

# ***BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN***

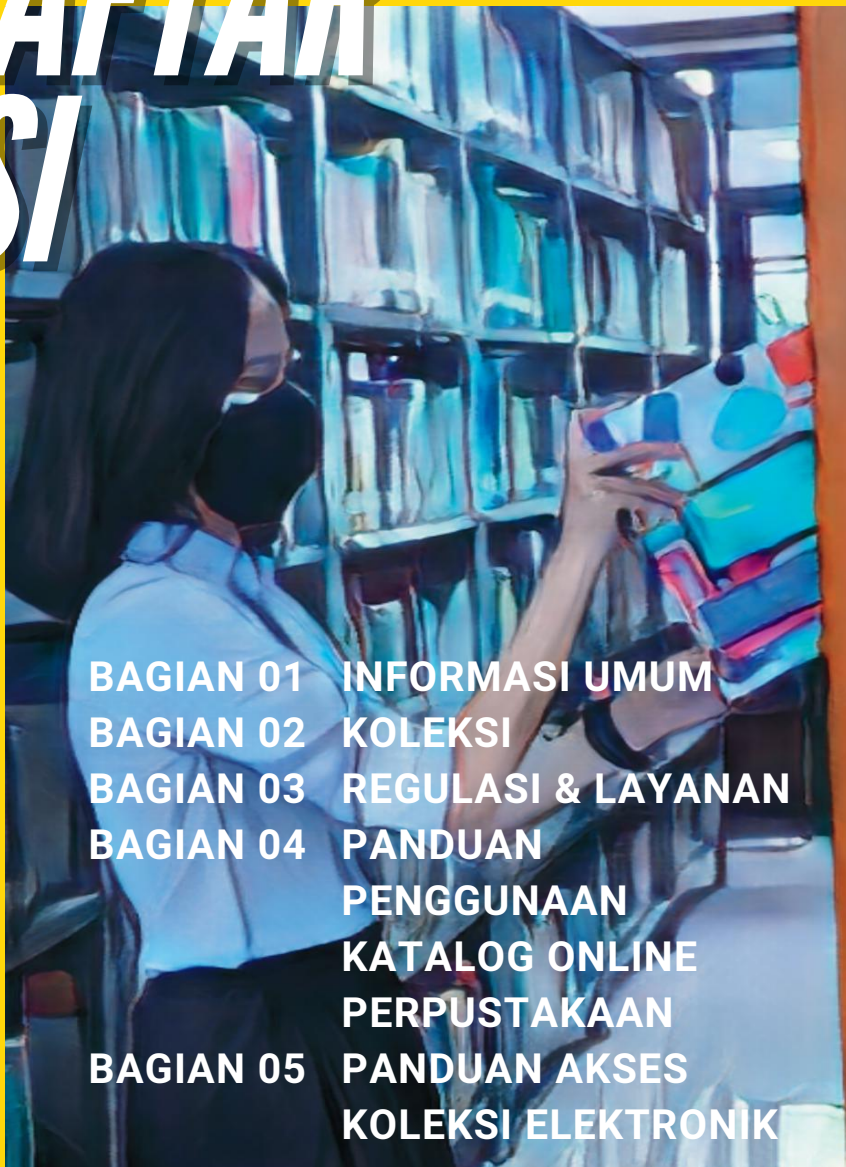


**PANDUAN BAGI MAHASISWA BARU  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN**

Website: <https://perpustakaan.unpar.ac.id> | Katalog Online: <https://library.unpar.ac.id>

# DAFTAR ISI



BAGIAN 01	INFORMASI UMUM
BAGIAN 02	KOLEKSI
BAGIAN 03	REGULASI & LAYANAN
BAGIAN 04	PANDUAN PENGUNAAN KATALOG ONLINE PERPUSTAKAAN
BAGIAN 05	PANDUAN AKSES KOLEKSI ELEKTRONIK

*BAGIAN  
01*

# *INFORMASI UMUM*

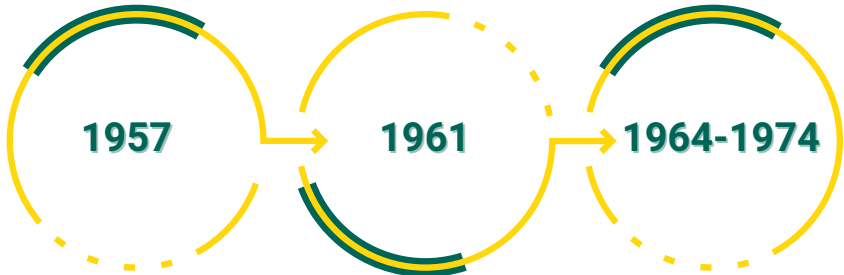
● **Sejarah**

● **Lokasi & Jam Layanan**

● **Denah**

● **Tim Perpustakaan**





**1957**  
Cikal bakal  
Perpustakaan di Panti  
Budaya

**1961**  
Perpustakaan pindah  
ke Jl. Merdeka

**1964-1974**  
Koleksi buku Fakultas  
Teknik pindah ke  
pabrik biskuit Jl. Jend.  
Sudirman



**1968**  
Perpustakaan Fakultas  
Ekonomi pindah ke  
Jl. Aceh

**1974**  
Perpustakaan Fakultas  
Teknik pindah ke  
gedung baru  
Jl. Ciumbuleuit No. 94

**1979**  
Bergabungnya  
pengelolaan koleksi  
Perpustakaan Fakultas  
Filsafat

# SEJARAH





Koleksi buku FISIP dan FH pindah ke Gedung FISIP Jl. Ciumbuleuit No. 94

Didirikan Perpustakaan untuk FT, FTIS, FTI

Perpustakaan mengelola koleksi dari Pusat Studi Hukum



UPT Perpustakaan menempati ruangan baru di Gedung 9 Lantai 2 dan 3

UPT Perpustakaan berubah nama menjadi Pusat Dokumentasi Informasi Ilmiah UNPAR

PDII UNPAR berubah nama menjadi Perpustakaan

# SEJARAH



# LOKASI & JAM LAYANAN



## **PERPUSTAKAAN KAMPUS CIUMBULEUIT**

Gedung 9 Lantai 2 dan 3  
Jalan Ciumbuleuit No. 94 Bandung  
Telp. (022) 2032655 ext. 190202  
Email: [library@unpar.ac.id](mailto:library@unpar.ac.id)  
WA: [+6281316378346](tel:+6281316378346)

## **JAM LAYANAN**

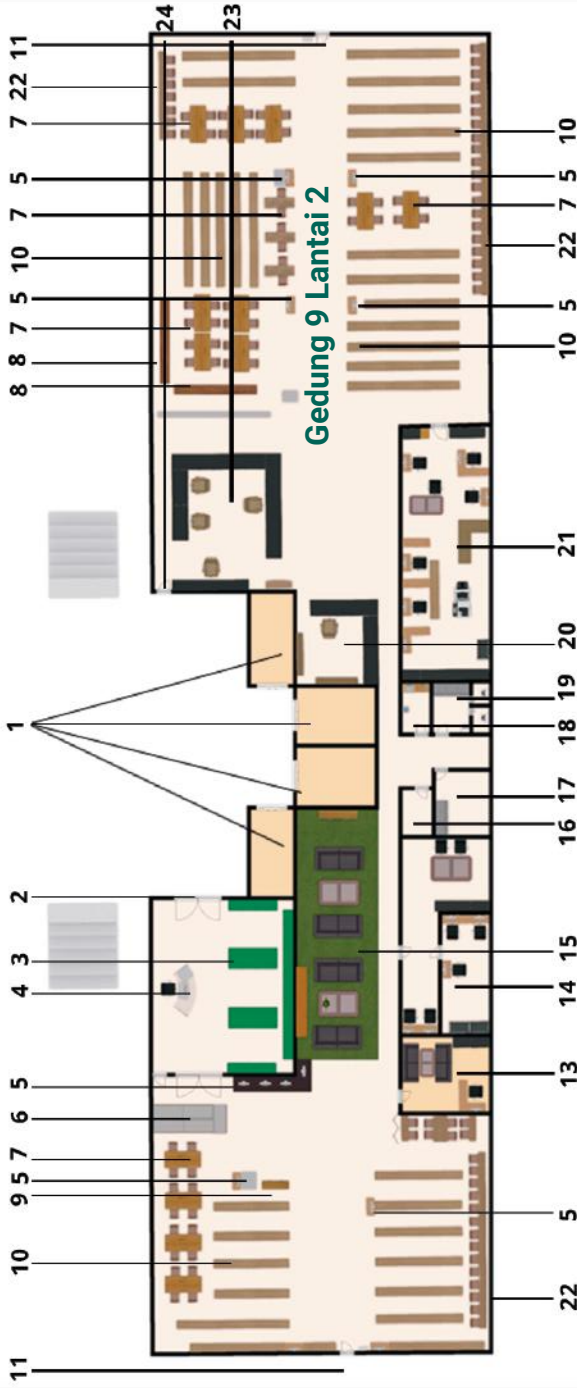
Senin - Jumat Pukul 08.00 - 17.00  
Sabtu Pukul 08.00 - 15.00  
Minggu dan Tanggal Merah Tutup

