



دليل الطالب

2024-2025





كلية العلوم - جامعة المنصورة

2024

رئيس الجامعة
أ.د. شريف يوسف خاطر



أ.د محمد عبد العظيم
نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د طارق غلوش
نائب رئيس الجامعة لشئون
الدراسات العليا والبحوث



أ.د محمد عطيه
نائب رئيس الجامعة لشؤون
التعليم والطلاب



كلية العلوم - جامعة المنصورة

2024

عميد كلية العلوم
أ.د. أسامة ابراهيم العيان



أ.د. محسن زهران
وكيل الكلية لشؤون
التعليم والطلاب



أ.د. محمد ابو النور
وكيل الكلية لشؤون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة



أ.د. ايهاب عطيه
وكيل الكلية لشؤون
الدراسات العليا و البحوث



كلمة السيد

أ.د/ أسامة إبراهيم العيان

عميد الكلية

أبنائى الأعزاء طلبة وطالبات كلية العلوم

أهلاً بكم فى رحاب كلية العلوم – كلية العلم والعلماء فى رحاب جامعة المنصورة المنارة العلمية ذات السمعة المحلية والدولية المتميزة.

تعد كلية العلوم من أقدم كليات الجامعة حيث أنشئت علم (1969م) لتكون صرحاً مميّزاً يساهم بفاعلية فى تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

وسعيًا من الكلية للتميز والريادة فقد حصلت الكلية على الإعتاماد الأكاديمى عام (2011م) وجدد الإعتاماد عام (2017م) وتحقيقاً لرسالتها فى تطوير العلم وخدمة المجتمع حرصت الكلية على طرح برامج دراسية تتماشى مع معايير الجودة بنظام الساعات المعتمدة من خلال لائحة تتفق مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

تتميز كلية العلوم بالبحث العلمى المتميز وفق خطط تحقق رسالة وأهداف الجامعة ورؤية مصر 2030. تعمل كلية العلوم على تحقيق الطموحات التى تتبناها الجامعة لتظل جامعة المنصورة رائدة على المستوى المحلى والاقليمى والدولى .

وبتناغم جهود إدارة قوية فعالة تساند الطلاب وتذلل العقبات وأعضاء هيئة تدريس يبذلون كل الجهد لإثراء العملية التعليمية وطلاب ساعين للعلم والتحصيل واكتساب المهارات المعرفية والسلوكية والخدمة المجتمعية.

ادعو الله أن يكمل جهد الجميع بالنجاح والتوفيق .

أ.د/ أسامة إبراهيم العيان

عميد الكلية



كلمة السيد

أ.د/ محسن زهران

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

" يسرني أن أتوجه بالتحية والتقدير لطلاب كليتنا الأعزاء و اساتذتنا الكرام وزملائنا الأفاضل أعضاء , متمنيا للجميع دوام التوفيق والسداد.

إننا في قطاع شئون التعليم والطلاب ندرك تماما مدى المسؤولية الملقاة على عاتقنا لتهيئة البيئة التعليمية والثقافية والاجتماعية المحفزة لكي يحقق طلابنا أقصى استفادة وفق قدراتهم وطموحاتهم.

ويطيب لنا أن نؤكد لكم أننا سنواصل العمل بكل جد وإخلاص من أجل تلبية احتياجاتكم وتطوير الإمكانيات التعليمية المتاحة بما يتماشى مع أرقى المعايير الأكاديمية.

ونؤكد أيضا على أن بابنا مفتوحا دائما لاستقبال ملاحظاتكم ومقترحاتكم لأننا نؤمن بأنكم شركاء رئيسيون في صناعة مستقبل هذه الكلية العريقة.

حفظكم الله ورعاكم ,, "

أ.د/ محسن زهران

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



كلمة السيد

أ/ مجدى محمد الدنف

مدير عام الكلية

أبنائى طلاب وطالبات كلية العلوم جامعة المنصورة

بالأصالة عن نفسى ونيابة عن زملائى العاملين بالكلية نرحب بكم بيننا فى بيت العلم وقاطرة التقدم فى كلية العلوم ونتمنى لكم عاماً دراسياً موفقاً إن شاء الله.

وإذ نسعد بوجودكم معنا فى مؤسسة تعليمية يشار إليها بالبنان وتدار بفكر مؤسسى . وفى إطار هذا الفكر الجميع له دور . ودور الجميع مهم من أجل تحقيق رؤية الكلية ورسالتها بأن تكون من أفضل كليات العلوم على المستوى الإقليمى وأن تقدم للمجتمع خريج مؤهل علمياً وفكرياً يحمل لواء الوطن عالياً خفاً .

ولذا ننتظر منكم بذل مافى وسعكم من أجل العلم والمشاركة الإيجابية والفعالة فى جميع الأنشطة الطلابية والمحافظة على التقاليد والأعراف الجامعية للتخرج من الكلية بفكر وعقل مستنير يساهم فى رفعة وطننا العالى .

ونرجو منكم التعامل مع الكلية ومرافقها كونها بيتكم الثانى وأنها ملك لكم .

دمتم لبلدكم شباباً مستنيراً يحمل راية وطنه عالية خفاً فى جميع المجالات والمحافل فأنتم علماء المستقبل وبناء الوطن وفقكم الله.

أ/ مجدى محمد الدنف

نشأة الجامعة



جامعة المنصورة سادس جامعات الجمهورية من حيث النشأة حيث أنشئت بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (49) لسنة 1972 وهي أول جامعة حكومية تحصل علي الإعتداد من هيئة ضمان جودة التعليم والإعتداد وتعد صرحا شامخا بمحافظة الدقهلية ومنارة للعلم بها ، تبث خدماتها التعليمية والبحثية بكافة أبعادها الإجتماعية والثقافية والسياسية والإقتصادية ليس داخل المحافظة فقط ، بل يمتد نشاطها إلى المحافظات الأخرى المجاورة .

شعار الجامعة



يرمز هذا الشعار إلى :

شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث من خلاله سنابل القمح الذهبية الذي اشتهرت بزراعته محافظة الدقهلية ويروي بمياه النيل وعدد السنابل تسعة عشر سنبله تعبيراً عن عدد مراكز ومدن المحافظة وهو المجتمع الذي يحتضن الجامعة وخدمته وتطويره أحد أهدافها .

شعار الكلية



يرمز الشعار إلى الأقسام العلمية بالكلية وعددها ستة أقسام وهي :

الجيولوجيا

الفيزياء

الرياضيات

علم الحيوان

النبات

الكيمياء

نشأة الكلية



كلية العلوم بجامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية أنشئت عام 1969 بمدينة المنصورة لإقليم الدقهلية والمحافظات المجاورة حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الزراعي الصناعي وكانت تتبع جامعة القاهرة حتى صدور القرار الجمهوري في 1972 بإنشاء جامعة المنصورة. تتميز كلية العلوم جامعة المنصورة عن معظم كليات العلوم الأساسية بمصر حيث :

- حصلت على الإعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كثنائي كلية علوم على مستوى الجمهورية في أكتوبر 2011 ، وقد تم تجديد إعتماد الكلية في يوليو 2017 كأول كلية علوم على مستوى الجمهورية يتم التجديد لها.
- وجود مصادر تمويل ذاتي متعددة للوفاء بمتطلبات التحسين والتطوير المنشود.
- تزايد إقبال الطلاب الوافدين وخصوصا طلاب الدراسات العليا ، مما يعزز مصادر التمويل الذاتي بالكلية.
- الحصول الكلية على جائزة جامعة المنصورة للتميز الحكومي فئة المؤسسة المتميزة (الدورة الثانية)،(2023).

• تقدمت الكلية بإحدى عشر برنامج للاعتماد من الهيئة القومية برنامج الفيزياء وبرنامج الكيمياء والنبات وبرنامج الكيمياء و الحيوان لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد اعتمد ثلاث برامج وهى برنامج الكيمياء , برنامج الكيمياء الحيوية, برنامج الجيوفيزياء ,برنامج جيولوجيا البترول والتعدين من اعتماد مشروط وامهلت باقي البرامج بمهلة

رسالة كلية العلوم جامعة المنصورة

كلية العلوم جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية وبحثية حكومية ، تقدم برامج دراسية في العلوم الأساسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإنتاج خريج متميز وبحث علمى متطور ، للوفاء بمتطلبات تطوير المجتمع وتحقيق رؤية مصر 2030 .

رؤية الكلية

نسعى في كلية العلوم جامعة المنصورة أن نكون من بين أفضل عشر كليات للعلوم الأساسية في الشرق الأوسط عام 2030 .

الأهداف الإستراتيجية

- 1) تعزيز وتطوير التعليم والتعلم وتقديمه بمستوي عالي الجودة.
- 2) تحديث وتطوير وإستحداث برامج للدراسات العليا بالكلية وفقا لإحتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل
- 3) تعزيز وتطوير البحث العلمي لدعم المساهمة البحثية للكلية وتأكيد مكائتها في مجتمع البحث العلمي المحلي والدولي بما ساعد علي التنمية الإقتصادية للمجتمع.
- 4) تعزيز وتطوير الخدمات المجتمعية.
- 5) تعزيز وتطوير القدرات الإدارية والأكاديمية .
- 6) تنمية الموارد الذاتية للكلية لتدعيم العملية التعليمية والبحثية والبنية التحتية والتكنولوجية.

وضع الكلية الإستراتيجي

- توجد كلية العلوم جامعة المنصورة منفردة بمحافظة الدقهلية حيث الكثافة السكانية العالية والتنوع الزراعي والصناعي .
- يحيط بالكلية العديد من الشركات والمصانع التابعة للقطاع الخاص و قطاع الأعمال وشركات البترول مما يتيح فرص للتدريب للطلاب والتعيين للخريجين وإستشارات علمية ومشاريع بحثية.
- تمتلك الكلية بنية أساسية وتقنيات تدريسية متقدمة تؤدي إلى جودة تعليمية عالية بتكلفة منخفضة .
- تتميز الكلية بتكامل تخصصات العلوم الأساسية بها .
- يوجد بالكلية مدارس بحثية متميزة تحظى بمعدل نشر علمي عالي وإدارة متميزة قادرة على تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية عالية المستوي.
- يوجد مصادر تمويل ذاتي متعددة لتحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية .

- تحظى الكلية بوجود بنية تحتية إلكترونية وعناصر بشرية تسمح بالإستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتسارعة.

أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية

1	أ.د/حمدي عبد الحميد عبد السلام	رئيس قسم الرياضيات
2	أ.د/ طارق فهمى محمد أبو العزب	رئيس قسم الفيزياء
3	أ.د/ محمد السيد السعيد عبد ربه	رئيس قسم علم الحيوان
4	أ.د/ غادة عبد الله الشربيني أحمد	رئيس قسم النبات
5	أ.د/ عادل كامل محمد السيد الإمام	رئيس قسم الجيولوجيا
6	أ.د/ سحر ابراهيم حامد مصطفى	رئيس قسم الكيمياء

أسماء السادة مديري البرامج النوعية بالكلية

1	أ.د/ محمد عبد العال لطفي صادق	مدير برنامج التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها
2	أ.د/ طارق إبراهيم إسماعيل عنان	مدير برنامج جيولوجيا البترول والتعدين
3	أ.د/ أميرة لبيب شفيق على الدسوقي	مدير برنامج البتروكيمياويات وتطبيقاتها
4	أ.د/ عمرو عوض إبراهيم	مدير برنامج الكيمياء والادوية الجنائية
5	أ.د/ ام على يوسف الخواجة	مدير برنامج الكيمياء الحيوية التطبيقية والبيولوجيا الجزيئية
6	أ.د.م/ عفاف معوض عبد المجيد على	مدير برنامج الفيزياء الطبية
7	أ.د/أموره محمد إبراهيم ابوالنجا الصباغ	مدير برنامج التحاليل التطبيقية في العلوم البيولوجية

أسماء السادة مديري الوحدات بالكلية

أ.د. ممدوح عبد المجيب محمد	مدير وحدة ضمان الجودة
أ.د. عبد الرحمن إبراهيم كراويه	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)
أ.د.م. أماني محمد رامز محمد	مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث
د. إيمان محمد احمد عبد الهادي	مدير مكتب متابعة الخريجين

- حصول الكلية على جائزة جامعة المنصورة للتميز الحكومي فئة المؤسسة المتميزة (الدورة الثانية 2023),
- اعتماد برنامج الفيزياء وبرامج الكيمياء والنبات وبرنامج الكيمياء والحيوان من الهيئة القومية لضمان جودة التعلم بتاريخ 29/5/2024
- حصول برنامج الإحصاء وعلوم الحاسب وبرنامج الكيمياء وبرنامج الكيمياء الحيوية وبرنامج الجيوفيزياء وبرنامج جيولوجيا البترول والتعدين على اعتماد مشروط من الهيئة القومية لضمان الجودة التعليم و التعلم بتاريخ 29/5/2024.

