kk
(ma - to klo 9 - 12)
puh. 050 505 7655

Omaisten tehtävät hautauksen yhteydessä,
kun kyseessä on olemassa oleva hautapaikka:

- Hautapaikan haltija sopii ennen arkuhautausta kiviliikkeen kanssa hautamuistomerkin, pohjakiven ja mahdollisten reunakivien siirtämisestä, jotta hauta voidaan kaivaa.
- Hautauksen jälkeen hautapaikan haltija huolehtii kivien asentamisesta takaisin paikoilleen.
- Uurnan hautaamiseksi kiviä ei tarvitse siirtää.



HAUTAUSTOIMISTO

Kun hautaustapa ja siunausajankohta on valittu, omaisten tulee olla yhteydessä haluamaansa hautaustoimistoon. **Hautaustoimistossa:**

- valitaan arkku ja mahdollinen uurna.
- sovitaan vainajan arkkuun laittamisesta ja vaatetuksesta.
- sovitaan kuljetuksista:
 - **Hautauslupa** tarvitaan vainajan siirtämiseksi ja sen kirjoittaa lääkäri, joka toteaa kuoleman tapahtuneeksi.
 - Mikäli vainaja halutaan siunaustilaisuuden jälkeen kantaa kirkosta autoon, tulee asiasta sopia sekä hautaustoimiston että seurakunnan kanssa.
- Omaiset voivat halutessaan valtuuttaa hautaustoimiston huolehtimaan kaikista hautausjärjestelyistä.

SIUNAUSPÄIVÄ

Siunauksen toimittava pappi ottaa puhelimitse yhteyttä omaisiin ja sopii ajan tapaamiselle. **Tapaamisessa** sovitaan hautajaisten yksityiskohdista, siunauspäivän kulusta ja musiikeista.

Pappi voi pyytää teitä ottamaan erikseen yhteyden kanttoriin, mikäli kappalevalintanne tai muut musiikkiin liittyvät toiveenne ovat tavanomaisesta poikkeavia. Jos siunaukseen on tulossa ulkopuolinen esiintyjä, kanttori voi säestää häntä niin halutessanne. Tällaiset yksityiskohdat tulee sopia suoraan kanttorin kanssa. Mikäli erityisiä toiveita ei ole, tilaisuuden musiikit voi myös kokonaan jättää kanttorin valittavaksi.

Siunaustilaisuuden jälkeen voi pitää muistotilaisuuden.

Muistotilaisuus on omaisten järjestämä,

omaisten toiveiden mukainen ja sen tavat vaihtelevat.

Pappi ja kanttori voidaan kutsua muistotilaisuuteen, asiasta tulee sopia heidän kanssaan henkilökohtaisesti.

Joskus muistotilaisuutta ei ole tai sen viettää vain lähipiiri.



HAUTAUKSEN JÄLKEEN

Siunauspäivää **seuraavana sunnuntaina** Hollolan seurakunnan jumalanpalveluksien esirukouksissa muistetaan edesmennyt seurakunnan jäsentä ja hänen omaisiaan. Lisäksi hänen nimensä ja ikänsä julkaistaan kirkollisissa ilmoituksissa paikallislehdissä, jos omaiset ovat antaneet siihen suostumuksensa.

Pyhäinpäivänä jumalanpalveluksissa luetaan edellisen pyhäinpäivän jälkeen siunattujen ja haudattujen seurakuntalaisten nimet. Lähiomaiset saavat erillisen kutsun tilaisuuteen, mutta kaikki omaiset ovat tervetulleita. Kutsussa on lisätietoa myös alkavista **sururyhmistä**.



**TUKEA
SURUSSA**



Seurakunnan työntekijät ovat valmiita palvelemaan surevia ja keskustelemaan heidän kanssaan kaikista asioista. Diakoniatyöntekijää tai pappia voi pyytää hautajaisten jälkeenkin kotikäynnille tai tulla tapaamaan seurakunnan tiloihin.

Jos kaipaat juttuseuraa pikaisella aikataululla, tavoitat **päivystävän papin** (ma-to klo 9–12) numerosta 03 524 6611.

Muita yhteystietoja löydätte verkkosivuiltamme:
www.hollolanseurakunta.fi

Kirkon **keskusteluavun** palveleva puhelin ja chat:
puh. 0400 221 180 (joka päivä klo 18-24)
evl.fi/apua-ja-tukea/kirkon-keskusteluapu/



- ☐ Suruviesti läheisille
- ☐ Yhteys seurakuntaan
 - ☐ Papin, siunausajan ja -paikan valinta
 - ☐ Hautapaikan varaaminen
- ☐ Hautaustoimisto
 - ☐ Arkku, urna, kukat
 - ☐ Vainajan vaatetus
 - ☐ Vainajan mahdollinen hyvästely siirron yhteydessä
 - ☐ Yhteys hautakiviliikkeeseen (hautakiven siirrosta sopiminen ja kunnostus, tai uuden muistomerkin valinta)
- ☐ Mahdollinen toimeentulotukihakemus hautajaiskuluihin (pyydä laskelma kuluista seurakunnalta ja hautaustoimistolta)
- ☐ Siunaustilaisuuden suunnittelu
 - ☐ Hautajaiskutsujen lähettäminen
 - ☐ Papin tapaaminen
 - ☐ Musiikki
 - ☐ Mahdolliset kantajat
 - ☐ Arkulle laskettavat kukat
- ☐ Muistotilaisuuden suunnittelu
 - ☐ Pitopaikka
 - ☐ Tarjoilut
 - ☐ Muistopöytään valokuva vainajasta
 - ☐ Tilaisuuden kulku; puheiden pitäminen, adressien lukeminen
 - ☐ Kutsutaanko pappi?
- ☐ Liputus kuolinpäivänä / siunauspäivänä
- ☐ Kuuntelemaan esirukousta messuun siunausviikon sunnuntaina
- ☐ Mahdollinen kuolinilmoitus lehteen
- ☐ Uurnanlaskusta sopiminen seurakunnan kanssa
 - ☐ Muistolaatan tilaaminen uurnalehtoon seurakunnan kautta
- ☐ Kuolinpesän pankki- ja vakuutusasiat
- ☐ Perunkirjoitus tehtävä 3 kuukauden sisällä kuolemasta
 - ☐ Virkatodistusten tilaaminen ajoissa (sukuselvitysmuotoinen virkatodistus, josta käy ilmi perilliset)
 - ☐ Muiden dokumenttien hankkiminen (tilitiedot, omistukset, testamentti, avioehto...)
 - ☐ Hautaukseen liittyvien kuittien säilyttäminen
 - ☐ Perunkirjoittajan valinta