

Bremen, 08. April 2025

Stellenausschreibung: Koordination des Aktionskit

Zentrale Materialsammlung für eine starke Bauwende-Bewegung

Du suchst eine sinnstiftende Aufgabe, bei der Du wirklich etwas bewegen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir suchen Dich für die Koordination unseres Aktionskit – einer wachsenden Sammlung an überwiegend digitalen, praxisnahen Materialien, mit denen Ehrenamtliche, Gruppen und Partner:innen Aktionen, Vorträge und politische Arbeit zur Bauwende einfach umsetzen können. Mit Deinem Organisationstalent, Deiner Kommunikationsstärke und einem klaren Blick fürs Ganze entwickelst Du gemeinsam mit anderen Tools, die Wirkung entfalten – von der lokalen Aktion bis zur bundesweiten Kampagne.

Wer wir sind

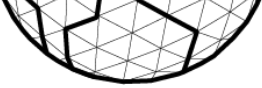
Wir sind lokal und überregional in unterschiedlichsten Gruppen aktiv, deutschlandweit vernetzt und arbeiten gemeinsam daran, die Bauwende voranzutreiben – kooperativ und nachhaltig. Unsere Geschäftsstelle, das Bauwendebüro, bildet den organisatorischen Kern unserer Arbeit. Hier koordinieren wir die vielfältigen Aufgaben im Verein und innerhalb der Bewegung. Seit 2022 stärken hauptamtliche Stellen das Ehrenamt, das unsere Bewegung in ganz Deutschland trägt. Dank der Förderung durch den EU LIFE NGO Operating Grant freuen wir uns, unser Team weiter auszubauen und die Bauwende noch wirkungsvoller voranzutreiben. [Hier](#) findest Du das Team der Geschäftsstelle.

Was ist das Aktionskit?

Das Aktionskit ist eine wachsende, vielfältige Materialsammlung zur Unterstützung von Gruppen, Einzelpersonen und Partnern in der Bauwende-Bewegung. Es bündelt Vorlagen, Aktionsideen, Argumentationshilfen, Leitfäden, Social-Media-Grafiken und vieles mehr – für Veranstaltungen, politische Kommunikation oder lokale Initiativen. Ein Bestandteil ist das Anti-Abriss-Kit: eine leicht verständliche Publikation mit praktischen Tipps zum Erhalt bestehender Gebäude. 2025 erscheint eine erste kompakte Vorab-Version digital, die niedrigschwellig zum Mitmachen einlädt. 2026 wird das Material gemeinsam mit Correctiv und wissenschaftlichen Partnern zu zwei umfangreicheren E-Publikationen weiterentwickelt.

Deine Rolle

Du entwickelst das Aktionskit als zentrale Ressource der Bewegung weiter, hältst den Überblick über Inhalte, Formate und Bedarfe und sorgst dafür, dass neue Materialien entstehen und vorhandene aktuell bleiben. Du koordinierst die Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams (z. B. Informationszentrale, Kommunikation, Politik, Fundraising), führst Abstimmungen mit Externen und Ehrenamtlichen, strukturierst Rückmeldungen und organisierst den Zugang. Dabei geht es nicht nur ums Sammeln, sondern auch ums Sichtbarmachen und Ermöglichen: Das Aktionskit soll leicht zu finden und direkt einsetzbar sein – für Gruppen vor Ort genauso wie für Partner und Unterstützende.



ARCHITECTS FOR FUTURE

Architects for Future Deutschland e.V.
Sonnenstr. 12, 28203 Bremen

Was Dich erwartet

- **Start:** Ab Mai 2025
- **Arbeitszeit:** ca. 12 Stunden pro Woche – mit flexibler Zeiteinteilung
- **Vergütung:** ca. 1200€ brutto pro Monat
- **Ort:** Homeoffice (mit eigenem Arbeitsmaterial, z. B. Laptop, Mobiltelefon)
- **Befristung:** Projektbezogen bis 31.12.2026

Deine Aufgaben und Handlungsfelder

- Koordination und Weiterentwicklung des Aktionskit als zentrale, vielfältige Materialsammlung für A4F
- Abstimmung und Umsetzung von Publikationsprojekten (z. B. Anti-Abriss-Kit), inkl. Zeitplanung, Kooperationen und Veröffentlichung
- Erstellung und Sammlung neuer Inhalte wie Vorlagen, Leitfäden, Social-Media-Grafiken und Präsentationen
- Strukturierung und Pflege der Inhalte auf einer zugänglichen, nutzerfreundlichen Plattform
- Mehrsprachige, barrierearme Aufbereitung zur Erreichung möglichst vieler Zielgruppen
- Entwicklung einer Verteilstrategie für Printmaterialien an Gruppen und Partner
- Integration von Feedback und regelmäßige Aktualisierung des Kits
- Enge Zusammenarbeit mit der Informationszentrale für gute Sichtbarkeit, Nutzbarkeit und Reichweite

Das bringst Du mit

- Erfahrung in Projektkoordination, Kampagnen- oder Bildungsarbeit
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, Informationen gut zu strukturieren und aufzubereiten
- Freude an Teamarbeit mit Ehrenamtlichen und externen Partner:innen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sorgfalt im Umgang mit Daten, Dokumenten und Ablagesystemen
- Kreativität und ein Gespür für Gestaltung und Wirkung
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (Organisation, Kollaboration, ggf. CMS)
- Interesse an NGOs, Nachhaltigkeit und politischer Kommunikation
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Begeisterung für die Themen der Bauwende

Warum Du bei uns richtig bist

Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und eine agile Zusammenarbeit. Deine Arbeitszeiten kannst Du flexibel gestalten und optimal in Deinen Alltag integrieren. Bei uns kannst Du Deine Fähigkeiten einbringen, Neues lernen und aktiv zur nachhaltigen Transformation der Bauwelt beitragen.

So bewirbst Du Dich

Sende uns Deine Bewerbung bis zum 20.04.2025 mit Anschreiben und Lebenslauf (max. 5 MB) an: vorstand@architects4future.de. Die Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter und ist familienfreundlich. Bewerbungen geeigneter (schwer-)behinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Wir begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, BIPOC, LGBTQIA+-Personen sowie Menschen, die in gesellschaftlichen Strukturen unterrepräsentiert sind. Im Sinne der Gleichbehandlung bitten wir, auf ein Bewerbungsfoto zu verzichten. Diskriminierung hat bei uns keinen Platz – Vielfalt bereichert unsere Bewegung.