أسماء السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية

1	مجدي محمد الـدندف	مدير عام الكلية
2	محمد عبد العزيز عبد الغفار على	رئيس شئون العاملين
3	إيمان محمد أحمد الربعى	مدير عام ورئيس قسم شئون الطلاب
4	أحمد ناصف إسماعيل شادى	مدير عام ورئيس قسم رعاية الشباب
5	إيمان الطحاوي تقى الدين	قائم بعمل رئيس قسم شئون الدراسات العليا
6	فاتن عوض غانم زهران	رئيس قسم العلاقات الثقافية والبحوث
7	احمد السيد عبد المطلب الزقرد	قائم بعمل رئيس المكتبة

رئيس شئون المقر	8	محمد الشربيني عبد العظيم عبد العاطي
رئيس قسم المعاشات	9	أحمد محمود عبد الحليم خضر
قائم بعمل رئيس المخازن	10	السيد جاب الله السيد حموده
رئيس قسم المراجعة	11	نيفين سمير عبد المقصود
رئيس شئون أعضاء هيئة التدريس	12	احمد محمد عبد العظيم الطوخي
قائم بعمل رئيس قسم الخريجين	13	مصطفى عطية محمد عطية
مدير مكتب أ.د/ عميد الكلية	14	حامد البيالي إبراهيم
مدير مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	15	أميرة عبد المنعم حافظ
مدير مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب	16	خيرية عوض شوكة
مدير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	17	احمد ضياء محمد عبد الغني
رئيس وحدة الأمن	18	رامى الحسانين عبد العزيز غازي
رئيس القيد والحفظ	19	حنان مجاهد عرفان
قائم بعمل رئيس الاستحقاقات	20	أحمد محمد يسن الخولي
قائم بعمل رئيس الخزينة	21	الشيما محمد وحيد

السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز

جائزة الدولة التشجيعية

- 1 أ.د/ سمير حموده عطوه صقر 2014/2013
- 2 أ.د/ محمد منير محمد إبراهيم 2018/2017

جائزة الجامعة التقديرية

- 1 أ.د/ احمد حامد على فضة 2014/2013
- 2 أ.د/ محسن محمود مصطفى 2016/2015
- 3 أ.د/ حشمت سليمان الدسوقي 2018/2017
- 4 أ.د/ محمد كمال عوف 2018/2017
- 5 أ.د/ محمد عمرو المسيرى 2019/2018

جائزة الجامعة التشجيعية

- 1 أ.د/ محمد السعيد عبد ربه 2015/2014
- 2 د/ علا أحمد الجمال 2015/2014
- 3 د/ هيثم سيد أحمد مصطفى 2019/2018
- 4 د/ أحمد المكباتى محمد قدارة 2020/2019
- 5 د/ منعم رضا عبد المنعم إسماعيل 2020/2019
- 6 د/ عمرو عوض إبراهيم أحمد 2022 /2021
- 7 د/ ياسمين جابر محمد أبو الريش 2022 /2021

جائزة الجامعة للتفوق علمي

- 1 أ.د/ أموره محمد ابو النجا 2014/2013
- 2 أ.د/ جابر محمد إبراهيم ابو الريش 2015/2014
- 3 أ.د/ جمال محمود عبد الفتاح 2015/2014
- 4 أ.د/ حشمت سليمان الدسوقي 2016/2015
- 5 أ.د/ وفاء سلامة حمامة 2018/2017
- 6 أ.د/ ماجدة على عبد العزيز عقل 2018/2017
- 7 أ.د/ ممدوح عبد المجيب محمد 2019/2018
- 8 أ.د/ محمد عبد الكريم البقرى 2019/2018

- 9 أ.د/ سمير حمودة عطوة صقر 2020/2019
- 10 أ.د/ محمد أحمد إسماعيل أبو العينين 2020/2019
- 11 أ.د/ عبد العزيز السيد فودة 2022 /2021

جائزة الجامعة للإبداع العلمي

- 1 أ.د/ محمد إسماعيل أبو العينين 2018/2017
- 2 أ.د/ أحمد على حامد فضة 2020/2019

جائزة الجامعة لأحسن رسالة ماجستير

- 1 شعبان محمد شعبان محمد 2014/2013
- 2 محمد أنور المرشدي 2015/2014
- 3 عطية إبراهيم قاسم 2017/2016
- 4 إسلام عبد الغفار إسلام 2018/2017
- 5 آية حسنة طالبنة 2019/2018
- 6 أيمن مجدي محمد أبو الفتوح 2019/2018
- 7 أحمد مجدي عبد الحميد إبراهيم بشر 2022 /2021

جائزة الجامعة لأحسن رسالة دكتوراة

- 1 د/ الكنتاني بـرنس الكنتاني 2015/2014
- 2 د/ياسمين السعيد موسى 2017/2016
- 3 د/ إبراهيم أحمد عبد الله 2017/2016
- 4 د/ محمد عبد العظيم محمد صالح 2018/2017
- 5 د/ دعاء عبد السلام نعمان جليانة 2019/2018
- 6 د/ فاطمة السيد الدسوقي 2019/2018
- 7 د/ الإمام زكريا الإمام محمد 2020/2019

- 8 د/ أشرف محمد توفيق عطية 2020/2019
- 9 د/ أحمد بهجت خليل عبد العزيز 2022 /2021
- 10 د/ دعاء أحمد محمد علي 2022 /2021

براءة اختراع

- 1 شادي محمد الدفراوي 2019 كيمياء
- 2 فتحي سامي محمد عوض 2021 كيمياء

دولة تشجيعية

- 1 أسامة معاذ على 2021 رياضيات
- 2 هيثم سيد احمد العطفي 2018 جيولوجيا

جوائز دولية

• الدكتورة سناء السيد المدرس المساعد بقسم الجيولوجيا بجائزة الرابطة الأميركية للجامعات لعام 2023.

منح السيد أ.د. هشام سلام جائزة روبرت لين كارول من قبل جمعية الحفريات وهي أكبر منظمة في علم الحفريات، تعد الجائزة أحد أهم جوائز (SVP) في العالم في علم الحفريات، الجائزة في العالم التي تمنح للإسهام العلمي في مجال الحفريات الفقارية.

جوائز جامعة المنصورة لعام 2023

أولاً: جائزة الجامعة للتفوق العلمي

1. أ.د. عوض إبراهيم أحمد محمد كلية العلوم قسم الكيمياء مجال العلوم الأساسية
2. أ.د. المتولى محمود عبد الرازق كلية العلوم قسم الفيزياء مجال العلوم الأساسية

ثانياً: جائزة الجامعة التشجيعية

1. الدكتور العدل جلال الدين العدل كلية العلوم قسم النبات
2. الدكتور محمد رمضان أحمد المرسي كلية العلوم قسم الكيمياء

ثالثاً: جائزة الجامعة لأحسن رسائل الماجستير والدكتوراه

أولاً:- درجة الدكتوراه

1. الدكتورة صفا أحمد عبد المطلب حسن كلية العلوم مدرس بقسم الكيمياء

2. الدكتورة نيرة محمد عبد القوى السيد كلية العلوم مدرس بقسم الفيزياء

ثانياً:- درجة الماجستير

1. جهاد محمد عبد الستار أبوليلة كلية العلوم قسم الفيزياء

2. سمر السعيد السعيد محمود كلية العلوم قسم الكيمياء

جوائز الدولة (أكاديمية البحث العلمي لعام 2023)

جائزة الدولة التشجيعية العلوم الجيولوجية

السيد الدكتور/ محمود لطفى محمود ليلة – المدرس بقسم الجيولوجيا

جوائز أخرى

- | | | |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | أ.د/عوض إبراهيم أحمد محمد | براءة إختراع من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا 15/6/2016 |
| 2 | د/ محمد إبراهيم عبد المنعم الحناوى | جائزة أحسن بحث لشباب الباحثين تحت سن الأربعين للعام 2019/2018 |
| 3 | د/ رضوى حسن أبو صالح | جائزة نشر علمى بمجلة Nature العالمية عام 2019 |
| 4 | د/ وليد الدياس طى | جائزة أفضل بحث تطبيقي بكلية العلوم لعام 2020 |
| 5 | د/ مجدى عبد العال | جائزة أفضل بحث تطبيقي بكلية العلوم لعام 2020 |
| 6 | أ.د/ سمير حمودة عطوة صقر | جائزة الملك خليفة للبحث العلمي على مستوى الوطن العربى عام 2020 |



جامعة المنصورة

كلية العلوم

رعاية الطلاب

مدير عام رعاية الطلاب

أ/ أحمد ناصف شادى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محسن عوض زهران

عميد الكلية

أ.د/ أسامة إبراهيم العيان

رعاية الطلاب

يوجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الطلاب يختص دورها فيمايلي:

- دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات اجتماعية ونفسية وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات اقتصادية ومادية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي.
- وضع خطط للأنشطة الطلابية المختلفة بالتنسيق مع اتحاد طلاب الكلية.
- المعاونة الإيجابية في تنفيذ الأنشطة التي يقرها اتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يعترضها من معوقات حتى تخرج بالصورة المشرفة التي تليق باسم كلية العلوم وخريجها.

التعرف بأهمية أنشطة رعاية الطلاب

1. النشاط الرياضي:

تكوين فرق الرياضية وإقامة المباريات الألعاب الفردية والجماعية

2. النشاط الثقافي:

تشجيع الطاقات الأدبية والثقافية وتنفيذ الندوات والمسابقات

3. النشاط الفني:

إقامة المعارض الفنية والحفلات والمسرحيات

4. الجواله والخدمة العامة:

تنظيم المعسكرات الكشفية والرحلات الخلوية ومشروعات الخدمة العامة وتنظيم برامج خدمة البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع

5. النشاط الاجتماعي والرحلات:

إقامة المسابقات الاجتماعية وتنظيم الرحلات الترفيهية وتنمية الروابط بين الطلاب وبعضهم وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

6. النشاط العلمى والتكنولوجيا:

تنمية الابتكارات والاختراعات ونشر المعرفة من خلال نوادي العلوم وعقد الندوات

7. نشاط الاسر الطلابية:

تكوين مجموعات هادفة ومقننة تحت مسمى الاسر الطلابية

يسعدنا ان نهنكم بالعام الدراسى الجديد 2025/2024 م

مع خاض تمنياتنا لجميع طلاب الكلية بمزيد من التقدم والرقى والنجاح

وكل عام وانتم بخير,,,,,

"عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة "

سار عوا بالاشتراك في الأنشطة التي تتناسب مع ميولكم ورغباتكم

الاسم :

الفرقة:

القسم:

النشاط:

رقم الموبايل:

"تسلم الاستمارة بقسم رعاية الطلاب"

الباب الأول نظام الدراسة

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس

كلية العلوم جامعة المنصورة

(نظام الساعات المعتمدة)

مادة (1) تعمل الكلية على تحقيق الأهداف الآتية :

1. إعداد الخريجين المتخصصين فى دراسات العلوم الأساسية بتخصصاتها المختلفة بما يتناسب مع احتياجات جمهورية مصر العربية والمنطقة العربية والافريقية .
2. إنشاء تخصصات جديدة تلبية لاحتياجات تنمية المجتمع.
3. تأهيل الطلاب علميا وعمليا لزيادة فرص عملهم فى المصانع والشركات والهيئات والمؤسسات المختلفة.
4. القيام بالبحوث الاكاديمي والندوات وورش العمل فى مجالات العلوم الأساسية وتطبيقاتها .
5. القيام بالدراسات والأنشطة المختلفة واقتراح حلول للمشاكل المتعلقة بتنمية البيئة والمجتمع .

مادة (2) الأقسام العلمية والشعب الدراسية:

تضم الكلية 6 أقسام علمية و تمنح الكلية درجة البكالوريوس فى العلوم فى 19 برنامجاً علمياً دراسياً موزعة على النحو التالي وموضحة كما فى مسارات التخصص التالية :-

أولا – قسم الرياضيات

1. الرياضيات.
 2. الإحصاء وعلوم الحاسب.
- #### ثانيا - قسم الفيزياء
3. الفيزياء.
 4. الكيمياء والفيزياء.
 5. الفيزياء الطبية (برنامج نوعي).

ثالثا – قسم الجيولوجيا

6. الجيوفيزياء.

7. الجيولوجيا.

8. جيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي).

رابعا - قسم الكيمياء

9. الكيمياء.

10. الكيمياء الحيوية.

11. البتروكيماويات وتطبيقاتها (برنامج نوعي).

12. الكيمياء والأدلة الجنائية (برنامج نوعي).

13. الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية (برنامج نوعي).

خامسا - قسم النبات

14. الكيمياء والنبات.

15. الميكروبيولوجي.

16. التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها (برنامج نوعي).

سادسا - قسم علم الحيوان

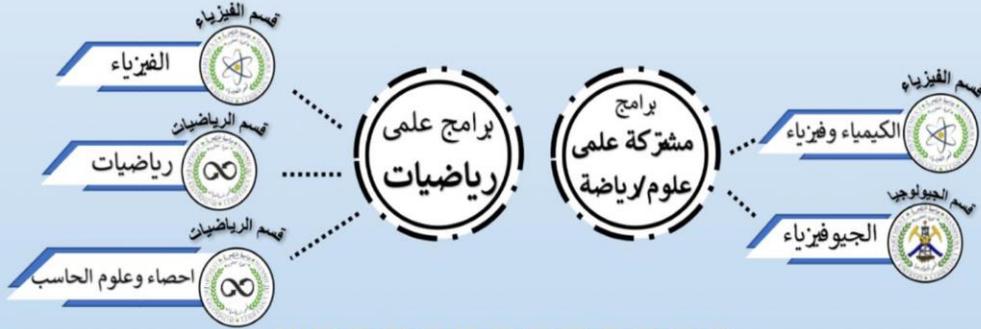
17. الحيوان.

18. الكيمياء والحيوان.

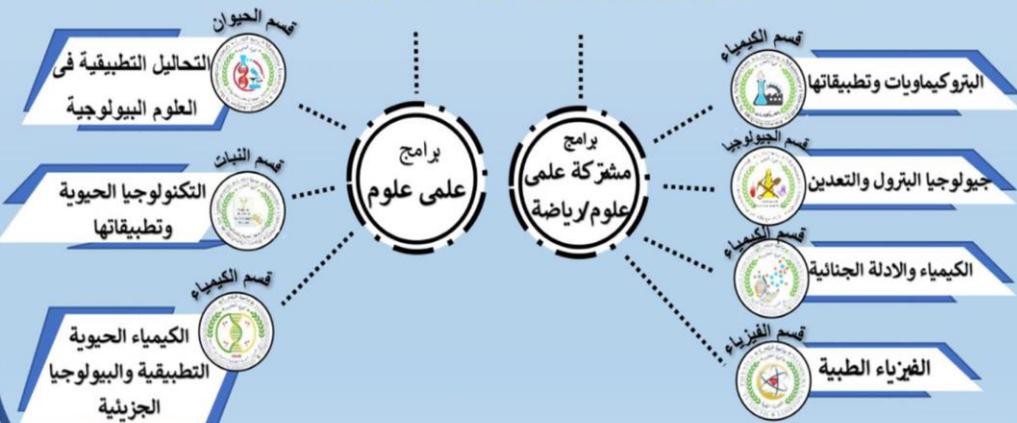
19. التحاليل التطبيقية في العلوم البيولوجية (برنامج نوعي) .



برامج كلية العلوم



برامج كلية العلوم النوعية



عميد كلية العلوم
أ.د/ أسامه ابراهيم العيان

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محسن زهران

مادة (3) يجوز أن تنشأ بالكلية تخصصات منفردة ومزدوجة أخرى بناءً على إقتراح مجلس الكلية ووفقاً لقانون تنظيم الجامعات.

مادة (4) تمنح جامعة المنصورة بناءً على طلب م.جلس كلية العلوم درجة البكالوريوس فى العلوم B.Sc. فى أحد التخصصات المبينة فى المادة (2) من هذه اللائحة .

مادة (5) نظام الدراسة المتبع فى الكلية هو نظام الساعات المعتمدة فى إطار الفصل الدراسى الواحد.

مادة (6) مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم أربع سنوات جامعية وتحقق هذه المدة أربعة مستويات دراسية ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين يفصل بينهما عطلة نصف العام ولايسمح للطالب الذى تمتد فترة دراسته أكثر من أربع سنوات أن يتخرج إلا إذا حقق متطلبات التخرج.

مادة (7) يتكون الفصل الدراسى المعتاد من سبعة عشر أسبوعاً موزعة على النحو التالى:

(أ) فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد.

(ب) فترة الدراسة مدتها أربعة عشر أسبوعاً.

(ج) فترة الإمتحانات فى نهاية الفصل الدراسى مدتها أسبوعان.

مادة (8) يجوز لمجلس الكلية أن يوافق على فتح فصل دراسى صيفى مكثف مدته 6 أسابيع (لائحة 2008) 8 أسابيع (لائحة 2019) يسجل فيه الطلاب الراسبون فى (مواد الرسوب - الغياب - الغياب بعذر) فقط بحد أقصى (9) تسع ساعات معتمدة، طبقاً لضوابط يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (9) معيار الساعة المعتمدة:

(أ) بالنسبة للمحاضرات النظرية:

تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة واحدة أسبوعياً خلال الفصل الدراسى الواحد.