## **PERPUSTAKAAN FAKULTAS FILSAFAT**

Jl. Nias No.2 Bandung  
Telp. (022) 4205476 ext.160220

## **JAM LAYANAN**

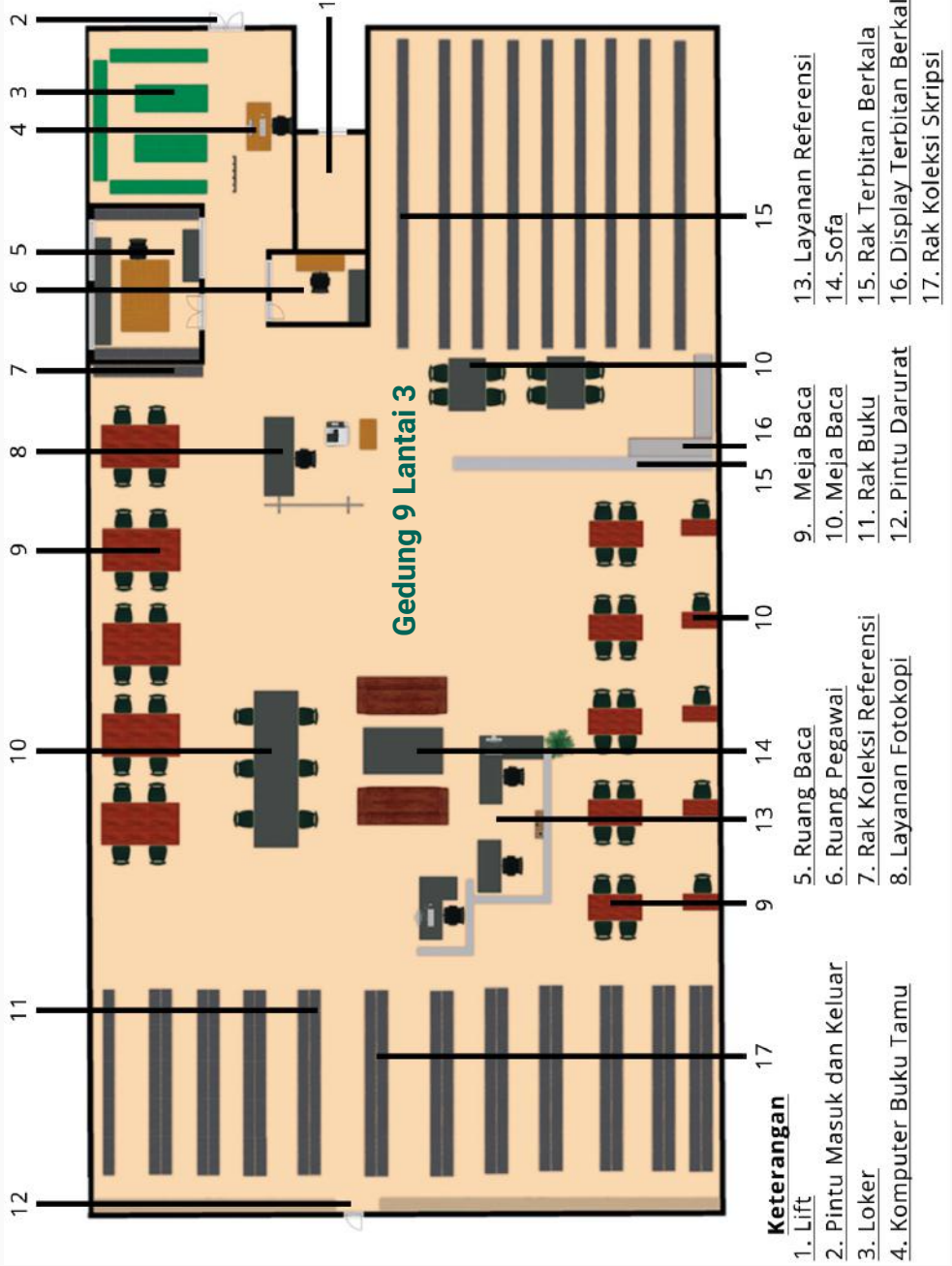
Senin - Kamis Pukul 08.00 - 16.00  
Jumat Pukul 08.00 - 15.00  
Sabtu - Minggu dan Tanggal Merah  
Tutup



## Keterangan

- |                         |                               |  |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| 1. Lift                 | 9. Display Koleksi Baru       | 17. Toilet Wanita  |
| 2. Pintu Masuk          | 10. Rak Buku                  | 18. Dapur  |
| 3. Loker                | 11. Pintu Darurat             | 19. Toilet Pria  |
| 4. Komputer Buku Tamu   | 12. Komputer Penelusuran      | 20. Layanan Informasi                                    |
| 5. Komputer Penelusuran | 13. Ruang Kepala Perpustakaan | 21. Ruang Tata Usaha & Layanan<br>Teknis Dan Dokumentasi |
| 6. Display Koleksi Baru | 14. Ruang Digital             | 22. Meja Belajar Mandiri                                 |
| 7. Meja Baca            | 15. Sofa & Pojok Statistik    | 23. Layanan Sirkulasi                                    |
| 8. Rak Koleksi Koran    | 16. Ruang Server              | 24. Pintu Keluar   |

# Denah





# TIM PERPUSTAKAAN



**Regina Ratna A**  
Kepala Perpustakaan



**V. Prahesti SAP**  
Ka Divisi Layanan Teknis &  
Dokumentasi



**Liem Lydia Ch.**  
Staf Layanan Teknis &  
Dokumentasi



**Wahyu Diva S.**  
Pustakawan Layanan Teknis  
& Dokumentasi



**Diana Sri S.**  
Ka Divisi Layanan  
Pemustaka



**Sisca Tampubolon**  
Pustakawan Layanan  
Pemustaka



**Ira Sri Astuti**  
Pustakawan Layanan  
Pemustaka



**Cris Setianingsih**  
Pustakawan Layanan  
Pemustaka



**Yulia Lavenia Sowu**  
IT



**Istoko Jati P.**  
Pustakawan Layanan Digital



**Nine Sumarni**  
Kepala Tata Usaha



**Deviyanti**  
Tata Usaha

# ***TIM PERPUSTAKAAN***

*BAGIAN  
02*

# ***KOLEKSI***



***Jenis Koleksi***



***Koleksi Buku Elektronik***



***Koleksi Jurnal Elektronik***



# Jenis Koleksi

Perpustakaan UNPAR memiliki 253.956 judul koleksi dengan total eksemplar sebanyak 291.344. Terdiri dari :

## Buku Umum

Koleksi Buku Umum terdiri dari Buku Teks Wajib, Buku Teks Penunjang, dan Buku Teks Anjuran yang sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Koleksi ini ditempatkan di Perpustakaan Gedung 9 Lantai 2 dan dapat dipinjam oleh UNPARIAN selama 2 minggu.

## Buku Tandon

Buku Tandon merupakan salinan pertama atau salinan terakhir dari koleksi buku yang ada di Perpustakaan UNPAR. Koleksi ini ditempatkan di Perpustakaan Gedung 9 Lantai 2 dan dapat dipinjam oleh UNPARIAN selama 3 hari.

## Koleksi Referensi

Terdiri dari Prosiding, Perundang-undangan, Statistik, Kamus, Ensiklopedia, Direktori, Standar, Abstrak, Bibliografi, Laporan Tahunan, Almanak, Manual, Yurisprudensi, Peta, Jurnal Majalah, Buletin/ Warta, Koran, dan Tabloid. Koleksi ini tersedia di Perpustakaan Gedung 9 Lantai 3 dan hanya dapat dibaca ditempat.

## Karya Mahasiswa

Koleksi lain yang tersedia di Perpustakaan UNPAR adalah koleksi karya mahasiswa berupa Skripsi, Tesis, Disertasi, Laporan Kerja Praktik, Legal Memorandum, Percangan Pabrik Teknik Kimia, Studio Akhir Arsitektur, Proyek Akhir, Studi Kasus Hukum, Pengantar Penelitian Teknik Kimia.

## Karya Dosen

Koleksi Karya Dosen meliputi Diklat, Karya Tulis Ilmiah, Laporan Penelitian Dosen, Makalah, Modul, Orasi, dan Laporan Pengabdian Masyarakat.



# Jenis Koleksi

## Audio, Film, Musik

Selain koleksi buku, di Perpustakaan UNPAR pun tersedia koleksi berupa audio, film, dan musik.

## Buku Elektronik

Di Perpustakaan UNPAR tersedia buku elektronik dari penerbit Springer, Wiley, Sage, dan Taylor and Francis. Buku Elektronik ini dapat diakses dari dalam dan luar lingkungan kampus.



## Jurnal Elektronik

Di Perpustakaan UNPAR tersedia akses ke Jurnal Elektronik Proquest, Emerald, Hukum Online, Hein Online, dan ASCE Library. Jurnal elektronik ini dapat diakses dari dalam dan luar lingkungan kampus.



