



DIPLOMADO

TABLAS DINÁMICAS, MANEJO DE DATOS Y TOMA DE DECISIONES

**EXCEL
AVANZADO**



TEMARIO

Unidad 1. Conceptos básicos de Excel

- 1.1. Interfaz de trabajo
 - 1.1.1. Barra de herramientas Acceso rápido
 - 1.1.2. Cinta de opciones
- 1.2. Manipulación de libros de trabajo
 - 1.2.1. Crear, Guardar, Abrir
 - 1.2.2. Propiedades del libro
 - 1.2.3. Plantillas
- 1.3. Edición de Hojas de trabajo
 - 1.3.1. Insertar, Duplicar y Mover hojas
 - 1.3.2. Cambiar Propiedades de la Hoja de trabajo
- 1.4. Diseño de hojas de trabajo
 - 1.4.1. Vistas
 - 1.4.2. Inmovilizar paneles

Unidad 2. Fundamentos de Excel: Fórmulas y Funciones

- 2.1. Fórmulas
 - 2.1.1. Trabajo con Fórmulas
 - 2.1.2. Operadores matemáticos y de comparación
 - 2.1.3. Jerarquía de operaciones matemáticas
 - 2.1.4. Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas
- 2.2. Funciones esenciales
 - 2.2.1. Introducción a Funciones
 - 2.2.2. Funciones básicas (Suma, Promedio, Max, Min, Contar)
 - 2.2.3. Autosuma
 - 2.2.4. Asistente de Funciones
 - 2.2.5. Funciones de Texto (Mayusc, Minusc, Nompropio, Izquierda, Derecha, Extraer)
- 2.3. Funciones avanzadas
 - 2.3.1. Funciones Lógicas (Si, Sumar.si, Contar.si, Promedio.si, si.conjunto, Y, O)
 - 2.3.2. Funciones de búsqueda (Buscar V)
 - 2.3.3. Funciones de Bases de datos

- 2.4. Administrador de Nombres
 - 2.4.1. Crear y Modificar nombres
- 2.5. Manejo de Funciones anidadas
 - 2.5.1. Función Si anidada
 - 2.5.2. Anidar Funciones
- 2.6. Errores comunes en Fórmulas
- 2.7. Auditoría de Fórmulas

Unidad 3. Herramientas para la organización de bases de datos

- 3.1 Ordenar Datos
 - 3.1.1 Orden Ascendente y Descendente
 - 3.1.2 Ordenamiento Personalizado
- 3.2 Filtrar datos
 - 3.2.1 Filtros personalizados
 - 3.2.2 Filtrar por colores
- 3.3 Filtros avanzados
 - 3.3.1 Rango de criterios
- 3.4 Crear Subtotales
- 3.5 Manejo de Esquemas
 - 3.5.1 Crear y personalizar esquemas de datos
- 3.6 Texto en columnas
 - 3.6.1 Dividir texto en columnas basado en delimitadores
- 3.7 Quitar duplicados
 - 3.7.1 Eliminar registros duplicados basados en criterios específicos
- 3.8 Validación de datos
 - 3.8.1 Validaciones numéricas
 - 3.8.2 Validaciones de fecha
 - 3.8.3 Validaciones personalizadas
- 3.9 Obtener datos externos desde Access, Texto, Web y otras conexiones
- 3.10 Consolidar información

Unidad 4. Protección de Libros de trabajo

4.1 Protección de Libro de trabajo

4.1.1 Proteger Libros

4.1.2 Protección de Hojas

4.1.2.1 Protección de hojas con modificación de rangos

4.1.3 Protección de archivos

4.1.3.1 Cifrar con contraseña

Unidad 5. Tablas dinámicas en Excel

5.1 Estructura de Tablas dinámicas

5.1.1 Áreas de tabla dinámicas

5.2 Diseño de tablas dinámicas

5.2.1 Diseño de tabla

5.2.2 Personalización de tabla dinámica

5.3 Cálculos en tablas dinámicas

5.4 Cálculo de porcentajes

5.5 Campos calculados

5.6 Segmentación de Datos

5.7 Gráficos Dinámicos

Unidad 6. Análisis de datos con escenarios

6.1 Crear, Mostrar y modificar escenarios

6.1.1 Introducción a los escenarios como herramienta de análisis.

6.1.2 Creación de diferentes escenarios

6.1.3 Modificación de escenarios existentes para ajustar variables clave

6.1.4 Uso de escenarios para analizar resultados y comparar diferentes situaciones

6.2 Informe de escenarios

6.2.1 Crear informes basados en escenarios.

6.2.2 Uso de tablas y gráficos para presentar los resultados de los escenarios.

Unidad 7. Búsqueda de objetivo y Solver

7.1 Buscar objetivo

- 7.1.1 Introducción a la búsqueda de objetivos para el análisis de datos.
- 7.1.2 Configuración de una búsqueda de objetivo para encontrar un resultado específico.
- 7.1.3 Aplicaciones prácticas de la búsqueda de objetivos en la toma de decisiones.

7.2 Solver

- 7.2.1 Presentación de la herramienta Solver y su funcionalidad.
- 7.2.2 Configuración de problemas de optimización con Solver.
- 7.2.3 Resolución de problemas prácticos utilizando Solver.

Unidad 8. Inteligencia Artificial en Excel

8.1 Introducción a la Inteligencia Artificial

- 8.1.1 Aplicaciones de IA en el análisis de datos y la toma de decisiones.

8.2 Herramientas de IA para Excel

- 8.2.1 Uso de funciones de inteligencia artificial, como predicciones y clasificación.
- 8.2.2 Ejemplos prácticos de cómo la IA puede automatizar tareas.

Unidad 9. Introducción a Macros

9.1. Grabar Macros

- 9.1.1. Crear macros simples mediante la grabación de acciones
- 9.1.2. Asignar macros a botones o elementos de la cinta de opciones

9.2. Editar macros en VB (Visual Basic)

- 9.2.1. Acceder al editor de Visual Basic para modificar macros
- 9.2.2. Entender y editar el código de macros
- 9.2.3. Solución de problemas y depuración de macros

9.3. Macros en Editor de VB (Visual Basic)

- 9.3.1. Creación de macros personalizadas y automatización avanzada

Unidad 10. Introducción a Power BI

10.1. Definición y análisis de datos con Power BI

10.1.1. Introducción a Power BI como herramienta de análisis de datos

10.1.2. Conexión de datos y transformación de datos en Power BI

10.2. Dashboard en Excel

10.2.1. Creación de dashboards interactivos en Excel

10.2.2. Integración de datos de Power BI en Excel

10.3. Power Query

10.3.1. Introducción a Power Query para la limpieza y transformación de datos

10.4. PowerPivot

10.4.1. Uso de PowerPivot para el análisis y modelado de datos en Excel

IEFPI

Grupo  Vance

Instituto en
Educación y Formación
Profesional Integral

COMO DEBE SER LA EXPERIENCIA ONLINE