(ب) بالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية:

تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها من 2-3 ساعات أسبوعياً خلال الفصل الدراسى الواحد.

مادة (10) متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم (136 ساعة معتمدة) (لائحة 2019)، توزع وفقاً لما يلى:

(1) متطلبات الجامعة: 8 ساعات معتمدة توزع على النحو التالى:

2 ساعة معتمدة فى دراسة الحاسب الآلى.

2 ساعة معتمدة في دراسة اللغة الانجليزية.

2 ساعة معتمدة في دراسة القضايا المجتمعية المعاصرة .

2 ساعة معتمدة في دراسة المواد الثقافية في أحد المقررات الآتية:

• (ثقافة بينية – تاريخ وفلسفة العلوم – المحاسبة لدعم الإدارة – التفاوض والتفكير النقدي – القيادة – الإتصالات – التعلم الذاتي – قانون وأخلاقيات مزاولة المهنة) على أن يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي بعض مقررات المواد الثقافية التي يختار الطالب من بينها.

• يدرس طلاب المستوى الأول القضايا المجتمعية المعاصرة وأحد مقررات المواد الثقافية وتعتبر مواد نجاح ورسوب ولا تدخل ضمن المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب ولا تحتسب ضمن الحد الأقصى لساعات التسجيل بينما، يدخل كل من مقرر الحاسب الآلي ومقرر اللغة الانجليزية ضمن المعدل الفصلي وكذلك المعدل التراكمي العام للطلاب .

(2) متطلبات الكلية: 30 ساعة معتمدة تقع جميعها في المستوى الأول وتشمل:

18 ساعة معتمدة موزعة بالتساوي على كل من مقررات الكيمياء والفيزياء والرياضيات.

12 ساعة معتمدة موزعة على اثنين أو أكثر من المقررات التالية: الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء -

الجيولوجيا - النبات - علم الحيوان كما هو مبين بالشكل الموضح لمسارات التخصص في مادة (4).

(3) متطلبات التخصص:

(ا) متطلبات التخصص طبقاً (للائحة 2019) 98 ساعة معتمدة يحددها القسم والأقسام المعنية بالتخصص كما

هو مبين بالجداول المرفقة

(ب) يؤدي كافة طلاب الكلية بعد اجتيازهم بنجاح 72 ساعة معتمدة تدريبات تطبيقية لمدة 6 أسابيع في شركات أو مصانع أو هيئات ذات صلة بالتخصص أو أحد المراكز أو الأقسام العلمية بالجامعة، وذلك بدون احتساب ساعات معتمدة، ويختار المرشد الأكاديمي الوقت المناسب للتدريب خلال الأجازات الصيفية بما يتفق مع القواعد العامة للتدريب الصيفي بالجامعة.

(ج) يقوم الطلاب برحلات علمية إلى الأماكن وثيقة الصلة بالدراسة وذلك للربط العلمي بين الدراسة والتطبيق تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقاً لما هو وارد بجداول البرامج الدراسية الملحقة بهذه اللائحة ويعتبر قيام الطلاب بالرحلات العلمية جزءاً لا ينفصل عن المقررات ويجوز أن تحسب درجة الرحلة العلمية ضمن درجات الإختبارات العملية أو التطبيقية حسب ما يقرره مجلس القسم ومجلس الكلية.

مادة (11) التسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي :

أولاً: القبول:

(أ) تقبل كلية العلوم الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمي (علوم ورياضيات) أو مايعادلها وفقاً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

(ب) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس فى العلوم ويرغبون فى الحصول على درجة بكالوريوس فى العلوم فى تخصص آخر وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن عامين دراسيين على أن يتم ذلك بشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

(ج) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس من الكليات العملية الأخرى للدراسة بالكلية وذلك بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن عامين دراسيين بما يحقق مستويين دراسيين وبشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

(د) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب (من الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس من الحاصلين على الثانوية العامة علمي) من الكليات الأخرى للدراسة بالكلية وذلك بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن أربعة أعوام دراسية وبشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

ثانياً: التسجيل الأكاديمي:

(أ) يشرف أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته وإعداد قوائم الطلاب للمجموعات الدراسية، إعداد الجداول الدراسية، توزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديميين، تجهيز بطاقات المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي لكل طالب وتسجل البيانات الأكاديمية فى سجلات خاصة معتمدة، ويتم الإنتهاء من تسجيل الطلاب فى الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.

(ب) يجوز فى حالة وجود أعدار قهرية ان يتم التسجيل فى الأسبوع الثانى.

ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي، لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المواد مع تحديد عدد الساعات التي يسجل فيها وفقاً لظروفه وقدرته وإستعداده، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة، وتخصص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها، كما يقوم بمراجعة المواد التي يسجل فيها الطالب فى كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

رابعاً: العبء الدراسي:

(1) يسمح لكل طالب بالتسجيل في 32-36 ساعة معتمدة لكل مستوى موزعة على الفصلين الدراسيين ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

(أ) المستوى الأول: يسمح لكل طالب بالتسجيل من 28-34 ساعة معتمدة موزعة على الفصلين الدراسيين (طبقاً لجدول البرامج الدراسية المرفقة).

(ب) يمكن للطالب المتفوق (الذي له معدل تراكمي 2.5 فأكثر) أن يضيف إلى ذلك 2-3 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 8 ساعات معتمدة طوال فترة الدراسة في مقررات إضافية إختيارية من متطلبات التخصص بأقسام الكلية المختلفة، على أن يضاف معدله فيها إلى معدله التراكمي.

(ج) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي في المستوي الرابع إلي 8 ساعات معتمدة للطالب بحد أقصى 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(د) لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي اقل من 1.0 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي.

(هـ) يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة يتم التدريس فيها بنظام الساعات المعتمدة من بعض مقررات المستويين الأول والثاني إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها ولايجوز إعفاء الطالب من أي مقرر من مقررات المستوى الرابع.

مادة (12) الإضافة والحذف والإنسحاب وتعديل المسار:

(أ) يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع فقط من الدراسة وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة (10).

(ب) يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع السادس من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي. ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير " منسحب " بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب. وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية. على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطالب وفقاً للمادة (10).

(ج) يجوز للطالب تعديل مسار تخصصه بعد المستوي الأول بشرط إستكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه، وعدم إحتساب الساعات المعتمدة التي إجتازها الطالب من قبل ولا تقع في مجال متطلبات التخصص الجديد. وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية .

مادة (13) المواظبة:

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب فى بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية فى سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلى:

(أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 25% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإصدار الطالب مرتين وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس الكلية لإتخاذ إجراءات حرمانه من دخول إمتحان المقرر.

(ب) إذا زادت نسبة الغياب عن 25% فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون الطلاب ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير " محروم" فى المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" فى حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب.

(ج) إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير " غائب" ولا تدخل نتيجة التقدير "غائب" فى المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب.

مادة (14): التقييم:

أولاً: يتم تقييم إمتحان كل مقرر من 100 (مائة) درجة.

ثانياً: يتم تقييم الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر التالية:

(أ) فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية فقط يخصص (10%) للإمتحانات الشفوية، (10%) للإمتحانات التطبيقية، وإمتحان تحريرى درجته (80%) من الدرجة الكلية للمقرر.

(ب) فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة عملية فقط يخصص (40%) من درجة المقرر للتقويم التطبيقى المستمر خلال الدروس العملية أثناء الفصل الدراسى، (60%) من درجة المقرر للإختبار العملى النهائى.

(ج) فى حالة المقررات التى تشتمل على دراسة نظرية ودراسة عملية تطبيقية يخصص نسبة (10%) من درجة المقرر للإمتحانات الفصلية التطبيقية، (20%) للإختبارات العملية، (10%) للإمتحانات الشفوية و(60%) للإمتحان التحريرى النهائى.

(د) وبالنسبة لمقرر المقال والبحث بالمستوى الرابع يخصص له ساعة معتمدة واحدة على مدار الفصلين للبرامج الخاصة وساعة معتمدة واحدة لكل تخصص لمدة فصل دراسى واحد فى البرامج المزدوجة ويخصص (60%) من الدرجة للمتن، (20%) للمناقشة الشفوية، (20%) للإمتحانات التطبيقية.

(هـ) تكون الإختبارات العملية التطبيقية والإمتحانات التحريرية النهائية للمقرر من لجنة مشكلة من أربعة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس من بينهم القائمين على تدريسه، ويتولى منسق المقرر تنظيم الإمتحانات

الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الإمتحانات النهائية، ويعتبر الطالب الغائب فى الإمتحان العملى النهائى أو الإمتحان التحريرى النهائى غائبا فى المقرر.

(و) تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى يحصل على معدل تراكمى 2.5 أو أكثر عند التخرج بشرط ألا يقل معدله فى أى مستوى عن 2.5 وألا يكون قد رسب فى أى مقرر دراسى خلال تسجيله فى الكلية (أو فى الكلية المحول منها).

(ز) يجوز أن تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لأسباب قهريّة (عدم دخول الطالب الإمتحان النهائى لمقرر لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد، ويعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م). وإن لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر فى الفترة التى يعقد بها الإمتحان النهائى للمقررات غير المكتملة، وهى الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة، يعتبر الطالب راسباً ويرصد له التقدير (راسب).

مادة (15) الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقييمات:

(1) تقدر الدرجات التى يحصل عليها الطالب فى كل مقرر دراسى على النحو التالى:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	3.5 إلى 5.0	85% إلى 100%
جيد جدا	ب	2.5 إلى أقل من 3.5	75% إلى أقل من 85%
جيد	ج	1.5 إلى أقل من 2.5	65% إلى أقل من 75%
مقبول	د	1.0 إلى أقل من 1.5	60% إلى أقل من 65%
راسب	ر	صفر	صفر% إلى أقل من 60%
غائب	غ	صفر	-
غير مكتمل	غ م	صفر	-
منسحب	من	صفر	-
محروم	مح	صفر	-

(2) إذا تكرر رسوب الطالب فى مقرر ما، يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة فقط فى معدله التراكمى ولكن تسجل عدد المرات التى أدى فيها هذا المقرر فى سجله الأكاديمى، وتحسب درجة النجاح التى حصل عليها عند إجتياز الإمتحان.

(3) المعدل الفصلى: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط فى الفصل الدراسى الواحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلى:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر فصلي } \times \text{ عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل}}$$

(4) المعدل التراكمي العام: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال الفصول الدراسية ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب (نقاط كل مقرر تم دراسته } \times \text{ عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التي تم دراستها}}$$

(5) الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو 1.0

(6) تمنح التقديرات التي يحصل عليها الطالب عند تخرجه كما يلي:

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	3.5 إلى 5.0	85% إلى 100%
جيد جدا	ب	2.5 إلى أقل من 3.5	75% إلى أقل من 85%
جيد	ج	1.5 إلى أقل من 2.5	65% إلى أقل من 75%
مقبول	د	1.0 إلى أقل من 1.5	60% إلى أقل من 65%

ويبين في شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية مقربة إلى رقمين عشريين إلى جانب التقدير العام للتخرج.

(7) الطالب الذي لم يحقق معدلاً تراكمياً (1.0) عند إتمامه متطلبات التخرج يجب عليه أن يعيد دراسة عدد من المقررات الدراسية بعد أقصى 12 ساعة معتمدة والتي سبق أن حصل فيها على تقدير مقبول (د) ويحصل على التقدير كامل في هذه المقررات ، وعند حساب المعدل التراكمي يحسب له التقدير الأخير فقط في المقررات التي نجح فيها على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي . وفي هذه الحالة إذا حصل الطالب على معدل تراكمي أعلى من (1.0) يخفض المعدل إلى (1.0) فقط .

مادة (16) الإنذار الأكاديمي والنقل وإيقاف وإلغاء القيد:

(1) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي أقل من (1.0) واحد، ينذر الإنذار الأول.

(2) إذا تكرر المعدل المتدنى للطالب لنفس الفصل الدراسي، ينذر الإنذار الثاني ويعتبر الطالب مراقباً

أكاديمياً ولا يسمح له بالتسجيل إلا في حدود الحد الأدنى وهو 12 ساعة معتمدة.

- (3) ينقل الطالب إلى المستوى الثانى إذا اجتاز ما لا يقل عن 24 ساعة معتمدة ويسجل فى المستوى الثالث إذا اجتاز ما لا يقل عن 56 ساعة معتمدة ويسجل فى المستوى الرابع إذا اجتاز ما لا يقل عن 88 ساعة معتمدة.
- (4) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها فى قانون تنظيم الجامعات.

مادة (17) بالنسبة للبرامج التالية:

"الرياضيات وعلوم الحاسب - الفيزياء الطبية - جيولوجيا البترول والمياه - الكيمياء الشرعية - تكنولوجيا حيوية وهندسة وراثية" تسرى عليها أحكام هذه اللائحة ويكون إلتحاق الطلاب بها حسب الضوابط التى يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (18) نظام الإستماع:

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يقبل طلاب من كليات الجامعة أوالجامعات الأخرى كمستمعين لبعض المقررات بالكلية وفقاً لقواعد يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة، وتمنح الكلية شهادة إجتياز هذه المقررات ولايتبع ذلك منح أى درجة جامعية.

مادة (19) تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من العام الجامعى التالى لتاريخ صدورها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالكلية. أما الطلاب الباقون للإعادة بالفرقة الأولى والطلاب المنقولون للفرق الأعلى فتتطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التى إلتحقوا فى ظلها وذلك حتى تخرجهم.

مادة (20) تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولانحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص فى هذه اللائحة.

معلومات استرشادية للطلاب

أولاً: التحويل ونقل القيد بين الكليات:

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين الكليات التابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات وفق الأحكام

الآتية:

- (1) بالنسبة لقواعد تحويل الطلاب المستجدين من المستوى الأول يشترط حصول الطالب علي الحد الأدنى لمجموع الدرجات التى قبلته الكلية المراد التحويل إليها وأن يكون الطالب مستوفياً لشروط التوزيع الجغرافي المقرر فى هذا الشأن.

(2) بالنسبة لطلاب المستويات الثانية والثالثة فيجوز تحويل الطالب من كلية إلي نظيرتها في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بموافقة مجلس الكلية علي أن يكون الطالب ناجحاً وحاصل على تقدير مقبول على الأقل ومنقولاً إلي مستوى أعلى في الكلية المحول منها بعد معادلة المقررات الدراسية بمعرفة الأقسام العلمية بالكلية .

(3) يجوز نقل قيد الطالب من كلية إلي أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار من مجلسي الكليتين، وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله علي الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً علي المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة.

وعلي الطالب الذى يرغب فى النقل تقديم طلبه قبل إفتتاح الدراسة في الكلية التي يرغب في التحويل إليها ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة القصوى التحويل بعد هذا التاريخ.