Untuk mendukung dan membantu setiap tahap penelitian, tersedia database metodologi riset Sage Research Methods.



*BAGIAN  
03*

# *REGULASI DAN LAYANAN*

● *Regulasi*

● *Jenis Layanan*

● *Prosedur Layanan Luring*

● *Prosedur Layanan Daring*



# Keanggotaan



Civitas academica (mahasiswa, dosen) dan tenaga kependidikan UNPAR secara otomatis terdaftar sebagai anggota perpustakaan.



Keanggotaan perpustakaan berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa/ dosen/ tenaga kependidikan aktif di UNPAR.



KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) aktif atau Kartu Pegawai berlaku sebagai kartu anggota perpustakaan. Peminjaman koleksi wajib menunjukkan KTM atau Kartu Pegawai atas nama sendiri.



Ketentuan jumlah buku yang dapat dipinjam:

- Mahasiswa program sarjana dan diploma dapat meminjam maksimal 3 eksemplar koleksi.
- Mahasiswa program magister dan doktoral dapat meminjam maksimal 6 eksemplar koleksi.



Lama pinjam koleksi :



## BUKU UMUM



Gedung 9 Lantai 2  
**Dipinjamkan selama 14 hari dan dapat diperpanjang sebanyak 3 kali**



## BUKU TANDON



Gedung 9 Lantai 2  
**Dipinjamkan selama 3 hari dan dapat diperpanjang sebanyak 3 kali**



## CD-ROM



Gedung 9 Lantai 2  
**Dipinjamkan selama 3 hari dan dapat diperpanjang sebanyak 3 kali**



Anggota perpustakaan wajib menjaga kebersihan dan keutuhan koleksi yang dipinjam.



Anggota perpustakaan wajib mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat waktu.

## Keanggotaan



Keterlambatan pengembalian koleksi yang dipinjam akan dikenakan denda dengan ketentuan sebagai berikut :

### BUKU UMUM

- Rp. 500/hari/buku (s/d 1 bulan keterlambatan)
- Rp. 1.000/hari/buku (setelah lebih dari 1 bulan keterlambatan)

### BUKU TANDON

- Rp 1.000/hari/buku (s/d 1 bulan keterlambatan)
- Rp. 2.000/hari/buku (setelah lebih dari 1 bulan keterlambatan)



Jika buku yang dipinjam hilang, pemustaka mengganti dengan buku yang sama.

Buku pinjaman yang rusak ketika dipinjam, silahkan menghubungi staf perpustakaan untuk dilihat terlebih dahulu kerusakannya untuk kemudian akan diinformasikan lebih lanjut terkait penggantian/ denda atas kerusakan buku.



Perpustakaan secara berkala mengirimkan **informasi buku pinjaman yang belum dikembalikan** melalui **email student**. Email pemberitahuan dikirimkan **H+1 jatuh tempo tanggal kembali dan setiap awal bulan**.



Anggota perpustakaan wajib menaati etika dan tata tertib yang ditetapkan di perpustakaan.



Pelanggaran terhadap regulasi dan tata tertib perpustakaan akan dikenakan sanksi/ teguran berupa tidak diijinkan meminjam koleksi perpustakaan, KTM ditahan atau dilaporkan ke Kaprodi/ Dekan.



Di akhir masa studi/ mengundurkan diri, anggota perpustakaan wajib mengembalikan semua pinjaman koleksi dan/ atau menyelesaikan tunggakan administrasi lainnya untuk kemudian Perpustakaan menerbitkan **Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan**.



## Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan



Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan adalah surat yang menyatakan bahwa mahasiswa tidak lagi memiliki pinjaman buku dan atau denda/ tunggakan administrasi lainnya di Perpustakaan UNPAR.



Surat Keterangan Bebas Pinjaman Perpustakaan diterbitkan bagi mahasiswa/i untuk:

- o Melengkapi Persyaratan Sidang Skripsi
- o Melengkapi Persyaratan Yudisium
- o Melengkapi Persyaratan Pengunduran Diri



Dengan dikeluarkannya surat ini, pemohon tidak dapat melakukan peminjaman koleksi serta ditutup aksesnya ke berbagai sumber informasi elektronik yang disediakan oleh UNPAR.

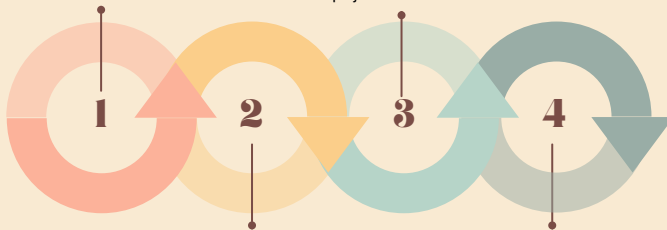
## Alur Pengajuan SKBP

### Isi Form Pengajuan SKBP

Link tersedia di website perpustakaan <https://perpustakaan.unpar.ac.id>.

### Petugas menerbitkan SKBP

Petugas menerbitkan SKBP setelah memastikan pemohon tidak lagi memiliki pinjaman/ denda.



### Petugas mengecek pinjaman/ denda

Jika masih ada pinjaman/ denda, petugas akan menginformasikan kepada pemohon.

### Petugas mengirimkan SKBP

Petugas mengirimkan SKBP ke email student pemohon dan email PIC Tata Usaha Fakultas.

# Layanan

## Layanan Informasi



Membantu pemustaka mencari dan mendapatkan informasi yang dibutuhkan dan melayani reservasi koleksi.

## Layanan Sirkulasi



Melayani peminjaman, pengembalian dan perpanjangan masa pinjaman secara daring dan luring.

## Layanan Referensi



Membantu pemustaka mendapatkan informasi dengan memanfaatkan koleksi referensi, memberikan bimbingan mengenai pencarian dan penggunaan koleksi referensi, melayani pencarian artikel.

## Literasi Informasi

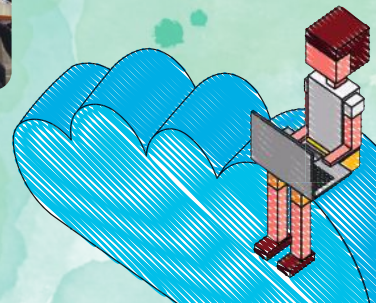


Melatih pemustaka agar dapat mengidentifikasi kebutuhan informasi, menentukan, mengevaluasi, serta menggunakan informasi secara efektif.

## Pengenalan Perpustakaan



Program sosialisasi/ pengenalan Perpustakaan kepada mahasiswa baru UNPAR



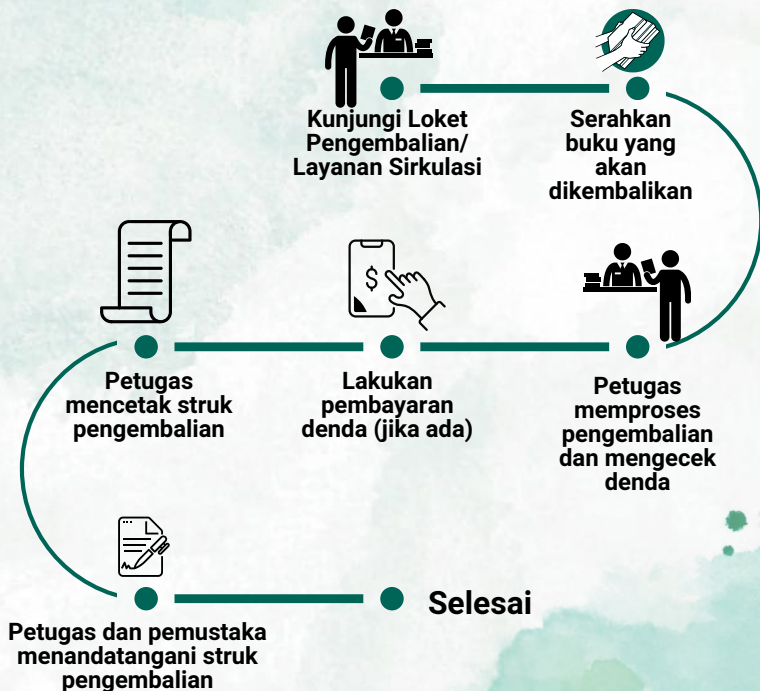
## Alur Peminjaman Koleksi

Secara Luring



## Alur Pengembalian Koleksi

Secara Luring



## Alur Perpanjang Peminjaman Koleksi

Secara Luring



## Alur Peminjaman Koleksi

Secara Daring



1  
Hubungi staf perpustakaan melalui email/ whatsapp/ chat. Sertakan nama, NPM, dan informasi koleksi yang akan dipinjam.



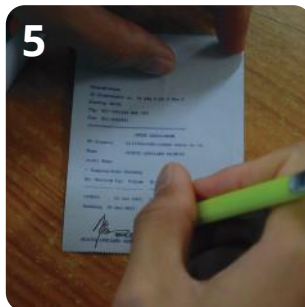
2  
Petugas mengonfirmasi ketersediaan koleksi, kemudian memproses koleksi yang dipinjam.