(4) يحتفظ الطالب بالمزايا التي تخوله إياها الكلية المحول منها (الرسوم الجامعية التي دفعها وأعمال السنة التي تابعها والإمتحانات التي أداها)، وذلك فيما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الداخلية للكلية المحول إليها.

يضع مجلس الكلية المختصة القواعد المنظمة لتحويل الطلاب ونقل قيدهم كما يضع المجلس الأعلى للجامعات القواعد المنظمة لقبول تحويل ونقل قيد الطلاب من كليات أو معاهد غير تابعة للجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات.

لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضى شهر من بدء الدراسة.

يحق للطالب إستخراج بيان حالة من الكلية المقيد بها لتقديمه إلي الجامعة أو المعهد المحول إليه.

تعتبر القواعد التي يقرها مجلس الكلية كشروط إضافية لتنظيم عملية التحويل شروط ملزمة عند فحص طلبات التحويل.

(5) النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة:

الحاصلين علي الثانوية العامة من محافظتي الدقهلية ودمياط ومراكز سمونود والمحلة الكبرى بمحافظة الغربية ومركز بيلا بمحافظة كفر الشيخ لقربتها من محافظة الدقهلية.

(6) الطلاب الحاصلين علي الشهادات المعادلة:

يجوز قبول تحويل الطلاب الحاصلين علي الشهادة المعادلة بنفس شروط الطالب الحاصل علي الثانوية العامة المصرية في حدود القواعد المنظمة لذلك والصادرة من المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز نقل قيد الطالب الحاصل علي الشهادة المعادلة بشرط:

(أ) موافقة مكتب التنسيق الرئيسي للجامعات والمعاهد العليا.

(ب) أن يقدم الطالب ما يثبت إقامته بالنطاق الجغرافي لجامعة المنصورة.

(7) قبول الطلاب الحاصلين علي مؤهلات عليا:

يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي مؤهلات عليا (بكالوريوس في العلوم أو التربية) أو كليات أخرى من أعوام سابقة شريطة حصولهم على الثانوية العامة علمي علوم أو رياضيات ويرغبون الالتحاق بالكلية للحصول علي بكالوريوس آخر في شعب مختلفة بالشروط الآتية:

(أ) موافقة مجلس الكلية المراد القبول بها.

(ب) الإقامة بمحافظة الدقهلية أو دمياط أو داخل النطاق الجغرافي لجامعة المنصورة.

ثانياً : ضوابط وقف القيد:

(1) الطلاب المتحفظ عليهم سياسياً:

يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المتحفظ عليهم سياسياً حتي يتم الإفراج عنهم.

(2) الطلاب المرضي بأمراض نفسية وعصبية مزمنة:

يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضي بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتي يتم شفائهم علي أن يقدموا طلب وقف القيد في الموعد المحدد أو المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسي أو أكثر.

(3) التجنيد:

يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتي إنهاء مدة التجنيد علي أن يقدم طلب وقف القيد في موعد غايته 31 ديسمبر من كل عام مصحوباً بالمستندات (الإستدعاء للخدمة والإحتياطي للقوات المسلحة).

(4) الحالات الأخرى من غير المحددين في البندين الأول والثاني:

* رعاية طفل : ثلاث مرات وقف قيد.

* رعاية الوالدين: ثلاث مرات وقف قيد.

يتعين تقديم طلب وقف القيد في بداية العام الدراسي وكحد أقصى 12/31 من كل عام وإلا رفض التقديم بعد الموعد المحدد من قبل مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة.

* تأخر قبول الطلاب بكليات الجامعة وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية.

* مرافقة الزوج الذي يعمل بالخارج.

ثالثاً: الاعتذار عن عدم دخول الامتحان:

(أ) الأعذار المرضية:

- 1- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة، ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلي استشارة. بالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية علي لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها عميد الكلية.
- تعرض علي اللجنة الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة، ويجب أن تحمل الشهادة إسم المستشفى أو يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه.
- تعرض علي اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبييها إذا وجد.
- لا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
- 2- يقدم طلب الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناء أو خلال يومين علي الأكثر من تاريخ انتهائه، ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ. ويقدم الطلب بإسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل الي الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول. ولا يلتفت إلي أي طلب بغير هاتين الطريقتين.
- 3- تقوم إدارة شؤون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم إلي الإدارة الطبية، كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- 4- يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شؤون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الإمتحانات بوقت كاف.
- 5- إذا كان المرض أثناء الإمتحان، يتم توقيع الكشف الطبي علي الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الإمتحان علي أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
- 6- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلي الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلي أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة بإسم المستشفى موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه. وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلي اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.

7- لا يجوز تشكيل لجان الامتحان الخاصة بالمرضي إلا بعد موافقة أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

8- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.

9- يجوز قبول عدد من الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان خلال سنوات الدراسة، بأعذار مرضية مقبولة بناءت على قرار الإدارة الطبية بموافقة مجلس الكلية .

10- لا يجوز أن يزيد عدد مرات إيقاف القيد عن عدم دخول الامتحان عن مرتين بمعرفة الكلية بقرار مجلس كلية، يضاف إليه مرة ثالثة فأكثر بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

(ب) الأعذار الاجتماعية:

1- يجب علي الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الإمتحان لعذر إجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة علي حقيقة العذر المقدم منه، ولا يعتد في ذلك لأي أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.

2- تسري علي الأعذار الإجتماعية الأحكام الواردة في البنود 2،4،7،10 من البند السابق (أ) الخاص بالأعذار المرضية.

رابعاً: أحكام عامة:

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلي وقف القيد أو الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان لعذر إجتماعي من إختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب كل في حدود إختصاصه، بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة علي حدة.

خامساً: قواعد فصل الطلاب:

1- يفصل طالب المستوى الأول :

إذا لم يجتاز 24 ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال عامين دراسيين .

2- يفصل طالب المستوى الثاني :

إذا لم يجتاز 56 ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال ثلاثة أعوام دراسية .

3- يفصل طالب المستوى الثالث :

إذا لم يجتاز 88 ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الإمتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال خمس أعوام دراسية .

4- يفصل طالب المستوى الرابع :

إذا لم يجتاز 119 ساعة معتمدة من المواد التي سجل فيها وأدى فيها الامتحان وليس من بينهم مقررات متطلبات الجامعة خلال خمس أعوام دراسية . وإذا اجتاز الطالب أكثر من 119 ساعة معتمدة يكون للطالب حق الإستمرار فى الدراسة حتى التخرج .

سادساً: مراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج:

1- يقوم الطالب بالتقدم لقسم شئون الطلاب بملء نموذج طلب مراجعة رصد الدرجات المعد من قبل إدارة الكلية لهذا الغرض بإسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية .

2- يتم عرض هذه الطلبات علي أ.د/ عميد الكلية لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.

3- يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية (رئيس عام الإمتحانات) أو من ينوب عنه (أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحالة هذه الطلبات الي السادة رؤساء الكنترولات المختصة والمعنية.

4- يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الأجزاء الواردة بها وصحة تجميع درجات الأجزاء الفرعية للإجابة علي السؤال والمجموع الكلي لإجابة الأسئلة بجزئياتها ورصدها في المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الأساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوي والعملية.

5- يقوم أ.د./رئيس الكنترول بملء طلبات مراجعة رصد الدرجات المقدمة إليه (بالجزء المخصص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ثم توقيع رئيس الكنترول علي هذا الطلب.

6- يتم إفادة الطالب بنتيجة الإلتماس خلال أسبوعين من تقديم طلب الإلتماس.

7- في حالة وجود حالات:

(أ) مطابقة: يوقع أ.د/ رئيس الكنترول المختص بصحة النتيجة المعلنة كما هي مدونة بالكشوف المختصة مع الكشف المعلنة للطلاب بقسم شئون الطلاب.

(ب) غير مطابقة: يتم العرض علي أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم علي أ.د/ عميد الكلية وبعد الموافقة على التعديل بقرار مجلس الكلية يتم تصحيح النتيجة في الكشف المعلنة وإخطار الطالب بنتيجة الإلتماس.

مجالات سوق العمل لخريجي
البرامج الدراسية

قسم الرياضيات

(1) برنامج الرياضيات

- (أ) العمل في مراكز البحوث.
- (ب) التدريس في المدارس الحكومية والخاصة.
- (ج) العمل في برنامج الفضاء المصري.
- (د) العمل في هيئة الأرصاد الجوية.

(2) برنامج الإحصاء وعلوم الحاسب

- (أ) العمل في مراكز البحوث .
- (ب) العمل في مراكز الإحصاء والتحليل.
- (ج) العمل في هيئة الأرصاد الجوية.
- (د) العمل في الشركات والبنوك (محلل إحصاء).
- (هـ) العمل في شركات البرمجة (مبرمج حاسب آلي).

قسم الفيزياء

(3) برنامج الفيزياء

- (أ) العمل في مراكز البحوث .
- (ب) العمل في هيئة الطاقة الذرية .
- (ج) العمل في مصانع الزجاج.
- (د) العمل في محطات توليد الطاقة بأنواعها.
- (هـ) التدريس.
- (و) العمل في محطات الأرصاد الجوية – جهاز شئون البيئة – المراصد الفلكية .

(4) برنامج كيمياء وفيزياء

- (أ) العمل في التدريس.
- (ب) العمل في مراكز البحوث .

- (ج) العمل فى هيئة الطاقة الذرية .
- (د) العمل فى مركز القياس والمعايرة.
- (هـ) العمل فى شركات الأدوية والكيمائيات.
- (و) العمل فى محطات تحلية المياه .
- (ز) العمل فى جهاز شئون البيئة – المرصد الفلكية .

(5) برنامج فيزياء الطبية (برنامج نوعى)

- (أ) اكسابه المهارات والمعلومات الاساسية فى مجال الفيزياء الطبية.
- (ب) التدريب العملي والميداني علي الاجهزة الطبية الحديثة.
- (ج) اكسابه مهارة التفكير الابداعي و البحث العلمي.
- (د) اشراكه فى البحث عن المشكلات فى بيئته المحلية و اقتراح الحلول لها.
- (هـ) اكسابه القدرة علي المشاركة فى ممارسة و تطوير التقنيات والاساليب التشخيصية والعلاجية.

قسم الجيولوجيا

(6) برنامج الجيوفيزياء

- (أ) العمل فى مراكز البحوث .
- (ب) العمل فى المركز القومي للبحوث الفلكية والجيوفيزيائية.
- (ت) العمل فى هيئة المساحة الجيولوجية .
- (ث) العمل فى جهاز شئون البيئة .
- (ج) العمل فى شركات البترول الجنبية والمصرية .
- (ح) العمل فى شركات التعدين المختلفة.

(7) برنامج الجيولوجيا

- (أ) العمل فى الاستشارات الجيولوجية الهندسية.
- (ب) العمل فى المراكز البحثية.

(ت) العمل فى المحميات الجيولوجية الطبيعية.

(ث) العمل فى هيئة المساحة الجيولوجية .

(ج) العمل فى جهاز شنون البينة .

(ح) العمل فى شركات البترول .

(خ) العمل فى شركات التعدين المختلفة .

(8) برنامج البترول والتعدين (برنامج نوعى)

(أ) العمل فى شركات البترول والغازات الطبيعية.

(ب) العمل فى شركات الخدمات والإمدادات البترولية.

(ت) العمل فى شركات توليد الطاقة .

(ث) العمل فى شركات التعدين.

(ج) العمل فى شركات البحث والتنقيب عن المعادن النفيسة.

(ح) العمل فى شركات ومكاتب الإستشارات الجيولوجية.

(خ) العمل فى شركات بناء ورصف الطرق وحفر الأنفاق.

قسم الكيمياء

(9) برنامج الكيمياء

(أ) العمل فى مراكز البحوث .

(ب) العمل فى مصانع الزيوت والصابون .

(ت) العمل فى مصانع المطاط والبلاستيك .

(ث) العمل فى شركات الصباغة .

(ج) العمل فى شركات الأسمدة .

(ح) العمل فى شركات الكيماويات والكيماويات الوسيطة.

(خ) العمل فى شركات الأدوية.

(د) العمل فى شركات الدهانات والبويات .

(10) برنامج الكيمياء الحيوية

(أ) العمل فى مراكز البحوث .

- (ب) العمل في المستشفيات والمراكز الطبية .
- (ت) العمل في شركات الأدوية .
- (ث) العمل في مجالات التحاليل الطبية والبيولوجية .

(11) برنامج البتروكيماويات وتطبيقاتها (برنامج نوعي)

- (أ) العمل في شركات البتروكيماويات.
- (ب) العمل في شركات إنتاج الطاقة.
- (ت) العمل في مجال بحوث البترول ومشتقاته.
- (ث) العمل في شركات الاستشارات البترولية.

(12) برنامج الكيمياء والأدلة الجنائية (برنامج نوعي)

- (أ) العمل في معامل مصلحة الطب الشرعي التابعة لوزارة العدل.
- (ب) العمل في إدارة الغذاء والدواء.
- (ت) العمل في إدارة السلامة والصحة المهنية والبيئية .
- (ث) العمل في المصانع الخاصة في معامل التحاليل البيئية.
- (ج) العمل في المعامل الجنائية التابعة لوزارة الداخلية.
- (ح) العمل في مركز البحوث الاجتماعية والجنائية التابعة لوزارة التضامن الاجتماعي.
- (خ) العمل في معامل التحاليل التابعة للمستشفيات الخاصة .

(13) برنامج الكيمياء الحيوية التطبيقية والبيولوجيا الجزيئية (برنامج نوعي)

- (أ) العمل في مراكز البحوث العلمية.
- (ب) العمل في شركات الأدوية والمستحضرات الطبية .
- (ت) العمل في المستشفيات والمراكز الطبية .
- (ث) العمل في شركات المواد الغذائية .
- (ج) العمل في شركات تصنيع الوقود الحيوي والأسمدة الحيوية .

(14) برنامج كيمياء والنبات

- (أ) العمل فى مراكز البحوث .
- (ب) العمل فى مصانع الأسمدة .
- (ت) العمل فى مصانع الزيوت والصابون .
- (ث) العمل فى مصانع السكر .
- (ج) العمل فى مصانع الأدوية .
- (ح) العمل فى مصانع الغزل والنسيج .
- (خ) العمل فى مصانع لف وتدوير مخلفات قش الارز لإنتاج السماد العضوي .

(15) برنامج الميكروبيولوجى

- (أ) العمل فى مراكز البحوث .
- (ب) العمل فى معامل المصل واللقاح .
- (ت) العمل فى مصانع النشا والخميرة .
- (ث) العمل فى معامل التحاليل الطبية والكيميائية .
- (ج) العمل فى معامل إنتاج الحكوليات والمضادات الحيوية .