4  
Koleksi dikirim menggunakan jasa transportasi online/ membuat janji pertemuan di kampus Ciumbuleuit.



3  
Petugas menghubungi kembali mahasiswa terkait pengiriman atau pengambilan koleksi yang akan dipinjam.



5  
Lakukan konfirmasi jika koleksi sudah diterima. Setelah koleksi diterima, petugas akan mengirimkan struk peminjaman untuk ditandatangani.

## Alur Pengembalian Koleksi Secara Daring



1  
Hubungi staf perpustakaan melalui email/ whatsapp/ chat. Sertakan nama, NPM, dan informasi koleksi yang akan dikembalikan.



2  
Petugas mengecek data pinjaman, menginformasikan denda (jika ada) dan cara pengiriman koleksi yang akan dikembalikan.



4  
Staf perpustakaan memproses pengembalian koleksi dan menginformasikan kepada pemustaka bahwa pengembalian koleksi telah selesai diproses.



3  
Kirimkan koleksi melalui jasa transportasi online/ membuat janji pertemuan dengan staf perpustakaan.

**\*Biaya pengiriman ditanggung oleh pemustaka**

## Alur Perpanjangan Peminjaman Koleksi

Secara Daring



Hubungi staf perpustakaan melalui email/ whatsapp/ chat. Sertakan nama, NPM, dan informasi koleksi yang akan dipinjam kembali.



Staf perpustakaan memproses perpanjangan koleksi.



Staf perpustakaan menginformasikan kepada pemustaka bahwa perpanjangan masa peminjaman koleksi telah selesai diproses.



### Catatan:

- Perpanjangan pinjaman koleksi perpustakaan hanya dapat dilakukan untuk koleksi yang sedang dipinjam dan belum jatuh tempo untuk dikembalikan.
- Koleksi yang di reservasi oleh pemustaka lain tidak dapat diperpanjang.





**BAGIAN  
04**

# **PANDUAN PENGUNAAN KATALOG ONLINE PERPUSTAKAAN**

- Apa itu Katalog Online Perpustakaan UNPAR?
- Bagaimana melakukan Pencarian Koleksi di Katalog Online Perpustakaan UNPAR?
- Bagaimana cara melihat informasi Sejarah Peminjaman Koleksi di Katalog Online Perpustakaan UNPAR?
- Bagaimana cara membuka lampiran berkas Tugas Akhir Mahasiswa di Katalog Online Perpustakaan UNPAR?

## Katalog Online Perpustakaan UNPAR

*Katalog Online* atau *Online Public Access Catalogue* (OPAC) merupakan sarana telusur/temu kembali koleksi. Dengan adanya katalog *online*, pemustaka dapat dengan mudah dan cepat mengetahui ketersediaan dan letak koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan. Sistem ini bersifat *realtime*.

Katalog Online Perpustakaan UNPAR dapat diakses melalui <https://library.unpar.ac.id>.

Fungsi Katalog Online Perpustakaan UNPAR:

- Memberikan informasi letak koleksi dan ketersediaannya.
- Memberikan informasi koleksi yang sedang dan pernah dipinjam oleh pemustaka.
- Menyajikan tugas akhir mahasiswa (Laporan Magang Diploma, Skripsi, Tesis dan Disertasi) yang terbit sebelum tahun 2017.

Di Katalog Online Perpustakaan UNPAR, pemustaka dapat melakukan pencarian sederhana dan pencarian spesifik menggunakan kata kunci Judul, Pengarang, Subjek atau ISBN/ISSN.



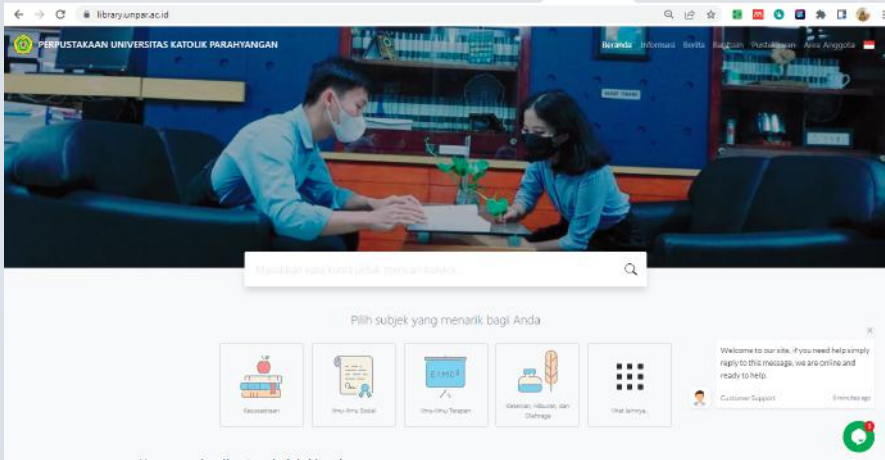


## Panduan Menelusur Koleksi Menggunakan Katalog Online Perpustakaan UNPAR

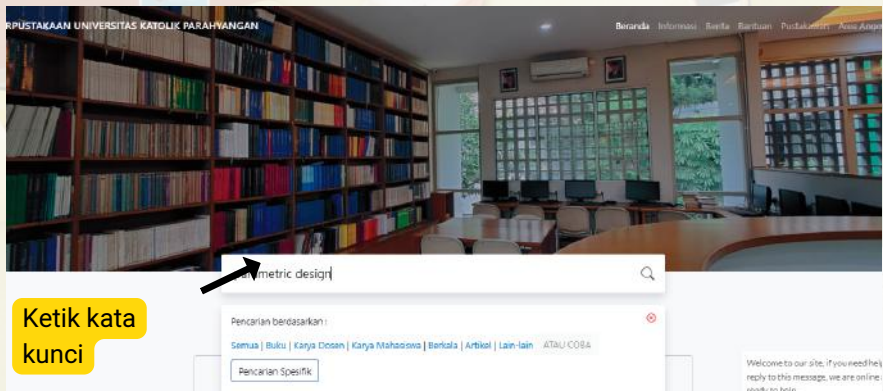


### Pencarian Sederhana

1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Ketikkan kata kunci. Contoh: Parametric Design



3. Setelah Katalog Online menampilkan hasil pencarian, klik pada Judul/ Tampilkan Detail untuk menampilkan info detail dari koleksi

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

Masukkan kata kunci untuk mencari koleksi.

1 Z Benkuyha Hel Akhir

**Elements of parametric design**  
— Woodbury, Robert

Edisi: -  
ISBN/ISSN: 978-0-415-77987-6  
Deskripsi Fisik: xi, 300 p. : ill. ; 25 cm.  
Judul Seri: -  
No. Panggil: 006.4 WOO e

Tampilkan Detail

Saran

Capacity of a Dam of Diamond Channels  
— Ghalib, Saiful - Muz, Kang

Military Operations Research Society (MORS)  
Oral History Project - Ms. Terrence J. Mahoney  
J5  
— (Pleasant, Bob - (Sum, Bill)

Evaluation of Road Roughness and Road  
Deterioration

4. Untuk mengetahui ketersediaan koleksi, lihat pada bagian "Ketersediaan". Jika buku tersedia, catat nomor panggil koleksi. Kemudian cari buku di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi tersebut.

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

Masukkan kata kunci untuk mencari koleksi.

Text

**Elements of parametric design**  
— Woodbury, Robert : Nama Orang;

Tidak Tersedia Deskripsi

**Ketersediaan**

135049	006.4 WOO e	Gdg9-L12	Tersedia
135050	006.4 WOO e	Gdg9-L12	Tersedia

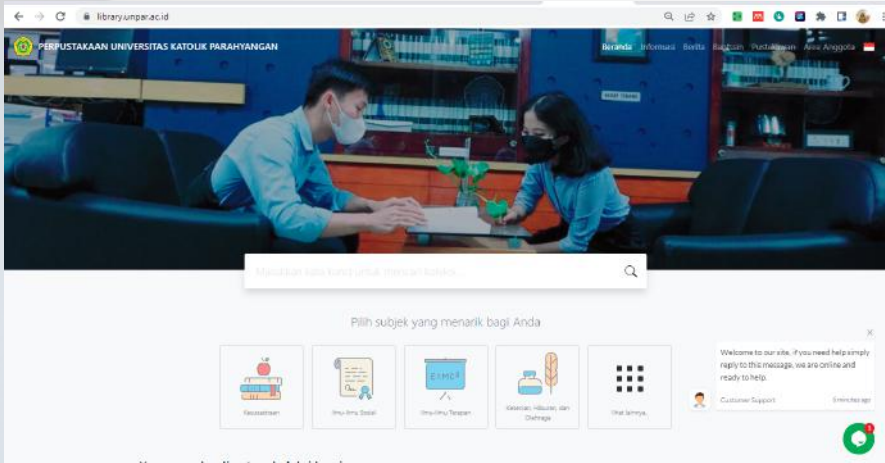
**Informasi Detail**

Judul Seri: -  
No. Panggil: 006.4 WOO e  
Penulis: Owen, Ok. ; Routledge, 201  
Deskripsi Fisik: xi, 300 p. : ill. ; 25 cm.  
Bahasa: English  
ISBN/ISSN: 978-0-415-77987-6  
Klasifikasi: -

006.4 WOO e

## Pencarian Spesifik

1. Buka Halaman OPAC Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Pencarian koleksi dapat menggunakan Judul, Nama Pengarang, Subjek atau ISBN/ISSN. Kemudian gunakan filter Tipe Koleksi/ Lokasi/ GMD (Jenis Media). Klik Cari Koleksi

The image shows a 'Pencarian Spesifik' (Specific Search) form. It has a title bar with a close button (X). The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Judul' (Title) with the value 'Parametric Design', 'Subjek' (Subject) with the placeholder 'Masukkan subjek', 'Tipe Koleksi' (Collection Type) with a dropdown menu set to 'Buku', and 'GMD' (Media Type) with a dropdown menu set to 'Semua GMD/Media'. The right column contains fields for 'Pengarang' (Author) with the value 'Woodbury, Robert', 'ISBN/ISSN' with the placeholder 'Masukkan ISBN/ISSN', and 'Lokasi' (Location) with a dropdown menu set to 'Gdg9-Lt2'. There are yellow callout boxes with arrows pointing to the 'Judul' and 'Pengarang' fields, containing the text 'Ketik Judul Buku' and 'Ketik Nama Pengarang Last Name, First Name' respectively. Another yellow callout box with an arrow points to the 'Lokasi' dropdown, containing the text 'Filter Lokasi Contoh: Gedung 9 Lantai 2'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Cari Koleksi'.

### 3. Tampilan Hasil Pencarian

**Elements of parametric design**

Woodbury, Robert

**Edisi** -

**ISBN/ISSN** 978-0-415-77987-6

**Deskripsi Fisik** xi, 300 p. : ill. ; 25 cm.

**Judul Seri** -

**No. Panggil** 006.4 WOO e

Ketersediaan: 2

Tampilkan Detail

Sitasi

#### Keterangan:

Dari hasil pencarian spesifik dengan kata kunci "parametric design", nama penulis Robert Woodbury, dengan filter: jenis koleksi buku yang ada di Gedung 9 lantai 2; ditemukan hasil pencarian buku dengan judul *Elements of parametric design* (tersedia 2 eksemplar).

### 4. Klik pada Judul/ Tampilkan Detail untuk menampilkan info detail dari koleksi

**Elements of parametric design** ← **Klik Judul**

Woodbury, Robert

**Edisi** -

**ISBN/ISSN** 978-0-415-77987-6

**Deskripsi Fisik** xi, 300 p. : ill. ; 25 cm.

**Judul Seri** -

**No. Panggil** 006.4 WOO e

Ketersediaan: 2

**Tampilkan Detail** → Tampilkan Detail

Sitasi

### 5. Klik Tampilkan Detail untuk melihat Informasi "Ketersediaan". Jika buku tersedia, catat nomor panggil koleksi. Kemudian cari buku di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi tersebut.

**Elements of parametric design**

— Woodbury, Robert : Nama Orang

Tidak Tersedia Deskripsi

**Ketersediaan**

135048	0064 WOO e	Gdg9-Lt2	Tersedia
135050	0064 woo e	Gdg9-Lt2	Tersedia

**Informasi Detail**

**Judul Seri** -

**No. Panggil** 006.4 WOO e

**Penerbit** Oxon, OK. : Routledge, 20

**Deskripsi Fisik** xi, 300 p. : ill. ; 25 cm.

**Bahasa** English

**ISBN/ISSN** 978-0-415-77987-6

**Klasifikasi** -

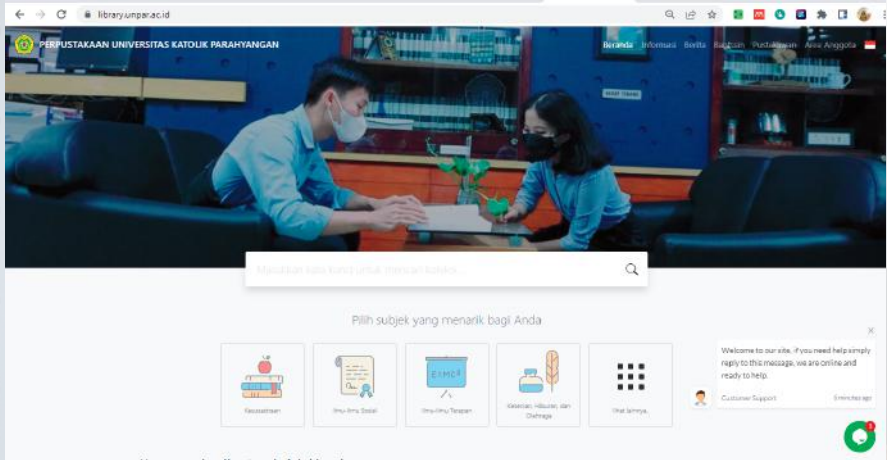
**006.4 WOO e** ← **Nomor Panggil**



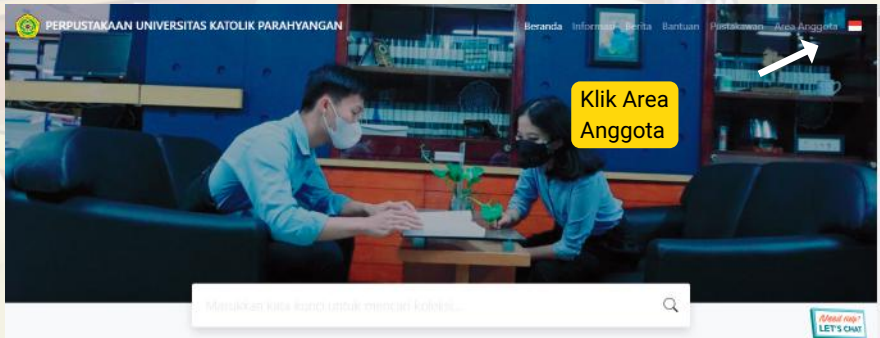
## Panduan Melihat Informasi Sejarah Peminjaman Koleksi di Katalog Online Perpustakaan UNPAR



1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Klik Menu Area Anggota, yang ada di pojok kanan atas halaman OPAC Perpustakaan UNPAR



### 3. Login SSO menggunakan akun *student* UNPAR



### 4. Tampilan Informasi koleksi yang sedang dipinjam dan pernah dipinjam oleh pemustaka

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK PARAHYANGAN

Member Detail

Member Name	Member ID
Member Email	Member Type
Register Date	Expiry Date
Institution	

← Informasi Anggota

**Daftar Koleksi yang sedang dipinjam**

5 item(s) currently on loan | Download All Current Loan

Item Code	Title	Loan Date	Due Date
129692	Successful marketing strategies for non profit organizations	2018-05-23	2018-06-06 OVERDUE
133178	Merajut makna pemelitian kualitatif bidang perpustakaan dan informasi	2018-02-20	2018-03-06 OVERDUE
136078	Strategic brand management : building, measuring, and managing brand equity	2018-02-07	2018-02-21 OVERDUE
74955	Marketing information products and services : a primer for librarians and information professional	2017-09-26	2017-10-10 OVERDUE
122643	Strategic marketing for nonprofit organizations	2017-09-26	2017-10-10 OVERDUE

**Daftar Koleksi yang pernah dipinjam**

99 item(s) loan history | Download All Loan History

Item Code	Title	Loan Date	Return Date
122958	Essentials of marketing communications	2017-07-25	2018-02-07
88319	Introduction to marketing communication : an integrated approach	2017-06-14	2018-02-07
128345	Marketing communications a brand narrative approach	2017-06-14	2018-02-20
82414	Prinsip-prinsip manajemen keuangan	2017-05-22	2017-06-12
63443	The Social construction of reality : a treatise in the social of knowledge	2017-04-25	2017-09-26
41700	Symbolic interactionism : perspective and method	2017-04-12	2017-04-20
140288	The Network society	2017-03-30	2017-09-26
118262	The World is flat : sejarah ringkas abad ke-21	2017-02-28	2017-06-14
130803	The Key word : perpustakaan di mata masyarakat	2017-02-28	2017-07-25
79426	Diffusion of innovations	2016-11-07	2017-02-28
128262	Studi kasus : desain dan metode	2016-11-07	2017-02-28
118262	The World is flat : sejarah ringkas abad ke-21	2016-11-07	2017-02-28