(16) برنامج التكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها (برنامج نوعى)

- (أ) العمل فى شركات تصنيع الأدوية.
- (ب) العمل فى الشركات الصناعية المنتجة للمواد الكيماوية والبروتينات والألياف .
- (ت) العمل فى المستشفيات (العيادات الوراثية – الصيدلة الإكلينيكية – المعامل الجنائية).
- (ث) العمل فى الشركات المسنولة عن تطوير الزراعات وتحسين السلالات النباتية والحيوانية.
- (ج) العمل فى شركات تصنيع المحاصيل الزراعية والأعلاف .
- (ح) العمل فى شركات تصنيع الأسمدة الحيوية والوقود الحيوى.
- (خ) العمل فى مصانع الأغذية والمشروبات .

(17) برنامج الحيوان

- (أ) العمل في مراكز البحوث .
- (ب) العمل في معامل المصل واللقاح .
- (ت) العمل في معامل وزارة الصحة والمستشفيات والمعامل الخاصة ومعامل إختبارات الأغذية والسموم .
- (ث) العمل في شركات الأسمدة والكيماويات ومصانع المواد الغذائية والألبان .
- (ج) العمل في مصانع الأدوية .
- (ح) العمل بالتدريس بالمدارس والجامعات .
- (خ) العمل في مراكز بحوث علوم البحار والمصايد ومراكز بحوث الصحراء.

(18) برنامج كيمياء وحيوان

- (أ) العمل في مراكز البحوث .
- (ب) العمل في معامل المصل واللقاح .
- (ت) العمل في معامل التحاليل الطبية .
- (ث) العمل في مراكز البحوث الزراعية .

(19) برنامج التحاليل التطبيقية في العلوم البيولوجية

- (أ) العمل في معامل التحاليل الطبية.
- (ب) العمل في المراكز الطبية.
- (ت) العمل في مجالات الادوية.
- (ث) العمل في المراكز البحثية.
- (ج) العمل في إدارة السلامة والصحة .

خدمات طلابية (شئون الطلاب)

خدمات طلابية

*البطاقة الدراسية وفائدتها:

* بعد استكمال متطلبات القيد بالكلية يقوم الطالب بسداد الرسوم الدراسية المقررة عليه بكل مستوى من المستويات من خلال الدفع الإلكتروني.

* يتوجه الطالب لإستلام البطاقة الدراسية الخاصة به من الموظف المختص بقسم شؤون الطلاب.

* البطاقة الدراسية تمكن الطالب من حضور الدروس النظرية والعملية واستخراج إشتراكات السفر والإطلاع في مكتبة الكلية وتوقيع الكشف الطبي عليه. كما أنها ضرورية لدخول الحرم الجامعي والإمتحانات النظرية والعملية التي تعقد في كل فصل دراسي من العام الجامعي.

يجب علي كل طالب الحفاظ علي بطاقته الجامعية ولا يفقدها نظراً لأهميتها، وفي حالة فقدها لابد من إجراء بلاغ بأمن الجامعة لإستخراج بطاقة بدلاً منها بمعرفة قسم شؤون الطلاب.

* بطاقة التأمين الصحي

لكل طالب الحق في الحصول علي بطاقة التأمين الصحي من إدارة شؤون الطلاب بالكلية وبناءً علي هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلبة بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات الطلابية أمام كلية التربية.

كيفية الحصول علي بطاقة التأمين الصحي:

- (1) التقدم إلي إدارة شؤون الطلاب بالكلية وتسليم صورة شخصية للطالب.
- (2) تسديد إيصال الخزينة بمبلغ 10 جنيهات (تدفع مرة واحدة) .
- (3) يتسلم الطالب البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شؤون الطلاب.

*التربية العسكرية

علي جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً.

يراعي عدم منح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية والتربية العسكرية المقررة بنجاح وتؤدي مرة واحدة في أي فرقة دراسية.

* اشتراك السكة الحديد

- (1) إحضار إستمارة من هيئة السكة الحديد + عدد 2 صورة شخصية للطالب.
- (2) تملأ الإستمارة بواسطة موظف الفرقة المختص بإدارة شؤون الطلاب.
- (3) سداد الرسوم الدراسية شرط الحصول علي هذا الإشتراك.

*خدمات للطلاب المعاقين

تقديم المعاونة للطلاب المعوقين إعاقة تمنعهم من الحركة أو تدوين المحاضرات بواسطة آخرين وذلك بناءً علي تقرير من القومسيون الطبي العام.

*مكافأة التفوق :



وتجدد المكافأة كلما توفر شرطها وفقاً لما هو موضح أعلاه ويكون صرف المكافأة علي أقساط شهرية خلال العام الدراسي (من شهر أكتوبر حتي شهر مايو).

الباب الثاني

البرامج الدراسية
(المستوي الأول)

المقررات الدراسية لبرنامج الرياضيات (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة						توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقررات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي	
	نظري		تطبيق		شفهني		عمل		مختمة		مخرجات						
	نظري	تطبيق	نظري	تطبيق	شفهني	عمل	مخرجات	تطبيقية	مختمة	عمل	نظري	اختياري					إجباري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	٢	٢	١	--	١١١ر	تفاضل وتكامل (١)	١١١ر	١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	٢	٢	١	--	١٢١ر	ميكانيكا (١)	١٢١ر	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	١	--	١٠١أ	خواص المادة والحرارة	١٠١أ	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	١	--	١٠٢أ	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢أ	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	--	٣	٢	٢	١	--	١٠٢ك	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ك	١
متطلبات جامعية	--	١٠٠	--	--	--	--	٢	--	--	٢	٢	١	--	١٠١ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ع	١
	٥٠٠						١٧					٦			المجموع		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	٢	٢	١	--	١١٢ر	جبر وهندسة	١١٢ر	١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	٢	٢	١	--	١١٣ر	تفاضل وتكامل (٢)	١١٣ر	١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٣	٢	٢	٢	٢	١	--	١٢٢ر	ميكانيكا (٢)	١٢٢ر	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	١	--	١٠٣أ	دوائر كهربائية	١٠٣أ	١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢٠	٣	--	٣	٢	٢	١	--	١٠١ك	كيمياء عامة (١)	١٠١ك	١
متطلبات جامعية	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢٠	١٠	٢	١	--	٢	٢	١	--	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ع	١
	٦٠٠						١٧					٦			المجموع		
	١١٠٠						٣٤					١٢	--		مجموع الفصولين		

المقررات الدراسية لبرنامج علوم الحاسب (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة						توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقررات القر	إسم المقرر	كود المقر	الفصل الدراس	
	نظري		تطبيقى		شؤون		عمل		الخدمة		تقنيات						مختبرات
	الجموع	نظري	تطبيقى	فصلى	نظري	تطبيقى	شهور	عمل	الخدمة	تقنيات	تقنيات	اجبارى					
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	٢	٢	--	١	--	١١١	تفاضل وتكامل (١)	١١١
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	٢	٢	--	١	--	١٢١	ميكانيكا (١)	١٢١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٣	١	٢	--	١	--	١٠١	خواص المادة والحرارة	١٠١
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٣	١	٢	--	١	--	١٠٢	كهربية ومغناطيسية وضوء	١٠٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٣	--	٣	--	١	--	١٠٢	كيمياء عامة (٢)	١٠٢
مكتبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	--	٢	--	١	--	١٠١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١
	٥٠٠					١٧							٦			المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	٢	٢	--	١	--	١١٢	جبر وهندسة	١١٢
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	٢	٢	--	١	--	١١٢	تفاضل وتكامل (٢)	١١٢
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	٢	٢	--	١	--	١٢٢	ميكانيكا (٢)	١٢٢
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٣	١	٢	--	١	--	١٠٣	دوائر كهربائية	١٠٣
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٣	--	٣	--	١	--	١٠١	كيمياء عامة (١)	١٠١
مكتبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	٢	--	١	--	١٠٢	مقدمة فى علم الحاسب	١٠٢
	٦٠٠					١٧							٦			المجموع	
	١١٠٠					٣٤							١٢			مجموع الفصلين	

القررات الدراسية لبرنامج الفيزياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة		توزيع عدد الساعات أسبوعياً					حالة المقرر		متطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي	
	نظري	تطبيقى/لصلى	نظري	تطبيقى	تجريبية	عملى	نظري	اختيارى	إجبارى					
	١٠٠	٧٠	٢٠	٢٠	٢	٢	٢	٢	١	--	١	١١١ ر	غناضل وتكامل (١)	
	١٠٠	٧٠	٢٠	٢٠	٢	٢	٢	٢	١	--	١	١٢١ ر	ميكانيكا (١)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	١	--	١	١٠١ ص	خواص المادة والحرارة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	١	--	١	١٠٢ ص	كهربية ومغناطيسية وضوء	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	١	--	١	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)	
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	--	--	٢	١	--	١	١٠١ ع	حقوق الإنسان وعقائفة القصد	
	٥٠٠				١٧				٦	--	٦		المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	٢	١	--	١	١١٢ ر	جبر وفضة	
	١٠٠	٧٠	٢٠	٢٠	٣	٢	٢	٢	١	--	١	١٢٢ ر	ميكانيكا (٢)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	١	--	١	١٠٣ ص	دوائر كهربائية	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	١	--	١	١٠٤ ص	ديناميكا حرارية	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	١	--	١	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)	
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	٢٠	٢	١	--	٢	١	--	١	١٠٢ ع	مقدمة فى علم الحاسب	
	٦٠٠				١٧				٦	--	٦		المجموع	
	١١٠٠				٣٤				١٢	--	١٢		مجموع الصلدين	

المقررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والفيزياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		متطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	نظري	تطبيق	شؤون	عملي	الخدمة	تدريبية	تدريبات	عملي	نظري	اختياري				
	١٠٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	تفاضل وتكامل (١)	١١١ ر	٢٠٢٤
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	٢	--	١	خواص المادة والحرارة	١٠١ ف	
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	٢	--	١	كيمياء عامة (١)	١٠١ ك	
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	٢	--	١	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ ك	
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	٢	--	١	حيوان عام	١١١ ح	
متطلبات خاصة	--	--	--	--	٢	--	--	--	٢	--	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ ع	
	٥٠٠				١٧			--	٦			المجموع		
	١٠٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	٢	--	١	جبر و هندسة	١١٢ ر	٢٠٢٥
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	٢	--	١	كربونية ومقاييسية وضوء	١٠٢ ف	
	١٠٠	٢٠	١٠	--	٢	--	--	--	٢	--	١	أسس الكيمياء الضوئية (١)	١٣١ ك	
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	٢	--	١	فسيولوجي وميكروبيولوجي	١٠٦ ن	
	١٠٠	٢٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	٢	--	١	البورق والمعادن	١٠٢ ج	
متطلبات خاصة	١٠٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	--	٢	--	١	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ ع	
	٢٠٠				١٦			--	٦			المجموع		
	١١٠٠				٣٣				١٢			مجموع الفصولين		

البرنامج الدراسي للفيزياء الطبية - مقررات المستوى الأول

ملاحظات	المجموع ع	الدرجة						توزيع عدد الساعات اسبوعيا				حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	كود المادة
		نظري	تطبيقي/فصلي	منتصف الفصل	شكلي	عملي	المعددة	تطبيقية تدريب	عملي تطبيق	نظري	إختباري	إجرائي				
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	-	1	-	-	فيزياء حرارية وخواص مادة	101 ف
	100	60	20	10	-	-	3	2	2	-	1	-	-	تفاضل وتكامل (1)	111 ر	
	100	60	20	10	-	-	3	2	2	-	1	-	-	ميكانيكا (1)	121 ر	
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	-	1	-	كهربية ومغناطيسية وضوء	102 ف	
	100	60	-	10	10	20	3	-	3	2	-	1	-	كيمياء عامة (1)	101 ك	
متطلبات جامعة	-	100	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	فصليا مجتمعية معاصرة	101 ع	
	-	100	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	تقنيات وسلامة المعامل	103 ع	
	500						17			2	5					

البرنامج الدراسي للفيزياء الطبية - مقررات المستوى الأول

ملاحظات	الدرجة										توزيع عدد الساعات اسبوعيا			حالة المقرر		متطلبات المقرر	إسم المقرر	كود المادة
	المجموع	نظري	تطبيقى/فصلى	متنصف الفصل	شغوي	علمي	المقدمة	تدريبية	تطبيق علمي	نظري	اختباري	اجباري	مطلوبات	إسم المقرر	كود المادة			
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	-	1	-	1	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة	101 ح		
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	-	1	-	1	دوائر كهربية	103 ف		
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	-	1	-	1	ديناميكا حرارية	104 ف		
	100	60	20	10	10	-	3	2	-	2	-	1	-	1	تفاضل وتكامل (2)	113 ر		
	100	60	-	10	10	20	3	-	3	2	-	1	-	1	كيمياء عامة (2)	102 ك		
	100	60	20	10	10	-	2	1	-	2	-	1	-	1	مقدمة في الفيزياء الطبية	101 ف ط		
مطلوبات جامعة	100	60	20	10	10	-	2	1	-	2	-	1	-	1	مقدمة في الحاسب الآلي	102 ع		
	700						19					7			المجموع			
	1200						36					12			مجموع المتطلبات			

القررات الدراسية لبرنامج الجيوفيزياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً			حالة المقرر		متطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي
	نظري	تطبيقى /فصل	شؤون	علمى	تقني	تطبيقى	نظري	إختياري				
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	٣	--	١	--	تفاضل وتكامل (١)	١١١ ر	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	١	٣	٢	١	--	خواص المادة و الحرارة	١٠١ ف	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٢	١	--	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ ك	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	٣	--	١	--	ميكانيكا (١)	١٢١ ر	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٢	١	--	الجيو لوجيسا الفيزيائية والتاريخية	١٠١ ج	
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	١	--	حقوق الانسان ومكافحة الفساد	١٠١ ع	
	٥٠٠				١٧			٦		المجموع		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	٣	--	١	--	جبر و هندسة	١١٢ ر	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	١	٣	٢	١	--	كهرتوسية ومغناطيسية و ضوء	١٠٢ ف	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٢	١	--	كيمياء عامة (١)	١٠١ ك	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٢	٣	--	١	--	ميكانيكا (٢)	١٢٢ ر	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	--	٣	٢	١	--	البورات و المعادن	١٠٢ ج	
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	١	٢	--	١	--	مقدمة فى علم الحاسب	١٠٢ ع	
	٦٠٠				١٧			٦		المجموع		
	١١٠٠				٣٤			١٢		مجموع الفصولين		

المقررات الدراسية لبرنامج الجيولوجيا (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة						حالة المقرر			مطلوبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي		
	المجموع	نظري	تطبيقى /فصل	شأهى	عملى	المتعمدة	تجربات تطبيقية	عملى تطبيعى	نظري					مطلوبات	
														إجبارى	إختياري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	١	--	١١١ ر	تفاضل وتكامل (١)		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	١	--	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠١ ج	الجيولوجيا الفيزيائية والتاريخية		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	١	--	١٠٢ ح	أسس تقسيم المملكة الجيولوجية		
مطلوبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	١	--	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد		
	٥٠٠					١٧		--		٦			المجموع		
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	١	--	١١٢ ر	جبر و هندسة		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	--	٢	١	--	١٠٢ ج	كهربيسة ومناظيرسسية وضوء		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	١	--	١٠٢ ح	البورات و المعادن		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	--	٢	١	--	١٠٢ ن	تنوع احيائى و أساسيات فسولوجيا النبات		
مطلوبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	١٠٢ ع	مقدمة فى علم الحاسب		
	٦٠٠					١٧		--		٦			المجموع		
	١١٠٠					٣٤		--		١٢			مجموع الفصول		