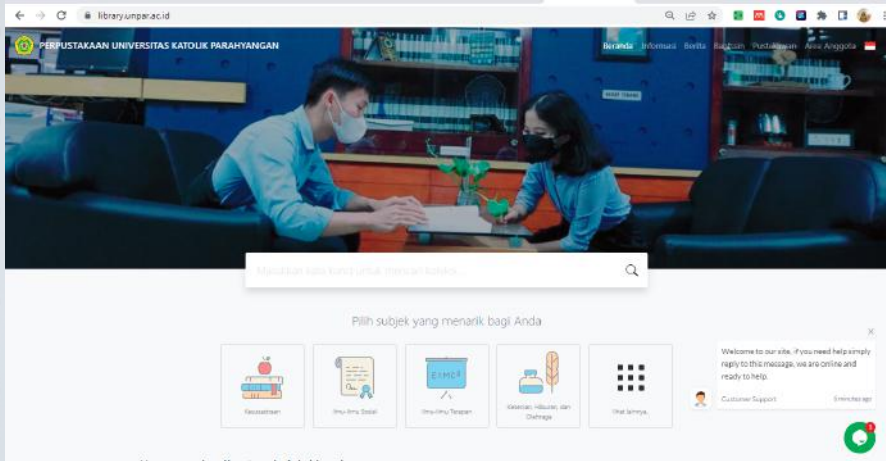




## Panduan Membuka Lampiran Berkas Tugas Akhir Mahasiswa di Katalog Online Perpustakaan UNPAR



1. Buka Halaman Katalog Online Perpustakaan UNPAR di <https://library.unpar.ac.id>



2. Lakukan pencarian spesifik. Contoh: menggunakan kata kunci "perlindungan perempuan" dan filter jenis tugas akhir "skripsi". Klik Cari Koleksi

**Pencarian Spesifik** ✕

**Ketik kata kunci**

Judul

Pengarang

Subjek

ISBN/ISSN

Tipe Koleksi  **Tipe koleksi Contoh: skripsi**

Lokasi

GMD

**Cari Koleksi**

### 3. Pilih hasil pencarian. Klik pada Judul atau Tampilkan Detail



**Perlindungan hukum terhadap kesehatan dan hak reproduksi tenaga kerja per...**

Supriadi, Wita Chandrawita    Wulansari, Catharina Dewi

YCLANDA, Jaja Kartika

Perlindungan terhadap pekerja di Indonesia masih jauh dari yang diharapkan terutama dalam hal peningkatan kesejahteraan buruh dalam bidang kesehatan reproduksi. Di dalam pasal 27 ayat 2 UUD 1945 me...

Ketersediaan

1

[Tampilkan Detail](#)

[Sitasi](#)



**HUKUM INTERNASIONAL DALAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN DI AFGANISTAN DARI PELANGGAR...**

Chandra, Arie Indra    Rusdi, Elisaviva

Konflik internal yang melanda Afganistan pasca jatuhnya rezim Najibullah tahun 1992 telah menelan korban masyarakat sipil yang cukup banyak. Kerugian yang ditimbulkan tidak hanya kerusakan-kerusa...


Ketersediaan

1

[Tampilkan Detail](#)

[Sitasi](#)

### 4. Berikut adalah tampilan detail. Kemudian klik pada bagian Lampiran Berkas



**HUKUM INTERNASIONAL DALAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN DI AFGANISTAN DARI PELANGGARAN HAK ASASI MANUSIA OLEH KELOMPOK MUJAHIDIN PADA PERANG SAUDARA TAHUN 1992-1994**

— Rusdi, Elisaviva - Nama Orang; Chandra, Arie Indra - Nama Orang

Konflik internal yang melanda Afganistan pasca jatuhnya rezim Najibullah tahun 1992 telah menelan korban masyarakat sipil yang cukup banyak. Kerugian yang ditimbulkan tidak hanya kerusakan-kerusakan fisik, korban jiwa yang meninggal, dan jumlah pengungsi yang meningkat saja. Akan tetapi, dalam konflik antaraksi Mujahidin ini juga terjadi pelanggaran HAM terhadap perempuan-

[Computer File](#)

**Informasi Detail**

<b>Judul Seri</b>	-
<b>No. Panggil</b>	INT.ORG RUS h/04
<b>Penerbit</b>	Bandung : Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik - UNPAR., 2004
<b>Deskripsi Fisik</b>	x, 95 p. : il. ; 30 cm.
<b>Bahasa</b>	Indonesia
<b>ISBN/ISSN</b>	-
<b>Klasifikasi</b>	INT.ORG
<b>Tipe Isi</b>	-
<b>Tipe Media</b>	-
<b>Tipe Pembawa</b>	-
<b>Edisi</b>	-
<b>Subjek</b>	-
<b>Info Detail Spesifik</b>	-
<b>Pernyataan Tanggungjawab</b>	Elisaviva Rusdi


**Versi lain/terkait**

Tidak tersedia versi lain

**Lampiran Berkas**

 [Harap masuk untuk melihat lampiran](#)

Klik Harap masuk untuk melihat lampiran, untuk membuka lampiran berkas



5. Login SSO menggunakan akun email student



6. Setelah berhasil login. Akan tampilan link lampiran berkas seperti berikut:

### Lampiran Berkas

-  [HUKUM INTERNASIONAL DALAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN DI AFGANISTAN DARI PELANGGARAN HAK ASASI MANUSIA OLEH KELOMPOK MUJAHIDIN PADA PERANG SAUDARA TAHUN 1992-1994](#)

7. Klik untuk menampilkan lampiran berkas

8. Tampilan lampiran berkas tugas akhir



*BAGIAN  
05*

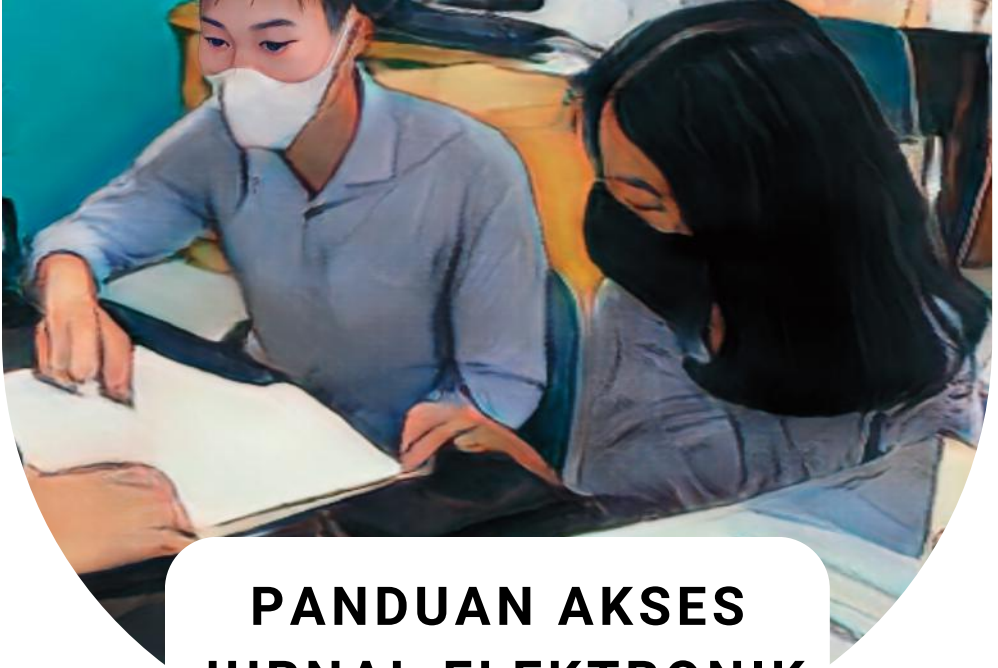
# *PANDUAN AKSES JURNAL DAN BUKU ELEKTRONIK*



## PANDUAN UMUM

1. Buku dan jurnal elektronik dapat diakses dari luar lingkungan kampus dengan menggunakan VPN atau menggunakan username dan password
2. Panduan instalasi dan konfigurasi VPN dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
3. Hubungi staf perpustakaan melalui e-mail [library@unpar.ac.id](mailto:library@unpar.ac.id) untuk mendapatkan username dan password. Atau dapat dilihat juga di **Student Portal** bagian **Pengumuman Program Studi**.
4. Pastikan di setiap basis data yang diakses terdapat identitas "Universitas Katolik Parahyangan"
5. Buku elektronik **Wiley, Springer, Sage Knowledge, dan Taylor & Francis** yang dapat diakses adalah buku elektronik perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat open access. Daftar judul koleksi E-Book dapat diakses melalui <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-2/ebook/>





# PANDUAN AKSES JURNAL ELEKTRONIK

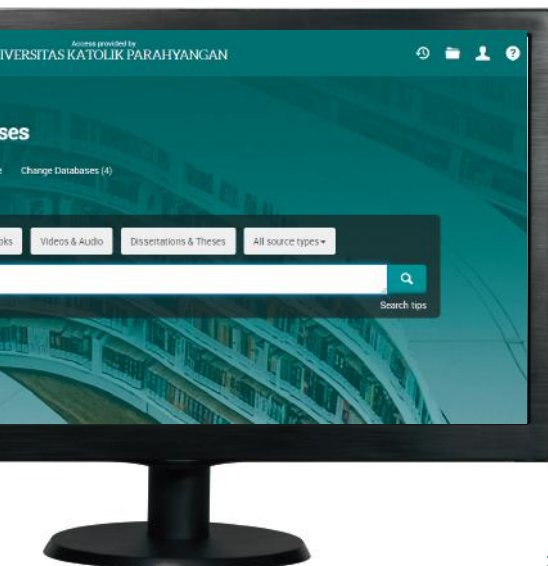


## Tersedia akses ke 4 database Proquest yaitu

1. ABI/ Inform Collection (ABI/ Inform Dateline, ABI/ Inform Global, ABI/ Inform Trade & Industry)
2. Coronavirus Research Database
3. Publicly Available Content Database
4. Research Library