برنامج الدراسات الجيولوجيا البترول والتعدين (برنامج نوعي) - مقررات المستوى الأول

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً			حالة المقرر			مطلوبات المقرر	اسم المقرر	اسم المادة	كود المادة
	المجموع	نظري	تطبيقي	نظري	تطبيقي	مجموع	نظري	تطبيقي	مطلوبات المقرر				
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	جيولوجيا عامة	١١١ج	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	١	١	٢	-	جيولوجيا	١٠٢ج	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	كيمياء غير عضوية	١٥١ع	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	الفيزياء العامة ١ -	١١١ع	
	١٠٠	٧٠	٣٠	٢	١	٣	٢	١	٣	-	رياضيات أساسية ١ -	١٣١ر	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	علم تقسيم التربة	١١١ن	
مطلوبات	١٠٠	٩٠	١٠	٢	٧	٩	١	١	٣	-	لقطة التجاذبية	١٠٢ع	
جمعه	-	١٠٠	-	٢	٢	٤	١	١	٢	-	مواد ثقافية	١٠٢ع	
	٧٠٠	-	-	١٧	٦	٢٣	٨	٨	١٦	-	المجموع		
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	١	١	٢	-	بصريات المعادن	١١٢ع	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	١	١	٢	-	المعادن المكونة للصخور	١١٤ج	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	أسس الكيمياء العضوية	١١١ع	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	كهربسة وتطبيقاتها	١١٢ع	
	١٠٠	٧٠	٣٠	٢	١	٣	٢	١	٣	-	رياضيات أساسية ٢ -	١٣٢ر	
	١٠٠	٦٠	٤٠	٢	٢	٤	١	١	٢	-	حيوان	١٣١ج	
	١٠٠	٧٠	٣٠	٢	٢	٤	١	١	٢	-	حاسب	١١١ع	
مطلوبات	-	٧٠	٣٠	٢	٢	٤	٢	٢	٤	-	مواد ثقافية	١١٢ع	
	٧٠٠	-	-	١٧	٦	٢٣	٨	٨	١٦	-	المجموع		
	١٤٠٠	-	-	٣٤	٩	٤٣	١٦	١٦	٣٢	-	مجموع الفصلين		

القرارات الدراسية لبرنامج الكيمياء (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حماية المقرر		متطلبات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	شعبة		
	المجموع	نظري	تطبيق/فصلي	شؤون عملي	المتعددة	تطبيقات	تجارب عملي	تطبيق	نظري	اختياري					اجباري	
																١٠٠
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	--	٢	٢	--	١	--	١١١ ر	نظائر و تكامل (١)	١١١ ر	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	--	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة	١٠١ ف	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	٢	--	١	--	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)	١٠١ ك	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	٢	--	١	--	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ ك	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٢	٢	٢	--	١	--	١١١ ح	حيوان علم	١١١ ح	
متطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	٧	--	--	٧	٧	--	١	--	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ ع	
	٥٠٠				١٧						٦		المجموع			
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	--	٢	٢	--	١	--	١١٢ ر	جبر ونسبة	١١٢ ر	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	--	١٠٢ ف	كهربية ومغناطيسية و ضوء	١٠٢ ف	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	١	--	٢	٢	--	١	--	١٢١ ك	مدخل إلى الكيمياء غير العضوية	١٢١ ك	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	--	--	٢	٢	--	١	--	١٣١ ك	أسس الكيمياء العضوية (١)	١٣١ ك	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	١	٢	٢	٢	--	١	--	١٠٢ ن	تنوع أحيائي وأساسيات فسيولوجيا النبات	١٠٢ ن	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٣	--	٣	٢	٢	--	١	--	١٠٢ ج	بلورات ومعادن	١٠٢ ج	
متطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٧	١	--	٧	٧	--	١	--	١٠٢ ع	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ ع	
	٧٠٠				١٨						٧		المجموع			
	١٢٠٠				٣٥						١٣		مجموع الصائين			

القررات الدراسية لبرنامج الكيمياء الحيوية (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً			حالة المقرر		مقابلات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	شعبة
	نظري	تطبيقية / قصلي	شغلي	عملي	المتقدمة	تطبيقية	تجربات	عملي				
	١٠٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	١١١ ر	تفاضل و تكامل (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	١٠١ ف	خواص المادة والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	١٠١ ك	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	١٠٢ ك	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	١٠١ ح	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة
مقابلات جامعة	--	١٠٠	--	--	٢	--	--	٢	--	١	١٠١ ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠				١٧				٦			المجموع
	١٠٠	٧٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	--	١	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	--	١	١٠٢ ف	كهربية ومغناطيسية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	٢	--	١	١٧١ ك	كيمياء وأيض الكربوهيدرات
	١٠٠	٧٠	١٠	--	٢	--	--	٢	--	١	١٣١ ك	أسس الكيمياء العضوية (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	٢	--	١	١٠٦ ن	فسولوجي وميكروبيولوجي
مقابلات جامعة	١٠٠	٧٠	١٠	--	٢	١	--	٢	--	١	١٠٢ ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠				١٦				٦			المجموع
	١١٠٠				٣٣				١٢			مجموع الفصولين

البرنامج الدراسي للبتر وكيمويات وتطبيقاتها – مقررات المستوى الاول

مجموع	امتحان نهائي	امتحان تصفي	الدرجة	توزيع عدد الساعات				حالة المقرر	متطلبات	اسم المقرر	كود المقرر
				ش	ع	معددة	ت				
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	اسمن الكيمياء غير العضوية	121 ك
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	اسمن الكيمياء العضوية (1)	121 ك
100	10	10	20	10	-	2	1	2	اجباري	اسمن الكيمياء الفيزيائية	121 ك
150	10	15	30	15	-	3	2	2	اجباري	جبر و هندسة	111 د
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	فيزياء حرارية + خواص مادة	101 ق
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	التقريب عن البنترول	191 ب ك
50	20	-	40	-	-	1	-	4	اجباري	كيمياء فيزيائية وغير عضوية	112 ك
-	100	-	-	-	-	2	-	2	اجباري	حقوق الإنسان	101 ع
100	10	-	10	5	20	2	1	2	اجباري	علم الحاسب (1)	101 د
800						18				المجموع	
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	كيمياء العناصر الممتدة	122 ك
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	اسمن الكيمياء العضوية (2)	122 ك
150	10	15	30	15	-	3	2	2	اجباري	تفاضل وتكامل	112 ر
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	كهرلية ومغناطيسية + ضوء	102 ق
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	عمليات انتاج البنترول	192 ك
50	20	-	40	-	-	1	-	4	اجباري	كيمياء عضوية عملية	112 ك
50	20	-	40	-	-	1	-	4	اجباري	فيزياء عملية	1102 ف
100	10	10	20	10	-	2	1	2	اجباري	مقدمة عن مصادر الطاقة غير التقليدية	101 ظ
100	10	10	20	10	-	2	-	2	اجباري	لغة الانجليزية	102 ع
800						17				المجموع	
1600						35				مجموع الصائرين	

الجدول الدراسية لبرنامج الكيمياء والادلة الجنائية

مقررات المستوى الاول

كود المقرر	إسم المقرر	متطلبات	حالة المقرر	توزيع عدد الساعات اسبوعيا		
				نظري	عملي تطبيقي	معمدة
كيم 101	اسس الكيمياء غير العضوية	-	إجباري	2	3	3
كيم 102	اسس الكيمياء العضوية	-	إجباري	2	3	3
فيز 101	مبادئ علم الفيزياء	-	إجباري	2	2	3
جمع 101	علم الحاسب	-	إجباري	1	2	2
جمع 102	لغة انجليزية	-	إجباري	1	2	2
جمع 103	مقدمة في القانون الجنائي	-	إجباري	1	-	1
رياض 101	مبادئ علم الرياضيات	-	إجباري	2	-	2
دلج 151	مقدمة في علوم الأدلة الجنائية	-	إجباري	2	-	2
18	المجموع الفصلي			13	5	18
جمع 104	القضايا المجتمعية المعاصرة	-	إجباري	1	-	1
كيم 103	اسس الكيمياء الفيزيائية	-	إجباري	2	3	3
كيم 111	كيمياء تحليلية	-	إجباري	2	3	3
فيز 101	فيزياء حيوية جزيئية	-	إجباري	2	-	2
دلج 152	مقدمة في الكيمياء الجنائية	-	إجباري	2	-	2
دلج 153	السياسة الوقائية والمنع من الجريمة	-	إجباري	2	-	2
دلج 154	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة	-	إجباري	2	2	3
كمج 171	مقدمة في الكيمياء الحيوية	-	إجباري	2	-	2
18	المجموع الفصلي			15	3	18
36	المجموع الكلي			28	8	36

الجدول الدراسية لبرنامج فى مجال الكيمياء الحيوية التطبيقية والبيولوجيا الجزيئية.

مقررات المستوى الاول

القصل الدراسى	كود المقرر	إسم المقرر	متطلبات المقرر	حالة المقرر	توزيع عدد الساعات أسبوعيا		
					ن	ع	س.م
الاول	101	حيوان عام	-	إجبارى	2	3	3
	كيم101	كيمياء عامة 1	-	إجبارى	2	3	3
	101	رياض 101	الاكتشاف الرياضى	-	إجبارى	2	-
	كيم 113	التحليل الحجمى- التحليل الكهرى وطرق الفصل الكروماتوجرافى	-	إجبارى	2	3	3
	ع 101	اللغة انجليزية للعلوم	-	إجبارى	2	-	2
	ع 103	الاساتى المعملى	-	إجبارى	1	-	1
	المجموع الفصلى					11	3
القصل الثانى	102	نبات عام	-	إجبارى	2	3	3
	كيم 102	كيمياء عامة 2	-	إجبارى	2	-	2
	102	مبادئ علم الفيزياء	-	إجبارى	2	3	3
	كمح152	كيمياء البروتينات والاحماض النوية	-	إجبارى	2	-	2
	154	كيمياء الكربوهيدرات والدهون	-	إجبارى	2	3	3
	ع 102	العلوم السياسية والعلاقات الدولية	-	إجبارى	1	-	1
	ع 104	تكنولوجيا المعلومات	-	إجبارى	1	2	2
	المجموع الفصلى					12	4
المجموع الكلى					23	7	30

المقررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والنبات (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقدمات المقرر	إسم المقرر	كود المقرر	الفصل الدراسي	
	الجموع	نظري	تطبيقي / فصلي	شبه عملي	عملي	الخدمة	تجارب	عملي	نظري	إختياري					إجباري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	--	١	تفاضل و تكامل (١)	١١١ ر	٣	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	خواص المادة والحرارة	١٠١أ			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	--	١	كيمياء عامة (١)	١٠١ك			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	مورفولوجيا وتشريح النبات	١٠١ن			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	١	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والورثة	١٠١ح			
مطلبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	٢	--	١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	١٠١ع			
	٥٠٠					١٧				٦		المجموع			
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	٢	--	١	جبر و هندسة	١١٢ ر	٣		
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	كهربية ومناظيرية وضوء	١٠٢أ			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	--	١	كيمياء عامة (٢)	١٠٢ك			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	تنوع احيائي وأساسيات	١٠٢ن			
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	١	تكنولوجيا النبات	١٠٢ح			
مطلبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	٢	--	١	مقدمة في علم الحاسب	١٠٢ع			
	٦٠٠					١٧				٦		المجموع			
	١١٠٠					٣٤				١٢		مجموع الفصولين			

المقررات الدراسية لبرنامج الميكروبيولوجي (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة		توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		مقدمات المقرر	إسم المقرر	كود المقرر	شعبة		
	نظري	تطبيقي /	علمي	التعمية	تجريبية	تجربيات	علمي	نظري					مقدمات	
													نظري	تطبيقي
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	١	--	١١١ ر	تفاضل و تكامل (١)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	١٠١أ	خواص المادة والحرارة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	--	١	--	١٠١ك	كيمياء عمدة (١)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	١٠١ن	مورثولوجيا وتشريح النبات	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	١	--	١٠١ح	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة	
مقدمات خاصة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	٢	١	--	١٠١ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد والوراثة	
	٥٠٠					١٧				٦			المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٣	٢	--	٢	١	--	١١٢ ر	جبر و هندسة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	١٠٢أ	كهربية ومقاومسية وضوء	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	١٠٢ك	كيمياء عمدة (٢)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	--	١	--	١٠٢ن	تنوع احيائي	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٢	--	١	--	١٠٢ح	أساسيات قسيولوجيا النبات	
مقدمات خاصة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	١	--	٢	١	--	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب	
	٦٠٠					١٧				٦			المجموع	
	١١٠٠					٣٤				١٢			مجموع الفصولين	

البرنامج الدراسي للتكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها (مقرر جديد) – مقررات المستوى الأول

ملاحظات	الدرجة				توزيع عدد الساعات اسبوعياً				حالة المقرر			مطلوبات المقرر	اسم المقرر	اسم المادة	كود المادة
	المجموع	نظري	تطبيقي	شغوى	عملي	المعتمدة	تطبيقية	تمرينات	عملي تطبيقي	نظري	اختياري				
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	١	٢	٢	٢	-	١	-	نبات	١٠١٦
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	-	٢	٢	2	-	١	-	نبات	١٠٢٦
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	-	٣	٣	٢	-	١	-	كيمياء	١٠١٥
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	٢	-	١	-	فيزياء	١٠١
	١٠٠	٨٠	١٠	١٠	-	٣	٢	-	٢	٢	-	١	-	أسماك رياضية (١)	١٠١٣
	١٠٠	٨٠	١٠	١٠	-	٢	٢	-	١	١	-	١	-	لغة أوردية (١)	١٠١٤
	١٠٠	٨٠	١٠	١٠	-	٢	٢	-	١	١	-	١	-	مواد ثقافية (١)	١٠١٤
مطلوبات جميع	٧٠٠				١٩	٧	١٠	١٢	٧					المجموع	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	-	١	-	حيوان	١٠١٦
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	-	٢	٢	٢	-	١	-	نبات	١٠٢٦
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	-	١	-	كيمياء عضوية	١٠٢٥
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣٠	١	٢	٢	٢	-	١	-	نبات	١٠٤٦
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	٢	٢	-	١	-	نبات	١٠٥٦
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٤	١	٢	٢	٢	-	١	-	كيمياء فيزيائية	١٤١٥
مطلوبات جميع	١٠٠	٨٠	١٠	١٠	-	٢	-	-	٢	٢	-	١	-	مواد ثقافية (١)	١٠٤٤
	٧٠٠				١٩	٥	١٢	١٢	٧					المجموع	
	١٤٠٠				٣٨	١٢	٢٢	٢٤	١٤					مجموع الفصولين	