## Cakupan Subjek

- Bisnis dan Ekonomi
- Hukum
- Pendidikan
- Perbankan dan Keuangan
- Ilmu Politik
- Sastra
- Psikologi
- Sosiologi
- Bahasa
- Komunikasi
- Sejarah
- Filsafat
- Agama dan Teologi
- Administrasi Publik
- Humaniora
- Antropologi
- Hukum Internasional
- Periklanan dan Hubungan Masyarakat
- Kesehatan Publik
- Kedokteran
- Farmasi
- Teknologi
- Bioteknologi
- Bangunan dan konstruksi
- Industri Makanan
- Komputer
- Kimia
- Transportasi
- Statistik
- Fisika
- Arsitektur
- Housing and Urban Planning
- Teknik Sipil
- Kriminologi



### LINK URL

<https://www.proquest.com/>



### AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Login menggunakan password/ username.
- Informasi akses hubungi [library@unpar.ac.id](mailto:library@unpar.ac.id) atau lihat di Student Portal.



### UNDUH ARTIKEL

- Artikel di database Proquest dapat diunduh.
- Format file PDF

## Cakupan Subjek

- Bisnis
- Manajemen
- Ekonomi
- Manajemen Informasi dan Pengetahuan
- Operations, Logistics, and Quality
- Property Management & Built Environment
- Public Policy and Environmental Management



### LINK URL

<https://www.emerald.com/insight>



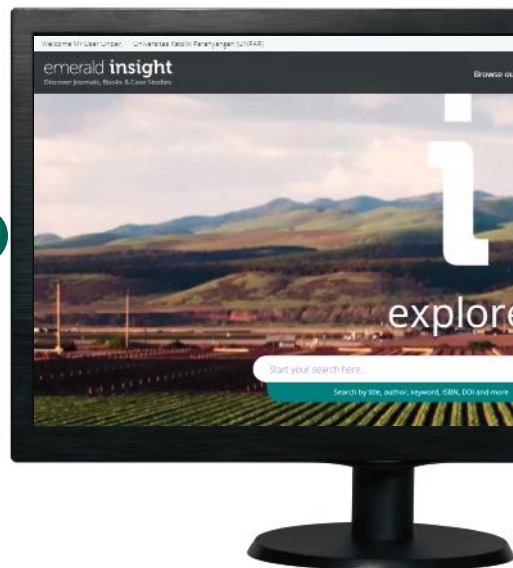
### AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Akses dari luar kampus, login menggunakan password dan username
- Informasi akses hubungi [library@unpar.ac.id](mailto:library@unpar.ac.id) atau lihat di Student Portal.



### UNDUH ARTIKEL

- Artikel di database Emerald dapat diunduh.
- Format file PDF
- Filter hasil pencarian dengan memilih "Only Content I Have Access to", supaya hasil pencarian hanya menampilkan artikel elektronik yang dapat diunduh.





# Panduan Mengakses Basis Data Perundang - undangan HukumOnline



- HukumOnline.com menyediakan akses ke basis data peraturan perundang-undangan dan putusan pengadilan di Indonesia.
- Fitur lain yang tersedia di hukumonline.com:
  - Berita Hukum
  - Klinik Hukum
  - Jurnal Hukum
  - Kamus Hukum



## LINK URL

<https://www.hukumonline.com/>

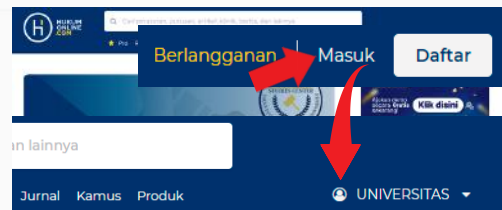


Pastikan logout setelah selesai menggunakan



## AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Lakukan instalasi dan konfigurasi VPN.
- Kemudian pastikan perangkat telah terkoneksi ke VPN UNPAR
- Klik "Masuk", kemudian akan masuk sebagai Universitas Katolik Parahyangan



Heinonline merupakan sumber elektronik yang menyediakan informasi bidang hukum berupa Jurnal, Legal material dari Eropa, Kanada dan Australia serta publikasi pemerintah internasional

## Databases by Category

- Canadian Content
- Case Law
- International Resources
- International Treaties and Agreements
- Journals and Periodicals
- Special Collections
- U.K. Content
- U.S. Federal Content
- U.S. State Content

## Databases by Name

- Law Journal Library
- American Bar Association Journals
- Core U.S. Journals
- Criminal Justice Journals
- International & Non-U.S. Law Journals
- Most-Cited Law Journals
- American Association of Law Libraries (AALL)
- Association of American Law Schools (AALS)
- Canada Supreme Court Reports
- Civil Rights and Social Justice
- Code of Federal Regulations
- COVID-19: Pandemics Past and Present
- Criminal Justice & Criminology
- Early American Case Law
- English Reports
- European Centre for Minority Issues
- Federal Register Library
- Gun Regulation and Legislation in America

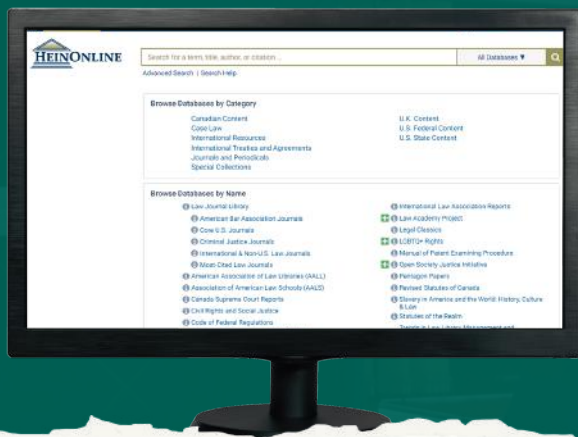
## Databases by Name

- International Law Association Reports
- Law Academy Project
- Legal Classics
- LGBTQ+ Rights
- Manual of Patent Examining Procedure
- Open Society Justice Initiative
- Pentagon Papers
- Revised Statutes of Canada
- Slavery in America and the World: History, Culture & Law
- Statutes of the Realm

## Trends in Law Library Management and Technology

- U.S. Code
- U.S. Federal Legislative History Library
- U.S. Presidential Impeachment Library
- U.S. Presidential Library
- U.S. Statutes at Large
- U.S. Supreme Court Library
- U.S. Treaties and Agreements Library
- Women and the Law (Peggy)
- World Constitutions Illustrated

# Panduan Mengakses Heinonline



## LINK URL

<https://home.heinonline.org/>



## AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Menggunakan VPN UNPAR.
- Panduan instalasi dan konfigurasi dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
- Klik Login, nama akun akan tertera Universitas Katolik Parahyangan



Pastikan logout setelah selesai menggunakan



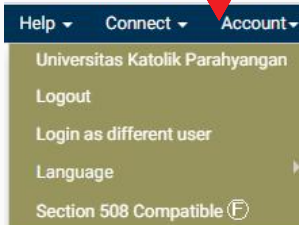
ABOUT ▾ DATABASES ▾ TOOLS SERVICES ▾ SUBSCRIPTIONS ▾ SUPPORT ▾ BLOG CONTACT ▾ 🔍

LOG IN 👤



## UNDUH ARTIKEL

- Artikel dapat diunduh dalam format PDF.

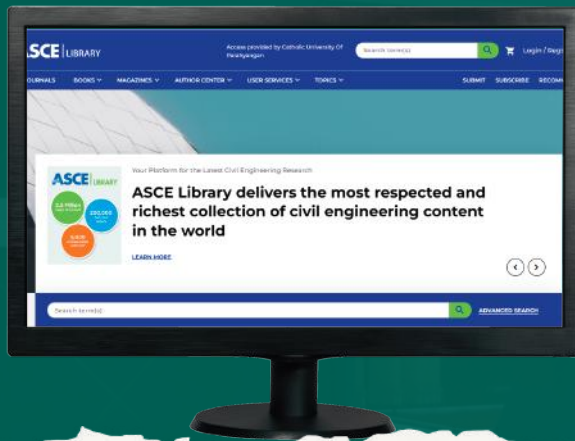


**ASCE LIBRARY** merupakan jurnal *online* yang diterbitkan oleh American Society of Civil Engineers dengan topik utama bidang teknik sipil.