المقررات الدراسية لبرنامج الحيوان (المستوى الأول)

ملاحظات	الدرجة		توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		ملاحظات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	شعبة	
	نظري	تطبيقي / فني	عملي	المقدمة	تجربات تطبيقية	عملي تطبيقي	نظري	مطلوبات					
								إختياري					إلزامي
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	١٠	٢	٢	--	١	--	١١١	تفاضل وتكامل (١)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	١	٢	١	--	١٠١أ	خواص المادة والحرارة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	--	١٠١ب	كيمياء عامة (١)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	--	١٠١ج	مقدمة في علم الخلية والأنسجة والوراثة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	--	١٠١د	مورفولوجيا وتشريح النبت	
مطلوبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	٢	--	--	١	--	١٠١ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	
	٥٠٠					١٧			٦			المجموع	
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	١٠	٣	٢	--	١	--	١١٢ر	جبر و هندسة	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	--	١٠٢أ	كهربية و مغناطيسية وضوء	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	--	١٠٢ب	كيمياء عامة (٢)	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	--	١٠٢ج	أسس تقسيم المملكة الحيوانية	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	--	٣	١	--	١٠٢د	تنوع أحيائي	
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٣	١	٢	١	--	١٠٢هـ	وقسيولوجيا النبت	
مطلوبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	١٠	٢	١	--	١	--	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب	
	٦٠٠					١٧			٦			المجموع	
	١١٠٠					٣٤			١٢			مجموع الفصلين	

المقررات الدراسية لبرنامج الكيمياء والحيوان (المستوى الأول)

الإحداثيات	الدرجة			توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر		ملاحظات المقرر	اسم المقرر	كود المقرر	نوع المقرر	
	المجموع	نظري	تطبيقية /	نظري	عملي	تطبيقية	تجريبية	نظري	إختياري					إجباري
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	٣	٢	--	١	--	١١١ ر	تفاضل وكمال (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	٢	١	٣	٢	--	١	--	١٠١أ	خواص الماء والحرارة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	--	--	٣	٣	--	١	--	١٠١ب	كيمياء عامة (١)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	--	--	٣	٢	--	١	--	١٠١ج	مقدمة فسي عظم الخنثوية والأنسجة والورثة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	١	١	٣	٢	--	١	--	١٠١د	مورثولوجيا وتشريح النبت
مكتبات جامعة	--	١٠٠	--	--	--	--	--	٢	٢	--	١	--	١٠١ع	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد
	٥٠٠							١٧			٦			المجموع
	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	٢	٢	٣	٢	--	١	--	١١٢ ر	جبر و هندسة
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	١	١	٣	٢	--	١	--	١٠٢أ	كهربية ومقاومية وضوء
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	--	--	٣	٣	--	١	--	١٠٢ب	كيمياء عامة (٢)
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	--	--	٣	٢	--	١	--	١٠٢ج	أسس تقسيم المسئلة الحيوانية
	١٠٠	٦٠	١٠	١٠	٢٠	١	١	٣	٢	--	١	--	١٠٢د	تنوع أحيائي وفسولوجيا النبت
مكتبات جامعة	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	--	١	١	٢	٢	--	١	--	١٠٢ع	مقدمة في علم الحاسب
	٦٠٠							١٧			٦			المجموع
	١١٠٠							٣٤			١٢			مجموع الفصولين

برنامج التحاليل التطبيقية في العلوم البيولوجية – المستوى الأول

ملاحظات	الدرجة						توزيع عدد الساعات أسبوعياً				حالة المقرر	متطلبات المقرر	إسم المقرر	إسم المادة	كود المادة	رمز المادة
	المجموع	نظري	تطبيقى/فصلى	متنصف الفصل	شغوي	عملي	المتعددة	تطبيقى	تمرين	عملي						
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	2	-	علم الانسجة	حيوان	111 ح	
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	2	-	فسيولوجيا عامه	حيوان	121 ح	
	100	60	-	10	10	20	2	-	1	2	2	-	تنوع بيولوجي	حيوان	141 ح	
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	2	-	حرارة وخواص مادة	فيزياء	111 ف	
	100	60	20	10	10	-	3	2	-	2	2	-	تفاضل وتكامل	رياضيات	111 ب	
	100	60	-	10	10	20	3	-	2	2	2	-	كيمياء فيزيائية	كيمياء	111 ك	
متطلبات جامعة	-	60	20	10	10	-	1	-	-	1	1	-	القضايا المجتمعية المعاصرة	ماده ثقافية	111 ع	
	600						18						المجموع			

الباب الثالث خدمات طلابية

الباب الثالث

الخدمات الطلابية

1- المكتبة الرقمية:

تساعد الباحثين في كيفية الاستفادة من قواعد البيانات العالمية على شبكة الإنترنت والاستفادة من نظام المستقبل لإدارة المكتبات وذلك بالدخول على النظام على موقع جامعة المنصورة والبحث في جميع مقتنيات المكتبة التي تم إدخالها على النظام.

2- مكتبة الكلية:

تقع المكتبة العامة في الدور الرابع من المبنى الجديد والمكتبة في الكلية كالمعمل تماماً وكلاهما متمم للآخر. والنشاط المكتبي هو المقياس الحقيقي للتقدم العلمي في البلاد ومكتبة الكلية تقدم الخدمات للطلاب والباحثين وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفة وذلك يأتي بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتى يسهل إستخدامها. تضم هذه المكتبة مكتبة الطالب بالإضافة إلي مكتبة الأبحاث التي تخدم طلاب الدارسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماناً بأسلوب البحث والإطلاع.

تسمح المكتبة بالإستعارة الخارجية أو الداخلية للكتب تبعاً لعدد النسخ وتسمح بالإعارة الخارجية للكتب التي منها أكثر من نسخة ولاتسمح بالإعارة الخارجية للمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية أو الرسائل العلمية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة التاسعة صباحاً حتي الرابعة مساءً منذ بداية العام الجامعي وحتى إنتهائه، كما أنه لا يجوز الإستعارة أو الإطلاع بدون البطاقة الجامعة.

علي الطالب الذي يريد الإستعارة الخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية ويملاً الإستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان ويقدمها لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الإستعارة الخارجية. وتحتوي المكتبة علي (23953) كتاباً ومرجعاً أجنبياً وعللي (4706) كتاباً ومرجعاً عربياً. عدد الرسائل العلمية (ماجستير + دكتوراة) 4291 رسالة. عدد 12742 أسطوانات للرسائل.

3- رعاية الشباب:

توجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الشباب يتلخص دورها فيما يلي:

(أ) الرعاية الطلابية وتتم عن طريق:

1- دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات إجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها مع الطلاب الذين يواجهونها.

2- محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات إقتصادية عن طريق صندوق التكافل الإجتماعي لطلاب الكلية.

(ب) الأنشطة الطلابية وتتم عن طريق:

1- وضع خطة للأنشطة المختلفة من رياضية واجتماعية وثقافية وفنية و علمية تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب.

2- تقديم مشروعات في مجالات الأنشطة المختلفة لمجلس إتحاد طلاب الكلية ومساعدته فيما يقترحه من أنشطة وخدمات لطلاب الكلية.

3- المعاونة الإيجابية في تنفيذ الأنشطة التي يقرها إتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يعترضها من معوقات حتي تخرج بالصورة المناسبة.

وعن طريق هذه الخطوط العريضة يتحقق الأهداف الآتية:

أ- تنمية هوايات الطلاب عن طريق توفير الإمكانيات اللازمة لها.

ب- إستثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه في نشاط إنتاجي مثمر يكسب الطلاب خبرات وتخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم.

ج- تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق (معسكرات الخدمة العامة- المعسكرات الثقافية- المعسكرات الترفيهية-الرحلات.....).

د- بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم.

3- إتحاد الطلاب:

يتم تشكيل إتحاد طلاب الكلية سنوياً عن طريق إنتخاب طالبين عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد السبعة

(أ) أهداف إتحاد طلاب الكلية:

1- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي القومي والوطني بين الطلاب.

2- تدريب الطلاب علي القيادة وممارستها.

3- بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب.

4- اكتشاف مواهب الطلاب وصقلها وتشجيعها.

5- نشر وتشجيع وتكوين الأسر الطلابية.

6- نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة والإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع.

(ب) اختصاصات مجلس اتحاد طلاب الكلية:

1- رسم سياسة الإتحاد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.

2- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الإتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.

3- توزيع الإعتمادات المالية علي اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.

4- اعتماد الحساب الختامي للإتحاد.

5- تنسيق العمل بين لجان الإتحاد السبعة.

6- توثيق العلاقة بين الإتحاد والإتحادات الطلابية الأخرى بالكليات.

7- إنتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب.

(ج) تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية:

يشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية سنوياً من :-

1- الأمانة والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية على ان ينتخب من بينهم أمين وأمين مساعد للمجلس

2- يقوم عميد الكلية بإختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الإتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم

خبرة في مجال نشاط اللجنة للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

3- ويكون مدير رعاية الشباب في الكلية أميناً لصندوق المجلس .

(د) شروط التقدم للترشيح لعضوية إتحاد طلاب الكلية:

1- أن يكون مصري الجنسية و متمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.

2- أن يكون نظامي مستجداً بفرقته ومسداً لرسوم الإتحاد.

3- أن يكون ذو نشاط ملحوظ في مجال نشاط اللجنة التي يرشح نفسه فيها.

4- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بأي عقوبة.

ويحق لطلاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا المسددين للرسوم الدراسية ممارسة أوجه النشاط الخاص بالإتحاد دون أن يكون لهم حق الإنتخاب أو الترشيح .

(هـ) اللجان المشكل منها إتحاد طلاب الكلية:

1- لجنة الأسر الطلابية:

• تقوم إدارة رعاية الشباب بتشجيع الطلاب علي تكوين أسر طلابية علي مستوي الكلية وتعمل علي إعداد برامج ملائمة من شأنها الربط والتواصل بين أسر الكلية وأسرة كليات الجامعة وإعداد قيادات من شأنها تحمل المسؤولية في المستقبل وصقل هذه القيادات من الطلاب للإرتقاء بهم إلي مستوي عالي من القدرة علي تحمل المسؤولية وإتخاذ القرار وتنفيذ المشروعات والأنشطة.

• ويجوز إنشاء أسر طلابية بكل كلية وتعتبر من وحدات إتحاد طلاب الكلية.

• لا يجوز إقامة أسر طلابية علي أساس فنوى أو سياسي أو عقائدي كما لا يجوز أن تتخذ الأسرة إسماً أو شعاراً يوحي بذلك.

• يقدم طلب تكوين الأسرة إلي أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة علي ريادة الأسرة وفي حالة موافقته تشكل جمعية تأسيسية للأسرة بإشراف رائد الأسرة تتولي وضع نظام داخلي لعمل الأسرة في نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها ويراعي فيها القواعد التالية:

1- تحديد إسم الأسرة ورائدها.

2- تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالإنتخاب ويتكون من مقرر وأمين الصندوق وثلاثة أعضاء ويجوز أن يضم إلي عضوية المجلس عضوان يختارهم رائد الأسرة.

3- تقسيم عمل الأسرة من خلال اللجان التالية:

أ- لجنة للعلاقات تتولي العمل علي تحقيق التعارف بين أعضاء الأسرة.

ب- لجنة رياضية وتختص بالنشاط الرياضي.

ج- لجنة فنية وتختص بالنشاط الفني.

د- لجنة ثقافية وتختص بالنشاط الثقافي.

يراعي قبل تنفيذ أي نشاط من الأنشطة التي تدخل في برامج الأسر سواء داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم مقرر الأسرة بطلب للموافقة علي النشاط معتمد من مستشار لجنة الأسر ومن ثم الي مشرف الاسر الطلابية برعاية الطلاب بالكلية.

2- لجنة النشاط الرياضي:

ألعاب فردية منها (مصارعة – ملاكمة – تنس طاولة – كاراتيه – جودو – سباحة)

لعاب جماعية (كرة قدم – كرة سلة – طائره يد - قدم خماسي)

تعمل علي بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمهرجانات الرياضية.

3- لجنة النشاط الثقافي:

تعمل علي تشجيع الطاقات الأدبية والثقافية وكذلك إقامة المسابقات الثقافية وإقامة الندوات والمحاضرات ومبادرات الثقافية.....مسابقة دينية – مسابقة العباقرة.

4- لجنة النشاط الفني:

تعمل علي إكتشاف المواهب الفنية بين الطلاب وتنميتها وتشجيعها كذلك إقامة المعارض الفنية والمهرجان المسرحية لإظهار مواهب الطلاب وتشجيعهم.

5- لجنة الجواله والخدمة العامة:

تقوم بتنظيم المعسكرات الكشفية والتدريبية والرحلات الخلوية ومشروعات الخدمة العامة وتنظيم برامج خدمة البيئة بما يسهم في تنمية المجتمع.

6- لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات:

تعمل علي تنمية الروابط الإجتماعية بين الطلاب وكذلك بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وإقامة مسابقات اجتماعية منها (الطالب المثالي و الطالبة المثالية – البحوث) وتنظيم رحلات ومعسكرات إجتماعية وترويحية.

7- لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

تختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية المسابقات العلمية (براءة الاختراع) بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة انتاجاً وتطبيقاً عن طريق نوادى العلوم والجمعيات العلمية .

(و) إتحاد طلاب الجامعة:

يشكل مجلس اتحاد طلاب الجامعة سنوياً من :-

1- الأمين والأمين المساعد ويتم انتخابهما من بين الأمناء والأمناء المساعدين بالكليات والمعاهد .

2- يقوم السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بإختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الإتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والمشورة والتوجيه للجنة ويكون مدير عام الشباب بالجامعة أميناً لصندوق المجلس .

(س) تعليمات عامة لإقامة الأنشطة:

- 1- لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجلس الإتحاد أو لجانته أو بإسمه علي أساس فنوي أو سياسي أو عقائدي.
- 2- يجب الحصول علي موافقة عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة المختص علي النشاط الطلابي.
- 3- يحق لرئيس الجامعة أو النائب أو العميد أو وكلائهم إيقاف أي قرار للمجلس يكون مخالفاً للتقاليد الجامعية.

5- صندوق التكافل الاجتماعي:

تهدف صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات إلي:

- (أ) تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختلفه من تأمين و رعاية إجتماعية.
- (ب) المساهمة في تنفيذ الخدمات للطلاب (مصروفات دراسية-مذكرات دراسية –علاج أو أجهزة تعويضية – شراء نظارات طبية أو ملابس).
- (ج) العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الإستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية.