## DAFTAR JUDUL JURNAL YANG DAPAT DIAKSES

1. ASCE-ASME Journal of Risk and Uncertainty in Engineering Systems, Part A: Civil Engineering
2. Journal of Aerospace Engineering
3. Journal of Architectural Engineering
4. Journal of Bridge Engineering
5. Journal of Cold Regions Engineering
6. Journal of Composites for Construction
7. Journal of Computing in Civil Engineering
8. Journal of Construction Engineering and Management
9. Journal of Energy Engineering
10. Journal of Engineering Mechanics
11. Journal of Environmental Engineering
12. Journal of Geotechnical & Geoenvironmental Engineering
13. Journal of Hazardous, Toxic, and Radioactive Waste
14. Journal of Highway and Transportation Research and Development, English Edition
15. Journal of Hydraulic Engineering
16. Journal of Hydrologic Engineering
17. Journal of Infrastructure Systems
18. Journal of Irrigation and Drainage Engineering
19. Journal of Legal Affairs and Dispute Resolution in Engineering and Construction
20. Journal of Management in Engineering
21. Journal of Materials in Civil Engineering
22. Journal of Nanomechanics and Micromechanics
23. Journal of Performance of Constructed Facilities
24. Journal of Pipeline Systems Engineering and Practice
25. Journal of Professional Issues in Engineering Education & Practice
26. Journal of Structural Engineering
27. Journal of Surveying Engineering
28. Journal of Sustainable Water in the Built Environment
29. Journal of Transportation Engineering, Part A: Systems
30. Journal of Transportation Engineering, Part B: Pavements
31. Journal of Urban Planning and Development
32. Journal of Water Resources Planning and Management
33. Journal of Waterway, Port, Coastal and Ocean Engineering
34. International Journal of Geomechanics
35. Leadership and Management in Engineering
36. Natural Hazards Review
37. Practice Periodical on Structural Design and Construction

# Panduan Mengakses Jurnal ASCE Library



## LINK URL

<https://ascelibrary.org>



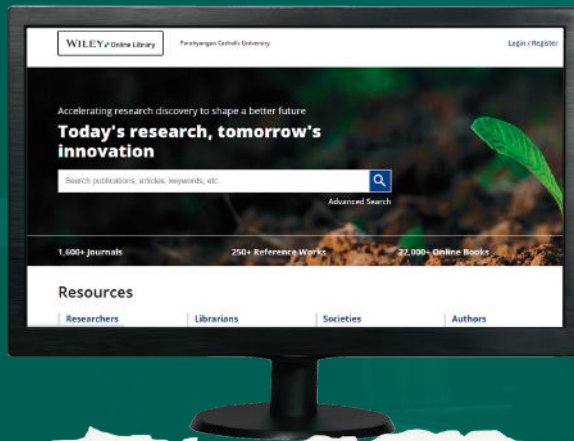
## AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Menggunakan VPN UNPAR.
- Panduan instalasi dan konfigurasi dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
- Pastikan tertera identitas Universitas Katolik Parahyangan



## UNDUH ARTIKEL

- Artikel dapat diunduh dalam format PDF.



## LINK URL

<https://onlinelibrary.wiley.com>



## AKSES DARI LUAR KAMPUS

- Menggunakan VPN UNPAR.
- Panduan instalasi dan konfigurasi dapat dilihat di <https://vpn.unpar.ac.id>
- Klik Login, kemudian input password dan username.
- Setelah login pastikan tertera identitas Parahyangan Catholic University.



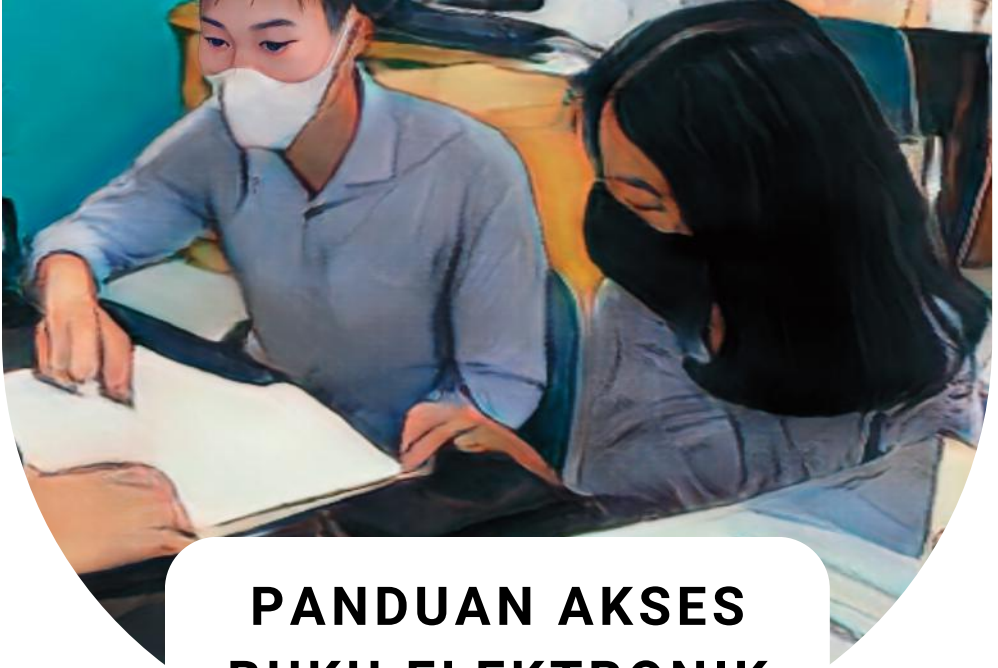
## JUDUL JURNAL YANG DAPAT DIAKSES

1. Journal of Operations Management
2. Production and Operations Management
3. Public Administration Review
4. Strategic Management



## UNDUH ARTIKEL

- Artikel dapat diunduh dalam format PDF.



# PANDUAN AKSES BUKU ELEKTRONIK



Taylor & Francis Group  
an **informa** business

---

<https://link.springer.com/>

- Buku Elektronik Springer yang dapat diakses adalah buku elektronik yang telah menjadi koleksi perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat open access. Daftar Judul Koleksi E-book dapat dilihat di <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-2/ebook/>
- Pemustaka dapat mengakses koleksi e-book Springer dengan terlebih dahulu membuat akun Associated User.

## Alur Pembuatan Akun *Associated User* Springer

Ajukan permohonan akses melalui e-mail [digital@unpar.ac.id](mailto:digital@unpar.ac.id). Email dikirim menggunakan akun e-mail UNPAR. Sertakan nama lengkap dan NPM

Perpustakaan memproses permohonan dan mengirimkan email undangan membuat akun *associated user* ke email student (email dari Springer)

Pemohon membuat akun *associated user* dengan mengklik link yang tersedia pada email undangan

Lakukan pendaftaran akun baru. Pendaftaran berhasil jika di halaman website terdapat nama pendaftar dan identitas Universitas Katolik Parahyangan



Link Url

**<https://onlinelibrary.wiley.com>**



**Dapat diakses dari luar kampus menggunakan VPN atau login menggunakan username dan password.**



**Koleksi yang dapat diakses/ diunduh ditandai dengan ikon gembok terbuka**



**Buku elektronik dapat diunduh per BAB atau satu buku lengkap dengan format PDF**

**Buku Elektronik Wiley yang dapat diakses adalah buku elektronik yang telah menjadi koleksi perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat open access. Daftar Judul Koleksi E-book dapat dilihat di <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-2/ebook/>**

Klik link  
**<http://sk.sagepub.com>**

Dapat diakses dari luar kampus menggunakan  
VPN atau login menggunakan username dan password.

Filter hasil pencarian dengan memilih "content available to me",  
supaya hasil pencarian hanya menampilkan buku elektronik yang  
tersedia aksesnya

Buku elektronik dapat diunduh per BAB atau satu buku dengan  
format PDF

Buku Elektronik Sage Knowledge yang dapat diakses adalah buku elektronik yang telah menjadi koleksi perpetual UNPAR dan buku elektronik yang bersifat open access. Daftar Judul Koleksi E-book dapat dilihat di <https://perpustakaan.unpar.ac.id/koleksi-baru-2/ebook/>

Link url

[www.taylorfrancis.com](http://www.taylorfrancis.com)



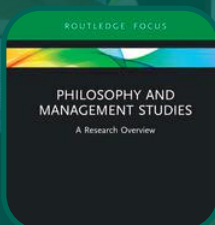
- Dapat diakses dari luar kampus menggunakan VPN
- Dapat diunduh dalam format PDF



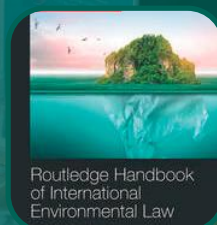
## JUDUL BUKU YANG DAPAT DIAKSES



*Big Data Analytics in  
Supply Chain  
Management*



*Philosophy and  
Management Studies*



*Routledge Handbook of  
International  
Environmental Law*



*The Arts Management  
Handbook*



*A-Z of Digital Research  
Methods*



## KONTAK KAMI



Layanan Informasi Perpustakaan  
Kampus Ciumbuleuit  
022-2032655 ext. 190202

Layanan Informasi Perpustakaan  
Fakultas Filsafat  
022-4205476 ext. 160220



[library@unpar.ac.id](mailto:library@unpar.ac.id)



0813-1637-8346



@unpar\_library



<https://perpustakaan.unpar.ac.id>