كيفية عمل بحث إجتماعي:

- (1) يقوم الطالب بسحب إستمارة بحث إجتماعي من إدارة رعاية الطلاب بالكلية مرفق استمارة.
 - (2) يتم ملء بيانات الإستمارة بمعرفة الطالب ثم إعتماها من إدارة شئون الطلاب بالكلية ويرفق مع الإستمارة:
- صورة مستند البطاقة إثبات الشخصية لكل من الطالب وولي الأمر (الأصل للإطلاع).
 - المستند المؤيد لدخل أو إيراد الوالد أو ولي الأمر (بيان بمفردات المرتب أو سركي المعاش و بيان حيازة زراعية للمزارع أو خطاب من التأمينات إذا كان يعمل بالقطاع الخاص).
 - بحث إجتماعي من الوحدة الإجتماعية التابع لها محل إقامة أسرة الطالب.
 - صورة شهادة وفاة ولي أمر الطالب(في حالة الوفاة).

- تقرير من الإدارة الطبية بالجامعة لتحديد نسبة العجز للطلاب (في حالة الإعاقة).
- شهادة طبية تفيد مرض والد الطالب وعدم قدرته علي الكسب (في حالة الإصابة بمرض مزمن).
- صورة من وثيقة الطلاق (في حالة الطلاق).

(3) يسلم البحث للسيد مسئول الفرقة بإدارة رعاية الطلاب بالكلية.

(4) تعرض الأبحاث مجمعة علي مجلس إدارة صندوق التكافل الإجتماعي.

(5) يعلن كشف بأسماء الطلاب المستفيدين داخل قسم رعاية الشباب لضمان السرية.

وينشأ بالمجلس الأعلى للجامعات صندوق مركزي للتكافل الإجتماعي لطلاب الجامعات تكون له الشخصية الاعتبارية المستقلة. ويكون له مجلس إدارة يشكل برئاسة رئيس المجلس الأعلى للجامعات وعضوية كلٍ من:

*** نواب رؤساء الجامعات لشئون التعليم والطلاب.

*** أمين المجلس الأعلى للجامعات.

*** عدد لا يتجاوز تسعة أعضاء من ممثلي الهيئات التي يرتبط عملها بأهداف الصندوق والخبراء اللازمين لحسن سير عمله يصدر قرار بتعيينهم قرار من رئيس المجلس الأعلى للجامعات لمدة سنتين.

وينشأ في كل جامعة من الجامعات الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات صندوق فرعي للتكافل الإجتماعي للجامعة. ويشكل مجلس إدارته برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من عمداء الكليات ورئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالجامعة ويكون أميناً للصندوق.

ويختص مجلس إدارة الصندوق بالآتي:

(أ) العمل علي تحقيق أهداف الصندوق بالجامعة.

(ب) توزيع الإعانات من الموارد التي تتوافر للجامعة لأغراض التكافل الإجتماعي للطلاب علي كليات الجامعة ومعاهدها.

(ج) تنفيذ الخدمات الإجتماعية لطلاب الجامعة التي يقرر مجلس الإدارة أن تتم علي مستوي مركزي بالجامعة.

(د) قبول الإعانات والهبات والوصايا التي توجه إليه.

(هـ) وضع موازنة الصندوق السنوية الختامية وإعتماد حساباته السنوية الختامية وتتكون موارد الصندوق

من:

موارد الصندوق تتكون من :

- (1) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق.
- (2) التبرعات التي يقبله مجلس إدارته.
- (3) حصيللة الإيرادات من تأجير وإستخدام المقاصف والنوادي وسائر مرافق الجامعة ووحداتها.
- (4) صافي إيرادات الحفلات والمهرجانات والمعارض التي تقام لصالح الصندوق.
- (5) سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لأغراض هذا الصندوق.

وينشأ بكل كلية أو معهد بالجامعة الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الجامعات صندوق فرعي للتكافل الإجتماعي لطلاب الكلية أو المعهد. ويشكل مجلس إدارته برئاسة وكيل الكلية أو المعهد لشئون التعليم والطلاب وعضوية إثنين من أعضاء هيئة التدريس يختارهما مجلس الكلية أو المعهد سنوياً ورئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أو المعهد ويكون أميناً للصندوق والطالب أمين مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد .

ويختص هذا المجلس بتحقيق التكافل الإجتماعي لطلاب الكلية أو المعهد. ووضع موازنة الصندوق السنوية وإعتماد حساباته الختامية السنوية.

وتتكون موارد الصندوق من:

(أ) الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق.

(ب) الهبات التي يقبلها مجلس إدارته.

(ج) 20% من حصيللة الرسم المخصص لإتحاد طلاب الكلية أو المعهد.

(د) رسوم صندوق مساعدة الطلاب التي يؤديها طلاب الكلية أو المعهد وفقاً لهذه اللائحة.

(هـ) سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق.

تضع مجالس إدارات صناديق التكافل الإجتماعي ضوابط الإنفاق لتحقيق أغراضها في حدود سياستها العامة.

يكون الصرف بشيكات توقع من رئيس مجلس إدارة الصندوق توقعياً (أولاً) ومدير عام الحسابات توقعياً

(ثانياً).

6- المدن الجامعية:

تعتبر المدن الجامعية وحدة من وحدات الجامعة التابعة لها ويتولي الإشراف علي المدن الجامعية بكل جامعة

مجلس يؤلف برئاسة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية:

* أمين الجامعة.

* عضوين يختارهما مجلس الجامعة سنوياً من الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعة.

* رئيس الجهاز الطبي بالجامعة.

* رئيس جهاز رعاية الطلاب.

* رئيس جهاز المدن الجامعية.

* رئيس إتحاد طلاب الجامعة.

* إثنين من الطلاب المقيمين بالمدينة الجامعية ينتخبهما الطلاب المقيمون بها سنوياً عن طريق الإقتراع السري. ويتولى أمانة المجلس رئيس جهاز المدن الجامعية ويؤدي أعضاء مجلس الإدارة وظائفهم دون مقابل.

ويختص مجلس المدينة الجامعية بإقتراح السياسة العامة للمدينة ومشروع اللائحة الداخلية التي تتضمن شروط وإجراءات القبول ونظام الإقامة ونظام التأديب للطلاب المقيمين بها ويعتمد مجلس الجامعة هذه اللائحة.

ويحدد المقابل الشهري للإقامة في المدينة الجامعية بقرار من المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأي مجلس الجامعة المختص.

الباب الرابع نظام مساءلة الطلاب

الباب الرابع

نظام مساءلة الطلاب

- الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
- يعتبر مخالفة تأديته كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلني الأخص:
 - 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - 4- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه.
 - 5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبيدها.
 - 6- كل تنظيم للمجموعات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص ثابت من السلطات الجامعية المختصة.
 - 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
 - 8- الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- كل طالب يرتكب غشاً في إمتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلي مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش والعقوبات التأديبية هي:
 - 1- التنبيه شفاهةً أو كتابةً.

2- الإنذار.

3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.

4- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.

5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.

6- الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.

7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين لمدة فصل دراسي.

8- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.

9- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.

10- الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.

11- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لمدة فصل دراسي أكثر.

12- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد عن فصل دراسي.

13- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى.

• ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.

• يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

• لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من

تاريخ صدور القرار.

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

1- الأساتذة والأساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من

الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

2- عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة. وفي حالة حدوث اضطراب أو

إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات

المبينة في المادة السابقة، علي أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة علي مجلس التأديب إذا

كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلي رئيس الجامعة بالنسبة إلي غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاها أو تعديلها.

3- رئيس الجامعة له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلي مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتي اليوم المحدد لمحاكمته.

4- مجلس التأديب له توقيع جميع العقوبات. ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده المذكور سابقاً إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولي التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

• لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب والقرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (127) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو إلي ولي أمره، ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب أو إلي ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

• يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات علي مجلس الجامعة للنظر فيها.

الباب الخامس إرشادات عامة

الباب الخامس

إرشادات عامة

إرشادات عامة:

- 1- لا يسمح بدخول الطالب داخل الكلية إلا إذا كان حاملاً لكارنية الكلية ومسدداً الرسوم الدراسية.
- 2- يحرم من دخول امتحانات آخر العام كل طالب لم يستوف النسبة المقررة للحضور طبقاً للبند (3) من اللائحة الداخلية بنظام الساعات المعتمدة.
- 3- لا يقيد الطالب المستجد إذا بلغ عمره أول سبتمبر 22 سنة ما لم يقدم ما يثبت موقفه من التجنيد.
- 4- غير مسموح لأى طالب بدخول الكلية بالجلباب ويراعى إرتداء الزى المناسب.

القواعد الخاصة بلجان الإمتحان:

- 1- عدم التواجد داخل مقار لجان الإمتحان دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس ومكان لجنة الإمتحان .
- 2- عدم إصطحاب الآلات الحاسوبية المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الإمتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبها للمساءلة التأديبية.
- 3- عدم إصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو بغيرها داخل لجان الإمتحان.
- 4- عدم التأخير عن مواعيد بداية الإمتحان أكثر من خمس عشر دقيقة ويمنع المخالف من دخول الإمتحان.
- 5- تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط الملصق على كراسة الإجابات وبيانات المادة وتاريخ الإمتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة .
- 6- عدم التحدث مع أى زميل داخل مقار لجان الإمتحان .
- 7- لا يسمح بالخروج من مقار لجان الإمتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل وكذلك لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الإمتحان تنظيمياً لعملية استلام كراسات الإجابة.

فرص دخول الإمتحان لكل فرقة:

الفرقة الأولى: مرتان فقط.

الفرقة الثانية: ثلاث مرات.

الفرقة الثالثة: خمس مرات

الفرقة الرابعة: فى حالة نجاح الطالب فى أكثر من نصف المواد بالفرصة الثالثة يودى الإمتحان حتى يتم نجاحه.

جامعة المنصورة
كلية العلوم
رعاية الطلاب
صندوق التكافل الاجتماعي

استمارة بحث اجتماعي

ID الطالب :.....

أولاً : بيانات خاصة بالطالب

الاسم : النوع : ذكر/ انثى (.....)
تاريخ الميلاد: / / الجنسية : رقم تليفون الطالب :
رقم البطاقة : العنوان
اسم ولي الامر : صلة القرابة : وظيفته :
العنوان : رقم تليفون ولي الامر :

ثانياً : بيانات إدارة شئون الطلاب

تاريخ الالتحاق : الفرقة الدراسية :
هل سدد الرسوم : نعم (.....) لا (.....)
احكام تأديبية صدرت ضد الطالب : نعم (.....) لا (.....)
يعتمد ,,,, ختم شئون الطلاب

ثالثاً : بيانات خاصة بالبحث الاجتماعي

إدارة / وحدة : الاجتماعية
إسم الباحث : الوظيفة : تاريخ البحث
وصف السكن وعنوانه :
تكوين الأسرة :

م	الإسم	الصلة بالطالب	السن	الحالة الاجتماعية	المهنة	الدخل	ملاحظات

ملخص الحالة الاجتماعية والاقتصادية للأسرة :
.....

رأي الباحث :.....
يعتمد ,,,, ختم شئون الطلاب

رابعاً : الجمعية التعاونية الزراعية

تفيد الجمعية التعاونية الزراعية بناحية : مركز : محافظة :
بان أسرة الطالب : (حائزة / غير حائزة)

لاراضي زراعية (ملك - ايجار) لمساحة قدرها :
يعتمد ,,,, ختم شئون الطلاب

خامساً : ادارة رعاية الطلاب

رأي الاخصائي الاجتماعي بادارة رعاية الطلاب :

.....

تحريرا في :

المختص
يعتمد ,,,, ختم شئون الطلاب

الاوراق المطلوبة :

1. صورة البطاقة الشخصية للطالب.
2. صورة البطاقة الشخصية للوالد.
3. صورة البطاقة الشخصية للوالدة.
4. صورة طبق الاصل من مفردات مرتب الوالد مختومة وفي حالة المعاش يتطلب بيان معاش.
5. صورة طبق الاصل من مفردات مرتب الوالدة في حالة الوظيفة وفي حالة المعاش يتطلب بيان معاش.
6. في حالة وفاة احد الوالدين يتطلب صورة من شهادة الوفاة.
7. في حالة مرض احد افراد الاسرة يتطلب تقرير طبي بالحالة.
8. في حالة انفصال الزوجين يتطلب صورة من وثيقة الطلاق.
9. صورة من الفيزا البريد بأسم الطالب مقدم البحث.

ملحوظة :

1. لا يقبل طلب البحث الا من طالب مصري الجنسية.
2. لا يقبل طلب البحث الا مستوفيا جميع الشروط ومن الطالب نفسه.
3. لا يقبل طلب البحث للطالب الذي سدد الرسوم الدراسية.
4. في حالة قبول البحث الاجتماعي لا يجوز للطالب تسديد الرسوم الدراسية الا بعد الرجوع الي قسم رعاية الطلاب.

- * عزيزي الطالب العلم هو الوسيلة التي يرتفع بها شأن الإنسان .
- * عزيزي الطالب نحن أمة لها مستقبل .. بعقول أبنائها وقوة سواعدهم.
- * عزيزي الطالب السلام ، الحق ، العدل قيم رفيعة يجب أن تتمسك بها .
- * عزيزي الطالب من دعائم الديمقراطية أن تعبر عن رأيك في حرية تامة وتحترم أيضاً حرية الآخرين في التعبير عن آرائهم .
- * عزيزي الطالب ليس بالحفظ والإستذكار تحظى بالتفوق ..ولكن بالفهم والتحليل والتطبيق تزداد معارفك وتنمو قدراتك .
- * عزيزي الطالب مصر تحتاج إلى مبدعين ...فلم لاتكن واحداً منهم .

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
4	نشأة الجامعة	1
5	شعار الجامعة	2
6	شعار الكلية	3
7	نشأة الكلية	4
8	رسالة ورؤية الكلية	5
9	الأهداف الإستراتيجية ووضع الكلية الإستراتيجي	6
10	أسماء السادة رؤساء الأقسام العلمية والسادة مديري البرامج النوعية	7
11	أسماء السادة رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية	8
12	السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز	9
20	الباب الأول – نظام الدراسة (20 مادة)	10
31	معلومات استرشادية للطلاب	11
31	- التحويل ونقل القيد بين الكليات	11
33	- ضوابط وقف القيد	11
34	- الاعتذار عن عدم دخول الامتحان	11
35	- أحكام عامة	11
35	- قواعد فصل الطلاب	11
36	- مراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج	11
37	مجالات سوق العمل لخريجي البرامج الدراسية	11
44	خدمات طلابية (شئون الطلاب)	12
45	- البطاقة الجامعية	13
45	- بطاقة التأمين الصحي	13
45	- التربية العسكرية	13
46	- اشتراك السكة الحديد	13
46	- خدمات للطلاب المعاقين	13
46	- مكافأة التفوق	13

47	الباب الثاني - البرامج الدراسية (المستوي الأول)	
68	الباب الثالث - خدمات طلابية	14
69	- المكتبة الرقمية	15
69	- مكتبة الكلية	
69	- رعاية الشباب	
70	- اتحاد الطلاب	
74	- صندوق التكافل الاجتماعي	
76	- المدن الجامعية	
78	الباب الرابع - نظام مساءلة الطلاب	
82	الباب الخامس - إرشادات عامة	16
84	استمارة بحث اجتماعية	17

